

SOCIALNÄMNDENS DELEGERINGSORDNING

Beslutad av:	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden/Socialnämnden
Datum:	2011-01-03 OAN § 5
Reviderad:	2011-03-17, 2011-09-21, 2012-03-22, 2013-12-11, 2014-06-18, 2015-05-13, 2015-08-20, 2016-10-27, 2017-01-19, 2017-05-31, 2017-09-28 OAN § 95, 2017-12-07 OAN § 129, 2018-02-28 OAN § 26, och 2018-04-26 OAN § 69, 2018-09-27 OAN §123, 2018-11-08 OAN § 133, 2018-11-08 OAN § 134, 2019-09-12 OAN § 73, 2020-02-20 OAN § 36, ordförandebeslut 2020-06-29, 2020-09-15 OAN § 92, 2020-12-09 OAN § 136, 2021-02-24 OAN §§ 27 och 34, 2021-06-10 SN §§ 37 och 40, 2021-10-13 SN § 69, 2022-02-21 SN § 19, 2022-03-31 SN §§ 29-31, 2022-06-16 SN § 65, 2022-06-16 § 68, 2022-10-01 § 87, 2022-12-01 § 120; 2023-01-19, 2023-02-03 § 28-29 § 32, 2023-05-12, 2023-06-27, 2023-09-07, 2023-10-05, 2023-12-14
Diarienummer:	SN 2023/101
Ikraftträdande:	2023-12-14

Innehåll i socialnämndens delegeringsordning

Innehåll i socialnämndens delegeringsordning.....	2
INLEDNING.....	4
Olika beslutstyper	4
Delegering inom en nämnd.....	5
Nämnden får inte delegera.....	5
Delegeringens innebörd	6
Utformningen av delegeringsbeslut.....	6
Anmälan av delegeringsbeslut.....	7
Anvisningar för delegeringsbeslut.....	7
Anvisningar om arkivering	7
Delegeringsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar.....	8
Förkortningar.....	8
Allmänna och gemensamma bestämmelser	10
Ekonomi – allmänna bestämmelser	13
Dataskyddsförordningen (GDPR).....	16
Anmälan till polis och överförmyndarnämnden.....	19
Livsmedelsanläggningar	20
Alkohol och lotteri.....	21
Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter	22
Lex Sarah enligt SoL och LSS.....	23
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.....	24
Yttrande, anmälan, utlämnande av uppgifter och begäran om utdrag med mera inom IFO.....	24
Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning.....	25
Insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	28
Färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst.....	31
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL.....	33

	3
Bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	33
Handläggning av ärenden inom IFO	34
Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer	36
Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	39
Särskilda beslut och kostnader för vuxna	43
Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM	46
Familjerätt	47
Familjehem	50
Ekonomiskt bistånd	51
Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA	57
Arbetsmarknad	57
Ärvdabalken (1958:637), ÄB	57
Upphandling	58
Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter	59

INLEDNING

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnden i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet (genomförande). Beslut enligt kommunallagen (2017:725), KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i 6 kap. KL.

Med **delegat** menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagaren av ett sådant uppdrag kan antingen vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen. Endast genom delegering enligt 6 kap. 37 § KL kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman (anställd).

I den kommunala verksamheten finns dessutom en mängd beslut eller avgörande som inte är beslut i KL:s mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från KL:s beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna.

Det är ibland svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som är ren verkställighet. Kommunallagen använder begreppet ren verkställighet i bestämmelserna om överklagande. Enligt 13 kap. 2 § KL kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas. Beslut av rent verkställande eller förberedande art får däremot inte överklagas. Delegeringsrätten omfattar överlåtelse av verklig beslutanderätt. Var gränsen mellan verklig beslutanderätt och ren verkställighet går påverkas i den praktiska tillämpningen av flera faktorer, till exempel beslutets innehåll och rättsverkan samt om ärendet rymmer självständigt beslutsfattande och om ärendet är möjligt att överklaga eller inte.

Olika beslutstyper

I kommunen fattas beslut av olika karaktär och med olika effekt. I princip kan man urskilja tre olika beslutstyper:

1. **Utåtriktade beslut** – Beslut som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som riktar sig utåt till exempel bidragsgivning föreningar, samhällsplanering, bostadsbyggande och barnomsorg.
2. **Blandade beslut** – Interna beslut som ibland kan påverka förhållanden utåt på något sätt. Det handlar ofta om beslut som får civilrättsliga effekter gentemot tredje man; till exempel avtal vid upphandling och anställning av personal.
3. **Inåtriktade beslut** – Interna beslut som i första hand berör den inre verksamheten i kommunens arbete, till exempel beslut i den löpande driften och i flertalet personaladministrativa ärenden.

Om man låter överklagbarheten vara utgångspunkt i resonemanget om gränsdragning mellan beslut och ren verkställighet, kan beslut under kategori 1 och 2 inte hänföras till ren verkställighet utan bör alltid omfattas av delegeringsrätten. Det är därför i första hand för beslut i kategori 3 som behovet av att förtydliga gränsen mellan delegering och ren verkställighet har intresse och betydelse.

Delegering inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ KL. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att **delegera** sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning den vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de beslutanderätter den vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sina arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegeringen, enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådan sätt att nämnden avhänder sig ledningen och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

Överordnad chef har alltid underordnad delegats beslutsrättigheter, om inget annat anges.

I 6 kap. 38 § KL anges frågor och ärende som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden får inte delegera

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det viktiga är att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas **beslutanderätten** över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslutanderätten innebär att den som innehar denna (nämnden eller delegat) har rätt att fatta beslut om **bifall** och **avslag**, om det inte är något annat stadgat i det särskilda fallet. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegeringsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattas av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegering.

