

## KALLELSE

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-11-29



<b>Tid</b>	Kl. 08:30-11:30
<b>Plats</b>	A-salen i Alafors medborgarhus
<b>Ledamöter</b>	Mikael Berglund (M), ordförande Dennis Ljunggren (S) Robert Jansson (SD) Sandi Nordin (S) Annica Westdahl-Eriksson (SD) Dan Björk (M) Sven Engdahl (V) Sune Rydén (KD) Jessika Loftbring (C)
<b>Ersättare</b>	Lena Orstadius (S) Jari Tolkki (SD) Lars Kopp (M) Gunnar Skaven (S) Staffan Andersson (KD) Stefan Gustafsson (FiA) Caroline Holmeberg (S) Ann-Sofie Hellvard (V) Renée Palmnäs (FiA)
<b>Övriga</b>	Eva Lans Samuelsson (L), insynsplats Jenny Sandkvist (MP), insynsplats Maria Reinholdsson, kommunchef Afram Shiba, kommunsekreterare Marcus Larsson, administrativ chef sektor utbildning Lina Nelin, utredare sektor utbildning

Förhinder anmäls till Afram Shiba, tel 0303-70 35 99, [afram.shiba@ale.se](mailto:afram.shiba@ale.se)

Mikael Berglund,  
ordförande

<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
A <b>Upprop</b>		
B <b>Justering</b>		
1 <b>Fastställande av föredragningslista</b>		
Informationspunkter		
2 <b>Information om ärendet taxor och avgifter i barnomsorgen</b>	Marcus Larsson Lina Nelin	08:35-08:50
3 <b>Kommunchefen informerar</b>	Maria Reinholdsson	08:50-09:05
Beslutsärenden		
4 <b>KS.2022.646 - Inrättande av kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott</b>		
5 <b>KS.2022.648 - Val till kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott 2022-2026</b>		
6 <b>KS.2022.647 - Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning</b>		
7 <b>KS.2022.667 - Initiativärende från Robert Jansson (SD): Uppdrag till servicenämnden gällande skola i området Nol-Alafors</b>		
8 <b>KS.2022.407 - Motion från Christer Pålsson (V) om införandet av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten</b>		

# FÖREDRAGNINGSLISTA

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-11-29



Ärenden	Föredragande	Tid
9	KS-SOU.2022.442 - Genomförande av Erik Liljebergs (M) motion "Låt det synas när man kommit till Ale"	
10	KS-SOU.2022.620 - Mål och budget för Ale kommun 2023-2026	
11	KS.2022.507 - Process för mål och budget 2024 - Ale kommun	
12	KS-EKO.2022.652 - Investeringsbidrag Ahlafors IF konstgräsplan	
13	KS.2022.633 - Lokalförsörjningsplan 2024-2033	
14	KS.2022.617 - Nytt avtal om vattenleverans Kungälv-Ale 2022	
15	KS-EKO.2022.283 - Ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket	
16	KS.2022.609 - Utredning kring risk för elbrist inom kommunens verksamhet	
17	KS-EKO.2022.643 - AB Alebyggens borgensbehov 2023	
18	KS.2022.505 - Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler	
19	KS.2022.595 - Renhållningstaxa och serviceavgift 2023	
20	KS.2022.585 - Taxor och avgifter 2023 för kultur- och fritidsnämnden	



<b>Ärenden</b>	<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
21	<b>KS.2022.594 - Nya VA-verksamhetsområden i Älvängen och Skepplanda</b>	
22	<b>KS.2022.576 - Uppdrag att se över kostnader och identifiera möjlig omDispositionering</b>	
23	<b>KS.2022.616 - Översyn av äldre styrdokument</b>	
24	<b>KS-SOU.2022.590 - Intern kontrollplan 2023 – Kommunstyrelsen</b>	
25	<b>KS-SOU.2022.598 - Uppföljning av medlemskap i nätverket SERN (Sweden - Emilia Romagna Network)</b>	
26	<b>KS-SOU.2022.634 - Återrapport till kommunstyrelsen - Folkhälsoinsatser 2022</b>	
27	<b>Anmälan av delegeringsbeslut</b>	
28	<b>Redovisning av underrättelser och beslut</b>	



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.646

Datum: 2022-11-23

Kommunalråd Mikael Berglund

Kommunstyrelsen

## Inrättande av kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inrätta ett kultur- och fritidsutskott med mandattid från 1 december 2022 till 30 juni 2023.

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av kommunallagen 6 kap. 37 §, att kultur- och fritidsutskottet ska bereda och besluta i de frågor som i kommunfullmäktiges beslut § 178 den 14 november ålägger kommunstyrelsen att ansvara för. Beslutet gäller med följande undantag:

A. för de ärenden som listas i kommunallagen 6 kap. 38 §. För de ärenden som listas i kommunallagen 6 kap. 38§ ska kultur- och fritidsutskottet vara beredande instans.

B. För ärende som är delegerat till annan i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

Kommunstyrelsen beslutar att utskottets beslut ska redovisas till kommunstyrelsen löpande.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende..

### Sammanfattning

Den 14 november beslutade kommunfullmäktige att avskaffa kultur- och fritidsnämnden från och med 1 december 2022. Ansvaret för att upprätthålla bestämmelserna i kultur- och fritidsnämndens reglemente överläts i samma beslut på kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen inrättar i och med besluten ovan ett utskott som ska bereda och besluta i kultur- och fritidsfrågor och såldes upprätthålla det ansvar som åläggs kommunstyrelsen i kommunfullmäktiges beslut den 14 november. Utskottet ska verka under en övergångsperiod fram tills dess att utredningen om hur kultur och fritidsnämndens ansvar kan fördelas på andra nämnder är färdig.

Kultur- och fritidsutskottet kommer dock inte att fatta beslut i de ärenden som åläggs kommunstyrelsen men som omfattas av kommunallagens 6 kapitel §38. För dessa ärenden ska istället kultur- och fritidsutskottet vara beredande instans. Detta undantag görs eftersom kommunallagen inte tillåter att ett helt verksamhetsområde delegeras, utan endast en grupp av ärenden. Ärenden som inte får delegeras framgår av kommunallagens 6 kapitel §38.



Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott kommer inte heller fatta beslut i de ärenden som kommunstyrelsens delegeringsordning redan delegerar beslutanderätten till annan.

Mikael Berglund

Ordförande kommunstyrelsen

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-23

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*  
Kommunsekreterare

### Ekonomisk bedömning

Att minska antalet nämnder är en del av arbetet med att ta fram en minskad politisk organisation i kommunen. Bedömningen är att denna förändring leder till minskade kostnader för kommunen. Att under en övergångsperiod inrätta ett utskott till kommunstyrelsen för kultur- och fritidsfrågorna möjliggör att tidigarelägga den ekonomiska besparingen utan att kompromissa med den demokratiska styrningen på området.

### Invånarperspektiv

En stärkt kommunal ekonomi är till gagn för alla invånare i kommunen. Att fördela kultur- och fritidsnämndens arbetsuppgifter på andra nämnder möjliggör att säkra en ekonomisk besparing utan att kompromissa med den demokratiska styrningen på området. Att under en övergångsperiod inrätta ett utskott till kommunstyrelsen möjliggör att tidigarelägga den ekonomiska besparingen och ändå bibehålla god demokratisk styrning inom kultur- och fritidsfrågor.

### Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Kommunstyrelsens reglemente §12 - reglerar kommunstyrelsens möjlighet att inrätta utskott samt dess sammansättning.

Kommunallagen 6 kap. §§37-38 - reglerar kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslut till utskott och vilka undantag som gäller för denna möjlighet.

Kommunallagen 6 kap. §40 - reglerar att kommunstyrelsen ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. §37 ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut som inte anmäls till kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 8 kap. 10 § första stycket 3 tillkännages på kommunens anslagstavla.

### Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**





Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.647

Datum: 2022-11-23

Kommunalråd Mikael Berglund

Kommunstyrelsen

## Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta tillägg till delegationsordningen i enlighet med bilaga 1 märkt "Förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning".

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2022 att avskaffa kultur- och fritidsnämnden och att det ansvar som kultur- och fritidsnämndens reglemente ålagt nämnden ska överflyttas till kommunstyrelsen. I syfte att upprätthålla detta ansvar inrättar kommunstyrelsen ett utskott för kultur- och fritidsfrågor. Detta utskott ska verka under en övergångsperiod fram tills dess att en utredning om hur kultur- och fritidsnämndens ansvar kan fördelas på andra nämnder har färdigställts. Föreslagna tillägg till kommunstyrelsens delegeringsordning utgörs av kultur- och fritidsnämndens tidigare delegeringsordning exklusive de delar som redan omfattas av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Detta tillägg till delegeringsordningen blir en följdändring av att kommunstyrelsen övertar ansvaret för kultur- och fritidsfrågor och således har behov av att delegera beslutanderätten i vissa kultur- och fritidsfrågor till annan än utskottet. Tilläggen i delegeringsordningen möjliggör för kommunstyrelsen att fortsätta delegera beslutanderätten för de frågor som tidigare varit delegerade från kultur- och fritidsnämnden. Delegaten är i förslaget samma delegat som gällde när delegeringen kom från kultur- och fritidsnämnden. Att använda samma delegat innebär att sektor kultur och fritid i stor utsträckning kommer kunna fatta samma beslut som tidigare.

Mikael Berglund

Ordförande kommunstyrelsen



## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2022-11-23

Bilaga 1 - Förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning

Förslag till tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning med föreslagna ändringar

## **Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering*

Demokratiutvecklare

*För kännedom*

Sektorchef kultur och fritid

## **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## **Beslutets genomförande**

Kommunsekreterare ansvarar för att införa tilläggen i kommunstyrelsens delegeringsordning samt att den reviderade delegeringsordningen läggs till författningssamlingen.



# **Bilaga 1 – Kommunstyrelsens delegeringsordning i kultur- och fritidsfrågor**

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Allmänna kultur- och fritidsärenden</b>				
X1	Avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat av kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott.	Sektorchef kultur och fritid	45 § FL	Nämndsekreterare	Se även A10
X2	Besvarande av remisser från samhällsbyggnadsnämnden avseende planärenden.	Sektorchef			I kultur- och fritidsfrågor ska samråd ske med sektorchef kultur och fritid.
X3	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott inte är remissinstans utan erbjuds att lämna synpunkter.	Sektorchef kultur och fritid			
X4	Vidaredelegering av egen beslutsrätt.	Sektorchef kultur och fritid	7 kap. 6 § KL		

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Ekonomiärenden</b>				
X5	Utseende av beslutattestanter med ersättare på sektor kultur- och fritid.	Sektorchef		Nämndsekreterare	
X6	Ersättningsärenden inom kultur- och fritidsutskottets ansvarsområde.	Berörd verksamhetschef		Berörd enhetschef	
X7	Bokföringsmässig avskrivning av skuld.	Berörd verksamhetschef		Berörd enhetschef	I samråd med redovisningschef.
X8	Avstängning från kulturskola och av lånekort med anledning av uteblivna avgifter.	Berörd enhetschef		Berörd verksamhetschef	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Tecknande av avtal för sektor kultur och fritid</b>				
X9	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal för sektor kultur och fritid.	Sektorchef kultur och fritid		Berörd verksamhetschef	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den

					29 mars 2016, § 83
X10	Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag, regionbidrag och övriga bidrag för sektor kultur och fritid	Sektorchef kultur och fritid		Berörd verksamhetschef	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 83

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Bibliotek</b>				
X11	Ändring av bibliotekens öppettider under storhelg och skollov.	Enhetschef bibliotek		Verksamhetschef kultur	
X12	Stängning av biblioteken när särskilda skäl föreligger.	Sektorchef kultur och fritid		Verksamhetschef kultur	
X13	Stängning av huvudbiblioteket för planeringsdagar två dagar på ett år.	Enhetschef bibliotek		Verksamhetschef kultur	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Kultur</b>				
X14	Intagning av elever i kulturskolan.	Enhetschef kulturskolan		Verksamhetschef kultur	
X15	Bidrag till kulturföreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nya bidragsbestämmelser.	Verksamhetschef kultur		Sektorchef	
X16	Beslut om stipendiater till Ale kommuns kulturstipendium.	Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott			Beslut tas i samråd med representanter från Studieförbundet Vuxenskolan samt ABF Sydvästra Götaland.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Fritid</b>				
X17	Registrera och bevilja tillstånd för lotteri.	Verksamhetschef fritid		Sektorchef	
X18	Bidrag till föreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nya bidragsbestämmelser.	Verksamhetschef fritid		Sektorchef	KF § 179 (2019-11-18) I samråd med sektor inom vars verksamhetsområde föreningen är aktiv.



# Tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning med föreslagna ändringar

Bilaga 1 utgörs av kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning men med vissa ändringar. Dessa ändringar finns redovisade nedan. Överstruket markerar vad som tas bort jämfört med kultur- och fritidsnämndens delegeringsordning, oftast beror detta på att delegeringen redan omfattas av KS delegeringsordning och därför inte ska finnas på två ställen. Gult markerar vad som läggs till – i huvudsak semantiska förändringar.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Allmänna kultur- och fritidsärenden</b>				
A1	Ärenden som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens kultur och fritidsutskottet eller kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	Samråd sker mellan ordförandena om möjligt. I kultur- och fritidsfrågor ska samråd ske med sektorchef kultur och fritid.
A4	Avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat av kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott.	Sektorchef kultur och fritid	45 § FL	Nämndsekreterare	Se A10
A6	Besvarande av remisser från samhällsbyggnadsnämnden avseende planärenden.	Sektorchef kultur och fritid			I kultur- och fritidsfrågor ska samråd ske med sektorchef kultur och fritid.
A7	Beslut att avstå från remissvar i ärenden där nämnden kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott inte är remissinstans utan erbjuds att lämna synpunkter.	Sektorchef kultur och fritid			
A8	Vidaredelegering av egen beslutsrätt.	Sektorchef kultur och fritid	7 kap. 6 § KL		

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Ekonomiärenden</b>				
E1	Utseende av beslutattestanter med ersättare på sektor kultur- och fritid.	Sektorchef		Nämndsekreterare	
E2	Ersättningsärenden inom kultur- och fritidsutskottets ansvarsområde.	Berörd verksamhetschef		Berörd enhetschef	
E3	Bokföringsmässig avskrivning av skuld.	Berörd verksamhetschef		Berörd enhetschef	I samråd med redovisningschef.
E4	Avstängning från kulturskola och av lånekort med anledning av uteblivna avgifter.	Berörd enhetschef		Berörd verksamhetschef	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Tecknande av avtal</b>				
T1	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal för sektor kultur och fritid.	Sektorchef kultur och fritid		Berörd verksamhetschef	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 83
T2	Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag, regionbidrag och övriga bidrag för sektor kultur och fritid	Sektorchef kultur och fritid		Berörd verksamhetschef	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 83

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Bibliotek</b>				
B1	Ändring av bibliotekens öppettider under storhelg och skollov.	Enhetschef bibliotek		Verksamhetschef kultur	
B2	Stängning av biblioteken när särskilda skäl föreligger.	Sektorchef kultur och fritid		Verksamhetschef kultur	
B3	Stängning av huvudbiblioteket för planeringsdagar två dagar på ett år.	Enhetschef bibliotek		Verksamhetschef kultur	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Kultur</b>				
K1	Intagning av elever i kulturskolan.	Enhetschef kulturskolan		Verksamhetschef kultur	
K2	Bidrag till kulturföreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nya bidragsbestämmelser.	Verksamhetschef kultur		Sektorchef	
K3	Beslut om stipendiater till Ale kommuns kulturstipendium.	<del>Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott</del> Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott			Beslut tas i samråd med representanter från Studieförbundet Vuxenskolan samt ABF Sydvästra Götaland.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	<b>Fritid</b>				
F1	Registrera och bevilja tillstånd för lotteri.	Verksamhetschef fritid		Sektorchef	



F2	Bidrag till föreningar enligt kommunfullmäktiges beslut om nya bidragsbestämmelser.	Verksamhetschef fritid		Sektorchef	KF § 179 (2019-11-18) I samråd med sektor inom vars verksamhetsområde föreningen är aktiv.
----	---	------------------------	--	------------	--

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Övrigt</b>				
	Beslut om stipendier till Ale kommuns kulturstipendium.	Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott			Beslut tas i samråd med representanter från Studieförbundet Vuxenskolan samt ABF Sydvästra Götaland.

	<del>Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt.</del>	Sektorchef			
	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>				
D1	<del>Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.</del>	Nämndsekreterare	Art. 12.5 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D2	<del>Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag.</del>	Nämndsekreterare	Art. 15 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D3	<del>Beslut om den registrerades rätt till rättelse.</del>	Nämndsekreterare	Art. 16 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D4	<del>Beslut om den registrerades rätt till radering.</del>	Nämndsekreterare	Art. 17 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D5	<del>Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.</del>	Nämndsekreterare	Art. 18 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D6	<del>Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling.</del>	Nämndsekreterare	Art. 19 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s

					allmänna dataskyddsförordning.
D7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Nämndsekreterare	Art. 20 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Nämndsekreterare	Art. 21 GDPR	Sektorchef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner.	Nämndsekreterare	Art. 28.3 GDPR	Sektorchef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation.	Nämndsekreterare	Art. 33 GDPR	Sektorchef	Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Nämndsekreterare	Art. 35 GDPR	Sektorchef	Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

### **Initiativärende från Alesamverkan till kommunstyrelsen 2022-11-29**

- **Att den fortsatta planeringen av skola i Nol/Alafors sker under förutsättningen två skolor varav en på Himlaskolans tomt i Alafors och en på befintlig skoltomt i Nol.**
- **Att Servicenämnden får i uppdrag att uppdatera beslutsunderlaget för ny skola i Alafors enligt alternativ 2 Alafors och att skolan ska kunna inrymma minst 400 elever med utbyggnadsmöjlighet.**
- **Att servicenämnden planerar för byggstart på Himlatomten så snart det är möjligt.**

För Alesamverkan:

Robert Jansson

2:e vice ordförande kommunstyrelsen



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.407

Datum: 2022-11-15

Kommunsekreterare Afram Shiba

Kommunstyrelsen

## Motion från Christer Pålsson (V) om införandet av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten

### Förslag till beslut

Förvaltningen överlämnar motionen till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Christer Pålsson (V) har inkommit med en motion om införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten som föreslår att kommunen gör följande:

- Kommunfullmäktige uppdrar till socialnämnden att, tillsammans med berörda fackförbund, formulera en plan för ett strukturerat införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.
- Kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera ett införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.

Socialnämnden har beretts tillfälle att ge sin syn på motionen då det berör deras verksamhetsområde. Som svar framhåller nämnden att det finns andra personalgrupper inom sitt verksamhetsområde som har en belastning som är minst lika fysisk och tung som för personalgrupperna inom hemtjänsten. Motionen tar dock endast sikte på personalgrupper inom hemtjänsten. Vidare framhålls att finansieringsfrågan är en fråga om pågående budgetarbete för år 2023. Sektor kommunstyrelsen väljer att inte lämna förslag till beslut då det är en fråga om politisk prioritering.

Ken Gunnesson

Afram Shiba

Tf. kommunchef

Kommunsekreterare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-15

Motion om införandet av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten - Christer Pålsson (V)

Socialnämndens beslut SN § 108, 2022-10-06

Tjänsteutlåtande från sektor socialtjänst

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Socialnämnden

*För kännedom*

Christer Pålsson

## Ärendet

Christer Pålsson (V) har inkommit med en motion om införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten som föreslår att kommunen gör följande:

- Kommunfullmäktige uppdrar till socialnämnden att, tillsammans med berörda fackförbund, formulera en plan för ett strukturerat införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.
- Kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera ett införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.

Socialnämnden har beretts tillfälle att ge sin syn på motionen då det berör deras verksamhetsområde och har främst berört synpunkter vad gäller arbetsmiljö men även ekonomiska aspekter då budgetarbetet för år 2023 är inlett.

Gällande arbetsmiljö framhåller socialnämnden att belastningen för de som arbetar inomhus är lika fysisk och tung som för de som arbetar inom hemtjänsten. Det finns idag inga krav på arbetsskor för arbete inom vård- och omsorgsverksamhet. Varken Socialstyrelsen eller Arbetsmiljöverket uppställer krav på arbetsskor inom de yrken som arbetar inom eller de arbetsförhållanden som gäller vid arbete inom vård- och omsorgsverksamhet. Det finns därför utrymme för att arbetsgivaren, i detta fall kommunen, kan bestämma hur frågan kan hanteras.

Socialnämnden har betonat att arbetsmiljön och belastningen är minst lika fysisk och tung för personer som arbetar utomhus i hemtjänsten som för personer som arbetar inomhus inom annan vård- och omsorgsverksamhet. Inom sektor socialtjänst är utgångspunkten att hänsyn tas till arbetsmiljön för samtliga personalgrupper som arbetar brukarnära. Det har under 2021

funnits en satsning på verksamheterna särskilt boende, hälso- och sjukvård, ordinärt boende och funktionsstöd med möjlighet för medarbetare som varit tillsvidareanställda eller visstidsanställda minst 12 månader att införskaffa arbetsskor till ett maxbelopp på 1 000 kr som komplement till arbetskläder. Satsningen finansierades med stimulansmedel.

Som socialnämnden anger i sitt svar är budgetarbetet för 2023 inlett och hur satsningen ska finansieras blir en fråga för budgeten. Samtidigt bedömer socialnämnden att personalgrupper som arbetar brukarnära har en minst lika fysisk och tung belastning oavsett om det är inom hemtjänsten eller verksamheter där vård- och omsorgsarbetet är inomhus. Det gör att det finns skäl att inte endast fokusera på personalgrupper som arbetar inom hemtjänsten utan att se till samtliga personalgrupper som arbetar brukarnära. Visserligen öppnar motionären upp för att satsningen på sikt ska omfatta samtliga yrkesgrupper i kommunen, men i motionen anges endast hemtjänsten uttryckligen som en del av satsningen. Motionen gäller endast införande av arbetsskor inom hemtjänsten.

### **Ekonomisk bedömning**

I utlåtandet från sektor socialtjänst nämnder man ett belopp om 1 000 kr per medarbetare vilket skulle innebära en kostnad avseende hemtjänsten på en initial kostnad på ca 160 000 kr. Vad den årliga löpande driftkostnaden blir är avhängigt hur ofta man som medarbetare får köpa nya arbetsskor. Ponerar man att det får ske vartannat år och man har ett rullande schema för byte blir den årliga kostnaden omkring 80 000 kr per år, kanske något högre de första åren. Räknar med en personalomsättning på ca 10 procent så tillkommer 15 000 - 20 000 kr per år ytterligare och totalkostnaden hamnar i exemplet på omkring 100 000 kr per år.

I övrigt hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor socialtjänst för ekonomisk bedömning.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Enligt 5 kap. 22 § första stycket andra punkten kommunallagen (2017:725) väcks ett ärende i fullmäktige av en ledamot genom motion. Förvaltningen har berett ärendet genom att remittera ärendet till socialnämnden och bereda det inom sektor kommunstyrelsen inom ett år från det att motionen inkom.

Gällande sakfrågan är frågan om arbetsmiljö en fråga som varje nämnd ansvarar. Kommunfullmäktige valde 2022-06-20 att anta nya reglementen där arbetsmiljöansvaret förtydligades

för respektive nämnd. Socialnämnden har på samma sätt som kommunstyrelsen och andra nämnder arbetsmiljöansvaret för sin egen verksamhet då arbetsmiljöarbetet har en koppling till det organisatoriska och ekonomiska ansvar som respektive nämnd har.

### **Remissyttrande**

Motionen har remitterats till socialnämnden som har berett frågan och genom beslut 2022-10-06 skickat det för vidare hantering till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen bereder ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Vid bifall av motionen skickas kommunfullmäktiges beslut till socialnämnden för vidare hantering med hänsyn till varje nämnds arbetsmiljöansvaret enligt det reglemente som träder i kraft för socialnämnden 2022-12-01.

### **Förvaltningens bedömning**

Socialnämndens framhåller att det finns andra personalgrupper inom socialnämndens verksamhetsområde som har en belastning som är minst lika fysisk och tung som personalgrupperna inom vård- och omsorgsverksamhet som endast arbetar inomhus. Vidare framhålls att finansieringsfrågan är en fråga om pågående budgetarbete för år 2023. Sektor kommunstyrelsen väljer därför att inte lämna ett förslag till beslut.





## Inför avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten!

Anställda i Ales kommunala hemtjänst arbetar i alla väder, alla årstider och under dygnets alla timmar. I arbetet förväntas de anställda förflytta sig långa avstånd till fots och cykel. När det är blixthalka, i djupa snödrivor, under låga liksom höga temperaturer, i regn och rusk rycker våra anställda inom hemtjänsten ut för att ge god service och omsorg till ale kommuns invånare.

Förutom att anställda inom hemtjänsten transporterar sig långa sträckor varje dag har de också tunga arbetsuppgifter som sliter på kroppen. Det är vanligt med förslitningsskador i knän och ryggar. Allt detta ställer höga krav på att personalen har tillgång till adekvata arbetsskor.

Att införa avgiftsfria arbetsskor för hemtjänsten är viktigt ur ett arbetsmiljöperspektiv. Det är inte acceptabelt att kvinnor i omsorgen måste betala dyrt ur egen ficka för att förhindra arbetsrelaterade skador på grund av halka eller långsiktiga förslitningsskador.

Utöver dessa tungt vägande arbetsmiljöskäl är avgiftsfria arbetsskor för hemtjänsten en fråga om ekonomisk jämlikhet. Det är inte rimligt att Ale kommun förväntar sig att en av de kvinnodominerade personalgrupper som förflyttar sig allra mest utomhus och till fots och därför sliter ut skor väldigt snabbt, också ska behöva betala för dessa skor ur egen ficka. Hemtjänstens personal behöver skor av hög kvalitet och god säkerhet för att kunna utföra sitt arbete utan onödiga risker för sin hälsa.

Ale kommun bör agera som ett efterföljansvärt exempel utifrån att främja jämställdhet och ge kvinnodominerade yrkesgrupper som hemtjänsten de resurser som krävs liksom man redan nu försör manliga arbetsplatser med och har gjort under lång tid.

Tillgången till adekvata arbetsskor är en jämställdhetsfråga där det idag finns oskäliga skillnader mellan kommunens egna verksamheter, där anställda i mansdominerade verksamheter bereds arbetsskor samtidigt som kvinnor i hemtjänsten får gå utan. På sikt kan tillgången till avgiftsfria arbetsskor behöva ses över för samtliga kommunens yrkesgrupper, men det måste anses prioriterat att införa det för hemtjänstens personal.

**Vänsterpartiet yrkar:**

- Att Ale kommunfullmäktige uppdrar Socialnämnden att, tillsammans med berörda fackförbund, formulera en plan för ett strukturerat införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten.
- Att Ale kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera ett införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetskor i den kommunala hemtjänsten.

**Christer Pålsson, Vänsterpartiet Ale**

## PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-10-06



SN § 108

Dnr S.N.2022.234

### Motion från Vänsterpartiet - Införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att satsningen omfattar samtliga schemaburna verksamheter inom socialtjänsten och att hänsyn tas till kostnaden, då Kommunfullmäktige fördelar ramarna.

#### Sammanfattning

Vänsterpartiet har i en motion till Kommunfullmäktige föreslagit att sektor socialtjänst, tillsammans med fackförbunden, ska formulera en plan för införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten och att Kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera detta. Sektorn har mot bakgrund av detta gjort bedömningen att motionen bör bifallas med förbehåll, det vill säga att arbetsskor införs i samtliga schemaburna verksamheter och att hänsyn tas till detta i sektorns ramtilldelning.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Motion om införandet av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten - Christer Pålsson (V)

Delegeringsbeslut - fördelning av motion, Kommunsekreterare

#### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Sektorchef Ebba Gierow

Verksamhetschef Ulrika Johansson

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2022.234

Datum: 2022-09-15 2022-09-12

Sektorchef Ebba Gierow

Socialnämnden

## Remissvar på motion från Vänsterpartiet - Införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att föreslå Kommunfullmäktige att bifalla motionen under förutsättning att satsningen omfattar samtliga schemaburna verksamheter inom socialtjänsten och att hänsyn tas till kostnaden, då Kommunfullmäktige fördelar ramarna.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

I en motion till Kommunfullmäktige daterad 2022-07-21 föreslår Vänsterpartiet att sektor socialtjänst får i uppdrag att tillsammans med berörda fackförbund formulera en plan för ett strukturerat införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten. Vänsterpartiet föreslår även att Kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera ett införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.

Motionen har remitterats till Socialnämnden för besvarande.

De medarbetargrupper inom sektor socialtjänst som arbetar omsorgstagarna har arbetskläder erbjudits i olika omfattning genom åren. Under 2021 gjorde sektorn en satsning på att även möjliggöra för medarbetare inom verksamhetsområdena särskilt boende och hälso-och sjukvård, ordinärt boende och funktionsstöd att införskaffa arbetsskor som ett komplement till arbetskläder. Syftet var att ytterligare öka förutsättningarna för en god arbetsmiljö. Förslag till satsningen arbetades fram under våren och informerades ute i enheterna innan sommaren och så hade medarbetarna sommar och höst på sig att införskaffa skor mot ersättning. Inom äldreomsorgen finansierades satsningen 2021 genom stimulansmedel.

Motionen från Vänsterpartiet tar endast upp ett verksamhetsområde och behovet av arbetsskor inom densamma. I motionen beskrivs att tillgången till avgiftsfria arbetsskor kan behöva ses

över för samtliga kommunens yrkesgrupper på sikt, men att det måste anses prioriterat att införa det för hemtjänstens medarbetare.

Sektorns uppgift är att bevaka arbetsmiljö för alla medarbetare inom de personalgrupper som arbetar brukarnära i olika former av verksamheter. I det perspektivet gör sektorn bedömningen att en sådan satsning självklart ska omfatta alla medarbetare. Arbetsmiljön för de medarbetare som arbetar inomhus kan beskrivas som minst lika fysiskt och tungt arbetsbelastande som för dem i hemtjänsten som jobbar ute och i brukarens hem.

Budgetarbetet inför 2023 i sektor socialtjänst är inlett och har såhär långt visat att det inte finns utrymme för ytterligare satsningar. Därav gör sektorn bedömningen att denna satsning förutsätter att Kommunfullmäktige avdelar särskilda medel för en övergripande satsning på arbetskor.

Sektorn har mot bakgrund av detta gjort bedömningen att motionen bör bifallas med ovanstående förbehåll, det vill säga att arbetskor införs i samtliga schemaburna verksamheter och att hänsyn tas till detta i sektorns ramtilldelning.

Ebba Gierow  
Sektorchef

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Motion om införandet av avgiftsfria arbetskor i hemtjänsten - Christer Pålsson (V)

Delegeringsbeslut - fördelning av motion, Kommunsekreterare

Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Sektorchef Ebba Gierow  
Verksamhetschef Ulrika Johansson

## Ärendet

I en motion till Kommunfullmäktige daterad 2022-07-21 föreslår Vänsterpartiet att sektor socialtjänst får i uppdrag att tillsammans med berörda fackförbund formulera en plan för ett strukturerat införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten. Vänsterpartiet föreslår även att Kommunfullmäktige tillskjuter medel för att finansiera ett införande och stadigvarande av avgiftsfria arbetsskor i den kommunala hemtjänsten.

Motionen från Vänsterpartiet beskriver hur anställda inom den kommunala hemtjänsten arbetar i alla väder, alla årstider och under dygnets alla timmar. Ur arbetsmiljösynpunkt beskrivs i motionen att anställda i hemtjänsten har tunga arbetsuppgifter som sliter på kroppen och att det medför höga krav på att personalen har tillgång till adekvata arbetsskor. Utöver skälen ur arbetsmiljösynpunkt är arbetsskor också en fråga om ekonomisk jämlikhet enligt motionen.

Motionen från Vänsterpartiet har remitterats till Socialnämnden för besvarande.

De personalgrupper inom sektor socialtjänst som arbetar omsorgstagarna har arbetskläder erbjudits i olika omfattning genom åren. Under 2021 gjorde sektorn en satsning på att även möjliggöra för medarbetare inom verksamhetsområdena särskilt boende och hälso- och sjukvård, ordinärt boende och funktionsstöd att införskaffa arbetsskor som ett komplement till arbetskläder. Syftet var att ytterligare öka förutsättningarna för en god arbetsmiljö. Förslag till satsningen arbetades fram under våren och informerades ute på i enheterna innan sommaren och så hade medarbetarna sommar och höst på sig att införskaffa skor mot ersättning.

Förmånen arbetsskor erbjöds till samtliga medarbetare med tillsvidareanställning eller visstidsanställning på minst 12 månader och som arbetar brukarna inom verksamhetsområdena särskilt boende och hälso- och sjukvård, ordinärt boende och funktionsstöd.

Medarbetarna fick möjlighet att införskaffa ett par (för arbetet) ändamålsenliga skor till en maximal kostnad av 1000 kr och sedan enligt framtagna rutin få ersättning för det. Inom äldreomsorgen finansierades satsningen 2021 genom stimulansmedel.

Motionen från Vänsterpartiet tar endast upp ett verksamhetsområde och behovet av arbetsskor inom detsamma. I motionen beskrivs att tillgången till avgiftsfria arbetsskor kan behöva ses över för samtliga kommunens yrkesgrupper på sikt, men att det måste anses prioriterat att införa det för hemtjänstens medarbetare.

Sektorns uppgift är att bevaka arbetsmiljö för alla medarbetare inom de personalgrupper som arbetar brukarnära i olika former av verksamheter. I det perspektivet gör sektorn bedömningen att en sådan satsning självklart ska omfatta alla medarbetare. Arbetsmiljön för de medarbetare som arbetar inomhus kan beskrivas som minst lika fysiskt och tungt arbetsbelastande som för dem i hemtjänsten som jobbar ute och i brukarens hem.

