

PROTOKOLL
Servicenämnden



Sammanträdesdatum: 2023-11-09

Plats	A-salen, Medborgarhuset, Alafors
Beslutande	Sune Rydén KD, ordförande Jessika Loftbring C Peter Lidström S Gay Johansson M Patrik Engelin KD Claes Mellander SD Sari Andersson S
Tjänstgörande ersättare	Patrik Engelin KD ersätter Ronald Sandgren M Sari Andersson S ersätter vakant plats
Närvarande ersättare	Anders Börjesson V Brita Karlsson FiA Bengt Lundberg S
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Jessika Loftbring
Justeringens plats och tid	Torsdagen den 16 november Nödinge kommunhus
Paragrafer	§§ 77-87
Underskrifter	
Sekreterare	Maria Palm
Ordförande	Sune Rydén
Justerande	Jessika Loftbring

PROTOKOLL
Servicenämnden



Sammanträdesdatum: 2023-11-09

Övriga närvarande Maria Augustsson, förvaltningschef
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT
Linda Widmark, verksamhetschef stab
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Maria Palm, sekreterare
Helena Bokvist deltog under § 81

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Servicenämnden
Sammanträdesdatum	2023-11-09
Tillkännages från och med	2023-11-17
Tillkännages till och med	2023-12-08
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Maria Palm

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		2

Innehåll

§ 77	Fastställande av föredragningslistan	2023/1	
§ 78	Påminnelse om jävsbestämmelser	2023/8	
§ 79	Utredning om biltvätt inom fordonsorganisationen	2023/122	
§ 80	Underhållsplan lokaler 2024	2023/144	
§ 81	Lokalförsörjningsplan Ale kommun 2025-2034	2023/143	
§ 82	Information om nämndplan och budget 2024		
§ 83	Information om internkontrollplan 2023 och 2024		
§ 84	Information från förvaltningen 2023	2023/3	
§ 85	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023	2023/5	
§ 86	Redovisning av delegeringsbeslut 2023	2023/4	
§ 87	Uppdrag att se över hanteringen för återlämning av elektroniska produkter		

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		3

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 77

SERN 2023/1

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Servicenämnden fastställer föredragningslistan med tillägg om ett uppdrag till förvaltningen att se över hantering för återlämning av elektroniska produkter.

Sammanfattning

Föredragningslistan har i förväg skickats ut till nämnden och följande ärende lades till på dagordningen efter kallelsens publicering:

- Serviceförvaltningen ges i uppdrag att se över hanteringen för återlämning av kommunala elektroniska produkter.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		4

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 78

SERN 2023/8

Påminnelse om jävsbestämmelser

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Sammanfattning

Ordförande påminner servicenämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		5

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 79

SERN 2023/122

Utredning om biltvätt inom fordonsorganisationen

Beslut

Servicenämnden beslutar att behålla fordonsvård i kommunens regi utifrån presenterat beslutsunderlag. Utifrån de ekonomiska, sociala och hållbara aspekter som utredningen beskriver bedöms den interna organisationen vara kostnadseffektiv, skapa möjligheter till handledning för medarbetare som behöver stöd samt ha möjlighet att arbeta utifrån de hållbara aspekter som krävs.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har under 2023 givit serviceförvaltningen och verksamhet verksamhetsstöd i uppdrag att utreda biltvätten som idag huseras inom en enhet i verksamhetsstöd. Utredningen har jämfört det nuvarande uppdrag som hanteras i intern regi med de faktorer som ett externt upphandlat alternativ skulle kunna innebära utifrån såväl ekonomiska, sociala och hållbara aspekter. Dock med reservation till att en upphandling av extern leverantör inte är genomförd utifrån LoU.

Nedan presenteras de interna utgifter som nuvarande lösning innebär samt en kvalificerad bedömning av externa alternativ och aspekter som behöver kravställas i en kommande upphandling. Att ange kostnadsförslag för de externa aspekterna är inte möjligt utan en genomförd upphandling vilket verksamheten, vid beslut, får påbörja tillsammans med upphandlingsenheten.

Verksamhetsstöd har inte möjlighet att inom budget 2024 hantera fördyrande alternativ inom given budgetram utan behöver i så fall se över möjligheter för utökad ram. Att behålla administrationen som rör avtal och kontroll av upphandlad leverantör bedöms sårbar och inte ekonomisk försvarbar då det rör del av två tjänster. Förslaget är i så fall att respektive ansvarig verksamhet som har fordon tar tillbaka det ansvaret och själva hanterar administrationen runt fordonen, i kombination med att biltvätten utförs av extern leverantör. Av de chaufförer som idag främst kör olika transporter har två av tre medarbetare del av tjänst som används inom fordonsvård/biltvätt. Denna behöver i så fall ses

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		6

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



över då det utrymmet försvinner i alternativet att extern leverantör tar över funktionen. Detta innebär utmaningar med att skapa tjänster utifrån uppdraget ”heltid som norm”. Utifrån nedan beskrivna jämförelse mellan nuvarande interna lösning samt extern upphandlad leverantör bedöms eventuell ekonomisk besparing låg, eventuellt innebär en extern upphandlad leverantör ökade kostnader.

