



Riktlinje för barnomsorg i Ale kommun

Kommunala verksamheter

Antagen av Utbildningsnämnden § 74	2023-06-07
Ansvarig förvaltning:	Utbildningsförvaltningen
Ikraftträdande	2023-06-07
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	UBN.2023/184
Ansvarig handläggare	Administrativ chef

Innehåll

Inledning och syfte	3
Förskola	3
Pedagogisk omsorg.....	3
Fritidshem.....	3
Förskolan och pedagogisk omsorg	4
Rätt till omsorg	4
Barn folkbokförda i annan kommun/annat land	4
Öppettider barnomsorg.....	5
Ansöka om plats	5
Särskild hantering	6
Barnomsorg på obekvämlig arbetstid	6
Vistelsetid och grund för placering.....	6
Schema	8
Uppsägning.....	9
Flytt.....	9
Övergång mellan förskola och fritidshem.....	9
Fritidshem	10
Ansöka om plats	10
Vistelsetid	10
Utökad tid	11
Uppsägning.....	11
Avgifter barnomsorg	12
Avgiftsfri allmän förskola	12
Föräldralediga och arbetssökande	12
Fritidshem under skollov	13
Inhämtning av uppgifter	13
Force majeure.....	13

Inledning och syfte

Riktlinje för barnomsorgs är framtagen för att säkerställa att det råder en konsekvent och likvärdig hantering av placering inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Ale kommun. Den ska garantera att barnomsorgen i Ale kommun, i enlighet med skollagen¹, är öppna på lika villkor för alla som önskar. Den ska också säkerställa att ingen diskriminering förekommer av barn som söker till förskola på grund av ålder, kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionshinder (1 kap 1 § och 2 kap 5, 6 §§ diskrimineringslagen 2008:567).

Förskola

Enligt skollagen (2010:800) 8 kap 5 § ska plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjudas från och med att barnet är ett år och fram till att barnet börjar skolan. Det är en skolform som ger utbildning under ledning av legitimerad förskollärare² tillsammans med annan personal som till exempel barnskötare samtidigt som det ger vårdnadshavaren möjlighet att förvärvsarbeta.

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och regleras i skollagen³. Det är ingen skolform som innehåller undervisning och personalen behöver inte vara högskoleutbildad men ska ha utbildning eller erfarenhet av arbete med barn. Styrdokument i pedagogisk omsorg är framför allt allmänna råd, förskolans läroplan är vägledande för verksamheten.

Den pedagogiska omsorgen i Ale kommun bedrivs på olika sätt. Antingen i det egna hemmet med en mindre barngrupp på upp till fem barn, alternativt i en särskild lokal med en mindre barngrupp på upp till 15 barn.

Fritidshem

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid⁴. Fritidshem erbjuds till barn från förskoleklass och upp till sjätte klass.

¹ Skollagen (2010:800) 8 kap. 12,18 §§, 25 kap 10 §, 14 kap 4 §

² Läroplan för förskolan (Lpfö18) kap 1 förskolans uppdrag

³ Skollagen 25 kap 2 §

⁴ Skollagen 14 kap 2 §

Förskolan och pedagogisk omsorg

Rätt till omsorg

Barn som är folkbokförda i Ale kommun har från ett års ålder och upp tills barnet börjar i förskoleklass rätt till barnomsorg, förutsatt att barnets vårdnadshavare gör ett aktivt val och ansöker om plats samt uppfyller följande kriterier:

- Arbetar eller studerar. Studierna ska vara studiemedelsberättigade, yrkesförberedande eller utbildning i svenska för invandrare SFI.
- Är föräldraledig med syskon eller arbetssökande och står till arbetsmarknadens förfogande, vilket innebär att vårdnadshavaren är inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt arbetssökande.
- Är sjukskriven eller är hemma med graviditetspenning.
- Får avgångsvederlag, ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning).

Barn har även rätt till barnomsorg om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola⁵. Barnets behov utreds av specialpedagog.

Från och med hösten samma år som barn fyller tre år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola⁶ omfattande 525 timmar per år. Ale kommun erbjuder dessa timmar i den ordinarie förskoleverksamheten.