### **Ekonomisk bedömning**

Att införa arbetsskor inom endast hemtjänsten kan beräknas genom att man bestämmer en summa per arbetstagare för skor, t.ex. 1000 kr vilket var ersättningen som medarbetare erhöll vid satsningen 2021. Inom hemtjänsten finns ca 160 medarbetare. Om alla medarbetare inom hemtjänsten skulle erhålla skor för 1000 kr per person skulle det kosta ca 160 000 kr exklusive administrativt arbete.

Om alla medarbetare inom brukarnära verksamheter inom ordinärt boende, särskild boende och hälso- och sjukvård samt Funktionsstöd ska kunna införskaffa arbetsskor enligt samma beräkning, skulle den totala kostnaden bli ca 650 000 kr exklusive administrativa kostnader.

Medarbetare i hemtjänsten jobbar både inomhus och utomhus och det framgår inte av motionen om avgiftsfria skor ska vara säsonganpassade. Om så är fallet kommer kostnaden för införandet att påverkas. Budgetarbetet inför 2023 i sektor socialtjänst är inlett och har såhär långt visat att det inte finns utrymme för ytterligare satsningar. Därav gör sektorn bedömningen att denna satsning förutsätter att Kommunfullmäktige avdelar särskilda medel för en övergripande satsning på arbetsskor.

### **Invånarperspektivet**

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet, MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Efter beslut av nämnden skickas remissvaret till kommunfullmäktige för vidare hantering.

**Förvaltningens bedömning**

Sektorns uppgift är att bevaka arbetsmiljö för alla medarbetare inom de personalgrupper som arbetar brukarnära i olika former av verksamheter. I det perspektivet gör sektorn bedömningen att en sådan satsning självklart ska omfatta alla medarbetare. Arbetsmiljön för de medarbetare som arbetar inomhus kan beskrivas som minst lika fysiskt och tungt arbetsbelastande som för dem i hemtjänsten som jobbar ute och i brukarens hem. Budgetarbetet inför 2023 i sektor socialtjänst är inlett och har såhär långt visat att det inte finns utrymme för ytterligare satsningar. Därav gör sektorn bedömningen att denna satsning förutsätter att Kommunfullmäktige avdelar särskilda medel för en övergripande satsning på arbetskor.

Sektorn har mot bakgrund av detta gjort bedömningen att motionen bör bifallas med ovanstående förbehåll, det vill säga att arbetskor införs i samtliga schemaburna verksamheter och att hänsyn tas till detta i sektorns ramtilldelning.



## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-10-17



KF § 143

Dnr KS-SOU.2022.442

## Genomförande av Erik Liljebergs (M) motion "Låt det synas när man kommit till Ale"

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att den nyvalda kommunstyrelsen ska ta ställning till förslaget.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige biföll i beslut KF § 22, 2021-01-25 en motion som lämnades av Erik Liljeberg (M) om "Låt det synas när man kommit till Ale". Förvaltningen har därefter arbetat fram ett genomförandeförslag efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott och digital dialog med medborgarna. Information och diskussion har också förts med berörda myndigheter.

För att genomföra uppdragen behöver flera nämnder och förvaltningar samarbeta då det krävs olika typer av förberedelser för genomförandet. Inom ramen för kultur- och fritidsnämnden ryms uppdraget att arbeta med kommunens offentliga utsmyckning och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar redan för kommunens mark- och exploatering vilket innebär ansvar och erfarenhet att samverka med markägare och avtala inom markfrågor.

Kommunfullmäktige beslutar dock att återremittera ärendet till kommunstyrelsen då minst en tredjedel röstar för att låta den nyvalda kommunstyrelsen ta ställning till förslaget. Det tidigare förslaget kom från den tidigare kommunstyrelsen och det sista sammanträdet 20 september 2022. Enligt kommunallagens regler för återremiss i kommunfullmäktige behöver endast en tredjedel rösta för återremiss för att ärendet ska återremitteras.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 136, 2022-09-20

Tjänsteutlåtande, 2022-09-01

Inkomna medborgarförslag - Ales entréer

### Yrkande

Mikael Berglund (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Dennis Ljunggren (S) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för att låta den nyvalda kommunstyrelsen ta ställning till förslaget.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-10-17



Aida Karimli (C) yrkar för Centerpartiets räkning bifall till Dennis Ljunggrens (S) återremissyrkande.

Ann-Sofie Hellvard (V) yrkar för Vänsterpartiets räkning bifall till Dennis Ljunggrens (S) återremissyrkande.

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Dennis Ljunggrens (S) yrkande om återremiss och finner att kommunfullmäktige avslår detsamma.

### Omröstning

Omröstning begärs. Följande omröstningsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till att ärendet ska avgöras under sammanträdet.

Nej-röst för bifall till att ärendet återremitteras enligt Dennis Ljunggrens (S) yrkande.

Med 25-ja röster mot 24-nej röster beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet enligt Dennis Ljunggren (S) yrkande om återremiss då minst en tredjedel av ledamöterna och tjänstgörande ersättarna begär det.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Mikael Berglund (M)	X		
Henrik Fogelklou (M)	X		
Maj Holmström (M)	X		
Oliver Andersson (M)	X		
Lars Kopp (M)	X		
Anna Löfgren Silfversparre (M)	X		
Johan Zenténus (M)	X		
Erik Liljeberg (M)	X		
Dan Björk (M)	X		
Jan Skog (M)	X		
Jessika Loftbring (C)		X	
Henning Ankarudd (C)		X	

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-10-17



Aida Karimli (C)		X	
Madeleine Olofsson (L)		X	
Stefan Ekwing (L)		X	
Sune Rydén (KD)	X		
Lennart Borgvall (KD)	X		
Dennis Ljunggren (S)		X	
Elaine Björkman (S)		X	
Johnny Sundling (S)		X	
Anette Håkansson (S)		X	
Johan Nordin (S)		X	
Ann Lundgren (S)		X	
Niklas Ulfheden (S)		X	
Lena Orstadius (S)		X	
Gunnar Skaven (S)		X	
Mahlin Engstrand (S)		X	
Aree Said Gaff (S)		X	
Emine Khosravi (S)		X	
Krister Bergenhus (S)		X	
Monica Samuelsson (S)		X	
Ann-Sofie Hellvard (V)		X	
Sven Engdahl (V)		X	
Linda Knutsson (V)		X	
Anders Börjesson (V)		X	
Jenny Sandkvist (MP)		X	
Robert Jansson (SD)	X		
Lena Camp (SD)	X		

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-10-17



Jari Tolkki (SD)	X		
Pernilla Johansson (SD)	X		
Claes Mellander (SD)	X		
Kennet Sandow (SD)	X		
Puck Jonson Palm (SD)	X		
Annica Westdahl-Eriksson (SD)	X		
Emilia Persson (SD)	X		
Marita Henriksson (SD)	X		
Tyrone Hansson (FiA)	X		
Renée Palmnäs (FiA)	X		
Claes-Anders Bengtsson (KD)	X		
<b>Summa</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>0</b>

### Beslutet skickas till

*För kännedom*

Utvecklingsledare

Avdelningschef Strategi och uppföljning

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-09-20



KS § 136

Dnr KS-SOU.2022.442

## Genomförande av Erik Liljebergs (M) motion "Låt det synas när man kommit till Ale"

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att, i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden, ta fram skisser och förslag på hur man kan uppföra tydliga skyltar eller motsvarande "landmärken" vid infarterna till kommunen i Surte, Bohus, Alvhem och Kollanda.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige biföll i beslut KF § 22, 2021-01-25 en motion som lämnades av Erik Liljeberg (M) om "Låt det synas när man kommit till Ale". Förvaltningen har därefter arbetat fram ett genomförandeförslag efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott och digital dialog med medborgarna. Information och diskussion har också förts med berörda myndigheter.

För att genomföra uppdragen behöver flera nämnder och förvaltningar samarbeta då det krävs olika typer av förberedelser för genomförandet. Inom ramen för kultur- och fritidsnämnden ryms uppdraget att arbeta med kommunens offentliga utsmyckning och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar redan för kommunens mark- och exploatering vilket innebär ansvar och erfarenhet att samverka med markägare och avtala inom markfrågor.

I kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige läggs fokus på tydliga skyltar eller motsvarande "landmärken" vid de statliga infarterna till kommunen i Surte, Bohus, Alvhem och Kollanda.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-01

Inkomna medborgarförslag - Ales entréer

### Yrkande

Mikael Berglund (M) gör följande ändringsyrkande:

"Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att, i samarbete med samhällsbyggnadsnämnden, ta fram skisser och förslag på hur man kan uppföra tydliga skyltar eller

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-09-20



motsvarande "landmärken" vid infarterna till kommunen i Surte, Bohus, Alvhem och Kollanda."

### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar detsamma.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare

Sektorchef kultur och fritid

Sektorchef samhällsbyggnad

*För kännedom*

Avdelningschef Strategi och uppföljning

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-SOU.2022.442

Datum: 2022-09-01

Utvecklingsledare Maria Palm

Kommunstyrelsen

## Genomförande av Erik Liljebergs (M) motion "Låt det synas när man kommit till Ale"

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kultur och fritidsnämnden att utforma och köpa in skyltar med Ortsnamn till pendeltågstationerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att avsätta 800 tkr åt kultur- och fritidsnämnden för att genomföra utformning och inköp av skyltar vid pendeltågstationerna.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att ansvara för drift och/eller underhåll för skyltarna vid pendeltågstationer.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kultur och fritidsnämnden att ta fram skisser och/eller förslag på konstnärlig landmärke vid kommunens entréer.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge servicenämnden ett uppdrag att ta fram ett gestaltungsprogram för kommunal nybyggnation inom Ale kommun som stärker kommunens synlighet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge samhällsbyggnadsnämnden ett uppdrag att i dialog med trafikverket se över möjligheter att successivt byta ut skyltar inom kommunen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige biföll i beslut KF § 22, 2021-01-25 en motion som lämnades av Erik Liljeberg (M) om "Låt det synas när man kommit till Ale". Förvaltningen har därefter arbetat fram ett genomförandeförslag efter dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott och digital dialog med medborgarna. Information och diskussion har också förts med berörda myndigheter. Förvaltningens förslag är följande:

- Landmärken/konstverk ska i första hand placeras i anslutning till Ales entréer efter väg E45 i söder och norr och den digitala medborgardialogen ger inspiration, idéer och förslag på skyltar och landmärken.
- Vid pendeltågstationer inriktas arbetet på skyltar med Ortsnamn och kommunvapen för samtliga fem tågstationer inom kommunen.



- För att marknadsföra och väcka uppmärksamhet kan någon form av utsmyckning och landmärke placeras vid entréerna till kommunen. Ett sådant uppdrag bör genomföras i dialog med konstnärer och kan utgå från de digitala förslag som kommit in under april 2022.

För att genomföra uppdragen behöver flera nämnder och förvaltningar samarbeta då det krävs olika typer av förberedelser för genomförandet. Inom ramen för kultur- och fritidsnämnden ryms uppdraget att arbeta med kommunens konstnärliga gestaltning och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar redan för kommunens mark- och exploatering vilket innebär ansvar och erfarenhet att samverka med markägare och avtala inom markfrågor.

Maria Reinholdsson  
Kommunchef

Daniela Ölmunger  
Avdelningschef



## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-01

Inkomna medborgarförslag - Ales entréer

## Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare

Sektorchef kultur och fritid

Sektorchef samhällsbyggnad

*För kännedom*

Avdelningschef Strategi och uppföljning

## Ärendet

Ärendet startade genom en motion som lämnades av Erik Liljeberg (M) och som bifölls av kommunfullmäktige i beslut KF § 22, 2021-01-25.

Kommunfullmäktige beslutade att bifalla motionen som innehöll följande tre förslag:

*att* uppdra åt sektor kommunstyrelsen att utreda en möjlig utformning av tydliga skyltar eller motsvarande ”landmärken” vid infarten eller i förekommande fall infarterna till Ale kommun.

*att* uppdra åt sektor kommunstyrelsen att utreda vad kostnaden skulle bli att uppföra tydliga skyltar eller motsvarande ”landmärken”.

*att* uppdra åt sektor kommunstyrelsen att utreda och skapa en plan för hur Ale kommun långsiktigt kan arbeta med att exponera och ta tillvara den grafiska profilen i den offentliga miljön.

En dialog genomfördes med kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-10-26 samt 2022-01-04 för att förtydliga och få en gemensam syn på det fortsatta arbetet med att fullfölja motionens intention. Därefter har förvaltningen arbetat vidare med bland annat en digital dialog med medborgarna samt informerat och diskuterat förslagen med berörda myndigheter.

Landmärken/konstverk ska i första hand placeras i anslutning till Ales entréer efter väg E45 i söder och norr och den digitala medborgardialogen ger inspiration, idéer och förslag på skyltar och landmärken.

Vid pendeltågstationer inriktades arbetet på skyltar med Ortsnamn för samtliga fem tågstationer inom kommunen. Skyltarna ska riktas mot resenärer via pendeltåg och vägtrafik. Skyltning kan kombineras med ljusspel på fasaden och slutlig utformning och placering sker i

ett nära samarbete med Trafikverket, Västtrafik och Västfastigheter. Skyltarna ska vara väl synliga och riktas mot trafikanter och boende som då kan se vad de olika orterna heter.

Idag finns ortsnamn på den vägg som är vänd mot samhället. Genom väl synliga skyltar som placeras på eller längs med glasgångarna marknadsförs orterna på ett mer tydligt och påtagligt sätt. Alla skyltar bör ha en gemensam design och kommunvapen för att understryka att orterna har en egen identitet samt ingår som en del i samma kommun. Skyltarnas utformning ska också bidra till att vara ett landmärke och en utsmyckning av de fem stationerna. Utgångspunkt för designen är kommunens grafiska profil.

Ett skylt företag kan genomföra hela uppdraget med design och montering. Kostnaden varierar stort beroende på utförande och en mycket tidig bedömning är att ett designförslag kostar 30-50 tkr och kostnaden för varje skylt är cirka 100-150 tkr per ort inklusive montering, vilket innebär en uppskattad total kostnad om 530-800 tkr. Uppskattning av kostnader omfattar inte drift och underhåll eller eventuella avgifter för bygglov.

Vid pendeltågstationen i Älvängen finns ett ljusspel på den vägg som är riktad mot samhället. Ljusspelet är det första i sitt slag och har medverkat till en upplevd ökad trygghet särskilt under den mörka delen av året och dygnet. Investeringskostnaden för ljusspelet vid Älvängens pendeltågstation är 179 tkr sedan tillkommer kostnader för drift och underhåll. Även övriga fyra stationer kan utrustas med ljusspel och i första hand bör behovet av ökad trygghet styra vilket innebära att någon station kan vara mer prioriterad än övriga stationer.

I beslutet ingår uppdraget att utreda en möjlig utformning av "landmärken" vid infarten eller infarterna till kommunen. I dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott fick förvaltningen ett uppdrag att genomföra en digital dialog med Ales invånare på Ales hemsida; Ale.se. En digital dialog genomfördes under april 2022 och totalt svarade 15 personer. Flera förslag tog upp Ales historia med vikingar och vikingaskepp och även industrihistorien som glasbruk och repslagarbanan. Kommuners allsidiga och aktiva föreningsliv får gärna visas upp liksom den vackra naturen med skogar, sjöar och älv. Förslag finns på konstverk, skyltar och även planteringar, rastplatser och lekplatser. Förslagen visar på stor idériakedom och engagemang.

Kontakt bör tas med konstnärer som ombeds lämna en skiss med förslag på landmärke/konstverk. Utgångspunkt för utformning kan vara de medborgarförslag som har kommit in. När skiss och förslag finns fattas beslut om kommunen vill gå vidare med något av förslagen. Det är svårt att i dagsläget bedöma kostnaden men som jämförelse kan nämnas att Uddevalla kommun, relativt nyligen, köpte in en 5 meter hög järnstaty av en häst till en kostnad av 200 tkr.

Om kommunen beslutar att köpa in skyltar och landmärken är det kommunen som bekostar, äger och har ansvar för föremålen. Medel behöver avsättas för skötsel och underhåll så att skyltar och landmärken kan hållas i ett gott skick och vara en prydnad för kommunen.

## Ekonomisk bedömning

Genomförandet av de föreslagna åtgärderna kommer att innebära kostnader för inköp och även framtida skötsel och underhåll. Kostnaden kan variera stort och beror på inriktning, vilka åtgärder som ska göras och den slutliga utformningen. Den ekonomiska bedömningen för det första steget i motionens intention, utsmyckning av pendelorterna, medför en kostnad som uppskattas till 530-800 tkr där den högre summan bedöms mer rimlig. I kostnadsuppskattningen har inte kostnader för drift och underhåll eller bygglov samt andra avgifter beräknats.

## Invånarperspektiv

Invånare har varit aktiva och lämnat förslag till kommunen. Bedömningen är att föreslagna åtgärder bidrar till att marknadsföra och lyfta fram kommunen och kommunens orter.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissförfarande

Ärendet och förslag på åtgärder har diskuterats med Västfastigheter, Trafikverket, Västtrafik, sektor samhällsbyggnad och sektor kultur och fritid.

## Beslutets genomförande

Om beslut fattas om att avsätta budgetmedel samt att genomföra alla eller någon åtgärd behöver en upphandling genomföras samt en fortsatt dialog föras med berörda myndigheter och instanser. Finansiering för drift och underhåll av skyltarna har inte bedömts ekonomiskt i detta utlåtande men är tillkommande kostnader för den sektor som utifrån reglementsansvaret ansvarar för den typen av underhåll.

## Förvaltningens bedömning

Ett genomförande av förslagen kan bidra till marknadsföring av kommunen. Invånare kan komma att uppleva det som positivt och det kan bidra till en ökad stolthet för orten och kommunen. Det är möjligt att genomföra alla föreslagna åtgärder eller att välja någon eller några av dem. Vad det gäller skyltar med ortsnamn vid pendeltågstationer bör samtliga orter få liknande skyltar vid samma tillfälle. För ljusspel vid stationer kan behovet variera vid de olika stationer och en prioritering kan därför göras utifrån en upplevd otrygghet på platsen.



Landmärke vid kommunens entréer bör prioriteras utifrån platser med högst trafikflöden eftersom det ger maximal synlighet. Den södra infarten efter E45 och Jordfallsbron har i dagsläget högst antal trafikanter per dygn inom kommunen.

Genomförandet av uppdraget att konstnärligt gestalta skyltar och/eller andra landmärken bör lämnas till nämnden för kultur och fritid inom vars reglemente liknande ansvar ligger. För drift och underhåll kan båda nämnderna för service och samhällsbyggnad omhänderta ett sådant ansvar. Bedömningen är att samhällsbyggnadsnämnden, inom vars omfång mark- och exploatering ryms, har erfarenhet att förhandla och avtala med externa markägare vilket kan bli nödvändigt för motionens genomförande.

# Förslag från medborgare – Ales entréer

En digital dialog med medborgare genomfördes under april 2022. Syftet var att få förslag och idéer för landmärke och utsmyckning vid entréer till Ale kommun efter väg E45. Totalt var det 15 personer som lämnade in följande förslag. Inbjudan fanns på kommunens hemsida under april 2022 och hade följande utformning:

## Kom med förslag på utsmyckning vid Ales entréer

Nu efterlyser vi förslag och goda idéer för någon form av utsmyckning/prydnad som kan stå vid Ale kommuns entréer i söder och norr (utmed E45:an).



Foto: Google Earth

### Det ska synas när man kommer till Ale

För förbipasserande ska utsmyckningen väcka uppmärksamhet och signalera att man är i Ale kommun. För oss Alebor ska utsmyckningen bidra till stolthet över att bo i Ale.

Skicka in ditt förslag till vad som bör placeras vid Ales entréer senast 30 april. Glöm inte att ge en motivering till hur ditt förslag väcker uppmärksamhet och signalerar att man är i Ale kommun samt bidrar till att vi Alebor känner stolthet över att bo i Ale.

Skicka in ditt förslag via [ale.se/forslag](https://ale.se/forslag)

## Landmärke - historia

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Anspela på vikingahistorien som är stark i Ale. Sveriges enda vikingaskepp har hittats här, världens äldsta dikt på engelska Beowulf misstänker man härstammar härifrån och ordet "viking" misstänks komma från området (Viken, Viking = folk från viken).

En långskepp i naturlig storlek i höjd med jordfallsbron kanske?

### Motivering

Sveriges enda vikingaskepp har hittats här, världens äldsta dikt på engelska Beowulf misstänker man härstammar härifrån och ordet "viking" misstänks komma från området (Viken, Viking = folk från viken).

Anspela starkt på historien som finns i Ale.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Föreslår att Ahle Ale eller vad de kallar drycken idag, i form av en stor flaska, får pryda ena entrén till vår fina kommun.

### Motivering

Vi har ett bryggeri i Ahlafors som brygger ett öl av typen ale, min och mångas favoritsort av öl. Bara att få bo i en kommun med samma namn gläder mig. Vi ska vara stolta över våra företagare och Ale-ale är ett typiskt västkustigt namn.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Skulptur i storformat - länk för inspiration <https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fthumbs.dreamstime.com%2Fb%2Fstark-man-p%25C3%25A5-skidor-svart-och-vit-ritning-227670846.jpg&data=04%7C01%7Cmaria.palm%40ale.se%7C6a9c4bb242554fc4ccfd08da0dccf394%7C4eb1b07d494e40fab5eae09bcb651343%7C0%7C0%7C637837471270585776%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWljojMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzliLCJBTil6lk1haWw%7CJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=9eb78Ald%2FPTzqE0UJCb6Z922Mo23fnpNWy9qczUnUt0%3D&reserved=0>

Alternativt Storbildsskärm med rullande tema om varför det är så bra att bo i Ale....



### Motivering

Med utförsäkning och Vikingmuseum på var sin sida 45:an kan en utförsåkande viking som hälsar på förbipasserande passa fint. Tänker något liknande som jätten Vist i Jönköping som

roat förbipasserande och skapat nyfikenhet...la en länk till bild som kan inspirera "bygget" vid någon av infarterna... En skulptur på andra infarten kan ju vara en flicka som rider på sin katt - kattresan.

Alternativt är att man har en storbildsskärm där man kan rulla runt olika teman...med slogan. Kultur: Vikingamuseet, Repslagarmuseet (Ostindiefararen), Glasbruksmuseet (Coca-Cola-flaskan), Ivar Arosenius (Kattresan) mm

Friluftsliv: Skytteklubb, Ridvägar, vandring, Uspastorp, Badsjöar, mm)

Sport: (Elitlag Bandy dam/herr och många andra bra lag, Motorklubb och goda möjligheter till att utöva sport) Nöje mm: Ahlafors bryggerier, Café Torpet, restauranger, shopping mm....

---

## Landmärke - Natur

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Utsmyckning i form av en/flera stora odlingslådor i glada färger där det växer buskar och blommor som blommor från tidig vår till sen höst för att gynna alla våra hotade pollinatörer. Odlingslådorna bör byggas av återbrukat material och fyllas med löv, kvistar och annat växtmaterial som blir över från när våra parker och grönytor sköts om (detta blir till fantastisk planteringsjord och är också ett smart återbruk).

Odlingslådorna kan gärna utsmyckas med bilder på pollinatörer och kanske en skylt med en fyndig rubrik som berättar att här finns det mat året om till våra flygande vänner.

### Motivering

En utsmyckning som är levande, vacker, förändras över året och visar att Ale är en kommun som tar ansvar för miljön skulle göra att jag som Alebo skulle känna mig extra stolt över att bo här. Diskussionen kring våra pollinatörer och hur viktiga de är för jordens matproduktion är het just nu och det skulle visa på att Ale är en modern kommun som ligger i framkant vad gäller att tänka hållbart och gör aktiva val för att förändra och förbättra klimatsituationen. Att utsmyckningen dessutom tillverkas i återbrukat material och har flera faktiska funktioner (vacker för ögat, bra för pollinatörer osv) skulle göra mig mycket mer stolt som Ale-bo än om vi ställde någon "död" staty eller skylt som utsmyckning. Och tänk vilket fint budskap det skulle sända till våra barn och unga!

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer En björn eller en björnfamilj

### Motivering

Ale är kommun med mycket skog. I skogen bor björnen med familj. Ale är en kommun som bidrar med mycket grönområden för familjer med barn eller friluftsmänniskor.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Ett helt AI träd. I metall och med belysning som går att ändra efter årsider och andra evenemang.

### Motivering

Ale ska ju vara namngivet efter AI trädet.

Har jag hört sedan jag var liten

Kanske låta belysningen lysa rött vi jul och kanske orange vid höst. Sommaren kanske grön.

Vid ny år låta den gå bannanas av sprakande färger.

Kunna ändra färg för att visa stöd för utsatta grupper och heja på lag.

Alla gillar jul belysning varför inte ha det året om.

Trädet i sig har många betydelser om tillväxt och natur.

---

## Skyltar

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer En större skylt av vårt kommunvapen hade varit väldigt fint, med texten "Välkommen till Ale"

### Motivering

Denna skylt gör att man blir uppmärksam på vårt kommunvapen, sedan våran slogan Lätt att leva skulle piffa till det hela.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Mitt förslag är att man sätter upp vackra skyltar utmed 45:an alternativt vid infarterna (en bit in högt) då jag vet att vägverket har vissa regler. Skyltarna bör vara i tåligt material typ vägverkets skyltar fast stora kanske 1,5 x1 meter. Jag skickar förslag för Älvängen till er mailadress. Det bör ju vara en per ort såklart. En bild som visar insidan av orten med natur, människor och vad som är unikt ger en känsla som man inte kan få med bara text.

Om man bara vill ha någon utsmyckning vid infarterna så föreslår jag en mindre modell av Vikingaskeppet som hittat i Äskekärr i Älvängen när man kommer norrifrån. Skeppet kan antingen vara i trä och i mindre skala med en uppbyggd vattenmiljö i trä likt älven runt om. Alternativt en vattenspegel likt älven med grunt rörligt vatten som pumpas runt och med Äskekärsskeppet i tåligt skyltmaterial (likt vägverkets skyltar fast mycket vackrare såklart). Ales unika sak är ju skeppet och bronsmålningen av skeppet i Skeplanda. Samt lämningar i Nödinge.

Historia ger tyngd åt en ort eller kommun. Annars ser man ju bara alla industrier utefter 45:an. Det måste se vackert ut, likt älven och insidan av kommunen.

I södra infarten är utrymmet mer begränsat men här skulle man kunna göra en glasskulptur (som ser ut som glas men bör ju vara i tålig plast eller dylikt) som exempelvis föreställer älven, Äskekärsskeppet mot blått vatten som i älven. Glasskulpturen ska naturligtvis föra tankarna till Glasbruket i Surte.

Jag vill dock betona att jag tror att en skylt per ort skapar mer känsla av vilka unika naturområden som finns och människorna, något som verkligen saknas i Ale.

### Motivering

Motivet är att få mer känsla av Ales unika historia som ger tyngd åt en ort som allt för mycket präglas och räknas som en förortskommun. Förortskommuner är inget man som kommun bör sträva att räknas som då det inte skapar någon känsla i sig. Att det finns många företag i kommunen behöver man inte heller betona, det ser alla som kör utmed 45:an.

Nej en skylt per ort eller installation i norr och söder bör ge en värme och känsla för kommunen som helt saknas idag. Det måste vara vackert och hellre älskas av många än att det måste vara alltför modernt.

---



Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer En handmålade skylt på någon brädbit där det står t.ex. "Vi la skattemedlen på våra äldre istället för en designad utsmyckning."

Och sedan en brakmiddag till alla på äldreården för motsvarande summa det skulle kostat med ngt vackert som folk susar förbi på 3 sekunder. Obs! Inklusive arbetskostnad och framtagna såklart.

#### Motivering

Skylden väcker uppmärksamhet både hos våra äldre och hos de som passerar skylden. Utsmyckningen får folk att le samt signalerar att man är i en kommun som verkligen bryr sig om sina äldre. Min gissning är att denna typ av guerilla marketing också kommer dra en del positiv medial uppmärksamhet till Ale.

Hade jag bott i Ale hade jag blivit mycket stolt över om min kommun prioriterat detta. Min gissning är också att någon som bor i Ale skulle kunna skapa denna skylt helt gratis i garaget och spika upp. Vill man ändå bidra till kulturen kan man med fördel låta någon ung konstnär i Ale få måla skylden för publicitet och stärkt kultur. 😊

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Räcker med större och ren skylt som är upplyst.

#### Motivering

Bör inte krävas för mycket pengar och endast en engångskostnad och inte att det behöver för mycket underhåll. Slöseri med skattepengar.

Dessutom verkar det vara en dålig arbetsmiljö för personal så nära motorväg.

Vi känner mer stolthet att bo i kommunen om tjänstemän och politiker sköter sina uppdrag med vård, skola, kultur inom gränser.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Räcker med större och ren skylt som är upplyst.

#### Motivering

Bör inte krävas för mycket pengar och endast en engångskostnad och inte att det behöver för mycket underhåll. Slöseri med skattepengar.

Dessutom verkar det vara en dålig arbetsmiljö för personal så nära motorväg.

Vi känner mer stolthet att bo i kommunen om tjänstemän och politiker sköter sina uppdrag med vård, skola, kultur inom gränser.

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Mitt förslag är en digital välkommen till ale kommun med en bild på älven. Sedan kan den ändras beroende på vad som sker i kommunen med jämna mellanrum. Men en digital stor välkomsttavla tycker jag definitivt.

#### Motivering

Detta med tanke på att allt blir digitalt och vi ska hänga med i trenden runt omkring oss

---

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer En välkommen skylt med ett rep som ram av repslagarmuseet

#### Motivering

Vi har den enda fungerande repslagarbanan i Sverige och det är fullständigt unikt! Dessutom ligger den i Älvängen och folk reser från både Norge och Danmark för att få se vår unika bana. Så en ram gjord av rep som är gjord på museet till en välkommen skylt är optimalt!

---

#### Övrigt

Mitt förslag till utsmyckning vid Ales entréer Jag gillar visionsbilden som lyfter allt det som är så bra med Ale - älven, det starka föreningslivet, tågen, etc... Spinn vidare på den idén antingen genom att göra visionsbilden mer tydlig och möjlig att uppfatta av bilister (förminska vissa element och förstora andra), att skapa ett helt nytt element (skulptur, skylt, el dyl) som lyfter det som är unikt med Ale.

#### Motivering

I mitt tycke är Ales rika föreningsliv och stora utbud av aktiviteter det som gör Ale unikt. Här finns skidbacke för utförsåkning och downhill, två golfbanor, säkra ridvägar, vandringsleder, älven, badsjöar, etc. Det gör att jag lätt kan ha en aktiv hemester utan att ens behöva korsa kommungränsen. Fler borde upptäcka Ales fina utbud.

---

#### Kortfattat:

##### Entré söder, Parasollen

En rastplats med turistinfo och utsmyckning dikt an forsen i en go' miljö.

- Korvbar, fika, WC
- Brusande fors
- Utblick över skutorna i älven, fiskmåsar
- Ca 200 m till badsjö, Kiellers damm
- Stig, delvis utmed forsen, rensas
- Slutet 1940-talet fanns en mindre bollplan vid stigen upp till sjön, "Gröne vällen", utredes
- Bilar, turister från Tyskland och Danmark kan behöva service, finns en bra bilverkstad söder om
- Utmärkt läge för turistinformation för Ale (och Gbg, se komplett förslag)

Infarten till Ale från söder får en trivsamt mindre rastplats i en go' miljö som passar turister och även Aleborna.

Skyltning: Vertikal skylt med texten "ALE FÖR ALLA" med ett belyst hjärta överst, se komplett förslag.

##### Entré norr, skylt, Grönnäs

Skyltning: Vertikal skylt med texten "ALE FÖR ALLA" med ett belyst hjärta överst, se komplett förslag. På baksida "KOM ÅTER TILL ALE". Se komplett förslag.

Komplettering till inskickade brevet: Den vertikala skylten "ALE FÖR ALLA" med belyst hjärta överst kan även sättas på berget vid rondellen ovanför E45 vid Jordfallsbron, Bohus, för att välkomna även de som kommer in i kommunen från väster.

#### Motivering

Respektive entré förklaras och motiveras mer i komplett förslag inskickat per e-post, men även med ett poem: "Hjärtan klappa för alla, hela Ale vänskap framkalla!"



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-SOU.2022.620

Datum: 2022-11-08

Kommuncontroller Hussain Al-Zubaidi

Kommunstyrelsen

## Mål och budget för Ale kommun 2023-2026

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Moderata samlingspartiets, Sverigedemokraternas, Kristdemokraternas, och Framtid i Ales mål och budget för åren 2023–2026 med resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget, och investeringsbudget.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt respektive nämnd att i enlighet med fullmäktiges beslut om mål och budget samt i enlighet med anvisningar från sektor kommunstyrelsen besluta om nämndplan för år 2023 senast 31 januari 2023 och att redovisa respektive nämndplan och budget för år 2023 vid kommunfullmäktiges sammanträde den 6 mars 2023.
3. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger nämnderna möjlighet att göra omDispositioner om upp till två miljon kronor inom sin totala investeringsbudget 2023 efter godkännande av kommunstyrelsen.
4. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att kommunens låneskuld får uppgå till maximalt 900 mkr under år 2023. Inom totalbeloppet innefattas rätt att omsätta lån på 270 mkr.
5. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande och ekonomichefen, eller deras ställföreträdare, att för kommunens räkning fortlöpande underteckna erforderliga lånehandlingar, såväl nyupplåning som omsättning av lån, inom angiven ram.
6. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att reserverade medel för framtida pensioner ”återlånas” för att begränsa den externa låneskulden.
7. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att AB Alebyggen för år 2023 ska erlägga en årlig borgensavgift på 0,3 % på nyttjad borgensram. Avgiften erläggs till kommunen varje tertial.
8. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att partistöd för år 2023 ska utbetalas i enlighet med antagna bestämmelser om kommunalt partistöd i Ale kommun.



9. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att de strategiska mål som är antagna i budgeten även gäller de helägda kommunala bolagen där så är tillämpligt.

### **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Sammanfattning**

Enligt 11 kap . 5 § kommunallagen (2017:725) ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten skall upprättas så att intäkter överstiger kostnaderna och innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år.

