

Granskning av myndighetsutövning avseende ekonomiskt bistånd

ALE KOMMUN



Building a better
working world

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
1. Inledning	5
1.1. Bakgrund	5
1.2. Syfte och revisionsfrågor	5
1.3. Revisionskriterier	5
1.4. Metod	6
1.5. Avgränsningar och ansvarig nämnd.....	6
2. Organisation, bakgrund och nuläge	7
2.1. Nyligen förändrad organisation för arbetsmarknads- och försörjningsenheten	7
2.2. Roller och ansvar tydliggörs i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen	8
2.3. Arbetsförmedlingens omorganisation påverkar Ale kommun.....	9
3. Styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd	10
3.1. I kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse anges mål för att säkra lagefterlevnad	10
3.2. Nämnd- och verksamhetsmål baseras på kommunfullmäktiges målsättningar.....	10
3.3. Riktlinjer och rutiner för myndighetsutövningen är framtagna nationellt och lokalt.....	12
3.4. Digitalisering av ansökningsprocessen pågår	13
3.5. Bedömning	14
4. Rättssäkerhet och enhetlighet i myndighetsutövningen	15
4.1. Resultat av stickprov.....	15
4.2. Bedömning	16
5. Uppföljning och kontroll	18
5.1. Uppföljning av nämndens mål i delårsrapport är kvalitativ.....	18
5.2. Ekonomisk uppföljning görs i delårsrapport samt i månadsrapporter	18
5.3. Ärendeutveckling följs inte av nämnd, åtgärder har inte vidtagits utifrån uppföljning ..	19
5.4. Uppföljning av mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse kan förtydligas.....	19
5.5. Nämnden har antagit och följt upp internkontrollplan för 2021.....	19
5.6. Rutiner finns för egenkontroll av verksamheten men efterlevs inte fullt ut	19
5.7. Rapportering av avvikelser har förbättrats men är ett utvecklingsområde	20
5.8. Bedömning	20
6. Samlad bedömning	22
6.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna.....	22
6.2. Slutsatser och rekommendationer.....	23

Bilaga 1. Bakgrund	24
Bilaga 2. Revisionskriterier.....	25
Bilaga 3. Källförteckning.....	27
Bilaga 4. Metod för genomförande av stickprov	28

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ale kommun genomfört en granskning avseende myndighetsutövningen inom ekonomiskt bistånd. Granskningen har syftat till att bedöma om socialnämnden har säkerställt att myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd sker på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningen visar att nämndens styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd ligger i linje med kommunens styrmodell då den bygger på en nedbrytning av fullmäktiges mål. Myndighetsutövningen baseras också på riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.

I stickprov framkommer dock en bristande följsamhet mot lagstiftning, styrning och beslutade rutiner i handläggningen. De granskade akterna saknar i vissa fall skriftlig utredning, vilket innebär att det saknas dokumenterad grund för beslut. En majoritet av de granskade akterna saknar även genomförandeplaner som beskriver hur klienterna ska uppnå självförsörjning.

Vad gäller uppföljning och kontroll av myndighetsutövningen har granskningen identifierat utvecklingsområden för att säkerställa följsamhet till styrning, exempelvis tydligare uppföljning av mål baserade på lagstiftning, uppföljning av ärendeutveckling för verksamheten samt egenkontroller.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden inte har säkerställt att myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd sker på ett ändamålsenligt sätt.

Utifrån granskningen lämnar vi nedanstående rekommendationer. Rekommendationerna syftar till att bidra till att utveckla och förbättra verksamheten.

- ▶ Säkerställa att myndighetsutövningen av ekonomiskt bistånd utförs i enlighet med gällande lagstiftning och riktlinjer.
- ▶ Säkerställa att egenkontroller genomförs och dokumenteras i enlighet med rutin.
- ▶ Säkerställa att rapportering av avvikelser följer Socialstyrelsens riktlinjer.
- ▶ Tillse att mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse följs upp årligen.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunrevisionen har bedömt det som väsentligt att genomföra en granskning av ekonomiskt bistånd. Ansvarsgrunder som är relevanta i denna granskning är bland annat risker för bristande ledning, styrning, uppföljning och kontroll.

Mer information om bakgrunden till granskningen finns i bilaga 1.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte är att bedöma om socialnämnden har säkerställt att myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd sker på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningen inriktas på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?
 - Hur har nämnden brutit ned fullmäktiges mål/fokusområden?
 - Finns tydliga riktlinjer och rutiner för handläggningen?

- ▶ Har nämnden säkerställt rättssäkerhet och enhetlighet i myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?

- ▶ Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och intern kontroll av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?
 - Hur följer nämnden kostnads- och ärendeutvecklingen?
 - Vilka övergripande åtgärder har vidtagits utifrån uppföljningen?

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna beskrivs närmare i bilaga 2.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Socialtjänstlagen (2001:453)
- ▶ Förvaltningslagen (2017:900)
- ▶ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- ▶ Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd samt handläggning och dokumentation inom socialtjänsten
- ▶ Ale kommuns styrdokument och riktlinjer inom området

1.4. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer samt stickprovsgranskning.

Stickprovet omfattar tio slumpmässigt utvalda ärenden som inkommit under perioden 1 maj – 30 september 2021. Tre av ärendena har handlagts vid mottagningsenheten och övriga sju vid arbetsmarknads- och försörjningsenheten. Fördelningen av ärenden är proportionerligt till antalet totalt inkomna ärenden under ovanstående period. Utfallet av stickprovet har genomgått sakavstämning med 1:e socialsekreterare.

Intervjuade har beretts tillfälle att faktagranska rapporten. Källförteckning och förteckning av intervjupersoner återfinns i bilaga 3.

1.5. Avgränsningar och ansvarig nämnd

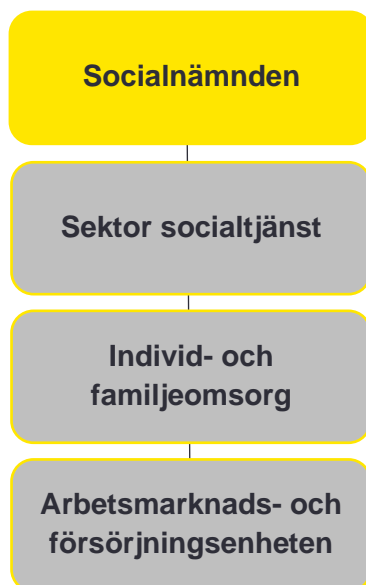
Granskningen avgränsas i enlighet med ställda revisionsfrågor. Granskningen avser socialnämnden.