Utformningen av delegeringsbeslut

Hur ska då ett delegeringsbeslut utformas?

I princip gäller samma formkrav för delegeringsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, det vill säga delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegeringsbeslut ska innehålla uppgift om:

- Vem som fattat beslutet (namn och befattning)
- Datum och vilket beslut som fattades
- Vad beslutet avser
- Beslutets innebörd (bifall eller avslag)

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan denne hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens arbetsutskott.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, så kallad vidaredelegering. Det är endast tillåtet för förvaltningschef. Om nämnden medgivit förvaltningschef att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe, ska sådana beslut anmälas till förvaltningschefen.

Anmälan av delegeringsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL (ordförandebeslut) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde, 6 kap. 40 § KL.

Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegeringsbeslut för att de bland annat ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslut överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justering av nämndprotokollet, vid vilket delegeringsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla. Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegeringsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan.

Huvudprincipen för anmälan av delegeringsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt, framför allt om det kan förväntas att ett delegeringsbeslut kommer att överklagas. Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet har delgivits detta.

Anvisningar för delegeringsbeslut

- Nämnden beslutar särskilt om huruvida delegeringsbeslut ska anmälas till nämnden.
Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.
- Delegeringsbesluten förvaras och finns tillgängliga hos socialförvaltningen.
- Beslut som gäller myndighetsutövning i socialtjänsten förvaras i särskild ordning hos socialförvaltningen.

Anvisningar om arkivering

Följande lagstiftning reglerar verksamheten:

Arkivlagen (1990:782)
 Arkivförordningen (1991:446)
 Lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
 Förvaltningslagen (2017:900), FL
 Lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL
 Patientdatalagen (2008:355)
 Socialtjänstlagen (2001:453), SoL

Arkivbeskrivning för nämnden, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning är de dokument som ligger till grund för arkiveringen.

Offentlig arkivvård har två huvudsyften. Det ena är att ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas och att tillgodose rättskipningens och förvaltningens behov av information. Det andra är att vårda och värna kulturarvet.

Delegeringsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar

Delegeringsordningen är indelad i olika avsnitt. Varje avsnitt har en övergripande rubrik som sammanfattar inom vilket verksamhetsområde beslut med stöd av denna delegeringsordning kan fattas. Under varje avsnitt finns kolumner som talar om vilken beslutanderätt som är delegeringsbar, vilket lagrum som åberopas, vem som är delegat, ersättare samt eventuella kommentarer till delegeringen.

Förkortningar

I största möjliga mån undviks förkortningar i delegeringsordningen. Det finns dock några undantag. I delegeringsordningen används förkortningar i hänvisning till lagrum: kap. = kapitel, st = stycke. Nedan följer en lista över de förkortningar som används i delegeringsordningen.

Författningar och övriga bestämmelser

AlkL = Alkohollagen (2010:1622)
 BL = Begravningslagen (1990:1144)
 BrB = Brottsbalken (1962:700)
 FB = Föräldrabalken (1949:381)
 FL = Förvaltningslagen (2017:900)
 HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
 JB = Jordabalken (1970:994)
 KL = Kommunallagen (2017:725)

LMA = Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
 LMTP = Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
 LSS = Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
 LTLP = Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
 LUL = Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
 LVM = Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
 LVU = Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga OSL
 = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
 PSL = Patientsäkerhetslagen (2010:659)
 SoF= Socialtjänstförordning (2001:937)
 SOSFS = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
 SoL = Socialtjänstlagen (2001:453)
 TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
 ÄB = Ärvdabalken (1958:637)
 ÄktB = Äktenskapsbalken (1987:230)

Övriga förkortningar

EC = Enhetschef
 FS = Funktionsstöd, verksamhetsområde inom sektorn
 IFO = Individ- och familjeomsorg, verksamhetsområde inom sektorn
 IVO = Inspektionen för vård och omsorg MAR
 = Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
 MAS = Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
 OAN = Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (tidigare benämning på socialnämnden)
 OB = Ordinärt boende, verksamhetsområde inom sektorn
 SAS = Social Ansvarig Samordnare
 SKR = Sveriges Kommuner och Regioner
 SN = Socialnämnden (nämnden)
 SSKE = Sjuksköterskeheten, del av verksamhetsområde inom sektorn ST
 = Socialtjänst (sektorn)
 SÄBOHS = Särskilda boenden och hälso- och sjukvård, verksamhetsområde inom sektorn VC
 = Verksamhetschef

Allmänna och gemensamma bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A1	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande	
A2	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden		Ordförande	Vice ordförande	
A3	Myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap. 14-16 §§ TF och 6 kap. OSL	Registrator Nämndsekreterare	Enhetschefenheten för ledningsstöd och utveckling, Planeringssekreterare	<p>Den första prövningen utgör inte något delegeringsbeslut. Första prövningen görs av den som handlägger ärendet. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnats för arkivering görs första prövningen istället av registrator eller nämndsekreterare.</p> <p>Inom IFO har det fattats beslut av nämnden om att 1:e socialsekreterare gör den första prövningen.</p> <p>Delavslag (när allmän handling lämnas ut efter att sekretessbelagda uppgifter har maskerats) fattas dock av enhetschef IFO.</p> <p>Rena avslag (där den begärda allmänna handlingen inte lämnas ut) fattas av registrator, nämndsekreterare alternativt arkivarie (om handlingen är arkiverad).</p>