Förslaget till mål och budget för åren 2022-2026 som föreligger enligt bilagor bygger på inkommit budgetförslag från Moderaterna, Sverigedemokraterna, Kristdemokraterna och Framtid i Ale, kallad Ale-samverkan.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Daniela Ölmunger

Avdelningschef Strategi och uppföljning

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-08

Mål och budget 2023-2026 för Ale kommun - Ale-samverkan

Driftbudget 2023

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Avdelningschef Strategi och uppföljning  
Kommuncontroller

*För kännedom*

Förvaltningsledningen  
Samtliga nämnder och styrelser

## Ärendet

Enligt 11 kap . 5 § kommunallagen (2017:725) ska kommunen varje år upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten skall upprättas så att intäkter överstiger kostnaderna och innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år.

Budgetåret skall alltid vara planperiodens första år och innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under året. Av planen ska det framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut.

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissyttrande

Facklig MBL har genomförts.

**Behandlad enligt MBL**

MBL-förhandling 2022-11-24.

**Beslutets genomförande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Ale kommun (KF)

# **Mål och budget 2023**

## **(Ale samverkan)**



# Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Visionen - Lätt att leva.....	4
3 Politiska mål och uppdrag .....	5
4 God ekonomisk hushållning .....	7
5 1 Ekonomisk översikt .....	8
6 2 Bilagor .....	14

# 1 Inledning

## 1.1 Ale i ett sammanhang

Vi i Alesamverkan kommer under mandatperioden att lägga vårt fokus på de människor som är våra uppdragsgivare, alltså invånarna i Ale. Detta oavsett om de är unga eller gamla, äldre, nyfödda, nyinflyttade, eller har bott här i generationer. Vi finns till för de enskilda individer, familjer, företagare och organisationer som bor och verkar i vår kommun. Detta perspektiv ligger till grund för hur Ale ska styras fram till 2026.

Alesamverkan har satt upp tre riktningmål för mandatperioden; kundnytta, effektivitet och trygghet. I en tid där omvärlden är mindre förutsägbar än vad vi är vana vid guidar dessa riktningmål oss åt rätt håll. Skattepengarna som vi tar in ska användas på ett sätt som ligger i linje med målen och som skapar största möjliga värde för invånarna.

Att bo i Ale är attraktivt och Ale kommun ska fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare. Vårt varumärke är viktigt. I Ale vill man verka, arbeta och bo. Vår kommun skall leverera service och tjänster av bästa kvalitet.

Samtliga verksamheter skall genomlysas och alla tänkbara lösningar ska beaktas där vår tekniska utveckling och digitalisering är viktiga verktyg. Vi ska ständigt utvärdera våra processer och arbetssätt för att arbeta så resurseffektivt som möjligt utan att sänka kvaliteten.

Vi ser fram emot ett konstruktivt samarbete med olika aktörer inom kommunen för att på bästa sätt hitta smarta, innovativa och kreativa lösningar för hur vi kan nå våra riktningmål. Vi vill främja en kultur där ständiga var-dagsförbättringar och goda idéer tas tillvara, oavsett om de kommer ifrån personalen, intresseorganisationer eller engagerade alebor. Det handlar om att, med ödmjukhet och nyfikenhet, granska det vi själva gör. Både sådant vi redan gör bra, och vill göra mer av, men också sådant vi behöver justera. ”*Ständiga förbättringar för ökad kundnytta och ett tryggare Ale*” är formuleringen som ska styra vår organisation.

Att jobba med ständiga förbättringar innebär att vi är öppna för att ompröva inarbetade sanningar och gamla vanor. Lösningar som var optimala igår är inte alltid optimala imorgon. Inom politiken behöver vi fortsätta att odla en prestigelös och öppen attityd där vi ser bortom ideologiska blockeringar för att på bästa sätt kanalisera goda idéer.

Mål och budget 2023 är ett styrdokument som aktivt följs upp genom verksamhetsdialog där prioriteringar tydliggörs.

## 2 Visionen - Lätt att leva

I Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Det centrala läget i Götaälvdalen med närhet till Göteborgs storstadspuls är en tillgång.

Visionen är Lätt att leva. Med detta menar vi att vi:

- antar utmaningar med lust och energi
- tillsammans ska förenkla och underlätta människors vardag
- förädlar våra tjänster och service
- värnar om den gemensamma livsmiljön och ger alebornas livskvalitet

Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare. Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar, här är det lätt att leva. Som hjälpmedel på resan mot år 2023 har politiken tagit fram denna verksamhetsplan som pekar ut vilka områden vi ska fokusera på och vad vi behöver göra. Den hjälper oss att arbeta i visionens riktning och säkerställer att vi gör rätt saker för aleborna.

### 2.1 Ales kommuns värdegrund samt vårt uppdrag och förhållningssätt

Vår värdegrund

- Allas lika värde, berikande mångfald och jämställdhet.

Vårt uppdrag

- Vi jobbar med glädje och engagemang för våra invånare.
- Tillsammans ska vi förädla våra tjänster och förenkla människors vardag.
- Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare
- Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar!

Vårt förhållningssätt till våra invånare och företagare i Ale

- Stolthet — Vi utvecklar vårt uppdrag och skapar förtroende i det personliga mötet.
- Omtanke — Vi bemöter alla med öppenhet, tillit och respekt.
- Lust — Vi arbetar med kreativitet, energi och glädje

## 3 Politiska mål och uppdrag

### 3.1 Riktningmål

1. Ett tryggare Ale
2. Fokus på kundnytta i Ale
3. En effektivare organisation i Ale

### 3.2 Särskilda uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Beskrivning	Ansvarig nämnd
Digital lönespecifikation som redovisar hela lönekostnaden inklusive PO	Samtidig personal skall få digitalt lönebesked med hela lönekostnaden redovisad	KS
Revidera Energi- och klimatstrategin	Revidera utifrån en genomlysning och konsekvensbedömning med avseende på rimlighet och kostnad	SBN
Information om möjligheter till återvandring	I digitala kanaler och i Kontaktcenter finns information och blanketter tillgängliga för den som vill kunna återvända till ursprungligt hemland samt genomföra en informationskampanj	KS
Migrationspolitiskt bokslut	I årsredovisningen ska ett migrationspolitiskt avsnitt införas	KS
Beredning avseende en centralort	En politisk arbetsgrupp under KS tillsätts, där samtliga i KF representerade partier medverkar	KS
Gallring och revidering av styrdokument	Fortsatt arbetet med revidering och effektivisering av styrdokument	Alla nämnder
Rutiner seniorekort	Seniorekort skall hämtas på Kontaktcenter i Nödinge	KS, SBN
Marknadsför byggherre(exploatörs)driven planprocess	Lyft fram och utveckla det arbete som görs	SBN
Tilltalade utemiljö i tätorterna	Klipp, snygga till och plantera längs vägar, allmänna platser mm i tätorterna	SBN, SerN, Alebyggen
Leta stycketomter och sälj	Möjliggör utveckling genom att aktivt bidra med marknadsföring	SBN
Aktiv och strategisk markportfölj	Ett aktivt markägande med långsiktig tillgång till strategisk mark för verksamhet, bostäder och infrastruktur	SBN
Utveckla och tillgängliggör återvinningscentral	Aleyckan är en förebild med återbruk, hög tillgänglighet mm	SBN
Möjliggör halkbekämpning för enskilda i tätort	Tillgängliggör sand eller flis	SBN
Skapa förutsättningar för älven som rekreationsområde	Skapa möjligheter för vistelse i form av promenad, grill, fiske mm i anslutning till älven	SBN
Utbilda förskolans medarbetare kring hedersnorm	Kunskap i förskolan ökar möjlighet till upptäckt och stöd för barn och familjer med hedersproblematik	UBN
Tillgängliggör elevhälsan	Låt barn och unga få tillgång till elevhälsa under deras vaktid även utanför skoltid i former som unga behöver och önskar, digitalt, i andra lokaler mm	UBN
Kompetensutveckla chefer inom skolan	Fokus för utveckling av arbetsgivarroll, verksamhetsansvar och ledning/styrning	UBN, KS
Utveckla skolmaten	Elever i alla åldrar ska uppleva matsedeln som attraktiv	SerN
Biltvätten upphandlas	Leverantören skall ta ett socialt ansvar	SerN
Samordnad varudistribution	Samordna transporter av varor och tjänster	SerN
Flerdimensionellt äldreboende i södra kommundelen	Bygg samman särskilt boende, förskola, VC, fotvård mm	SerN
Jämställt försörjningsstöd	Försörjningsstödet skall i beslut delas inom familjen och personligen hämtas.	SN
Marknadsför förstärkt hemgång	Skapa kunskap om vad förstärkt hemgång är och arbeta med kompetensutbyte mellan arbetslagen så stödet utvecklas och i hela kommunen	SN
Tekniska hjälpmedel för äldre	Utveckla arbetet med att möjliggöra autonomi och stöd via teknik, AI och digitala verktyg	SN

Uppdrag	Beskrivning	Ansvarig nämnd
Försörjningsstöd ska snarast leda till egen försörjning	Handlingsplaner med sysselsättningsmål, kompetensutveckling, praktik och aktivitet från början.	SN
Garanterad utevistelse för boende i särskilt boende	Utevistelse ska garanteras för varje hyresgäst i särskilt boende (om så önskas)	SN
Utveckla Ung Omsorg till fler/alla	Inför Ung omsorg på alla särskilda boenden för äldre	SN
Höj habiliteringsersättningen	Anpassa habiliteringsersättningen till GRs nivåer	SN
Planera kommunens 50-årsfirande	Motsvarande en 25 % tjänst	KS

### 3.3 Särskilda utredningsuppdrag till nämnderna

Uppdrag	Beskrivning	Ansvarig nämnd
Genomlysning av hela organisationen.	Effektivitet, placering, Ska kommunen fortsätta med verksamheten.	Alla nämnder
Hur kan vi arbeta med individanpassade studiegrupper.	Gäller så väl högpresterande elever som de med utmaningar eller diagnoser.	UBN
Hur kan kommunen stärka arbetet mot mobbing.		UBN
Hur kan vi minska antalet vildsvin och skadorna som de ställer till med i våra samhällen.	Ändrade jaktarrenden, inköp av fällor till kommunjägaren	SBN
Hur kan vi arbeta bättre med samhällsnära träd och dungar. Idag uppfattas de som en utmaning av dem som bor nära.	Löv, grenar, skugga och ovärdat intryck. Om det varit en vanlig granne hade det mesta gått att lösa, låt oss hitta motsvarande lösning.	SBN
Utred behov och förutsättningar för en taktisk samhällsintraprenör	Utred och formulera hur en strategisk roll för att förverkliga ALE2030 skulle kunna se ut och organiseras. Rollen ska vara en naturlig ingång för de som vill bidra till att utveckla kommunen i framåtsyftande etableringsprocesser där ett stort mått av komplexitet finns.	KS, SBN
Utred möjligheten att säkerställa att våra äldre inte är felmedicinerade eller övermedicinerade samt vilka kosttillskott tex d-vitamin som skulle bidra till en högre livskvalitet.		SN
Utred möjligheten att införa tidsgräns för nattfasta		SN
Utred om biståndsbedömningen för särskilt boende kan bli mer tillmötesgående för våra äldre äldre och vilka konsekvenser det får.		SN

## 4 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen finns ett regelverk för hur kommuner ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där beskrivs bland annat att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

God ekonomisk hushållning förutsätter inte bara att den löpande verksamheten under året kan finansieras med intäkter. För att inte behöva göra besparingar i verksamheten enskilda år, då intäkterna (skatteintäkter och statsbidrag) plötsligt viker eller då oförutsedda kostnadsökningar uppstår, krävs att kommunen har en buffert i sin ekonomi. För Ale kommun innebär god ekonomisk hushållning dessutom att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninnevånarnas behov och dessutom bedrivas på ett kostnads-effektivt sätt.

För att nå en god ekonomisk hushållning krävs ett metodiskt arbete efter att budget och verksamhetsplan har fastställts av fullmäktige och att kommunen har förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året.

Kommunens ekonomi måste vara i balans och långsiktigt hållbar. För att kommunen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat är det av största betydelse att respektive nämnd klarar sitt uppdrag och samtidigt har sin ekonomi i balans genom en god budgetföljsamhet. Det ekonomiska resultatet är också beroende av att investeringsvolymen hålls på en rimlig nivå. Hur kommunens nettoinvesteringar ska finansieras finns angivet i de finansiella målen som är antagna av kommunfullmäktige. En ökande nettolåneskuld innebär ett successivt försämrat resultat för kommunen, och ställer krav på politisk prioritering vad gäller behov av och önskemål om kommunala investeringar.

I kommunallagen finns en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. Ale kommun har reserverat 100 mkr av Eget Kapital i RUR.

### Finansiella mål

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Om en kommun under ett år eller flera år förbrukar mer pengar än den får in innebär det att det blir kommande år, eller kommande generationer, som måste betala för denna överkonsumtion.

Kommunfullmäktige antog 2019-01-28 riktlinjer för God ekonomisk hushållning och finansiella mål enligt nedan:

- Nettokostnadsandelen skall vara högst 96 %.
- Nämnderna skall ha en ekonomi som klarar förändring dvs inte bundit upp hela budgeten. Uttryckas som att minst en procent av nämndramen skall ligga som ”buffert/reserv” alternativt en procent av omsättningen, för de verksamheter som ej är skattefinansierad eller interndeberar ut sina kostnader.
- Självfinansieringsgrad av investeringar ska i genomsnitt under en rullande åttaårsperiod med 2018 som startår uppgå till minst 70 procent.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen skall öka med en procent årligen på lång sikt.
- Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen skall på lång sikt öka.
- Kommunens soliditet skall vara positiv och inte minska fler än två år i rad.

## 5.1 Ekonomisk översikt

Finansiella jämförelsetal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Resultat (Mkr)	125,6	125,2	84,0	89,0	93,0	97,0	102,0
Nettokostnadsandel (%)	93,5%	93,9%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%	96,0%
Nettokostnad (Mkr)	1 797,5	1 925,4	2 012,0	2 115,6	2 195,5	2 288,4	2 380,4
Nettokostnad per invånare (kr)	56 403	59 892	62 066	64 873	66 560	68 137	69 655
-"- Procentuell ökning (%)	2,9%	6,2%	3,6%	4,5%	2,6%	2,4%	2,2%
Anläggningstillgångar per invånare (kr)	59 458	62 563	68 371	69 289	84 995	100 612	119 235
Extern låneskuld (Mkr)	405,8	461,0	741,3	536,3	987,2	1 465,8	2 059,5
Låneskuld per invånare (kr)	12 734	14 339	23 037	16 446	29 930	43 644	60 264
Låneskuld per invånare (inkl. borgen och pensionsskuld) (kr)	53 875	60 855	72 458	75 729	94 387	109 993	128 296
Soliditet (exkl. ansvarsförbindelse, %)	53,7%	53,0%	45,4%	54,5%	48,2%	43,5%	39,0%
Soliditet (inkl. ansvarsförbindelse, %)	29,6%	33,7%	28,7%	37,8%	34,7%	32,4%	30,0%
Avskrivningar	109,6	119,1	137,9	124,9	137,9	137,9	137,9
Avskrivningar + resultat	235,2	244,3	221,9	213,9	230,9	234,9	240
Självfinansieringsgrad	86%	105%	53%	56%	34%	33%	29%
Självfinansieringsgrad perioder (exkl. taxa)	94%	94%	62%	60%	46%	37%	32%
Invånare (antal)	31 868	32 148	32 417	32 612	32 985	33 586	34 175

### 5.1 Skatteintäkter och statsbidrag för Ale 2023

Beräkningen av kommunalskatten och de generella statsbidragen innebär 118,5 Mkr i ökad skatteprognos mellan budget 2021 och 2022. Av detta utgörs 4,2 mkr av egen befolkningsprognos. Till budget 2023 utgår ingen eftersläpningsersättning.

Eftersläpningsersättningen baseras på två kriterier. Dels ska antalet invånare öka i genomsnitt med minst 1,2 procent per år under en fyraårsperiod med utgångspunkt sex år innan aktuellt budgetår. Utöver detta ska befolkningen vuxit med 1,2 procent året innan det aktuella budgetåret. När båda dess kriterier är uppfylla ersätts kommunen med de intäkter som det överskjutande antalet invånare skulle ha genererat i form av skatteintäkter och utjämningsbidrag. För 2022 så uppfyller kommunen inte kraven då befolkningsökningen stannade vid ca 0,8 procent.

### 5.2 Skattesats

Verksamhetsplanen 2023–2026 bygger på en oförändrad skattesats på 21:87 kr.

## 5.3 1.3 Skatteprognos för Ale kommun

Kommunalskatt och generella statsbidrag (Mkr)	Budget 2022	Prognos 2022*	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Kommunalskatt</b>	<b>1 688,6</b>	<b>1 736,7</b>	<b>1 803,5</b>	<b>1 894,0</b>	<b>1 976,5</b>	<b>2 056,8</b>
* Preliminär kommunalskatt	1 688,6	1 688,0	1 808,4	1 894,0	1 976,5	2 056,8
* Avräkning 2021	0,0	11,1	0,0			
* Avräkning 2022	0,0	37,6	0,0			
*Avräkning 2023		0,0	-4,9			
<b>Utjämnning</b>	<b>281,1</b>	<b>277,9</b>	<b>300,3</b>	<b>321,4</b>	<b>357,7</b>	<b>398,5</b>
*Inkomstutjämnning	281,1	277,9	298,3	320,3	355,9	397,6
*Kostnadsutjämnning	264,6	266,7	281,4	288,1	307,2	343,9
	16,5	11,2	16,8	32,2	48,7	53,7
Regleringsbidrag/avgift	74,8	88,7	62,9	48,6	37,9	27,6
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämnning	0,8	0,2	0,9	0,9	0,9	0,9
Kommunal fastighetsavgift	62,1	63,7	66,7	66,7	66,7	66,7
Varav egen befolkningsprognos	19	0	3	23	51	83
Varav eftersläpningsersättning	4	0	0	0	0	0
<b>TOTALT</b>	<b>2 107,3</b>	<b>2 167,1</b>	<b>2 232,2</b>	<b>2 330,6</b>	<b>2 437,9</b>	<b>2 549,6</b>
Årlig förändring av prognos	85,9		65,1	98,3	107,3	111,8
Förändring budget/prognos		59,8	124,9			

## 5.4 1.4 Resultaträkning

Resultatposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 946,8</b>	<b>-2 030,9</b>	<b>-2 134,7</b>	<b>-2 214,4</b>	<b>-2 307,3</b>	<b>-2 399,3</b>
Avsättning till omställningsfond	0	0	0	0	0	0
<b>Ram</b>	<b>-1 946,8</b>	<b>-2 030,9</b>	<b>-2 134,7</b>	<b>-2 214,4</b>	<b>-2 307,3</b>	<b>-2 399,3</b>
Avskrivningar	-119,1	-137,9	-124,9	-137,9	-137,9	-137,9
avgår kapitalkostnader	140,5	156,8	144,0	156,8	156,8	156,8
<b>Nettokostnad</b>	<b>-1 925,4</b>	<b>-2 012,0</b>	<b>-2 115,6</b>	<b>-2 195,5</b>	<b>-2 288,4</b>	<b>-2 380,4</b>
Skatteintäkter/Generella statsbidrag	2 051,4	2 107,3	2 232,2	2 330,6	2 437,9	2 549,6
Finansiella intäkter	2,9	2,6	2,9	2,9	2,9	2,9
Finansiella kostnader	-3,7	-13,9	-30,5	-45,0	-55,4	-70,2
Avgår resultat för affärsverksamheten	0	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>125,2</b>	<b>84,0</b>	<b>89,0</b>	<b>93,0</b>	<b>97,0</b>	<b>102,0</b>
<b>Nettokostnadsandel</b>	<b>93,9%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>



## 5.5 1.5 Balansräkning och kassaflödesanalys

### Balansräkning

Balansposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Tillgångar</b>						
Materiella Anläggningstillgångar	1 964,9	2 605,7	2 213,2	2 757,1	3 332,7	4 028,4
Finansiella Anläggningstillgångar	46,4	43,9	46,4	46,4	46,4	46,4
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>2 011,3</b>	<b>2 649,6</b>	<b>2 259,6</b>	<b>2 803,5</b>	<b>3 379,1</b>	<b>4 074,8</b>
Exploateringsfastigheter	38,1	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3
Varulager	1,7	2,3	1,7	1,7	1,7	1,7
Övriga kortfristiga fordringar	161,3	89,3	161,3	161,3	161,3	161,3
Likvida medel	217,6	187,0	264,1	264,1	264,1	264,1
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>418,7</b>	<b>270,2</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>2 429,9</b>	<b>2 919,8</b>	<b>2 678,3</b>	<b>3 222,2</b>	<b>3 797,8</b>	<b>4 493,5</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>						
Eget kapital*	1 287,5	1 325,3	1 460,5	1 553,5	1 650,5	1 752,5
Därav årets resultat	125,2	84,0	89,0	93,0	97,0	102,0
Därav resultatutjämningsreserv	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Avsättningar	234,3	209,1	234,3	234,3	234,3	234,3
Långfristiga skulder	461,0	997,6	536,3	987,2	1 465,8	2 059,5
Kortfristiga skulder	447,2	387,8	447,2	447,2	447,2	447,2
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>2 429,9</b>	<b>2 919,8</b>	<b>2 678,3</b>	<b>3 222,2</b>	<b>3 797,8</b>	<b>4 493,5</b>
Soliditet	53,0%	45,4%	54,5%	48,2%	43,5%	39,0%

### Kassaflödesanalys

Finansieringsposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Den löpande verksamheten</b>						
Årets resultat	125,2	84,0	89,0	93,0	97,0	102,0
Just för av -och nedskrivning	119,1	137,9	124,9	137,9	137,9	137,9
Just för gjorda avsättningar	25,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Just för reavinst-/förlust	-7,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Just för ej likvärdiga påverkande poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>262,4</b>	<b>221,9</b>	<b>213,9</b>	<b>230,9</b>	<b>234,9</b>	<b>239,9</b>
Ökning/minskning kortfr fordringar	-72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning förråd/lager/pågående arbete	-0,9	38,9	46,5	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfr skulder	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>248,9</b>	<b>260,8</b>	<b>260,4</b>	<b>230,9</b>	<b>234,9</b>	<b>239,9</b>

<b>Investeringsverksamheten</b>						
Investering i materiella / imateriella anläggningstillgångar	-233,4	-567,8	-382,5	-681,8	-713,5	-833,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av finansiella anläggningstillgångar	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från invest.verksamheten</b>	<b>-232,0</b>	<b>-567,8</b>	<b>-382,5</b>	<b>-681,8</b>	<b>-713,5</b>	<b>-833,6</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>						
Nyupptagna lån	50,0	345,9	168,6	450,9	478,6	593,7
Amortering av skuld	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av långfristiga skulder	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av långfristiga fordringar	-2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från finansverksamheten</b>	<b>52,6</b>	<b>345,9</b>	<b>168,6</b>	<b>450,9</b>	<b>478,6</b>	<b>593,7</b>
Bidrag till statlig infrastruktur	0,1					
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>69,4</b>	<b>38,9</b>	<b>46,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Likvida medel vid årets början	148,1	148,1	217,6	264,1	264,1	264,1
Likvida medel vid årets slut	217,6	187,0	264,1	264,1	264,1	264,1
<b>Förändring likvida medel</b>	<b>69,5</b>	<b>38,9</b>	<b>46,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

## 5.6 1.6 Kommunbidrag till nämnderna

I de kommunbidrag som varje nämnd får till sitt förfogande har de specialdestinerade statsbidragen och de olika taxorna och avgifterna redan räknats de berörda nämnderna till godo. Grunden för kommunbidragen är kommunalskatten och den kommunalekonomiska utjämningen.

Nämnderna har kompenserats utifrån de uppdragsförändringar som sker mellan åren förenat med befolkningsförändringar. Ersättningen baseras på bokslutet 2021 som divideras med antalet invånare per verksamhetsområde. Ale kommuns egen befolkningsprognos används därefter för att räkna fram ersättningen för det förändrade uppdraget inför kommande budgetår där 80 procent av befolkningsförändringen räknas upp. Äldreomsorgen grupperas i intervaller där ersättningen dubblas vart femte år. Slutligen justeras nämndernas ramar utifrån resultatet 2021 och indexuppräknning i form av löner och övrig inflation.

2023 års ramar kommer att ligga som basår och som grund för ramanslagen resterande budgetår inom mandatperioden med eventuella justeringar om genomlysning av kommunens all verksamhet som kommer genomföras i början av 2023 visar på behov av det. Utgångspunkten för kommande års ramar kommer utgå från fastlagd resursfördelningsmodell/målgruppsmodell med tillägg för lönerevision och övriga inflationsuppräknningar.

Kommunbidrag (Mkr)	Budget 2022	Förändring	Budget 2023
Utbildningsnämnd	907,33	44,50	951,82
Kultur och fritid	85,21	4,05	89,26
Socialnämnd	632,31	47,53	679,84
Samhällsbyggnadsnämnd	73,98	13,67	87,64
Kommunstyrelsen*	106,49	-1,04	105,45
Borf	35,09	0,70	35,79
Förtroendevalda	14,95	-0,66	14,28
* Överförmyndarnämnd	3,08	0,00	3,08
* Revision	1,43	-0,02	1,42
* Valnämnd	0,60	-0,60	0,00
*Jävsnämnd	0,00	0,00	0,00
Pensionskostnader och pensionsreserv	29,00	-6,10	22,90
Lönereserv	12,19	-7,08	5,11
Servicekommunbidrag	129,26	8,86	138,12
Servicekommunbidrag	0,00	0,00	0,00
<b>Totalt</b>	<b>2 030,90</b>	<b>103,80</b>	<b>2 134,70</b>

## 5.7 1.7 Övriga ekonomiska förutsättningar

- Principen är att 80 % av det ökade uppdraget räknas upp årligen.
- Vid fördelningen av budgetramarna har utgångspunkten varit de olika verksamheternas ramar 2022-01-01 inkluderat eventuella flytt av budgetposter mellan nämnderna under 2022 hänsyn taget till helårseffekt.
- Kommunbidrag för löneökningar finns budgeterade under varje nämnd och det är upp till varje nämnd att hantera detta
- Nämndernas ramar har inflationsuppräknats med 2,0 procent.
- Personalomkostnadspåslaget är räknat på 44,53 procent.
- Vid beräkning av kapitalkostnader har en internränta på 1 procent använts.
- De politiska satsningar som berör nämnderna framgår av verksamhetsplanens inledning och ingår i nämndernas ramar.

## 5.8 1.8 Taxor och avgifter

Genomgång ska ske av samtliga taxor och avgifter som tillämpas. Nämndernas ambitioner när det gäller avgiftsfinansiering ska klargöras. Beslut om taxor sker på kommunfullmäktige där så är nödvändigt och det inte finns ett beslut om att taxor ska indexuppräknas..

De affärsdrivande verksamheterna inom samhällsbyggnadsnämnden utgör särskilda balansräkningsenheter som tillgodoräknas och belastas sitt resultat genom reglering mot resultatutjämningsfonder. Beslut om resultatdisposition tas i respektive bokslut.

Enheterna svarar för sina anläggningstillgångar och sitt rörelsekapital. För förvärv av anläggningar fordras medgivande av kommunfullmäktige.

Taxenivåerna beslutas av kommunfullmäktige. Enheterna ska långsiktigt ha full kostnadstäckning inklusive kapitalkostnader och administrationsersättning. Därvid ska eventuella framtida återställningskostnader eller stora underhållsbehov beaktas. I budgeten angivna totala investeringsramar för enheterna disponeras av nämnd.

## 5.9 1.9 VA-verksamheten

### Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	65 867	73 160	84 000
Verksamhetens kostnader	-55 489	-58 310	-69 550
Avskrivningar	-9 298	-10 100	-12 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>1 080</b>	<b>4 750</b>	
Finansiella intäkter	58	50	50
Finansiella kostnader	-1 138	-2 000	-2 500
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>2 800</b>	<b>0</b>

## 5.10 1.10 Renhållningsverksamheten

### Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	38 699	45 249	46 500
Verksamhetens kostnader	-37 475	-42 618	-45 030
Avskrivningar	-1 217	-1 426	-1 500
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>7</b>	<b>1 205</b>	<b>30</b>
Finansiella intäkter	27	30	20
Finansiella kostnader	-33	-35	-50
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>

## 6 2 Bilagor

### 6.1 2.1 Investeringsplan 2023-2026

Nämnd:(Belopp i tkr)				
Investering, namn	2023	2024	2025	2026
Kommunstyrelse	1 000	1 000	1 000	1 000
Service nämnd	187 150	322 200	452 800	594 700
Utbildningsnämnd	9 200	29 200	52 200	34 200
Kultur och fritid	3 500	3 500	3 500	3 500
Socialnämnd	3 000	3 000	3 000	3 000
Samhällsbyggnadsnämnd (exkl VA/Re)	117 470	113 400	109 900	101 100
Samhällsbyggnadsnämnd (VA/Re)	218 939	219 647	93 475	101 100
<b>Totalt</b>	<b>540 259</b>	<b>691 947</b>	<b>715 875</b>	<b>838 600</b>



## Lärarnas Riksförbund och Läraryrket tillägg till protokollet

I majoritetens förslag har det tagits fram ett antal punkter med uppdrag och utredningar som åläggs nämnderna av specifik karaktär som genererar kostnader utöver kärnverksamheten. Det gör oss oroade då läget både nationellt och internationellt gör att vi behöver förbereda oss för ett år där kommunens tillgångar behöver prioriteras.

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag enligt skollagen 1 kap 4§ 2 stycket. Detta är ett "skalluppdrag" och måste tas höjd för.

Ytterst ansvarig för skolan är huvudmannen Ale kommun och därmed de beslutsfattande politikerna. På vilket sätt tas ansvar för skolan genom minskade budgetförutsättningar när det inte tas höjd för inflationen och ökade kostnader. Vi vill påminna om vad de styrande partierna vill med skolan enligt det som går att läsa på deras hemsidor:

**SD:** "...vill sätta fokus på lärande och trygghet i skolan. Skolan ska ha en fungerande lärartäthet och den ska präglas av ordning, struktur och trygghet...", "...verka för mindre barngrupper i förskolorna och att fördelningen ska vara likvärdig mellan dessa."

<https://ale.sd.se/wp-content/uploads/sites/137/2022/07/Valfolder-SD-Ale.pdf>

**M:** "öka antalet pedagoger i våra skolor och förskolor", "fortsätta utvecklingen av våra skolor på vad forskning visar ger bäst resultat", "vidareutveckla våra pedagogers kompetens och förmåga att undervisa", "att ALLA barn ska ha möjligheter att lära sig så mycket det bara går i skolan. Oavsett bakgrund."

<https://ale.nu/>

**FiA:** "Framtid i Ale anser att Ale Kommun fortsatt måste prioritera skolan när det gäller fördelning av kommunens gemensamma resurser."

[Våra fokusområden - www.framtidiale.se](http://www.framtidiale.se)

**Kd:** "med en skolpolitik som fokuserar på trygghet, kunskap och arbetsro och där varje skola har stor frihet att utforma sin egen verksamhet vill Kristdemokraterna ge elever, lärare och skolledare förutsättningar för att klara denna uppgift."

<https://kristdemokraterna.se/var-politik/politik-a-till-o/skola>

Alla styrande i Ale visar därmed i sina partiprogram om hur de vill satsa ekonomiskt och utveckla skolan. Dock ser vi inte hur detta ska vara genomförbart med liggande förslag.

Kommande år av effektiviseringar, enligt det förslag som ligger, kommer att få följder som genererar merkostnader både på lång och kort sikt.

Denna budget befarar Lärarnas Riksförbund och Läraryrket kommer slå hårdast mot de mest utsatta, tex våra elever med särskilda behov.

År 2022 hade vi 54 elever som gick ut grundskolan utan att vara godkänd i samtliga ämnen. Vi ställer oss frågande till hur denna budget främjar måluppfyllelse och att ge en god start till att bli en del i samhället.

Vi ser en stor oro att arbetsmiljön påverkas negativt och att arbetsbelastningen ökar samt att resurser och krav inte kommer att gå hand i hand. De intentioner som finns i HÖK ser vi blir svåra att uppfylla. Vi vet också att man internationellt vill öka timplanen vilket inte går ihop då man samtidigt vill minska lärarnas undervisningstid och samtidigt inte får kompensation fullt ut för inflationen.

Vi yrkar därför på att den verksamheten som ligger under utbildningsnämndens ansvar frias från ekonomiska effektiviseringskrav.

Petra Johansson, Ordförande Läraryrket

Jenny Johansson, Lärarnas Riksförbund



## Kommunstyrelsen

---

**Från:** William Holm  
**Skickat:** den 24 november 2022 17:10  
**Till:** Carin Rödin Frisk  
**Ämne:** Formulering till protokoll MBL 11 Budget

Hej!  
Till Protokollet från Vision:

Vision skulle vilja se en jämnare fördelning mellan sektorerna där Sektor KS fick en något högre tilldelning. Med nuvarande förslag får KS procentuellt sett ett högt besparingskrav jämfört med övriga sektorer.

Vi ser ett ökat krav från verksamheterna på stödfunktionerna inom KS till följd av att organisationen växer. Detta riskerar dels en sämre arbetsmiljö för våra medlemmar på KS, men också sämre service till övriga sektorer.

Med vänlig hälsning  
William Holm  
Ordförande Vision Ale kommun



Telefon:  
Internt: 3167  
Externt: 0303-70 3167  
Vision Direkt: 0771-44 00 00  
[www.vision.se](http://www.vision.se)



Ale kommun (KF)

# Mål och budget 2023



# Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Visionen - Lätt att leva.....	4
3 Politiska mål och uppdrag .....	5
4 God ekonomisk hushållning .....	11
5 1 Ekonomisk översikt.....	11
6 2 Bilagor .....	19

# 1 Inledning

Ale kommun, en kommun längs med Göta Älv strax norr om Göteborg. En kommun med ett pärlband av tätorter, vidsträckta landsbygder och goda pendlingsmöjligheter. I Ale kommun har invånarna nära till naturen, till både mindre samhällen och till storstaden.