2. Organisation, bakgrund och nuläge

Socialnämnden¹ ansvarar för individ- och familjeomsorgen i Ale kommun. I förvaltningen är det sektor socialtjänst som arbetar med dessa frågor. Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg ansvarar för myndighetsutövning inom områdena barn och unga, missbruk, socialpsykiatri, LSS, äldreomsorg, familjerätt samt försörjningsstöd. Individ- och familjeomsorgen ansvarar också för arbetsmarknadsfrågor och insatser för personer som står långt från arbetsmarknaden.

Försörjningsstöd, som denna granskning avser, benämns också som ekonomiskt bistånd. Stödet ska räcka till det mest nödvändiga, som till exempel mat, kläder och boende. Målet är alltid att försörjningsstöd ska vara tillfälligt och att klienten ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt.

2.1. Nyligen förändrad organisation för arbetsmarknads- och försörjningsenheten



Figur 1: EY:s förståelse av Ale kommuns organisation kring verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg och arbetet med försörjningsstöd.

Under 2020 slogs försörjningsstödsenheten och arbetsmarknadsenheten ihop till en enhet, arbetsmarknads- och försörjningsenheten (hädanefter kallat AMFE). I november 2021 inkluderades även mottagande av nyanlända/integration och boendesociala insatser i AMFE. Under den största delen av 2021 har AMFE letts av en tillförordnad enhetschef. Från och med november 2021 är ordinarie enhetschef tillbaka i tjänst. I och med sammanslagningen arbetar nu två enhetschefer och två 1:e socialsekreterare på enheten.

¹ Socialnämnden bytte under 2021 namn från att tidigare ha hetat omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden. Nämnden kommer hädanefter benämnas "socialnämnden". Viss dokumentation som daterar tidigare än namnbytet innehåller benämningen "omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden".

Ale kommun har under flera år haft en ökning av försörjningsstöd. I verksamhetsplan 2021 för Individ- och familjeomsorgen beskrivs en markant ökning av försörjningsstödet under 2020. I verksamhetsplanen framgår att verksamheten under 2021 behöver arbeta aktivt med förutsättningarna för ett kvalitativt socialt arbete.

Sammanläggningen av försörjningsstödsenheten och arbetsmarknadsenheten tillsammans med ett tätare samarbete mellan dessa funktioner beskrivs i verksamhetsplan som ett försök att åstadkomma en minskning av försörjningsstödet. Sammanläggningen uppges i verksamhetsplan ha gett resultat då kommunen sett en minskning av försörjningsstödet under andra halvan av 2021. Enligt uppgift har den nya organisationen skapat en tydligare koppling mellan klienter med försörjningsstöd och arbetsmarknadsverksamheten inom AMFE.

I dokumentation och under intervju framgår att klienter på AMFE fördelas i tre spår:



Arbetet med olika spår uppges av intervjuade vara framgångsrikt och ger en möjlighet för AMFE att erbjuda klienter de insatser som passar individen bäst.

En utmaning som lyfts i intervju rör gruppen nyanlända som nyligen inkluderats i AMFE:s ansvar och hur enheten på bästa sätt ska få denna grupp i egen försörjning.² I nuläget går en stor del av nyanlända från det tvååriga etableringsstödet in i försörjningsstöd istället för ut på arbetsmarknaden.

2.2. Roller och ansvar tydliggörs i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen

I nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020 framgår det organisatoriska ansvaret i förvaltningen. Roller och ansvar tydliggörs för förtroendevalda och tjänstepersoner. Ansvarsområden beskrivs i korthet i figur 2 nedan.

² Nyanlända tillhörde tidigare Mottagningsenheten. Enheten lades ned i mitten av 2021.



Figur 2: EY:s tolkning av roller och ansvarsfördelning. Källa: Socialnämndens kvalitet- och patientsäkerhetsberättelse 2020

2.3. Arbetsförmedlingens omorganisation påverkar Ale kommun

Arbetsförmedlingen är en viktig samverkanspartner för AMFE då en del av AMFE:s verksamhet har som uppdrag att stödja klienter att etablera sig på arbetsmarknaden. Under 2019 beslutade Arbetsförmedlingen om en stor reducering av sin organisation och avveckling av stora delar av kontorsnätet. Detta befarades av många av landets kommuner leda till negativa konsekvenser för det lokala samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och kommuner, likväl som för den regionala tillväxten och utvecklingen på sikt.

Omorganiseringen uppges påverka Ale kommun. I en del av intervjuerna framkommer att AMFE har haft svårt att förhålla sig till en Arbetsförmedlingen i förändring. De intervjuade uttrycker en oro för att kommunen framöver behöver ta på sig mer arbetsmarknadspolitiskt ansvar än tidigare, vilket kommunen inte uppges ha resurser till i dagsläget.

3. Styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd

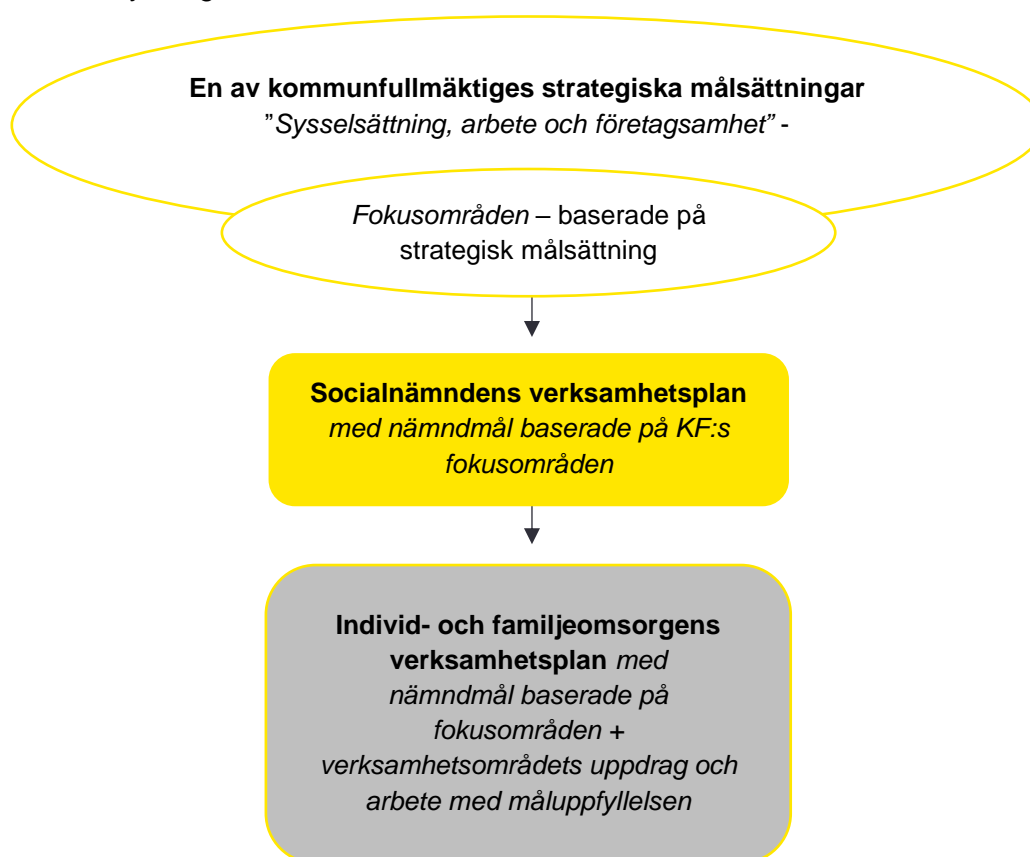
3.1. I kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse anges mål för att säkra lagefterlevnad

En kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse ska enligt lag upprättas årligen med syfte att ge en samlad bild av kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. I nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020 listas tre mål för Individ- och familjeomsorgen 2021 med syfte att säkerställa lagefterlevnad till Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Patientsäkerhetslagen (PLS):

1. Fortsätta arbetet med tillgänglighet, bemötande och förhållningssätt.
2. Säkerställa att handläggning av ärenden sker rättssäkert, med en rimlig handläggningstid samt med den enskildes delaktighet.
3. Samverkan både inom verksamheten och med externa aktörer ska ske smidigt och skyndsamt för den enskildes bästa.

3.2. Nämnd- och verksamhetsmål baseras på kommunfullmäktiges målsättningar

Ytterligare mål för verksamheten utarbetas efter Ale kommuns tillitsbaserade styrmodell. Kommunfullmäktige pekar ut strategiska målsättningar med fokusområden i sin verksamhetsplan från vilka nämnderna tar fram egna mål baserade på sin verksamhet. I nedan figur 3 presenteras schematiskt EY:s förståelse av styrkedjan rörande arbetet med försörjningsstöd, vilken förklaras ytterligare i nedan avsnitt.



Figur 3: EY:s förståelse av Ale kommuns målkedja koppla till arbetet med försörjningsstöd.

I kommunfullmäktiges verksamhetsplan med budget 2021 framgår sex *strategiska målsättningar*:

- ▶ Hälsa och välbefinnande
- ▶ Kunskap och utbildning
- ▶ Sysselsättning, arbete och företagsamhet
- ▶ Hållbart samhällsbyggande
- ▶ Ett Ale
- ▶ En arbetsgivare

Till de strategiska målsättningarna hör *fokusområden* som fullmäktige avser att följa upp.

I socialnämndens verksamhetsplan med budget 2021 framgår fullmäktiges sex strategiska målsättningar, de av fullmäktige listade fokusområden som är aktuella för nämnden att följa upp samt *nämndens målsättning på området*.

Fullmäktiges strategiska målsättning "Sysselsättning, arbete och företagsamhet" knyter an till arbetet med försörjningsstöd. Nämndens tre målsättningar i verksamhetsplan kopplade till Sysselsättning, arbete och företagsamhet lyder:

1. De som är aktuella för kommunens arbetsmarknadsinsatser ska komma vidare ut i egen försörjning via arbete eller studier som kan leda till arbete.
2. Ungdomsarbetslöshet och försörjningsstöd får särskilt fokus under 2021.
3. Ale kommuns samtliga sektorer ska söka lösningar för att erbjuda så många ungdomar som möjligt födda 2004–2005 feriearbete inom sina verksamheter sommaren 2021.

Utifrån nämndens verksamhetsplan har *verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg tagit fram en gemensam verksamhetsplan för samtliga enheter*.³ Individ- och familjeomsorgs verksamhetsplan lyfter fokusområdena och målsättningarna rörande Sysselsättning, arbete och företagsamhet. Vidare innehåller Individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan uppdrag och beskrivningar kring arbetet med måluppfyllelsen. Individ- och familjeomsorgens arbete med uppdrag och måluppfyllelse gällande nämndens mål beskrivs i kommande stycken.

3.2.1 Förvaltningens arbete med nämndmål 1

Att få ut de som är aktuella för kommunens arbetsmarknadsinsatser i egen försörjning via arbete eller studier beskrivs i Individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan som en komplex uppgift, vilket uppges kräva mångfacetterade insatser och en hög grad av flexibilitet inom ramen för de enheter som arbetar närmast målgruppen.

Sammanläggningen av försörjningsstödsenheten och arbetsmarknadsenheten uppges ha resulterat i ett tätare samarbete mellan socialsekreterare och arbetsmarknadscoacher, vilket ses som en bidragande orsak till att fler klienter når målet om självförsörjning.

³ Mottagningsenheten, Biståndsenheten, Vuxnenheten, Barn- och ungdomsenheten, Familjehems- och familjerättsenheten, Arbetsmarknads- och försörjningsenheten, Stöd- och behandlingsenheten.

Att införa genomförandeplaner⁴ för samtliga klienter uppges i intervju som en bidragande faktor till minskat behov av försörjningsstöd. Likväl har AMFE upptäckt brister i att en stor del av inskrivna klienter saknar dessa planer. Ett arbete uppges pågå med att åtgärda dessa brister och upprätta och/eller uppdatera genomförandeplaner till samtliga klienter. I resultatet av aktgranskningen, se kapitel fyra, framgår att förekomsten av genomförandeplaner fortsatt är ett utvecklingsområde.

