

## KALLELSE

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-10-06



<b>Tid</b>	Kl. 08:30- 12.00
<b>Plats</b>	Växthuset, Kultur och fritidskontoret Älvängen
<b>Ledamöter</b>	Sonny Landerberg (MP), ordförande Björn Norberg (S), 1:e vice ordförande Kajsa Nilsson (M), 2:e vice ordförande Lena Orstadius (S) Fredrik Samuelsson (S) Jan Murray (M) Gay Johansson (M) Pernilla Slitebo (FiA) Marita Henriksson (SD)
<b>Ersättare</b>	Eje Engstrand (S) Muhamad Bitar (S) Adam Jones (V) Johan Zenténius (M) Lars-Erik Carlbom (FiA) David Rydén (KD) Helena Andersson (C) Inga-Lena Lindenau (L) Pernilla Johansson (SD)
<b>Övriga</b>	Staffan Lekenstam, sektorchef kultur och fritid Marie Källvik-Nilsson, sekreterare Ulf Berglund, verksamhetschef kultur Klas Arvidsson, verksamhetschef fritid Personalföreträdare med närvarorätt

Förhinder att närvara anmäls till: Marie Källvik Nilsson, [marie.kallvik-nilsson@ale.se](mailto:marie.kallvik-nilsson@ale.se)

Sonny Landerberg  
Ordförande



<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
A	<b>Upprop</b>	
B	<b>Justering</b>	
1	<b>KFN.2022.1 - Fastställande av föredragningslistan</b>	
2	<b>KFN.2022.43 - Föreningsrådets information</b>	45 min
3	<b>KFN.2022.95 - Delårsbokslut 2, 2022</b> Staffan Lekenstam, sektorchef Mikael Falk, controller	15 min
4	<b>KFN.2022.55 - Översyn av bidragsregler för föreningar i Ale kommun 2023</b> Emma Kronberg, fritids- och verksamhetsutvecklare	15 min
		PAUS MED FIKA 20 MIN
5	<b>KFN.2022.86 - Aleförslag - konstgräs gamla plan Älvängen</b> Martin Andersson, enhetschef service och anläggningar	10 min
6	<b>KFN.2022.91 - Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026</b> Jenny Fälth Ling, bibliotekschef	15 min
7	<b>KFN.2022.88 - Avtal med pensionärsföreningar samt taxa för pensionärsföreningar och namngivna föreningar</b> Staffan Lekenstam, sektorchef	10 min



<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
8 <b>KFN.2022.96 - Översyn av taxor och avgifter 2023</b>	Klas Arvidsson, verksamhetschef fritid	15 min
9 <b>KFN.2022.2 - Verksamhetsinformation</b>	Staffan Lekenstam, sektorchef	20 min
10 <b>KFN.2022.4 - Redovisning av delegeringsbeslut</b>		
11 <b>KFN.2022.3 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar</b>		
12 <b>KFN.2022.9 - Övriga frågor</b>		



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.95

Datum: 2022-09-23

Verksamhetsutvecklare Matilda Forslund

Kultur- och fritidsnämnden

## Delårsbokslut 2, 2022

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna delårsbokslut 2, 2022.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Delårsbokslut 2 för år 2022 innehåller uppföljning av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar, kultur- och fritidsnämndens mål samt verksamheternas mål. Vidare följs basverksamheten och verksamhetsmått upp. Delårsbokslut innehåller också analys av verksamheterna samt ekonomisk analys och personalanalys.

Den samlade bedömningen är att arbetet fortlöper enligt plan för insatser och aktiviteter, utifrån det som förvaltningen kan påverka. Förvaltningens bedömning är att de strategiska målen bedöms nås på helår till väsentlig del. Kultur- och fritidsnämnden har för perioden ett relativt stort ekonomiskt överskott på drygt 2 mkr. Vakanser samt en för tillfället outnyttjad utvecklingsreserv är huvudorsaken till den positiva avvikelsen. Analyser i delårsrapport 2 innehåller förslag på fortsatt arbete vilket utgör underlag i förvaltningens planering av insatser.

Staffan Lekenstam

Matilda Forslund

Sektorchef

Verksamhetsutvecklare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-23

Delårsrapport 2, 2022

## Beslutet skickas till:

*För kännedom:*

Kommunstyrelsen  
Ekonomichef

## Ärendet

Delårsbokslut 2 för år 2022 innehåller uppföljning av strategiska målsättningar, nämndens mål och verksamhetsmål. Vidare följs basverksamheten och verksamhetsmål upp. Delårsbokslut innehåller också analys av verksamheterna samt ekonomisk analys och personalanalys.

Samtliga verksamheter har under perioden haft fokus på att utveckla och bredda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för att behålla och nå fler målgrupper. Ett exempel är Öppen ungdoms fältchatt för ungdomar som vill chatta anonymt med en fältassistent. Även den digitala mötesplatsen i Discord har ökat i användning under perioden. Biblioteket har genomfört nya aktiviteter och koncept för barn och vuxna under perioden med gott resultat. Nya arbetssätt och metoder inom kulturskolan har fortsatt att utvecklas med utökad samverkan med sektor utbildning. Efter att restriktionerna släpptes har sektorn kunnat erbjuda ett större antal kulturarrangemang med goda besökssiffror. Kulturverksamheten har arbetat aktivt med att lansera nya koncept och har haft särskilt fokus på mångfald i programutbudet. Under perioden har kulturenheten förnyat och fördjupat samverkan med flera olika verksamheter som sektor utbildning och Folket Hus.

Ett stort utbud av sommarlovsaktiviteter för barn och unga har kunnat erbjudas. Alla sektorns verksamheter har arbetat tillsammans med föreningslivet för att skapa ett brett utbud för barn och unga. Simskolan har haft fullsatta grupper och genomfört simundervisning under sommaren. Inom ramen för sommarlovsaktiviteterna har ungdomar erhållit feriejobb både i föreningsregi och i kommunal verksamhet.

En översyn av bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag har genomförts. Även arbetet med en ny biblioteksplan för Ale kommun är på väg att slutföras.

### **Ekonomisk bedömning**

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden ett relativt stort överskott på drygt 2 mkr. Vakanser samt en för tillfället outnyttjad utvecklingsreserv är huvudorsaken till den positiva avvikelser. Sammantaget är förutsättningar för en budget i balans vid årets slut relativt goda. Det finns dock en hel del som tyder på att nästkommande år blir betydligt tuffare. Inflationstakten i samhället samt ökade kostnader för personalens sociala avgifter samt en förmodad ökning av nämndens lokalkostnader är några parametrar som föranleder en viss försiktighet under hösten.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Förvaltningens bedömning**

Den samlade bedömningen är att arbetet fortlöper enligt plan för insatser och aktiviteter, utifrån det som förvaltningen kan påverka. Sektor kultur- och fritids bedömning är att de strategiska målen bedöms nås på helår till väsentlig del. Analyser i delårsrapport 2 innehåller förslag på fortsatt arbete för innevarande och kommande år och blir underlag i förvaltningens planering av insatser.



Kultur- och fritidsnämnden

## **Delårsbokslut 2 - 2022**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Periodens verksamhet - Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Strategiska målsättningar</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Basverksamhet</b> .....	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Ekonomisk analys</b> .....	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Personalanalys</b> .....	<b>17</b>



# 1 Periodens verksamhet - Sammanfattning

## 1.1 Sammanfattning

### Aktiviteter

Samtliga verksamheter har under perioden haft fokus på att utveckla och bredda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för att behålla och nå fler målgrupper. Ett exempel är Öppen ungdoms fältchatt för ungdomar som vill chatta anonymt med en fältassistent. Även den digitala mötesplatsen i Discord har ökat i användning under perioden. Biblioteket har genomfört nya aktiviteter och koncept för barn och vuxna under perioden med gott resultat. Nya arbetssätt och metoder inom kulturskolan har fortsatt utvecklas med utökad samverkan med sektor utbildning. Efter att restriktionerna släpptes har sektorn kunnat erbjuda ett större antal kulturarrangemang med goda besöksiffror. Kulturverksamheten har arbetat aktivt med att lansera nya koncept och har haft särskilt fokus på mångfald i programutbudet. Under perioden har kulturenheten förnyat och fördjupat samverkan med flera olika verksamheter som sektor utbildning och Folket Hus.

Ett stort utbud av sommarlovsaktiviteter för barn och unga har kunnat erbjudas. Alla sektorns verksamheter har arbetat tillsammans med föreningslivet för att skapa ett brett utbud för barn och unga. Simskolan har haft fullsatta grupper och genomfört simundervisning under sommaren. Inom ramen för sommarlovsaktiviteterna har ungdomar erhållit feriejobb både i föreningsregi och i kommunal verksamhet.

En översyn av bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag har genomförts. Även arbetet med en ny biblioteksplan för Ale kommun är på väg att slutföras.

### Resultat

Sektor kultur och fritids utbud av aktiviteter under sommaren, med fokus på barn och unga, har varit framgångsrikt. Sektorn har bland annat nått målsättningen att kunna erbjuda ungdomar feriejobb. Den öppna ungdomsverksamhetens satsning på digital närvaro bedöms ha varit ett steg i rätt riktning. För kulturarrangemang är måluppfyllelsen god och antalet arrangemang och besökarantal har ökat. Bibliotekets siffror för perioden bär ännu spår av pandemin och är inte riktigt tillbaka på samma nivå som före 2020, men på god väg.

Sektorns ekonomiska prognos för året bär tydliga spår av ett antal vakanser inom flera enheter. Rekryteringar pågår och förväntas vara klara före årsskiftet. Att det har fattats ordinarie personal har påverkat verksamheten. Men trots detta har sektorn fortsatt låg sjukfrånvaro och högt medarbetarengagemang.

Arbete med lokalbehovsanalys har pågått under perioden och resultatet pekar på fortsatta behov av lokaler för verksamheten Öppen ungdom i Älvängen, för Fritidsbanken och för kulturskolan. Elevantalet i kommunens skolor har ökat och det är inte längre möjligt att bedriva kulturskola inne i skolans utrymmen i samma utsträckning som tidigare.

### Analys

Arbete med att utveckla dialogen med intressenter bedöms vara viktigt för att kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska vara fortsatt relevanta och ligga i fas med samhällsutvecklingen. För att möta ungdomar på ungdomars egna arenor behöver verksamheterna arbeta vidare med att utveckla den digitala närvaron såväl som fysiska aktiviteter. Arbetet med lovaktiviteterna bedöms ha varit framgångsrikt och vara av betydelse för den sociala situationen i kommunen under sommaren. Erfarenheten visar att skolloven både är en period med behov av trygghetsskapande samtidigt som det är en möjlighet att introducera nya målgrupper för sektorns verksamheter.

Tillgång till ändamålsenliga lokaler är fortsatt en central fråga för sektorn. Samarbetet med andra sektorer är helt avgörande för att hitta möjligheter till samnyttjande och effektiv lokalanvändning.

## 2 Strategiska målsättningar

### 2.1 Hälsa och välbefinnande



#### Kommentar

Målområdet hälsa och välbefinnande handlar om att skapa förutsättningar för ett hälsofrämjande samhälle, att människor i Ale är rustade för att nå sin fulla potential och att det finns hållbara stöd för dem som behöver. Sektor kultur och fritids verksamheter är värdefulla samhällsresurser för invånarna och har stor betydelse för den fysiska och psykiska hälsan.

Bedömningen är att arbetet fortlöper enligt nämndens plan för insatser och aktiviteter. Det strategiska målet bedöms kunna uppnås på helår i väsentliga delar.

Sektorn har under perioden genomfört följande som ligger i linje med den strategiska målsättningen:

- Samtliga verksamheter har under perioden fortsatt att utveckla och bredda utbudet av kultur- och fritidsaktiviteter för att nå fler målgrupper.
- Under perioden har ett stort utbud av sommarlovsaktiviteter för barn och unga kunnat erbjudas i samverkan mellan sektorns olika verksamheter och med och föreningslivet.
- Sektorn har erbjudit tillgängligt stöd för barn och unga under perioden. Någon mötesplats för ungdomar har varit tillgänglig under sommarens alla veckor. Biblioteket i Nödinge har också varit öppet hela sommaren, vilket utgör en trygg plats med vuxennärvaro för barn och unga. Fältverksamheten har under perioden skapat en chattfunktion för att vara tillgängliga digitalt på ungdomars fritid.
- En bidragsöversyn gällande bidragsreglerna för Ale kommuns föreningsbidrag har genomförts. Syftet med översynen är att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun.
- Sammantaget har de aktiviteter som genomförts för barn och unga bedömts vara hälsofrämjande.

#### 2.1.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska genom ett mångfacetterat och rikt nyanserat utbud skapa mening, skänka flera dimensioner samt bidra till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Biblioteken erbjuder året om ett mångfacetterat utbud. Aktiviteter för barn och vuxna har under perioden utförts med gott resultat. Biblioteket har testat det nya konceptet ”11-kaffe med litteratur” som genomförts vid fyra tillfällen med olika teman och som riktar sig till vuxna. Kultur och litteratur bidrar till god folkhälsa och ökat välbefinnande.

Allmänskulturen har genomfört planerat program, både offentligt och på skoltid. Nya publika koncept har skapats, tex ”Kulturhäng” som är en återkommande händelse på teatern i Ale Kulturrum, där lokala artister av olika slag intar scenen. I planeringen av programmet har sektorn haft särskilt fokus på mångfald som är ett av de strategiska målen i kulturplanen.

Kulturskolan arbetar med att förnya och anpassa utbudet för att fler barn och unga ska kunna delta i kulturskolan. Under perioden har kulturskolan breddat utbudet av kurser samt samverkat med fritidsverksamheten och lovverksamheterna för att nå nya målgrupper.

I enheten för öppen ungdomsverksamhet pågår arbete tillsammans med medarbetare och ungdomar i att utveckla utbudet. Inriktningen på utvecklingsarbetet är att möta ungdomar på fysiska, digitala och mobila mötesplatser.

## Uppdrag: Den öppna ungdomsverksamheten ska möta ungdomar på ungdomars egna arenor

### Status

 Pågående

### Kommentar

Målet är att möta ungdomar på fysiska, digitala och mobila mötesplatser. Under sommaren har varje vecka någon av de tre mötesplatserna Ungkan i Nödinge, Arken i Surte och La Plaza i Älvängen haft öppet minst tre kvällar. Innehållet har under perioden främst bestått av aktiviteter planerade och genomförda av personalen för att få igång ungdomarnas intresse igen. Arbetet med gruppaktiviteter och aktiviteter planerade och arrangerade av ungdomar (som varit på paus under pandemin) har börjat komma igång. Målet är att utveckla arbetet vidare under hösten.

I juni lanserades Fältchatten som vänder sig till ungdomar i åldern 12-19 år i behov av att prata anonymt med en vuxen. Öppen ungdoms digitala mötesplats på Discord har ökat mycket under perioden, vilket visar på en efterfrågan hos målgruppen.

Under perioden öppnade den nya mötesplatsen i Surte. Arken har flyttat ifrån skolan i Bohus och flyttat in i nya lokaler i Surte nära pendelstationen.

## Uppdrag: Kultur och fritid ska utreda förutsättningar för och stöd till kulturarvs-, bevarandeföreningar samt museer.

### Status

 Pågående

### Kommentar

Sektorn har under perioden arbetat med en översyn av reglerna för Ale kommuns olika föreningsbidrag. Syftet med översynen är att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete i sektorn. Reglerna beslutas av kultur- och fritidsnämnden i oktober månad. De reviderade reglerna bedöms underlätta för kulturarvsföreningar med flera att söka och erhålla bidrag.

## Uppdrag: Kulturskolan ska öka möjligheterna till deltagande för fler barn och ungdomar genom att pröva nya metoder och arbetssätt

### Status

 Pågående

### Kommentar

Kulturskolan arbetar kontinuerligt med att förnya och anpassa utbud och program för att fler barn och unga ska kunna delta i kulturskolan. Med uppsökande verksamhet i samverkan med exempelvis fritidshemmen skapas förutsättningar för alla att nå och uppleva kulturskolans verksamhet. Genom att fylla loven med verksamhet exponeras kulturskolan i nya sammanhang med ett bredare utbud i syfte att nå nya målgrupper. Konceptet Megadagar har genomförts som innebär prova-på-verksamhet för barn och unga under sommaren. Megadagar har genomförts i Skepplanda, Surte, Älvängen och Nödinge. Under perioden har kulturskolan arbetat med att bredda utbudet genom bland annat kurser i stop motion, bebisrytmik och serieteckning.

## Uppdrag: Pilgrimsleden

### Status

 Pågående

### Kommentar

Sektorns åtagande i uppdraget Pilgrimsleden är i stora delar genomfört. Ett arbete med att ta fram ett förslag på markägaravtal till de privata markägare som har Pilgrimsleden på sin fastighet pågår hos sektor samhällsbyggnad. Avtalet ska reglera formerna för hur relationen mellan Ale kommun och markägaren ska se ut för skötsel och drift av Pilgrimsleden. Därefter går förslaget på remiss till Lantbrukarnas Riksförbund.

## 2.1.2 Uppdrag: Resultatet av den utredning om psykisk ohälsa som är gjord ska genomföras.

### Status

 Pågående

### Kommentar

Sektor kultur och fritids verksamheter är värdefulla samhällsresurser för invånarna och har stor betydelse för den fysiska och psykiska hälsan.

#### **Sektorn har genomfört följande under perioden, kopplat till den utredning som är gjord:**

- Biblioteken utgör en trygg och lugn plats för unga med närvaro av vuxna. Det har varit öppet i Nödinge hela sommaren och meröppet på de övriga biblioteken. Biblioteket har under perioden erbjudit ett program med läsfrämjande aktiviteter för barn.
- Ungdomscoacherna arbetar med preventiva och relationsskapande insatser i mötet med ungdomar. Ungdomscoacherna arbetar med att stärka ungdomar och genom samtal ge ungdomar verktyg för att hantera sin vardag.
- För att skapa trygghet har sektorn under perioden sett till att någon mötesplats för ungdomar varit tillgänglig under sommarens alla veckor. Varje vecka under sommaren har en mötesplats varit öppen tre kvällar.
- Fältverksamheten arbetar uppsökande med ungdomar i åldern 12-19 år. I sommar har våra fältassistenter bemannat 6 av 10 sommarlovsveckor. Fältverksamheten har under perioden skapat en chattfunktion för att vara tillgängliga även digitalt på ungdomars fritid. Fältchatten är ett verktyg där ungdomar kan chatta anonymt med en fältassistent. Det kan vara ungdomar som mår dåligt, upplever stress, eller behov av att prata om sin hemsituation. Fältchatten vänder sig främst till barn och unga 12–19 år i behov av att prata anonymt med en vuxen.
- En viktig del i att främja hälsa handlar om att skapa meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga. Sektorns föreningsutvecklare arbetar med att stödja föreningslivet i Ale genom konsultativt stöd och föreningsbidrag. Målet är att alla barn ska känna sig välkomna till olika aktiviteter oavsett var du bor i kommunen. Det ska finnas kostnadsfria aktiviteter och barn och unga ska ges möjligheten att få prova på nya aktiviteter. Under perioden erbjöds ett stort utbud av lovaktiviteter i samverkan mellan sektorns enheter och föreningslivet.
- Sektorn deltar i samverkan mellan olika aktörer inom kommunen, civilsamhället och polis inom ramen för BRÅ (lokalt brottsförebyggande råd) samt SSPF (samverkan socialtjänst, skola, polis och fritid) vilket utgör viktiga insatser för att skapa trygghet för barn och unga.

Aktiviteter



## 2.2 Kunskap och utbildning



### Kommentar

Det livslånga lärandet är en grund i kultur och fritids verksamheter. Lärandet tar sin utgångspunkt i det frivilliga deltagandet och pågår i alla delar av kultur och fritids verksamheter.

Den samlade bedömningen är att arbetet fortlöper enligt nämndens plan för insatser och aktiviteter. Det strategiska målet bedöms nås på helår i väsentliga delar.

Sektorn har under perioden genomfört följande som ligger i linje med den strategiska målsättningen:

- Kulturskolan har arbetat med att förnya och anpassa utbud och program för att fler barn och unga ska kunna delta i kulturskolan.
- 3 042 deltagartillfällen i simskolan har erbjudits.
- 72 olika kulturarrangemang har genomförts där totalt 5 480 personer deltagit vilket bidrar till individers utveckling.
- Fritidsbanken har under perioden samverkat med skolor och föreningar för att stimulera till rörelse och fler aktiviteter för barn och unga. Fritidsbanken Pep Up har varit ute sammanlagt sex veckor i sommar i Älvängen, Nödinge, Skeplanda, Nol, Surte och Bohus.
- Biblioteket har erbjudit sagostunder för allmänheten under förskolans stängningsdagar.
- Arbetet med en ny biblioteksplan för Ale kommun slutförs i oktober.