Ale kommun står inför stora utmaningar framöver. I en kommande lågkonjunktur och orolig omvärld är det viktigt att vi förvaltar kommunens resurser så effektivt som möjligt. Kommunens viktigaste funktion är att leverera kommunal service och vi vill att den ska hålla hög nivå. Vi vill att resurser omfördelas så att de i högre grad läggs på verksamhet i direkt anslutning till kommunens invånare. När verksamheter effektiviseras får det inte enbart handla om att spara pengar, lika viktigt är att utveckla och förbättra den kommunala servicen till medborgarna.

Kommunens verksamhet tar hänsyn till ekologiska, ekonomiska och sociala mål. Det är av stor vikt att kommunen har en hög krisberedskap, något som blivit allt tydligare i och med oron i vår omvärld. Invånarna i Ale kommun ska kunna känna sig trygga i att samhällsviktiga funktioner är säkerställda även i kristider.

Med hjälp av Ale kommuns trend och omvärldsanalys har vi tagit fram tre strategiska områden som ger en riktning för framtiden och är ett stöd för organisationen för hur politiken långsiktigt vill utveckla Ale kommun. Under varje område finns sedan ett antal kommunövergripande mål och prioriteringar.



## 2 Visionen - Lätt att leva

I Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Det centrala läget i Götaälvdalen med närhet till Göteborgs storstadspuls är en tillgång.

Visionen är Lätt att leva. Med detta menar vi att vi:

- antar utmaningar med lust och energi
- tillsammans ska förenkla och underlätta människors vardag
- förädlar våra tjänster och service
- värnar om den gemensamma livsmiljön och ger aleborna livskvalitet

Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare. Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar, här är det lätt att leva. Som hjälpmedel på resan mot år 2023 har politiken tagit fram denna verksamhetsplan som pekar ut vilka områden vi ska fokusera på och vad vi behöver göra. Den hjälper oss att arbeta i visionens riktning och säkerställer att vi gör rätt saker för aleborna.

### 2.1 Ales kommuns värdegrund samt vårt uppdrag och förhållningssätt

#### Vår värdegrund

Allas lika värde, berikande mångfald och jämställdhet.

#### Vårt uppdrag

- Vi jobbar med glädje och engagemang för våra invånare.
- Tillsammans ska vi förädla våra tjänster och förenkla människors vardag.
- Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare
- Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar!

#### Vårt förhållningssätt till våra invånare och företagare i Ale

**Stolthet** — Vi utvecklar vårt uppdrag och skapar förtroende i det personliga mötet.

**Omtanke** — Vi bemöter alla med öppenhet, tillit och respekt.

**Lust** — Vi arbetar med kreativitet, energi och glädje

## 3 Politiska mål och uppdrag

### 3.1 En arbetsgivare som antar utmaningarna och strävar efter innovativa lösningar

Alla medarbetare upplever ett tydligt och förutsägbart ledarskap. Personalen har möjlighet att delta i utveckling som leder till ökad nytta för kommunens invånare. I Ale kommun prioriteras ett gott arbetsklimat, vilket leder till en ökad frisknärvaro samt en ökad effekt i våra verksamheter.

Ale kommun arbetar tillsammans med näringslivet för att öka intresset bland ungdomar/arbetssökande att söka sig till yrken där kompetensbristen är stor

Kompetensförsörjning är en central fråga och för att möta de utmaningar som det för med sig måste kommunen ta till nya grepp. Vi behöver engagera och inspirera unga att söka sig till yrken med kompetensbrist.

#### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Ansvarig nämnd
Möjliggör för ungdomar som vill jobba extra inom kommunens verksamhet att göra det, till exempel genom att utveckla "ung omsorg", och liknande verksamhet	Alla nämnder
Erbjud praktik till alla elever i 8:e klass inom offentlig verksamhet	Utbildningsnämnden
Erbjud praktik till alla elever i 9:e klass inom näringslivet	Utbildningsnämnden / KS

#### 3.1.1 I Ale kommun prioriteras ett gott arbetsklimat genom ett tydligt och förutsägbart ledarskap

Ett gott ledarskap präglas av god planering samt tydliga mål och krav på anställda och verksamheter. Det behövs förutsättningar som möjliggör för de anställda och verksamheterna att möta mål och krav. Det här minskar risken för stress och stressrelaterade sjukskrivningar. Det skapar också förutsättningar för effektiv verksamhet där mål nås enligt prognoser och till prognostiserade kostnader.

#### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Ansvarig nämnd
Det kommunala ledarskapet ska utvecklas. Det bör tydliggöras i chefshandböcker vad ett ledarskap inom Ale kommun ska innebära	Alla nämnder
Medarbetarundersökningar ska genomföras och utformas på ett sätt som gör dem till en tydlig måttstock på hur väl chefer lever upp till ett tydligt och förutsägbart ledarskap	Alla nämnder
Förväntningarna är tydliga för alla medarbetare	Alla nämnder

#### 3.1.2 Personalen har möjlighet att bidra till utveckling av verksamheten som leder till ökad nytta för kommunens invånare

När politiken och den kommunala ledningen leder med visioner och målsättningar så blir det också tydligt att personalen i verksamheten står för domänkunskapen. Det ger också att personalen är en ytterst viktig faktor när det gäller utveckling, förbättring och effektivisering av verksamheterna. Kommunen behöver säkerställa att förbättringsförslag från personalen hanteras och tas tillvara men också att personalen uppmuntras att hitta möjliga

förbättringar.

## Uppdrag till nämnderna

Uppdrag		Ansvarig nämnd
Personalen får ett större utrymme att aktivt delta i utvecklingen av den egna verksamheten		Alla nämnder
Öka förståelsen för budgetförutsättningarna inom respektive enhet		Alla nämnder
Ge personalen större möjligheter att påverka den egna verksamhetens budget med fokus på effektivitet gentemot kommunens verksamheter		Alla nämnder



### 3.2 Ett samhälle som håller i kris och tar ansvar för klimatet

Ale kommun ska sträva efter att vara klimatneutral i all sin verksamhet samt att säkerställa drift vid större händelser och katastrofer. Kommunens trend och omvärldsanalys pekar på att Ale kommun behöver identifiera och i möjligaste mån motverka de skador som kan uppstå. Vi ser behovet av att säkra en hållbar elproduktion och att bibehålla brukningsvärd jordbruksmark. Göteborgsregionen där Ale ingår, växer. Med det växer behovet av att samordna byggnation, näringslivetableringar och infrastruktur. I Ale kommun behöver kommunal verksamhet, näringsliv och medborgare bidra till att samhället ställer om och Ale kommun ska skapa förutsättningar för detta.

### 3.2.1 100% förnybar energiproduktion

Det finns stora möjligheter att nyttja kommunens fastigheter för att producera förnybar, miljövänlig energi. Den gröna omställningen kommer kräva ökad mängd förnybar energi och det mest effektiva är att producera energi i närheten till där den används på lokal nivå. Det behöver därför prioriteras att mer förnybar energiproduktion sker i kommunen. Uppvärmning sker delvis i kommunen av fjärrvärme och fjärrvärmeproduktionen behöver bli fossilfri för att uppfylla klimatmålen. De utmaningar som finns med risken att producera mer el än vad kommunen behöver samt utmaningarna med planering av elproduktion med sol och vindenergi kan lösas genom att exempelvis skapa ett kommunalt elbolag för att sälja överskott i högproduktion och köpa vid lägre produktion. Över tid bör dock kommunen sträva efter att vara självförsörjande.

#### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Ansvarig nämnd
Öka antalet solceller på kommunens fastigheter	Samhällsbyggnad
Utred möjligheten till produktion av förnybar energi	Samhällsbyggnad
Utred förutsättningarna för ett kommunalt bolag som producerar el från och kring kommunens fastigheter	Samhällsbyggnad
Kommunen ska ha en långsiktig plan för sina fastigheter vilket bland annat innebär att investera i energieffektivisering för de fastigheter som kommer att finnas kvar under längre tid.	Servicenämnden
Se över de transporter som görs inom kommunens verksamheter och arbeta aktivt med samordnad varudistribution.	Servicenämnden
Fortsätt arbetet med att elektrifiera kommunens fordonsflotta och utbyggnaden av laddinfrastruktur. Se över kommunens användande av fordon generellt i syfte att ställa om till ett mer hållbart resande	Servicenämnden

### 3.2.2 Ale kommun ska ha generösa riktlinjer för byggnation på landsbygd som möjliggör boende men bevarar brukningsvärd jordbruksmark

Hela landet ska leva – både tätorterna och våra landsbygder. Självförsörjningen i Sverige och Ale är för låg. Därför ska vi inte förstöra brukningsvärd jordbruksmark som behövs för att producera livsmedel nu och i framtiden. Det är också viktigt att de som bygger och bosätter sig nära jordbruk förstår att de kommer bo vid en livsmedelsfabrik.

#### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Ansvarig nämnd
Kartlägg brukningsvärd jordbruksmark tillsammans med relevanta parter (ex LRF & Jordbruksverket)	Samhällsbyggnad
Kartlägg mark utanför tätorterna som lämpar sig för bostadsbyggnation	Samhällsbyggnad
Säkerställ att sökanden får tips om annan bra mark att bebygga vid negativt besked om bygglov	Samhällsbyggnad
Ha en strategisk beredskap för företagsetableringar med markinnehav	Samhällsbyggnad

### 3.2.3 I Ale har alla möjlighet att hitta bostäder som passar till det skede i livet man befinner sig i för tillfället

Människor ska inte behöva flytta ifrån kommunen för att hitta ett lämpligt boende. När en behöver sin första lilla lägenhet, första radhuset, stora villan eller den hjälpmedelsanpassade bostaden, så ska möjligheterna finnas. Privata och kommunala fastighetsbolag tillsammans med egnahem utvecklas i symbios och skapar bostadsområden med blandade boendemöjligheter.





### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag		Ansvarig nämnd
Planera för blandade boenden i och utanför stationsorterna		Samhällsbyggnad
Tomtkö med möjlighet till specifika urvalskriterier. Exempelvis ekologi, åldersmix eller socioekonomiska förutsättningar		Samhällsbyggnad

### 3.2.4 Ale kommun och dess verksamheter har säkerställt drift även vid större händelser och katastrofer

De senaste årens händelser har tydligt visat på vikten av att vara förberedd. Pandemi, naturkatastrofer, krig och it baserade störningar i infrastruktur, de som är väl förberedda drabbas inte lika hårt som för de som inte har förberett sig. Kommunen ska bedriva en riskbaserad kontinuitetsplanering som säkerställer att kommunal service fungerar även i ett katastrofscenario.

### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag		Ansvarig nämnd
Ta fram en strategi för att klara självförsörjningen under en månad i händelse av kris eller krig		Alla nämnder
Utforma kontinuitetsplaner och öva dessa tillsammans med "spelledare" utanför den egna verksamheten		Alla nämnder
Kartlägga hotbilder och skapa åtgärdsplaner. Själva eller tillsammans med berörda aktörer (ex Trafikverket). Hotbilderna ska dessutom regelbundet uppdateras.		Alla nämnder

### 3.3 Vi prioriterar de insatser och metoder som är mest effektiva

Kommunens resurser ska generera mesta möjliga effekt för alla kommuninvånare där hänsyn tas till ekologiska, ekonomiska och sociala mål. All kommunal verksamhet syftar till att skapa nytta för våra invånare, i alla åldrar. Enligt trend och omvärldsanalysen behöver Ale kommun i större utsträckning genomlysning av kommunens verksamhet för att se vilka delar som kan effektiviseras genom att till exempel digitaliseras. Den digitala utvecklingen kommer att utmana nuvarande arbetssätt men är en helt nödvändig del i att frigöra resurser och att tillgängliggöra service för kommunens invånare. Digitalisering möjliggör också att mer tid frigörs och kan ge nytta till det som är kommunens kärnverksamhet. Samverkan är en självklarhet mellan såväl kommunens verksamheter som med Västra Götalandsregionen.

#### 3.3.1 I Ale utvecklas alla verksamheter och effektiviseras kontinuerligt avseende digitaliseringsmöjligheter och andra sätt att förse kommuninvånarna med mer och bättre kommunal service

I stället för digitaliseringschefer eller konsulter så utvecklas digitaliseringen bäst i verksamheterna av de som har domänkunskaperna. De har bäst förutsättningar för att utvärdera de vinster med digitalisering som utlovas. Effektivisering och andra förbättringar bör heller inte begränsas till digitalisering. Alla förslag som kan ge mer och/eller bättre kommunal service till medborgarna bör utvärderas.

##### Särskilda uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Beskrivning	Ansvarig nämnd
Utforma målsättningar för verksamhetsutveckling för verksamhetscheferna.		Alla nämnder
Kommunen ska utveckla en övergripande informationsarkitektur		Alla nämnder
Utreda verksamheternas effektivitet utifrån "fem varför" (processer, rutiner, invanda mönster med mera)		Alla nämnder

#### 3.3.2 Som ett sätt att effektivt utveckla och förbättra verksamheterna görs små förändringar ofta i stället för stora förändringar sällan

Stora förändringar innebär stora konsekvenser, inte alltid lätta att överblicka. Det innebär stora utmaningar i planering och förstudier och främjar en förändringströghet och förändringsrädsla. Dessutom kostar dessa typer av projekt eller förändringar mycket pengar. Ett agilt arbetssätt, som innebär små förändringar ofta och med en tydlig återkoppling av uppnått resultat skapar en kultur där man är van att förändra och utveckla verksamheterna. När vi gör mindre förändringar är också konsekvenserna av en felaktig förändring lika stor varför vi kan tillåta att prova förändringar utan stora förstudier.

##### Särskilda uppdrag till nämnderna

Uppdrag	Beskrivning	Ansvarig nämnd
Utforma en målsättning för agil verksamhetsutveckling		Alla nämnder

### 3.3.3 I Ale upplever alla medarbetare att de bidrar till kommunens övergripande mål

Kommunens ledning skapar en genomförandeplan för politikens inriktningsmål. Genomförandeplanen är tydligt utformad med politikens inriktningsmål tydligt kopplade till effekt och aktivitetsmål. Eftersom genomförandeplanen är utformad tillsammans med kommunens olika verksamheter där aktivitetsmålen tydligt är kopplade via effektmål till kommunens inriktningsmål får alla medarbetare en känsla av att bidra till kommunens större förbättringsarbeten.

#### Uppdrag till nämnderna

Uppdrag		Ansvarig nämnd
Skapa en övergripande genomförandeplan för kommunens inriktningsmål med tydlig koppling mellan inriktning, effekt och aktivitetsmål.		Kommunstyrelse

## 4 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen finns ett regelverk för hur kommuner ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där beskrivs bland annat att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

God ekonomisk hushållning förutsätter inte bara att den löpande verksamheten under året kan finansieras med intäkter. För att inte behöva göra besparingar i verksamheten enskilda år, då intäkterna (skatteintäkter och statsbidrag) plötsligt viker eller då oförutsedda kostnadsökningar uppstår, krävs att kommunen har en buffert i sin ekonomi. För Ale kommun innebär god ekonomisk hushållning dessutom att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga den kommunala servicen ska infria kommuninnevånarnas behov och dessutom bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. För att nå en god ekonomisk hushållning krävs ett metodiskt arbete efter att budget och verksamhetsplan har fastställts av fullmäktige och att kommunen har förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året.

Kommunens ekonomi måste vara i balans och långsiktigt hållbar. För att kommunen ska uppnå fastställt ekonomiskt resultat är det av största betydelse att respektive nämnd klarar sitt uppdrag och samtidigt har sin ekonomi i balans genom en god budgetföljsamhet. Det ekonomiska resultatet är också beroende av att investeringsvolymen hålls på en rimlig nivå. Hur kommunens nettoinvesteringar ska finansieras finns angivet i de finansiella målen som är antagna av kommunfullmäktige. En ökande nettolåneskuld innebär ett successivt försämrat resultat för kommunen, och ställer krav på politisk prioritering vad gäller behov av och önskemål om kommunala investeringar. I kommunallagen finns en möjlighet att under vissa förutsättningar reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv (RUR). Denna reserv kan sedan användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel, under förutsättning att årets resultat efter balanskravsjusteringar är negativt. Ale kommun har reserverat 100 mkr av Eget Kapital i RUR.

### Finansiella mål

Ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden och över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt, samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Om en kommun under ett år eller flera år förbrukar mer pengar än den får in innebär det att det blir kommande år, eller kommande generationer, som måste betala för denna överkonsumtion.

Kommunfullmäktige antog 2019-01-28 riktlinjer för God ekonomisk hushållning och finansiella mål enligt nedan:

- Nettokostnadsandelen skall vara högst 96 %.
- Nämnderna skall ha en ekonomi som klarar förändring dvs inte bundit upp hela budgeten. Uttryckas som att minst en procent av nämndramen skall ligga som ”buffert/reserv” alternativt en procent av omsättningen, för de verksamheter som ej är skattefinansierad eller interndebiterar ut sina kostnader.
- Självfinansieringsgrad av investeringar ska i genomsnitt under en rullande åttaårsperiod med 2018 som startår uppgå till minst 70 procent.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen skall öka med en procent årligen på lång sikt.
- Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen skall på lång sikt öka.
- Kommunens soliditet skall vara positiv och inte minska fler än två år i rad.

I liggande budgetförslag så är valet gjort att göra ett medvetet avsteg från nettokostnadsandel och höja den till 98% för 2023.

## 5 Ekonomisk översikt

Finansiella jämförelsetal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2025
Resultat (Mkr)	125,6	125,2	84,0	44,0	93,0	97,0	102,0
Nettokostnadsandel (%)	93,5%	93,9%	96,0%	98,0%	96,0%	96,0%	96,0%
Nettokostnad (Mkr)	1 797,5	1 925,4	1 892,0	2 159,8	2 194,4	2 287,3	2 379,3
Nettokostnad per invånare (kr)	56 403	59 892	58 793	66 228	66 526	68 103	69 622
-"- Procentuell ökning (%)	2,9%	6,2%	3,3%	7,9%	0,5%	2,4%	2,2%
Anläggningstillgångar per invånare (kr)	59 458	62 563	68 371	69 289	84 995	100 612	119 235
Extern låneskuld (Mkr)	405,8	461,0	741,3	581,3	1 032,2	1 510,8	2 104,5
Låneskuld per invånare (kr)	12 734	14 339	23 037	17 826	31 294	44 984	61 581
Låneskuld per invånare (inkl. borgen och pensionsskuld) (kr)	53 875	60 855	59 934	77 108	95 751	111 332	129 613
Soliditet (exkl. ansvarsförbindelse, %)	53,7%	53,0%	47,3%	52,8%	46,8%	42,3%	38,0%
Soliditet (inkl. ansvarsförbindelse, %)	29,6%	33,7%	27,1%	36,1%	33,3%	31,2%	29,0%
Avskrivningar	109,6	119,1	127,2	124,9	137,9	137,9	137,9
Avskrivningar + resultat	235,2	244,3	206,2	168,9	230,9	234,9	240
Självfinansieringsgrad	86%	105%	61%	44%	34%	33%	29%
Självfinansieringsgrad perioder (exkl. taxa)	94%	94%	54%	62%	47%	46%	37%
Invånare (antal)	31 868	32 148	32 417	32 612	32 985	33 586	34 175

### 5.1 Skatteintäkter och statsbidrag för Ale 2023

Beräkningen av kommunalskatten och de generella statsbidragen innebär 118,5 Mkr i ökad skatteprognos mellan budget 2021 och 2022. Av detta utgörs 2,8 mkr av egen befolkningsprognos. Till budget 2023 utgår ingen eftersläpningsersättning. Eftersläpningsersättningen baseras på två kriterier. Dels ska antalet invånare öka i genomsnitt med minst 1,2 procent per år under en fyraårsperiod med utgångspunkt sex år innan aktuellt budgetår. Utöver detta ska befolkningen vuxit med 1,2 procent året innan det aktuella budgetåret. När båda dess kriterier är uppfyllda ersätts kommunen med de intäkter som det överskjutande antalet invånare skulle ha genererat i form av skatteintäkter och utjämningsbidrag. För 2022 så uppfyller kommunen inte kraven då befolkningsökningen stannade vid ca 0,8 procent.

### 5.2 Skattesats

Verksamhetsplanen 2023–2026 bygger på en oförändrad skattesats på 21:87 kr.

## 5.3 Skatteprognos för Ale kommun

Kommunalskatt och generella statsbidrag (Mkr)	Budget 2022	Prognos 2022*	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Kommunalskatt</b>	<b>1 688,6</b>	<b>1 736,7</b>	<b>1 803,5</b>	<b>1 894,0</b>	<b>1 976,5</b>	<b>2 056,8</b>
* Preliminär kommunalskatt	1 688,6	1 688,0	1 808,4	1 894,0	1 976,5	2 056,8
* Avräkning 2021	0,0	11,1	0,0			
* Avräkning 2022	0,0	37,6	0,0			
*Avräkning 2023		0,0	-4,9			
<b>Utjämning</b>	<b>281,1</b>	<b>277,9</b>	<b>298,3</b>	<b>320,3</b>	<b>355,9</b>	<b>397,6</b>
*Inkomstutjämning	264,6	266,7	281,4	288,1	307,2	343,9
*Kostnadsutjämning	16,5	11,2	16,8	32,2	48,7	53,7
Regleringsbidrag/avgift	74,8	88,7	62,9	48,6	37,9	27,6
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	0,8	0,2	0,9	0,9	0,9	0,9
Kommunal fastighetsavgift	62,1	63,7	66,7	66,7	66,7	66,7
Varav egen befolkningsprognos	19		3	23	51	83
Varav eftersläpningsersättning	4		0	0	0	0
<b>TOTALT</b>	<b>2 107,3</b>	<b>2 167,1</b>	<b>2 232,2</b>	<b>2 330,6</b>	<b>2 437,9</b>	<b>2 549,6</b>
Årlig förändring av prognos	85,9		65,1	98,3	107,3	111,8
Förändring budget/prognos		59,8	124,9			

## 5.4 Resultaträkning

Resultatposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 946,8</b>	<b>-2 030,9</b>	<b>-2 178,9</b>	<b>-2 213,3</b>	<b>-2 306,2</b>	<b>-2 398,2</b>
Avsättning till omställningsfond	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Ram</b>	<b>-1 946,8</b>	<b>-2 030,9</b>	<b>-2 178,9</b>	<b>-2 213,3</b>	<b>-2 306,2</b>	<b>-2 398,2</b>
Avskrivningar	-119,1	-137,9	-124,9	-137,9	-137,9	-137,9
avgår kapitalkostnader	140,5	156,8	144,0	156,8	156,8	156,8
<b>Nettokostnad</b>	<b>-1 925,4</b>	<b>-2 012,0</b>	<b>-2 159,8</b>	<b>-2 194,4</b>	<b>-2 287,3</b>	<b>-2 379,3</b>
Skatteintäkter/Generella statsbidrag	2 051,4	2 107,3	2 232,2	2 330,6	2 437,9	2 549,6
Finansiella intäkter	2,9	2,6	2,9	2,9	2,9	2,9
Finansiella kostnader	-3,7	-13,9	-31,3	-46,1	-56,5	-71,2
Avgår resultat för affärsverksamheten						
<b>Årets resultat</b>	<b>125,2</b>	<b>84,0</b>	<b>44,0</b>	<b>93,0</b>	<b>97,0</b>	<b>102,0</b>
<b>Nettokostnadsandel</b>	<b>93,9%</b>	<b>96,0%</b>	<b>98,0%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>	<b>96,0%</b>

## 5.5 Balansräkning och kassaflödesanalys

### Balansräkning

Balansposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Tillgångar</b>						
Materiella Anläggningstillgångar	1 964,9	2 605,7	2 213,2	2 757,1	3 332,7	4 028,4
Finansiella Anläggningstillgångar	46,4	43,9	46,4	46,4	46,4	46,4
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>2 011,3</b>	<b>2 649,6</b>	<b>2 259,6</b>	<b>2 803,5</b>	<b>3 379,1</b>	<b>4 074,8</b>
Exploateringsfastigheter	38,1	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3
Övriga kortfristiga fordringar	162,9	91,6	163,0	163,0	163,0	163,0
Likvida medel	217,6	187,0	264,1	264,1	264,1	264,1
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>418,7</b>	<b>270,2</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>	<b>418,7</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>2 429,9</b>	<b>2 919,8</b>	<b>2 678,3</b>	<b>3 222,2</b>	<b>3 797,8</b>	<b>4 493,5</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>						
Eget kapital*	1 287,5	1 325,3	1 415,5	1 508,5	1 605,5	1 707,5
Därav årets resultat	125,2	84,0	44,0	93,0	97,0	102,0
Därav resultatutjämningsreserv	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Avsättningar	234,3	209,1	234,3	234,3	234,3	234,3
Långfristiga skulder	461,0	997,6	581,3	1 032,2	1 510,8	2 104,5
Kortfristiga skulder	447,2	387,8	447,2	447,2	447,2	447,2
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>2 429,9</b>	<b>2 919,8</b>	<b>2 678,3</b>	<b>3 222,2</b>	<b>3 797,8</b>	<b>4 493,5</b>
Soliditet	53,0%	45,4%	52,8%	46,8%	42,3%	38,0%



## Kassaflödesanalys

Finansieringsposter (Mkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
<b>Den löpande verksamheten</b>						
Årets resultat	125,2	84,0	44,0	93,0	97,0	102,0
Just för av -och nedskrivning	119,1	137,9	124,9	137,9	137,9	137,9
Just för gjorda avsättningar	25,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Just för reavinst-/förlust	-7,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Just för ej likvärdiga påverkande poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>262,4</b>	<b>221,9</b>	<b>168,9</b>	<b>230,9</b>	<b>234,9</b>	<b>239,9</b>
Ökning/minskning kortfr fordringar	-72,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning förråd/lager/pågående arbete	-0,9	38,9	46,5	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfr skulder	59,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>248,9</b>	<b>260,8</b>	<b>215,4</b>	<b>230,9</b>	<b>234,9</b>	<b>239,9</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>						
Investering i materiella/imateriella anläggningstillgångar	-233,4	-567,8	-382,5	-681,8	-713,5	-833,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av finansiella anläggningstillgångar	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från invest.verksamheten</b>	<b>-232,0</b>	<b>-567,8</b>	<b>-382,5</b>	<b>-681,8</b>	<b>-713,5</b>	<b>-833,6</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>						
Nyupptagna lån	50,0	345,9	213,6	450,9	478,6	593,7
Amortering av skuld	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av långfristiga skulder	5,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av långfristiga fordringar	-2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från finansverksamheten</b>	<b>52,6</b>	<b>345,9</b>	<b>213,6</b>	<b>450,9</b>	<b>478,6</b>	<b>593,7</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>69,4</b>	<b>38,9</b>	<b>46,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Likvida medel vid årets början	148,1	148,1	217,6	264,1	264,1	264,1
Likvida medel vid årets slut	217,6	187,0	264,1	264,1	264,1	264,1
<b>Förändring likvida medel</b>	<b>69,5</b>	<b>38,9</b>	<b>46,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



## 5.6 Kommunbidrag till nämnderna

I de kommunbidrag som varje nämnd får till sitt förfogande har de specialdestinerade statsbidragen och de olika taxorna och avgifterna redan räknats de berörda nämnderna till godo. Grunden för kommunbidragen är kommunalskatten och den kommunalekonomiska utjämningen.

Nämnderna har kompenserats utifrån de uppdragsförändringar som sker mellan åren förenat med befolkningsförändringar. Ersättningen baseras på bokslutet 2021 som divideras med antalet invånare per verksamhetsområde. Ale kommuns egen befolkningsprognos används därefter för att räkna fram ersättningen för det förändrade uppdraget inför kommande budgetår där 80 procent av befolkningsförändringen räknas upp. Äldreomsorgen grupperas i intervaller där ersättningen dubblas vart femte år. Slutligen justeras nämndernas ramar utifrån resultatet 2021 och indexuppräknings i form av löner och övrig inflation. 2023 års ramar kommer att ligga som basår och som grund för ramanslagen resterande budgetår inom mandatperioden med eventuella justeringar om genomlysning av kommunens all verksamhet som kommer genomföras i början av 2023 visar på behov av det. Utgångspunkten för kommande års ramar kommer utgå från fastlagd resursfördelningsmodell/målgruppsmodell med tillägg för lönerrevision och övriga inflationsuppräknings.

Kommunbidrag (Mkr)	Budget 2022	Förändring	Budget 2023
Utbildningsnämnd	907,33	76,61	983,94
Kultur och fritid	85,21	4,46	89,67
Socialnämnd	632,31	67,25	699,55
Samhällsbyggnadsnämnd	73,98	15,89	89,87
Kommunstyrelsen*	106,49	-9,76	96,72
Borå	35,09	0,70	35,79
Förtroendevalda	14,95	-1,26	13,68
* Överförmyndarnämnd	3,08	-0,02	3,06
* Revision	1,43	-0,02	1,42
* Valnämnd	0,60	-0,60	0,00
* Jävsnämnd	0,00	0,00	0,00
Pensionskostnader och pensionsreserv	29,00	-6,07	22,93
Lönereserv	12,19	-7,08	5,11
Servicenämnd kommunbidrag	129,26	7,89	137,15
Servicenämnd	0,00	0,00	0,00
<b>Totalt</b>	<b>2 030,90</b>	<b>148,00</b>	<b>2 178,90</b>

## 5.7 Övriga ekonomiska förutsättningar

- Principen är att 80 % av det ökade uppdraget räknas upp årligen.
- Vid fördelningen av budgetramarna har utgångspunkten varit de olika verksamheternas ramar 2022-01-01 inkluderat eventuella flytt av budgetposter mellan nämnderna under 2022 hänsyn taget till helårseffekt.
- Kommunbidrag för löneökningar finns budgeterade under varje nämnd och det är upp till varje nämnd att hantera detta
- Nämndernas ramar har inflationsuppräknats med 2,0 procent.
- Personalomkostnadspåslaget är räknat på 44,53 procent.
- Vid beräkning av kapitalkostnader har en internränta på 1 procent använts.
- De politiska satsningar som berör nämnderna framgår av verksamhetsplanens inledning och ingår i nämndernas ramar.

## 5.8 Taxor och avgifter

Genomgång ska ske av samtliga taxor och avgifter som tillämpas. Nämndernas ambitioner när det gäller avgiftsfinansiering ska klargöras. Beslut om taxor sker på kommunfullmäktige där så är nödvändigt och det inte finns ett beslut om att taxor ska indexuppräknas.

De affärsdrivande verksamheterna inom samhällsbyggnadsnämnden utgör särskilda balansräkningsenheter som tillgodoräknas och belastas sitt resultat genom reglering mot resultatutjämningsfonder. Beslut om resultatdisposition tas i respektive bokslut. Enheterna svarar för sina anläggningstillgångar och sitt rörelsekapital. För förvärv av anläggningar fordras medgivande av kommunfullmäktige.

Taxenivåerna beslutas av kommunfullmäktige. Enheterna ska långsiktigt ha full kostnadstäckning inklusive kapitalkostnader och administrationsersättning. Därvid ska eventuella framtida återställningskostnader eller stora underhållsbehov beaktas. I budgeten angivna totala investeringsramar för enheterna disponeras av nämnd.

## 5.9 VA-verksamheten

### Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	65 867	73 160	84 000
Verksamhetens kostnader	-55 489	-58 310	-69 550
Avskrivningar	-9 298	-10 100	-12 000
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>1 080</b>	<b>4 750</b>	<b>2 450</b>
Finansiella intäkter	58	50	50
Finansiella kostnader	-1 138	-2 000	-2 500
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>2 800</b>	<b>0</b>

## 5.10 Renhållningsverksamheten

### Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Bokslut 2021	Prognos 2022	Budget 2023
Verksamhetens intäkter	38 699	45 249	46 500
Verksamhetens kostnader	-37 475	-42 618	-45 030
Avskrivningar	-1 217	-1 426	-1 500
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>7</b>	<b>1 205</b>	<b>30</b>
Finansiella intäkter	27	30	20
Finansiella kostnader	-33	-35	-50
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>1 200</b>	<b>0</b>

## 6 Bilagor

### 6.1 Investeringsplan 2023–2026

Nämnd:(Belopp i tkr)				
Investering, namn	2023	2024	2025	2026
Kommunstyrelse	1 000	1 000	1 000	1 000
Servicenämnd	187 150	322 200	452 800	594 700
Utbildningsnämnd	9 200	29 200	52 200	34 200
Kultur och fritid	3 500	3 500	3 500	3 500
Socialnämnd	3 000	3 000	3 000	3 000
Samhällsbyggnadsnämnd (exkl VA/Re)	117 470	113 400	109 900	101 100
Samhällsbyggnadsnämnd (VA/Re)	218 939	219 647	93 475	101 100
<b>Totalt</b>	<b>540 259</b>	<b>691 947</b>	<b>715 875</b>	<b>838 600</b>



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.507

Datum: 2022-10-21

Kommuncontroller Hussain Al-Zubaidi

Kommunstyrelsen

## Process för mål och budget 2024 Ale kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta tidsplan gällande mål och budget 2024 för Ale kommun.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Mål och budget 2024 som antas av kommunfullmäktige är ett styrdokument som beskriver de ekonomiska förutsättningarna och de inriktningar och mål som gäller för kommunen det kommande året. Under 2021 fattade kommunfullmäktige beslut om ny styrmodell för Ale kommun och under 2023 planeras implementeringen vara helt genomförd. Förvaltningen bedömer sammantaget att framtagna tidsplan skapar goda förutsättningar för beredningsarbetet till mål och budget i kommunen.

Maria Reinholdsson

Daniela Ölmunger

Kommunchef

Avdelningschef Strategi och uppföljning

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2022-10-21

**Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering*  
Kommuncontroller

*För kännedom*  
Samtliga nämnder

## Ärendet

Mål och budget 2024 som antas av kommunfullmäktige är ett styrdokument som beskriver de ekonomiska förutsättningarna, inriktningarna och mål som gäller för hela kommunen det kommande året. I kommunallagen kapitel. 11 om ekonomisk förvaltning anges budgetens innehåll samt tidsgränser för budgetprocessen. En tidsplan är framtagen för beredning av budgetprocessen samt fortsatt implementering av Ale kommuns nya styrmodell.