A4	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i domstol och andra myndigheter	6 kap. 15 § KL 23 § Allmän stadga 10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	Respektive verksamhetschef	Beslut att utfärda fullmakt ska anses innefatta beslut att väcka eller föra talan, utom i de fall ett sådant beslut är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. Delegeringen omfattar dock inte utfärdande av fullmakt som har delegerats avseende mål enligt LVU och LVM, då detta är särskilt delegerat i föreliggande delegeringsordning. Delegeringen omfattar 1. mål eller ärenden som socialnämnden genom Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun eller annat kommunfullmäktigebeslut har erhållit rätten att föra kommunens talan i samt 2. mål eller ärenden som ankommer på socialnämnden på grund av lag eller annan statlig författning.
A5	Vidaredelegering av egen beslutanderätt	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef		
A6	Yttrande i planärenden		Förvaltningschef		Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
A7	Att avvisa för sent inkomna överklaganden	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef inom myndighet	Information till respektive arbetsutskott.
A8	Avge yttrande vid överklagat delegeringsbeslut, överprövning – allmänna ärenden		Socialnämndens arbetsutskott		

A9	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande över delegats beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattade det överklagade beslutet*		*Om exempelvis socialnämndens individutskott fattat det överklagade beslutet är det också det som ska avge yttrande till domstol, efter förslag från tjänsteman. Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras)
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
A10	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre myndighet		Respektive arbetsutskott		
A11	Omrövning av överklagat beslut	37-39 §§ FL	Socialekreterare		Information i respektive arbetsutskott av inkommen dom. Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras).
A12	Ej utlämnande av omvårdnadsjournal		MAS		
A13	Lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef Inom OB, FS, SSKE, IFO respektiveverksamhetschef. Inom biståndsenheten enhetschef		

A14	Fastställande av administrativa rutiner och handböcker		Förvaltningschef		
A15	Beslut om redaktionella ändringar i socialnämndens delegeringsordning		Nämndsekreterare	Registrator	Enklare rättelser utan påverkan på innehåll, till exempel uppdatering av laghänvisning.

Ekonomi – allmänna bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B1	Avtal inom nämndens område		Förvaltningschef		
B2	Avtal inom respektive verksamhetsområde		Respektive verksamhetschef Respektive enhetschef myndighet	Förvaltningschef Verksamhetschef IFO	Högst 7 000 kr/dygn gällande placeringsavtal inom IFO. Gäller inte då avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
B3	Nedsättning eller befrielse från avgifter		Budgetansvarig chef		
B4	Ned- eller avskrivningar på fodringar		Budgetansvarig chef		
B5	Beslut om att driva in fordran		Budgetansvarig chef		
B6	Internhyresavtal		Respektive verksamhetschef	Förvaltningschef	Externa hyresavtal tecknas av fastighetsenheten, sektor service
B7	Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef	Förvaltningschef	

B8	<p>Försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avtal om försäljning till annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 1 basbelopp och avtal löper på högst 1 år. • Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 20 basbelopp och avtal löper på högst 3 år. 		<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>		<p>Information till socialnämndens individutskott</p>
B9	<p>Vid byte av företagsform medgiva överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt avtal för utförare av hemtjänst i ordinärt boende</p>		<p>Förvaltningschef</p>		
B10	<p>Ersättning (egenavgift) vid insatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna). Innefattar även bedömning av enskilds betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut.</p> <p>Ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna. Innefattar även bedömning av vårdnadshavarens betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut.</p>	<p>8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF</p> <p>8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF</p>	<p>Administratör/avgiftshandläggare</p> <p>Administratör/avgiftshandläggare</p>		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
B11	Ersättning (egenavgift) vid vistelse i hem som tillhandahåller i huvudsak boende. Gäller även köpt boende i annan kommun.	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Administratör/avgiftshandläggare		
B12	Föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten. Avser enskild skuld till socialnämnden	9 kap. 3 § SoL	Socialnämndens individutskott		
B13	Nedsättning eller eftergift av ersättningsskyldighet <ul style="list-style-type: none"> - max 25 % av basbeloppet - belopp därutöver 	9 kap. 4 § SoL LVU, LVM	Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Art 12.5 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art 15 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16 GDPR	Administrativ chef		Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
C4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

C5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art 18 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art 19 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
C8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Art 21 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar

C9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Art 33 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
C11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art 35 GDPR	Administrativ chef	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lagen (2018:218) om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
D1	Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef	Förvaltningschef	Exempelvis hot och våld mot personal, inbrott, stöld, skadegörelse avseende nämndens egendom. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
D2	Göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Verksamhetschef	Förvaltningschef	Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.
D3	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga (under 18 år) samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Enhetschef	Verksamhetschef	Anmälningsplikt enligt 14 kap. 1 § SoL. Avser exempelvis misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Ordförande och vice ordförande ska informeras om anmälan avseende brott av allvarligare art. Detta ska ske skyndsamt efter att polisanmälan har gjorts.

D4	Anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger respektive ej längre föreligger	5 kap. 3 SoF	Socialsekreterare		
-----------	--	--------------	-------------------	--	--

Livsmedelsanläggningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
E1	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	6 kap. 36 § KL	Enhetschef	Verksamhetschef	
E2	Anmälan om registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning samt anmälan om betydande ändring av anläggning/hantering/sortiment	Livsmedelslagen	Enhetschef	Verksamhetschef	

Alkohol och lotteri

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F1	Stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F2	Återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		Vid konkurs upphör tillståndet att gälla omedelbart. Information till socialnämnden arbetsutskott.
F3	Återkallelse vid egen ansökan	9 kap. 18 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F4	Varning	9 kap. 17 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F5	Erinran	9 kap. 17 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F6	Tillfälligt serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F7	Utvidgning av serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F8	Utökade serveringstider	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F9	Med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F10	Förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		