### 2.2.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska i sina verksamheter bidra till det livslånga lärandet med frivillighet som grund.

Sektor kultur och fritids verksamheter bidrar till det livslånga lärandet för alla barn och unga genom att erbjuda ett varierat och intressant utbud i deras närområde på deras fritid.

Simning ingår i ämnet idrott och hälsa i grundskolan. Att lära sig simma är viktigt för att klara skolans mål men också för motion och för att kunna nyttja hav och sjöar för rekreation och för att förhindra olyckor. Under perioden har sektorn erbjudit 3 042 deltagartillfällen i simskolan. Sektorn hade under sommaren en välfungerande samverkan med föreningslivet vilket var en nyckel för att kunna erbjuda ett högt antal simskoleplatser.

Sektorn har under perioden erbjudit 72 olika kulturarrangemang där totalt 5 480 personer deltagit vilket bidrar till individers utveckling och det livslånga lärandet.

Fritidsbanken samverkar med skolor och föreningar för att stimulera till rörelse och att fler aktiviteter för barn och ungdomar kan erbjudas. Fritidsbanken Pep Up har varit ute sammanlagt sex veckor i sommar. Platserna som besökts har varit Älvängen, Nödinge, Skeplanda, Nol, Surte och Bohus

I den öppna ungdomsverksamheten arbetar ungdomscoacherna med ungdomar på deras fritid. Exempel på lärandemetoder är; friluftaktiviteter, kontaktskapande aktiviteter och gruppdiskussioner med olika teman.

Hela bibliotekets verksamhet syftar till att uppmuntra till det livslånga lärandet. Under perioden har biblioteket erbjudit sagostunder för allmänheten under förskolans stängningsdagar. För dagbarnvårdare och förskolor finns det en stående inbjudan till sagostunder. Biblioteket i Ale erbjuder studenter tillgång till en bra studiemiljö. Närbiblioteket i Skeplanda fungerar som skolbibliotek för Alboskolan. Biblioteket i Nödinge fungerar som skolbibliotek för Da Vinciskolan, Kyrkbyskolan och Nödingeskolan.

## Uppdrag: Ny biblioteksplan för Ale kommun ska upprättas

### Status

 Pågående

### Kommentar

Förslag till ny biblioteksplan för Ale kommuns bibliotek (folk- och skolbibliotek) föreligger och ärendet behandlas av nämnden i oktober och senare under hösten i Utbildningsnämnden. Planen börjar gälla 1 januari 2023.

## Uppdrag: Kulturskolan ska öka möjligheterna till deltagande för fler barn och ungdomar genom att pröva nya metoder och arbetssätt

### Status

 Pågående

### Kommentar

Kopplat till det strategiska målet kunskap och utbildning har kulturskolan under perioden initierat och fördjupat samverkan med sektor utbildning som bland annat resulterat i projektet Blås och stråk i skolan. En förnyad kulturgaranti, nu kallad Överenskommelse kultur under skoltid, finns framtagen och undertecknad. På loven erbjuds fördjupningskurser för äldre elever som vill satsa extra på sitt uttryck. Det kan vara elever som vill söka vidare till högre utbildningar där antagningsprov krävs eller bara har ett fördjupat intresse.

## 2.3 Sysselsättning, arbete och företagsamhet



### Kommentar

Utifrån målsättningen har kommunen ett ansvar för att underlätta för de invånare som möter höga trösklar på arbetsmarknaden. I målgruppen finns många olika orsaker till varför en individ står utanför arbetsmarknaden. Därmed krävs mångfacetterade insatser och en hög grad av flexibilitet för att nå målsättningen.

Den samlade bedömningen är att arbetet fortlöper enligt plan för insatser och aktiviteter, det strategiska målet bedöms nås på helår till väsentlig del.

Sektorn har under perioden genomfört följande aktiviteter i linje med den strategiska målsättningen:

- Erbjudit 54 ungdomar feriearbeten i lovverksamhet i föreningsregi.
- Erbjudit 18 ungdomar feriearbete i kommunal lovverksamhet
- Under 2022 har sektorn haft 8 personer anställda via olika arbetsmarknadsåtgärder.

### 2.3.1 Uppdrag: Kultur och fritid ska skapa förutsättningar för feriearbete i föreningsregi samt i verksamheten erbjuda platser för arbetsintegrerad praktik och andra arbetsmarknadsåtgärder

### Status

 Pågående

### Kommentar

Sektorn har under perioden arbetat med att skapa förutsättningar för feriearbeten i föreningsregi. Arbetet har

skett genom samverkan, stöd och bidrag till föreningslivet med målet att ge såväl ungdomar som föreningar möjlighet till utveckling. 54 ungdomar har fått feriearbete i föreningslivet. Genom medel ifrån kommunens folkhälsobudget kunde 18 ungdomar erbjudas feriejobb inom sektorns lovverksamhet.

Sektorn samverkar med sektor socialtjänst, arbetsmarknadsenheten samt arbetsförmedlingen för att skapa sysselsättning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Fritidsbanken har visat sig vara en bra verksamhet för arbetsträning. Under 2022 har sektorn haft åtta personer anställda via olika arbetsmarknadsåtgärder.

Mått	Utfall	Målvärde	Måluppfyllelse
Antal ferieplatser i samverkan med föreningslivet	54	75	72 %
<b>Kommentar</b> 54 ferieplatser i föreningsliv. 18 ferieplatser i sektorn (öppen ungdom och fritidsbanken)			
Antal individer i arbetsmarknadsåtgärd i sektorn	8	5	160 %

## 2.4 Hållbart samhällsbyggande



### Kommentar

Bedömningen är att de planerade insatser som sektorn fastställt relaterat till det strategiska målet löper på som planerat, utifrån det som sektorn kan påverka.

Sektorn har under perioden genomfört följande som ligger i linje med den strategiska målsättningen:

- Fortsatt arbete med att byta kommunala idrottsanläggningars belysningar till LED-armaturer vilket ger en lägre miljöpåverkan.
- Arbetet med konstgräsanläggningar för att minimera spridning av mikroplaster har fortgått. Arbetet görs i samverkan med grannkommuner, fotbollsförbund samt kommunens miljöenhet.
- Sektorn har sett över sin organisering för att bättre kunna medverka i samhällsbyggnadsprocessen kontinuerligt.
- Arbete med lokalbehovsanalys har pågått under perioden.
- Biblioteken har påbörjat planeringen inför arbetet med omgestaltning av barn- och ungdomsavdelningarna på biblioteken i Skepplanda och Surte. Arbetet kommer att bidra med nya attraktiva miljöer för besökare.

### 2.4.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska medverka i samhällsbyggnadsprocessen och bidra till hållbara livsmiljöer, ett attraktivt Ale, med människan i centrum.

Kultur och fritid är en viktig resurs i kommunens planarbete gällande gestaltande livsmiljöer, kultur- och fritidsanläggningar, konstnärlig gestaltning och gränsöverskridande mötesplatser. Sektorns verksamheter bidrar till socialt hållbara, trygga, levande och attraktiva samhällen och kan ur dessa perspektiv medverka i planprocesser. Sektorn har under perioden skapat förutsättningar för att medverka i samhällsbyggnadsprocessen kontinuerligt.

## Uppdrag: Förnyat konstprogram samt utreda hur Ale kan implementera 1% regeln

### Status

✘ Avslutad med avvikelser

### Kommentar

Ale kommuns befintliga konstprogram, 2016-01-04, är gällande och helt adekvat i sin formulering idag. Konstprogrammet ska enligt verksamhetsplanen förnyas och uppdateras rörande offentlig utsmyckning och gestaltning, det man ofta benämner som 1%-regeln. Eftersom arbetet med att ta fram rutin/policy för 1%-regel inte ligger som ett uppdrag från KF så pausas arbetet med att förnya och uppdatera konstprogrammet. När väl ett uppdrag från KF kommer om att ta fram en fram rutin/policy för 1%-regel, så återupptas arbetet med att förnya och uppdatera Ale kommuns konstprogram.

## 2.5 Ett Ale



### Kommentar

Bedömningen är att de planerade insatser som sektorn fastställt relaterat till det strategiska målet löper på som planerat i stora drag.

Sektorn har under perioden genomfört följande som ligger i linje med den strategiska målsättningen:

- Tagit fram en plan för att genomföra dialoger internt, kopplat till nulägesanalysen. En viktig fråga i dialogerna handlar om hur vår verksamhet kan utvecklas för att vi bättre ska kunna möta behoven hos dem vi är till för. Kopplat till detta kommer sektorn fortsatt arbeta med att utveckla dialogen med intressenter.
- Under perioden har Öppen ungdom startat en fältchatt för att öka den digitala tillgängligheten för ungdomar som vill chatta anonymt med en fältassistent.
- Bibliotekens digitala tjänster för utlåning såväl som Ale fritids tjänster för föreningsbidrag och lokalbokning har funnits tillgänglig dygnet runt.
- Sektorn har under perioden deltagit i beredningsgruppen för gemensam digitalisering. Arbetet startade under året och syftar till en samordning och en prioritering för gemensamma digitaliseringsinitiativ. En central pott pengar är avsatta för att stimulera förstudier och projekt med som är angeläget för hela organisationen med inriktning digitalisering, extern nytta.

### 2.5.1 Nämndens mål: Kultur och fritid ska utveckla dialogen med intressenter

Biblioteken för en dialog med besökare och låntagare kring vad som ska köpas in till biblioteken via webbplats, e-post och samtal på biblioteken. Biblioteken har också samarbete med flera olika föreningar och för en dialog kring vad de behöver för att kunna bedriva sin verksamhet i bibliotekets lokaler. Biblioteket har under perioden identifierat ett behov av ytterligare kanaler för att få synpunkter på verksamheten vilket resulterat i att ett par medarbetare är anmälda till en utbildning i User Experience (UX) under hösten.

Föreningsrådet har en viktig roll i vår dialog med föreningslivet. Genom lokala föreningsträffar får vi klart för oss vad vårt föreningsliv behöver. Föreningsrådet har under perioden genomfört två möten, 31 maj samt 29 augusti. Agendan har bland annat omfattat planering av politisk debatt samt höstens lokala föreningsträffar, sammanställning av den föreningsenkät som skickades ut innan sommaren samt översyn av rådets arbetsformer.

Öppen ungdom har planerat för mötesplatsenkäter som kommer att genomföras under hösten.



## 2.6 En arbetsgivare



### Kommentar

Bedömningen är att arbetet fortlöper enligt nämndens plan för insatser och aktiviteter, det strategiska målet bedöms nås på helår i väsentliga delar.

Sektorn har under perioden genomfört följande som ligger i linje med den strategiska målsättningen:

- Arbetat med implementeringen av ny organisering för sektorn. Nuvarande organisation trädde i kraft 1 maj och bedöms vara ändamålsenlig.
- Deltagit i sektorsövergripande arbetsgrupp i syfte att utveckla och driva kommunövergripande kompetensförsörjningsfrågor. Arbetet startade under perioden och leds av HR-avdelningen. Under hösten 2022 planeras för tre träffar.
- Samtliga chefer i sektorn har deltagit i sektorsövergripande arbetsgrupp som fokuserar på hur Ale kommun kan uppfattas och ses som en arbetsgivare.
- Nyanställda chefer har påbörjat eller anmält sig till en utbildning för nya chefer som erbjuds centralt av HR.

### 2.6.1 Nämndens mål: Tillitsbaserat arbetssätt ska genomsyra kultur och fritids verksamheter

Under månaderna januari–augusti har fokus legat på att arbeta fram och implementera en ny organisering för sektorn. Nuvarande organisation trädde i kraft 1 maj och bedöms vara ändamålsenlig. Sektorn är nu organiserad på samma sätt som övriga sektorer och kan därmed representera i olika chefs- och beslutsform med rätt nivå i alla sammanhang.

Ett delfokus har varit ny ledning för enheterna öppen ungdom och fält samt rekrytering till vakanser inom enheten. Arbetet avslutas under oktober 2022. Verksamheten bedöms nu fungera betydligt bättre än motsvarande period 2021.

2022 utgör ett övergångsår där den reviderade styrmodellen implementeras stegvis. Sektorn har under perioden planerat för nulägesanalys som ska genomföras under hösten genom dialog med nämnd, medarbetare och chefer. Sektorns bedömning är att nulägesanalyserna kommer att vara en nyckel i implementeringen av tillitsbaserat arbetssätt.

## 2.7 Analys och förslag för framtiden

Ale kommun är en tillväxtkommun. Det innebär att antalet intressenter och därmed volymen i uppdrag och aktiviteter för sektorn kommer att öka framöver. För att möta detta behövs en stabil och hållbar organisation. Under perioden har fokus legat på att implementera en ny organisering för sektorn. Nuvarande organisation trädde i kraft 1 maj och bedöms vara ändamålsenlig. Sektorn har genomfört flera nyanställningar vilket gör att det varit mycket fokus på rekrytering och introduktion av nyanställda under perioden. Kultur och fritids verksamheter har behov av att fortsätta arbeta med att utveckla introduktionen av nyanställda. Det finns ett antal vakanser inom sektorn. Rekryteringar pågår och förväntas vara klara före årsskiftet. Att det har fattats ordinarie personal har påverkat verksamheten. Men trots detta har sektorn fortsatt låg sjukfrånvaro och högt medarbetarengagemang.

Arbete med att utveckla dialogen med intressenter bedöms vara viktigt för att kultur- och fritidsnämndens

verksamheter ska vara fortsatt relevanta och ligga i fas med samhällsutvecklingen. För att möta ungdomar på ungdomars egna arenor så behöver verksamheterna arbeta vidare med att utveckla den digitala närvaron såväl som fysiska aktiviteter. Arbetet med lovaktiviteterna bedöms ha varit framgångsrikt och vara av betydelse för den sociala situationen i kommunen under sommaren. Erfarenheten visar att skolloven både är en period med behov av trygghetsskapande samtidigt som det är en möjlighet att introducera nya målgrupper för sektorns verksamheter.

Tillgång till ändamålsenliga lokaler är fortsatt en central fråga för sektorn. Samarbetet med andra sektorer är helt avgörande för att hitta möjligheter till samnyttjande och effektiv lokalanvändning.

## 3 Basverksamhet

### 3.1 Verksamhetsmått

Biblioteksstatistiken, så som utlån och besök, har under de senaste åren varit påverkade av pandemin. Bibliotekets siffror är inte riktigt tillbaka på den nivå som de låg på före pandemin, men på god väg.

Antal genomförda kulturevenemang och publikantal har ökat jämfört med samma period förra året, vilket är en effekt av pandemin och situationen som rådde förra året.

Antal aktiviteter och besökare i den öppna ungdomsverksamheten har minskat jämfört med samma period tidigare år. En anledning är att personalsituationen varit ansträngd under perioden med flera vakanser. Ny chef för enheterna öppen ungdom och fält påbörjade sin anställning under perioden och bedömningen är att det finns goda förutsättningar att verksamheten ska fungera bättre under kommande period. Samtidigt som de fysiska besöken minskat har den digitala mötesplatsen i Discord ökat. Under perioden har fältverksamheten också startat en fältchatt.

Elevantalet i kulturskolans schemalagda, terminsbundna kurser ökar enligt plan. De något lägre siffrorna beror på att vi inte har någon ny teaterpedagog på plats och har därför inte fullt intag i det ämnet.

Då många familjer semestrar hemma i sommar har efterfrågan på att lära sig simma varit stor bland kommunens sexåringar. Grupperna fylldes snabbt och verksamheten fick planera om och skapa fler nybörjargrupper i sommarsimskolan. Personalgruppen ändrade i sina scheman, samverkade med simklubben och tillsatte timanställd personal med rätt kompetens. Det är huvudorsaken till att deltagandet i simskola har ökat.

Tidigare besökare under allmänhetens bad är tillbaka samtidigt som det totala besökarantalet ökar något.

Sektorn kan konstatera att det startas få nya föreningar just nu och ansvarig enhet arbetar hårt med att stötta dem som finns i kommunen. Under de senaste månaderna har enheten också gått igenom dataregistret och tagit bort de föreningarna som inte uppfyller sektorns krav på bidragsberättigad förening. Det är den främsta anledningen till skillnaden i antal registrerade föreningar.

Lokalbokningen noterar ett högt tryck på tider i hallarna. Sektorn fortsätter arbetet med att anpassa våra hallar till rätt idrott. Samverkansarbetet med sektor service och sektor utbildning fortsätter för att maxa samutnyttjandet.

Fritidsbanken går återigen mot ett bra år. Sommaren och pop-up-verksamheten är bidragande faktorer.

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall Delår 2 2021	Utfall Delår 2 2022	Budget 2022	Årsprognos 2022
Bibliotek	Totalt utlån	77 376	84 622	160 000	
	- filialbibliotek	33 779	35 856		
	- huvudbibliotek	43 597	48 766	90 000	
	- filialbibliotek	33 779		70 000	
	Antal besökare	48 402	68 445	160 000	
	Antal inloggningar per månad under meröppettid på biblioteken	1 125	1 406	1 400	
	Utlåning av e-media som ej ingår i summan av totalt utlån		5 314	11 000	
Kulturverksamhet	Antal deltagare i kulturskolan	712	617	650	
	Antal genomförda kulturevenemang	25	72	90	
	Antal publik vid kulturarrangemang	942	5 480	5 000	
Ale fritid	Antal deltagartillfällen i simskola	3 308	3 042	5 000	

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall Delår 2 2021	Utfall Delår 2 2022	Budget 2022	Årsprognos 2022
	Antal besökare i simhallen	8 989	17 643	35 000	
	Antal bidragsberättigade föreningar (barn & ungdom 7-20 år)	60	46	63	
	Antal externa lokalbokningar inom Kultur och fritidsnämndens ansvarsområde		12 074	17 000	
	Antal utlåningar fritidsbanken	11 702	18 671	20 000	
Öppen ungdomsverksamhet	Antal aktiviteter	329	147	1 000	
	Antal deltagare i den öppna ungdomsverksamheten	4 098	2 308	10 000	
	Andel	24%	28%	60	

## 4 Ekonomisk analys

### 4.1 Analys och förslag för framtiden

#### Analys

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden ett relativt stort överskott på drygt 2 mkr. Vakanser samt en för tillfället outnyttjad utvecklingsreserv är huvudorsaken till den positiva avvikelser.

Ledning och administrations överskott beror uteslutande på nämndens utvecklingsreserv. Under hösten kommer reserven emellertid att användas i sin helhet för att hantera kostnaden för en avslutad chefstjänst. Prognosen innefattar utöver den avslutade tjänsten även merkostnader i form av dubbla lönekostnader. I prognosen är också hänsyn tagen till kostnader för köpta konsulttjänster (sektorchef) under våren samt avsatta medel för sommarlovsaktiviteter utöver budget.

Ale fritids positiva avvikelse är ett resultat av vakanser under första delen av året samt förbättrade intäkter för simhallen. Det är framför allt fältverksamheten som under våren och sommaren varit underbemannade på grund av personalomsättning, samt en längre sjukskrivning under sommaren. Även enheten anläggningar och arrangemangsstöd har under delar av året haft luckor i bemanningen vilket påverkat resultatet. Omorganisation samt pensionsavgång har även det bidragit till överskottet. Prognosen väger in fältverksamhetens upparbetade överskott samt simhallens förbättrade intäkter.

Öppen ungdom har också dragits med vakanser under våren som bidragit till överskottet även om en del övertid inom verksamheten håller ner siffrorna något. Starten av den nya mötesplatsen i Surte har medfört ökade kostnader för inköp av material till lokalen. Prognosen är satt med viss försiktighet utifrån kvarvarande inköpsbehov samt osäkerheten kring verksamhetens bemanning.

Bibliotekets överskott är även det i viss mån personalrelaterat, men i detta fall mer kopplat till korttidsfrånvaro samt vikarier för föräldralediga vilket sänker kostnaderna för enheten. Periodens resultat är som vanligt präglad av de säsongsbetonade inköpen av böcker vilket resulterar i högre kostnader under senare delen av året. Prognosen tar hänsyn till periodens upparbetade överskott för personalen.

Kulturverksamhetens resultat är effekten av kulturbidragens förskott till kulturföreningarna vilket normaliseras i slutet av året. Avgifterna för vårens kulturskola bokfördes olyckligtvis på förra året men tack vare ett ökat elevunderlag har effekten av detta minskat och effekten är nu marginell på kulturverksamhetens resultat. Följaktligen ser möjligheten till en budget i balans vid årets slut relativt goda ut.

Sammantaget är förutsättningar för ett utfall i nivå med budget vid årets slut relativt goda. Det finns dock en del tecken som tyder på att 2023 blir betydligt tuffare ekonomiskt. Inflationstakten i samhället, ökade kostnader för personalens sociala avgifter, samt en förmodad ökning av nämndens lokalkostnader är några parametrar som föranleder en viss försiktighet under hösten för att inte inleda nästa år med för stor kostym relaterat till faktiskt utrymme.