3.2.2. Förvaltningens arbete med nämndmål 2

Ungdomsarbetslöshet och försörjningsstöd pekas i nämndens verksamhetsplan ut som områden som ska få särskilt fokus under 2021. I individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan framgår att kostnaderna för försörjningsstöd har ökat under 2020. Orsaken anses vara en ökad arbetslöshet bland ungdomar och vuxna som en konsekvens av pandemin samt att nyanlända individer som lämnar etableringsstödet har svårt att konkurrera på arbetsmarknaden.

I Individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan beskrivs att Ale kommun arbetar med frågan rörande ungdomsarbetslöshet och försörjningsstöd genom att samverka kring DUA med sex andra kommuner samt Arbetsförmedlingen.⁵

3.2.3. Förvaltningens arbete med nämndmål 3

Att erbjuda så många ungdomar som möjligt födda 2004–2005 feriearbete inom kommunens verksamheter sommaren 2021 uppges i Individ- och familjeomsorgens verksamhetsplan vara avhängigt pandemins utveckling.

3.3. Riktlinjer och rutiner för myndighetsutövningen är framtagna nationellt och lokalt

För myndighetsutövningen av ekonomiskt bistånd finns styrande dokument som dels är nationellt framtagna, dels beslutade av Ale kommun.

► *Ekonomiskt bistånd - handbok för Socialtjänsten*

Myndighetshandläggarna använder sig av Handbok för socialtjänsten, vilken är framtagen av Socialstyrelsen. Handboken är ett stöd för arbetet inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd och syftar till att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen av socialtjänstlagen.

► *Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2021*

Nämnden antar årligen så kallade Riktlinjer avseende handläggning av ekonomiskt bistånd. Riktlinjerna specificerar vad nämnden bedömer som skäligt bistånd och utgör grunden för arbetet med ekonomiskt bistånd i Ale. Riktlinjerna innehåller bedömningar och regler rörande en mängd specifika situationer där försörjningsstöd är aktuellt. Dokumentet syftar till att

⁴ En genomförandeplan beskriver hur beviljade insatser ska verkställas och följas upp utifrån individens önskemål och behov.

⁵ DUA = Delegationen för unga och nyanlända till arbete. DUA har regeringens uppdrag att främja statlig och kommunal samverkan och utvecklandet av nya samverkansformer i syfte att effektivisera unga och nyanländas etablering i arbetslivet. Ale kommun samverkar med Stenungsund kommun, Tjörns kommun, Orust kommun, Lilla Edets kommun, Öckerö kommun, Arbetsförmedlingen norra Göteborg.

vägleda handläggare i sitt dagliga arbete. Den senaste versionen av bestämmelserna antogs av nämnden i april 2021.

► *Lathundar och rutiner*

Stöd- och styrdokumentation på verksamhetsnivå finns framtagna av förvaltningen i form av lathundar och rutiner. Lathundarna innehåller bland annat information kring ärendehantering, mottagning av klienter, hur en överklagan hanteras, samverkansmodell med andra enheter i förvaltningen och riktlinjer för arbete med våld i nära relation.

I intervju framkommer att det under 2018 gjordes en stor insats att revidera riktlinjer och stöddokument då det tidigare inte hade skötts på ett tillfredställande sätt. Sedan 2018 revideras riktlinjer årligen av enhetschef och 1:e socialsekreterare. Om handläggare upptäcker brister i stöddokument under året meddelas detta till enhetschef och 1:e socialsekreterare. En revidering av dokument genomfördes i början av 2021.

► *Kollegial stöttning*

I intervju framkommer att handläggare får stöd i sitt arbete genom ärendegenomgångar tillsammans med 1:e socialsekreterare varannan månad. På ärendegenomgångar går handläggare och 1:e socialsekreterare igenom status på en handläggares samtliga ärenden. Enheten uppges även ha metodgenomgångar veckovis där handläggare kan diskutera ärenden av mer komplicerad karaktär.

3.4. Digitalisering av ansökningsprocessen pågår

Det pågår ett arbete med att digitalisera ansökningsprocessen av försörjningsstöd genom E-ansökningar. Enligt uppgift har digitaliseringsarbetet kopplats till den av fullmäktige satta strategiska målsättningen *Ett Ale*. Till målsättningen hör nämndens mål *Genom nytänkande, kreativa idéer och en utökad samverkan finna lösningar på rådande utmaningar för verksamheterna*.

Syftet med E-ansökningar är att frigöra mer tid för medarbetarna att fokusera på det sociala arbetet och att få ut klienter i egen försörjning. I dagsläget är det främst individer som inte söker ekonomiskt bistånd för första gången, så kallade återansökningar, som är aktuella för E-tjänsten. Ca 40 procent av ansökningarna består i nuläget av återansökningar och görs via E-tjänsten. Nästa steg i processen är att möjliggöra för nyansökningar via E-tjänsten.

3.5. Bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd.

Vår bedömning grundar sig på att nämnden har brutit ned fullmäktiges mål till nämndmål i verksamhetsplan i enlighet med Ale kommuns styrmodell. Vidare har även Individ- och familjeomsorg antagit en verksamhetsplan med beskrivningar av fullmäktiges och nämndens mål samt hur verksamheterna ska arbeta för att nå dem.

Vi noterar en delvis parallell målstyrning då verksamheten bedrivs utifrån mål satta dels av kommunfullmäktige och nämnd, dels mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen baserade på krav i lagstiftning.

Vidare grundar sig vår bedömning på att nämnden årligen beslutar om riktlinjer för handläggningen av ekonomiskt bistånd. Inom verksamheten finns styrande och stödjande dokument för myndighetsutövningen.

4. Rättssäkerhet och enhetlighet i myndighetsutövningen

4.1. Resultat av stickprov

EY har genomfört ett stickprov avseende myndighetsutövningen under 2021. Stickprovet omfattar tio akter. Myndighetsutövningen har utförts dels vid försörjningsstödenheten (sju akter), dels vid mottagningsenheten (tre akter). För information om urval och metod, vänligen se bilaga 4.