Barn till vårdnadshavare som blir arbetsbefriade har rätt till 15 tim/veckan om inte arbetsåtgärds sätts in och vårdnadshavaren då har närvaroplikt för utbildning eller annat, då räknas det som arbetstid. Intyg från arbetsgivare kan begäras in.

För barn placerade i familjehem gäller att familjehemsförälder likställs med vårdnadshavare. Barnet erbjuds barnomsorg utifrån familjehemsförälders sysselsättning. Heltid familjehemsarbete likställs med föräldraledighet och innebär rätt till 15 timmar i förskola.

Barnets rätt till omsorg styrs av vårdnadshavares sysselsättning och inte utifrån en eventuell ny sambons sysselsättning. Till exempel om ny sambo är hemma och föräldraledig med halvsyskon, får de äldre halvsyskonen vara i förskola enligt vårdnadshavarens behov, om vårdnadshavare blir ledig med halvsyskon gäller 15 timmar i förskolan för äldre halvsyskonen.

Barn folkbokförda i annan kommun/annat land

Enligt skollagen 8 kap 13 § har alla barn rätt att söka plats i förskola i Ale kommun även om barnet är folkbokfört i annan kommun. Om ett barn har särskilda skäl att gå i förskola i Ale, ska kommunen inhämta yttrande från barnets hemkommun, innan beslut

⁵ Skollagen 8 kap. 7 §

⁶ Skollagen 8 kap 4 §

om placering kan tas.

Beslut om mottagande av barn från annan kommun fattas på delegation. Ett barn från annan kommun kan inte erbjudas plats i kommunen om det innebär att ett barn boende i kommunen åsidosätts möjlighet till placering.

Barn från annat EU/EES land ska erbjudas plats på samma villkor som barn folkbokförda i kommunen enligt skollagen 29 kap 2 §.

Barn från andra länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd äger ingen rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg.

Barn som är asylsökande eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd ska erbjudas förskola under minst 15 timmar per vecka från det att barnet fyller ett år.

Öppettider barnomsorg

Barnomsorgen i Ale kommun håller öppet under helgfri vardag 06:00 – 18:00. Under sommar- och jullov, samt klämdagar och studiedagar har barnomsorgen begränsat öppethållande.

Ansöka om plats

Vårdnadshavare kan ansöka om plats i förskola tidigast åtta månader före plats önskas. Ködatum räknas tidigast sex månader före önskad placeringsstart. Platsgaranti gäller inom fyra månader från den dag då vårdnadshavare önskar plats om inte vårdnadshavare önskar en senare placeringsstart⁷.

Ansökan görs via e-tjänst på ale.se. Ansökningsdatum är den dag då ansökan är inkommen och godkänd. Vid önskan om omplacering till annan förskola görs ansökan på samma sätt.

Ansökningar med önskad placeringsstart under perioden 16 juni till 30 juli, redigeras med ändrad placeringsstart till höstterminens början. Vid behov av omsorg under perioden görs särskild ansökan om sommarförskola.

Plats erbjuds i enlighet med gällande turordningsregler och erbjudande skickas via sms. Barn erbjuds plats utifrån vårdnadshavares önskemål, men om önskat alternativ är fullbelagd erbjuds en förskola med ledig plats i närmast tillhörande skolområde.

Boende i annan kommun har rätt att ansöka om plats men erbjuds endast plats om prognos på överkapacitet av platser finns över tid. Platserna ska i första hand erbjudas barnen som är folkbokförda i Ale kommun. Göteborgsregionens (GR) kommuner har en överenskommelse om att inte erbjuda delad plats mellan två kommuner (till exempel en vecka i varje kommun) om vårdnadshavare bor i två olika kommuner. Beslutet är taget utifrån barnets perspektiv. Baserat på samma princip godkänner Ale kommun heller inte delad placering mellan kommunen och annan kommun utanför GR-regionen.

⁷ Skollagen 8 kap 14 §

Allmän förskola

Vårdnadshavare kan ansöka om allmän förskolan med start i augusti samma år som barnet fyller tre år.