F11	Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F12	Förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för ett visst tillfälle	3 kap. 10 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
F13	Beslut om överklagande till kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen	10 kap. 1 § AlkL	Socialnämndens arbetsutskott		
F14	Godkännande av nya bolagsmän	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F15	Godkännande av ny bolagsform	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F16	Godkännande av lokal för cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Enhetschef	Förvaltningschef	
F17	Besvara remisser gällande ärende enligt AlkL		Enhetschef	Förvaltningschef	
F18	Yttrande till Lotteriinspektionen/Svenska spel		Enhetschef	Förvaltningschef	

Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G1	Bevilja tillstånd att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror	5 kap. 3 § LTLP 5 kap. 1 § LTLP	Enhetschef		
G2	Avslå ansökan om att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror		Socialnämnden		
G3	Föreläggande	7 kap. 9 § 1 st och 12 § LTLP	Socialnämndens arbetsutskott		

G4	Föreläggande med vite	7 kap. 9 § 2 st och 15 § LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		I beslut om föreläggande får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 7 kap. 9 § 2 st LTLF.
G5	Förbud (att försälja tobaksvaror)	7 kap. 9 § 1 st och 12-13 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		
G6	Förbud med vite	7 kap. 9 § 2 st och 12 och 15 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		I beslut om förbud får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 7 kap. 9 § 2 st, 15 § LTLF.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
G7	Ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite	6 § lagen (1985:206) om viten	Socialnämndens arbetsutskott		
G8	Att meddela tillståndshavaren varning	7 kap. 11 och 13 §§ LTLF	Socialnämndens arbetsutskott		Om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning, 7 kap. 11 § LTLF.
G9	Avskriva ärenden enligt LTLF utan åtgärd		Enhetschef	Förvaltningschef	
G10	Besvara remisser gällande ärende enligt LTLF		Enhetschef	Förvaltningschef	

Lex Sarah enligt SoL och LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
H1	Utreda och avsluta utredning om missförhållanden med beslut enligt 14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS	14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS.	Enhetschef, ledningsstöd och utveckling		Information till socialnämnden i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen årligen

H2	Anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till IVO	24 f § LSS, 14 kap. 7 § SoL	Enhetschef, ledningsstöd och utveckling		Kontinuerlig information till socialnämnden om anmälningar som gjorts till IVO enligt lex Sarah, för kännedom.
-----------	---	--------------------------------	---	--	--

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
I1	Avge yttrande till IVO i tillsynsärenden som berör enskild individ	13 kap. 2 § SoL	Socialnämndens individutskott		
I2	Avge yttrande till IVO med anledning av ej verkställda gynnande beslut	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		

Yttrande, anmälan, utlämnande av uppgifter och begäran om utdrag med mera inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
J1	Yttrande till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten och allmän domstol	11 § LUL	Socialsekreterare		
J2	Beslut angående anmälan till domstol om behov av offentligt biträde	5 kap. 2 SoF	Socialsekreterare		
J3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Enhetschef		

J4	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		
J5	Utlämnande av uppgifter ur socialregistret <ul style="list-style-type: none"> - vid förekomst - vid förekomst, ej aktuell - ej förekomst, ej aktuell 		Socialsekreterare Socialsekreterare Administratör		
J6	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef		Endast om den enskilde samtycker
J7	Anmälan till smittskyddsläkare att HIV-smittad person inte följer föreskrifter	28 § smittskyddslagen	Verksamhetschef IFO		

Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
K1	Utredning ska inledas/ej inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
K2	Inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
K3	Hemtjänst <ul style="list-style-type: none"> - upp till 30 timmar per vecka - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

K4	Boendestöd/pedagogiskt stöd - upp till 30 timmar per vecka - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K5	Trygghetslarm - arm och hals - andra larm (dörr med mera)	4 kap. 1 § SoL	Generalist Kontaktcenter, Socialsekreterare		
K6	Ledsagarservice - upp till 25 timmar per månad - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K7	Avlösning i hemmet - upp till 40 timmar per månad - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
K8	Anhörigbidrag	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Enligt riktlinjer i högst 2 år.
K9	Korttidsvistelse för vuxna - upp till 2 månader - därutöver Korttidsvistelse – hospice Korttidsvistelse köpt av annan anordnare, inklusive HVB-hem	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Verksamhetschef ÄO Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
L10	Växelboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

L11	Särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
	Särskilt boende köpt av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.
L12	Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning avseende trygghetsbostäder		Verksamhetschef ordinärt boende		
L13	Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning avseende kommunalt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef funktionsstöd		
L14	Dagverksamhet för dementa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L15	Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L16	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver		Enhetschef funktionsstöd		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut.
			Socialnämndens individutskott		
L17	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		
L18	Förhandsbesked vid ansökan om särskilt boende eller hemtjänst till enskild boende i annan kommun	2 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare		
		4 kap. 1 § SoL			
L19	Avgift från den enskilde brukaren	8 kap. 2 § SoL	Administratör		Enligt maxtaxan, aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner samt Ale kommuns tillämpningsföreskrifter.
L20	Avstängning för ej betald service		Socialnämndens individutskott		

L21	Taxiresor mellan korttidshem och fritidshem vid skollov	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef korttidsenheten		
L22	Daglig sysselsättning enligt SoL	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
L23	Daglig sysselsättning enligt SoL – köpt plats av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut

Insatser enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Socialsekreterare		
M2	Personlig assistans - upp till 40 timmar/vecka - därutöver Tillfällig personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS 7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott* Socialsekreterare		* Om beslutet har samma omfattning som föregående beslut har socialsekreterare delegering att fatta beslutet Avser förlängning under utredningstid samt i väntan på assistansersättning/utökad assistansersättning med mera
M3	Tillfällig utökning av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare		
M4	Ersättning vid ordinarie assistents sjukfrånvaro	7 § och 9 § 2 p. LSS	Socialsekreterare		
M5	Ledsagarservice - upp till 25 timmar per månad - därutöver	7 § och 9 § 3 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

M6	Kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Socialsekreterare		
M7	Avlösarservice i hemmet - upp till 40 timmar per månad - därutöver	7 § och 9 § 5 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
M8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem, läger) - upp till 60 dygn per år - därutöver	7 § och 9 § 6 p. LSS	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		Information till socialnämndens individutskott

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M9	Korttidsvistelse köpt av annan anordnare.		Enhetschef funktionsstöd		
M10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Socialsekreterare		
M11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, köpt plats	7 § och 9 § 7 p. LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M12	Boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Socialsekreterare ansvarar för förslag till beslut
M13	Bostad med särskild service för barn eller ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Socialsekreterare ansvarar för förslag till beslut
M14	Bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § 9 p. LSS	Socialsekreterare		

M15	Bostad med särskild service för barn, ungdom eller vuxen köpt av annan anordnare.	7 § och 9 § 8 p. LSS 7 § och 9 § 9 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Förslag till beslut görs av funktionsstödsverksamheten
M16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	Socialekreterare		
M17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig – köpt plats av annan anordnare	7 § och 9 § 10 p. LSS	Socialnämndens individutskott		Förslag till beslut görs av funktionsstödsverksamheten
M18	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Den som har beslutanderätten		
M19	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M 20	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning Dra in eller sätta ner beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	12 § LSS 9 c § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans Verksamhetschef verkställighet personlig assistans		
M21	Inte utge beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
M22	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		
M 23	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef funktionsstöd		

M24	Ersättning enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner till <ul style="list-style-type: none"> - kontaktperson - stödfamilj Ersättning utöver vad som anges i aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner		Enhetschef funktionsstöd Socialnämndens individutskott		
M25	Ekonomisk ersättning till familjehem enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner Ersättning utöver vad som anges i aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner		Enhetschef funktionsstöd Socialnämndens individutskott		
M26	Ersättning från förälder till barn/ungdom boende utanför det egna hemmet	20 § LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M27	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Socialsekreterare		
M28	Placeringsbeslut, verkställighet Köpta placeringar efter nämndens beslut, undantag enligt punkten 9	9 § 6-10 p. LSS	Enhetschef funktionsstöd		
M29	Omprövning av överklagat beslut gällande placering genom verkställighet	37-39 §§ FL	Verksamhetschef funktionsstöd		

Färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

N1	Tillstånd till färdtjänst	6-10 §§ lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare, tillståndets varaktighet, föreskrifter, och villkor.
N2	Återkallelse av tillstånd till färdtjänst	12 § 1 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Socialnämndens individutskott		
N3	Ändring av föreskrifter och villkor i tillstånd till färdtjänst	12 § 2 st. lagen (1997:736) om färdtjänst	Enhetschef myndighet	Verksamhetschef MOSS	
N4	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare och föreskrifter om färd sätt.
N5	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § 2 st. lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare/ Enhetschef myndighet	
N6	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.	9 § 1 st. första meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialnämndens individutskott		
N7	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.	9 § 1 st. andra meningen lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Socialnämndens individutskott	Verksamhetschef MOSS	
N8	Ändring av föreskrifter i tillstånd till riksfärdtjänst	9 § 2 st lagen (1997:735) om riksfärdtjänst	Enhetschef myndighet		

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
O1	Till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § 1 st PSL, 4 § HSLFFS 2017:41	MAS/MAR		
O2	Inskrivning i/utskrivning ur kommunal primärvård	HSL	Sjuksköterska/ sjukgymnast/ fysioterapeut/arbetsterapeut	EC sjuksköterskeenheten, EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O3	Medicintekniska produkter	LMTP	MAS/MAR	EC sjuksköterskeenheten, EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O4	Ansvar för grundutrustning		MAS/MAR	EC rehabenheten, VC SÄBOHS	
O5	Ansvar för lokalt läkemedelsförråd	2.5 Rutin för kommunala akutläkemedelsf örråd	Förrådsansvarig sjuksköterska	EC sjuksköterskeenheten, VC SÄBOHS	
O6	Ansvar för den medicintekniska verksamheten	HSLF-FS 2021:52	VC respektive verksamhet	VC kommunal hälso- och sjukvård enl. 4 kap. 2 § HSL (förvaltningschef)	
O7	Anmäla till IVO om det finns skälig anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren,	3 kap. 7 § PSL	MAS/MAR i samråd med VC SÄBOHS	VC kommunal hälso- och sjukvård enl. 4 kap. 2 § HSL (förvaltningschef)	

Bostadsanpassning enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

P1	Bostadsanpassningsbidrag - upp till 300 000 kr - överstigande 300 000 kr	3-10 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
P2	Bidrag till reparationer - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	11 § lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	
P3	Återställningsbidrag - upp till 200 000 kr - överstigande 200 000 kr	12-14 §§ lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	Fysioterapeut/Arbets terapeut, med uppdrag att handlägga ärenden om bostadsanpassning Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Enhetschef rehabenheten	

Handläggning av ärenden inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Q1	Inleda/ej inleda/avsluta utredning - vid ansökan - vid anmälan	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		