#### 4.1.1 Sammanfattande tabeller

##### Resultaträkning

	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse prognos (helår)
Intäkter	2 321	3 067	746	3 481	4 106	625
Kostnader	-59 185	-57 770	1 415	-88 691	-89 316	-625
<b>Netto</b>	<b>-56 865</b>	<b>-54 703</b>	<b>2 162</b>	<b>-85 210</b>	<b>-85 210</b>	

##### Nettokostnad per verksamhet

	Ack. budget	Ack. utfall	Ack. avvikelse	Budget 2022	Årsprognos 2022	Arsavvikelse
Tkr						
<b>BESLUTS/VERKSAMHETSOMRÅDEN</b>						
Ledning och administration	-4 654	-4 137	517	-6 976	-8 076	-1 100
Ale fritid	-30 259	-28 950	1 309	-45 322	-44 722	600
Öppen ungdomsverksamhet	-5 393	-5 051	342	-8 084	-7 784	300
Bibliotek	-7 096	-6 546	550	-10 639	-10 439	200
Kulturverksamhet	-9 463	-10 019	-556	-14 189	-14 189	
<b>NETTOKOSTNADER</b>	<b>-56 865</b>	<b>-54 703</b>	<b>2 162</b>	<b>-85 210</b>	<b>-85 210</b>	

## Investeringar

### Investeringsanalys

Ismaskin är införskaffad och levererad och upphandlingen ledde till att utfallet blev lägre än förväntat varvid återstående belopp lämnas outnyttjade.

Årsanslaget förväntas användas i sin helhet till bland annat ny biblioteksinredning i Surte, inventarier till öppen ungdoms nya lokaler även det i Surte samt teknisk utrustning till Ale kulturrum.

Offentlig utsmyckning kommer lämnas outnyttjad under året då andra arbetsuppgifter prioriterats högre utifrån personalens arbetssituation.

### Investeringsprognos

Investeringar, belopp i Tkr	Utfall perioden	Budget helår	Prognos helår	Prognos helårs avvikelse
Ismaskin	0	-1 500	-1 190	310
Årsanslag	-552	-1 000	-1 000	0
Offentlig utsmyckning	0	-500		
<b>Totalt:</b>	<b>-552</b>	<b>-3 000</b>	<b>-2 190</b>	<b>310</b>

## 5 Personalanalys

### 5.1 Kommunens anställda

Antalet timanställda har ökat på grund av att feriearbetare finns med i samma statistik vilket de inte gjort tidigare. Kulturskolan och Fritidsbanken har under perioden nyttjat timanställda i större utsträckning.

Sektorn har några vakanta tillsvidare tjänster, rekrytering förväntas vara klar innan årets slut.

#### 5.1.1 Antal anställda

Antal anställda	2022-06-30	2021-06-30	Skillnad
<b>Antal tillsvidareanställda,</b>	61	63	-2
-varav kvinnor i %	59,62 %	61,63 %	-2,01
-varav män i %	40,38 %	38,37 %	2,01
Antal heltidsanställda	54	60	-6
Antal deltidsanställda	14	14	0
<b>Antalet tidsbegränsat anställda (månadsanställda vikarier)</b>	6	6	0
<b>Antal arbetade timmar (timanställda)</b>	1 318	486	832
-varav kvinnor	864	190	674
-varav män	454	296	158
<b>Arsarbetare</b>			
-månadsavlönade	63	62	1
-timavlönade	1	0	1
<b>Totalt</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>2</b>

### 5.2 Sjukfrånvaro

Sektorn har ingen långtidssjukfrånvaro. Korttidssjukfrånvaron har ökat något (1,53%) i jämförelse med samma period tidigare år. Sektorn har fortsatt fokus på det systematiska arbetsmiljöarbetet och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

#### 5.2.1 Sjukfrånvaro i procent

Volymtal	2022-06-30	2021-06-30	Skillnad
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	3,94 %	2,41 %	1,53
Sjukfrånvaro, kvinnor	4,70 %	2,99 %	1,71
Sjukfrånvaro, män	2,68 %	1,34 %	1,34
Ålder - 29 år	4,6 %	7,3 %	-2,7
Ålder 30 - 49 år	4,05 %	2,18 %	1,87
Ålder 50 -	3,6 %	1,3 %	2,3
Korttidssjukfrånvaro 1-14 dagar	3,75 %	2,12 %	1,63
Sjukfrånvaro 15-59 dagar	0,19 %	0,26 %	-0,07
Långtidssjukfrånvaro 60 dagar eller mer	0,00 %	0,03 %	-0,03

### 5.3 Personalanalys och förslag för framtiden

Under perioden har fokus legat på att implementera en ny organisering för sektorn. Nuvarande organisation

trädde i kraft 1 maj och bedöms vara ändamålsenlig. Sektorn är nu organiserad på samma sätt som övriga sektorer och kan därmed representera i olika chefs- och beslutsform med rätt nivå i alla sammanhang.

Sektorn har genomfört flera nyanställningar vilket gör att det varit mycket fokus på rekrytering och introduktion av nyanställda under perioden. Kultur och fritids verksamheter har behov av att fortsätta arbeta med att utveckla introduktionen av nyanställda. Det finns ett antal vakanser inom sektorn. Rekryteringar pågår och förväntas vara klara före årsskiftet. Att det har fattats ordinarie personal har påverkat verksamheten. Men trots detta har sektorn fortsatt låg sjukfrånvaro och högt medarbetarengagemang.

Över tid har det blivit svårare att rekrytera rätt kompetens till enheten öppen ungdom. Det förefaller vara färre som kan tänka sig att arbeta kvällar. Kulturverksamheten behöver förstärkas med kompetens inom konstområdet för att kunna driva arbetet med kommunens konstprogram. Sektorn deltar i det centrala arbetet med kompetensförsörjning som leds av HR.

Kultur och fritids verksamheter fortsätter att aktivt arbeta med den systematiska och sociala arbetsmiljön samt genomföra beslutade insatser i handlingsplanen för systematiskt arbetsmiljö och kompetensförsörjningsplanen.





Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.55

Datum: 2022-09-29/2022-09-20

Fritids- och verksamhetsutvecklare Emma Kronberg

Kultur- och fritidsnämnden

## Översyn av bidragsregler för Ale kommuns föreningsbidrag

### Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till nya bidragsregler för 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Sektor kultur- och fritid har genomfört en omfattande översyn av bidragsreglerna för Ale Kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen var att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. En viktig förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat vilket ligger i linje med att skapa lika förutsättningar för olika typer av föreningar. De nya bidragsreglerna föreslås börja gälla från 2023-01-01.

Emma Kronberg

Klas Arvidsson

Fritids- och verksamhetsutvecklare

Verksamhetschef Ale Fritid

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,2022-09-29

Bidragsregler Ale kommun 20230101

**Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering:*

Sektorschef Kultur och fritid  
Verksamhetschefer Kultur och fritid

*För kännedom:*

Föreningsrådet  
Registrerade föreningar i föreningsregistret

**Ärendet**

Syftet med Ale kommuns regler för föreningsbidrag är att klargöra vilka bidrag som finns och vilken förening som kan ansöka om ett bidrag, vilka krav som ställs för att tilldelas bidrag samt vilka avvägningar som sker vid fördelning av bidrag. Syftet är också att ge kultur- och fritidsnämnden vägledning vid prövning av bidragsansökningar.

Under 2021 påbörjade sektor kultur- och fritid en omfattande översyn av bidragsreglerna för Ale Kommuns föreningsbidrag. Syftet med översynen var att skapa lika förutsättningar för alla föreningar i Ale kommun. Översynen har genomförts genom omvärldsbevakning, föreningsdialog och internt arbete genom arbetsgrupper på förvaltningen. Sektorerna har ett uppdrag ifrån nämnden för 2022 som är att utreda förutsättningar för och stöd till kulturarvs-, bevarandeföreningar samt museer. Bidragsöversynen är en del i det arbetet.

De nya bidragsreglerna föreslås börja gälla från 2023-01-01.

En viktig förändring i de nya bidragsreglerna är att antalet bidragstyper har minskat vilket ligger i linje med att skapa lika förutsättningar för olika typer av föreningar. Tidigare så var bidragstyperna separerade beroende på om det till exempel var en idrottsförening eller kulturförening som söker bidrag. Sektorerna har också sett över bidragsreglerna för att ekonomiska föreningar (utan personligt ansvar) av ideell karaktär, som tillhandahåller allmänna samlingslokaler, ska ha möjlighet att söka bidrag. Andra förändringar är att bidragens syfte, villkor, ansöknings- och redovisningsförfarande är förtydligat för respektive bidrag. Demokrativillkoren för föreningsbidrag har förstärkts i linje med den statliga Demokrativillkorsutredningen (SOU 2019:35).

Tio bidragskategorier ingår i det nya förslaget.

<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>Anläggningsbidrag</b>	<b>Övriga bidrag</b>
Aktivitetsbidrag	Driftsbidrag	Bidrag till studieförbund
Ledarutbildningsbidrag	Investeringsbidrag	
Projekt- & arrangemangsstöd	Lokalbidrag	
Riktat bidrag		
Trygg förening		
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		

### **Ekonomisk bedömning**

Bidragsöversynen har genomförts inom nuvarande budgetram.

### **Invånarperspektiv**

Ale kommuns mål är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv präglad av frihet, mångfald, öppenhet och kvalitet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kultur- och fritidsnämnden på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. Det lokala föreningslivet skapar kultur- och fritidsaktiviteter för barn och unga samt personer med funktionsnedsättning möjlighet till en meningsfull fritid med tillgång kultur- och fritidsaktiviteter. Föreningsrådet samt föreningslivet har haft möjlighet att påverka innehållet vid ett flertal tillfällen i processen, både via lokala föreningsträffar samt vid föreningsrådets möten.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Beslutets genomförande

När nya bidragsregler är antagna kommer kultur och fritid att kommunicera med alla föreningar i Ale kommun, uppdatera bidragssystemet Interbook Go samt hemsidan ale.se med rätt information.

## Förvaltningens bedömning

Sektorn har gjort ett omfattande arbete med det nya förslaget på bidragsregler och gör bedömningen att det också är förankrat i föreningslivet. Förslaget innebär en mer enhetlig hantering av alla bidrag och minskar risken för godtycklighet i förvaltningens bedömningar. Alla ansökningar görs digitalt, vilket säkrar ett korrekt ansökningsförfarande samt handläggning. Bedömningen är att förslaget ligger i linje med de strategiska målsättningarna Hälsa och välbefinnande och Ett Ale.

# Bidragsregler för föreningar i Ale kommun

Antagen av xxxxx:  
Ansvarig sektor:  
Ikraftträdande  
Giltighetstid  
Revideras  
Diarienummer

datum § XX  
Kultur och fritid  
2023-01-01  
Gäller tills vidare  
Senast fyra år efter ikraftträdande  
XXXX

Ansvarig handläggare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning och syfte.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Allmänna villkor för bidragsberättigande.....</b>	<b>3</b>
2.1	Definitioner.....	3
2.2	Bidragsberättigade föreningar.....	3
2.3	Återbetalningsskyldighet.....	4
2.4	Ansvarig myndighet.....	4
<b>3</b>	<b>Ansöka om bidrag.....</b>	<b>5</b>
3.1	Registrera förening i föreningsregistret.....	5
3.2	Avregistrering från föreningsregistret.....	5
<b>4</b>	<b>Bidragskategorier.....</b>	<b>6</b>
4.1	Verksamhetsbidrag.....	6
4.1.1	Aktivitetsbidrag.....	6
4.1.2	Ledarutbildningsbidrag.....	7
4.1.3	Projekt och arrangemangsstöd.....	7
4.1.4	Riktat bidrag.....	8
4.1.5	Trygg förening.....	9
4.1.6	Verksamhetsbidrag till kulturföreningar.....	10
4.2	Anläggningsbidrag.....	10
4.2.1	Definition av allmänna samlingslokaler.....	10
4.2.2	Driftsbidrag.....	11
4.2.3	Investeringsbidrag.....	12
4.2.4	Lokalbidrag.....	13
4.3	Bidrag till studieförbund.....	13

## I Inledning och syfte

Ett aktivt föreningsliv är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Ale kommuns mål är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv präglad av frihet, mångfald, öppenhet och kvalitet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kultur- och fritidsnämnden på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. En välkomnande och omväxlande föreningsverksamhet bidrar till att stärka demokrati, öka inkludering och förbättra folkhälsan.

Syftet med dessa bidragsregler är att klargöra vilka bidrag som finns och vilken förening som kan ansöka om ett bidrag, vilka krav som ställs för att tilldelas bidrag samt vilka avvägningar som sker vid fördelning av bidrag. Syftet är också att ge kultur- och fritidsnämnden vägledning vid prövning av bidragsansökningar.

## 2 Allmänna villkor för bidragsberättigande

### 2.1 Definitioner

Med *förening* avses allmännyttig ideell förening med verksamhet i Ale kommun. Med ideell förening jämställs ekonomisk förening u. p. a. (utan personligt ansvar) om föreningen har en ideell karaktär.

Med *medlem* avses den som:

- är registrerad som medlem i en förening,
- har betalat årets medlemsavgift till föreningen och
- har stadgeenliga möjligheter att påverka innehåll och utformning av föreningens verksamhet.

### 2.2 Bidragsberättigade föreningar

För att vara bidragsberättigad ska föreningen:

- bedriva ideell, icke vinstdrivande verksamhet inom Ale kommun,
- ha en verksamhet som är öppen för alla kommuninvånare oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder, om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag,
- ha en demokratisk uppbyggnad och antagna stadgar,
- minst hälften av medlemmarna vara skrivna i kommunen,
- vara ansluten till en riksorganisation, eller av andra skäl bedömas som en viktig tillgång i det lokala föreningslivet.
- följa barnkonventionen för den verksamhet som rör barn och ungdomar,
- vara registrerad hos Skatteverket samt ha ett organisationsnummer,
- vara registrerad i Ale kommuns föreningsregister,
- ha ett bankgirokonto, plusgirokonto eller bankkonto,
- årligen senast den 30 april lämna in verksamhetsplan, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse samt aktuellt medlemsantal. För föreningar med brutet räkenskapsår ska handlingarna lämnas in senast två månader efter ordinarie årsstämma.

**Bidrag kan inte beviljas för verksamhet/aktivitet som:**

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete.
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

**Bidrag kan inte beviljas om föreningen eller någon av dess företrädare, i verksamheten:**



- Utövar våld, tvång eller hot eller kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Föreningar har inte per automatik rätt till bidrag. En förening som har lämnat in en ansökan om bidrag för sent, har inte någon rätt till bidrag.

Bidrag får inte lämnas till en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

## 2.3 Återbetalningsskyldighet

Missbruk, lämnade av oriktiga uppgifter eller utebliven redovisning kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.

## 2.4 Ansvarig myndighet

Kultur- och fritidsnämnden i egenskap av myndighet prövar ansökningar om bidrag enligt dessa regler. Vem som fattar beslut eller vidtar åtgärder inom myndigheten framgår av myndighetens delegeringsordning, annan författning eller andra styrande dokument.

## 3 Ansöka om bidrag

Alla bidragsansökningar och redovisningar görs digitalt i kommunens förenings- och bidragssystem, Interbook Go (<https://ale.ibgo.se>).

### 3.1 Registrera förening i föreningsregistret

För att kunna ansöka om bidrag behöver föreningen först registreras i kommunens digitala förenings- och bidragssystem. Registrering innebär att uppgifter om föreningens namn, verksamhet, lokal och kontaktuppgifter blir publika. Ändras föreningens stadgar eller kontaktuppgifter, ska föreningen snarast uppdatera detta i föreningsregistret.

### 3.2 Avregistrering från föreningsregistret

En förening tas bort från kommunens föreningsregister om föreningen begär att få bli avregistrerad, eller om föreningen inte uppfyller förutsättningarna i avsnittet ”Bidragsberättigade föreningar”. Föreningen ska ges möjlighet att åtgärda eventuella brister innan avregistrering sker.

## 4 Bidragskategorier

### 4.1 Verksamhetsbidrag

#### 4.1.1 Aktivitetsbidrag

##### Syfte

Syfte med bidraget är, att stimulera till att barn och ungdomar och personer med funktionsnedsättning ges likartade förutsättningar att ta aktiv del i föreningsarbete, delta i aktivitet av hög kvalitet och utvecklas i gemenskap kring ett intresse.

##### Villkor

Aktivitetsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag betalas ut per närvarotillfälle för åldersgruppen 6-20 år. För deltagare med funktionsnedsättning\* finns ingen övre åldersgräns. Deltagare kan endast ges bidrag för en gruppaktivitet per förening och dag.

En bidragsberättigad sammankomst ska:

- ha minst tre deltagare (ersättning ges för maximalt 30 deltagare)
- pågå minst 60 minuter
- vara ledarledd

Aktivitetsbidrag lämnas med 4 kr per närvarotillfälle per person. Lägsta utbetalning till en förening är 1 500 kr.

##### Vilka aktiviteter kan föreningen *inte* få aktivitetsbidrag för?

- Fester
- Läxläsning
- Religiöst arbete
- Partipolitiskt arbete
- Nöjeskonsumtion (bio, restaurangbesök och liknande)
- Studiecirklar och SISU:s lärgruppstimmar eller andra verksamhetsformer som rapporteras till studieförbund eller SISU

##### Ansökan

Ansökan sker senast den 28 februari (för perioden 1 juli-31 december) samt 28 augusti (för perioden 1 januari-30 juni).

##### Utbetalning och redovisning

Aktivitetsbidrag betalas ut två gånger per år, i slutet av mars och oktober. Ingen ytterligare redovisning krävs.

#### **4.1.2 Ledarutbildningsbidrag**

##### **Syfte**

Bidraget är avsett att underlätta för föreningar att anordna egen utbildning, alternativt att aktiva ledare ges möjlighet att delta i distrikts- eller riksorganisation anordnad utbildning.

##### **Villkor**

Ledarutbildningsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Anordnade av lokal utbildning prioriteras. Bidrag ges för föreläsningkostnader och kursmaterial. Vid utbildning som anordnas av distrikts- eller riksorganisation betalas bidrag för kursavgift samt ersättning för resor. Ersättning för resor beräknas efter kostnad för billigaste färdväg.

Bidraget är maximerat per år och förening:

- För förening med färre än 200 medlemmar max 5 000 kronor/år.
- För förening med fler än 200 medlemmar max 8 000 kronor/år

##### **Ansökan**

Ansökan görs snarast efter genomgången utbildning. Kursintyg, kursprogram, samt kvitton på kostnader ska bifogas. Ansökan om ledarutbildningsbidrag ska göras senast 1 december för att bidrag ska kunna beviljas.

##### **Utbetalning och redovisning**

Bidrag betalas ut senast 31 december. Ytterligare redovisning än ansökan krävs ej.

#### **4.1.3 Projekt och arrangemangsstöd**

##### **Syfte**

Bidragets syfte är att främja ett allsidigt och varierat kulturutbud i Ale kommun. Bidraget är avsett att täcka en del av kostnaderna när föreningar genomför särskilda kulturarrangemang och kulturprojekt.

##### **Villkor**

Projekt- och arrangemangsstödet kan maximalt uppgå till 20 000 kr per tillfälle och kalenderår. Ansökan görs senast en månad innan planerat genomförande/projektstart.

Projektet eller arrangemanget ska äga rum i Ale kommun och vara av kulturkaraktär. Vid arrangemang som utannonseras för allmänheten ska det framgå att arrangemanget

---

\* Med deltagare med funktionsnedsättning avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

genomförs ”med stöd av Kultur och fritid i Ale kommun” samt med Ale kommuns logotyp. Med kulturarrangemang avses till exempel föreläsning, teater, musikkonsert, konstutställning och kulturhistoriska projekt. Bidrag kan även ges till produktioner av konstnärliga och kulturella verk (till exempel böcker) om dessa bedöms vara av särskild betydelse för Ale kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling.

Ersättning till egna medlemmar vid offentligt kulturarrangemang kan ej upptas som underlag vid ansökan om projekt- och arrangemangsstöd.

Bidrag till kostnader för lokalhyra kan endast beviljas om det är en tillfällig kostnad knuten till projektet/arrangemanget.

### **Ansökan**

Ansökan görs senast en månad innan projektets/arrangemangets planerade genomförande. Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av projektet/arrangemanget samt dess mål och syfte
- Tids- och eventuell marknadsföringsplan
- Balanserad budget med specificering av beräknade kostnader och intäkter

Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

### **Utbetalning och redovisning**

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidraget görs senast en månad efter genomförande. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av den genomförda verksamheten inklusive uppgifter om publiksiffror, intäkter, kostnader och exempel på affischer, annonser, tidningsartiklar och liknande.

## **4.1.4 Riktat bidrag**

### **Syfte**

Bidraget syftar till att uppmuntra och förverkliga innovativa idéer och initiativ som inte ingår i föreningens ordinarie verksamhet.

