

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2015-01-01

Dnr: 219/2014

Upphandling

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Kommentar	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Anbudsmapp:	Närarkiv						
• Förfrågningsunderlag	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Frågor och svar, kompletteringar	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Offerter	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Anbudsdiarium	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Anbudssammanställning	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Tilldelningsbeslut	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Beställning	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Avtal, ramavtal	Bevaras					När avtalet löpt ut, efter att det registrerats	
• Avslag	Anbudsmapp	4/25	Pappersmapp/digitalt				
• Skatte- och registreringskontroll	Anbudsmapp	Vid inaktualitet					
• Reklamationer	Anbudsmapp	Vid inaktualitet					
Ej antaget anbud	Tjänsterum	2					
Beställningar, beställningsunderlag	Tjänsterum	4					
Inköpsanmodan / Rekvisition	Tjänsterum	4					
Leverantörskontakter	Tjänsterum	Vid inaktualitet					
Tjänsteanteckningar	Tjänsterum	Vid inaktualitet					



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2015-01-01

Dnr: 219/2014

Upphandling

Handlingsslag Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Kommentar	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
--	----------------------	---	-----------	---	----------------------------	---	------------------