Q2	Avsluta utredning avseende ansökan med beslut om insatser		Socialsekreterare		
Q3	Avsluta utredning avseende anmälan med beslut om insatser		1:e socialsekreterare		
Q4	Förlänga utredningstid	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef IFO		
Q5	Att hos ny vistelsekommun begära biträde med utredning	11 kap. 4 § SoL	1:e socialsekreterare		
Q6	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet		
Q7	Ta emot överflyttning av ärende från nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Q8	Hänskjuta tvist om överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 11 § SoL till Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap. 11 § SoL	Socialnämndens individutskott		
Q9	Överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 11 § SoL till Förvaltningsrätten	16 kap. 4 SoL	Socialnämndens individutskott		
Q10	Uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef myndighet		
Q11	Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef myndighet		

Q12	Ansökan om avhysning hos kronofogden och att väcka talan i tingsrätten gällande beviljade kontrakt om boende via socialtjänsten såsom socialt kontrakt	12 kap. JB	Enhetschef myndighet		
Q13	Beslut om bistånd i form av referenslägenhet <ul style="list-style-type: none"> - bifall - avslag 	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef myndighet 1:e socialsekreterare		
Q14	Beslut om bistånd i form av bostad genom socialt kontrakt <ul style="list-style-type: none"> - bifall - avslag 	4 Kap 1 § SoL	Enhetschef myndighet 1:e socialsekreterare		
Q15	Bistånd i form av förebyggande insatser <ul style="list-style-type: none"> - max 10 % av basbeloppet och år - max 20 % av basbeloppet och år - därutöver 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
R1	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
R2	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Administratör		
R3	Beslut enligt 6 kap. 13 a § FB när endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13a § FB	Socialnämndens individutskott		

R4	Arvode-/omkostnadsersättning till kontaktpersoner - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver		Socialsekreterare Enhetschef myndighet		
R5	Öppenvårdsinsatser - intern personal - extern personal (högst tre månader) - extern personal (över tre månader)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
R6	Bistånd åt barn och ungdomar i form av lägerverksamhet - upp till 60 dygn per år - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	1:e socialsekreterare Enhetschef IFO	
R7	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i familjehem Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i barnets/den unges närverk högst 4 månader (utan utredning enligt 4 kap. 1 § SoL)	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott Enhetschef myndighet		
R8	Bistånd i form av placering på hem för vård eller boende, HVB	4 kap. 1 § SoL			

	- därutöver Extern: - högst 3 månader - därutöver		Enhetschef myndighet Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
R9	Bistånd i form av placering på stödboende 16-18 år Internt: - högst 3 månader - därutöver Extern: - högst 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
R10	Övervägande av placeringsbeslut senast var 6:e månad	6 kap. 8 § SoL	Socialnämndens individutskott		
R11	Bistånd i form av fortsatt vård eller boende i familjehem när den unge har fyllt 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet		
R12	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård i jourhem - högst 6 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
R13	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individutskott		
R14	Bistånd i form av tillfällig placering i familjehem*, högst 4 månader	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef myndighet		*Familjehemmet måste vara godkänt av socialnämnd

Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S1	Omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. och 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Ordförandebeslut i brådskande ärenden, 6 § 4 st. LVU Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott, i brådskande ärenden.	
S2	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S3	Ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S4	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare		

S5	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i allmänna förvaltningsdomstolar i mål enligt LVU	10 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Enhetschef	Utnyttjande av fullmakt förutsätter att ett särskilt beslut att föra talan har fattats i de fall ett sådant beslut enligt LVU eller 10 kap. 4 § SoL är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. När enhetschef individ- och familjeomsorg är den som ska utses som ombud får ersättaren utfärda fullmakt.
S6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S7	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S8	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S9	Den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	

S10	Rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet ej är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st. LVU - vid kortare vistelse utanför familjehem/HVB-hem/stödboende - övriga fall	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
S11	Beslut om att vården ska upphöra när vård inte längre behövs	21 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S12	Beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller om behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott		
S13	Prövning av ett beslut om särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S14	Beslut om upphörande av kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 3 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S15	Ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24-25 §§ LVU	Socialnämndens individutskott		
S16	Överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott		Övervägande ska ske minst en gång var 3:e månad.
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S17	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		

S18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S19	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott	Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i socialnämndens individutskott i brådskande ärenden.	
S20	Beslut om rätt till umgänge med den unge under flyttningsförbud	31 § LVU	Socialnämndens individutskott		
S21	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individutskott		
S22	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Socialnämndens individutskott		Omprövning var 6:e månad.
S23	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Socialnämndens individutskott		
S24	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § 2 st. LVU	Socialnämndens individutskott		
S25	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individutskott		
S26	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st LVU	Socialekreterare		
S27	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökningen	43 § punkt 1 LVU	Ordförande i socialnämnden		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
S28	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § punkt 2 LVU	Socialsekreterare Personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren		
S29	Begäran/medgivande till utskrivning från hem för vård eller boende, om den enskilde vårdas med stöd av LVU	3 kap. 14 § 2 st. SoF	Enhetschef myndighet		
S30	Hur rätt till umgänge med den unge utövas när överenskommelsen inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialnämnden		Övervägs minst var 3:e månad.
S31	Den unges vistelseort ska inte röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Socialnämnden		Övervägs minst var 3:e månad.
S32	Begära LUL 31-utredning hos polisen		1:e socialsekreterare		

Särskilda beslut och kostnader för vuxna

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
T1a	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av internt stödboende <ul style="list-style-type: none"> - tre månader - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet		
T1b	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av externt stödboende och skyddat boende <ul style="list-style-type: none"> - en månad - tre månader - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		

