



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
<b>Kortregister</b> innehållande anteckningar om samtliga bygglovbeslut inom respektive fastighet	Förvaltningens expedition	Bevaras			Förvaltningens expedition		
<b>Bygglov, marklov, rivningslov:</b>				Mikrofilmas i Kalmar där också gallring sker av underlaget.	Brukskopian av mikrofilmen bevaras på förvaltningen i mikrofilmsarkiv	Arkivexemplaret av mikrofilmen bevaras i klimatarkiv hos stadsarkivet i Göteborg	
Beslut av nämnd eller delegat (kopia)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ansökan	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ärendebild	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Förgranskning inför handläggning	Förvaltningens arkiv	Vid inaktualitet					
Skrivelser till berörda grannar och myndigheter	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Grannars godkännande/yttrande	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Myndigheters remissvar	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Granskningsyttrande inklusive anteckningar av betydelse (t.ex. skredrisk, radonrisk)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Anteckningar som rör projektet men som saknar historisk eller juridisk betydelse	Förvaltningens arkiv	Gallras efter slutbevis					



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Miljöbesiktningsprotokoll och liknande	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Radon vid byggnation, mätning av	Förvaltningens arkiv	Bevaras			Förvaltningens arkiv	-	
Ritningar med beslutsstämpel och relationsritningar tillhörande slutbevis t.ex.: Situationsplan, planritningar, fasadritningar etc.	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
<b>Bygganmälan</b>							
Beslut av nämnd eller delegat (kopia)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Bygganmälan	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Anmälan kvalitetsansvarig	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Meriter för kvalitetsansvarig	Förvaltningens arkiv	Vid inaktualitet					
Kallelse till byggsamråd	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Protokoll från byggsamråd	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Kontrollplan som fastställts (ersätts med undertecknad före slutbevis)	Förvaltningens arkiv	Bevaras. Gallras om den ersätts av undertecknad kvalitetsansvarig	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Rivningsplan	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Beslut om kontrollplan och kvalitetsansvarig	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Brandskyddsdokumentation	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Personalyttranden	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Teknisk beskrivning eller motsvarande	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Geoteknisk utredning, radonutredning m.m.	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Slutsats mikro- filmas. Utredning till geoarkiv	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ritningar: Byggkonstruktioner, ventilation, rör och värme samt ev. övriga ritningar	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Relationsritningar	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Tekniska beräkningar, väsentliga: bygg, ventilation, rör och värme	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Tekniska beräkningar av mindre vikt:: bygg, ventilation, rör och värme	Förvaltningens arkiv	Vid inaktualitet					
Energitekniska beräkningar	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Kontrollplan undertecknad av kvalitetsansvarig inför slutbevis	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Verifikationer enligt kontrollplan (intyg etc.)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Slutbevis	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Omgående	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
<b>Avslagsbeslut</b>							
Beslut om kommunikation, kopia	Förvaltningens arkiv	10					
Beslut om avslag, kopia	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Eventuellt yttrande vid kommunikationsbeslut	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ansökan	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ärendeblad	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Remissvar	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Grannars yttrande	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Granskningsyttrande	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ritningar: Situationsplan	Förvaltningens arkiv	Bevaras	10	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
<b>Överklagat beslut</b>							
Beslut om besvär inkommit i laga tid	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När överprö- ning slutförts och beslutet vunnit laga	Mikrofilmning alt. mapp i dagarkiv	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret			kraft				
Bevis över sända handlingar till prövande myndighet	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När överprövning slutförts och beslutet vunnit laga kraft	Mikrofilmning alt. mapp i dagarkiv. Oväsentliga handlingar gallras	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Eventuella yttrande till prövande myndighet	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När överprövning slutförts och beslutet vunnit laga kraft	Mikrofilmning alt. mapp i dagarkiv. Oväsentliga handlingar gallras	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Nyttillkomna handlingar (utredningar etc.)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När överprövning slutförts och beslutet vunnit laga kraft	Mikrofilmning alt. mapp i dagarkiv. Oväsentliga handlingar gallras	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Dom	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När överprövning slutförts och beslutet vunnit laga kraft	Mikrofilmning alt. mapp i dagarkiv. Oväsentliga handlingar gallras	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
<b>Tidsbegränsat bygglov</b>							
Beslut av nämnd eller delegat, (kopia)	Förvaltningens arkiv	Bevaras	När lovet upphört och besiktigats	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
I övrigt se: ”Ärende om bygglov”							