Under denna budgetprocess kommer styrmodellen att fullt ut vara implementerad genom att varje nämnd/bolag först fastställer sina framtagna nulägesanalyser för att sedan lämna förslag till nämndmål och uppdrag inför beredning av mål och budget 2024.

Reservation finns för att fastställande av borgensramar kan komma att avvika från tidsplan och i stället fastställas i separat ärende under hösten 2023.

## Tidsplan

Tid	Aktivitet
31 januari	Senaste dag för nämnder/bolag att besluta om nulägesanalys inför budgetprocess 2024
28 februari	Senaste dag för nämnderna att besluta om investeringsäskanden 2024–2027
17 mars	Heldag där politik och ledning är inbjudna för genomgång av ekonomiska förutsättningar samt aktuellt läge fastlagda riktningmål och sektorernas utmaningar/möjligheter.
21 mars	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige investeringsplan 2024–2027
31 mars	Senaste dag för nämnderna att besluta om förslag till nämndmål och uppdrag samt överlämna beslut till kommunstyrelsen för vidare beredning.
20 mars - 28 april	Dialogträffar: Kommunchef, ekonomichef, budgetcontroller, avdelningschef för strategi och uppföljning samt kommuncontroller finns tillgängliga för att träffa förtroendevalda konstellationer/partier avseende mål och budget 2024. Tider görs upp efter önskemål. Övriga förvaltningsledningen finns även tillgänglig vid önskemål.
3 april	Kommunfullmäktige antar investeringsplan 2024–2027
15 maj	Information till fackliga organisationer om mål och budget 2024
25 maj	Förhandling med fackliga organisationer om mål och budget 2024
7 juni	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige förslag till mål och budget 2024 samt föreslår skattesats för 2024 och låneram samt borgensramar för 2024.
19 juni	Kommunfullmäktige beslutar om mål och budget 2024, fastställer skattesats för 2024 och fastställer låneram samt borgensramar för 2024.
25 sep	Årlig omvärlds/invärlds dag.
30 nov	Sista dag för nämnder att anta nämndplan och budget 2024.

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Kommunallagen (2017:725)

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Genomförande sker enligt beskrivningarna i angiven tidsplan.

### **Förvaltningens bedömning**

Kommunfullmäktige antog en ny styrmodell i slutet av år 2021. Under år 2022 har en implementering av den nya styrmodellen skett genom förankring av styrmodellen i samtliga nämnder och sektorer. Förvaltningen bedömer att styrmodellen kommer vara fullt ut implementerad under 2023. Dialogträffar föreslås som ett led i beredningsarbetet för mål och budget med respektive förtroendevald konstellation för att diskutera och samtala kring förslag till ambitionsnivåer, inriktningar, prioriteringar med mera. Dialogträffarna är tänkta att förutom genomgång av de ekonomiska förutsättningarna, även innehålla beredning ur ett verksamhetsperspektiv utifrån den nya styrmodellen gällande bland annat omvärlds/invärlds faktorer, riktningssmål, nulägesanalyser och processen framåt.

Tjänsteorganisationen bereder fullt ut ett förslag utifrån den styrande konstellationen. För övriga partier är tjänsteorganisationen behjälplig med mallar, underlag, beräkningar etc. Förvaltningen bedömer sammantaget att framtagna tidsplaner skapar goda förutsättningar för beredningsarbetet till mål och budget i kommunen.





Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-EKO.2022.652

Datum: 2022-11-17

Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

## Investeringsbidrag Ahlafors IF konstgräsplan

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett riktat bidrag till Ahlafors IF på 2,5 mkr för finansiering av omläggning av befintlig konstgräsplan på Sjövallens IP. Bidraget finansieras genom ta medel från kommunstyrelsens buffert för 2022.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Ahlafors IF har efter årets sportsliga framgång med serieseger i division 2 avancerat i det nationella seriesystemet i fotboll och kommer således spela i division 1 kommande säsong. Med avancemanget kommer ökade krav på föreningen och dess anläggning då spel i division 1 klassas som elitfotboll. Kravställare är svenska fotbollsförbundet som 2020 beslutade om en 32-punktlista som ska uppfyllas för spel i division 1. Nuvarande konstgräsplan etablerades under 2012 och har således nyttjats under cirka 10 års tid vilket också är ett riktvärde för konstgräsets livslängd. Sektor kultur- och fritid har tagit fram en investeringsplan för byte av samtliga konstgräsytor i kommunen utifrån den ordning som de rullades ut och Sjövallens konstgräs tillika Ahlafors IF:s hemmaplan var planerad att bytas under 2024. Alafors IF har nu inkommit med en ansökan om investeringsbidrag för att kunna byta ut nuvarande konstgräsmatta mot en som håller de krav som Svenska Fotbollsförbundet ställer för att ha en arena som klarar spel i division 1.

Ken Gunnesson

Staffan Lekenstam

Ekonomichef/bitr kommunchef

Sektorchef kultur och fritid

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-17

Ansökan om riktat bidrag Alafors IF, inkommit 2022-11-15

Inspektionsrapport, Sjövallens konstgräsplan i Alafors (MIL.2022.865), 2022-10-20

Arenakrav för Ettan, fastställda av SvFF:s representantskap 2021-11-26

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Sektorchef kultur och fritid

*För kännedom*

Ahlafors IF

## Ärendet

Ahlafors IF har efter årets sportsliga framgång med serieseger i division 2 avancerat i det nationella seriesystemet i fotboll och kommer således spela i division 1 kommande säsong. Med avancemanget kommer ökade krav på föreningen och dess anläggning då spel i division 1 klassas som elitfotboll. Kravställare är svenska fotbollsförbundet som 2020 beslutade om en 32-punktlista som ska uppfyllas för spel i division 1. Listan omfattar krav på säkerhet, anläggningsrelaterade krav samt krav på matcharrangemangets utformning. Föreningens ansökan avser de anläggningsrelaterade kraven och är inriktade på konstgräsplanens kvalitet.

Nuvarande konstgräsplan etablerades under 2012 och har således nyttjats under cirka 10 års tid vilket också är ett riktvärde för konstgräsets livslängd. Sektor kultur- och fritid har tagit fram en investeringsplan för byte av samtliga konstgräsytor i kommunen utifrån den ordning som de rullades ut och Sjövallens konstgräs tillika Ahlafors IF:s hemmaplan var planerad att bytas under 2024. Ahlafors IF gör dock bedömningen att kvaliteten på nuvarande konstgräsyta inte når upp till den nivå som förväntas utifrån spel i division 1 vilket föranleder deras ansökan om ett riktat bidrag, detta bland annat baserat på upplevda spelegenskaper under de senaste två säsongerna.

## Ekonomisk bedömning

Ett bidrag till Ahlafors IF påverkar Ale kommuns och kommunstyrelsens resultat för innevarande år. Det prognostiserade resultatet är dock av sådan karaktär att bidraget kan inrymmas utan att medföra några konsekvenser för ordinarie verksamhet.

Ett bidrag av denna karaktär får även positiva effekter för Ale kommun på sikt. Det planerade utbytet av konstgräsplanen år 2024 som nämnts ovan förskjuts med minst femår vilket minskar kommunens och framförallt kultur- och fritids kostnader de kommande åren. Även

om den ansökta summan från Ahlafors IF inte fullt ut täcker kostnaden för det fullständiga arbetet så kan föreningen med hjälp av sponsorer samt ideella krafter hålla kommunens insats på en betydligt lägre nivå än vid ett byte med Ale kommun som huvudansvarig.

Ahlafors IF har även för avsikt att återanvända den gamla konstgräsmattan genom att anlägga en 7-mannaplan för ungdoms- och breddidrott vilket förstärker föreningens möjligheter till en utökad verksamhet. Det innebär också en minskad kostnad för Ale kommun som därmed inte behöver ansvara för upprullning och återvinning av den gamla konstgräsytan vilket uppskattas kosta ca 0,5 mkr.

### **Invånarperspektivet**

Ett elitlags förekomst för allt som oftast med sig publicitet och detta torde i skrivande stund gälla både Alafors som ort men även för Ale kommun. Exakt effekt är svår att förutspå men det sätter Ale kommun på kartan.

Ett byte av befintligt konstgräs möjliggör som nämnts ovan tillskapandet av nya träningsytor för föreningens barn- och ungdomsverksamhet vilket både skapar utrymme för fler träningstider samt en utökning av föreningens breddverksamhet.

### **Hållbarhetsperspektivet**

I samband med omläggning av kommunens befintliga konstgräsmattor ska särskilt hänsyn tas till, för tiden, framtagna tekniska lösningar för att förhindra att fyllnadsmaterial i form av gummigranulat sprids från konstgräsytor och vidare ut från anläggningen. Detta görs bland annat genom att granulutfällor installeras i dagvattenbrunnar, skrapgaller monteras vid angiven in/utgång till spelytor samt att kantlister monteras i nederkanten av stängsel och staket

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Sektor samhällsbyggnad, miljöenheten i Ale kommun utövar tillsyn över kommunens miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalken. Tillsynen ska säkerställa syftet med miljöbalken och de föreskrifter som meddelats med stöd av denna. Med miljöfarlig verksamhet menas i stort sett all verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljöenheten inspekterade senast Sjövallens konstgräsplan, Alafors, 2022-10-05.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Vid ett positivt beslut ansvarar Ahlafors IF för inköp av konstgräs samt installation. Ale kommuns åtagande begränsas till eventuella förbättringar på anläggningen avseende miljöaspekten i enlighet med framtagna styrdokument för konstgräsplaner. Eventuella investeringskostnader hanteras inom ramen för kultur- och fritids investeringsanslag för upprustning idrottsanläggningar.

### **Förvaltningens bedömning**

Ärendet är komplext utifrån de olika infallsvinklarna men samtidigt relativt enkelt om samtliga effekter vägs samman. Det finns liten ekonomisk risk att hantera utifrån ett positivt beslut då på både kommunens resultat samt kommunstyrelsen kan hantera en utgiftspost enligt Ahlafors IF:s ansökan utifrån årets prognostiserade resultat. Det skulle även garantera föreningen en kvalitetssäkrad anläggning utifrån de krav som svenska fotbollsförbundet ställer vid krav på elitnivå utifrån underlagets karaktär. Föreningens avancemang kommer att medföra ökad publicitet för Ale kommun och Ahlafors som ort vilket kan ge andra positiva effekter utifrån att fler upptäcker Ale.

En av de viktigare aspekterna är att kommunen via bidraget minskar de framtida investeringsbehoven och därmed även framtida kostnader i form av räntor och avskrivningar. Det tar också bort behovet av en framtida avgift för upprullning och återvinning av den gamla planen vilket inte är försumbart i sammanhanget. Förbättrade faciliteter för föreningens och Ales barn- och ungdomar är ytterligare en aspekt som bör lyftas fram som ett mervärde som bidraget medför.

Sammantaget är förvaltningens bedömning att kommunstyrelsen bör ställa sig positiv till föreningens ansökan och bevilja ett riktat bidrag på 2,5 mkr till Ahlafors IF.

## Kommunstyrelsen

---

**Från:** Emrik Eklund <emrik@peekab.nu>  
**Skickat:** den 15 november 2022 11:59  
**Till:** FN-KS  
**Ämne:** Riktat bidrag

Du får inte e-post ofta från emrik@peekab.nu. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej!  
Ordföranden/föreningen ansöker om riktat bidrag eller motsvarande för att ombesörja omläggning av befintligt konstgräs på Sjövallen.

Summa ca: 2,5 miljoner kronor vilket motsvarar kostnaden för en ny matta, dränering och sviktpad.

I vanlig ordning jobbar vi så mycket vi kan med ideella krafter.

Med vänliga hälsningar



Ordf. Emrik Eklund



Sektor samhällsbyggnad  
Diarienummer: MIL.2022.865  
Datum: 2022-10-20

Martin Andersson  
Kultur och fritid  
Ale kommun  
449 80 Alafors

## Fastighet: MÅLJE 1:93

### Inspektionsrapport 2022

Sektor Samhällsbyggnad, Miljöenheten i Ale kommun utövar tillsyn över kommunens miljöfarliga verksamheter enligt miljöbalken. Tillsynen ska säkerställa syftet med miljöbalken och de föreskrifter som meddelats med stöd av denna. Med miljöfarlig verksamhet menas i stort sett all verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljöenheten inspekterade Sjövallens konstgräsplan, Alafors, 2022-10-05. Närvarande var Göran Andersson, skötselansvarig, Marin Andersson från kultur- och fritid och miljö- och hälsoskyddsinspektör Christina Rönmark från miljöenheten.

#### Tillsynsbesök

Ansvarig för konstgräsplanen är kommunens kultur- och fritidsenhet. Skötseln sker av Ahlafors IF som nyttjar planen.

Tillsynen skedde genom besök på plats och följande kontrollerades:

#### Material och konstruktion

Planen anlades 2012 och används i stort sett dagligen under höst och vinter. Granulatet som används på planen är återvunnet gummi av typ SBR. Planen är bomberad och under mattan går dräneringskanaler som leder bort dräneringsvatten från planen. På båda kortsidorna samt längs ena långsidan går en asfalterad yta. Runt planen finns inga öppna dagvattenbrunnar. Planen är instängslad längs ena långsidan samt båda kortsidorna. Det finns möjlighet att nå planen via gräsplanen ovan den stenlagda läktaren samt via asfalterad gång från parkeringen. Det finns även möjlighet att nå planen via området där badplatsen ligger.

#### Skötsel och drift

Skötsel- och driftsinstruktioner finns. Borstning av planen sker en gång per månad. Planen skottas från snö vid behov och snön läggs i första hand på den asfalterade ytan längs långsidan, men ibland även längs en smalare asfalterad yta på kortsidan. Det granulat som skottas bort med snön samlas ihop och återförs till planen. Det har inte funnits behov av att fylla på med nytt granulat sedan planen anlades. Planen har inte saltats.

### **Förebyggande åtgärder**

Borstning och harvning av planen sker vi lämplig väderlek och skötselansvarig undviker att få med fyllnadsmaterial när driftsfordon lämnar planen. Skoborste fanns vid stängslet. Hur ofta de används var osäkert. Uppsamlat granulat återförs till planen. Fyllnadsmaterial som eventuellt kommer med spelare till omklädningsrum dammsugs upp vid städning.

### **Iakttagelser**

Miljöenheten noterade att det fanns fyllnadsmaterial utanför planen (se bifogade bilder). Granulatet låg delvis i gräs och grus vid stängslet vilket försvårar uppsamlingen. På vissa områden låg relativt mycket granulat.

På långsidan längs stängslet mot sjön går en stödplanka en bit upp från marken. Vi diskuterade möjligheten till att förlänga plankan eller sätta någon form plåtkant ner mot marken för att hindra att granulat kommer ut ner mot vattnet.

Skoborsten var sliten och placerad så att det var svårt för besökare och spelare att se att den fanns. Det saknades även information vid utgången som upplyser besökare/spelare att borsta av sig innan de lämnar planområdet.

### **Bedömning**

Miljöenheten bedömer att planen sköts på ett bra sätt för att bibehålla god kvalitet. Det finns dock möjlighet att minska spridningen av granulat utanför planen.

- För att minska spridningen av granulat behöver ni hitta en lösning som hindrar att granulatet hamnar utanför planområdet. Ni meddelade att ni tittar på olika lösningar för att fyllnadsmaterial inte ska hamna utanför stängslet.
- Ni behöver se över noggrannheten när det gäller att borsta av sig granulat från kläder och skor vid avstigning av planen. Exempelvis kan skoborstar behöva flyttas närmare in-/utgången samt att det finns en möjlighet att borsta av granulat från kläderna. Det kan också vara lämpligt med någon skylt eller annan upplysning som informerar spelare och besökare om att göra detta.
- I samband med utbyte till ny konstgräsmatta bör det finnas tekniska lösningar för att förebygga att svinn uppkommer och att detta sprids vidare i miljön. En annan viktig aspekt vid anläggande är skyldigheten att välja ett ur miljösynpunkt lämpligt fyllnadsmaterial.

### **Uppföljning**

Ni meddelade att ni kommer att ta fram en åtgärdsplan som skickas in till miljöenheten. Vi kommer att följa upp detta inom 1 månad efter att ni tagit del av rapporten.

### **Avgift**

Miljöenheten tar ut en avgift för tillsyn av miljöfarliga verksamheter. Timavgiften uppgår till 1000 kr per timme nedlagd tillsynstid enligt kommunens taxa för tillsyn och provning enligt miljöbalken. Tidsåtgången för tillsyn av Sjövallens konstgräsplan har varit 2 timmar. Faktura skickas separat.

Med vänlig hälsning

Sektor samhällsbyggnad, Miljöenheten

Christina Rönmark  
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Handlingen upprättad av Christina Rönmark, 2022-10-20, MIL.2022.865



# Arenakrav för Ettan

*Fastställda av Svenska Fotbollförbundets Representantskap den 26 november 2021*

Förening som spelar kvalmatch till Ettan omfattas vid kvalmatch på hemmaplan av de arenakrav som föreningen omfattats av under innevarande säongs seriespel.

## Tvingande krav

### Säkerhet

1. Anläggning ska vara inhägnad med stängsel/staket av så god kvalitet att det inte medger intrång utan hjälp eller redskap.
2. Fasta eller mobila föremål som riskerar att medföra skada får inte finnas på ett avstånd närmare än tre meter från spelplanens begränsningslinjer.
3. Anläggning ska vara utrustad med skyltar för nödutgångar (exitskyltar). Utrymningsvägar får inte vara blockerade. I samarbete med räddningstjänst ska arenan förses med nödvändiga säkerhets- och brandbekämpningsanordningar. Föreningen är även i övrigt skyldig att vara väl insatt i de av vederbörande räddningstjänst utfärdade brandföreskrifterna.
4. Alla dörrar och grindar i utgångar från arenan och alla grindar som leder från åskådarområdena till spelplanen ska öppnas utåt, bort från åskådarna, och vara olåsta när åskådare finns på arenan. För att förhindra olovligt intrång kan dessa dörrar och grindar vara försedda med låsanordning, som snabbt och enkelt kan manövreras av person på insidan. De får under inga omständigheter vara låsta med nyckel under tid då åskådare finns på arenan.
5. Alla utrymningsvägar, trappuppgångar och grindar ska vara tydligt särskiljbara från övriga läktardelar.
6. Spelplanen ska avgränsas genom staket eller räcke av en höjd av lägst 90 cm på så sätt att det klart framgår var gränsen går för var publiken får vistas. Föreligger störtningrisk gäller dock kravet 1,1 m (byggnormens krav). Staket ska anbringas med skyltar innehållande information om gällande förbud att beträda spelplanen.
7. Spelare, ledare och domares väg in till spelplanen ska vara skyddad/säkrad. Sådant skydd ska verkställas med hjälp av vakter, publikvärdar, staket och/eller spelartunnel.
8. När SvFF anvisar att det föreligger risk för ordningsstörningar ska arrangerande förening inrätta klart avgränsade sektioner för såväl hemmalagets som bortalagets supportrar med möjlighet att utöka respektive sektion om behov föreligger. Dessa sektioner ska ha egna in-

och utpasseringar med spärrar och det ska finnas tillgång till servering och toaletter inom respektive avgränsat område. Sektioneringen ska vara godkänd av polis och räddningstjänst.

9. På ståplatsläktare som har fler än sex nivåindelningar/gradängar ska det finnas avbärräckor. Dessa räckor ska vara placerade i ett zick-zack mönster. Tillfälliga sitt- och ståplatsläktare ska vara hållfasthetsbesiktade och protokoll som visar godkännande ska även innefatta uppgifter om hur många som får vistas på läktaren och dess olika sektioner samtidigt.
10. Anläggningen ska vara utrustad med två bårar. Arrangerande förening ansvarar för att det finns utsedda bårbarare.
11. Utrymmen och utrustning av god kvalitet för medicinsk behandling av spelare och/eller publik ska finnas i en lokal som också är utrustad för att möjliggöra dopningstester. Utrymmena ska vara lättillgängliga och anpassade för att bårar och rullstolar ska kunna komma in och ut, ha bra belysning, innehålla ett bord, fyra stolar, ett handfat med rinnande vatten, toalett i direkt anslutning till provrummet samt vara tydligt skyltade. I utrymmena ska det finnas filter och en sjukbrits.

### Anläggning

12. Planstorleken ska vara minst 105 meter på längden och 65 meter på bredden samt högst 110 meter på längden och 75 meter på bredden.
13. För spel på konstgräs ska planer som installeras fr.o.m. den 1 januari 2020 uppfylla testkriterier för FIFA Quality/IMS.
14. Målställningarna, inklusive målstolparna, ska vara säkert förankrade. Nät ska finnas ända ner till marken vid stolparna. Från och med 2015 får anordning för att sätta fast hjul på flyttbara mål, som kan påverka bollens riktning, inte finnas vid stolparna.  
  
Målstolpar och ribbor ska vara av aluminium eller motsvarande material och ska vara runda eller elliptiska. Arenans målställningar ska vara utformade i enlighet med spelreglerna för fotboll.
15. Det tekniska området markeras på sätt som anges i spelreglerna.
16. Standarden på omklädningsrummen inklusive duschar för spelare och domare ska vara god. Respektive lag ska disponera ett omklädningsrum innehållande sittplatser för minst 25 personer samt toalett och duschar, varsin massagebänk i eller i anslutning till respektive omklädningsrum.

Det ska finnas ett omklädningsrum för domare innehållande toalett och dusch.

17. Övertäckta spelarbänkar ska finnas för minst 12 personer, dock ska 14 personer ha rätt att uppehålla sig inom det tekniska området.
18. Arrangerande förening ska ha möjlighet att kommunicera med åskådarna inne på och utanför arenan, med hjälp av tillräckligt kraftigt och tillförlitligt högtalarsystem (vid behov kompletterat med handmegafon).
19. Det ska finnas resultattavla eller motsvarande som visar speltid och ställning i matchen.
20. Sittplatser på anläggning med sittplatsläktare ska vara numrerade.
21. Permanenta sittplatser under tak ska finnas för representanter från media. Dessa platser ska vara försedda med så stora arbetsbänkar att det på var och en ryms en bärbar dator, ett anteckningsblock och en mobiltelefon. Strömförsörjning ska finnas vid dessa sittplatser.
22. Arenan ska vara utrustad med en kameraplattform som är minst 6 kvadratmeter stor, där bredden är minst 3 meter och djupet inte mindre än 2 meter. Kameraplattformen ska ha en centrerad plats vid mittlinjen, vara placerad minst 5 meter från sidlinjen och ha en höjd av minst 5 meter, samt ha helt fri sikt över hela spelytan och vara väderskyddad med hårda väggar, tak och baksida.

El- och internetanslutningar ska finnas invid kameraplattformen, i första hand uppe på plattformen och under alla förhållanden maximalt inom 10 meters kabeldragning från själva kameraplattformen. Väderskyddad 230v-elanslutning ska finnas.

Arenan ska ha en internetförbindelse som levereras trådbunden direkt från router placerad invid inkommande extern internetförbindelse, utan mellanliggande trådlösa partier eller inloggningsserver, till väderskyddat nätverksuttag. Internetanslutningen inklusive router och annan tillhörande utrustning ska vara konfigurerad enligt följande:

- Tilldelning av IP-adresser via DHCP
- Hastighet på uppkopplingen ska vara 100/100 mbit med en dedikerad port som ger minst 30 mbit/s uppströms vid det nätverksuttag som TV-produktionen nyttjar
- Öppna portar för de dedikerade 30 mbit/s för utgående trafik ska vara 6000-6300, 80 och 22017 TCP & UDP mot TV-produktionsbolagets IP-adresser: 212.247.216.90, 212.247.216.93 och 212.115.198.69
- Om brandväggen har UDP flood attack prevention/DDOS protection aktiverat, ska inställningar göras som medger minimum 2500 paket/sekund.

23. Det ska finnas toaletter för kvinnor och män inom anläggningen med fördelningen en toalett per 200 åskådare och en urinoar per 125 åskådare.

24. Det ska finnas åskådarplatser som är anpassade för personer med funktionsnedsättning och ledsagare. Det ska finnas en toalett för funktionshindrade i anslutning till de åskådarplatserna.
25. Försäljning av dryck får inte ske i glasflaska eller aluminiumburk.

### Arrangemang m.m.

26. Förening ska kontrollera hur många åskådare som befinner sig på anläggningen vid matchtillfället. Anläggning ska därför ha insläpp med spärrar med fungerande räkneverk/scanners. Kontroll av åskådarantal ska vara anpassat till respektive anläggningssektions totala publikkapacitet. Ordnas tillfälliga insläpp till arenan ska även dessa utrustas med spärrar med fungerande räkneverk/scanners. Spärrarna ska vara ordnade så att visitation kan genomföras.
27. Det ska finnas anvisade parkeringar för domare, spelarbuss och supporterbussar.
28. Kraven på parkeringsplatser för handikappade i enlighet med Plan- och Bygglagen (2010:600) ska uppfyllas.
29. Klara och tydliga hänvisningsskyltar ska göra det enkelt för åskådarna att dels hitta till arenan och dels hitta rätt inne på arenan.
30. Anläggning ska vara utrustad på så sätt att en internetanslutning om 2Mb/uppström möjliggörs
31. Det ska finnas en plats där spelare kan värma upp under matchens gång. Platsen ska vara belägen bakom sidlinjen (placering bakom förste assisterande domare) eller bakom ena målets reklamskyltar.
32. Rökförbud råder i enlighet med vad som följer av lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

## **Rekommendationer**

- Hytter eller motsvarande platser för radio- och TV-kommentatorer bör finnas på huvudläktare eller motsvarande plats inom anläggningen.
- Det bör finnas lämpliga media- och pressutrymmen, dvs. arbetsrum och presskonferensrum.

- Försäljning och servering av kioskprodukter, via fasta och ambulerande försäljningsställen samt ordnad i en omfattning som är anpassad till förväntat antal åskådare, bör förekomma.
- Åskådare bör informeras om ställning i andra pågående tävlingsmatcher.
- Anläggningen bör ha utrymmen avsedda för representation (hospitality)
- Anläggningen bör innehålla installerad planbelysning som inte understiger 800 lux vertikalt.
  - o Vertikal medelbelysningsstyrka,  $E_{\text{med}} > 800$  lux mot fast/huvudkamera samt 500 lux mot rörliga kameror/övriga riktningar,
  - o Likformighet  $E_{\text{min}}/E_{\text{max}} > 0,4$  och  $E_{\text{min}}/E_{\text{med}} > 0,6$ .
- Arenan bör vara utrustad med elektronisk skylt för spelarbyten och eventuell tilläggstid.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.633

Datum: 2022-11-21

Nämndsekreterare Filip Olsson

Kommunstyrelsen

## Lokalförsörjningsplan 2024-2033

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Ale kommun.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge servicenämnden i uppdrag att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven tillsammans med verksamheterna utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar angående investeringsbudget.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Ale kommuns lokalförsörjningsplan (LFP) 2024-2033 redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda, kommunala verksamheter, fastighetsbolag och exploatörer vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Ale kommuns vision är, Ale - Lätt att leva. Tillsammans skall kommunen förenkla människors vardag och lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt tillgänglighet och attraktivitet. Kommunens lokaler skall användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.



Lokalförsörjningsplanen revideras årligen inför investeringsbudgeten. Beredningsgrupp lokaler, där samtliga sektorer finns representerade, följer upp projektens status under året. Bevakning av beslutade lokalprojekt ska löpande stämmas av mot verksamheter och befolkningsprognos. Projekt kan komma att revideras och flyttas mellan åren om förutsättningarna förändras.

Lokalförsörjningsplanen är ett strategiskt beslutsunderlag till investeringsbeslut och samtliga lokalbehov som sektorerna angett i sina behovsanalyser redovisas och skall ses som prioriterade. Om processen för investeringsbudget visar att det inte finns ekonomiskt utrymme för samtliga investeringar som anges i lokalförsörjningsplanen förmedlas vilket investeringsutrymme som finns och först därefter arbetas en prioriteringslista fram av beredningsgruppen och listan ska även innehålla konsekvensanalyser för de behov som flyttas fram i tiden.

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

Ken Gunnesson  
T.f kommunchef

Malin Olsson  
T.f kanslichef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-21

Lokalförsörjningsplan 2024-2023 Ale kommun

Protokollsutdrag från servicenämnden 2022-11-15 § 79

Tjänsteutlåtande från sektor service, 2022-11-11

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Servicenämnden

Författningssamlingen/styrdokument

*För kännedom:*

Övriga nämnder

Lokalförsörjningschef

Lokalstrateg

## Ärendet

Årlig uppdatering av lokalförsörjningsplan

## Ekonomisk bedömning

Redovisas vid investeringsäskande för varje enskilt lokalbehov.

## Invånarperspektiv

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

## Hållbarhetsperspektivet

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

## Remissyttrande

Behovsanalyserna som utgör underlaget till lokalförsörjningsplanen har beslutats av respektive nämnd.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende





### **Beslutets genomförande**

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

### **Förvaltningens bedömning**

Sektor kommunstyrelsens bedömning är att samtliga lokalbehov är korrekt sammanställda och att utkast till lokalförsörjningsplan granskats av berörda tjänstepersoner och föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

# Lokalförsörjningsplan 2024-2033

## Ale kommun



Ankom: 2022-11-18 Åtende: KS.2022.633 Handling: 1197552

## Innehåll

Lokalförsörjningsplan 2024-2033.....	1
Ale kommun .....	1
1 Lokalförsörjningsplan Ale kommun .....	5
1.1 Strategier för lokalförsörjning.....	5
1.3 Process för lokalförsörjningsplan .....	6
1.4 Projektplan verksamhetslokaler .....	6
1.5 Koppling till andra dokument.....	6
2 Planerat bostadsbyggande.....	8
3 Befolkningsprognos .....	9
4 Lokalbestånd .....	11
5 Strategiska behov .....	13
5.1 Lokalplaneringsprocess .....	13
5.2 Strategisk och taktisk planering.....	13
5.3 Ramprogram.....	13
5.4 Lokalbank .....	13
6 Förvaltningarnas behov .....	14
6.1 Kultur- och fritidsförvaltningen .....	14
6.1.1 Ale fritid.....	15
6.1.2 Kulturverksamhet.....	15
6.1.3 Bibliotek.....	16
6.1.4 Öppen ungdomsverksamhet.....	16
6.2 Kommunledningsförvaltningen.....	17
6.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	18
6.4 Serviceförvaltningen .....	19
6.5 Socialförvaltningen.....	20
6.5.1 Särskilt boende för äldre.....	20
6.5.2 Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation.....	21
6.5.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation.....	23
6.5.4 Korttidsvistelse och korttidstillsyn.....	23
6.5.5 IFO – individ och familjeomsorg.....	23
6.5.6 Träffpunkt och boendestöd .....	24
6.5.7 Verksamhetslokaler .....	24
6.5.8 Ordinärt boende, hemtjänstens personal .....	24
6.6 Utbildningsförvaltningen.....	25

6.6.1 Upptagningsområden blir placeringsområden .....	25
6.6.2 Förskola .....	26
6.6.3 Grundskola och fritidshem .....	28
6.6.4 Grundsärskola.....	29
6.6.5 Fritidshem .....	29
6.6.6 Samverkan gymnasium och Komvux.....	30
6.6.7 Akuta Behov.....	30
7 Uppföljning lokalförsörjningsplan .....	31
7.1 Akuta lokalobjekt (ej med i LFP) .....	32
8 Samtliga behov .....	33

Lokalförsörjningsplan för Ale kommun 2024-2033 har tagits fram av lokalförsörjningsenheten i samarbete med beredningsgrupp lokaler. Arbetet har letts av lokalstrateg Helena Bokvist i samarbete med medarbetare från övriga förvaltningar.

Underlag för lokalförsörjningsplanen är:

KF verksamhetsplan med budget för 2022. Ale kommun.  
Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026,  
Befolkningsprognos 2022-2033 Ale kommun  
Behovsanalys för lokaler, Kultur- och fritidsnämnden, Dnr KFN.2022.64  
Behovsanalys gällande lokaler 2024 samhällsbyggnadsnämnden, Dnr SBN.2022.147  
Behovsanalys lokaler Servicenämnden 2024-2033  
Behovsanalys för lokaler och bostäder 2024-2033 Socialnämnden, Dnr S.N.2022.65  
Behovsanalys för lokaler 2024-2033 Utbildningsnämnden, Dnr UBN.2022.341

Samtliga foton är hämtade från Ale kommuns bildbank om inte annat anges.

## 1 Lokalförsörjningsplan Ale kommun

Ale kommuns lokalförsörjningsplan 2023-2032 (LFP) redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige (KF).

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Samtliga lokalbehov för sektor kultur och fritid (KoF), kommunstyrelsen (KS), samhällsbyggnad (SBN), service (S), socialtjänst (SN) samt utbildning (UBN), redovisas i lokalförsörjningsplanen. Då sektorerna från och med den 1 januari 2023 övergår till att benämnas förvaltningar har vi valt att genomgående använda förvaltning i stället för sektor i lokalförsörjningsplanen.

Ale kommuns vision Lätt att leva innebär bland annat att i Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Tillsammans ska kommunen förenkla människors vardag. Lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt är tillgängliga och attraktiva. Kommunens lokaler ska användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

### 1.1 Strategier för lokalförsörjning

Kommunfullmäktige antog 2017 (Dnr KS.2017.181) mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun. I denna framförs bland annat flexibla lösningar för att möta demografiska variationer, kommunens nybyggda lokaler ska ha minst två möjliga användningsområden, tidig planering med detaljplan och projektering för att möta förväntad exploateringstakt i kommunen, avveckling av lokaler som på sikt är för dyra att renovera och driva liksom ett långsiktigt perspektiv på hållbarhet när ställning tas till om en lokal ska renoveras eller om nybyggnad är ett bättre alternativ.