### **Villkor**

Bidrag kan ges till följande typer av verksamheter som ryms inom Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde:

- Socialt inriktad verksamhet, t ex familjeaktiviteter, insatser i bostadsområden, uppsökande verksamhet eller helgverksamhet
- Utvecklingsprojekt
- Försöksverksamhet
- Riktade insatser utanför ordinarie verksamhet

### **Ansökan**

Ansökan görs senast tre månader innan planerad start. Till ansökan ska bifogas program och kostnadsplan.

### Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidrag görs snarast efter genomfört projekt/verksamhet.

## 4.1.5 Trygg förening

### Syfte

Bidraget syftar till att ge ett extra stöd till föreningar att arbeta förebyggande samt säkerställa att föreningar vet vad barnkonventionen innebär och att den efterlevs.

### Villkor

Trygg förening kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. För att erhålla bidrag krävs att föreningen bildar en arbetsgrupp bestående av minst två styrelseledamöter samt minst en ungdom, en förälder och en ledare. Arbetsgruppen ansvarar för att föreningen genomför följande:

Checklista	År 1	År 2	År 3	År 4 >
Arbetsgruppen skapar en handlingsplan för Trygg förening	X			
Arbetsgruppen genomför workshop i föreningen inkl. Samsyn Ale	X			
Alla ledare för barn och ungdomar ska visa begränsat utdrag ur belastningsregistret	X	X	X	X
Beskriva vad man gjort inom "Trygg förening" i verksamhetsberättelsen	X	X	X	X
Beskriva vad man ska göra inom "Trygg förening" i verksamhetsplanen	X	X	X	X
Minst tre personer deltar på två utvecklingsträffar under året		X	X	X
Alla barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>		X		
Föreningen informerar alla medlemmar om Trygg förening		X	X	X
Nya barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>			X	X
Diplomeringssträff med kommunen och RF-SISU			X	

Bidrag utbetalas år 1 med 2 000 kr, år 2 med 4 000 kr och år 3 med 8 000 kr. Från år 4 och framåt utbetalas 2 000 kr/år, så länge föreningen uppfyller bidragskraven.

### **Ansökan**

Ansökan görs senast 31 januari.

### **Utbetalning och redovisning**

Redovisning av bidraget görs senast 1 december varje år. Utbetalning av bidraget sker senast 31 december, efter godkänd redovisning.

## **4.1.6 Verksamhetsbidrag till kulturföreningar**

### **Syfte**

Bidragets syfte är att bidra till rikt kulturliv och värna om kommunens kulturarv.

### **Villkor**

Bidraget kan sökas av kultur- och kulturarvsföreningar som bedriver verksamhet i Ale kommun. Bidraget ges som ett stöd till föreningens verksamhet. Beslut om bidragets storlek baseras på en bedömning av föreningens verksamhet (inriktning och omfattning), ekonomi och långsiktiga målsättningar. Vid fördelning av bidrag beaktas särskilt nyskapande verksamhet och samverkan med andra föreningar. Verksamhet som bidrar till ett långsiktigt, hållbart samhälle genom att värna gemenskap, mångfald, jämlikhet, jämställdhet och ökad tillgänglighet premieras. Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

### **Ansökan**

Ansökan görs senast 1 oktober. I ansökan anges det belopp föreningen söker för kommande verksamhetsår. För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för det kommande året.
- Marknadsföringsplan för det kommande året.
- Balanserad budget för det kommande året.

### **Utbetalning och redovisning**

Prövning sker individuellt och beslut meddelas föreningen senast 31 december. Utbetalning sker i januari året efter.

Redovisning av det beviljade och utbetalda bidraget ska ske året efter genomfört verksamhetsår. Redovisningen sker genom inlämning av kompletta årsmöteshandlingar.

## 4.2 Anläggningsbidrag

### 4.2.1 Definition av allmänna samlingslokaler

Med *allmän samlingslokal* avses en lokal som hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet och inte till större del används för föreningens egen verksamhet.

För att få bidrag till allmän samlingslokal krävs

- att det finns ett varaktigt behov av en allmän samlingslokal i aktuell kommunal del,
- att lokalen fyller skäligen krav på god standard,
- att lokalen har eller förväntas få en allsidig användning, samt
- att det finns goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen.

För investeringsbidrag gäller vidare att ansökan uppfyller förutsättningarna för statligt bidrag i 8, 10 och 11 §§ samlingslokalsförordningen.

Med *samlingslokalsfastigheten* avses i dessa regler den fastighet som de allmänna samlingslokalerna är uppförda på och som bidrag söks för.

Med *samlingslokalsförordningen* avses i dessa regler förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler.

### 4.2.2 Driftsbidrag

#### Syfte

Syftet med driftsbidraget är att ge de föreningar som äger sin lokal/anläggning förutsättningar för drift och för att upprätthålla anläggningens standard.

#### Villkor

Bidraget kan sökas av föreningar som äger en fritidsanläggning eller bygdegård samt av föreningar som upplåter allmänna samlingslokaler. Driftsbidraget baseras på de faktiska kostnader som föreningen har haft för driften av anläggningen eller samlingslokalen under föregående år.

Bidragsgrundande är kostnader för

- uppvärmning
- vatten
- sotning
- renhållning
- väghållning och vägavgifter
- förbrukningsmaterial
- reparationer som är nödvändiga för driften (maxkostnad 10 000 kr)



Vid behov av reparationer och nybyggnationer som överstiger 10 000 kr/år ska en underhålls- och reparationsplan upprättas i samarbete mellan ansökande förening och ansvarig handläggare på kommunen. Planen ska upprättas två månader före varje ansökningstillfälle. Ansökande förening ska ta initiativ till dialog med kommunen.

Intäkter som föreningen erhåller via uthyrning av sin anläggning ska särredovisas i bokslut. I det fall anläggningen har behov av mindre reparationer (under 10 000 kr) så ska i första hand föreningens intäkter användas. Intäkter påverkar inte driftsbidragets storlek.

Föreningsägda lokaler och anläggningar som erhåller driftsbidrag ska, när den inte används av den egna föreningen, vara tillgänglig för Ale kommuns förvaltningar, skolor och övriga föreningar inom kommunen, för enstaka förhyrningar. Vid enstaka förhyrningar gäller kommunens taxor. Regelbundet nyttjande regleras via avtal som föreningen och förhyraren tecknar.

Förvaltar sökanden flera fastigheter, ska kostnader och intäkter särredovisas för varje fastighet och synas i föreningens årsredovisning.

Förvaltar sökanden samlingslokaler på flera fastigheter, ska en bidragsansökan göras för varje fastighet.

Bidrag kan inte beviljas för lokal eller del av lokal som har permanent upplåtelse genom hyresavtal eller liknande med Ale kommun eller annan organisation.

Justering kan göras med hänvisning till kommunens budgeterade medel för bidraget.

### **Ansökan**

Ansökan görs senast den 1 april.

### **Utbetalning och redovisning**

Förskott betalas med upp till 50 % av föregående års driftsbidrag. Utbetalning av förskott sker senast 31 mars varje kalenderår. Resterande del av bidraget betalas ut senast 30 juni. Någon ytterligare redovisning än handlingarna som bifogas i ansökan krävs ej.

## **4.2.3 Investeringsbidrag**

### **Syfte**

Ändamålet med investeringsbidraget är att ge föreningar möjlighet till nödvändiga investeringar i sin anläggning eller för sin verksamhet.

### **Villkor**

Bidraget avser att ge föreningar ett ekonomiskt stöd till verksamhetsrelaterad utrustning, teknik, maskiner eller liknande. Bidrag kan även ges till föreningar vars anläggningar är i behov av om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete. Bidrag kan även betalas ut till större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under kommande verksamhetsår.

Bidraget ska ansökas och beviljas före planerat igångsättande av byggnation alternativt före inköp av utrustning.

Det finns ingen årlig budget avsatt för investeringsbidrag. Eventuell utbetalning av investeringsbidrag beslutas av kultur och fritidsnämnden i slutet på året.

Kommunalt investeringsbidrag till samlingslokal som även utgör investeringsbidrag enligt 8 § samlingslokalsförordningen får i mån av tillgång på medel lämnas med högst 30 procent av det bidragsunderlag som gäller vid beräkning av statligt investeringsbidrag enligt 11 § samlingslokalsförordningen.

#### **Ansökan**

Ansökan görs senast den 1 oktober.

#### **Utbetalning och redovisning**

Utbetalning sker efter att bidraget beviljats. Redovisning görs efter genomförd byggnation eller genomfört inköp.

### **4.2.4 Lokalbidrag**

#### **Syfte**

Bidragets syfte är att medverka till att förening eller sammanslutning av föreningar ska kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar i säkra och bra lokaler.

#### **Villkor**

Bidrag kan beviljas till föreningar som hyr lokaler där man bedriver barn- och ungdomsverksamhet och där kommunen inte kan ställa likvärdiga lokaler till förfogande.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, vars kostnader föreningen kommer att söka lokalbidrag för, ska inhämta förhandsgodkännande från Kultur och fritid.

Förhandsgodkännande gäller även i det fall förening har för avsikt att byta lokal.

Bidraget är maximerat per år och förening med 12 000 kronor.

#### **Ansökan**

Ansökan görs senast 1 april och avser föregående års kostnader.

#### **Utbetalning och redovisning**

Utbetalning av bidrag sker senast 30 april. Ingen ytterligare redovisning krävs.

## **4.3 Bidrag till studieförbund**

#### **Syfte**

Det övergripande syftet med bidrag till studieförbunden i Ale kommun sammanfaller med statens fyra syften för bidrag till folkbildningen

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin

- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

### **Villkor**

Bidraget kan sökas av studieförbund som bedriver verksamhet i Ale kommun.

För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för innevarande år.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning från föregående år.
- Signerade listor med verksamhetsstatistik gällande Ale kommun (så kallade STUV-listor).

### **Ansökan**

Ansökan görs senast 30 april.

### **Utbetalning och redovisning**

Beslut om bidragets storlek tas fram med hjälp av det fördelningsverktyg som tillhandahålls av Västra Götalandsregionens Bildningsförbund. Utbetalning sker senast en månad efter inkommen ansökan.

# Aleförslaget

Ärendenummer 220423-ALEFORSLAG-LM23  
Inskickat 2022-04-23 17:58

## Mitt förslag

Rubrik	Konstgräs gamla plan i Älvängen
Ämnesområde	Fritid
Ange den ort och/eller plats som förslaget gäller	Älvängen
	Lägg konstgräs och fixa en riktig fotbollsplan på gamla plan (vid Emylundsvägen). Detta för att bidra till spontanidrott, men skulle även kunna nyttjas av ÅIK och SBTk.
Förslag	För oss som bor i norra delen finns ingen bra yta för barn och ungdomar att ses på att tex spela fotboll så som det finns vid Maden.  Som planens skick är nu, är den nästan inte brukbar.
Min anknytning till Ale	Jag bor där
Namn	Patrik Harrysson Vinterälven
E-post	patrikharrysson@icloud.com
Telefonnummer	0706214421
GDPR	Jag samtycker till att Ale kommun behandlar de personuppgifter som lämnas i detta formulär. Läs mer på <a href="http://ale.se/personuppgifter">ale.se/personuppgifter</a> .



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.86

Datum:

Handläggare Martin Andersson

Kultur- och fritidsnämnden

## Aleförslag - konstgräs gamla plan Älvängen

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå Aleförslaget att anlägga en konstgräsplan på gamla gräsplanen i Älvängen, (Gärdesvägen/Emylundsvägen).

### Sammanfattning

Ale kommun har tagit emot ett Aleförslag från en privatperson. Förslagsställaren föreslår att kommunen anlägger en konstgräsplan på gamla plan vid Gärdesvägen/Emylundsvägen i Älvängen.

Detta hade enligt förslagsställaren varit uppskattat av de som bor i norra delen av Älvängen där de inte finns någon bra yta för barn och ungdomar och skulle bidra till spontanidrott.

Förvaltningens bedömning är att intentionen i det inskickade förslaget, gällande en konstgräsplan, är god. För närvarande ser sektorn att förslaget bör avslås då den ekonomiska ramen för tillfället inte medger investeringsutrymme eller driftsanslag för en ny konstgräsplan.

Våra anläggningar bör utvecklas i samråd med det lokala föreningslivet. Kultur- och fritid lägger just nu fokus på att tillsammans med föreningslivet, underhålla och utveckla de befintliga konstgräsplanerna i kommunen. Vi har idag konstgräsplaner på följande platser/orter: Forsvallen, Skepplanda (11-manna), Älvevi, Älvängen (11-manna, 7-manna samt lekyta), Nolängen, Nol (9-manna samt träningsyta), Sjövallen Ahlafors (11-manna) och Vimmervi, Nödinge (11-manna).

Kultur- och fritid arbetar kontinuerligt med att utveckla och se framtida möjligheter till mötesplatser för kommunens barn och unga och tar därför med sig förslaget i de fortsatta utvecklingsarbetet.

Klas Arvidsson

Martin Andersson

Verksamhetschef fritid

Enhetschef service och anläggningar

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-21

Aleförslaget - Konstgräs gamla plan Älvängen, 2022-04-23

## Beslutet skickas till:

*För kännedom:*

Kommunstyrelsen

Kontaktcenter

Förslagsställaren

## Ärendet

Ale Kommun har tagit emot ett Aleförslag från en privatperson. Förslagsställaren föreslår att kommunen anlägger en konstgräsplan på gamla plan vid Gärdesvägen/Emylundsvägen i Älvängen.

## Ekonomisk bedömning

För närvarande ser sektorn att förslaget bör avslås då den ekonomiska ramen för tillfället inte medger investeringsutrymme eller driftsanslag för en ny plan.

## Invånarperspektiv

Kultur- och fritid arbetar kontinuerligt med att utveckla och se framtida möjligheter till mötesplatser för kommunens barn och unga och tar därför med sig förslaget i de fortsatta utvecklingsarbetet.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att intentionen i det inskickade förslaget, gällande en konstgräsplan, är god. För närvarande ser sektorn att förslaget bör avslås då den ekonomiska ramen för tillfället inte medger investeringsutrymme eller driftsanslag för en ny plan.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.91

Datum:

Enhetschef Jenny Fälth Ling

Kultur- och fritidsnämnden

## Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att skicka förslaget på Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026 på remiss till utbildningsnämnden. Synpunkter ska vara inkomna till kultur- och fritidsnämnden senast den 17 november.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

I bibliotekslagen (2013:801) ställs krav på att alla kommuner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med en biblioteksplan är att bryta ner nationella, regionala, delregionala och kommunala mål till tydliga uppdrag för att ge verksamheten möjlighet att fokusera på sitt syfte. Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026 omfattar folkbiblioteken såväl som skolbiblioteken i Ale kommun, alltså den med allmänna medel finansierade biblioteksverksamhet som finns inom kommunen. Skolbiblioteken regleras genom skollagen och bibliotekslagen men är alltjämnt en del av det allmänna biblioteksväsendet.

Med utgångspunkt i bibliotekslagen tar Ale kommuns biblioteksplan upp de målområden som folkbiblioteken kommer att fokusera på under planperioden. Dessa målområden är som följer: Främja läsning och tillgång till litteratur, Tillgänglighet, Det demokratiska uppdraget samt Hållbarhet. Med utgångspunkt i bibliotekslagen och skollagen tar Ale kommuns biblioteksplan upp de målområden som skolbiblioteksverksamheten under planperioden kommer att fokusera på. Dessa målområden är som följer: Läslust och språkutveckling samt Medie- och informationskunnighet.

Sektor kultur och fritid har tagit fram tagit ett förslag till en ny biblioteksplan, i samverkan med sektor utbildning. Utbildningsnämnden har ansvarar för skolbibliotekens verksamhet utifrån skollagens bestämmelser, vilket framgår av både utbildningsnämndens och kultur- och fritidsnämndens reglemente. Förslaget till beslut är nu att skicka Ale kommuns biblioteksplanen 2023-2026 till utbildningsnämnden på remiss, innan biblioteksplanen slutligen behandlas på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december.

Ulf Berglund

Jenny Fälth Ling

Verksamhetschef kultur

Enhetschef bibliotek

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering: Utbildningsnämnden*

## Ärendet

I bibliotekslagen fastslås att kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Vid framtagandet av Ale kommuna biblioteksplan är flera styrdokument vägledande, med bibliotekslagen som grund. Sverige har också sedan april 2022 en bibliotekstrategi, Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025. I strategin slår regeringen fast att biblioteket är ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till information och litteratur. Det är likaså en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling. Övriga styrdokument som beaktats är: Skollagen (2010:800), Agenda 2030, FN:s konvention om barns rättigheter, Unescos folkbiblioteksmanifest, Unescos skolbiblioteksmanifest, Västra Götalands regionala kulturplan 2020–2023, Regional biblioteksplan 2020–2023, Energi och klimatstrategi 2030 Ale kommun.

Med utgångspunkt i bibliotekslagen tar Ale kommuns biblioteksplan upp de målområden som folkbiblioteken kommer att fokusera på under planperioden. Dessa målområden är som följer: Främja läsning och tillgång till litteratur, Tillgänglighet, Det demokratiska uppdraget samt Hållbarhet. Med utgångspunkt i bibliotekslagen och skollagen tar Ale kommuns biblioteksplan upp de målområden som skolbiblioteksverksamheten under planperioden kommer att fokusera på. Dessa målområden är som följer: Läslust och språkutveckling samt Medie- och informationskunnighet.

I SOU 2021: 3, som är under betänkande, lyfts problematiken kring att det saknas en tydlig definition av vad ett skolbibliotek är och bör vara, samt att det saknas tydliga direktiv för hur bemanningen av skolbibliotek bör se ut. Enligt utredningen finns en önskan om att bemanningsfrågan preciseras i skollagen. Om SOU 2021: 3 leder till lagstadgade förändringar



och direktiv angående skolbibliotek och dess verksamhet, kan skolbiblioteksverksamheten i Ale behöva organiseras om. Verksamheten kan därmed ta en annan riktning under gällande biblioteksplan.

### **Ekonomisk bedömning**

Förvaltningen bedömer att beslutet inte kommer ha några negativa ekonomiska effekter.

### **Invånarperspektiv**

Målet med biblioteksplanen är att visa den riktning, de prioriterade målområden, som biblioteken i Ale kommun ska arbeta efter. Biblioteken finns till för alla invånarna och besökarna i Ale kommun och på så sätt berör biblioteksplanen dem. I bibliotekslagen och Ale kommuns biblioteksplan fastslås att biblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information. Likaså ska de nationella minoriteterna beaktas samt personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteken ska erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk som talas inom kommunen samt på lättläst svenska. För folkbiblioteken är barn- och unga en prioriterad grupp och i all folkbiblioteksverksamhet ska barnperspektivet beaktas.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Ale kommuns biblioteksplan 2023-2026 utgår ifrån Bibliotekslagens (2013:801) bestämmelser, delen avseende skolbibliotek utgår ifrån skollagens (2010:800) bestämmelser.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

När utbildningsnämnden har inkommit med eventuella synpunkter på remissen, så kommer eventuella synpunkter tas omhand och förslaget till ny biblioteksplan tas upp för beslut på kultur- och fritidsnämndens sammanträde i december.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att förslaget till ny biblioteksplan pekar ut tydliga mål och uppdrag för biblioteksverksamheten i Ale kommun

Biblioteksplan

För biblioteken i Ale kommun

2023–2025

## 1. Inledning och bakgrund

### 1.1. Syfte och uppföljning

Från och med den 1 januari 2014 gäller en ny bibliotekslag 2013:801. I lagen ställs krav på att alla kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att bryta ner nationella, regionala, delregionala och kommunala mål till tydliga uppdrag för att ge verksamheten möjlighet att fokusera på sitt syfte.

Med biblioteksplanen som grund framtas årligen en verksamhetsplan där bibliotekens verksamhet planeras, samt där mål och mått för kommande år sätts upp. Uppföljningen av verksamhetsplanen sker årligen i årsredovisningen. Denna biblioteksplan är en reviderad version av den plan som antogs i december 2017 och som gällde mellan 2018–2021.

Planen omfattar folkbiblioteken såväl som skolbiblioteken i Ale kommun, alltså den med allmänna medel finansierade biblioteksverksamhet, som finns inom kommunen. Skolbiblioteken regleras genom skollagen och bibliotekslagen men är alltså en del av det allmänna biblioteksväsendet.