Resultatet av stickprovet visar sammantaget att:

- ▶ Genomförandeplaner saknas i 7 av 9 ärenden. Detta är en brist i relation till föreskrifter och till riktlinjer för myndighetsutövning. 1 av 9 ärenden har en aktuell genomförandeplan.
- ▶ 2 av 10 ärenden saknar utredningar. Detta är en brist i relation till föreskrifter och till riktlinjerna för myndighetsutövning. Ytterligare 2 av 10 ärenden har mycket kortfattade utredningar som inte motsvarar krav. Detta är en brist i relation till föreskrifter och till riktlinjer för myndighetsutövning.
- ▶ I 2 ärenden saknas även så kallade månadsutredningar.⁶ I ytterligare 3 ärenden återfinns enbart månadsutredningar för delar av de aktuella månaderna.

I intervju uppges att nämnden inte gör någon samlad uppföljning av rättssäkerhetsaspekten av myndighetsutövningen av ekonomiskt bistånd.

I nedanstående tabell redovisar vi utfallet av stickprovet. För att underlätta läsningen har vi använt färger för att redovisa utfallet. I tabellen återfinns även siffror som hänvisar till text under tabellen. Här redovisas vad som saknas för den aktuella kontrollpunkten.

	Dokumentationen följer aktuell lagstiftning, nämndens riktlinjer och andra relevanta styrdokument.
	Dokumentationen följer delvis aktuell lagstiftning, nämndens riktlinjer och andra relevanta styrdokument.
	Dokumentationen har brister i relation till aktuell lagstiftning, nämndens riktlinjer och andra relevanta styrdokument.
NA	Kontrollpunkten är inte relevant utifrån ärendets beskaffenhet.

⁶ Månadsutredning ska genomföras varje månad en klient ansöker om ekonomiskt bistånd. Där ska framgå viss dokumentation kring den sökande, dennes situation och plan framåt.

Kontrollpunkter - Akter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Finns skriftlig utredning?							1	2	2	1
Finns motivering av beslut?										
Anges lagrum i beslutet?										
Är beslutet om ersättning uppdelat på hyra, uppehälle, resor etc.		NA		NA	NA		NA	NA		NA
Om den sökande har barn, har barnens situation utretts och dokumenterats?			NA		NA		3	2	2	1
Finns besvärshänvisning vid helt eller delvis avslag?	Na		NA				NA			
Finns genomförandeplan?	4	NA	4	NA	4		4	4	4	4
Finns genomförandeplan som innehåller kortsiktiga och långsiktiga mål?	4	NA	4	NA	4		4	4	4	NA
Finns genomförandeplan som innehåller vad den enskilde själv ska göra?	4	NA	4	NA	4		4	4	4	NA
Finns genomförande som innehåller datum för uppföljning av planen?	4	NA	4	NA	4		4	4	4	NA
Finns månadsutredning som innehåller vad den enskilde ska göra?	5	NA		NA	6	6	5	6		NA

Tabell 1: Aktgranskning – Resultat av genomfört stickprov.

Förklaringar till noter

1. Utredningen är mycket kortfattad och motsvarar inte krav i riktlinjer eller föreskrifter
2. Utredning saknas
3. Det framgår ej av utredning om den sökande har barn
4. Genomförandeplan saknas
5. Månadsutredning saknas
6. Månadsutredningar finns endast för delar av de aktuella månaderna

4.2. Bedömning

Vår bedömning med stöd i socialtjänstlagens 1 kap 1 §, kommunallagens 2 kap 3 § och förvaltningslagens 23 § samt övriga föreskrifter är att socialnämnden inte har säkerställt rättssäkerhet och enhetlighet i myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd. Enligt förvaltningslagens 23 § ska ett ärende utredas i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Utredningar ska dokumenteras. Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd anger att en dokumenterad planering, så kallad genomförandeplan, bidrar till att skapa struktur för hur den enskilde ska uppnå självförsörjning.

Stickprovet visar att flera kontrollpunkter påvisar brister i handläggningen. Avsaknaden av skriftlig utredning enligt ställda krav innebär att akterna inte kan anses vara beslutsgrundande. En majoritet av de granskade akterna saknar genomförandeplaner. Klienterna saknar därmed en dokumenterad plan för hur den enskilde ska uppnå självförsörjning. Även månadsutredningar är ett utvecklingsområde.

5. Uppföljning och kontroll

Nämndens uppföljning av mål i verksamhetsplan sker enligt ordinarie process i delårsrapporter och årsrapporter.

5.1. Uppföljning av nämndens mål i delårsrapport är kvalitativ

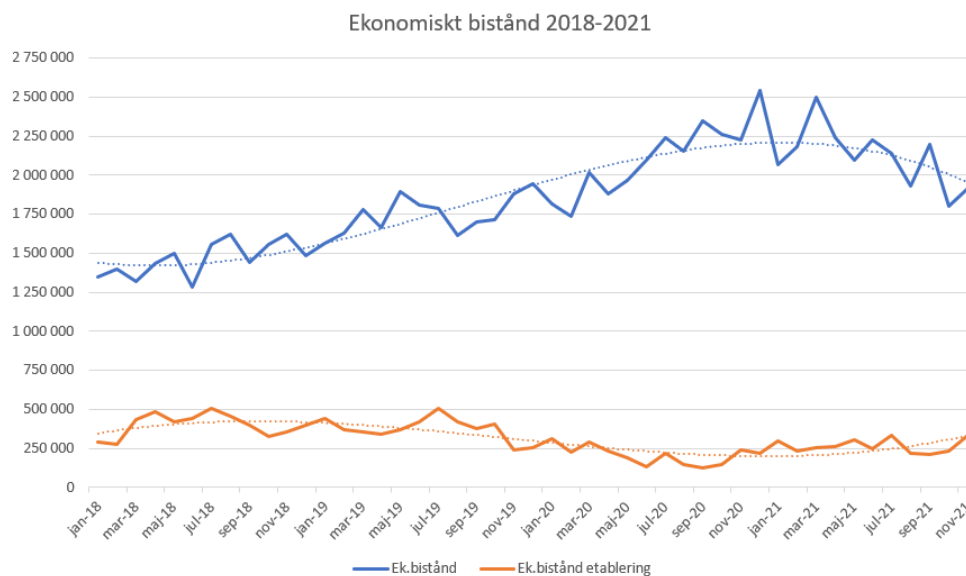
Uppföljning av mål i nämndens verksamhetsplan görs genom kvalitativa bedömningar i delårsrapporter. Muntliga dialoger mellan ledningsgrupp och representanter för nämnden utgör delvis underlag för den nämndövergripande skriftliga delårsrapporten.