Allmän förskola erbjuds i förskola, men inte i pedagogisk omsorg. Vårdnadshavaren har möjlighet att ha barnet både i pedagogisk omsorg och i allmän förskola, men då är det vårdnadshavarens ansvar att lämna och hämta barnet på förskolan.

Information om allmän förskola skickas ut till alla barn som inte har en plats i förskola, eller som har en plats i pedagogisk omsorg, två gånger per år under höst/vår med start inför hösten det år som barnet fyller tre år. Sista kontakt tas inför våren det år som barnet börjar i förskoleklass⁸.

För barn i behov av bättre språkutveckling i svenska⁹ reserveras en plats och erbjudande skickas utan inkommen ansökan från och med hösten det år barnet fyller tre år och, om barnet inte börjar i förskolan, årligen inför varje höst till och med hösten det år barnet fyller fem år. Plats erbjuds minst tre månader före start och hålls tillgänglig fram till och med en månad efter startdatum passerat, om inte vårdnadshavare aktivt tackar nej till plats.

Särskild hantering

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola är undantagna lagen om platsgaranti och erbjuds en plats skyndsamt¹⁰. Särskild ansökan krävs.

Vårdnadshavare eller barn som har sekretessmarkering beslutad av Skatteverket eller saknar personnummer kontaktar Ale kommuns kontaktcenter som hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

Barnomsorg på obekväm arbetstid

Vid behov av barnomsorg utanför ordinarie öppettider kl. 06:00-18:00 görs en särskild ansökan. Prövning görs i varje enskilt fall och placering beslutas enligt riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid. Ale kommuns kontaktcenter hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

Vistelsetid och grund för placering

Vistelsetiden i förskola styrs av den grund för placering som finns, dvs. varför du har ett behov av omsorg.

Ett hushåll kan inte kombinera två placeringsgrunder. Om vårdnadshavare exempelvis är föräldraledig på 50% och studerar på 50% samtidigt väljs grund för placering utifrån

⁸ Skollagen 8 kap. 12a §

⁹ Skollagen 8 kap. 14a §

¹⁰ Skollagen 8 kap. 14 §

det behov som omfattar flest timmar, i detta fall studierna. För att styrka ett omsorgsbehov kan kommunen begära in intyg från arbetsgivare, skola eller liknande.

Arbetande eller studerande

Vistelsetiden är vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid/studietid plus restid vilket innebär att den som börjar senare lämnar och den som slutar tidigare hämtar. I det fall vårdnadshavares behov av omsorg understiger 15 timmar per vecka har barnet rätt att vistas i förskolan upp till 15 timmar per vecka.

När vårdnadshavare är ledig, har semester eller uppehåll från studier ska även barnet vara ledig. Det gäller även om bara en av vårdnadshavarna med samma folkbokföringsadress är ledig.

Föräldraledig

I direkt anslutning till syskons födelse får barnet vistas på förskolan enligt tidigare godkänt schema i 10 dagar. Dagarna kan inte sparas. Därefter får barn med vårdnadshavare som är föräldraledig med syskon vara i förskola 15 timmar/vecka. Tiden förläggs tre timmar/dag, fem dagar/vecka eller fem timmar/dag, tre dagar/vecka enligt vårdnadshavarnas önskemål. Veckodagar väljs över tid och kan inte bytas vid exempelvis helg, sjukdom eller annan orsak. Vistelsetiden (klockslag) bestäms utifrån verksamhetens förutsättningar. En förälder kan inte vara föräldraledig för ett barn samtidigt som det barnet är i förskola/pedagogisk omsorg.

Under inskolning får syskon lämnas samma tid som inskolningsschema för syskon. Grund för placering ändras utifrån nytt omsorgsbehov och avgift betalas enligt bestämd taxa.

Arbetsökande

Barn med vårdnadshavare som är inskriven på arbetsförmedlingen och arbetsökande erbjuds 15 timmar/vecka i förskola, enligt liknande regler som vid föräldraledighet. Grundschema bestäms i samråd med förskolan enligt ovan, men flexibilitet i schemat erbjuds i samband med arbetsintervju. Om timmarna på förskolan kontinuerligt överstiger 15 timmar/vecka på grund av exempelvis timanställning eller annan arbetsmarknadsåtgärd, ska grund för placering ändras till arbete/studier.