Intern bilvård:

Behov	Förutsättning	Kostnad
Personal, 2 personer	Minst två personer som arbetar med bilvården. Idag även möjlighet till handledning. Idag arbetar ytterligare två personer med serviceavtal, leveranser, fel- och skadeanmälan samt felsökning.	Ca 800 tkr/år
Resursbil	Behövs för att hämta/lämna bilar. Något som verksamheterna därmed slipper göra.	70 tkr/år
Lokal	Lokal för att utföra fordonsvård.	90 tkr
Förbrukningsmaterial	Rengöring, invändigt och utvändigt	50 tkr
Totalt		Totalkostnad: Drygt 1 mkr/år inkl. däckbyten och besiktning mm).

Externa faktorer som behöver kravställas:

- Vävs in i schema med besiktning, däckbyten och skadekontroll vid varje fordonstvätt. Behöver kompletteras i upphandlingen.
- Flexibilitet i schema, kan endast hämtas specifika tider, behöver vara en kravställande faktor. Sker även snabba förändringar inom framförallt socialtjänsten som kräver snabba skiften av fordon.
- Lånebil lämnas vid fordonstvätt för att säkerställa att verksamhet kan vara igång. Extrakostnad som behöver kravställas i upphandling då detta sällan ingår.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		7

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



- Verksamheten som tar emot lönebidragsanställda, social faktor som är svår att kravställa utifrån socialt ansvar. Går att utveckla ännu mer i intern lösning i samverkan med daglig verksamhet om intresse finns från deras sida.
- Miljökrav på lokal gällande oljeavskiljare mm. I egen regi. Fråga ställd till lokalförsörjning gällande lokalkostnad.
- Kvalitetskontroll intern för att säkra upphandlad leverantör. Uppdrag som sköts av fordon idag behöver hanteras av ansvarig verksamhet (främst socialtjänsten som har majoriteten av kommunens fordon) i förhållande till leverantör. Kommer behöva ha kvar en medarbetare i kommunen.
- Det är inte enbart utvändigt tvätt som behöver upphandlas för att likställa uppdraget med det som utförs internt. Det krävs även resurser som hämtar/lämnar, invändig tvätt och skadebesiktning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2023-10-05

Protokollsanteckning

Centerpartiet, Socialdemokraterna samt Vänsterpartiet ställer sig bakom förvaltningens förslag till beslut och vill i det här ärendet behålla biltvätten i egen regi. Partierna påpekar dock att tjänsteutlåtandet mer tydligt borde belysa för- och nackdelar med övriga presenterade alternativ.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Verksamhetschef för verksamhetsstöd

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		8

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 80

SERN 2023/144

Underhållsplan lokaler 2024

Beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna underhållsplan för lokaler med tillhörande utemiljö 2024.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämnden har sedan 2020 haft som prioriterat mål att upprätta en långsiktig och övergripande underhållsplan för lokaler som ägs av Ale kommun. En statusbedömning av samtliga lokaler har genomförts och för året 2023 utförs samtliga underhållsinsatser utifrån en underhållsplan. För att säkerställa servicenämndens styrning av arbetet med fastighetsunderhåll samt för att skapa en transparens skall den detaljerade underhållsplanen för nästkommande verksamhetsår godkännas av servicenämnden varje höst.

Efter servicenämndens godkännande kommer underhållsplanen för 2024 att presenteras till hyresgäster i olika forum.

Då underhållsplanen följer tilldelad investeringsram kan planen i viss mån komma att justeras under året på grund av oförutsedda händelser som exempelvis fördröjning av tillstånd eller att andra mer akuta underhållsbehov uppstår. I sådana fall justeras förändringen med kommande års underhållsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2023-10-20

Underhållsplan med tillhörande utemiljö 2024

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Enhetschef drift och underhåll

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 81

SERN 2023/143

Lokalförsörjningsplan Ale kommun 2025-2034

Beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplan 2025-2034 Ale kommun.

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge servicenämnden i uppdrag att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven tillsammans med verksamheterna utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar angående investeringsbudget.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommuns lokalförsörjningsplan 2025-2034 (LFP) redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. I LFP görs inga prioriteringar utan det görs i ett senare skede efter det att planen har antagits. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige (KF).

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna. Lokalförsörjningsplanen utgör en samlad beställning till servicenämnden som efter antagande är ansvarig processägare.

Befolkningsprognosen används som planeringsunderlag för kommunens budget, lokalplanering och byggnation av verksamhetslokaler som förskolor, skolor, LSS-boenden och äldreboenden. Det pågår flera större omvärldsförändringar som påverkar prognosens utfall så som covid-19, kriget i Ukraina, lågkonjunktur och tillfälligt avstannat bostadsbyggande.