Sammanläggningen av arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten lyfts i delårsrapporter som exempel på åtgärd som har bidragit till måluppfyllelsen av nämndens mål. Av delår per augusti framgår att måluppfyllelsen för målet rörande feriearbete för ungdomar påverkades negativt av pandemin.

I delårsrapporterna från april och augusti lyfts det pågående arbetet med att upprätta genomförandeplaner i aktuella verksamheter. I delår per augusti uppges att antal upprättade genomförandeplaner följs upp i den årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen. Genomförandeplaner nämns som ett utvecklingsområde i intervju, vilket även bekräftas av denna gransknings stickprovsresultat samt av uppföljningen som gjorts i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

5.2. Ekonomisk uppföljning görs i delårsrapport samt i månadsrapporter

I delårsrapporter per april och augusti 2021 följs kostnadsutvecklingen upp. I delårsrapport per augusti noteras att kostnaderna för försörjningsstöd inte längre fortsätter öka. Detta uppges bero på en kombination av ett gynnsamt läge på arbetsmarknaden tillsammans med ett målinriktat arbete med målgruppen på AMFE.



Figur 5: Utvecklingen av ekonomiskt bistånd över tid. Källa: Ekonomisk rapport till nämnden november 2021

Av protokoll framgår att ekonomisk uppföljning även redovisas för nämnden löpande i form av rapporter med tillhörande muntliga dragningar med hjälp av presentationsbilder. I dragningarna presenteras resultat månadsvis. Presentationerna innehåller utfall, budget och avvikelse för perioden samt helårsprognos för sektorns olika verksamheter. Den ekonomiska uppföljningen i november visar att försörjningsstödet har minskat under slutet av 2021.

5.3. Ärendeutveckling följs inte av nämnd, åtgärder har inte vidtagits utifrån uppföljning

Nämnden följer inte upp ärendeutvecklingen för verksamheten. Av intervju och protokoll per juni 2021 framkommer att nämnden vid ett tillfälle följt upp enskilda överklagade domar då en redovisning av underrättelser, beslut och domar genomfördes.

Nämnden har inte vidtagit någon åtgärd eller fattat något beslut baserat på uppföljningen.

5.4. Uppföljning av mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse kan förtydligas

I kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020 listas tre mål för Individ- och familjeomsorgen 2021 med syfte att säkerställa lagefterlevnad av LSS och PSL. Enligt uppgift förväntas målen listade i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen följas upp i nästkommande års berättelse. I kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020 framgår det dock inte med tydlighet i vilken grad nämnden har nått målen för 2020. Vid intervju framkommer att uppföljningen av målen är ett utvecklingsområde.

5.5. Nämnden har antagit och följt upp internkontrollplan för 2021

Nämnden har antagit en internkontrollplan för år 2021. I planen ingår exempelvis risker rörande regelverk som styr nämndens verksamheter och handläggning- och ärendehaneringsprocessen. I planen framgår ansvarig för kontroll av respektive risk.

Kontroller genomförs en gång årligen genom stickprov, intervju och inventeringar. I nämndprotokoll går att utläsa att kontrollerna har påvisat mindre eller inga brister. På sammanträdet i oktober 2021 tog nämnden del av samt godkände uppföljningen av utförda kontroller utan vidare åtgärd.

5.6. Rutiner finns för egenkontroll av verksamheten men efterlevs inte fullt ut

Internkontroll Arbetsmarknads- och försörjningsenheten:

- ▶ I dokumentet Internkontroll Arbetsmarknads- och försörjningsenheten listas en rad kontrollmoment inom kategorierna rättssäkerhet, kvalitet och barnperspektiv. Kontrollmomenten rör exempelvis förekomst av klienters genomförandeplaner samt antalet barnfamiljer med långvarigt ekonomiskt bistånd. I dokumentet framgår inte av vem eller hur ofta en majoritet av kontrollmomenten ska utföras. Som tidigare nämnt framgår dock roller och ansvar vad gäller egenkontroller i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen. Det framgår inte heller på vilket sätt kontrollmomenten ska följas upp. Under 2021 har endast uppföljning dokumenterats av en kontrollpunkt avseende antalet barnfamiljer med långvarigt ekonomiskt bistånd.

Rutin felaktiga utbetalningar försörjningsstöd

- ▶ I dokumentet Rutin felaktiga utbetalningar försörjningsstöd beskrivs tillvägagångssättet för kontroll av utbetalningar. Dokumentet innehåller information kring vilka kontroller som ska genomföras, vem som är ansvarig samt hur ofta kontrollerna ska ske. Det framgår dock inte i dokumentet hur resultatet avses följas upp.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020

- ▶ Resultat från egenkontroller redovisas i nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2020. Från berättelsen framgår dock att verksamheten inom Individ- och familjeomsorgen har genomfört ytterligare egenkontroller än de som redovisas i berättelsen. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen innehåller endast redovisning av en kontrollpunkt; antal aktuella genomförandeplaner i relation till antalet brukare inom SoL och LSS.

5.7. Rapportering av avvikelser har förbättrats men är ett utvecklingsområde

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ska personal rapportera händelser som innebär missförhållanden, så kallade avvikelser. Granskningen visar att inga avvikelserapporter gjordes inom AMFE före 2021, vilket uppges ha berott på bristfällig informationen kring tillvägagångssättet för rapportering av avvikelser.

Avvikelser inom förvaltningen följs upp i nämndens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse där antal avvikelser i olika kategorier redovisas. Uppföljningen i 2020 års berättelse är nämndövergripande och ingen separat uppföljning för Individ- och familjeomsorgen eller AMFE görs. Enligt uppgift har avvikelser inom AMFE 2021 följts upp i personalgruppen på metodmöten.

De intervjuade menar att arbetet med avvikelser under 2021 har förändrats. Enligt uppgift rapporteras numera varje enskild avvikelse i verksamhetssystemet Treserva. Det sammanställs ingen samlad dokumentation av avvikelser. Enhetschef uppges dock ha tillgång till den samlade informationen rörande avvikelser i systemet. Under 2021 har 12 avvikelser rapporterats. De intervjuade uppger att avvikelserapporteringen fortsatt är ett utvecklingsområde.