Allmän förskola

Allmän förskola om 525 timmar per år erbjuds från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år. Ale kommun erbjuder dessa timmar inom den ordinarie förskoleverksamheten fördelat som 15 timmar per vecka inom skolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt under loven (höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov). Vistelsetiden (klockslag) bestäms av rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Timmarna är avgiftsfria oavsett grund för placering och avräknas som en reduktion för barn som går i förskola fler än 15 timmar per vecka, läs mer under avgifter och inkomster.

Avgångsvederlag eller pension

Om vårdnadshavare får avgångsvederlag, ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning) erbjuds 15 timmar/vecka, enligt liknande regler som för allmän förskola. Tiden förläggs 3 timmar/dag, 5 dagar/vecka eller 5 timmar/dag, 3 dagar/vecka. Vistelsetiden (klockslag) bestäms av rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Upplägg bestäms över tid och kan inte bytas vid exempelvis helg, sjukdom eller annan orsak

Vårdnadshavare med oregelbundna arbetstider

Om vårdnadshavare arbetar oregelbundna arbetstider till exempel helg/skift och är ledig vardag/vardagar är också barnet ledigt från förskolan. Om vårdnadshavare är ledig fem vardagar eller fler i följd erbjuds barnet 15 timmar per vecka i förskolan utifrån barnets behov av kontinuitet och sammanhang. Rektor ansvarar för hur tiden ska fördelas.

Nattarbetande vårdnadshavare

Vårdnadshavare har rätt till vila efter nattarbete. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under vårdnadshavarens sovtid för att möjliggöra en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Även innan nattarbete kan det finnas behov av vila. Vistelsetiden bestäms i samråd mellan hem och förskola utifrån bådars förutsättningar och behov. Det är rektor som har slutlig bestämmanderätt över vistelsetiderna.

Sjukskrivning/Vård av barn

Om vårdnadshavare blir sjukskriven eller är hemma för vård av barn (syskon), får barnet lämnas minst 15 timmar. Efter bedömning och dialog med rektor kan vistelsetiden utökas upp till ordinarie schema utifrån barnets behov. Intyg kan begäras in.

Särskilda skäl/Utökad tid

Bedömning av utökad tid och särskilda skäl görs av specialpedagog. Kortare period (max 4 veckor) för utökad tid kan beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavare. Förskoleverksamheten och rektor organiserar och avgör vilka tider barnen får vara i förskolan.

Frånvaro

Ansökan om frånvaro upp till 2 månader kan göras, under sommarmånaderna (jun-aug) gäller 3 månader. Beslut fattas av rektor. Betalningsskyldighet gäller under hela frånvaron. Om barnet haft oanmäld frånvaro i 1 månad avslutas placeringen den 15:e i nästkommande månad.

Schema

Schema ska lämnas in minst två veckor i förväg. Om det är möjligt inom befintlig personalplanering och organisation kan schema som lämnas in senare godkännas. Inför lov och kläm-/studiedagar behöver särskilt schema lämnas in enligt begäran från

förskolan. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna in schema inom svarstiden. Särskilda regler gäller för placeringar på obekväm arbetstid. Se riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägningen inkommit, såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Om tiden mellan två placeringar inom samma verksamhetsform är mindre än 90 dagar tas avgift ut även för ledig period. Uppsägning görs via e-tjänst.

Om en plats delas av två vårdnadshavare som bor på olika folkbokföringsadresser ska uppsägning göras av varje vårdnadshavare var för sig.

Om plats sägs upp innan planerat startdatum tas ingen avgift ut. Sägs plats upp från och med planerat startdatum eller efter, tas avgift ut under uppsägningstiden, även om platsen inte har nyttjats.

Flytt

Vid utflytt från kommunen får plats behållas till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit plats, eller max fyra månader. Det gäller förutsatt att vårdnadshavare ansökt om förskoleplats i den nya hemkommunen. När plats har erbjudits av barnets nya hemkommun upphör rätt till plats i Ale kommun. Om platsen önskas behållas längre än fyra månader ska särskild ansökan om detta skickas in. Beslut fattas på delegation¹¹.