### 1.2 Uppdrag till servicenämnden

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

### 1.3 Process för lokalförsörjningsplan

**Steg 1** Processen för lokalförsörjningsplanen startar med att lokalförsörjningsenheten beställer av samtliga förvaltningar en lokalbehovsanalys som beskriver respektive förvaltnings lokalbehov för de kommande tio åren. Underlag för analyserna är bland annat politiska beslut, framtida behov utifrån planerat bostadsbyggande, befolkningsprognos och befintlig lokalkapacitet. Respektive förvaltnings nämnd beslutar därefter att godkänna sin lokalbehovsanalys.

**Steg 2** Lokalbehovsanalyserna används som underlag när lokalstrateg på lokalförsörjningsenheten sammanställer samtliga verksamheters behov i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan. Beredningsgrupp lokaler godkänner därefter lokalförsörjningsplanen innan den går vidare till förvaltningsledningen för yttrande och beslut att lämna den vidare till servicenämnden.

En sammanställning av samtliga lokalbehov presenteras under rubrik 8.

**Steg 3** Servicenämnden godkänner lokalförsörjningsplanen som därefter skickas vidare till kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige för beslut om antagande.

**Steg 4** Efter att lokalförsörjningsplanen antagits av kommunfullmäktige återgår den till serviceförvaltningen och lokalförsörjningsenheten för en strategi-, konsekvens- och rimlighetsanalys (SKOR), av de olika behoven. Sedan sker en prioritering i beredningsgrupp lokaler och därefter lokalstyrgruppen för vidare remittering till respektive nämnd. Servicenämnden godkänner prioriteringarna vilka utgör underlag för den investeringsbudget som beslutas i KS och KF.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen.

### 1.4 Projektplan verksamhetslokaler

Lokalförsörjningsenheten tar efter att investeringsbudgeten beslutats i kommunfullmäktige fram en projektplan för verksamhetslokaler (bilaga 1) som åskådliggör varje enskilt projekts status fram till färdigställande eller avslut. Projektplanen är ett levande dokument som kan revideras under året utifrån ändrade förhållanden.

### 1.5 Koppling till andra dokument

Ale kommuns verksamhetsplan med budget 2022, är det överordnade styrande dokumentet.

I denna pekas följande fokusområden ut:

- Hälsa och välbefinnande
- Kunskap och utbildning
- Sysselsättning, arbete och företagsamhet

- Hållbart samhällsbyggande
- Ett Ale
- En arbetsgivare

Utöver detta finns Mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun, KF 2017 §104 och Lokalplaneringsprocess Ale kommun, KF 2017 §103. De två senare ingår i serviceförvaltningens utvecklingsuppdrag att se över och arbetet med lokalförsörjningsprocessen för Ale kommun avslutas under första halvåret 2023 och beräknas gälla från 1 juli 2023.

De stödjande dokumenten som har använts som underlag vid framtagandet av lokalförsörjningsplanen är Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Befolkningsprognos 2022-2033 och Behovsanalyser för lokaler för förvaltningarna KoF, KS, SB, S, ST samt UTB.



*Foto: scandinav\_J1x2*



## 2 Planerat bostadsbyggande

Planerings- och exploateringsenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram *Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026* upprättad 2022-03-14. Underlaget ligger till grund för Ale kommuns befolkningsprognos.

Planerat bostadsbyggande redovisar en möjlig utbyggnadsvolym om 904 bostäder under planeringsperioden 2022-2026. Detta innebär en möjlig utbyggnad med, i snitt, 180 bostäder per år. Till småhus räknas både enfamiljshus, parhus och radhus. Siffrorna inkluderar styckebyggnation för respektive delområde.

Delområde	2022		2023		2024		2025		2026		Per delområde
	s	f	s	f	s	f	s	f	s	f	
Surte	2		2		2		2		2		10
Bohus	2		2		2		2		2		10
Nödinge	4		4		4		4	80	4	180	280
Nol	4	20	4	12	2	10	2		2		56
Alafors	4	13	13		3	25	3	25	3	25	114
Älvängen	8	78	5		5	70	5	100	5	40	316
Skepplanda	5		5		5	3	5		5		28
Alvhem	4		4		18		17		7		50
Starrkärr Kilanda Ryd	5		5		5		5		5		25
Hålanda	3		3		3		3		3		15
Småhus/flerbostadshus	41	111	47	12	49	108	48	205	38	245	904
<b>Totalt beräknat byggande</b>	<b>152</b>		<b>59</b>		<b>157</b>		<b>253</b>		<b>283</b>		

Tabell 1. Planerat bostadsbyggande i antal bostäder för respektive delområde och år. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Ale kommun.

Tabell 2 visar att det i kommunen planeras för 3 606 bostäder för tidsperioden 2022-2033.

Total summa	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
		152	59	157	253	283	423	530	450	422	376	233

Tabell 2. Planerat bostadsbyggande per år för Ale kommun, 2022-2033. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2022-2026, Ale kommun.

Antalet bostäder som ingår i planerat bostadsbyggande är säkrast de närmaste fem åren. Därefter är det många osäkerheter kring byggande samt konjunkturen, vilket påverkar prognosens osäkerhet på lång sikt. En hel del nybyggande har flyttats fram i tiden av olika anledningar, vilket

gör att prognosen också har skrivits ner, framför allt de närmsta åren. En tydlig trend de senaste åren är att bostadsbyggandet minskat, utflyttningen ökat och inflyttningen minskat. Denna trend ser ut att fortsätta en tid framöver.

### 3 Befolkningsprognos

Ale kommun upprättar varje år en befolkningsprognos. I prognosen används inflyttnings- och utflyttningsrisker, fruktsamhetstal samt dödsrisker som sammanställs av Statistiska Centralbyrån (SCB) och bygger på in- och utflyttning samt födelsetal och dödsfall under tidigare år. Utöver det tillkommer antagande om inflyttning i nyproducerade bostäder. De risker som använts är bestämda utifrån Ale kommuns förutsättningar och har beräknats på faktiska och genomsnittliga data från de senaste fem åren. I prognosmodellen används dödsrisker för riket, vilka sedan indexberäknats för kommunen. Anledningen är att få ett så stort antal observationer och säkra tal att använda som möjligt.

#### Prognosantaganden

- Antal personer som flyttar in i småhus och flerbostadshus följer övriga pendlingskommuner nära storstad
- Planerat bostadsbyggande inom de närmaste fem åren är troligt att det blir färdigställt
- Försiktighet kring planerat byggande och inflyttning efter 2026
- Inflyttning sker i nyproducerade bostäder under året de blir färdigställda

Diagram 1 visar prognosticerad befolkningsökning i antal personer och diagram 2 den procentuella ökningen per år.

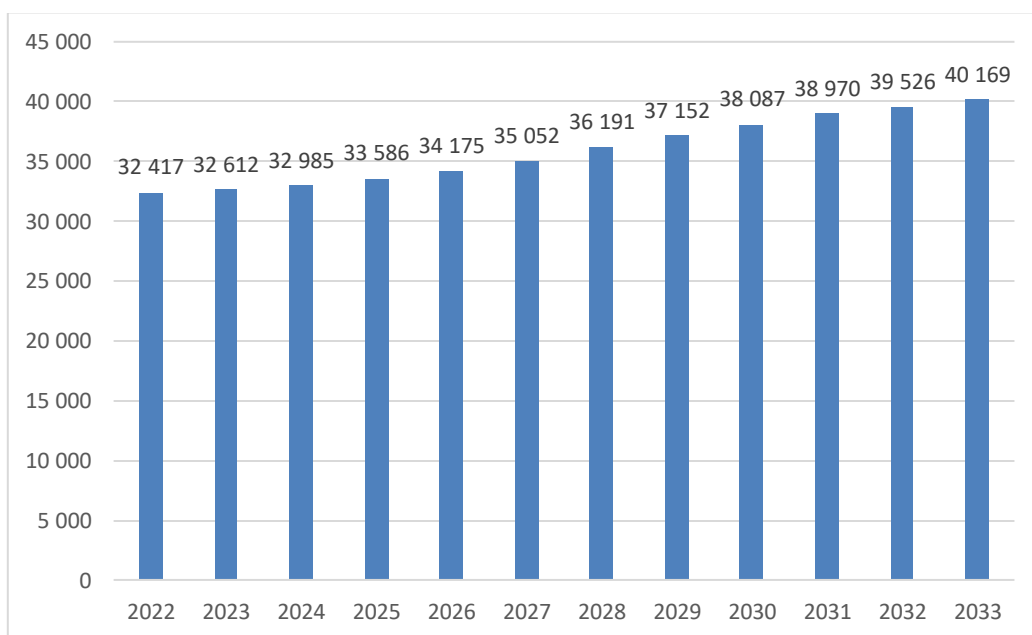


Diagram 1. Befolkningsprognos 2022-2033. Källa: Befolkningsprognos 2022-2033, Ale kommun.

Ales befolkning beräknas öka under prognosperioden. Ökningen varierar mellan åren beroende på nyproduktion av bostäder som tillåter inflyttning.

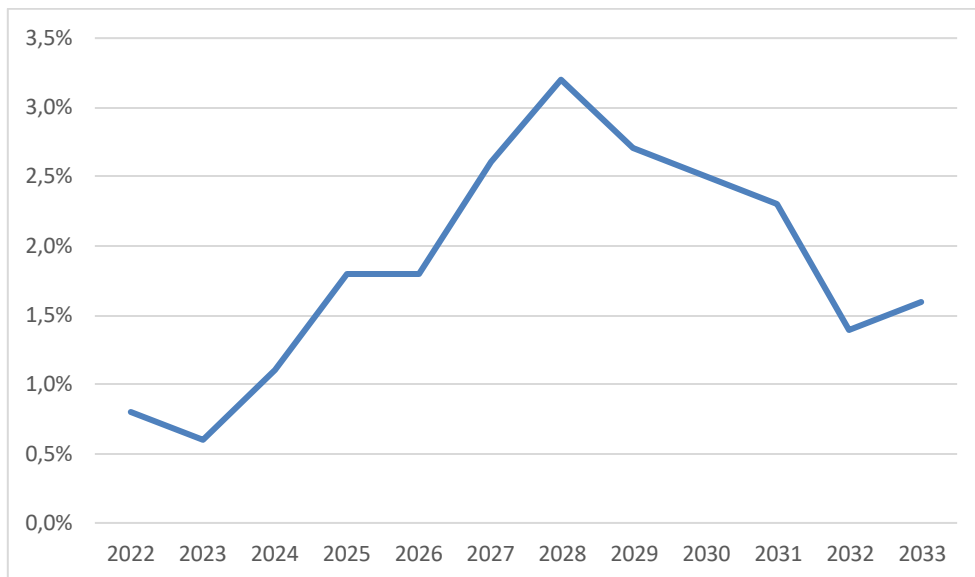


Diagram 2. Procentuell befolkningsökning per år. Källa: Befolkningsprognos 2022-2033, Ale kommun.

## 4 Lokalbestånd

Totalt disponerar Ale kommuns verksamheter drygt 187 000 kvadratmeter lokalyta varav 73 % ägs av kommunen. Resterande 27 % hyrs in från externa fastighetsägare.

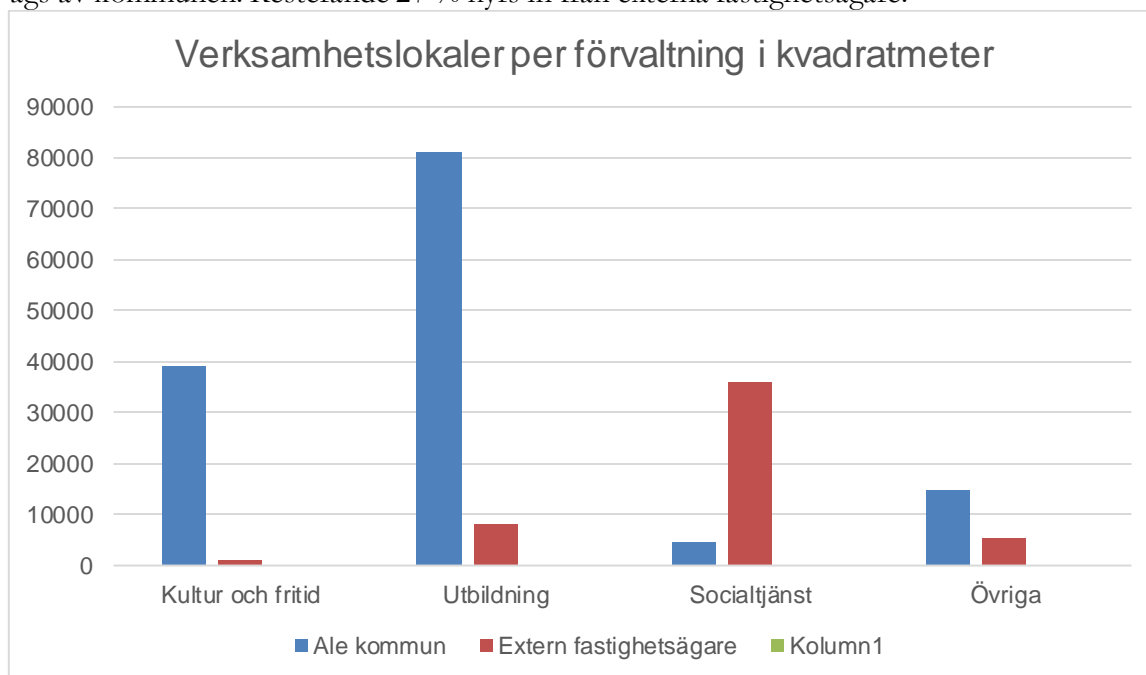


Diagram som visar fördelningen mellan kommunägda lokaler och extern inhyrda i antalet kvadratmeter lokalyta. Diagrammet baseras på uppgifter från Ale kommun, lokalförslingsenheten 2022.

Kultur och fritidsförvaltningen hyr drygt 40 000 kvadratmeter. 3% av lokalbeståndet har en extern fastighetsägare och utgör knappt 5 % av förvaltningens årliga hyreskostnad om knappt 26 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 minskar hyreskostnaden enligt budget med cirka en miljon kronor. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt inhyrda lokaler är 617 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 999 kronor/kvadratmeter och år.

Socialförvaltningen hyr 40 600 kvadratmeter. 89% av lokalbeståndet har extern fastighetsägare och utgör drygt 91% av förvaltningens årliga hyreskostnad om knappt 67 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 ökar hyreskostnaden med drygt 4 miljoner kronor dels för att LSS-boendet i Nol är klart för inflyttning, dels på grund av ökade externa hyreskostnader på grund av stigande inflation. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 1 253 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 1 697 kronor/kvadratmeter och år enligt budget 2022.

Utbildningsförvaltningen hyr drygt 89 000 kvadratmeter. 9 % av lokalbeståndet har extern fastighetsägare och utgör 15% av förvaltningens årliga hyreskostnad om drygt 97 miljoner kronor enligt budget 2022. För 2023 minskar hyreskostnaden med cirka en halv miljon kronor på grund av minskad lokalyta. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 1 024 kronor/kvadratmeter och år samt för externt inhyrda lokaler 1 745 kronor/kvadratmeter och år

enligt budget 2022.

Övriga förvaltningsbyggnader består av lokaler för förvaltningarna samhällsbyggnad, service och kommunledning. Dessa hyr drygt 20 000 kvadratmeter varav 26% har extern fastighetsägare och utgör cirka 34% av förvaltningarnas årliga hyreskostnad om 14 miljoner kronor enligt budget 2022. Den genomsnittliga hyreskostnaden för internt hyrda lokaler är 614 kronor/kvadratmeter och år samt 895 kronor/kvadratmeter och år för externt inhyrda lokaler enligt budget 2022.

Ale kommuns totala hyreskostnad för verksamhetslokaler och anläggningar uppgår till 203,6 miljoner kronor 2022 enligt budget. För 2023 ökar hyreskostnaden till knappt 206 miljoner kronor enligt budget.

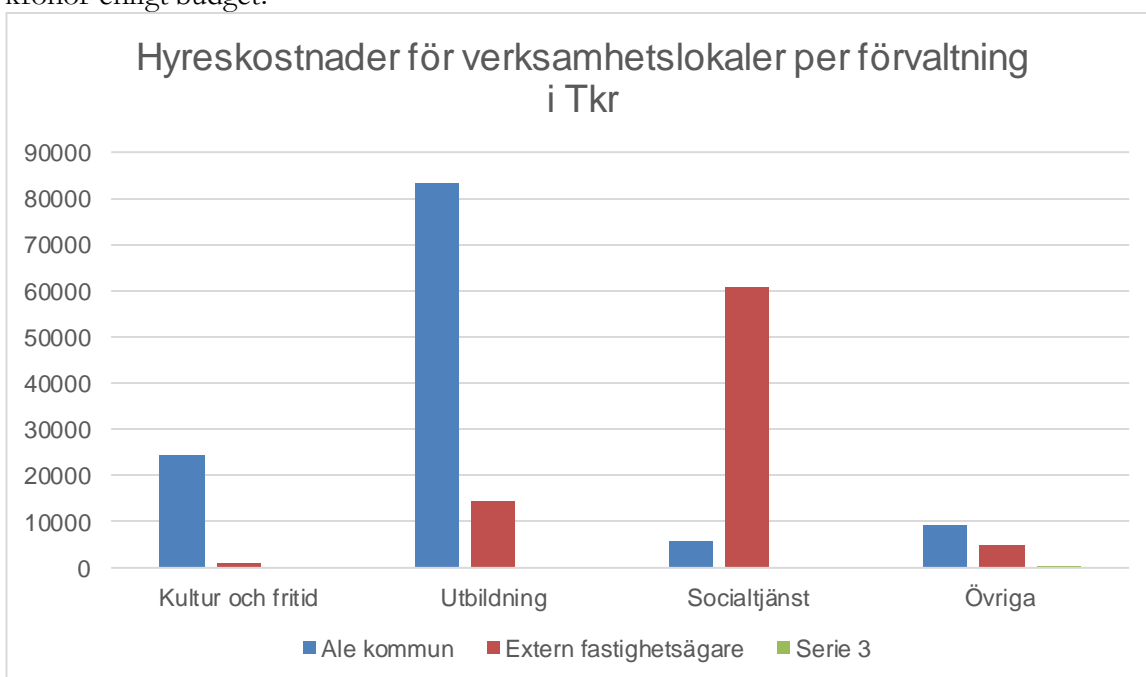


Diagram som visar hyreskostnad och kostnadsfördelning för verksamhetslokaler. Diagrammet baseras på uppgifter från lokalförsljningsenheten och budget 2022.



## 5 Strategiska behov

Ale kommun behöver uppdatera och i de fall det saknas ta fram styrdokument, arbetsmetoder, program och utredningar för att få en effektiv och transparent lokalplanering. Vidare även klargöra hur lokalbehov som uppstår eller förväntas uppstå ska tillgodoses och vilka metoder som används i planeringen.

### 5.1 Lokalplaneringsprocess

Lokalplaneringsprocess Ale kommun, antagen av KF 2017, behöver omarbetas utifrån att servicenämnden har övertagit ansvaret för lokaler. Processen behöver inkludera fler verksamheter för att samtliga behov ska kunna lyftas fram i lokalförslingsplanen. Omarbetning ingår i serviceförvaltningens utvecklingsuppdrag och avslutas under 2022.

### 5.2 Strategisk och taktisk planering

En taktisk planering behöver göras för att se om enskilda projekt bör tidigareläggas eller om det finns verksamheter som kan byta lokal för att lösa och genomföra andra behov. Det behövs en taktisk planering för ett flertal områden i kommunen för att få en långsiktig hållbar utveckling av lokaler. En långsiktig planering innebär att markinköp kan göras i strategiskt hållbara lägen, alternativt att servicenämnden förbinder kommunen att köpa eller hyra lokaler av privata exploatörer.

### 5.3 Ramprogram

Det behöver finnas ramprogram för hur lokaler för kommunal service ska utformas. Syftet med programmen är att skapa vägledning för lokalutformning i om-, till- och nybyggnad för att stärka lokaleffektivitet och likvärdighet. Utbildningsförvaltningen har under 2020 tagit fram ramprogram för förskola och skola som antagits av utbildningsnämnden.

### 5.4 Lokalbank

En lokalbank är under uppbyggnad för samtliga verksamhetslokaler, både internt och externt inhyrda, samt uthyrda och lediga lokaler. Lokalbanken ska bland annat innehålla information om beläggning, yta och rum, underhållsplan, gränsdragningslista, nuvarande funktion, planlösning och gällande avtal. Informationen ska användas för att underlätta både den långsiktiga planeringen och kortsiktiga förändringar samt vara transparent för verksamheterna. Företaget Pontarius har påbörjat en oberoende underhållsinventering av kommunens fastigheter som kommer att fungera som underlag för verksamhet fastighets underhållsplanering samt som underlag till lokalplaneringen. Underhållsinventeringen förväntas vara klar före årsskiftet 2022/2023.

## 6 Förvaltningarnas behov

Samtliga strategiska behov och lokalbehov som lagts fram för perioden 2024-2033 redovisas under rubrik 8. Behoven är dels uppdelade efter ortsspecifika behov, dels behov som inte behöver en specifik lokalisering.

Lokalförsörjningsplanen har tagit hänsyn till delkommunala och regionala behov vilka påverkar lokalbehov i Ale kommun. Behoven finansieras inte av Ale kommun, men de bör samordnas med kommunala verksamheter. Behoven avser lokaler för ambulans, räddningstjänst och Västtrafik.

Underlaget till lokalförsörjningsplanen är förvaltningarnas behovsanalyser. Utöver verksamhetslokaler finns det bostäder, utomhusanläggningar och driftdepåer.

### 6.1 Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsverksamheten syftar till att erbjuda aleborna möjlighet till en meningsfull fritid genom kulturella upplevelser, bildning, fysisk aktivitet samt trygghet och gemenskap genom socialt engagemang. Verksamheten ska vidare skapa förutsättningar för demokrati, god hälsa och stärkande av identitet. Verksamheten fyller en viktig funktion för invånarna i Ale kommun genom att bland annat erbjuda allmänskultur, bibliotek, idrott- och fritidsverksamhet, kulturskola samt mötesplatser.

Kultur- och fritidsverksamheten ska särskilt anpassas så att barn- och ungdomars behov tillgodoses, oavsett individuella förutsättningar.

Ändamålsenliga lokaler, väl anpassade för verksamheten, måste finnas för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt gällande lagar och politiskt antagna mål.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för:

- Fast egendom såsom kommunens idrottsplatser och kulturhistoriska replikor exempelvis Vikingagårdens långhus
- Kultur- och fritidsverksamhet allmänt
- Folkbibliotek, nämnden fullgör också kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen
- Museiverksamhet
- Kulturarv och kulturminnesvård
- Kulturskolan
- Öppen ungdomsverksamhet och fältverksamhet
- Idrotts-, fritid- och kulturanläggningar
- Samlingslokaler
- Uppgifter enligt spellagen
- Konstnärlig utsmyckning och kommunens konstsamling
- Fördela samtliga bidrag till föreningar och organisationer (enligt fullmäktiges fastställda riktlinjer) i samråd med respektive förvaltning inom vilken

föreningen/organisationen bedriver sin verksamhet

- Utdelning av kulturstipendium och ungdomsstipendium
- Fatta beslut om tillsyns- och driftavtal med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning

Basverksamheten för Kultur- och fritid är:

- Ale fritid, med bland annat föreningsliv, fältverksamhet och lokalplanering
- Öppen ungdomsverksamhet
- Bibliotek
- Allmänskultur
- Kulturskola

Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger årligen ett flertal Ale-förslag (tidigare kallat medborgarförslag). Om förslagen får en positiv bedömning av nämnden kan detta utmytna i ytterligare behov av lokaler eller andra etableringar av exempelvis aktivitetsytor.

### 6.1.1 Ale fritid

I samband med att utredningen för en ny skola i Nol/Alafors behöver även Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden vägas in. En växande befolkning i Nol/Alafors i kombination med en ny, modern skola öppnar upp för möjligheter att få till en idrottshall utformad likt beskrivning i konceptprogrammet ”Framtidens idrottshall”.

Det finns ett behov av anpassade lokaler för kampsport och gymnastik i kommunen. Föreningarna ser ett ökat antal utövare, ung som gammal, i de verksamheter som bedrivs i kommunen idag och de befintliga lokalerna ger inte utrymme för en expansion av nämnda verksamheter.

Under 2019 byttes reningsverket i Skepplanda simhall vilket då gav en något förbättrad kapacitet samt en förväntad förlängd livslängd på 10–15 år. En förberedande planering för en ny simhall bör därför påbörjas snarast eftersom det är en tidskrävande och kostnadsdrivande process.

Fritidsbanken en verksamhet som lånar ut utrustning för en aktiv fritid till Ale kommuns medborgare. Målsättningen är att ge alla samma möjlighet att prova på olika idrotter på ett hållbart sätt. Fritidsbanken hyr idag lokaler i Älvängen som samnyttjas med socialförvaltningen, och är därav starkt beroende av dess beslut kring lokalisering av sin verksamhet. Utifrån Ale kommuns sociala kartläggning finns anledning att vid ändrad lokalisering av fritidsbanken överväga en placering i Nödinge. I Nödinge finns grupper med ett lågt deltagande i Ales föreningsliv.

### 6.1.2 Kulturverksamhet

Kulturskolan har stort behov av fler permanenta och anpassade lokaler för sin verksamhet. Det är viktigt att dessa lokaler kan disponeras i direkt anslutning till skoldagens slut, framför allt när det gäller yngre elever, vilka utgör en stor del av elev- och rekryteringsbasen för



kulturskolan. Anpassad lokal för teaterundervisning saknas helt. Närheten till skolan är viktig.

I samband med att utredningen görs för en ny skola i Nol/Alafors behöver även Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden vägas in.

### **6.1.3 Bibliotek**

Lokalerna för huvudbiblioteket i Ale Kulturrum är inte optimala för ett modernt och framåtsiktande bibliotek. När biblioteket byggdes 1995 var helhetstanken kring ett gymnasium med kulturprofil och kulturhustanken bärande. Den situationen har förändrats sedan det i stället blev en högstadieskola. Den digitala utvecklingen har också i grunden förändrat biblioteksverksamheten, med ett stort utbud av e-tjänster och hög grad av automatisering.

Älvängens ”mer-öppna” bibliotek finns idag i Resecentrum i Älvängen. Lokalen ägs av Västtrafik och avtalet gäller till 2023-11-30. I arbetet med FÖP Älvängen och detaljplan Älvängen centrum bör bibliotekets placering tas i beaktande i ortens fortsatta utveckling. Redan idag är bibliotekets yta om 180 kvm för liten för lokalsamhällets behov vilket kan jämföras med Skepplanda bibliotek som har ca 375 kvm. En bättre anpassad lokal för Älvängens ”mer-öppna” bibliotek bör planeras för inom detaljplan Älvängens centrum

### **6.1.4 Öppen ungdomsverksamhet**

Elevantalet i kommunens högstadieskolor har ökat markant de senaste åren och beräknas öka ännu mer de närmaste åren. Ytan som tidigare funnits till den öppna ungdomsverksamheten inne i skolorna har krympt i samma takt. Detta påverkar lokalernas funktionalitet vad avser den öppna ungdomsverksamheten.

Sedan 2021 har Öppen ungdoms uppdrag till viss del förändrats och verksamheten ska bland annat vara mobil. En mobil enhet kan utgå från en central punkt och hyra in sig tillfälligt i olika lokaler allteftersom ungdomarna önskar. För verksamheten en central punkt med rätt förutsättningar i form av egna lokaler vars funktion bygger på verksamhetens behov, ett Ungdomens Hus i Ale, minskar behovet av egna lokaler i andra delar av kommunen.

## 6.2 Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen roll är att samordna, stötta och styra i kommunövergripande processer samt utifrån krav på uppsikt följa upp nämnders och bolags verksamheter.

Kommunstyrelsen verkar inom områden

Kansli och säkerhet - nämndadministration, registratur, juridik, civil beredskap, säkerhet och trygghet

Ekonomi – redovisning, fakturahantering, upphandling, budget och uppföljning

HR – lön, pension, arbetsrätt, arbetsmiljöarbete samt avtal

Strategi, utredning, uppföljning, energirådgivning, kommunikation, information samt kontaktcenter och telefoni.

Kommunledningsförvaltningen har idag behov av kompletterande lokaler för långsiktigt beredskapsförråd. I övrigt finns inga omedelbara behov av lokalförändringar. Arbetet med ett eventuellt nytt kommunhus kommer kunna motsvara framtida behov inom förvaltningen.

### 6.3 Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen handlägger samhällsbyggnadsfrågor såsom fysiskt planering, bygglov, geografisk information, mark, natur/miljövård, kommun- och verksamhetsutveckling. I uppdraget ingår att arbeta med såväl långsiktiga strategiska frågor som med löpande verksamhetsfrågor och frågor kopplade till kommunens ägande av mark. Förvaltningen fullgör även myndighetsutövning främst enligt Plan- och bygglagen samt Miljöbalken och Livsmedelslagen.

Förvaltningen redovisar ett behov av utökad antal kontorsplatser inom samtliga enheter men säger samtidigt att behovet utgår ifrån hur förvaltningen traditionellt har arbetat med kontorsbemanning, det vill säga att medarbetare till större del arbetar på kontoren. Behoven kan därför komma att förändras beroende på nya riktlinjer i frågan.

Gata/parkenheten samt VA-drift har behov av ett driftskontor som behöver vara lokaliserat i Nödinge centrum. Det finns också behov av två satellitkontor varav ett i den södra delen och ett i den norra delen av kommunen.



Foto: Josefine Engström/Scandinavian

## 6.4 Serviceförvaltningen

Serviceförvaltningen ansvarar för förvaltning av egendom, lokalförsörjning, IT-verksamhet, internpost samt övrig intern service såsom lokalvård, kostverksamhet, vaktmästeri samt tillhandahållande av fordon.

Tjänstepersoner inom serviceförvaltningen flyttade till Järnkontoret i Nödinge under våren 2019. Sedan 2020-10-01 tillhör även kommunens IT-enhet servicenämnden men då enheten har en fungerande placering och på grund av platsbrist på Järnkontoret stannar enheten kvar i sina lokaler i Alafors kommunhus. Övrig personal har sin placering på sitt arbetsställe eller områdeskontor på olika platser i kommunen.

Den övergripande bedömningen är att förvaltningen som helhet har balans mellan tillgång och behov av lokaler, dock med avvikelser som tvätthall mm. Ett flertal av befintliga lokaler är tillfälliga lösningar där lokalerna på sikt kommer att rivas eller nyttjas till annan verksamhet. Av denna anledning är det angeläget att planera för en långsiktig lösning, gärna gemensam för samtliga drift och serviceenheter inom kommunen. Även de administrativa lokalerna på Järnkontoret är tillfälliga med tillfälligt bygglov och även där behövs vi en långsiktig lösning, exempelvis ett gemensamt kommunhus.

I takt med att kommunen växer och får fler elever, omsorgsboende och personal ökar lokalbeståndet i yta men även genom ett ökat kapacitetsutnyttjande av befintlig lokalyta. Viktigt är därför att bevaka och löpande analysera kapaciteten på serviceverksamheternas lokaler, exempelvis kapaciteten på befintliga tillagningskök, matsalar och personalutrymmen.

## 6.5 Socialförvaltningen

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsområdena funktionsstöd, särskilda boenden och hälso- och sjukvård, ordinärt boende samt individ- och familjeomsorg. I nämndens ansvar ingår också kommunens tillsyn och tillståndsverksamhet enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen, flyktingmottagande, kommunala arbetsmarknadsfrågor samt färdtjänst och bostadsanpassning.

I lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (1§) anges att varje kommun ska planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjning genomförs.

Socialnämnden har det grundläggande ansvaret för att människor med särskilda behov får bra bostäder, anpassade efter deras behov. Ansvaret är förtydligat i Socialtjänstlagen (SoL) och i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Utöver ansvaret för bostäder ansvarar nämnden för en mängd verksamhet som behöver ändamålsenliga lokaler för att kunna tillgodose medborgarnas behov på bästa sätt och för att tillförsäkra medarbetare en god arbetsmiljö. Till största del är de lokaler som socialnämnden nyttjar för sina verksamheter externt ägda lokaler. Rikshem AB är den största fastighetsägaren, men även Alebyggen AB, Fastighets AB Balder samt Svenska Stenhus äger några av nämndens verksamhetslokaler och boenden. Nämnden är även beroende av tillgången på framför allt hyresrätter i kommunen för exempelvis sociala kontrakt, flyktingfamiljer och äldre som behöver ett mer tillgängligt boende.

### 6.5.1 Särskilt boende för äldre

Särskilt boende är en boendeform för den som har stora behov av omvårdnad och som inte längre kan bo kvar i sin vanliga bostad trots omfattande hjälp eller där behoven inte kan tillgodoses på annat sätt. Det finns tre former av särskilda boenden i Ale kommun:

- Demensboende som är till för personer med demenssjukdom
- Somatiskt boende som är till för personer med kroppslig sjukdom eller fysisk funktionsvariation
- Psykogeriatriskt boende som är till för personer med psykisk sjukdom med komplicerad behovsbild och i senare delen av livet

I särskilt boende ges tillsyn och omvårdnad dygnet runt. Den boende står själv för hyreskontrakt, betalar hyra samt har en egen hemförsäkring. Dessutom betalar den boende en avgift för kost och omvårdnad.

I kommunen finns idag fem särskilda boenden:

- Fridhem, Surte, 30 bostäder
- Backavik, Nödinge, 40 bostäder
- Björkliden, Alafors, 32 bostäder

- Klockareängen, Skepplanda, 48 bostäder
- Garverivägen, Älvängen 50 bostäder varav cirka 25 används för korttidsvistelse

Av de sammantaget 200 bostäderna inom Ales särskilda boenden är 10 idag stängda och 10 säljs till annan kommun. Det innebär att 180 bostäder och platser är i drift.

Ale har en relativt ung befolkning men antalet äldre kommer att öka framgent. Under de närmaste åren är det framför allt den äldre gruppen, 80+ år, som ökar. Den yngre pensionärsgruppen, 65-79 år, förväntas minska de närmaste åren för att sedan öka igen. Då Ale har en förhållandevis stor andel yngre äldre som har beslut om särskilt boende är det viktigt att följa utvecklingen av båda åldersgrupperna.