5.8. Bedömning

Vår bedömning är att socialnämnden endast till viss del har säkerställt en ändamålsenlig uppföljning och intern kontroll av myndighetsutövning avseende ekonomiskt bistånd.

Vår bedömning grundar sig på att ekonomi samt mål i verksamhetsplan följs upp i delårsrapporter. Ekonomi följs även upp i nämnden månadsvis genom muntlig information som inte kan utläsas i protokoll. En tydligare uppföljning av målen i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen anser vi är ett utvecklingsområde eftersom måluppfyllelsen för året inte tydligt framgår i berättelsen.

Granskningen visar att nämnden inte följer upp ärendeutvecklingen för verksamheten, vilket vi anser är ett utvecklingsområde. Att i tillägg till ekonomisk uppföljning även följa statistik över beslutade ärenden skulle ge nämnden en tydligare helhetsbild över myndighetsutövningen.

Därtill visar granskningen att nämnden inte har vidtagit någon åtgärd eller fattat något beslut baserat på den uppföljning som nämnden delgetts under 2021 avseende myndighetsutövning för ekonomiskt bistånd.

Vidare grundar sig vår bedömning på att nämnden antagit en internkontrollplan samt följt upp dess kontrollpunkter i samband med delårsbokslut. Vi anser att åtminstone förvaltningens uppföljning av internkontrollplanen med fördel kan ske löpande under året.

Slutligen noterar vi att det finns brister i arbetet med egenkontroll. Ansvar och tidsintervall för en majoritet av kontrollpunkterna kan förtydligas i dokumentation. Endast en kontrollpunkt redovisas resultatmässigt i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen. Vidare återfinns dokumentation över genomförd egenkontroll endast för en kontrollpunkt.

6. Samlad bedömning

6.1. Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Bedömning
<p>Har nämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur har nämnden brutit ned fullmäktiges mål/fokusområden? ○ Finns tydliga riktlinjer och rutiner för handläggningen? 	<p>Ja. Nämnden har brutit ned fullmäktiges mål till nämndmål i verksamhetsplan i enlighet med kommunens styrmodell. Individ- och familjeomsorg har antagit en verksamhetsplan med beskrivningar av fullmäktiges och nämndens mål samt hur verksamheterna ska arbeta för att nå dem.</p> <p>Nämnden beslutar årligen om riktlinjer för handläggningen av ekonomiskt bistånd. Inom verksamheten finns styrande och stödjande dokument.</p> <p>Vi noterar en delvis parallell målstyrning då verksamheten bedrivs utifrån mål satta dels av kommunfullmäktige och nämnd, dels mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen baserade på krav i lagstiftning.</p>
<p>Har nämnden säkerställt rättssäkerhet och enhetlighet i myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?</p>	<p>Nej. Stickprovet visar att flera kontrollpunkter påvisar brister i handläggningen. Avsaknaden av skriftlig utredning enligt ställda krav innebär att det saknas dokumenterad grund för beslut. akterna inte kan anses vara beslutsgrundande. En majoritet av de granskade akterna saknar genomförandeplaner. Klienterna saknar därmed en dokumenterad plan för hur de ska uppnå självförsörjning. Även månadsutredningar är ett utvecklingsområde.</p>
<p>Har nämnden säkerställt en tillräcklig uppföljning och intern kontroll av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur följer nämnden kostnads- och ärendeutvecklingen? ○ Vilka övergripande åtgärder har vidtagits utifrån uppföljningen? 	<p>Endast till viss del. Ekonomi samt mål i verksamhetsplan följs upp i delårsrapporter. En tydligare uppföljning av målen i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen anser vi är ett utvecklingsområde då måluppfyllelsen för året inte tydligt framgår i berättelsen.</p> <p>Nämnden följer inte upp ärendeutvecklingen för verksamheten, vilket är vi anser är ett utvecklingsområde.</p> <p>Nämnden har inte vidtagit någon åtgärd eller fattat något beslut baserat på den uppföljning som nämnden delgetts under 2021 avseende myndighetsutövning för ekonomiskt bistånd.</p> <p>Nämnden har antagit en internkontrollplan samt följt upp dess kontrollpunkter i samband med delårsbokslut.</p> <p>Slutligen noterar vi att det finns brister i arbetet med egenkontroll.</p>

6.2. Slutsatser och rekommendationer

Utifrån granskningens syfte och grundernas för ansvarsprövning är vår samlade bedömning att socialnämnden inte har säkerställt att myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd sker på ett ändamålsenligt sätt.

Granskningen visar å ena sidan att nämnden har en styrning av myndighetsutövningen avseende ekonomiskt bistånd som bygger på nedbrytning av fullmäktiges mål i enlighet med kommunens styrmodell och riktlinjer för handläggningen av ekonomiskt bistånd.

Däremot visar granskningens stickprovsresultat på bristande följsamhet mot lagstiftning, styrning och beslutade rutiner i handläggningen. Stickprovet visar på avsaknad av skriftlig utredning, vilket innebär att det saknas dokumenterad grund för beslut. Vidare saknar en majoritet av de granskade akterna genomförandeplaner som beskriver hur klienterna ska uppnå självförsörjning.

Uppföljning och kontroll av myndighetsutövningen för ekonomiskt bistånd visar på utvecklingsområden för att säkerställa följsamhet till styrning, exempelvis tydligare uppföljning av mål baserade på lagstiftning, uppföljning av ärendeutveckling för verksamheten samt egenkontroller.

Mot bakgrund av granskningens bedömningar och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- ▶ Säkerställa att myndighetsutövningen av ekonomiskt bistånd utförs i enlighet med gällande lagstiftning och riktlinjer.
- ▶ Säkerställa att egenkontroller genomförs och dokumenteras i enlighet med rutin.
- ▶ Säkerställa att rapportering av avvikelser följer Socialstyrelsens riktlinjer.
- ▶ Tillse att mål i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse följs upp årligen.