Övergång mellan förskola och fritidshem

Under sommaren (vecka 28–31) tillhör barnen som ska börja förskoleklass fortsatt förskola och de som är i behov av sommaromsorg behöver anmäla behovet i särskild e-tjänst. Den 31 juli avslutas platsen i förskolan per automatik om platsen inte har sagts upp innan. Undantaget är om vårdnadshavare är i behov av sommaromsorg. Då avslutas förskoleplatsen på sista placeringsdagen (efter 31 juli). I skolvalet får vårdnadshavare möjlighet att ta ställning till om behov av plats i fritidshem finns. Om vårdnadshavare svarar ja på frågan tilldelas plats i fritidshem tillhörande anvisad skola.

¹¹ Skollagen 8 kap 13 § (2:a stycket)

Fritidshem

Barn folkbokförda i Ale kommun har rätt till plats i det fritidshem som tillhör skolan där barnet är inskriven eller har blivit erbjuden placering. Detta förutsatt att vårdnadshavare gör ett aktivt val och ansöker om plats samt uppfyller följande kriterier:

- Vårdnadshavare arbetar eller studerar (förutsatt att studierna är studiemedelsberättigade eller utbildning i svenska för invandrare SFI).
- Barnet har ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt¹².
- Vårdnadshavare är arbetsökande eller föräldraledig med syskon.
- Barnet är folkbokfört i Ale kommun vid önskat placeringsdatum om fritidshem önskas innan skolplaceringen påbörjats till hösten (till exempel vid flytt till kommunen i juni).

Ale kommun erbjuder omsorg efter behov till vårdnadshavare som är:

- Sjukskriven eller har graviditetspenning

Ansöka om plats

Ansökan om plats görs via e-tjänst på ale.se.

Fritidshemsplats ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats¹³. Efter inkommen ansökan underrättas berörd verksamhet och eleven erbjuds plats. Plats erbjuds på den enhet som tillhör skolan där barnet går.

Om vårdnadshavare bara har behov av plats i fritidshem under skollov, måste vårdnadshavare ansöka särskilt om lovfritids.

Vistelsetid

Ordinarie fritidshem innebär vistelse före och efter skoldagen samt skollov mellan klockan 06.00 - 18.00. Under sommar- och jullov, samt klämdagar och studiedagar har fritidshemmen begränsat öppethållande.

Barn till vårdnadshavare som är arbetsökande eller föräldraledig med syskon får vara på fritidshemmet upp till 30 timmar per vecka inklusive skoltid. Tiden räknas från skoldagens början och innebär en samlad dag från skolstart (ingen morgonomsorg) och 6 timmar framåt per dag. Samma vistelsetid gäller under lov, det vill säga 6 timmar/dag. För att styrka ett omsorgsbehov kan kommunen begära in intyg från arbetsgivare, skola eller liknande.

För barn som bara har plats på fritidshem under skollov och studiedagar gäller vistelse mellan klockan 08:00–15:00.

Vid behov av omsorg under på obekvämt arbetstid (18:00-06:00) gäller samma regler

¹² Skollagen 14 kap 5 §

¹³ Skollagen 14 kap 4 §

som för förskola.

Utökad tid

Barn har även rätt till omsorg om barnet har ett särskilt behov¹⁴ eller ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt. Behovet utreds av specialpedagog innan utökad tid kan erbjudas. Kortare period (max 4 veckor) för utökad tid kan beslutas av rektor.

Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägningen inkommit, såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Om man vill säga upp platsen under en period måste man söka plats på nytt. Om tiden mellan två placeringar inom samma verksamhetsform är mindre än 90 dagar tas avgift ut för den lediga perioden.

Om vårdnadshavarna har olika folkbokföringsadresser och båda har plats på fritids, så måste de säga upp sin placering var och en för sig.

Fritidshemsplatsen avslutas automatiskt vid vårterminens slut (sista juni) det år som barnet fyller 13 år¹⁵.