Ordinära lägenheter möjliggör kvarboende. Tillgången till lägenheter i det ordinarie bostadsbeståndet har betydelse för hur behovet av särskilt boende utvecklas. Bedömningen grundar sig på antagandet att tillskottet av tillgängliga lägenheter för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden successivt ökar. För att möta behovet av bostäder för alla grupper i samhället, med möjlighet för äldre att bo kvar längre, behöver antalet tillgänglighetsanpassade bostäder öka. Ett antal av dessa behöver dessutom ha utökad tillgänglighet, medan antalet trygghetsbostäder i nuläget bedöms som tillräckligt.

I dagsläget bedömer dock förvaltningen att tillgången till lägenheter och platser inom särskilt boende täcker behovet för åren fram till 2024.

Planeringsarbetet för ett nytt särskilt boende i de södra kommundelarna har påbörjats under 2021. I nuläget pågår lokaliseringsutredning som väntas klar under hösten 2022. Det fortsatta arbetet bör påskyndas för att stå klart snarast eftersom behovet ökar 2023-2024 och fortsatt.

## 6.5.2 Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation

Det finns två former av bostad med särskild service för personer med funktionsvariation; gruppboende och serviceboende. Utöver dessa boendeformer finns en insats inom LSS som benämns annan särskilt anpassad bostad.

I kommunen finns idag följande gruppboenden:

- Skepplandavägen hus 1, Skepplanda, 6 platser
- Skepplandavägen hus 2, Skepplanda, 6 platser
- Krokstorp hus 1, Älvängen, 5 platser
- Krokstorp hus 2, Älvängen, 5 platser + 1 i enskilt boende
- Björklövsvägen, Älvängen, 6 platser
- Klöverstigen, Nödinge, 6 platser
- Byvägen, Nol, 4 platser barnboende, varav 1 plats såld

Dessutom finns dessa serviceboenden:

- Fyrklövergatan, Nödinge, 13 platser (varav 8 i satellitlägenheter)

- Klockarevägen, Nödinge, 13 platser (13 lägenheter, 14 personer, ett sambopar)
- Kontakten, Älvängen, 10 platser
- Surtehöjd, Surte, 8 platser
- Änggatan i Älvängen, 5 platser

Särskilt boende för personer med funktionsvariation enligt SoL:

- Änggatan, 12 platser varav 10 är upptagna + satellitlägenheter 2 platser

Sammantaget ser verksamheten ett behov av 57 nya boendeplatser/lägenheter de kommande tio åren. Detta är under förutsättning att planerade boenden i Nol och Älvängen färdigställs enligt plan. Avseende boendet i Nol är byggprocessen påbörjad och inflyttning väntas tidigt 2023, för boendet i Älvängen är planeringen långt framskriden och inflyttning planeras till 2024. De 57 platserna ser verksamheten ett behov av först under den senare delen av analysperioden, alltså från 2029 och framåt. Det är idag oklart hur många av de köpta platserna som är möjliga att ta hem, utredning pågår också inom serviceförvaltningen kring kostnaden för hemmaplanslösningar för boendeformen särskilt anpassad bostad enligt LSS.

Verksamhet funktionsstöd har även behov av 5 lägenheter till Ale kommuns motsvarighet till Göteborgs F100, som det finns planer på att inrätta och som innebär att ett antal lägenheter avsätts för verksamhetens behov.



*LSS Skepplanda togs i bruk september 2021.*

### 6.5.3 Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation

Insatsen daglig verksamhet är en av LSS-lagens tio insatser och riktar sig till personer som omfattas av personkrets 1 och 2 enligt 1§ LSS, är 18-67 år och som inte redan arbetar eller studerar. Syftet med LSS är att personer med omfattande funktionsvariationer ska kunna leva som andra och tillsammans med andra, detta gäller inte minst inom området arbete och sysselsättning.

Daglig verksamhet bedriver idag merparten av sin verksamhet i lokaler på Vikadamm. Verksamheten har kunnat både samla och utöka sin verksamhet på Vikadamm; men har behov av dels lokaler anpassade för verksamheten, dels ytterligare lokaler då antalet verkställda beslut inom daglig verksamhet både har ökat de senaste åren och väntas fortsätta öka de kommande åren.

Behov

30 platser inom 5 år

30 platser ytterligare år 6-10

### 6.5.4 Korttidsvistelse och korttidstillsyn

På korttidsverksamheten inom Ale kommun finns det möjlighet för barn och ungdomar med funktionsvariation att få beslut om korttidstillsyn och korttidsvistelse verkställd. Insatsen kan erbjudas både som social träning och miljöombyte eller som avlastning för anhöriga.

På 1-5 års sikt kommer verksamheten behöva ytterligare utrymme och lokaler eftersom den målgruppen växer. Behov inom fem år uppskattas till cirka tio platser för korttidsvistelse och ytterligare tio platser för korttidstillsyn.

### 6.5.5 IFO – individ och familjeomsorg

Inom IFO möter verksamheten behov av bostäder för olika målgrupper; ensamkommande barn som uppnått ålder 18 till 21 år, vuxna nyanlända som anvisas kommunen enligt bosättningslagen, personer som av olika anledningar är i behov av akut skydd och/eller jourboende (till exempel på grund av våld i nära relation), bostadslösa som är i behov av akutboende (så kallat tak över huvudet) samt personer som av olika anledningar så som exempelvis missbruk, har behov av nämndens stöd för att kunna återgå till eget boende från bostadslöshet.

Idag disponerar IFO jourlägenheter, referenslägenheter, lägenheter för sociala kontrakt.

Framtida behov:

Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder, 5 lägenheter / år de närmaste 5 åren

Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring), 5 stora lägenheter / år de närmaste 5 åren



Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända, 10 små lägenheter / år de närmaste 5 åren  
Bostad 1, 3-5 lägenheter /år de närmaste 5 åren  
Jourboende, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren  
Referenslägenhet, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren

### **6.5.6 Träffpunkt och boendestöd**

Treklöverns träffpunkt för Alebor med psykisk ohälsa har idag lokaler i Nol och boendestöd har en lokal i Ale seniorcentrum i Älvängen. Nuvarande lokaler räcker inte till den utökning av verksamheten som skett de senaste åren och som väntas fortsätta under en period framöver.

### **6.5.7 Verksamhetslokaler**

I IFO-kontoret på Södra Klöverstigen 1 i Nödinge finns kontorsplatser, mötesrum, samtalsrum och personalutrymmen. Lokalbehovet för IFO-kontoret är i nuläget löst genom kompletteringen med två nya kontorslokaler. Detta är dock inte en långsiktigt hållbar lösning, utan en temporär åtgärd som utgår från att behovet framgent tillgodoses i och med det planerade nya kommunhuset.

### **6.5.8 Ordinärt boende, hemtjänstens personal**

Antal personer med hemtjänst har ökat de senaste åren och fortsätter att öka, även om prognoser visar på en svagare ökning de kommande åren. Samtidigt bor de äldre kvar längre innan de flyttar till särskilt boende och har därmed ett ökat behov.

Lokalerna för hemtjänstens personal behöver vara anpassade efter verksamhetens behov av kontorsplatser, omklädningsrum med dusch, tvättstuga samt personalrum. Då personalgrupperna ökar och personalbehovet ser ut att fortsätta öka, behöver lokalerna ses över regelbundet. Behovet av hemtjänst ökar framför allt i Älvängen med omnejd och därför är verksamheten i behov av kompletterande lokaler i Älvängen.

## 6.6 Utbildningsförvaltningen

Utbildning är en av de viktigaste grundpelarna för att bygga ett demokratiskt samhälle. Förskola och skola ska ge barn och elever förutsättningar att utveckla förmågor, kunskaper och färdigheter och i samarbete med hemmen främja den harmoniska utvecklingen till ansvarsställande samhällsmedlemmar.

Utbildningsnämndens verksamhet regleras bland annat av skollagen, läroplaner och Skolverkets författningssamling. Nämnden ansvarar för offentlig skolutbildning inom samtliga skolformer och verksamheter. Verksamheten är organiserad i utbildningsförvaltningen. Inom förvaltningen finns stödverksamheter till kärnverksamheten i form av enheten för flerspråkighet, barn- och elevhälsa, utveckling samt administration och ledning.

Utbildningsnämnden behöver ändamålsenliga lokaler, väl anpassade för verksamheten, för att kunna fullgöra sitt uppdrag utifrån gällande lagar och politiskt antagna mål. För att kunna ta det ansvaret och möta ett ökat behov av förskole- och elevplatser behöver kapaciteten för förskolor och skolor öka.

### 6.6.1 Upptagningsområden blir placeringsområden

För utbildningsnämndens verksamhet och hela kommunens utveckling är den sociala bärkraften av största vikt. God planering för skolplacering och skolområden till förskolor och skolor ger bättre förutsättningar för social hållbarhet och är ett viktigt verktyg för att motverka socialt utanförskap.

Utbildningsnämnden har tagit beslut om nya placeringsområden, UBN.2022.106 § 41. Nya placeringsområden kan införas när byggnation, som behövs för att möta behoven, kan verkställas. Det kan innebära att förändringarna kommer att träda i kraft succesivt under ett flertal år framåt och under en övergångsperiod kan både befintliga skolupptagningsområden och nya placeringsområden förekomma parallellt. En tidplan med de olika tidpunkterna för verkställande av förändringarna arbetas fram tillsammans med serviceförvaltningen.

Skillnaderna i förslaget, i förhållande till nuvarande upptagningsområden, är att elever i

- Skönningared och Kattleberg flyttas från skolområde Skepplanda till Älvängen.
- Kilanda, Kollanda och Starrkärr flyttas från skolområde Alafors till Älvängen.
- Nol delas upp i Nol norra och Nol södra, där Nol norra och Alafors blir ett placeringsområde och Nol södra flyttas till placeringsområde Nödinge.
- Skolområde Surte och Bohus förblir oförändrat.

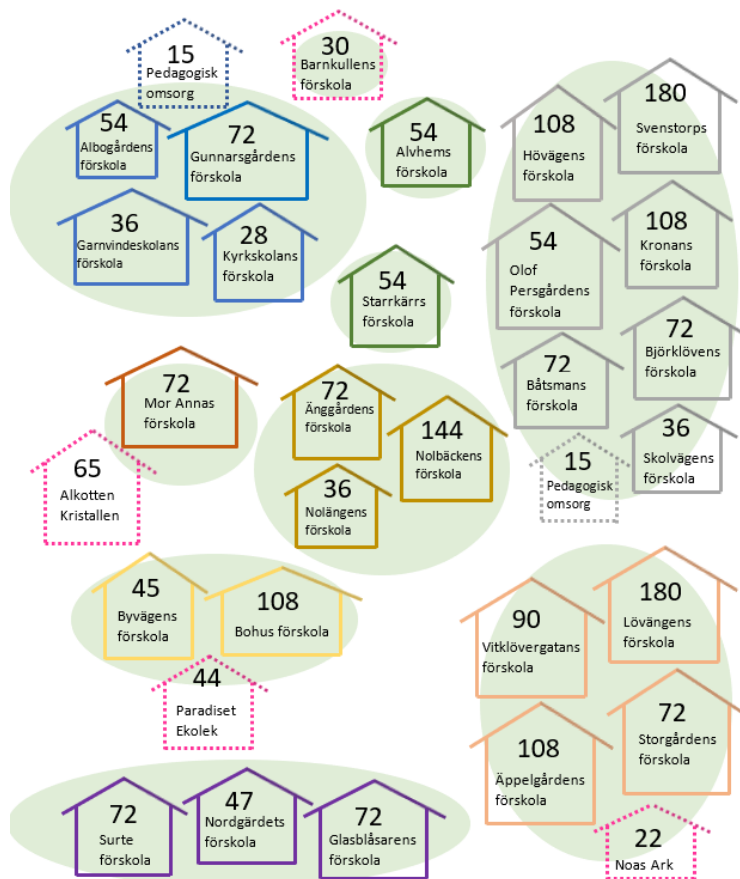
För att nya placeringsområden ska kunna införas behövs fler förskoleplatser i Älvängen och fler elevplatser i Älvängen och Nödinge.

Befolkningsprognosen används som underlag för att visa utvecklingen för befintliga skolupptagningsområden och nya placeringsområden. Indelningen av delområden (som befintliga

skolornaden bygger p) och indelningen av nya placeringssrmden r skapade p olika sst vid olika tillfallen, vilket innebrr att det r svrt att grra en jmfrelse och avvikelser kan frrekomma fr en del rmden. Fr att kunna srkerstlla utvecklingen av barn- och elevantal behver indelningen av delrmden ses rver.

## 6.6.2 Frskola

Ale kommun har 26 frskolor samt pedagogisk omsorg i Alvngen och Skepplanda. Inom verksamheten finns också en familjecentral med rppen frskola. Fristående frskolor i kommunen r Paradiset, Noas ark, Alkotten, Kristallen och Barnkullen. Fristående pedagogisk omsorg i Bohus r Ekolek.



Kommunala och fristående frskolor.

Ambitionen fr verksamhet frskola r att placera barn utifrån samma skolrmd som grundskolan anvnder. Det innebrr att nya placeringssrmden också blir aktuellt fr behovet av frskoleplatser. Lokaler fr frskolan behver vara frdigstllda ngrt r innan lokaler fr grundskolan fr att barnen ska kunna placeras enligt nya placeringssrmden och drefter fortsatta sin skolgng i samma rmd. En samlad bedrmming fr frskola presenteras i diagram 1.

Diagrammet visar beräknat barnantal enligt placeringsgrad för skolutpagningsområden och placeringsområden för år 2033, kapacitet samt tillkommande kapacitet (avetablering avräknat) enligt projektplan 2022.

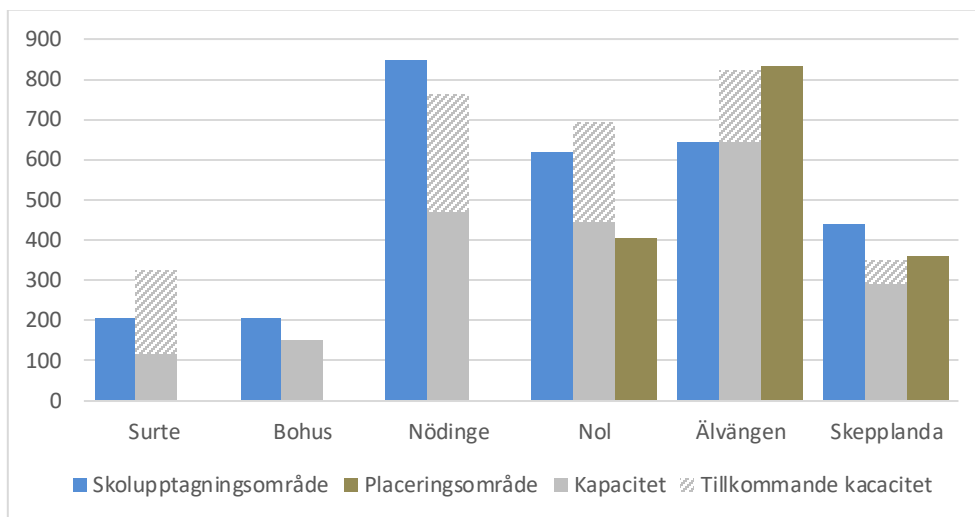


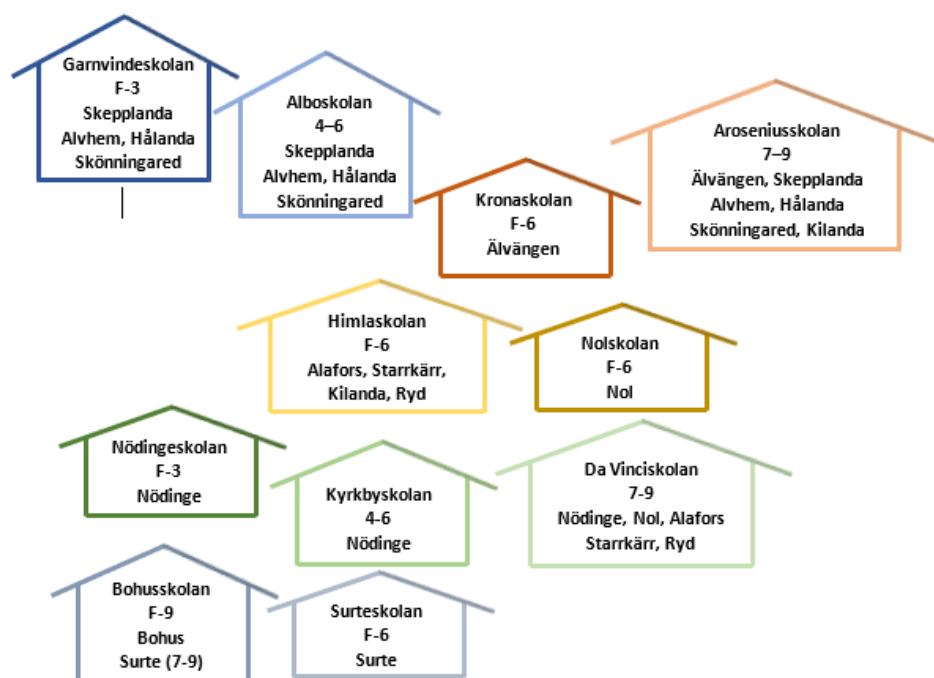
Diagram 1. Barnantal för skolutpagningsområden och placeringsområden, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022.

Diagram 1 visar att befintlig kapacitet inte kommer att tillgodose behovet för befintliga skolutpagningsområden. I Älvängen räcker platserna om endast barn boende i Älvängen placeras på förskolorna i Älvängen, men på grund av platsbrist i Starrkärr och Skepplanda placeras även barn från nämnda orter i Älvängen. Vid en övergång till placeringsområden kan platserna tillgodose behovet i Nol, men det saknas fortfarande i Älvängen och Skepplanda.

Den planerade tillkommande kapaciteten förbättrar förutsättningarna i Surte, Nödinge, Nol, Älvängen och Skepplanda.

### 6.6.3 Grundskola och fritidshem

Den obligatoriska verksamheten inom utbildningsnämndens ansvar består av 12 skolenheter (Kronaskolan är uppdelad i två enheter).



#### Kommunala skolor

Dessutom har utbildningsnämnden inom verksamhetsområdet ansvar för förskoleklass och fritidshemmen. Samtliga skolenheter kommer att behöva fler elevplatser under den period som behovsanalysen avser. Det gäller oavsett om eleverna placeras enligt skolupptagningsområden eller placeringsområden.

En samlad bedömning för skola presenteras i diagram 2. Diagrammet visar beräknat elevantal för skolupptagningsområden och placeringsområden för år 2033, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022. I diagrammet visas antal elever på skolorna för skolupptagningsområden och elevutveckling för placeringsområden. För skola i Nol årskurs F-6 har Nolskolans kapacitet på 390 elever använts som utgångspunkt.

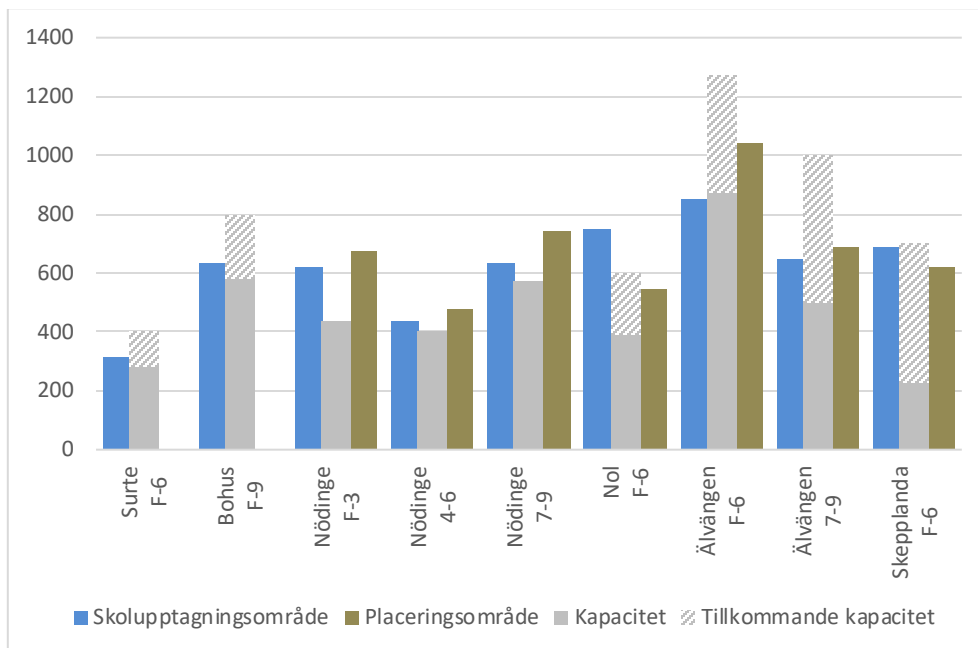


Diagram 2. Elevantal för skolupptagningsområden och placeringsområden, kapacitet samt tillkommande kapacitet enligt projektplan 2022.

Den planerade tillkommande kapaciteten förbättrar förutsättningarna i Surte, Bohus, Älvängen och Skepplanda. För Nödinge finns i nuläget inget förslag på lösning. Ny skola i Nol med 600 platser kommer tillgodose behovet när placeringsområde införs.

#### 6.6.4 Grundsärskola

Grundsärskolan är en rättighet för de barn som bedöms tillhöra målgruppen. I takt med att elevtalen ökar så ökar också antalet elever i särskolan. Det innebär att verksamheten behöver tillgång till större och fler lokaler utformade efter särskolans behov. Alla lokaler som samutnyttjas av särskolan kräver anpassningar. Det kommer bland annat att behövas fler platser i speci alsalar som anpassas för särskolan.

#### 6.6.5 Fritidshem

Skolan och fritidshemmen är samlokaliserade och verksamhetsintegrerade och samverkan mellan verksamheterna är av yttersta vikt. Lokalernas kapacitet och utformning ska vara utformade för att säkerställa fritidshemmens genomförande av läroplanen.

### 6.6.6 Samverkan gymnasium och Komvux

Lokalerna för Ale gymnasium möter inte behovet av möjlighet till flexibilitet utifrån elevers behov. Flexibilitet är viktigt för att inte begränsa möjligheten att kunna ta emot fler elever. Avsaknad av ändamålsenliga lokaler för Komvux innebär att Ale kommun nu inte kan undervisa samtliga elever som söker till Komvux utbildningar, inte kan följa riktningen mot mer undervisning i lokal regi eller samverka med andra kommuner och erbjuda studieplatser till sökande från annan kommun.

En samordning av Ale gymnasium och Komvux i Ale kan skapa en mer effektiv utbildningsorganisation. En sammanslagning och/eller samordning av båda verksamheterna i form av ett Lärcentrum visar att det sannolikt kan leda till en ökad social och ekonomisk hållbarhet. Dessutom innebär gemensamma lokaler att det är lättare att möta ett föränderligt behov och en effektivare användning av resurser. Lokaliseringen och närhet till kollektivtrafik är av stor vikt för att det ska vara lockande för elever.

### 6.6.7 Akuta Behov

Enligt befolkningsprognosen och den utveckling av elevantal som beräknas samt utifrån den kapacitet som finns kommer det att uppstå brist på elevplatser på Bohusskolan 2023, Aroseniussskolan 2024, Garnvindeskolan 2025, Nödingeskolan, Himlaskolan och Alboskolan 2028 samt Da Vinciskolan 2031 och Kyrkbyskolan 2032.

För Surteskolan, Nolskolan och Kronaskolan, men också för de andra skolorna finns det, och kommer att uppstå, problem utifrån tillgängliga undervisningslokaler i relation till antal grupper.

## 7 Uppföljning lokalförsörjningsplan

Gult = projektledare utsedd	Grönt = projektet pågår	Blått = projekt avslutat	Vitt = ej påbörjat eller avvaktar
-----------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Status LFP 2021-2030 september 2021	Status LFP 2022-2031 september 2022
<b>Övergripande:</b>	
Kommunens hus	Kommunens hus
Parkeringshus Nödinge	Parkeringshus Nödinge
<b>KoF</b>	
Jennylund ridanläggning	Jennylund ridanläggning
Omlädningsrum Jennylund	Omlädningsrum Jennylund, avvaktar
Planering av nytt badhus	Planering av nytt badhus
Älvängens meröppna bibliotek	Älvängens meröppna bibliotek, ingår i planarbetet för Älvängens centrum som pågår
<b>UTB</b>	
Ny förskola Surte	Ny förskola Surte
Ersättning Byvägens förskola Bohus	Ersättning Byvägens förskola Bohus, lokaliseringsutredning pågår
Skolområdesutredning Nödinge	Skolområdesutredning Nödinge, ny skolbyggnad ingår i planarbete "Bobollplan"
Förskola Lövängen	Förskola Lövängen
Förskola 1 och 2 Nödinge	Förskola 1 och 2 Nödinge, planarbete pågår
Förskola norra Nol, planarbete pågår	Förskola norra Nol, planarbete pågår
Nolängens förskola, planarbete pågår	Nolängens förskola, planarbete pågår
F-6 skola Nol/Alafors	F-6 skola Nol, fördjupad förstudie pågår
Ersätta Madenskolan Älvängen	Ersätta Madenskolan Älvängen, ansökt om planbesked
Ersätta Hövägens förskola Älvängen	Ersätta Hövägens förskola Älvängen, lokaliseringsutredning pågår
Ny förskola Älvängen	Ny förskola Älvängen, lokaliseringsutr pågår
Aroseniussskolan Älvängen	Aroseniussskolan Älvängen, ansökt om planbesked
Tillbyggnad Alboskolan Skepplanda	Tillbyggnad Alboskolan Skepplanda
Omställning Garnvindeskolan Skepplanda	Omställning Garnvindeskolan Skepplanda
<b>ST</b>	
LSS Surte	LSS Surte
LSS Nol	LSS Nol <b>Inflytt januari 2023</b>
Korttidstillsyn	Korttidstillsyn, planarbete pågår
Särskilt boende södra kommundelarna	Särskilt boende södra kommundelarna, lokaliseringsutredning slutförd avvaktarbeslut
<b>SB+S</b>	
Driftkontor gemensamt	Driftkontor gemensamt



## 7.1 Akuta lokalobjekt (ej med i LFP)

Gult = projektledare utsedd	Grönt= projektet pågår	Blått= projekt avslutat	Vitt= ej påbörjat eller avvaktar
-----------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------------

2021	2022
Beredskapslager	Beredskapslager
Omställning fsk Lingonet till klassrum*	Omställning Lingonet till klassrum
Lokalanpassning Bohusskolan 2 klassrum	Lokalanpassning Bohusskolan 2 klassrum
Lokalanpassning Surteskolan	Lokalanpassning Surteskolan
Lokal för fritidsbanken	Lokal för fritidsbanken
Träffpunkt/boendestöd	Träffpunkt/boendestöd
Aroseniussskolan, elevplatser och matsal	Aroseniussskolan, elevplatser och matsal
Garage/Förråd, mätbil	Garage/Förråd mätbil
Förråd kosten	Förråd, kosten
	Öppen ungdom Älvängen

\* Akut behov utifrån att redovisat behov i tidigare lokalförslingsplan inte kunnat lösas inom angiven tid.

Till höstterminstart 2022 färdigställdes tillfälliga paviljonger vid Aroseniussskolan för att kunna möta det ökade behovet. Foto: Glenn Andersson, Ale kommun.



## 8 Samtliga behov

### Kommunövergripande

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Fritidsverksamhet	Ny simhall			Förberedande utredning
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Egendisponerade lokaler i de yttre kommundelarna			
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Anpassad lokal för teaterverksamhet			
SB	Renhållning	Återvinningscentral			
SB,SER	Teknik och Drift och underhåll	Gemensamt driftkontor			
S	Funktionsstöd	Daglig verksamhet	2024-2033		30 platser år 1-5, 30 platser år 6-10
S	Funktionsstöd	Korttidsvistelse	2024-2033	Centralt	10 platser år 1-5
S	Funktionsstöd	Korttidstillsyn	2024-2033	Centralt	10 platser år 1-5
S	Funktionsstöd	Bostad med särskild service, LSS	2029-2033		57 lägenheter
S	IFO	Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder	2024-2033		25 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring)	2024-2033		25 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända	2024-2033		50 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter till Bostad 1 (B1)	2024-2033		15-25 lägenheter år

					1-5
S	IFO	Lägenheter för jourboende	2024-2033		15 lägenheter år 1-5
S	IFO	Lägenheter till referenslägenheter	2024-2033		15 lägenheter år 1-5
S	Ordinärt boende	Bostäder			Fortsatt stimulering för byggande av tillgängliga bostäder i centrumnära lägen
S	Särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Särskilt boende	2024	Södra kommun- delarna	60 platser
U	Gymnasium och Komvux	Gemensamma lokaler			Nära kollektiv- trafik
VGR/ Räddn. tjänst					Ambulans och brandstation

### Surte

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola			Surte	Samverkan mellan Bohus och Surte påverkar antal platser och år.
U	Skola	F-6 skola	2026	Surte	

### Bohus

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola				Samverkan mellan Bohus

					och Surte påverkar antal platser och år.
U	Skola	F-9 skola		Bohus	

## Nödinge

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Bibliotek	Nytt huvudbibliotek		Nödinge	I framtida kommunens hus
KoF	Kulturverksamhet/Kulturskola	Lokalbehov för arbetsplatsbelagd förberedelse	2024	Nödinge	Fördjupad behovsanalys behöver tas fram
KoF	Kulturverksamhet	Utställningslokal		Nödinge	I framtida kommunens hus
KoF	Fritidsverksamhet	Lokaler för kampsport och gymnastik	2024	Nödinge	
KoF	Fritidsverksamhet	Fritidsbanken		Nödinge	
KoF	Öppen ungdomsverksamhet	Lokal för mötesplats		Nödinge	
U	Förskola		2027	Nödinge	
U	Förskola		2028	Nödinge	
U	Förskola		2031	Nödinge	
U	Skola	Elevplatser F-6		Nödinge	
U	Skola	Elevplatser 7-9		Nödinge	
Alla förvaltn		Nytt kommunhus		Nödinge	

## Nol/Alafors

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Kultur och fritid	Fullstor idrottshall		Nol	Vid ny F-6 skola
U	Förskola			Nol	
U	Skola	Ny F-6 skola		Nol	Ersätter Nol och Himlaskolans elevplatser

## Älvängen

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
KoF	Bibliotek	Lokal för Älvängens meröppna bibliotek		Älvängen	Detaljplane- arbete pågår
KoF	Öppen ungdoms- verksamhet	Lokal för mötesplats		Älvängen	
U	Förskola			Älvängen	Ersätter Hövägens förskola
U	Förskola			Älvängen	
U	Skola	F-6	2027	Älvängen	
U	Skola	7-9	2024	Älvängen	

## Skepplanda

Förvaltning	Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
U	Förskola		2024	Skepplanda	Omställning Garnvindeskolan till förskola
U	Skola	Skola F-6	2027	Skepplanda	Till-, om- och/eller nybyggnation Alboskolan

**Projektplan verksamhetslokaler Ale kommun 2022-09-06**

Projektbeskrivning för baserade på nuvarande skolorpplagsgenomräkna.		Kopplar till behov i lokalförfrågningsplan		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Övertilläggsplan
1	Uppbyggnad av förskola Årstad	Årstad 55 platser		U	D	D	P	B	B			D
2	Ombyggnad av Gamvretskolan till förskola	Hälsö 35 platser, Skogshälsö 180 platser		U	P	B	B	B				P
3	Ny Skola Nål/Alfors	Ny skola Nål/Alfors		L/U	D	D	P	B	B	B		B
3.1	Tillfälligt läsnings Modulskoloring Hinna förskola											
4	Ny förskola Nål/Alfors	Struktär 30 platser, Alfors 60 platser, Nål 30 platser		D	D	U	P	B	B			
5	Gymnasiet och konvux i gemensamma lokaler	Gymnasiet och konvux i gemensamma lokaler		L	U							
6	Ny skolorpplag Årstad	Behov skola F-9		U	P	P	B	B				
6.1	Uppbyggnad av 2 klassrum i Årstad	Årstad 2 klassrum		B	D	D	P	B	B			
7	Om- och utbyggnad av Årstadskolan	Årstad 2 klassrum 7-9, 200 elevplatser		D	D	P	B	B	B			
7.1	Tillfälligt läsnings modulskoloring	Årstad 2 klassrum 7-9, 200 elevplatser		B	D	D	P	B	B			
8	Ny förskola Årstad	Årstad förskola, 65 platser		L	D	D	P	B	B			
9	Förskola Årstad	Årstad förskola, 144 platser		L	D	D	P	B	B	B		
10	Särskilt boende i södra kommunerna	60 platser		L	D	D	P	B	B	B		
11	Ny förskola Nål, Nådöingen	Struktär 30 platser, Alfors 60 platser, Nål 30 platser		D	D	P	B	B				
11.1	Förskola Nål, Nådöingen			D	D	P	B	B				
12	Uppbyggnad av skolorpplag Nådöingen			D	D	P	B	B				
13	Till- och/eller utbyggnad Alforsskolan	Skogshälsö Skola F-6, 105 elevplatser		U	D	P	B	B				
13.1	Tillfälligt utbildnings i samband med Till- och/eller utbyggnad				B							
14	Sure Ny Förskola 1	Behov Sure 108 platser, Sure Sure 108 platser		L	D	D	P	B	B			
15	Sure Ny Förskola 2	Behov Sure 108 platser, Sure Sure 108 platser		L	D	D	P	B	B			
16	Uppbyggnad skolorpplag Sure	Sure skola handlyft 2026		U	P	B	B					
17	Nådöingen förskola 1	Nådöingen					P	B	B			
18	Nådöingen förskola 2	Nådöingen					P	B	B			
19	Förskola Skogshälsö	Skogshälsö, F-6 130 elevplatser		D	D	P	B	B	B			
20	1 SS Sure			B								
21	1 SS Nål			B								
22	1 SS Årstad				L							
23	Konvuxskolor			U								
24	Konvuxskolor			U								
25	Ny konvuxskolor			U	L							
26	Ny utbildningsplan			U	L							

Ankom: 2022-11-18 Ärende: KS.2022.633 Handling: 1197552

**Bilaga 1**

# PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2022-11-15



SERN § 79

Dnr SERN.2022.92

## Lokalförsörjningsplan 2024-2033

### Beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Ale kommun.

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge servicenämnden i uppdrag att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven tillsammans med verksamheterna utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar angående investeringsbudget.