Enligt prognos kan Ale kommun vänta sig en befolkningsökning med ca 0,29 % under 2023. Förra året, 2022, var ökningen 0,77 %. I Ale kommun, har fruktsamheten skrivits ner de närmsta åren. Låga födelsetal påverkar

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		10

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



prognostiserat antal förskolebarn som väntas öka marginellt på 5 års sikt, men öka mer på 10 års sikt.

Det låga födelsetalet påverkar planering av skolor och förskolor och måste följas upp kontinuerligt så att kommunen nyttjar befintliga lokaler på bästa sätt och tillfälliga lösningar undviks i mesta möjliga mån.

När det gäller befintliga lokaler påverkas hyreskostnaderna av det nuvarande konjunkturläget och beräknas öka med 11,5 miljoner kronor för 2024.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan 2025-2034

Tjänsteutlåtande 2023-10-23

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Lokalförsörjningschef

Lokalstrateg

För kännedom

Verksamhetschef Fastighet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		11

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 82

Information om nämndplan och budget 2024

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Augustsson informerar om förvaltningens arbete att ta fram nämndplan med budget för 2024. Förvaltningschefen beskriver den övergripande processen för framtagande av nämndplaner i Ale kommun med tidsplan, syfte och funktion för planen. Förbättrings- och utvecklingsområden från 2023 års verksamhet ligger till grund för den fortsatta planeringen av verksamheten för 2024.

Kommunfullmäktiges riktningssmål, lagändringar och omvärldsfaktorer påverkar också planens innehåll och utformning. Det är fritt för nämnden att formulera egna mål inom de givna ramarna. Beslut om nämndplan kommer att fattas den 7 december.

Nämnden diskuterar nämndplanen och lämnar följande förslag på uppdrag:

- Införa digital signering
- Ruttoptimering – finns det alternativ till bil för att köra korta sträckor?
- Sjukfrånvaron är hög är det möjligt att göra något ytterligare för att sänka frånvaron?

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		12

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 83

Information om internkontrollplan 2023 och 2024

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Maria Augustsson informerar om förvaltningens arbete med interkontrollen. Förvaltningschefen beskriver den övergripande processen för uppföljning och planering av internkontrollarbetet. Intern kontrollplan för 2023 innehåller fyra identifierade och prioriterade risker:

- Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses
- Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven
- Organisationsförändring på IT-området ger otydlig ansvarsfördelning och minskade resurser
- Risk för energibrist/energibortfall

Vid servicenämndens möte den 7 december fattas beslut om internkontrollplanen för 2024.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		13

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 84

SERN 2023/3

Information från förvaltningen 2023

Beslut

Servicenämnden noterar informationen

Sammanfattning

Förvaltningschef och verksamhetscheferna informerar om:

- Budgetdialog har genomförts den 17 oktober
- Uppsiktsmöte har genomfört mellan KSAU och SERN den 24 oktober. Deltog gjorde förvaltningschef, ordförande och vice ordförande.
- Beslut i kommunstyrelsen om kultur och fritids organisation påverkar servicenämndens verksamhet
- Hemställan har gjorts till kommunstyrelsen om att godkänna servicenämndens budgetunderskott
- Aktuell status för reparationskostnader
- Aktuell status för nybyggnation av LSS boende i Surte
- Aktuellt energiläge

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		14

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 85

SERN 2023/5

Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2023

Beslut

Servicenämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under tidsperioden 2023-10-02 till 2023-11-02 har inga underrättelser, beslut och domar inkommit till servicenämnden.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		15

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 86

SERN 2023/4

Redovisning av delegeringsbeslut 2023

Beslut

Servicenämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.

Sammanfattning

Mellan 2023-10-05 och 2023-11-02 har följande delegeringsbeslut fattats:

Beslut fattade av verksamhetschef fastighet och IT

2023.405 Hyresavtal avseende lokal (Bamba Nolskolan) – Nol

2023.419 Hyresavtal avseende lokal (Sveriges lärare) - Nol

2023.421 Delegeringsbeslut - upphandling brandskyddsteknik

2023.437 Delegeringsbeslut - upphandling Insamling och omhändertagande av förpackningar och kontorspapper

Beslutsunderlag

Sammanställning 2023-11-02

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		16

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2023-11-09



SERN § 87

Uppdrag att se över hanteringen för återlämning av elektroniska produkter

Beslut

Servicenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över hanteringen för återlämning av kommunala elektroniska produkter.

Sammanfattning

Servicenämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över hanteringen för återlämning av elektroniska produkter. Uppdraget ska klargöra följande punkter:

- Finns det tillämpliga riktlinjer som följs eller behöver riktlinjer tas fram eller förtydligas?
- Vilka bestämmelser finns för antal datorer som anställda och förtroendevalda får ha tillgång till?
- Får anställda ha dator både hemma och på arbetsplatsen?
- Finns det möjligt för politiker/personal att köpa ut uttrangerade elektroniska produkter?

För kännedom och vidare hantering:

Verksamhetschef Fastighet/IT

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		17