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Slutbevis	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
<b>Skyddsrumsärende</b>							
Ansökan om skyddsrumsbeked	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Beslut om skyddsrumsbeked	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Beslut om bygglov för skyddsrum	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Bygglovshandlingar se: "Ärende om bygglov"							
Skyddsrumskarta (ordningställt skyddsrum), orienteringskarta i byggnaden och i området	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningen	
Handlingar om sakkunniga och kvalitetsansvariga	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Besiktningsskildring	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Länsstyrelsens beslut	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Efter slutbevis	Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningen	
Slutbevis	Förvaltningens arkiv	Bevaras	Omgående	Mikrofilmning Skyddsrumspärm	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Skyddsrumskartor i original	Respektive skyddsrum	Bevaras	Efter slutbevis		Respektive skyddsrum	-	
<b>Ej utnyttjat bygglov som förfallit på grund av 2- eller 5-årsgränser</b>							



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Beslut av nämnd eller delegat (kopia)	Förvaltningens arkiv	10 år efter att lovet förfallit eller återtagits		Handlingarna gallras eller sänds till sökande samt antecknas i kortregistret. Återbetalning av förskotterad del av bygglovsavgift (inom 10 år)			
Ansökan	Förvaltningens arkiv	10 år efter att lovet förfallit		Handlingarna gallras eller sänds till sökande samt antecknas i kortregistret. Återbetalning av förskotterad del av bygglovsavgift (inom 10 år)			
Lämplig ritning som visar lovet omfattning	Förvaltningens arkiv	10 år efter att lovet förfallit		Handlingarna gallras eller sänds till sökande samt antecknas i kortregistret. Återbetalning av förskotterad del av bygglovsavgift (inom 10 år)			
Besked till sökande att lovet förfallit	Förvaltningens	10 år efter att		Handlingarna			



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
	arkiv	lovet förfallit		gallras eller sänds till sökande samt antecknas i kortregistret. Återbetalning av förskotterad del av bygglovsavgift (inom 10 år)			
Övriga handlingar i ärendet	Förvaltningens arkiv	10 år efter att lovet förfallit					
<b>Ovårdade fastigheter</b>							
Beslut i nämnd eller delegat med tillhörande handlingar såsom besiktningsprotokoll, skisser etc.	Ansvarig handläggare	Bevaras	När bristen åtgärdats	Mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Klimatarkiv Göteborg	
Ärenden (skrivelser etc.) som åtgärdas och ej tas upp i nämnden	Ansvarig handläggare	När bristen åtgärdats					
<b>Hissar och portar</b>							
Skrivelser, beslut och övriga handlingar i samband med åtgärdande av brist	Ansvarig handläggare	Efter godkänd hiss-/portbesiktning					
Besiktningsprotokoll med godkännande	Ansvarig handläggare / ADB	Endast senast godkända protokoll					





# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret		bevaras					
Besiktningssprotokoll med underkännande	Ansvarig handläggare	Bevaras tills godkännande föreligger	När brist åtgärdats	Registrering i ADB-register. Ev. mikrofilmning	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningens arkiv. Ev. klimatarkiv i Göteborg	
<b>Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)</b>							
Skrivelser till fastighetsägaren av allmän typ samt skrivelser, beslut och övriga handlingar i samband med åtgärdande av brist	Ansvarig handläggare	Efter godkänd OVK-besiktning					
Besiktningssprotokoll med godkännande	Ansvarig handläggare / ADB	Endast senaste godkända protokoll bevaras					
Besiktningssprotokoll med underkännande	Ansvarig handläggare	Bevaras tills godkännande föreligger					
<b>Brandfarlig vara</b>							
Skrivelser till fastigheten	Förvaltningens arkiv	Bevaras		Mapp i dagarkiv	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningen	
Besiktningssprotokoll	Förvaltningens arkiv	Bevaras		Mapp i dagarkiv	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningen	
Beslut av nämnd eller delegat med tillhörande beslutshandlingar	Förvaltningens arkiv	Bevaras		Mapp i dagarkiv	Förvaltningens arkiv	Bevaras på förvaltningen	



# ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Byggärenden

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 145/11

Handlingsslag	Förvarings- plats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rens- ning)	Plats för arkivläggning	Till kommun- arkivet efter antal år	Arkiv- signum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							