Göteborg den 16 mars 2022



Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Karin Knutsson
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB



Maria Carlsrud Felander
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB



Liselott Daun
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1. Bakgrund

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt socialtjänstlagen rätt till ekonomiskt bistånd. Försörjningsstöd beviljas enligt den så kallade riksnormen och ska täcka hushållets grundläggande utgifter. Normbeloppen gäller som en miniminivå för de behov de ska täcka och är olika för ensamstående, par och barnfamiljer. Regeringen beslutar varje år om nivån på riksnormen. Efter individuell behovsprövning kan bistånd även beviljas för livsföring i övrigt, såsom tandvård, glasögon och läkarvård. Ekonomiskt bistånd är ett samlingsbegrepp för försörjningsstöd och livsföring i övrigt. Lagstiftningen ställer krav på att biståndshandläggningen ska vara likvärdig, rättssäker och utföras med god kvalitet.

I Ale kommun fullgör socialnämnden kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen. Av verksamhetsplan för 2021 framgår att kostnaderna för försörjningsstöd har ökat stadigt under ett antal år. Nämnden lyfter att behovet av försörjningsstöd har ökat för personer som lämnar etableringen utan egen försörjning. Därtill ökar invånarantalet och pågående pandemi ger osäkerhet i behovet. I budget 2021 har kommunfullmäktige antagit ett fokusområde för sysselsättning som anger att kommunen ska ha särskilt fokus på ungdomsarbetslöshet och försörjningsstöd. Enligt kommun- och landstingsdatabasen (Kolada) har nettokostnaden för ekonomiskt bistånd sett till kronor per invånare ökat i Ale kommun sedan år 2017, från 734 kronor per invånare 2017 till 1 182 kronor per invånare 2020. Inför 2021 har arbetsmarknadsenheten och försörjningsstödsenheten slagits samman för ett mer effektivt arbetssätt. Detta ställer krav på tydlig styrning och organisation

Bilaga 2. Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725, 6 kap. 1 § och 6 §)

Kommunallagen anger att styrelsen ansvarar för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och gällande föreskrifter. Nämnderna ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt

Socialtjänstlagen (2001:453)

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet. Socialnämnden ska i sin uppsökande verksamhet samverka med andra samhällsorgan när det är lämpligt. Insatserna för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med denne, och vid behov, i samverkan med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar. Socialnämnden ska i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Nämnden ska aktivt verka för att samverkan kommer till stånd. Kommunen ska samverka med regionen i fråga om barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Därtill ska kommunen i planeringen för personer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar samverka med regionen samt andra samhällsorgan och organisationer.

Förvaltningslagen (2017:900)

Enligt förvaltningslagen ska en myndighet se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. En enskild part som inleder ett ärende ska medverka genom att så långt som möjligt ge in den utredning som parten vill åberopa till stöd för sin framställning. Om det behövs ska myndigheten genom frågor och påpekanden verka för att parten förtydligar eller kompletterar framställningen

Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (SOF S 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

I ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete från Socialstyrelsen (SOF S 2011:9) har också samverkan nämnts speciellt. Här anges att socialtjänst och den som driver insatser enligt LSS ska identifiera processer där samverkan kan ske. Det ska av processer och rutiner säkerställas att samverkan möjliggörs med andra verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med vårdgivare, myndigheter, föreningar och andra organisationer. Rutiner ska beskriva hur samverkan ska bedrivas.

Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd samt handläggning och dokumentation inom socialtjänsten

Handbok för socialtjänsten är framtaget av Socialstyrelsen och är ett stöd för arbetet inom verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd. Den vänder sig främst till handläggare och beslutsfattare inom socialtjänsten som ansvarar för ärenden rörande ekonomiskt bistånd.

Syftet med handboken är att förtydliga lagstiftningen och underlätta den praktiska tillämpningen av

Ale kommuns styrdokument och riktlinjer inom området.

Riktlinjer specificerar vad nämnden bedömer som skäligt bistånd och utgör grunden för arbetet med ekonomiskt bistånd i Ale. Riktlinjerna innehåller bedömningar och regler rörande en mängd specifika situationer där försörjningsstöd är aktuellt. Dokumentet syftar till att vägleda handläggare i sitt dagliga arbete. Den senaste versionen av bestämmelserna antogs av nämnden i april 2021.

Bilaga 3. Källförteckning

Dokumentation

- ▶ ALE-modellen
- ▶ Delårsbokslut april 2021
- ▶ Delårsbokslut augusti 2021
- ▶ Ekonomiskt bistånd - handbok för Socialtjänsten
- ▶ Ekonomiska månadsrapporter
- ▶ Internkontrollplan 2021
- ▶ Internkontroll Arbetsmarknads- och försörjningsenheten
- ▶ Kommunfullmäktiges verksamhetsplan med budget 2021
- ▶ Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse
- ▶ Lathund Treserva
- ▶ Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan med budget 2021
- ▶ Protokoll nämndsammanträde 2021-04-29, 2021-06-10, 2021-09-09, 2021-10-13, 2021-11-07, 2021-12-09
- ▶ Riktlinje för individ- och familjeomsorgens arbete med våld i nära relation
- ▶ Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2021
- ▶ Rutin felaktiga utbetalningar försörjningsstöd
- ▶ Samverkansmodell IFO
- ▶ Stöd mottag beredskap
- ▶ Överklagan - steg för steg

Intervjuförteckning

- ▶ Gruppintervju socialsekreterare och 1:e socialsekreterare Försörjningsstöd, 2021-12-13
- ▶ Sektorchef och verksamhetschef, 2021-12-15
- ▶ Enhetschef och 1:e socialsekreterare Nyanlända, 2021-12-13
- ▶ Socialnämndens presidium, 2021-12-13

Bilaga 4. Metod för genomförande av stickprov

EY har i granskningen genomfört ett stickprov. Stickprovet omfattar tio slumpmässigt utvalda ärenden som inkommit under perioden den 1 maj – 30 september 2021. Tre av ärendena har handlagts vid mottagningsenheten och övriga sju vid arbetsmarknads- och försörjningsenheten. Fördelningen av ärenden är proportionerligt till antalet totalt inkomna ärenden under ovanstående period.

EY har granskat dokumentation och beslut i de utvalda ärendena. EY har i stickprovet använt en checklista som grund. Checklistan har utgått från Ale kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd. EY har haft löpande kontakt med 1:e socialsekreterare vid försörjningsenheten vid genomförandet av stickprovet. Utfallet av stickprovet har genomgått sakavstämning med 1:e socialsekreterare.