## 1.2. Styrdokument

Flera styrdokument är vägledande för biblioteken. Bibliotekslagen är grunden. Sverige har också sedan april 2022 en bibliotekstrategi, Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025. I strategin slår regeringen fast att biblioteket är ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till information och litteratur. Det är likaså en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling. Vid framtagandet av biblioteksplanen för Ale kommun är ovan nämnda lag och strategi av största vikt. Övriga styrdokument som beaktats är:

- Skollagen (2010:800)
- Agenda 2030
- FN:s konvention om barns rättigheter
- Unescos folkbiblioteksmanifest
- Unescos skolbiblioteksmanifest
- Västra Götalands regionala kulturplan 2020–2023
- Regional biblioteksplan 2020–2023
- Energi och klimatstrategi 2030 Ale kommun

## 1.3. Bibliotekets övergripande roll i samhället

Bibliotekslagen slår i paragraf 2 fast att:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Samt i paragraf 4 och 5 vilka som är de prioriterade grupperna:

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på:

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

#### 1.4. Biblioteksorganisationen i Ale kommun

I Ale kommun är folkbiblioteksverksamheten organiserad inom kultur- och fritidsförvaltningen och skolbiblioteken inom utbildningsförvaltningen. Förvaltningarna styrs av nämnderna kultur- och fritidsnämnden samt utbildningsnämnden.

Folkbiblioteksverksamheten regleras av Bibliotekslag (2013:801) och skolbiblioteken regleras av Skollag (2010:800) samt Bibliotekslag (2013:801).

Folkbiblioteken och skolbiblioteken har ett gemensamt ansvar att främja barns läslust och informationsförsörjning och att samverka kring mediebestånd och kompetens för att på så sätt uppnå mesta möjliga kvalitet.

Folkbiblioteket har övergripande systemansvar för biblioteksdatasystemet och den gemensamma katalogen.

#### 1.5. Folkbiblioteken i Ale kommun

Folkbiblioteksverksamheten bedrivs på fyra bibliotek. I Ale kulturrum, Nödinge, ligger huvudbiblioteket, Ale bibliotek. I orterna Surte, Älvängen och Skepplanda ligger närbibliotek. Närbiblioteken är ”meröppna” vilket betyder att de är tillgängliga även när de inte är bemannade. Biblioteken bemannas av utbildade bibliotekarier. Huvudbiblioteket i Nödinge samt närbiblioteket i Skepplanda fungerar som skolbibliotek för närliggande skolor. All service gentemot skolorna samt skolbiblioteksverksamhet ansvarar skolbibliotekarierna för (anställda av utbildningsförvaltningen). Biblioteken i Ale ingår i Bibliotek i Väst som är en sammanslutning av sju kommuners folkbibliotek i regionen. Biblioteken delar mediakatalog, vilken är tillgänglig alla dygnets timmar. Via katalogen kan låntagare söka media, göra omlån, samt reservera böcker. Böcker kan även lånas digitalt. Det finns både ljudböcker och e-böcker som läses på skärm. Det är också möjligt att via samma mediekatalog låna strömmande film. På den gemensamma hemsidan Biv.se finns tillgång till olika databaser samt tidningar och tidskrifter. Biblioteket finns på sociala medier, Facebook och Instagram. Via dessa kanaler ges information om verksamheten samt tips om litteratur.

I Bibliotekslagen står följande om folkbibliotek:

Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

## 1.6. Skolbiblioteken i Ale kommun

I Ale kommun ligger skolbiblioteksverksamheten under utbildningsförvaltningen, och är således inte en del av folkbiblioteksverksamheten. Av kommunens elva grundskolor, har sju tillgång till skolbibliotek på skolan medan fyra skolor har folkbiblioteket som sitt skolbibliotek. Även Ale gymnasium har ett eget skolbibliotek. I Ale har man valt att organisera den övergripande skolbiblioteksverksamheten centralt, där centralt anställda skolbibliotekarier arbetar mot kommunens skolor i frågor som berör det fysiska skolbiblioteken såväl som skolbiblioteksverksamheten. I samarbete med skolornas personal arbetar skolbibliotekarierna i klassrummen med bland annat läsning och medie- och informationskunnighet (MIK). De centralt anställda skolbibliotekarierna bemannar inte skolbiblioteken, utan varje skola har själva huvudansvaret för sina respektive bibliotek.

Skolbibliotekets verksamhet regleras av skollagen (SFS 2010:800) och bibliotekslagen (SFS 2013:801). I skollagen slås det fast att "eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek". Dock kommer en ny formulering att gälla från och med 2 juli 2023 vilken lyder "eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek". I bibliotekslagen hänvisas till skollagens skrivelser om elevers tillgång till skolbibliotek. Skolinspektionen har tydliggjort vad som kan definieras som tillgång till ett skolbibliotek genom följande punkter:

Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.

Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.

Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Enligt den nya läroplanen för grundskolan, LGR 22, är det rektorns ansvar att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen, med fokus att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

## 2. Målområden för folkbiblioteken i Ale

Ale kommuns folkbiblioteksverksamhet prioriterade områden:

### 2. 1 Främja läsning och tillgång till litteratur

Läsfrämjande aktiviteter kan beskrivas som att ta bort hinder för läsning och öppna vägar för litteratur. Detta såväl till barn som till vuxna. Läsning bidrar till att människor utvecklar sitt språk och stärker självförtroende och läsaridentitet. I bibliotekslagen betonas att för folkbiblioteken

är barn- och unga en prioriterad grupp. Sedan januari 2020 är barnkonventionen lag i Sverige. Det betyder för folkbiblioteken i Ale att i allt som planeras och genomförs ska barnperspektivet vara med. Att tidigt satsa på barnen och deras vuxna kan ses som en social investering. För att kunna vara en aktiv samhällsmedborgare är det viktigt att kunna läsa och förstå text och i förlängningen är det en demokratifråga. Det är folkbibliotekets uppdrag att erbjuda litteratur inom olika genrer, svårighetsgrad och format samt på många olika språk till barn och vuxna. Biblioteken i Ale arbetar på ett aktivt och väl förankrat sätt med att främja läsning och litteratur.

Ale bibliotek ska arbeta läsfrämjande genom att:

- Erbjuda ett brett utbud av litteratur
- Erbjuda litteratur på minoritetsspråken samt litteratur på övriga språk som talas inom kommunen.
- Erbjuda läsecirklar/samtal om böcker inom olika genrer
- Erbjuda mångfacetterad programverksamhet
- Erbjuda verksamhet speciellt riktad till barn och unga
- Erbjuda speciellt läsfrämjande insatser till personer med funktionsnedsättning
- Erbjuda lättläst litteratur

## 2.2 Tillgänglighet

Det finns olika aspekter på tillgänglighet i bibliotekssammanhang, den fysiska liksom den digitala. Men biblioteket ska också vara tillgängligt på så sätt att alla grupper i samhället känner sig välkomna. I bibliotekslagen står det att folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.

Eftersom folkbiblioteken har alla som målgrupp gäller det att verksamheten är anpassad på sådant sätt att alla har möjlighet att ta del av det som folkbiblioteket erbjuder. Biblioteken ska vara öppna, flexibla och lättillgängliga för alla som bor och vistas i kommunen. Bibliotekets fysiska mötesplatser ska vara neutrala och inbjudande och anpassade för alla oavsett ålder eller funktionsnedsättning. De som av olika anledningar inte har möjlighet att besöka biblioteken erbjuds särskilda tjänster. Biblioteksverksamhet behöver inte bara bedrivas inom bibliotekets väggar. Genom att finnas där människor vistas kan biblioteket nå nya målgrupper och locka dem att ta del av bibliotekets utbud.

Biblioteken i Ale ska arbeta för ökad tillgänglighet genom att:

- Arbeta för ökad kunskap om det digitala samhället samt erbjuda hjälp till besökare för att utjämna digitala klyftor.
- Erbjuda relevanta digitala tjänster och digitala verktyg
- Erbjuda ändamålsenliga lokaler anpassade för alla
- Erbjuda biblioteksverksamhet även utanför bibliotekets lokaler

- Erbjud biblioteksverksamhet speciellt anpassad till de prioriterade grupperna
- Samarbeta med andra aktörer inom kommunen för att kunna erbjuda biblioteksverksamhet till de prioriterade grupperna.

### 2.3 Det demokratiska uppdraget

I all sin verksamhet har folkbiblioteket ett övergripande demokratiskt uppdrag. Det gör att folkbiblioteket intar en särskild samhällsviktig funktion. Det är en öppen plats dit alla människor får komma utan motprestation. Folkbiblioteket ska fungera som mötesplats för människor med olika bakgrund och levnadsvillkor för att främja integration och inkludering i samhället. Bibliotekets roll som fri mötesplats är viktig. Kärnan i biblioteksverksamheten är att all verksamhet som bedrivs på biblioteket ska utgå från principen om likabehandling och icke diskriminering. Besökare ska behandlas på ett jämlikt sätt oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet.

Ale bibliotek ska arbeta för att främja demokratin genom att:

- Arbeta aktivt med medieurval för att ge invånarna en varierad och källkritisk bild av samhället.
- Erbjud fri och obunden information vilket ger medborgarna möjlighet att bilda sin egen uppfattning
- Erbjud lokaler som fria mötesplatser

### 2.4 Hållbarhet

Med utgångspunkt i Agenda 2030, paragraf 13, samt Ale kommuns dokument Energi och klimatstrategi 2030 ska folkbiblioteket i Ale sträva efter att minska verksamhetens miljöpåverkan i så hög grad som möjligt.

Folkbiblioteken i Ale kommun ska arbeta för att minska verksamhetens miljöpåverkan genom att:

- Låna ut böcker. Varje inköpt bok läses och används av många
- Lyfta fram litteratur kring hållbarhetsfrågor
- Arbeta för komplett källsortering internt och för besökare på biblioteken
- Erbjud fröbiblioteket samt sticklingsbyte
- Använda digitala möten som ett komplement till fysiska
- Internt uppmuntra till miljövänliga transportmedel



### 3. Målområden för skolbiblioteken i Ale kommun

Den centrala skolbiblioteksverksamhetens prioriterade målområden är att fungera som stöd till kommunens skolor kring frågor som berör läsning, litteratur och MIK (Media- och informationskunnighet). Skolbiblioteksverksamheten arbetar främst med läsfrämjande aktiviteter, samt MIK. Skolbibliotekarierna i kommunen har också det övergripande ansvaret för kommunens samtliga skolbibliotek, även om skolorna själva får sköta det fysiska skolbiblioteket. För att nå ut till fler elever och till fler anställda inom skolan, har skolbiblioteksverksamheten som ambition att bli mer digitaliserad genom att exempelvis skapa en digital MIK-portal, producera boktipsfilmer, och vara tillgängliga i digitala kanaler.

#### 3.1 Läslust och språkutveckling

Läskunnighet är en demokratisk rättighet, och något skolbiblioteksverksamheten jobbar aktivt med att bidra till. Vidare är en god läsförståelse viktigt i skolans samtliga ämnen, samt i livet i stort. Genom att läsa olika typer av texter och genrer får elever möjlighet att möta olika representationer av verkligheten, olika världar, nya tankar och idéer, samt att utveckla förmågan till fantasi och inlevelse. Läsning behöver därför ske både inom skolans ämnen, och av eget val.

I Ale kommun ska skolbiblioteksverksamheten arbeta med läslust och språkutveckling genom att:

- skolbiblioteken har ett uppdaterat, relevant och attraktivt bokbestånd,
- stimulera elevernas läsintresse,
- samarbeta med pedagoger och skolpersonal kring elevers läsning,
- stötta elever med läsnedsättning att finna anpassad litteratur, samt talböcker.

#### 3.2 Medie- och informationskunnighet (MIK)

Behovet av en god medie- och informationskunnighet har ökat i takt med att samhället blir alltmer digitaliserat. I LGR 22 står det under rubriken "Skolans uppdrag" att "eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt". Vidare behöver eleverna kunna förstå hur digitaliseringen påverkar samhället, där de också behöver kunna förhålla sig kritiska.

I Ale kommun ska skolbiblioteksverksamheten arbeta med MIK genom att:

- samarbeta med pedagoger och skolpersonal kring frågor som rör MIK
- nå ut till samtliga lärare i kommunen genom den MIK-portal som är under uppbyggnad
- stärka elevernas källkritiska förmågor
- stärka elevernas förståelse och kunskaper kring informationssökningsprocesser
- stötta elever då de orienterar sig i informationsflöden och i olika medier

Sektor Kultur &amp; Fritid

Diarienummer: KFN.2022.88

Datum: 2022-08-17

Kultur &amp; fritidsnämnden

## Ändrat uppdrag till socialnämnden med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar

### Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom förslaget från sektor socialtjänst att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att pensionärsföreningarnas rätt till fria kommunala lokaler ska upphöra den 31 december 2022.

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom förslaget från sektor socialtjänst att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till taxa 0 i lokalhyrestaxan som inte omfattar pensionärsföreningar och namngivna föreningar.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom förslaget från sektor socialtjänst att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige lägga fram ett förslag till sänkta avgifter i taxa 1 i lokalhyrestaxan för möteslokaler.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar på pensionärsorganisationernas behov av samlingslokaler efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

Ett antal alternativa lösningar har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022. Synpunkter har inhämtats via remissutskick och muntlig dialog med ledamöter i KPR. Sektor kultur och fritid har varit delaktig i dialogen med KPR:s representanter samt i processen som helhet.

Sektor kultur och fritid ser ett stort värde i den verksamhet som pensionärsföreningarna bedriver för målgruppen, och delar samtidigt sektor socialtjänsts uppfattning att pensionärsföreningarna inte skiljer sig från andra ideella vuxenföreningar i den utsträckningen att det är möjligt att motivera fördelaktigare villkor för just dem.

Socialnämnden föreslås vid sitt möte 8 sep 2022 besluta att be kommunfullmäktige att i sin tur uppdra åt kultur och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderade taxeregler för uthyrning av samlingslokaler.

Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom de förslag till beslut som föreligger till socialnämndens möte 8 sep 2022.

Staffan Lekenstam

Sektorchef

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2022-08-23

Tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst, 2022-08-15

PM 2022-07-15

Yttrande från Delaktighet handlingskraft rörelsefrihet (DHR) Ale 2022-08-03

Yttrande från Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2022-08-05

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Surte-Bohus 2022-08-11

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Nödinge 2022-08-10

Yttrande från Sveriges pensionärsförbund (SPF) Ale 2022-08-18

Yttrande från Ale Rödakors 2022-08-11

### **Beslutet skickas till:**

*För kännedom: Kommunstyrelsen, Socialnämnden*

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar på pensionärsorganisationernas behov av samlingslokaler efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

Ett antal alternativa lösningar har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022. Synpunkter har inhämtats via remissutskick och muntlig dialog med ledamöter i KPR. Sektor kultur och fritid har varit delaktig i dialogen med KPR:s representanter samt i processen som helhet.

Sektor kultur och fritid ser ett stort värde i den verksamhet som pensionärsföreningarna bedriver för målgruppen, och delar samtidigt sektor socialtjänsts uppfattning att pensionärsföreningarna inte skiljer sig från andra ideella vuxenföreningar i den utsträckningen att det är möjligt att motivera fördelaktigare villkor för just dem.

Socialnämnden föreslår också vid sitt möte 8 september 2022 besluta att be kommunfullmäktige att i sin tur uppdra åt kultur och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderade taxeregler för uthyrning av samlingslokaler.

Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom sektor socialtjänsts förslag till beslut i socialnämnden som innebär att socialnämnden ber kommunfullmäktige att i sin tur uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderade taxeregler som innebär att pensionärsföreningar och andra namngivna föreningar från och med 1 jan 2023 ska betala taxa 1 i lokalhyrestaxan vid bokning av samlingslokaler.

För att tillgodose föreningslivets behov av samlingslokaler, föreslås socialnämnden samtidigt besluta att hemställa till kommunfullmäktige att uppdra åt kultur och fritidsnämnden att återkomma med en förändring i taxebestämmelsen som innebär att avgifter för ideella vuxenföreningarna enligt taxa 1 för möteslokaler sänks generellt och att taxa 0 endast omfattar de sedan tidigare prioriterade föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet. Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom också det förslaget.

### **Ekonomisk bedömning**

Sektor socialtjänsts förslag till beslut bedöms få mindre ekonomiska konsekvenser för kultur och fritidsnämnden i form av en marginell ökning av intäkter för uthyrning av samlingslokaler.

### **Invånarperspektiv**

Se tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst, 2022-08-DD

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Berörda organisationer har getts tillfälle att yttra sig som framgår av tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst, 2022-08-DD

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Beslutets genomförande

Beslutet innebär att kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom det förslag till beslut som föreligger i socialnämnden den 8 september och som i sin tur innebär att socialnämnden ber kommunstyrelsen att uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderad taxa för uthyrning av samlingslokaler.

## Förvaltningens bedömning

Sektor kultur och fritid ser ett stort värde i den verksamhet som pensionärsföreningarna bedriver för målgruppen, och delar samtidigt sektor socialtjänsts uppfattning att pensionärsföreningarna inte skiljer sig från andra ideella vuxenföreningar i den utsträckningen att det är möjligt att motivera fördelaktigare villkor för just dem.

Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom sektor socialtjänsts förslag till beslut i socialnämnden som innebär att socialnämnden ber kommunfullmäktige att i sin tur uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderade taxeregler som innebär att pensionärsföreningar och andra namngivna föreningar från och med 1 jan 2023 ska betala taxa 1 i lokalhyrestaxan vid bokning av samlingslokaler.

För att tillgodose föreningslivets behov av samlingslokaler, föreslås socialnämnden samtidigt besluta att hemställa till kommunfullmäktige att uppdra åt kultur och fritidsnämnden att återkomma med en förändring i taxebestämmelsen som innebär att avgifter för ideella vuxenföreningarna enligt taxa 1 för möteslokaler sänks generellt och att taxa 0 endast omfattar de sedan tidigare prioriterade föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet. Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom också det förslaget.

Sänkta avgifter för möteslokaler enligt taxa 1 bedöms gynna all ideell föreningsverksamhet för vuxna inom kommunen, utan att nya gränsdragningsproblem uppstår eller att behovet av administration ökar för föreningarna och kommunen.



Sektor socialtjänst

Diarienummer:SN 2022.241

Datum: 2022-08-15

Sektorchef Ebba Gierow

Socialnämnden

## Avtal med pensionärsföreningar samt taxa för pensionärsföreningar och namngivna föreningar

### Förslag till beslut

1. Socialnämnden överlämnar till kommunfullmäktige PM daterad den 15 juli 2022 som innehåller alternativa lösningar med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar.
2. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att pensionärsföreningarnas rätt till fria kommunala lokaler ska upphöra den 31 december 2022. Rätten till fria lokaler i samlingslokaler på grund av ett kommunalt beslut upphör därmed samtidigt. (Beslutsförslag 5 A i PM 2022-07-15)
3. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till taxa 0 i lokalhyrestaxan som inte omfattar pensionärsföreningar och namngivna föreningar. (Beslutsförslag 5 A i PM 2022-07-15)
4. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige lägga fram ett förslag till sänkta avgifter i taxa 1 i lokalhyrestaxan för möteslokaler.
5. Socialnämnden beslutar att uppdra till sektorn att i pågående översyn av socialnämndslokaler som inte behövs för den sociala verksamheten, även utreda vilka lokaler som behövs för den sociala verksamheten men som är så fristående att de skulle kunna utlånas när socialnämnden inte behöver lokalerna. Uppdraget innefattar att vid behov ta ställning till hur eventuell utlåning ska gå till och avgifterna för en sådan med hänsyn tagen till lokalhyrestaxan.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, bland annat beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar till fullmäktige efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

Ett antal alternativa lösningar för pensionärsföreningar och namngivna föreningar har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022.

Synpunkter har inhämtats via remissutskick samt muntlig dialog med ledamöter i KPR från respektive pensionärsförening. Sektor Kultur och fritid har varit delaktig i dialogen med

KPR:s representanter samt i processen som helhet och ärendet kommer att behandlas på Kultur- och fritidsnämndens sammanträde i september.

Sektorn ser ett stort värde i den verksamhet som pensionärsföreningar och namngivna föreningar bedriver för sina respektive målgrupper men bedömer inte att föreningarna skiljer sig i den utsträckningen att det är möjligt att motivera fördelaktigare villkor än för andra vuxenföreningar.

Sektorn gör bedömningen att pensionärsföreningar och namngivna föreningar bör återföras från taxa 0 till taxa 1 i lokalhyrestaxan för att säkra objektivitet, rättvisa och likställighet.

För att tillgodose föreningslivets behov av samlingslokaler, föreslår sektorn att avgifter för ideella vuxenföreningarna enligt taxa 1 för möteslokaler sänks generellt och att taxa 0 endast omfattar de sedan tidigare prioriterade föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet.

Sänkta avgifter för möteslokaler enligt taxa 1 bedöms gynna all ideell föreningsverksamhet för vuxna inom kommunen, utan att nya gränsdragningsproblem uppstår eller att behovet av administration ökar för föreningarna och kommunen.

