

# ***Riktlinjer för Ale Kulturskola***

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden:  
Ansvarig sektor:  
Ikraftträdande  
Giltighetstid  
Revideras  
Diarienummer

2021-09-09 § 76  
Kultur och fritid  
2021-10-01  
Gäller tills vidare  
Senast fyra år efter ikraftträdande  
KFN.2021.33

Ansvarig handläggare

Enhetschef kultur

# Riktlinje för Ale Kulturskola

## Inledning och syfte

Kulturskolans huvudinriktning är regelbunden undervisning i bild, dans, film, musik, musikal och teater. Undervisningen som är frivillig och avgiftsbelagd riktar sig till barn och unga i åldrarna 0-20 år på deras fria tid.

Undervisningen sker företrädevis i grupp. Enskild undervisning kan också förekomma. Undervisningen sker efter elevens ordinarie skoltid Ale kulturskola har verksamhet hela kalenderåret och erbjuder också kortkurser av olika slag under loven. Samtliga inriktningar samverkar i olika projekt, publika redovisningar samt andra externa aktiviteter och evenemang. Genom samarbetemed andra verksamheter skapas möjlighet för kulturskolan att verka uppsökande och nå nya målgrupper. Kulturskolans utbud kommuniceras på ale.se, på kulturskolans FB-sidasamt i andra förekommande kanaler i samråd med kulturskolans samordnare.

## Tjänstefördelning och förutsättningar

Kulturskolan garanterar 12 lärarledda tillfällen per termin. Detta inkluderar inte elevens egen frånvaro vid sjukdom, resor eller annat.

### **Tid med elever regelbunden basis:**

Startår 45 – 60 min.

Musik: 1 elev 20 min, 2 elever 30 min, 3 - 4 elever 40 min, ensemble 40 - 90 min

Bild: 80 min

Teater: 50 - 80 min

Dans: 60 – 90 min

Musikal: 60 min

### **Tid med elever oregelbunden basis:**

Lovverksamhet, kortkurser, samproduktioner, konserter, etcetera planeras tillsammans med kulturskolans samordnare och förankras hos chef.

### **Tid utan elever:**

Planering, egen och gemensam. APT 90 min en gång per månad.

Verksamhetsmöte en gång per månad 60 min. Annan administration, tex kontakt med elever och föräldrar, inköp av material, etcetera.

Kompetensutveckling planeras tillsammans med chef.

### **Undervisning/planering:**

Ca hälften av arbetstiden utgörs av elevtid (undervisning på regelbunden- och oregelbunden basis) Den andra hälften utgörs av icke-elevtid (möten, planering och annan administration) Vad gäller gruppundervisning, tex teater och musikal, kan mera planeringstid krävas. Under skolans terminer förläggs elevtiden företrädevis efter skoltid. Under loven förläggs elevtid företrädevis under dagtid.

### **Uppspel och annan utåtriktad verksamhet**

Varje elev erbjuds att delta i uppspel, framträdande, utställningar, etcetera, kopplade till den inriktning de går. Tex månadskonsert, höst- och vårkonsert, musikal- och teaterföreställning. Respektive lärare ansvarar för arrangemanget både praktiskt och konstnärligt. Elever erbjuds också att ingå i projekt/samproduktioner tillsammans med elever i andra inriktningar. En eller flera lärare ansvarar i samråd med kulturskolans samordnare. All utåtriktad verksamhet kommuniceras av samordnare på hemsida, kulturskolans FB samt andra lämpliga kanaler.

### **Antagning / taxor**

För antagning krävs att eleven är folkbokförd i Ale och att eleven är anmäld till verksamheten via Kulturskolans webbanmälan som finns tillgänglig via [Kurskatalog \(studyalong.se\)](http://Kurskatalog(studyalong.se)) Elever från andra kommuner kan delta i mån av plats. Kurskatalogen lanseras på våren och anmälan till ledig plats kan ske löpande under hela året. Avgiften är 400 kr per termin och kurs. Syskonrabatt: Om tre eller fler syskon deltar i kulturskolans undervisning tas endast avgift ut för två elever.