¹⁴ Skollagen 14 kap 6 §

¹⁵ Skollagen 14 kap 7 §

Avgifter barnsomsorg

Ale kommun tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgifterna regleras i enlighet med den bidragsram som beslutas om och utbetalas av Skolverket för varje år. Avgifter och taxor beslutas av kommunfullmäktige.

Avgift betalas 12 gånger per år. Det innebär att vårdnadshavare betalar även under semester eller annan ledighet.

Avgiften beräknas utifrån inkomst och grund för placering (kontrakterad tid 60 eller 15 timmar). Vårdnadshavare ansvarar för att lämna in korrekta uppgifter för beräkning av avgiften. Uppgifter ska lämnas i kommunens e-tjänst.

I de fall vårdnadshavarna är folkbokförda på samma adress blir båda vårdnadshavarna platsinnehavare och solidariskt betalningsansvar gäller, det vill säga båda är ansvariga för barnsomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser erhåller delad faktura. Intäkter från sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet, men som är folkbokförd i hemmet, inräknas i den avgiftsgrundande inkomsten och behöver lämna inkomstuppgifter¹⁶.

Avgift betalas från och med det startdatum som meddelas av den centrala administrationen eller verksamheten och så länge barnet har en plats. Vid önskan om uppskjuten inskolning (max två veckor) betalas full avgift från erbjudet startdatum. Om verksamheten initierar senare placeringsstart senareläggs även debiteringsstarten. Avgiften för platsen är ett abonnemang per helår och inga avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet. Undantag kan göras om synnerliga skäl finns. Beslut tas på delegation.

Ale kommun arbetar med avgiftskontroll och efterdebiterar vid felaktigt inlämnade inkomstuppgifter. Om för mycket avgifts betalats in, görs även en återbetalning. Avgiftskontrollen genomförs med två års eftersläpning. Kontroll av inkomstuppgifter hämtas från Skatteverket. Vilka inkomster som är inkomstgrundande finns att läsa på Skatteverkets webbplats. Vårdnadshavare som accepterat maxtaxa ingår inte i avgiftskontrollen.

Avgiftsfri allmän förskola

Allmän förskola är avgiftsfri och gäller för alla barn från och höstterminen det år som barnet fyller tre år. Om barnet går i förskola upp till 15 timmar per vecka innebär det att förskolan är avgiftsfri 525 timmar per helår. Om barnet har behov av förskoleplats 16 timmar eller mer per vecka ges en reducering motsvarande 15 timmar per vecka/525 timmar per år.

Föräldralediga och arbetsökande

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetsökande får ha barn i förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka under hela året.

¹⁶ Föräldrabalken (1949:381) 7 kap 5 §

För barn med rätt till allmän förskola och vårdnadshavare som är föräldralediga med syskon, gäller att vårdnadshavare kan välja om barnet ska gå på allmän förskola och vara ledig på lov, eller gå 15 timmar/veckan även under loven. Loven debiteras och avgift tas ut under hela året som en lägre månadsavgift. Debitering görs alltid för hel kalendermånad oavsett när ansökan inkommer under månaden. Val om lov görs i e-tjänsten.

Fritidshem under skollov

Om vårdnadshavare bara har behov av fritidshem under skollov kan vårdnadshavare ansöka om det. Loven debiteras och avgift tas ut under hela året som en lägre månadsavgift. Debitering görs alltid för hel kalendermånad oavsett när ansökan inkommer under månaden. Val om lov görs i e-tjänsten.

Inhämtning av uppgifter

Ale kommun har rätt att kontrollera de uppgifter som vårdnadshavare lämnar hos andra myndigheter och berörda parter. Det kan till exempel handla om:

- Arbetsgivarintyg med specificerad arbetstid
- Information om föräldraledighet från arbetsgivare och Försäkringskassan.
- Intyg från utbildningssamordnare att vårdnadshavare aktivt deltar i studierna och schema för studierna.
- Information från Arbetsförmedlingen att vårdnadshavare är registrerad och aktivt söker arbete.

Force majeure

Kommunen har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, exempelvis vid brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska kommunen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktigheten och omfattningen av stängningen. Kostnader för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts inte.