Ebba Gierow

Sektorchef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2022-08-15

PM 2022-07-15

Yttrande från Delaktighet handlingskraft rörelsefrihet (DHR) Ale 2022-08-03

Yttrande från Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2022-08-05

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Surte-Bohus 2022-08-11

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Nödinge 2022-08-10

Yttrande från Sveriges pensionärsförbund (SPF) Ale 2022-08-18

Yttrande från Ale Rödakors 2022-08-11

Tjänsteutlåtande 2022-03-18 i ärende OAN.2021.97

**Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering: Kommunstyrelsen, Kultur- och fritidsnämnden, Socialnämnden*

*För kännedom: Samtliga givits möjlighet att yttra sig angående PM daterat 2022-07-15*

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, bland annat beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar till fullmäktige efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

Ett antal alternativa lösningar för pensionärsföreningarna har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022. Ett antal alternativ påverkar även andra föreningar.

Vissa alternativ innehåller ett eller två beslutsförslag om socialnämnden eller kultur- och fritidsnämnden skulle vilja föreslå att kommunfullmäktige väljer ett alternativ.

Yttranden har inkommit från DHR Ale, KPR, PRO Surte-Bohus, PRO Nödinge, SPF Ale samt Ale Rödakors. PRO Ale Norra har svarat att man avser inkomma med skriftligt svar efter deras nästa möte 18/8, dvs efter det datum då handlingar till socialnämndens sammanträde ska vara inlämnade. Svaret kommer bifogas ärendet tillsammans med övriga men kommenteras därför inte i detta tjänsteutlåtande.

**Ekonomisk bedömning**

Sektorns förslag motsvarar beslutsförslag 5 A i PM 2022-07-15 med tillägget att avgifter i taxa 1 i lokalhyrestaxan ska sänkas.

*Socialnämnden*

Varken beslutsförslag 5 A eller sektorns föreslagna tillägg innebär några kostnader för socialnämnden.

*Kultur- och fritidsnämnden*

Beslutsförslag 5 A innebär inte några direkta kostnader för kultur- och fritidsnämnden.

Intäkterna för kultur- och fritidsnämnden kan genom sektorns förslag komma att påverkas å ena sidan på grund av att pensionärsföreningar och namngivna föreningar får betala för



användning av lokaler. Å andra sidan sänks taxa 1 vilket innebär att intäkterna för uthyrning av möteslokaler till övriga vuxenföreningar kommer att minska.

De ekonomiska konsekvenserna av förslaget är svårbedömda och påverkas av ett antal oklara parametrar. Följande frågeställningar kan belysa problemen med att göra en säker bedömning.

- Hur påverkas övriga vuxenföreningars användning av möteslokaler på grund av en taxesänkning?
- Hur påverkas pensionärsföreningars och namngivna föreningars användning av möteslokaler när de inte längre har nolltaxa?
- Hur påverkas pensionärsföreningarnas användning av möteslokaler när de inte längre fritt får nyttja lokaler som socialnämnden disponerar?

### *Folkets hus- och bygdegårdsföreningar*

I nuvarande system för bidrag till allmänna samlingslokaler är en förutsättning för bidrag att Folkets hus- och bygdegårdsföreningar vid upplåtelse av allmänna samlingslokaler inte uttar en högre avgift än den avgift som kommunen tar ut enligt lokalhyrestaxan för utlåning av kommunal lokal av motsvarande slag och storlek. Detta leder till att Folkets hus- och bygdegårdsföreningarnas ekonomi påverkas av att vuxenföreningar får en förändrad lokalhyrestaxa. Vid en bedömning av konsekvenserna för Folkets hus- och bygdegårdsföreningar uppstår motsvarande problem som vid en bedömning av konsekvenserna för kultur- och fritidsnämnden.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något underlag utöver det som beskrivits under övriga rubriker.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Rättsliga bedömningar framgår av tjänsteutlåtande 2022-03-18 i ärende OAN.2021.97.

### Remissyttrande

Sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022 har remitterats till Ale Folkets Husförening u.p.a., Ale-Norra PRO, Ale-Nödinge PRO, bygdegårdsföreningar, DHR i Ale, Reumatikerföreningen i Ale, Röda korsföreningar, Skepplanda-Hålanda SPF, SPF Seniorerna Ale och Surte-Bohus PRO. Riksförbundet PensionärsGemenskap (RPG) fick dessvärre inte remissen men har varit delaktiga i svaret från KPR. Utöver yttranden som inkommit skriftligt har dialog förts vid två tillfällen med de av KPR utsedda representanterna i frågan, en från vardera PRO, RPG och SPF.

Av dialogen och de skriftliga svaren som inkommit framkommer bland annat att föreningarna är oroad för att en ny lösning ska bli administrativt tungrodd och därmed ta för mycket tid i anspråk, till nackdel för de aktiviteter man vill genomföra. Man befärar att engagemanget från de som är aktiva i föreningarna minskar i ett sådant scenario. Skulle sådan lösning ändå bli aktuell önskar man årlig uppräkningsindex mot lämpligt index. Vidare befärar man att varje lösning som innebär att föreningarna måste betala för att nyttja samlingslokaler kommer dränera föreningarnas ekonomi och i förlängningen hota deras existens. Man önskar en lösning som innebär taxa 0 eller motsvarande och för det fall det ska slutas ett avtal, att sådant avtal har samma löptid som kommande mandatperiod.

SPF Ale anser bland annat att det inte finns något konkret förslag att yttra sig kring i utsänt PM, som man inte bedömde innehöll något nytt i sakfrågan. Vidare yttrar man sig gärna när det finns ett konkret förslag till beslut.

DHR Ale har i ett yttrande bland annat framfört att DHR vill ha kvar taxa 0 för att vara i kultur och fritids lokaler och att det vore positivt om möjlighet fortsättningsvis även finns att kunna få vara i de olika äldreboendenas samlingslokaler till taxa 0, efter samråd med respektive äldreboende, exempelvis på Seniorcentrum i Älvängen. DHR vill därför inte att de förslag som påverkar föreningens verksamhet negativt ska träda i kraft eller föreslås till beslut.

Sektor kultur och fritid har varit delaktig i processen och också deltagit på möten med representanter för KPR. Inför kommande nämnd har man tagit del av handlingarna i detta ärende och ställning kommer tas på septembersammanträdet.

## Sektorns bedömning

### *Konsekvenser av 2007 års avtal*

2007 års avtal har inneburit att pensionärsföreningarna har utfört uppdrag åt socialnämnden mot en ersättning bestående av rätt till fria lokaler för föreningarnas egen verksamhet. Kommunen saknar enligt sektorns mening möjlighet att fortsätta ge föreningarna rätt till fria lokaler eftersom 2007 års avtal upphör.

### *Taxa 0 eller taxa 1*

Bland föreningarna i Ale kommun finns ideella föreningar som bedriver allmännyttig verksamhet och föreningar som bedriver verksamhet som gynnar folkhälsan eller har andra positiva effekter. Sektorn ser positivt på den verksamhet som pensionärsföreningarna bedriver men bedömer inte att den skiljer sig från övriga föreningars verksamhet på ett sätt som motiverar mer fördelaktiga villkor än för andra vuxenföreningar.

Sektorn gör vidare bedömningen att det är svårt att formulera en taxebestämmelse som upplevs som objektiv och rättvis och som skapar en klar gränsdragning mellan vilka vuxenföreningar som ska tillhöra taxa 0 och vilka som ska tillhöra taxa 1.

Om kommunen vill stödja pensionärsverksamhet oavsett i vilken förening den anordnas, så skulle möjligen en åldersgräns motsvarande pensionsåldern kunna anses ligga inom likställighetsprincipens tillåtna undantag på den grunden att pensionärsgruppen är en till huvuddelen svagare grupp på samma sätt som den av kommunen prioriterade barn- och ungdomsgruppen. Beslutsförslag 3 A och 4 A leder till en sådan lösning. Om kommunen väljer någon av dessa lösningar, vill sektorn framhålla att lösningen kan komma att uppfattas som orättvis, eftersom det kan finnas andra föreningar som har en minst lika samhällsnyttig verksamhet som föreningar som bedriver pensionärsverksamhet eller ytterligare andra föreningar som har en minst lika svag medlemsgrupp som föreningar som bedriver pensionärsverksamhet. Detta kan vara skälet till att taxa 0 i lokalhyrestaxan har fått dagens komplicerade utformning med namngivna föreningar. Avseende 4 A (och i viss mån även 4 B) innebär det å ena sidan en ökad kostnad för Kultur- och fritidsnämnden och å andra sidan är det utifrån de yttrande som inkommit på remissen, inte ett alternativ som de svarande föredrar.

Sektorn gör bedömningen att pensionärsföreningar och namngivna föreningar bör återföras från taxa 0 till taxa 1 i lokalhyrestaxan för att säkra objektivitet, rättvisa och likställighet.

### *Föreningsverksamhet*

Kommunens målsättning är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv. Kultur- och fritidsnämnden stödjer därför det lokala föreningslivet, varvid föreningar med barn- och ungdomsverksamhet är prioriterad.

För att underlätta för föreningslivet att använda möteslokaler, föreslår sektorn att avgifter för vuxenföreningarna i taxa 1 sänks generellt och att taxa 0 endast omfattar den prioriterade barn- och ungdomsverksamheten.

Sänkta avgifter i taxa 1 kommer att gynna all föreningsverksamhet för vuxna inom kommunen, utan nya gränsdragningsproblem eller ökad administrativ börda för föreningarna och kommunen.

#### *Konsekvenser för samlingslokaler*

Sektorn gör bedömningen att det finns skäl att vid beslut om bidrag till samlingslokaler 2023 vara uppmärksam på eventuella konsekvenser av ändringar i lokalhyrestaxan. Möjligheten till intäkter för samlingslokalerna kommer enligt förslaget att fortsätta finnas och även om taxan blir lägre så kommer det sannolikt kompenseras av att fler föreningar blir föremål för taxa. Skulle beslutet däremot bli enligt 3 B blir påverkan på Folkets hus och bygdegårdsföreningarnas ekonomi större.

#### *Förebyggande- och främjande verksamhet för äldre*

Den av pensionärsföreningarna utförda verksamheten är viktig för målgruppen. Om pensionärsföreningarna satsar på sin primära målgrupp föreningsmedlemmarna och inte längre fullgör ett allmänt uppdrag när 2007 års avtal har upphört, uppkommer en försämring för icke föreningsanslutna äldre.

Sektorn noterar att kommuninvånare som önskar delta i en förenings aktiviteter har möjlighet att ansöka om medlemskap i föreningen. Sektorn gör bedömningen att socialnämnden framgent sannolikt kommer att ha resurser att bedriva förebyggande- och främjande verksamhet för äldre i egen eller upphandlad regi ungefär motsvarande 2022 års omfattning.

#### *Utlåning av socialnämndens verksamhetslokaler*

DHR har framfört önskemål om att få använda vissa samlingslokaler som socialnämnden disponerar exempelvis på Seniorcentrum i Älvängen. Sektorn gör bedömningen att det i pågående översyn av socialnämndens lokaler även bör övervägas om det finns lokaler som är lämpliga för användning och i så fall villkoren härför.

#### *Samlad bedömning*

Sektorn finner att något av beslutsförslagen 3 A, 3 B, 4 A, 5 A eller 5 B i PM 2022-07-15 är lämpligare än promemorians övriga beslutsalternativ.

Sektorns förslag innebär att nämnden väljer beslutsförslag 5 A med tillägget att avgifter för möteslokaler i taxa 1 i lokalhyrestaxan ska sänkas. Förslaget utgör en satsning på billigare möteslokaler för ideella vuxenföreningar, utifrån den bedömningen att det finns skäl att underlätta för föreningslivet och att gränsdragningsproblematik bör undvikas i fråga om vilka vuxenföreningar som ska vara berättigade till nolltaxa. Sektorns bedömning är att detta alternativ får en marginell ekonomisk påverkan för kommunen.

Sektorns förslag vilar vidare på bedömningen att om taxa 1 sänks bör den ekonomiska påverkan för berörda föreningar vara sådan att det är rimligt att avvakta effekterna av sänkta avgifter för möteslokaler för föreningslivet i kommunen innan ytterligare steg övervägs. Därmed föreslår sektorn inte alternativ 5 B.

# Med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar

## Bakgrund

### Kortfattat om tidigare ersättningar och stöd till pensionärsföreningar

Sedan år 2000 har det funnits avtal mellan kommunen och pensionärsföreningar. Aktuella avtal är från 2007 (**2007 års avtal**) och är slutna med Ale-Norra PRO, Ale-Nödinge PRO, Skepplanda-Hålanda SPF, Alebygdens SPF (numera SPF Seniorerna Ale) och Surte-Bohus PRO.

2007 års avtal innebär i huvudsak att föreningarna åtar sig att på uppdrag av kommunen anordna social verksamhet och andra aktiviteter för kommunens pensionärer samt delta i brukarrådsverksamhet. Föreningarna får enligt avtalen som ersättning fritt disponera lokaler i kommunala anläggningar samt i folkets hus- och bygdegårdslokaler, i den mån lokalerna inte behöver disponeras av kommunal verksamhet.

Kommunen har genom ett beslut av omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden den 15 maj 2014, § 56, sagt upp nuvarande avtal för omförhandling avseende lokaler och cafeteriavverksamhet med pensionärsföreningarna. Uppsägningens verkan har ifrågasatts 2014. Nya avtal om caféverksamhet har slutits mellan kommunen och vissa pensionärsföreningar i december 2014. Avtalen om caféverksamhet behandlas inte i denna PM.

Kommunen har den 22 juni 2021 sagt upp 2007 års avtal till upphörande den 31 december 2022.

I och med uppsägningarna av 2007 års avtal har frågan om stöd till pensionärsföreningar och vissa andra föreningar varit en återkommande fråga för socialnämnden avseende avtal och för kultur- och fritidsnämnden och kommunfullmäktige i samband med behandlingen av avsnittet Ale fritids taxor för lokalhyra m m i taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämnden (**lokalhyrestaxan**).

Gällande version av lokalhyrestaxan är antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2021, § 251. Taxa 0 i lokalhyrestaxan gäller för bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 7-20 år av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala enheter vid enstaka bokningar. Nolltaxa gäller även för åldrarna 0-6 år samt för pensionärs- och röda korsföreningar, Reumatikerföreningen i Ale och DHR i Ale. Taxa 0 innebär för de flesta lokaler och tjänster att kommunen inte tar ut någon avgift.

Socialnämnden har den 31 mars 2022, § 39, bland annat beslutat att några nya avtal inte ska ingås av 2007 års modell.

Bland de lokaler som pensionärsföreningarna har fått disponera finns även vissa lokaler som föreningarna disponerat själva. Samarbetet mellan föreningarna har inte alltid varit okomplicerat. Socialnämnden har den 31 mars 2022, § 39, även uppdragit till sektor socialtjänst att initiera förhandlingar med sektor service om att så långt möjligt till sektor service överföra kontorslokaler, snickerilokaler och liknande lokaler som inte används i socialnämndens verksamhet. Samtal pågår mellan sektorerna. Målsättningen är att kunna hyra ut de lokaler som är självständiga och inte ligger inne i socialnämndens verksamhetslokaler. Ett hyresavtal bör även reglera ansvaret för säkerheten i farliga lokaler såsom snickerier samt ansvaret för underhålls- och nyanskaffningskostnader för maskiner och inventarier.

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, bland annat beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar till fullmäktige efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

### **Kommunens organisation**

Kultur- och fritidsnämnden ska enligt 18 § i sitt reglemente inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag för nämnden, fördela bidrag och stipendier i enlighet med bidrags- och stipendieregler fastställda av fullmäktige.

I reglementet för socialnämnden och andra författningar saknas bestämmelser om att socialnämnden får stödja pensionärsföreningarnas föreningsverksamhet.

I kommunen ansvarar således kultur- och fritidsnämnden ensam för bidrag till pensionärsföreningarnas föreningsverksamhet, men bidrag förutsätter att kommunfullmäktige fastställt regler om sådant bidrag. Bägge nämnderna har rätt att sluta de avtal som behövs för att genomföra den verksamhet som respektive nämnd ansvarar för.

### **Allmänt om alternativen**

Nedan beskrivs alternativa lösningar. En del alternativ bedöms inte vara lagliga eller lämpliga. Detta framgår i så fall av beskrivningen. Varje alternativ som bedöms vara tänkbart innehåller även ett förslag till beslut om socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen eller en fullmäktigeledamot anser att en viss lösning ska väljas. Om de beskrivna alternativen finns med under behandlingen av ärendet medför det att ärendet är berett. Ärendet behöver därmed inte återremitteras om kommunfullmäktige väljer en annan lösning än det ursprungliga förslaget.

Eftersom vissa alternativ kan påverka kommunfullmäktiges beslut om budget, lokalhyrestaxan eller regler för föreningsbidrag, är det en fördel om detta ärende behandlas av kommunfullmäktige senast sammanträdet innan budgeten, taxan eller bidragsreglerna behandlas, om ett sådant alternativ behöver formuleras och behandlas i budget-, taxe- eller bidragsärendet.

## **Alternativ 1 (Avtal om utförande av tjänster – Socialnämnden)**

### **Beskrivning**

Socialnämnden har den 31 mars 2022, § 39, bland annat beslutat att några nya avtal inte ska ingås av 2007 års modell.

Utförande av tjänster omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU).

Kommunen har efter upphandling slutit ett ramavtal om ungdomar som extraresurs. Uppdraget verkställs efter avrop och avser att ungdomar i åldrarna 13-19 arbetar som extraresurser inom omsorgen, där uppdraget går ut på att skapa mervärden i äldreomsorgen. Avtalstiden löper nästa gång ut den 30 juni 2023, men förlängs om det inte sägs upp senast två månader före avtalstidens utgång. Timersättning utges i kronor. Tanken är både att skapa kontakt med arbetslivet inom vård och omsorg för de unga och att skapa mervärden för de äldre.

2007 års avtal synes omfatta i princip samma uppdrag med den skillnaden att pensionärsföreningarna riktar sig till hela målgruppen äldre och inte bara de som är hyresgäster på ett särskilt boende.

Socialnämnden har under senare år prioriterat arbetet i brukarråd för att ge brukare och anhöriga inflytande och delaktighet. Syftet med råden är att främja social gemenskap och aktivitet.

Genomförs en upphandling kan även andra än pensionärsföreningar lägga anbud. Om en förening vinner en upphandling kan föreningen använda avtalsersättningen till att hyra lokaler. Ett avtal kan förväntas få skatterättsliga konsekvenser.

Om kommunfullmäktige väljer detta alternativ bör medel för ändamålet tillföras i budget för att undvika att resurser tas från någon annan del av socialnämndens verksamhet.

### **Slutsats**

Alternativet anses olämpligt eftersom det sannolikt inte leder till önskat resultat.

## **Alternativ 2 (Samverkansavtal – Socialnämnden)**

### **Beskrivning**

Ett samverkansavtal ger endast begränsade möjligheter. Om kommunen och en förening avtalar att samverka om att genomföra ett projekt skulle det vara möjligt att låta det gemensamma projektet genomföras i kommunens lokaler om detta bedöms lämpligt.

Ett avtal om rätt till lokaler för föreningsverksamhet utgör däremot stöd till föreningslivet.



Skulle ett samverkansavtal innehålla utförande av tjänster gäller krav på upphandling även om avtalet benämns samverkansavtal.

### **Slutsats**

Alternativet anses olämpligt eftersom det inte leder till önskat resultat.

## **Alternativ 3 (Tillfällig utlåning av kommunala lokaler – Kultur- och fritidsnämnden)**

Kultur- och fritidsnämnden förfogar över vissa kommunala lokaler för utlåning till både föreningar och andra under tid som lokalerna inte används av den kommunala verksamheten som normalt disponerar lokalen. Nämnden förfogar inte över några av socialnämndens lokaler för detta ändamål, vilket i de flesta fall kanske inte heller är önskvärt på grund av socialnämndens verksamhet.

Sektor kultur och fritid är av uppfattningen att ytterligare lokaler i dagsläget inte behövs för ändamålet.

Av lokalhyrestaxan framgår vilken avgift som ska tas ut för en viss lokaltyp. Avgiftens storlek är indelad i taxa 0 till taxa 4, där avgifterna i taxa 4 är dyrast. Pensionärsföreningarna och vissa andra vuxenföreningar har tidigare tillhört taxa 1, men har av och till efter 2014 års uppsägning av 2007 års avtal tillhört taxa 0.

Av 2 kap 5 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (befogenhetslagen) framgår att kommuner får lämna ekonomiskt stöd till ungdomsorganisationer. Motsvarande bestämmelse finns inte för pensionärsorganisationer. För att stöd ska kunna lämnas krävs därmed att stödet omfattas av kommunernas allmänna kompetens i 2 kap kommunallagen. Detta innebär förenklat att det ska vara en angelägenhet av allmänt intresse och att ett antal principer måste iakttas. De viktigaste principerna är lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen.