T1c	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av plats på HVB-hem eller i familjehemsvård <ul style="list-style-type: none">- max tre månader- därutöver		Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
------------	--	--	---	--	--

T2	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> - intern personal - extern personal (högst tre månader) - extern personal (över tre månader) 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet Socialnämndens individutskott		
-----------	---	----------------	--	--	--

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
T3	Kostnader för nykterhetsdokumentation <ul style="list-style-type: none"> - max 20 % av basbeloppet/månad - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef myndighet		
T4	Ekonomiskt bistånd till vuxna i samband med eller under placering omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem/stödboende <ul style="list-style-type: none"> - max 20 % av basbeloppet per placering - kostnad därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		
T5	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
T6	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare		
T7	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Administratör		
T8	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer 		Socialsekreterare		

T9	Ansvarsförbindelse för kontraktsvård/vårdvistelse				
	- högst två månader		Enhetschef myndighet		
	- därutöver		Socialnämndens individutskott		

Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
U1	Inleda utredning enligt LVM Ej inleda utredning enligt LVM Avsluta utredning enligt LVM	7 § LVM	1:e socialsekreterare Enhetschef myndighet		
U2	Utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef myndighet		
U3	Läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare		
U4	Ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individutskott		

U6	Utse ombud att föra kommunens eller socialnämndens talan i allmänna förvaltningsdomstolar i mål enligt LVM	10 kap. 2 § SoL	1:e socialsekreterare	Enhetschef	Utnyttjande av fullmakt förutsätter att ett särskilt beslut att föra talan har fattats i de fall ett sådant beslut enligt LVM eller 10 kap. 4 § SoL är förbehållet socialnämnden, ett utskott, ordföranden eller annan ledamot i nämnden. När enhetschef individ- och familjeomsorg är den som ska utses som ombud får ersättaren utfärda fullmakt.
U7	Begära polismyndighetens hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	1:e socialsekreterare		
U8	Begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	1:e socialsekreterare		
U9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
U10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
U12	Anordna vård enligt 27 § LVM	27 § LVM	1:e socialsekreterare		
U13	Placeringsbeslut enligt 27 § LVM	27 § LVM	1:e socialsekreterare		
U14	Avslut av placering enligt 27 § LVM	27 § LVM	Socialsekreterare		
U15	Avslut av placering enligt 18b § LVM	18b § LVM	Socialnämndens individutskott		

Familjerätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
----	--------	--------	---------	-----------	-----------

V1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. FB	Områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare, Socialsekreterare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
V2	Utredning med anledning av fastställande av faderskap	2 kap. 1,2 §§ FB	Områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare, Socialsekreterare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
V3	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5,6, 8 §§	Familjerättssekreterare		
V4	Godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 14 § 2 st. FB och/eller 15 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
V5	Inte godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 14 a § 2 st. och/eller 15 a § 2 st. FB	Enhetschef myndighet		
V6	Utse handläggare för samarbetsamtal	6 kap. 18 § FB	1:e socialsekreterare		
V7	Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 2 st. § 20 § FB	1:e socialsekreterare		
V8	Utredning/yttrande till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 18, 19 §§ FB	Familjerättssekreterare		
V9	Uppllysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare		
V10	Uppllysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstol	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
V11	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap.1 § ÄktB	Familjerättssekreterare		
V12	Yttrande i namnärnde	44, 45 §§ lagen om personnamn	Familjerättssekreterare		

V13	Rätt att begära utdrag ur belastningsregistret vid vårdnad av barn, barns boende, umgänge med barn, medgivande att ta emot barn med mera, och adoption	11 § förordning av belastningsregister	Familjerättssekreterare, Socialadministratör		
V14	Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid utseende av: <ul style="list-style-type: none"> - kontaktperson - kontaktfamilj - familjehem 	11 § förordning av belastningsregister	Administratör		
V15	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner i umgängesärenden <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver 		Socialsekreterare/familjerättssekreterare/familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
V16	Inleda utredning rörande medgivande att ta emot adoptivbarn	11 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare		
V17	Medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V18	Samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		
V19	Ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V20	Återkallelse av medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Socialnämndens individutskott		
V21	Utredning/yttrande till domstol i ärende om adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare		
V22	Informationssamtal med utfärdande av intyg innan inlämning av en stämningsansökan i domstol om vårdnad, boende eller umgänge.		Familjerättssekreterare		

Familjehem

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
W1	Ingå avtal med interna familjehem	6 kap. 6 b § SoL	Familjehemssekreterare		
W1 a	Ingå avtal med externa familjehem avseende uppdrag	6 kap. 6 b § SoL	Familjehemssekreterare		
W2	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	Socialnämndens individutskott		
W3	Beslut om förordnande och om entledigande av kontaktfamilj och kontaktperson	3 kap. 6 § SoL	Familjehemssekreterare		
W4	Ekonomisk ersättning till kontaktfamilj och kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> - i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners riktlinjer - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W5	Ekonomisk ersättning till familjehem <ul style="list-style-type: none"> - enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W6	Teckna avtal om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehem och kontaktfamilj		Enhetschef myndighet		
W7	Utrustning och omkostnader för barn i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem <ul style="list-style-type: none"> - 25 % av basbeloppet per år - kostnad därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		

W8	Övriga kostnader i samband med eller under placering i familjehem av underårig <ul style="list-style-type: none"> - max 50 % av basbeloppet per år - kostnad därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		
W9	Övriga kostnader i samband med eller under vistelse i kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> - max 30 % av basbeloppet per år - kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef myndighet		