Likställighetsprincipen är den princip som kan skapa formuleringsproblem vid stöd till vissa grupper. Likställighetsprincipen har i 2 kap 3 § kommunallagen formulerats på det sättet att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta innebär att kommunen ska behandla kommunmedlemmarna med objektivitet och rättvisa. Bedömningen är att likställighetsprincipen därmed innebär att taxor och bidragsregler inte bör namnge en viss förening eller ställa upp villkor om medlemskap i en riksorganisation.

Beslutsförslag 3 A har därför formulerats så att det täcker alla ideella föreningars verksamhet för de som är 66 år eller äldre. Formuleringen stämmer då väl överens med den ursprungliga texten för åldrarna 7-20 år och 0-6 år. Ett slutligt förslag till text för taxa 0, bör formuleras av sektor kultur och fritid som har en bättre helhetsbild av taxan. Förslaget täcker inte in övriga vuxenföreningar som finns angivna under taxa 0, om inte de som har fyllt 66 år utgör deltagarna i den aktuella aktiviteten.

Beslutsförslag 3 B innebär att stora delar av de ideella föreningar med vuxenverksamhet som i dag betalar avgifter enligt taxa 1 förs över till taxa 0. Ett slutligt förslag till text för taxa 0, bör formuleras av sektor kultur och fritid som har en bättre helhetsbild av taxan.

Att ge ytterligare grupper rätt till avgifter enligt taxa 0 minskar intäkterna för kultur- och fritidsnämnden.

Att ge grupper som tidigare har tillhört taxa 1 (vuxenföreningar verksamma i kommunen) rätt till avgifter enligt taxa 0 får konsekvenser för Folkets husföreningar och bygdegårdsföreningar som driver samlingslokaler (**samlingslokalsföreningar**), eftersom dessa enligt gällande kommunala krav inte har rätt att ta ut hyra som är högre än den som kultur- och fritidsnämnden tar ut enligt lokalhyrestaxan, om de önskar kommunalt stöd till samlingslokaler. Det innebär således ett inkomstbortfall för samlingslokalsföreningarna i den mån de tidigare har tagit ut avgift av föreningar enligt taxa 1.

Om kommunfullmäktige väljer alternativet bör medel för ändamålet tillföras i budget för att undvika att resurser tas från någon annan del av kultur- och fritidsnämndens verksamhet. Ett utökat anslag bör beräknas som det högre inkomstbortfall som kan beräknas för 2023 jämfört med 2022.

### **Beslutsförslag 3 A**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till nämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till nolltaxa i lokalhyrestaxan för verksamhet bedriven av ideell förening för de som har fyllt 66 år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att göra erforderliga ändringar i budgetförslaget.

### **Beslutsförslag 3 B**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till nämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag i vilket stora delar av den verksamhet som omfattas av taxa 1 i lokalhyrestaxan överförs till taxa 0.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att göra erforderliga ändringar i budgetförslaget.

## **Alternativ 4 (Bidrag för pensionärsverksamhet – Kultur- och fritidsnämnden)**

Kommunfullmäktige har den 18 november 2019, § 179, antagit riktlinjer för föreningsbidrag för föreningar i Ale kommun (**bidragsbestämmelserna**). Bidragsbestämmelserna innehåller inte några särskilda bestämmelser om bidrag till pensionärsföreningar. Pensionärsföreningarna har enligt gällande bestämmelser möjlighet

att ansöka om de bidrag som inte är förbehållna en särskild grupp såsom föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet eller verksamhet för åldersgruppen 7-20 år.

Av 2 kap 5 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (befogenhetslagen) framgår att kommuner får lämna ekonomiskt stöd till ungdomsorganisationer. Motsvarande bestämmelse finns inte för pensionärsorganisationer. För att stöd ska kunna lämnas krävs därmed att stödet omfattas av kommunernas allmänna kompetens i 2 kap kommunallagen. Detta innebär förenklat att det ska vara en angelägenhet av allmänt intresse och att ett antal principer måste iakttas. De viktigaste principerna är lokaliseringsprincipen, likställighetsprincipen och självkostnadsprincipen.

Likställighetsprincipen är den princip som kan skapa formuleringsproblem vid stöd till vissa grupper. Likställighetsprincipen har i 2 kap 3 § kommunallagen formulerats på det sättet att kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Detta innebär att kommunen ska behandla kommunmedlemmarna med objektivitet och rättvisa. Bedömningen är att likställighetsprincipen därmed innebär att taxor och bidragsregler inte bör namnge en viss förening eller ställa upp villkor om medlemskap i en riksorganisation.

Beslutsförslag 4 A har därför formulerats så att det täcker alla ideella föreningars verksamhet för de som är 66 år eller äldre. Förslaget innebär ökad administration för både föreningar och kommunen. Ett förslag till nytt avsnitt om aktivitetsstöd för pensionärsverksamhet, bör formuleras av sektor kultur och fritid som har en bättre helhetsbild av bidragsbestämmelserna.

Beslutsförslag 4 B innebär att ett icke aktivitetsbaserat bidrag ska införas. Svårigheten kan vara att hitta en lämplig modell. Ett förslag till nytt avsnitt om bidrag till pensionärsverksamhet bör formuleras av sektor kultur och fritid som har en bättre helhetsbild av taxan.

Om kommunfullmäktige väljer detta alternativ bör medel för ändamålet tillföras i budget för att undvika att resurser tas från någon annan del av kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

#### **Beslutsförslag 4 A**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till nytt avsnitt i bidragsbestämmelserna om aktivitetsbidrag till ideella föreningar för deltagare som har fyllt 66 år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att göra erforderliga ändringar i budgetförslaget.

#### **Beslutsförslag 4 B**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till nytt avsnitt i

bidragsbestämmelserna om icke aktivitetsbaserat bidrag till ideella föreningar som bedriver verksamhet för de som har fyllt 66 år.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsen att göra erforderliga ändringar i budgetförslaget.

## **Alternativ 5 (Varken avtal eller stöd – Socialnämnden eller Kultur- och fritidsnämnden)**

Om kommunfullmäktige inte finner något annat alternativ lämpligt eller möjligt, återstår att pensionärsföreningarna endast får sådant stöd som vuxenföreningar i övrigt har rätt till.

Ett beslut om nedskärning i det kommunala stödet till pensionärsföreningar kan bli påfrestande ekonomiskt för föreningarna. Dessutom kommer målgruppen äldre sannolikt inte längre kunna få tillgång till samma utbud av aktiviteter som det föreningarna erbjuder idag.

Likställighetsprincipen ger förmodligen utrymme för att under en kortare period övergångsvis bryta mot principen för att mildra verkningarna för föreningarna. Detta bör i så fall inte endast gälla de föreningar som är parter i 2007 års avtal, utan även de föreningar som år 2022 har omfattats av nolltaxa i lokalhyrestaxan. Om kommunen önskar ge föreningarna en övergångslösning innehåller beslutsförslag 5 B en sådan lösning.

### **Beslutsförslag 5 A**

Socialnämnden/kultur-och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att pensionärsföreningarnas rätt till fria kommunala lokaler ska upphöra den 31 december 2022. Rätten till fria lokaler i samlingslokaler på grund av ett kommunalt beslut upphör därmed samtidigt.

Socialnämnden/kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till taxa 0 i lokalhyrestaxan som inte omfattar pensionärsföreningar och namngivna föreningar.

### **Beslutsförslag 5 B**

Socialnämnden/kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att pensionärsföreningarnas rätt till fria kommunala lokaler ska upphöra den 31 december 2022. Rätten till fria lokaler i samlingslokaler på grund av ett kommunalt beslut upphör därmed samtidigt.

Socialnämnden/kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att till fullmäktige återkomma med ett förslag till

taxa 0 i lokalhyrestaxan som inte omfattar pensionärsföreningar och namngivna föreningar.

Socialnämnden/kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till socialnämnden att erbjuda de föreningar som är parter i 2007 års avtal ett övergångsavtal med viss ersättning i kronor som stegvis trappas ned under en treårsperiod.

Socialnämnden/kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att erbjuda de föreningar som har omfattats av nolltaxa i lokalhyrestaxan år 2022 men inte omfattas år 2023 ett övergångsavtal med viss ersättning i kronor som stegvis trappas ned under en treårsperiod.

Ebba Gierow

Med vänliga hälsningar

Gabriella Toftered  
Nämndsekreterare servicenämnden och kultur-och fritidsnämnden

---



Kansli- och säkerhetsavdelningen  
Sektor kommunstyrelsen  
449 80 Alafors

E-post: [gabriella.toftered@ale.se](mailto:gabriella.toftered@ale.se)

Besöksadress: Ale Torg 7, Nödinge  
[www.ale.se](http://www.ale.se)

Ale kommun behandlar dina personuppgifter när du kommunicerar via e-post med oss. Du kan läsa mer om dina rättigheter och hur Ale kommun behandlar personuppgifter på [ale.se/personuppgifter](http://ale.se/personuppgifter).

**Från:** DHR Aleavdelningen <[ale@ahr.se](mailto:ale@ahr.se)>

**Skickat:** den 3 augusti 2022 20:07

**Till:** FN-Socialnämnden <[socialnamnden@ale.se](mailto:socialnamnden@ale.se)>

**Ämne:** Yttrande på remiss Med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar

Du får inte e-post ofta från [ale@ahr.se](mailto:ale@ahr.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

Vi från DHR Ale lämnar följande yttrande gällande remiss "Med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar":

Vi vill ha kvar Taxa 0 för att vara i kultur och fritids lokaler som vi har idag. Då vi är en förening i första hand för personer med rörelsenedsättning och vänder oss till alla i vuxen ålder, inte enbart pensionärer. Men vi ser samtidigt att det vore positivt om möjlighet fortsättningsvis även finns att kunna få vara i de olika äldreboendenas samlingslokaler, efter samråd med respektive äldreboende, exempelvis på Seniorcentrat i Älvängen. Även det till taxa 0.

Vi vill därför inte att de förslag som påverkar oss negativt skall träda i kraft eller föreslås till beslut.

Tacksam för att ni bekräftar att ni mottagit vårt mejl.

Vänliga hälsningar

Gunilla Wallengren  
Ordf. DHR Ale

5/8 2022

Till Socialnämnden

Ale komun

## Med anledning av uppsagda avtal med pensionärsföreningar

**KPR** förordar att vi som tidigare har tillgång till fria lokaler så som vi har det idag enligt 2007 års avtal.

Vi ser det som mycket komplicerat att ha ett avtal som baseras på antal aktiviteter och deltagare i respektive aktivitet. Att ha ett sådant system skulle bli tidskrävande och tungrott för respektive förening. Vi oroas över att arbetsuppgifterna som då läggs till blir så tungrott att många p.g.a detta väljer att avsluta sitt frivilliga arbete inom sin förening.

Skulle det bli ett avtal som bygger på aktiviteter och deltagande så vill vi också framföra att i detta avtal måste det tydligt framgå att ersättningen räknas upp med index.

Vi önskar ett avtal som sträcker sig över fyra år. Avtalet följer då mandatperioden

För KPR

Hans Hellman

Helen Johansson

Anita Kristiansson

Pro

Spf

Rpg



Till Socialnämnden

Ale kommun

Styrelsen för PRO Surte-Bohus vill på begäran av Ale kommun avlämna följande synpunkter på:

MED ANLEDNING AV UPPSAGDA AVTAL MED PENSIONÄRSFÖRENINGAR.

Efter att Socialnämnden den 31 mars 2022, § 39, har ingått ett ramavtal om extraresurser, har vi fått mindre tillgång till lokalerna i Bohus Servicehus, eftersom kommunen har utökat sitt engagemang.

Detta har inneburit att vi redan fått dra ner på våra aktiviteter, eftersom det inte finns lokaler att tillgå för den verksamhet vi vill bedriva.

Att det sedan finns lokaler som står tomma utan att användas och har så gjort i väldigt många år är för oss en gåta när det är brist på lokaler för våra verksamheter.

Vi har ett antal personer som arbetar ideellt eftersom det skulle bli för dyrt för föreningen att betala ut arvoden.

Att få folk att ställa upp och jobba ideellt är mycket svårt, varför vi bävar för framtiden om det skulle bli så att föreningen skall betala hyra för lokalerna vi använder för vår verksamhet, vilket innebär att vi måste lägga ner ytterligare arbete för att få det att gå ihop.

Våra farhågor är att det kan bli svårt att få ihop en styrelse som vill fortsätta det arbete vi i dag bedriver, följden av detta blir då att verksamheten måste dras ner, eller som den värsta tanken, föreningen läggs ner.

Något som vi undrar över är vad kommunens företrädare som skall ta detta beslut vet om vår verksamhet? Jag har varit ordförande i denna förening i ca:10 år och ännu har ingen representant från kommunen besökt oss för att ta reda på vilken verksamhet vi bedriver under ett år och då undrar jag på vilka grunder detta beslut tas?

De förslag som ni skickat över till oss kommer mitt i sommaren då vi bara har igång vårt café och boulen. Även om man är pensionär är man ledig på sommaren, vilket vi påtalat vid flera tillfällen i KPR, men det vi säger går tydligen inte fram?

Eftersom endast alternativ 3 är till vår belåtenhet, vill vi framhålla detta förslag från PRO Surte-Bohus och hoppas att detta alternativ gör att vi kan fortsätta bedriva de aktiviteter vi gör i dag för pensionärerna i Ale kommun.

Vi vill att avtalet skall vara på fyra år, för att de skall följa mandatperioderna.

Bohus 2022-08-11

För styrelsen PRO-Surte-Bohus

.....  
Ronny Olaisson  
Ordförande



**Socialnämnden** Ale kommun  
INKOM  
2022 -08- 11  
Dnr \_\_\_\_\_

Dat. 2022-08-10

**Till Socialnämnden.  
Ale Kommun  
449 80 Alafors**

**Ärende:** Svar på, från kommunen, tidigare översänd skrivelse gällande uppsagt avtal för pensionärsföreningen PRO-Nödinge och dess utnyttjande av kommungemensamma lokaler, i Nödinge Trygghetsboende.

PRO-Nödinge förordar, så som tidigare, att få ha tillgång till lokaler så som vi har det i dag och i enlighet med 2007 års avtal.

Vi ser det som mycket komplicerat att ha ett avtal som baseras på antalet aktiviteter och deltagare, i respektive aktivitet.

Att ha ett sådant system skulle bli tidskrävande och tungrott, inte bara för föreningen. Vi oroar oss över att arbetsuppgifterna som då läggs till blir så tungrott att många, p.g.a. detta väljer att avsluta sitt frivilliga arbete för de äldre.

**Som bilaga:** Sammanställning av aktiviteter och lokalbehov baserade på de senaste årens verksamhet, före pandemin.

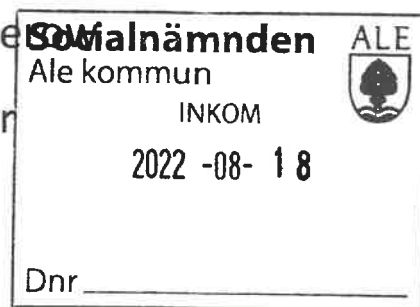


Harry Fischer / Ordförande



Rune Dahl / Sekreterare

Svar till Sektor socialtjänst sektorschef Ebba Gier  
Ang. Uppsagda avtal med pensionärsföreningar  
PM 2022-07-15



Ale Rödakors är en hjälporganisation, som bygger på frivillighet. Att engagera sig i Röda korset är frivilligt och att ta emot hjälp från Röda korset är också frivilligt. Allt Röda korset gör syftar till att förhindra och lindra mänskligt lidande var det än uppstår och vem som drabbas.

För att få människor att arbeta mot samma mål krävs organisation och ledarskap. Kretsstyrelsen har en viktig roll att utföra organisationens värderingar och strategiska arbete samt att omsätta detta i verksamhet i sitt lokalsamhälle. Kretsstämman är kretsens högsta beslutande organ. ALE Rödakorskrets driver en butik i Älvängen – Kupan. Kupan är välbesökt och fungerar till stor del också som samlingspunkt för många personer, här ges en stödjande roll till de personer som är i behov av att ha kontakt med en medmänniska.

Tillgångar inom svenska Röda Korset ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och endast användas för Svenska Röda Korsets egna verksamhet eller i Svenska Röda Korset verksamhet tillsammans med annan organisation, i enlighet med föreningens ändamål.

Våra insamlade och inkomster från Kupans verksamhet sänds vidare till olika hjälpinsatser, insamlingen till Ukraina har varit av stort fokus.

ALE Rödakorskrets deltagar i kommunens POSOM-grupp, vi är 5 frivilliga volontären som deltagar i utbildning och i kommande insatser, denna insats värderar vi högt och är tacksamma att få möjlighet att vara representerade från kretsen. Här arbetar vi att med kort varsel och behov kunna .träda in i arbete. Det är Ale kommun som ombesörjer samordning och sköter ledningen av den kommunala verksamheten.

Vi deltog och gjorde klädpaket i samband med att Ale kommun behövde denna hjälp, samma dag ordnades hjälppaket av oss volontärer.

Vi kommer också att erbjuda medlemmar utbildning i Första hjälpen, HLR dessa utbildningar kommer att ske i höst och är avgiftsfria.

ALE Rödakorskrets värnar också om personer, som av en eller annan anledning har hamnat utanför yrkeslivet, vi erbjuder arbetsträning och social samvaro, en nog så viktig del av livet.

Vi har haft och har förmånen att vara i kommunens lokal; Växthuset vid de tillfällen vi har kretsen har styrelsemöte detta sker ca 1 gång i månaden.

Detta har varit av stort värde

för oss, då årskostnaden är 6.000 kronor och stort belopp för oss som krets.

ALE Rödakorskrets har inget avtal förutom ett muntliga om detta.

Vore tacksamt om ovanstående kunde beaktas för att vi fortsättningsvis kan nyttja kommunens lokal utan avgift.

I april innevarande år var det en sammanslagning med samtliga Röda Korskretsar i Ale kommun, det finns nu endast en krets ALE Rödakorskrets, det innebär att det endast är denna krets som är i behov av att låna lokalen.

Utgår:

Röda korset samverkansråd, Skepplanda och Nödinge Röda kors kretsar.

Älvängen 22-08-11

Eva Nilsson



Ordförande

Adress: Göteborgsvägen 96, Älvängen

Mobil 0705-696439



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.88

Datum: 2022-09-20

Sektorchef Staffan Lekenstam

Kultur- och fritidsnämnden

## Avtal med pensionärsföreningar samt taxa för pensionärsföreningar och namngivna föreningar - återremiss

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att uppdraget att utreda och konsekvensbeskriva möjligheten att låta alla ideella vuxenföreningar boka möteslokaler utan avgift, så kallad 0-taxa, förklaras fullgjort.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kultur och fritidsnämnden har gett sektorn i uppdrag att utreda och konsekvensbeskriva möjligheten att låta alla ideella vuxenföreningar boka möteslokaler utan avgift, så kallad 0-taxa.

En 0-taxa för alla ideella bidragsberättigade föreningar vid bokning av möteslokaler kan införas genom revidering av taxor och avgifter. Ett sådant ärende (KFN.2022.96) ligger på nämndens dagordning 2022-10-06. Sektor kultur- och fritid föreslår där att en 0-taxa för möteslokaler införs för alla bidragsberättigade vuxenföreningar. En sådan taxekonstruktion möjliggör för pensionärsföreningar såväl som alla andra vuxenföreningar att nyttja bokningabara möteslokaler utan kostnad. Det eliminerar risken för att vissa föreningar särbehandlas.

Staffan Lekenstam

Sektorchef

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Tjänsteutlåtande, 2022-08-23

Tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst, 2022-08-15

PM 2022-07-15

Yttrande från Delaktighet handlingskraft rörelsefrihet (DHR) Ale 2022-08-03

Yttrande från Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2022-08-05

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Surte-Bohus 2022-08-11

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Nödinge 2022-08-10

Yttrande från Sveriges pensionärsförbund (SPF) Ale 2022-08-18

Yttrande från Ale Rödakors 2022-08-11

**Beslutet skickas till:**

*För kännedom: till ansvarig handläggare, socialnämnden*

**Ärendet**

Vid sitt sammanträde 8 september 2022 beslutade kultur- och fritidsnämnden att återremittera ett ärende rörande möteslokaler för pensionärsföreningar och andra namngivna föreningar. Nämnden gav sektorn i uppdrag att utreda och konsekvensbeskriva möjligheten att låta alla ideella vuxenföreningar boka möteslokaler utan avgift, så kallad 0-taxa.

Ärendet härrörde ursprungligen från kommunfullmäktige som i maj 2022 beslutade att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar på pensionärsorganisationernas behov av samlingslokaler.

Ett antal alternativa lösningar har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022. Synpunkter har inhämtats via remissutskick och muntlig dialog med ledamöter i det kommunala pensionärsrådet. Sektor kultur och fritid har varit delaktig i dialogen och i processen som helhet.

I tjänsteutlåtandet daterat 2022-08-23 föreslog sektorn att kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom socialnämndens beslut att föreslå kommunfullmäktige att uppdra åt KFN att revidera taxor och bestämmelser för lokaluthyrning så att pensionärsföreningar med flera inte omfattas av 0-taxa efter 31 dec 2022.

Sektor kultur och fritids utredning visar emellertid att 0-taxa för alla bidragsberättigade vuxenföreningar kan införas genom revidering av taxor och avgifter. Revidering av taxor och avgifter återfinns som ett eget ärende (KFN.2022.96) på nämndens dagordning 2022-10-06.



Sektor kultur- och fritid föreslår där att en 0-taxa för möteslokaler införs för alla bidragsberättigade vuxenföreningar.

### **Ekonomisk bedömning**

Sektorns beräkningar visar att införandet av kostnadsfria möteslokaler för alla bidragsberättigade vuxenföreningar får en mycket marginell budgetpåverkan för kultur- och fritidsnämnden. Intäktsbortfallet bör inte överstiga 10 000 kr per år.

Sektorns gör här en bedömning av storleken på intäktsbortfallet även för ägarna av möteslokaler som hembygdsföreningar och Folkets hus. Sedan en rad år tillbaka kan pensionärsföreningar med flera boka möteslokal utan kostnad även i dessa byggnader. Det har inneburit att pensionärsföreningarna med flera har stått för cirka 40 procent bokningarna. Övriga ideella föreningar som betalat taxa 1 har stått för ungefär 20 procent av alla bokningar. Eftersom snittkostnaden för en bokning i taxa 1 ligger runt 300 kr kan effekten för bygdegårdar med flera beräknas uppgå 50 000 - 60 000 kr intäktsbortfall per år. Om det visar sig att antalet bokningar ökar markant kan det eventuellt innebära att mängden tid som återstår att hyra ut till taxa 1-4 minskar och därmed också möjligheten till intäkter. Mot detta talar att bygdegårdar och Folkets hus själva avgör hur mycket som kan bokas till vilken taxa. Det är upp till dem att reservera tid för uthyrning till företag och privatpersoner.

Ägares fastigheter som ytar emot bidrag av Ale kommun är förbunden att hyra ut till samma taxa som gäller i kommunala lokaler för att få ta emot dessa bidrag.

### **Invånarperspektiv**

Att möteslokaler finns tillgängliga utan kostnad bedöms gynna föreningslivet i Ale och inte minst pensionärsföreningarna som har varit vana vid fria möteslokaler under en rad år.

Samtidigt kan det inte uteslutas att fler tider kommer att bokas upp av föreningslivet för möten och sammankomster vilket innebär att mängden bokningsbara tider minskar för privatpersoner och företag.

Sammantaget bedömer sektorn ändå att effekten för Ales invånare som helhet borde bli positiv. Det finns ytterligare lokaler att hyra hos privata aktörer runt om i kommunen som kan bokas av vem som helst som är villig att betala.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Gynnsamma villkor för föreningslivet bedöms bidra till social hållbarhet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kultur- och fritidsnämnden på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. En välkomnande och omväxlande föreningsverksamhet bidrar till att stärka demokrati, öka inkludering och förbättra folkhälsan.

## Remissyttrande

Pensionärsföreningarna har tidigare getts tillfälle att yttra sig till Socialnämnden och har förordat att även fortsättningsvis få ha tillgång till kostnadsfria möteslokaler.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Förvaltningens bedömning

Sektor kultur och fritid ser ett stort värde i den verksamhet som ideella föreningar bedriver och bedömer samtidigt att det är svårt att motivera olika fördelaktiga villkor för en viss kategori av föreningar. Kommunallagens princip om likställighet, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen, har betydelse för avgiftsuttaget i kommunal verksamhet: Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Därav förordade sektorn ursprungligen att nämnden skulle besluta att ställa sig bakom ett beslut att sänka taxa 1 snarare än att ge pensionärsföreningar med flera fortsatt avgiftsfria möteslokaler efter 31 dec 2022. En enhetlig taxa innebär att gränsdragningsproblem undviks och att likställighetsprincipen tillgodoses.

Att istället ge alla bidragsberättigade vuxenföreningar möjlighet att boka möteslokaler utan kostnad innebär även det att likställighetsprincipen får anses vara tillgodosedd. Samtidigt som behovet av administration minimeras när sådana bokningar inte ska faktureras.

Sektor kultur och fritid bedömer att det finns fördelar med en 0-taxa för alla ideella föreningar. Det sänker tröskeln ytterligare för de föreningar som vill boka möteslokal och underlättar ekonomiskt. Kommunens pensionärsföreningar får därmed också fortsatt tillgång till fria möteslokaler vilket har varit ett tydligt önskemål från deras sida.

Tidigare har tanken på 0-taxa för möteslokaler väckt frågor om vilka typer av föreningar som kan komma ifråga för bokningar. Sektorn bedömer emellertid att risken för att oseriösa föreningar bokar möteslokal är så gott som obefintlig. För att godkännas som ideell förening i Ale och noteras i föreningsregistret behöver en förening genomgå en relativt omfattande granskning av syfte & mål, stadgar, ekonomi, medlemsantal, värdegrund med mera, vilket borgar för att de föreningar som kan boka till 0-taxa ska vara seriösa ideella föreningar.

Taxe-reglerna öppnar för uthyrning till andra typer av föreningar, företag och privatpersoner, men då till kostnad som motsvarar taxa 2-4. Alla huvudmän för möteslokaler har också rätt att själva avgöra hur mycket bokningsbar tid som kan avsättas för bokningar till 0-taxa. En samlingslokal bokas både för årsmöten, medlemsmöten och föreläsningar etc. Men en ägare av möteslokal behöver också reservera tid för uthyrning till fester, dans och andra tillställningar som innebär en större intäkt för uthyraren.

## PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-09-08



KFN § 76

Dnr KFN.2022.88

## Avtal med pensionärsföreningar samt taxa för pensionärsföreningar och namngivna föreningar

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet till sektorn och ger i uppdrag till sektorn att utreda och konsekvensbeskriva möjligheten att ge alla ideella vuxenföreningar avgiftsfria möteslokaler. Ärendet återupptas för beslut nästkommande nämndmöte.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 23 maj 2022, § 93, beslutat att uppdra till socialnämnden att i samarbete med kultur- och fritidsnämnden lägga fram alternativa lösningar på pensionärsorganisationernas behov av samlingslokaler efter att ha inhämtat synpunkter från berörda föreningar.

Ett antal alternativa lösningar har beskrivits i sektor socialtjänsts PM daterad den 15 juli 2022. Synpunkter har inhämtats via remissutskick och muntlig dialog med ledamöter i KPR. Sektor kultur och fritid har varit delaktig i dialogen med KPR:s representanter samt i processen som helhet.

Sektor kultur och fritid ser ett stort värde i den verksamhet som pensionärsföreningarna bedriver för målgruppen, och delar samtidigt sektor socialtjänsts uppfattning att pensionärsföreningarna inte skiljer sig från andra ideella vuxenföreningar i den utsträckningen att det är möjligt att motivera fördelaktigare villkor för just dem.

Socialnämnden föreslås vid sitt möte 8 sep 2022 besluta att be kommunfullmäktige att i sin tur uppdra åt kultur och fritidsnämnden att återkomma med förslag till reviderade taxeregler för uthyrning av samlingslokaler.

Sektor kultur och fritid förordar att kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom de förslag till beslut som föreligger till socialnämndens möte 8 sep 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-08-23

Tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst, 2022-08-15

PM 2022-07-15

Yttrande från Delaktighet handlingskraft rörelsefrihet (DHR) Ale 2022-08-03

Yttrande från Kommunala pensionärsrådet (KPR) 2022-08-05

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-09-08



Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Surte-Bohus 2022-08-11

Yttrande från Pensionärernas riksorganisation (PRO) Nödinge 2022-08-10

Yttrande från Sveriges pensionärsförbund (SPF) Ale 2022-08-18

Yttrande från Ale Rödakors 2022-08-11

### Yrkande

Sonny Landerberg (MP) yrkar att kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet till sektorn och ger i uppdrag till sektorn att utreda och konsekvensbeskriva möjligheten att ge alla ideella vuxenföreningar avgiftsfria möteslokaler. Ärendet återupptas för beslut nästkommande nämndmöte.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på dels sitt eget yrkande och dels på sektor kultur-och fritids förslag och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med sitt eget yrkande.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering: Ansvarig handläggare*

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.96

Datum: 2022-09-29

Enhetschef Klas Arvidsson

Kultur- och fritidsnämnden

## Översyn av taxor och avgifter 2023

### Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag på taxor och avgifter för kultur och fritid att gälla från 2023-01-01.

### Sammanfattning

Varje år sker en översyn och genomlysning av kultur och fritids taxor och avgifter samt det regelsystem som gäller för de kommunala anläggningarna. Taxorna avser både de anläggningar som driftas i kommunal regi och de anläggningar som driftas av föreningar och som kommunen ger bidrag till. Vidare ingår även andra avgifter som sektorn har t ex för deltagande i kulturskola och avgifter kopplade till biblioteksverksamheten.

De föreslagna justeringarna i fritidstaxorna hänger samman med ett ärende som återremitterades vid KFN:s möte 8 september (KFN.2022.88). Justeringarna innebär att ideella vuxenföreningar ska kunna boka möteslokal till 0-taxa från och med 1 jan 2023.

Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

Klas Arvidsson

Verksamhetschef

Emma Kronberg

Fritids- verksamhetsutvecklare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Kultur och fritids taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2023

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Sektor kultur och fritid

Kommunstyrelsen

## Ärendet

Varje år gör sektorn en översyn och genomlysning av alla taxor och avgifter i syfte att anpassa dem till kommande förutsättningar.

## Ekonomisk bedömning

Genom att möteslokaler blir kostnadsfria för vuxenföreningar minskar Ale kommuns intäkter för uthyrning med upp till 15 tkr per år. Samtidigt minskar vuxenföreningars kostnad för möteslokaler.

## Invånarperspektiv

Föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) i Ale kommun har fri tillgång till lokaler sedan tidigare. Liksom vissa namngivna föreningar som pensionärsföreningar och DHR med flera. I och med den föreslagna förändringen ges alla ideella föreningar tillgång till möteslokaler utan kostnad. Det underlättar för föreningslivet i kommunen och innebär att den så kallade likställighetsprincipen i kommunallagen tillgodoses.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Reglemente för kultur och fritidsnämnden §18.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Beslutets genomförande**

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderade taxor och avgifter att gälla från 2023-01-01.

### **Förvaltningens bedömning**

Det är av vikt att kommunen kan tillhandahålla möteslokaler för alla - föreningsliv och privatpersoner. Genom att se över taxor och avgifter och göra uppdateringar kan sektorn fullfölja detta uppdrag. Med den föreslagna förändringen av taxorna för möteslokaler har tillgänglighet för barn och ungdomsverksamhet fortsatt hög prioritet. Samtidigt somförmånen kostnadsfria möteslokaler föreslås omfatta även ideella vuxenföreningar. Sektorn gör bedömningen att förändringen gynnar föreningslivet i kommunen.

Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

# Taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2023

Antagen av kommunfullmäktige:

Ansvarig sektor:

Ikraftträdande

Giltighetstid

Revideras

Diarienummer

Kultur och fritid

2023-01-01

Gäller tills vidare

Senast fyra år efter ikraftträdande

Ansvarig handläggare

Sektorchef kultur och fritid



## Bibliotek

Samtliga taxor är gemensamma för kommunerna i Bibliotek i väst (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Orust, Öckerö och Lilla Edet) som har gemensam bibliotekskatalog.

### Avgifter

Nytt lånekort 20 kronor

### Övertidsavgifter - gäller dig som fyllt 18 år

Medier för vuxna:	10 kronor (per media och påbörjad vecka)
Maxavgift per media:	50 kronor
Maxavgift per återlämningstillfälle:	200 kronor
Fakturaavgift	10 kronor

### Ersättningskostnader för skadat eller borttappat material

Vuxenmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	200 kronor
Barnmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	100 kronor
Tidskrift vuxen:	75 kronor
Tidskrift barn:	50 kronor
Dvd, tv-spel, språkkurs:	500 kronor

Om inköpspriset på materialet överstiger schablonen gäller återanskaffningsvärdet.  
Fjärrlån: lägsta belopp 600 kronor, styrs av utlåande bibliotek

### Kopiering/utskrifter (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

Pris med kopieringskort (100 kronor, förladdat med 70 kronor)

A4, svartvit	3 kronor
A4, färg	6 kronor
A3, svartvit	6 kronor
A3, färg	12 kronor

## Ale Fritid

### Taxor för lokalhyra

**Taxa 0** = Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 6 - 20 år av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala enheter vid enstaka bokningar, vid regelbundna/återkommande bokningar görs detta upp i ett avtal med förhyraren. Förening som har taxa 0 och ej nyttjar tiden debiteras enligt taxa 1.

**Taxa 1** = Verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun för deltagare över 20 år, eller verksamhet som i första hand vänder sig till deltagare över 20 år, men där även yngre deltar i verksamheten. Förening som har taxa 1 får boka möteslokaler enligt taxa 0. (OBS! Om tiden ej nyttjas debiteras enligt taxa 2.)

**Taxa 2** = Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet, enskild person, företag med flera inom Ale kommun (ex Ahlafors fria), samt cuper, arrangemang och träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max 8 timmars debitering/dag).

**Taxa 3** = Förening/organisation, enskild person med flera utanför Ale kommun.

**Taxa 4** = Kommersiellt bruk, affärsverksamhet, samt danser och liknande anordnade av förening/organisation/enskild person.

OBS! Vid bokningar kan kostnad för vaktmästare/tekniker tillkomma vid behov.

### Avbeställningsavgift

Har avbokning ej skett minst en vecka före tidpunkten för bokad tid, uttages avgift enligt följande:

3 - 6 dagar = halv avgift enligt aktuell taxa

0 - 2 dagar = full avgift enligt aktuell taxa

### Skadegörelse/ordningsavgifter

Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst	500 kronor
Larmutryckning	Självkostnad
Rengöring på grund av användning av klister	Självkostnad
Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel	1 500 kronor
Ej återlämnad eller tappad tagg	100 kronor
Skadegörelse på fastighet eller egendom	Självkostnad
Utebliven städning	Självkostnad

### Kontrakt/bokningsbesked

För att teckna kontrakt/bokningsbesked krävs att man fyllt 18 år.

### Övriga villkor

Se dokument Ordningsregler. Vid bokning av lokal bifogas ordningsregler med bokningsbekräftelsen.

## Fritidsanläggningar med mera (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Gräsplan inkl. omkl. rum, 2 tim	0	180	360	725	Individuell taxa
Gräsplan inkl. omkl. rum, heldag	0	360	725	1450	Individuell taxa
Dammekärr, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Forsvallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Sjövallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Vimmervi	0	375	615	800	Individuell taxa
Surte IP	0	375	615	800	Individuell taxa
Furustugan, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Kilanda skolhus	0	375	615	800	1000
Träffpunkten	0	375	615	800	1000
Kilanda skola, idrottslig verksamhet	0	65	110	145	

### Jennylungs friidrottsanläggning

Bokas genom fritidskontoret vardagar mellan kl 8 – 16, ej skollov. Övrig tid bokas via Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen, då är skolan själv på anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana, vilket innebär att flera skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt.

Kategori/timme	0	1	2	3	4
Hel Friidrottsarena	0	200	300	400	600
Endast löparbana	0	150	175	250	600

## Konstgräsplaner (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning, kr/tim A-tid November-april	0	400	500	600	Individuell taxa
Träning, kr/tim B-tid Maj – oktober elljus	0	300	400	500	Individuell taxa
Träning, kr/tim C-tid Maj – oktober dagsljus	0	100	150	200	Individuell taxa
Matchtid, kr/2 tim	0	750	1000	1200	Individuell taxa

## Ale Arena (kr)

(Vid arrangemang när arenan inte har is görs individuella avtal med förhyraren vad gäller kostnad för lokalhyra)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning halv bana/tim, inkl 1 omkl rum	0	250	500	750	-
Träning hel bana/tim, inkl 2 omkl.rum	0	500	1000	1500	-
Matchtid/träning ej publikt 2 tim med isvård inkl. 2 omkl rum + domarrum **	0	1500	2500	3500	-
Publika arrangemang/seniorlag 3 timmar	0	4000	-	8000	-
Skolbokningar vid allmänhetens åkning/tillfälle	0	-	300	500	-
Omklädningsrum/tillfälle	0	100	175	250	-
Extra vaktmästare vid arrangemang/tim ***	500	500	500	500	-

\*\* OBS! 500 kronor är extra deb. Vid isvård. kod F-uthbandy

\*\*\* Extra vaktmästartimmar vid bokningar utöver ordinarie stängtid

## Möteslokal (kr)

Kunden ansvarar för grovstädning av lokalen samt iordningställande av lokalen.

Kategori/tillfälle	0	1	2	3	4
Elevmatsal/aula	0	360 / 0	725	1175	1445
Konferensrum upp till 10 pers	0	225 / 0	450	580	-
Konferensrum mer än 10 pers	0	300 / 0	600	900	1200
Kilanda skola, möte skolhuset	0	120 / 0	225	390	-
Älvängenhallen mötesrum vid Lilla hallens gymnastiksal (max 6 pers)	0	75 / 0	125	155	-

## Gymnastiksal (kr/timme)

(Surteskolan, Bohusskolan, Nolskolan, Garnvindeskolen, Älvängenhallen)

Kategori	0	1	2	3	4
Gymnastiksal	0	75	125	155	300

## Sporthallar (kr)

(Skeplandahallen, Älvängenhallen, Ledethallen, Nödinge sporthall, Bohushallen, Kronan)

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthall/tim	0	120	200	300	500
Badminton bana/tim	0	75	125	155	-
Extra vaktmästare vid större arr./tim *	500	500	500	500	500
Cafeteria/tillfälle	-	120	225	390	625
Omklädningsrum/dag (endast vid egen bokning)	0	100	175	250	

\* utöver ordinarie arbetstid

## Skepplanda simhall (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Simhallen	0	245	395	650	870
- varmbad/ tim	725	725	725	1000	1000
- extra vaktmästare/ tim inkl. moms	300	300	300	300	300
- badavgift barn/ gång	-	-	20	20	-
- badavgift vuxna/gång	-	-	50	50	-
- badavgift barn/10-kort	-	-	150	150	-
- badavgift vuxna/10-kort	-	-	400	400	-
Simskola barn 15 ggr	-	-	500	-	-
Simlärare (+ moms externt)	350	350	350	350	
Babysim (8 ggr)			1500	1500	
Barnkalas (bad + cafe + personal)			500	500	
Vattengympa (bad + 20 kr)			70	70	

## Ale Kulturrum (kr)

Vid arrangemang av Aleföreningar gäller taxa 2 (maxtaxa 8 tim).

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthallen/timme	0	145	230	455	900
Teater/tim	0	200	400	600	900
Vaktmästare/tekniker/tim	500	500	500	500	500
Extra vaktmästare samt tekniker/tim	500	500	500	500	500
AV-paket "BAS" motsvarande liten högtalare + 1 handhållen mikrofon/tillfälle	500	500	750	875	1000
AV-paket "MELLAN" motsvarande högtalare, 2-4 myggor, headset, mixerbord/tillfälle	1500	1500	2250	2625	3000
AV-paket "PREMIUM" motsvarande dubbla högtalare, monitorer, mixerbord, enklare ljus, mikrofoner, myggor, headset/tillfälle	4500	4500	6750	7875	9000

Leverans av AV-paket inom Ale kommun/tillfälle	500	500	500	500	500
--	-----	-----	-----	-----	-----



## Kulturskolan

### Avgift för deltagande i Ale kulturskola 2023

**Terminsavgift:** 400 kronor per elev och kurs (max två kurser per elev och termin)

**Syskonrabatt:** tredje barnet i en familj deltar kostnadsfritt

**Max tak för familjer:** 1 600 kronor per termin

Kortkurser är gratis.



Skapad: 2022-10-04

## **Redovisning av delegeringsbeslut till Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2022-10-06**

**Tidsperiod:** 2022-09-01- 2022-09-29

Sedan föregående redovisning på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 6 september har inga delegeringsbeslut fattats inom sektor kultur- och fritid.

Skapad: 2022-10-04

## **Redovisning av Kultur- och fritidsnämndens underrättelser, beslut och domar till sammanträdet 2022-10-06**

**Tidsperiod:** 2022-09-01 – 2022-09-29

### **Skrivelser adresserade till kultur- och fritidsnämnden:**

2022-09-09: Remiss från sektor samhällsbyggnad: Begäran om planbesked för Hamnen 1:1 m.fl.

2022-09-09: Remiss från sektor samhällsbyggnad: Begäran om planbesked förför bostadsändamål inom Ramstorp 3:21.

2022-09-22: Ansökan om bidrag från Bris region väst.