Ekonomiskt bistånd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X1	Försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggande socialsekreterare inom respektive enhet		
X2	Avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		
X3	Uteätartillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		17 % av basbelopp per år och person uppdelat månadsvis
X4	Kosttillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Försäkringskassans riktlinjer
X5	Uppehälle enligt kommunens yttersta ansvar (t.ex. dagnorm)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X6	Bevilja/avslå borgen för hyrd lägenhet Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott Enhetschef myndighet		
X7	Hyresgaranti vid socialbidragsbehov	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		
X8	Hyresgaranti i annan kommun under begränsad tid max 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef myndighet		

X9	Boendekostnad upp till högsta godtagbara belopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens rekommendationer
X10	Boendekostnad över högsta godtagbara belopp - max 3 månader - 3-6 månader - över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X11	Boendekostnad där amorteringen beräknas som godtagbar hyreskostnad	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott		
X12	Boendekostnad för ensamstående som bor i föräldrahem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens beräkningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X13	Hyresskuld i aktuellt boende - 1 månads hyresskuld - 3 månaders hyresskuld - tid därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X14	Boendekostnad i samband med anstaltsvistelse - max 6 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X15	Akutboende - max 3 % av prisbasbeloppet per dygn och högst 1 månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef		Avser boende på vandrarhem eller boende utan stöd
X16	Dubbel boendekostnad - max 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		

X17	Uppvärmning av bostad - max 5% av basbelopp per månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X18	Skuld uppvärmning av bostad - max 3 månader, max 15% av basbeloppet - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X19	Skuld övriga driftskostnader boende - max 20% av basbeloppet - kostnad däröver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X20	Hushållsel - max 10% av basbelopp varje månad - max 20 % av basbelopp varje månad - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X21	El-skuld - max 10% av basbelopp - max 35% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X22	Flyttkostnader - max 50% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X23	Eftersändning av post	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

X24	Hemutrustning inklusive transportkostnad - max 50% av basbelopp - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X25	Babyutrustning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10% av basbelopp i samband med barnets födelse
X26	Begravning	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 50% av basbelopp
X27	Kostnader för anhöriga vid begravning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 10 % av basbelopp per person
X28	Gravsten	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		Max 16 % av basbelopp liggande sten Max 25 % av basbelopp stående sten
X29	Semestervistelse för barnfamiljer - max 15% av basbeloppet per familj - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X30	Extra jul- och sommarpengar till barnfamiljer, enligt särskilda riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Generellt beslut fattat av socialnämndens individutskott; tills vidare 300 kr julpeng och 500 kr sommarpeng/barn

X31	Barnomsorgskostnad - enligt kommunens taxa - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X32	Skuld barnomsorgskostnad - max 6 månader - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X33	Läkarvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X34	Medicin	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X35	Hemförsäkring	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X36	Godkännande av bilinnehav - vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl - övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
X37	Driftkostnader vid godkänt bilinnehav - vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl - övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		Enligt RSV:s bilersättning skall täcka bensin, skatt, försäkring, reparationer och besiktning
X38	Arbets-, rehab- och sjukvårdsresor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X39	Färdtjänstresor – egen avgift - till arbetet - övriga resor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
X40	Fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
X41	Skuld fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 12 månader

X 42	Glasögon - maxkostnad bägar 2% av basbeloppet (4% vid medicinska skäl) Kontaktlinser endast vid medicinska skäl. Glas till faktiskt kostnad. - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör Socialnämndens individutskott		
X 43	Tandvård a) akut b) nödvändig tandvård - max 25 % av basbelopp och år - max 50 % av basbelopp och år - kostnader därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Socialnämndens individutskott		För nödvändig tandvård ska alltid en förtroendetandläkare konsulteras.
X 44	Biträde av advokat, rättsskyddsavgift - max 10 % av basbelopp vid flykting- och familjerättsärende - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialnämndens individutskott		
X 45	Bistånd i form av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/socialadministratör		
X 46	Ekonomiskt bistånd utöver ovan uppräknade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbeloppet per person och år.

Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., LMA

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Y1	Bistånd enligt LMA	3 a, 13-18 §§ LMA	Socialsekreterare	1:e socialsekreterare	

Arbetsmarknad

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Z1	Bevilja ansökan om kommunalt lönestöd inom föreningar - upp till 3 lönestödsanställningar/förening	2011-10-19 OAN § 145	Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott
Z2	Förlängning av befintliga samverkansavtal med Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott
Z3	Rekvirerande av redan beviljade bidrag från Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Förvaltningschef	Information till socialnämndens arbetsutskott

Ärvdabalken (1958:637), ÄB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Å1	Dödsboanmälan till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å2	Provisorisk dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	

Å3	Föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å4	Anmälan till Kammarkollegiet (Allmänna arvsfonden)	17 § lagen (1994:243) om Allmänna arvsfonden	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	
Å5	Ordna gravsättning	5 kap. 2 § BL	Dödsbohandläggare	Enhetschef enheten för ledningsstöd och utveckling	

Upphandling

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
Ä1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.		Verksamhetschef socialförvaltningen	Förvaltningschef socialförvaltningen	

Ä3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä4	Beslut att ej lämna ut allmän handling		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	
Ä5	Tilldelningsbeslut		Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen	

Lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat		Ersättare
Ö1	Besluta om att meddela tillståndsinnehavaren en varning	LTN § 28	Socialnämndens arbetsutskott		
Ö2	Besluta om att meddela tillståndsinnehavaren ett föreläggande	LTN § 29	Socialnämndens arbetsutskott		
Ö3	På begäran få de upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn enligt denna lag	LTN § 32	Enhetschef administrativa enheten		Verksamhetschef myndighet och specialiststöd