### Sammanfattning

Ale kommuns lokalförsörjningsplan (LFP) 2024-2033 redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda, kommunala verksamheter, fastighetsbolag och exploatörer vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Ale kommuns vision är, Ale - Lätt att leva. Tillsammans skall kommunen förenkla människors vardag och lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt tillgänglighet och attraktivitet. Kommunens lokaler skall användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen inför investeringsbudgeten. Beredningsgrupp lokaler, där samtliga sektorer finns representerade, följer upp projektens status under året. Bevakning av beslutade lokalprojekt ska löpande stämmas av mot verksamheter och befolkningsprognos. Projekt kan komma att revideras och flyttas mellan åren om förutsättningarna förändras.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

## PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2022-11-15



Lokalförsörjningsplanen är ett strategiskt beslutsunderlag till investeringsbeslut och samtliga lokalbehov som sektorerna angett i sina behovsanalyser redovisas och skall ses som prioriterade. Om processen för investeringsbudget visar att det inte finns ekonomiskt utrymme för samtliga investeringar som anges i lokalförsörjningsplanen förmedlas vilket investeringsutrymme som finns och först därefter arbetas en prioriteringslista fram av beredningsgruppen och listan ska även innehålla konsekvensanalyser för de behov som flyttas fram i tiden

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-11-11

Lokalförsörjningsplan 2024-2023 Ale kommun

### **Beslutet skickas till**

*För vidare hantering*

Servicenämnd

*För kännedom*

Fastighetschef, Lokalförsörjningschef och Lokalstrateg

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------





Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.92

Datum: 2022-11-11

Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnd

## Lokalförsörjningsplan 2024-2033

### Förslag till beslut

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Ale kommun.

Servicenämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge servicenämnden i uppdrag att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven tillsammans med verksamheterna utifrån det beslut kommunfullmäktige fattar angående investeringsbudget.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Ale kommuns lokalförsörjningsplan (LFP) 2024-2033 redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda, kommunala verksamheter, fastighetsbolag och exploatörer vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. För att underlätta planeringen lyfter lokalförsörjningsplanen, utöver lokalbehov, även strategiska behov, funktioner som måste finnas för en hållbar planering och hållbara lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Ale kommuns vision är, Ale - Lätt att leva. Tillsammans skall kommunen förenkla människors vardag och lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler vilka bidrar till hög produktivitet samt tillgänglighet och attraktivitet. Kommunens lokaler skall användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

Lokalförsörjningsplanen revideras årligen inför investeringsbudgeten. Beredningsgrupp lokaler, där samtliga sektorer finns representerade, följer upp projektens status under året. Bevakning av beslutade lokalprojekt ska löpande stämmas av mot verksamheter och

befolkningsprognos. Projekt kan komma att revideras och flyttas mellan åren om förutsättningarna förändras.

Lokalförsörjningsplanen är ett strategiskt beslutsunderlag till investeringsbeslut och samtliga lokalbehov som sektorerna angett i sina behovsanalyser redovisas och skall ses som prioriterade. Om processen för investeringsbudget visar att det inte finns ekonomiskt utrymme för samtliga investeringar som anges i lokalförsörjningsplanen förmedlas vilket investeringsutrymme som finns och först därefter arbetas en prioriteringslista fram av beredningsgruppen och listan ska även innehålla konsekvensanalyser för de behov som flyttas fram i tiden

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

Tony Jönsson

Andreas Karlsten

Helena Bokvist

Verksamhetschef

Enhetschef

Lokalstrateg

Fastighet och IT

Lokalförsörjningsenheten

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-11

Lokalförsörjningsplan 2024-2023 Ale kommun

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Servicenämnd

*För kännedom:*

Fastighetschef, Lokalförsörjningschef, Lokalstrateg

## Ärendet

Årlig uppdatering av lokalförsörjningsplan

## Ekonomisk bedömning

Redovisas vid investeringsäskande för varje enskilt lokalbehov.

## Invånarperspektiv

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

**Hållbarhetsperspektivet**

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Beaktas i kommande förstudier och genomförandefaser.

**Remissyttrande**

Behovsanalyserna som utgör underlaget till lokalförsörjningsplanen har beslutats av respektive nämnd.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Antagen lokalförsörjningsplan utgör ett uppdrag från kommunfullmäktige till servicenämnden att utreda, presentera och genomföra lösningar för lokalbehoven i samverkan med verksamheterna.

**Förvaltningens bedömning**

Sektor service bedömning är att samtliga lokalbehov är korrekt sammanställda och att utkast till lokalförsörjningsplan granskats av berörda tjänstepersoner och föreslår servicenämnden att besluta enligt förslag till beslut.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.617

Datum: 2022-11-10

Kommunsekreterare Afram Shiba

Kommunstyrelsen

## Nytt avtal om vattenleverans Kungälv-Ale 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat avtal om vattenleverans mellan Kungälvs kommun och Ale kommun med avtalsperiod från och med 2023-01-01 till och med den 2082-12-31 under förutsättning att kommunfullmäktige i Ale kommun och Kungälvs kommun beslutar att godkänna upprättat avtalsförslag.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna avtalet efter godkännande av Ale kommun och Kungälvs kommun.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Ale kommun får vattenleverans från Kungälvs kommun vilket regleras i ett provisoriskt avtal från 2017 under tiden det nya vattenverket i Kungälv byggdes. Efter det att det nya vattenverket i Kungälv tagits i drift år 2019 har möjligheter att leverera vatten till Ale kommun förbättrats. Kommunerna är mot denna bakgrund överens om att ett nytt avtal behöver träffas och att det tidigare avtalet därmed ska upphöra att gälla.

Utgångspunkten i detta avtal är att Kungälvs kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 l/s, samt om vattenverkets kapacitet i framtiden ökar minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig.

Genom att fatta beslut om föreslaget leveransavtal att gälla fom 1 januari 2023 till och med den 31 december 2082 är kommunernas långsiktiga avsikt fastställd. Avtalet kommer att reglera vattenleveransen mellan kommunerna och ytterligare förbättra möjligheterna att öka möjliga leveransvolymer. I avtalet fördelas kostnader mellan parterna utifrån verkliga förhållanden som gäller under avtalstidens olika år och att ge parterna en långsiktig trygghet i fråga om vattenleverans och medfinansiering.



Ken Gunnesson  
Tf. kommunchef

Afram Shiba  
Kommunsekreterare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Förslag till nytt avtal om vattenleverans Kungälv-Ale: "Avtal om vattenleverans"

Kalkyl - underlag för fakturering, 2022-03-07

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 228, 2022-10-05

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad

Gällande avtal om vattenleverans Kungälv-Ale, 2017-02-02

## Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Verksamhetschef Teknik

Enhetschef VA-drift

*För kännedom*

Enhetschef Infrastruktur

Controller

Kungälvs kommun

## Ärendet

Ale kommun har organiserat sin VA-verksamhet genom att vatten köps in från Göteborg och Kungälv. Ale kommun har sedan tidigare köpt vatten från Kungälvs kommun och gällande avtal som var avsett att vara provisoriskt under tiden det nya vattenverket byggdes i Kungälv gäller från 2017-02-02.

Som sektor samhällsbyggnad skriver i sitt tjänsteutlåtande och som samhällsbyggnadsnämnden beslutat är utgångspunkten i det nya avtalet att Kungälvs kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 liter/s, samt om vattenverkets kapacitet i framtiden ökar minst 10 % av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt till 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig. Av kvalitets skäl ska vattenleveransen momentant inte understiga 5 liter/s.

Sektor samhällsbyggnad framhåller vidare att Kungälvs kommun vid byggnationen av Kungälvs nya vattenverk dimensionerat vattenverket för att kunna leverera vatten till Ale kommun samt har även utverkat tillstånd enligt miljöbalken till utökad vattentäkt från Göta älv för dricksvattenförsörjning (Vänerns bors tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom den 23 november 2016 i mål nr M 3879-15). Kungälvs kommun har även dimensionerat upp ledningar mellan det nya vattenverket och befintliga vattenledningar under Göta Älv. Efter det

att Kungälvs kommun har tagit vattenverket i drift år 2019 så har möjligheterna att leverera vatten till Ale kommun förbättrats. Mätning av den mängd renvatten som levereras ska kontinuerligt ske genom den vattenmätare som är placerad i anslutning till förbindelsepunkten. Enligt avtalet ska vattenmätarplats vara förlagd i Ale kommun som står för drift och underhåll av utrymme i byggnad med framdragen el där det finns plats för mätare och styrskåp. Mätresultaten ska avläsas minst en gång per kvartal av Kungälvs kommun och meddelas Ale kommun i samband med fakturering enligt avsnitt 5 i föreslaget avtal.

Genom leveransavtalet fastställs kommunernas långsiktiga avsikt att fastställas där avtalet löper från 2023-01-01 fram till 2082-12-31.

### **Ekonomisk bedömning**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för ekonomisk bedömning.

### **Invånarperspektiv**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för bedömning utifrån ett invånarperspektiv.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för bedömning utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar nämnden för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i kommunen samt ansvar för det som ankommer på kommunen enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Avtalet med Kungälvs kommun med avtalstid till 2082 kan vara antingen principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen att det bör beslutas av kommunfullmäktige, enligt 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:725). Avtalets omfattning som gäller en stor del av Ale kommuns vattenförsörjning och avtalets löptid har betydelse för bedömningen.

Viss vattenförsörjning kan ha betydelse för totalförsvaret och omfattas därför av sekretess i berörda delar enligt 15 kap. 2 § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).



### **Remissyttrande**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för remissgång vid beredningen inom sektor samhällsbyggnad. Sektor kommunstyrelsen har inte remitterat frågan till annan efter att samhällsbyggnadsnämnden beslutat i frågan.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Avtalet om vattenleverans blir bindande för kommunerna när kommunfullmäktige i Ale och Kungälv har beslutat att godkänna avtalet och beslutet vunnit laga kraft. Uppdrag ges till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna avtalet efter godkännande i båda kommunerna.

Sektor samhällsbyggnad verkställer avtalet i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde. Avtalet utgör grund för fakturering. Sektorn kommer att ha en delprojektledare samt ha stöd av VA-driftsenheten i arbetet. Bedömningen är i nuläget att ingen ändring av detaljplan behöver göras utan endast bygglov behöver beviljas. Utöver det behöver sektorn tillgodose att nödvändiga miljötillstånd och anmälan om vattenverksamhet görs utöver det tillstånd som Kungälv har. Sektorn tar i övrigt höjd för att de hänsyn till miljöbalkens bestämmelser om förorenad mark, naturhänsyn samt även fornlämningar kan bli aktuella att beakta.

### **Förvaltningens bedömning**

Sektor kommunstyrelsen delar sektor samhällsbyggnads bedömning. Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnads för förvaltningens bedömning.



**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



SBN § 228

Dnr SBN.2022.95

**Nytt renvatten-avtal Kungälv-Ale 2022****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Upprättat avtal om vattenleverans mellan Kungälv kommun och Ale kommun godkänns

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet i enlighet med antagen delegationsordning.

Detta avtal gäller fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 under förutsättning att kommunfullmäktige i Ale och Kungälv kommuner beslutar att godkänna upprättat avtalsförslag.

**Motivering till beslut**

Förslaget till nytt avtal om vattenleverans avser att reglera vattenleveransen mellan Kungälv kommun och Ale kommun och att ytterligare förbättra möjligheterna att öka möjliga leveransvolymen. Syftet är att fördela kostnader mellan parterna utifrån verkliga förhållanden som gäller under avtalstidens olika år och att ge parterna en långsiktig trygghet i fråga om vattenleverans och medfinansiering.

**Sammanfattning**

Ale kommun har sedan ett antal år tillbaka köpt vatten från Kungälv kommun, vilket reglerats i ett provisoriskt avtal som tecknades 2017 under perioden som det nya vattenverket i Kungälv byggdes. Kommunerna har valt att fortsätta vattenleverans med detta avtal som grund. Efter det att Kungälv kommun tagit Kungälv nya vattenverk i drift år 2019 har möjligheter att leverera vatten till Ale kommun förbättrats. Kommunerna är mot denna bakgrund överens om att ett nytt avtal behöver träffas och att det tidigare avtalet därmed ska upphöra att gälla.

Utgångspunkten i detta avtal är att Kungälv kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 l/s, samt om vattenverkets kapacitet i framtiden ökar minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig.

Genom att fatta beslut av nu föreslaget leveransavtal att gälla fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 är kommunernas långsiktiga avsikt fastställd och genom det aktuella leveransavtalet och underlag för fakturering genomförs detta.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



Bilaga 1. Gällande avtal om vattenleverans Kungälv\_Ale 2017.pdf

Bilaga 2 Karta utvisande ungefärligt läge för framtida förbindelsepunkt.pdf

Bilaga 3 Kalkyl - underlag för fakturering 220906.xlsx

Avtal om renvattenleverans Kungälv-Ale 220915.docx

**Yrkande**

Jörgen Sundén (SD) yrkar på återremiss för omförhandling med fokus på att korta avtalets giltighetslängd samt klargöra Kungälvs kommun skadeståndsansvar vid leveransproblem.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på Jörgen Sundéns (SD) yrkande om återremiss och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Reservation**

SD reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande om återremiss.

**Beslutet skickas till**

*För vidare hantering*

VC Teknik

EC Infraenheten

*För kännedom*

EC VA Drift

Controller Samhällsbyggnad

Kungälvs kommun

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

## Stangdell & Wennerqvist/Förslag för synpunkter 220915

Mellan Kungälv kommun (org.nr. 212000-1371)

och

Ale kommun (org.nr. 212000-1439)

träffas härmed följande

### AVTAL OM VATTENLEVERANS

#### 1 Bakgrund och syfte

Ale kommun har sedan ett antal år tillbaka köpt vatten från Kungälv kommun. Gällande avtal om vattenleverans (nedan "2017 års avtal") undertecknades av Ale kommun den 31 januari 2017 och Kungälv kommun den 2 februari 2017 (bilaga 1).

Kungälv kommun har vid byggnationen av Kungälv vattenverk (nedan "vattenverket") dimensionerat vattenverket för att kunna leverera vatten till Ale kommun samt har även utverkat tillstånd enligt miljöbalken till utökad vattentäkt från Göta älv för dricksvattenförsörjning (Vänersborgs tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom den 23 november 2016 i mål nr M 3879-15). Kungälv kommun har även dimensionerat upp ledningar mellan det nya vattenverket och befintliga vattenledningar under Göta Älv. Efter det att Kungälv kommun har tagit vattenverket i drift år 2019 så har möjligheterna att leverera vatten till Ale kommun förbättrats.

Detta avtal om vattenleverans avser att reglera vattenleveransen mellan Kungälv kommun och Ale kommun (nedan "parterna") och att ytterligare förbättra möjligheterna att öka möjliga leveransvolymer. Syftet är att fördela kostnader mellan parterna utifrån verkliga förhållanden som gäller under avtalstidens olika år och att ge parterna en långsiktig trygghet i fråga om vattenleverans och medfinansiering.

Utgångspunkten i detta avtal är att Kungälv kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 l/s, samt om vattenverkets kapacitet i

framtiden ökar minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig.

## **2 Ledningar, förbindelsepunkt och vattenmätare**

### Förbindelsepunkt

Förbindelsepunkten mellan parternas vattenledningar (nedan "förbindelsepunkten") ska vara belägen direkt efter vattenmätaren mellan ledningarna, på Ale kommuns sida av Göta älv. Förbindelsepunktens ungefärliga framtida läge framgår av bilagd karta (bilaga 2). Vardera parten ansvarar för projektering, utbyggnad, drift, underhåll och reparationer av ledningar med tillhörande anordningar på respektive parts sida om förbindelsepunkten.

### Ny vattenledning under Göta älv

Kungälv kommun ska anlägga en ny vattenledning under Göta älv med minst en kapacitet av 40 l/s. Projekteringen av den nya ledningen ska utföras så att ledningen ansluts till lämpliga lägen i parternas befintliga nät. I projekteringshandlingarna ska läget för planerad förbindelsepunkt anges. Projekteringen ska även omfatta byggnad för vattenmätare och eventuell tryckstegringsstation. Projekteringen ska godkännas av Ale kommun innan anläggningsarbetena för ledningen påbörjas. I stället för en ny vattenledning får flera ledningar anläggas.

När den nya vattenledningen är anlagd, ska den nya förbindelsepunkten mätas in och skriftligen fastställas mellan parterna. Intill dess att förbindelsepunkten är fastställd gäller anslutningspunkten i 2017 års avtal.

### Andra anläggningar

Ale kommun ansvarar för att utföra sina anläggningar på sådant sätt att vattenflödet ska kunna vändas mellan kommunerna.

### Vattenmätare

Vattenmätarplats och vattenmätare ska vara förlagda på Ale kommuns sida av Göta älv.

Ale kommun ansvarar för mätarplatsen, vilket innefattar tillhandahållande av utrymme i byggnad med framdragen el. Byggnaden ska innehålla utrymme för mätare och styrskåp. Ale kommun ansvarar för drift och underhåll samt förnyelse av byggnaden. Kungälv kommun ska ges tillträde till mätarplats och mätare.

Kungälv kommun ansvarar för vattenmätaren. Vattenmätaren kommer att vara digital och inordnad i Kungälv kommun styrsystem. Kungälv kommun ansvarar för drift, underhåll, utbyte, avläsning och kalibrering av vattenmätaren. Ale kommun har rätt att använda en utgång i vattenmätaren för överföring av mätdata från vattenmätaren till sitt driftsystem.

### **3 Överlåtelse av ledningar**

Kungälv kommun får inte utan Ale kommuns skriftliga godkännande överlåta överföringsledningarna mellan vattenverket och förbindelsepunkten, eftersom Kungälv kommun äger ledningarna och Ale kommun helt bekostar ledningarna.

Överlåtelse av avtalet kräver motpartens godkännande enligt avsnitt 7 nedan.

### **4 Vattenleverans**

#### Volym och kvalitet

Kungälv kommun åtar sig att till Ale kommun leverera minst 630 000 m<sup>3</sup> (20 l/s) dricksvatten per år. Intentionen är att vattenleverans ska kunna öka om vattenverkets produktionskapacitet i framtiden ökar och då motsvara minst tio procent av vattenverkets kapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s).

Av kvalitetsskäl ska vattenleveransen inte momentant understiga 5 l/s.

Mätning av levererad mängd vatten ska kontinuerligt ske genom den vattenmätare som är placerad i anslutning till förbindelsepunkten. Mätresultaten ska avläsas minst en gång per kvartal av Kungälv kommun och meddelas Ale kommun.

Kungälv kommun åtar sig att leverera vatten i förbindelsepunkten med en trycknivå av ca 70 meter över Kungälv höjdnivå enligt RH2000, motsvarande ca sju bar.

Levererat vatten i förbindelsepunkt ska uppfylla kraven på dricksvatten i vid var tid gällande lagar och andra författningar. Gällande krav framgår idag av Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30).

#### Driftstörningar och avbrytande av leverans

Part ska, då så är möjligt, i förväg underrätta motparten om tillfälligt avbrott i vattenleveransen minst två veckor innan avstängning sker. Vid planerade arbeten på Kungälv kommuns anläggningar ska de utföras så att minsta möjliga störning i vattenleveransen enligt detta avtal uppstår, om inte parterna överenskommer annat.

Vid akuta driftstörningar som påverkar vattenleveransen enligt detta avtal, ska part underrätta motparten snarast.

Vid oförutsedda händelser som innebär att part saknar möjlighet att uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal, t.ex. vid haverier på ledningarna, får part omedelbart avbryta pågående vattenleverans. Leveransen ska återupptas så snart möjlighet därtill finns. Någon rätt till ersättning vid avbruten vattenleverans föreligger inte enligt avsnitt 8 i detta avtal.

#### Utbyggnad av produktionskapacitet

Om Kungälv kommun överväger att bygga ut vattenverkets produktionskapacitet ska Kungälv kommun inbjuda Ale kommun till samtal, dels för att parterna tidigt ska kunna diskutera önskemål, möjligheter och ekonomiska konsekvenser, dels för att höjda kapitalkostnader även kan påverka den ersättning Ale kommun ska betala enligt detta avtal.

Kungälv kommun ska, om vattenverkets produktionskapacitet planeras att byggas ut, erbjuda Ale kommun att få den garanterade leveransmängden höjd till minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). Ale kommun har i samband med ett sådant erbjudande rätt att ta del av Kungälv kommuns beslutsunderlag, såsom ekonomiska kalkyler samt tekniska och miljömässiga bedömningar. Om Ale kommun tackar ja till en höjning i enlighet med detta stycke, ska den nya garanterade leveransmängden bekräftas skriftligen mellan parterna.

## 5 Avgift och betalning

### Ersättning

Ale kommun ska till Kungälv kommun kalenderårsvis utge ersättning för levererat vatten från vattenverket till Ale kommun.

Ersättningen ska bestå av följande delar:

- Ale kommuns andel av kostnaderna för vattenproduktionen vid vattenverket (kapitalkostnader och driftskostnader) under leveransåret, varvid Ale kommuns andel ska anses vara antalet levererade kubikmeter i förbindelsepunkten i förhållande till vattenverkets produktionskapacitet (för närvarande 6 300 000 m<sup>3</sup> (200 l/s)). Om vattenverkets produktionskapacitet höjs, ska den nya kapaciteten ingå i beräkningen från och med den dag ränta börjar räknas på investeringskostnaden för utbyggnaden.
- Leveransårets kapitalkostnader för vattenledningar från vattenverket till förbindelsepunkten med tillhörande anordningar.

Ale kommun ska dock utge ersättning för minst 630 000 m<sup>3</sup> (20 l/s) (minimiersättning för vattenproduktion vid vattenverket), även om Ale kommun inte har tagit ut denna vattenmängd. Skälet är att Ale kommun ska svara för kostnaderna för den mängd vatten som reserverats för Ale kommuns räkning. Om den garanterade minimileveransen ökar enligt vad som anges i avsnitt 4 ovan gällande "utbyggnad av produktionskapacitet" ska minimiersättningen öka på motsvarande sätt.

Om inte parterna överenskommer något annat för ett visst kalenderår, ska ersättningen beräknas i enlighet med de följande avsnitten avseende kapitalkostnader och driftskostnader. Hur ersättningen ska beräknas framgår även av bilagd kalkyl (bilaga 3).

### Kapitalkostnader

Med kapitalkostnader avses avskrivningar och ränta.

Avskrivningar ska beräknas med linjär avskrivningsmetod. Komponentindelning ska tillämpas, varvid olika befintliga komponenters avskrivningstider framgår av bilagd kalkyl (bilaga 3).

Ränta ska beräknas på det bokförda värdet den 1 januari varje leveransår efter föregående års avskrivning (restvärdet) med en räntesats motsvarande den i Kungälv kommun gällande internräntan samma dag.

Kapitalkostnader ska beräknas på anskaffningsvärdet.

- Anskaffningsvärdet för vattenverket och den anlagda vattenledningen KVV Dösebacka framgår av bilaga 3.
- För planerad vattenledning under Göta älv ska kapitalkostnader beräknas på den verkliga anskaffningskostnaden efter det att ledningen är godkänd vid slutbesiktning. I anskaffningskostnaden ska ingå samtliga kostnader för ledningarnas utförande såsom utredningar, projektering och myndighetstillstånd. Beräknad investeringskostnad för den ännu ej anlagda vattenledningen framgår av bilaga 3.

Kapitalkostnader ska även beräknas på framtida investeringar nödvändiga för avtalets genomförande, såsom utbyte av utsliten anläggningsdel eller investeringar nödvändiga på grund av lag eller myndighetsbeslut, samt framtida investeringar för utbyggnad av vattenverkets kapacitet.

Om parterna är överens om det, ska kapitalkostnader även beräknas på andra framtida investeringar.



Nödvändiga nedskrivningar på grund av att komponenter med bokfört restvärde i anläggningsregistret inte längre är brukbara, ska behandlas som direktavskrivningar.

### Driftskostnader

Med driftskostnader avses personalkostnader och övriga erforderliga kostnader för drift av vattenverket.

I personalkostnader ska ingå kostnaderna för den personal som arbetar vid vattenverket, såsom personalens lönekostnader, arbetsgivaravgifter, avsättningar till pensioner och avtalsförsäkringar.

### Debitering

Kungälv kommun ska fakturera Ale kommun en preliminär, uppskattad, kostnad (schablon) varannan månad, i efterskott. Fakturan ska skickas till Ale kommun senast den sista dagen i månaden efter respektive period.

Avstämning och reglering av den preliminära, uppskattade kostnaden, jämfört med den faktiska kostnaden enligt vad som anges ovan i avsnitt 5 "Ersättning", ska ske kalenderårsvis, i efterskott. Avstämningsfakturan ska skickas till Ale kommun senast den 31 januari året efter leveransåret.

Kungälv kommun ska i samband med all fakturering skicka över ett underlag över hur ersättningen har beräknats.

Om uppgifter för att utfärda den årliga avstämningsfakturan inte finns tillgängliga i tid, ska Kungälv kommun i stället senast den 31 januari året efter leveransåret tillstålla Ale kommun en preliminär beräkning av ersättningens storlek för leveransåret. Kungälv kommun ska därefter tillstålla Ale kommun en faktura så snart alla nödvändiga uppgifter finns tillgängliga.

Ale kommun ska betala fakturan inom 30 dagar från den dag fakturan skickades. För det fall att betalning inte sker i tid, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

### Underlag för kommunernas budget- och uppföljningsarbete

Parterna ska i samband med parternas budgetarbete informera motparten och ta fram det underlag som behövs för kommunernas budgetar.

Kungälv kommun ska underrätta Ale kommun vid större förändringar som påverkar storleken på den ersättning Ale kommun ska betala. Om utökning av vattenverkets personalstyrka sker är det en sådan förändring som ska meddelas Ale kommun. Ale kommun har rätt att ta del av ekonomisk information från Kungälv kommun som är av betydelse för uträkning av den ersättning Ale kommun ska betala.

## **6 Avtalstid, ändrade förhållanden och uppsägning**

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2082. Om inte någon av parterna säger upp avtalet till avtalstidens utgång fortsätter avtalet att gälla tills vidare.

Om detta avtal inte är giltigt den 1 januari 2023 på grund av att villkoren i avsnitt 11 inte är uppfyllda och villkoren senare uppfylls, gäller avtalet i stället från det månadsskifte som inträffar närmast efter det datum det sista villkoret är uppfyllt.

Uppsägning av avtalet ska av part ske skriftligen till motparten senast tio (10) år före avtalstidens utgång. Har avtalet övergått till att gälla tills vidare ska en uppsägning i stället ske senast tio (10) år innan det ska upphöra enligt uppsägningen.

Skulle villkoren i detta avtal bli uppenbart oskäligen med hänsyn till oförutsebara förhållanden som inträffar efter detta avtals tillkomst, äger envar part rätt att påkalla förhandling med den andra parten i syfte att uppnå en anpassning av villkoren i avtalet till de ändrade förhållandena. Kan inte parterna enas om en anpassning av villkoren i avtalet inom ett (1) år från den dag förhandling påkallades, äger envar part rätt att efter utgången av sagda frist skriftligen säga upp avtalet, vilket då upphör att gälla i förtid på dagen ett (1) år efter det att uppsägningen kom motparten tillhanda.

Om part åsidosätter villkoren i detta avtal och parten inte vidtar rättelse inom sex (6) månader från det att avvikelsen påtalades av motparten, får motparten efter utgången av sagda frist skriftligen säga upp avtalet, vilket då upphör att gälla i förtid på dagen ett (1) år efter att den skriftliga uppsägningen kom parten tillhanda.

Uppsägning av detta avtal i förtid får i övrigt endast ske om sådana extraordinära händelser inträffar att vattenleveransen enligt detta avtal omöjliggörs på såväl kort som lång sikt, exempelvis om Göta älv skulle bli obrukbar som dricksvattentäkt eller om det aktuella vattenverket skulle förstöras eller på annat sätt bli obrukbart. Avtalet upphör då att gälla på dagen ett (1) år efter att den skriftliga uppsägningen kom motparten tillhanda.

## **7 Överlåtelse av avtal**

Part äger inte överlåta detta avtal, med däri ingående rättigheter och skyldigheter, på annan part utan motpartens skriftliga godkännande.

## **8 Ansvar och ersättning**

Ersättningsrätt för part föreligger ej om överenskommen vattenmängd eller kvalitet inte kan levereras.

## **9 Tvist**

Skulle tvist uppkomma om tolkningen av detta avtal eller annars, har part rätt att påkalla förhandling mellan parterna. Om tvisten inte kan biläggas genom denna förhandling ska tvisten avgöras av allmän, svensk domstol. Avvikelse härifrån kräver båda parter skriftliga medgivande.

## **10 Ändring och tillägg**

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen för att vara giltiga.

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen samt undertecknas av behöriga företrädare för båda parterna för att vara giltiga.

## 11 Tidigare avtal

Detta avtal om vattenleverans ersätter 2017 års avtal (bilaga 1), vilket upphör att gälla den 31 december 2022 eller den senare dag detta avtal om vattenleverans blir gällande enligt avsnitt 6, andra stycket ovan.

2017 års avtal ska dock även fortsättningsvis tillämpas för vattenleverans fram till och med att 2017 års avtal upphör att gälla.

## 12 Giltighet

Detta avtal blir bindande för parterna när kommunfullmäktige i Kungälv och Ale kommuner har beslutat att godkänna avtalet och dessa beslut har vunnit laga kraft.

---

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit ett vardera.

Kungälv 2022- -  
För Kungälv kommun

Alafors 2022- -  
För Ale kommun

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Kommunstyrelsens ordförande

---

Haleh Lindqvist  
Kommundirektör

---

Maria Reinholdsson  
Kommunchef

Ovanstående namnteckning

bevittnas:

Ovanstående namnteckningar

bevittnas:

\_\_\_\_\_ Namn,  
Befattning                      Namn, Befattning

## Bilagor

- 1            Avtal om vattenleverans, undertecknat av Ale kommun den 31 januari 2017 och Kungälv kommun den 2 februari 2017 ("2017 års avtal")
- 2            Karta utvisande ungefärligt läge för framtida förbindelsepunkt
- 3            Kalkyl - underlag för fakturering

## Ale

Bilaga 3, Kostnader 220307

Delsträck:	Objekt	Investering (tkr)	Kostnad per år [tkr]	Andel kostnad för vatten	Ales andel av total kostnad	Ales kostnad [tkr]	Anm.	Underlag
1	Vattenverket - Kapitaltjänstkostnader	370 000	14282	100%	10%	1 427	Bedömd kapitaltjänstkostnad 2023 har använts. Baseras på vattenmängden 20l/s	Amortering 10 360 tkr, Ränta 2022 (1,2%) 3922 tkr 20212: El och kemikalier
1	Vattenverket driftkostnader		7400	100%	10%	740		
1	Vattenverket personalkostnader		3275	100%	10%	328	Baseras på vattenmängden 20l/s Avskrivn. 80 år	Årskostnad: 3275 tkr, Under dagtid 3 drifttekniker på 100%, Under dagtid 1 processingenjör 50 %, Underlag dagtid labbingenjör 50 %, Under dagtid 1 labbtekniker 70 %, Övrig tid beredskap och larm 3000:- per vecka gånger 52 på ett år.
2	Vattenledning KKV Dösebacka	4 336	104	100%	100%	104		
3a	Vattenledning under Göta Älv.	10 800	265	100%	100%	265	Budgeterad kostnad innan utförd entreprenad. Ledning kommer att komponentavskrivas enligt Kungälv's kommuns vid var tid gällande riktlinjer. Utdrag ur nuvarande riktlinjer avseende ledningar kan ses i tabell 1 nedan. För räkneexempel används snitttiden 80 år Budgeterad kostnad innan utförd entreprenad. Tryckstegringsstationen kommer att komponentavskrivas enligt Kungälv's kommuns vid var tid gällande riktlinjer. Utdrag ur nuvarande riktlinjer avseende ledningar kan ses i tabell 2 nedan. För räkneexempel används	Avskr. 54,2 tkr, Ränta 2022 (1,2%) 50,1 tkr
3b	Vattenledning under Götaälv - Tryckstegringsstation	4 000	315	100%	100%	315		
	<b>Framtida</b>				<b>Summa</b>	<b>3178</b>		
11	Nya filter Vattenverket	5000	560	100%	10%	56	Utbyte sker 2026 1,2 milj, 1,2 milj 2027, 1,2 milj 2028, 1,2milj 2029 Avskrivning 10 år.	
					<b>Summa:</b>	<b>56</b>		

220908 Internräntan 1,2%

## LEDNINGSNÄT (dricksvatten)

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)
	Ledningar	80
	Brunnar	80
	Huvudventil	30
	Servisventil	30
	Vattenmätare	10

Tabell 1: Utdrag från Kungälv's kommuns gällande riktlinjer 2022 avseende komponentavskrivning för VA komponenter.

## TRYCKSTEGRINGSSTATION (vatten)

Objekt	Komponenter	Avskrivningstid (år)
Byggnad	Stomme	80
	Tak	30
	Fasad/dörrar/fönster	25
Teknik	Övervakningssystem	15
	Övriga elanläggningar	15
	Pumpar	10

Tabell 2: Utdrag från Kungälv's kommuns gällande riktlinjer 2022 avseende komponentavskrivning för VA komponenter.

# Avtal om vattenleverans

Mellan Kungälvs kommun, nedan kallad Kungälv och Ale kommun, nedan kallad Ale, har följande avtal angående leverans av vatten träffats.

## Inledning

Det befintliga avtalet från den 2014-02-12 gällde fram till 2016-12-31. Nytt avtal behöver därför upprättas.

Kungälv bygger nu ett nytt vattenverk som beräknas vara klart under år 2018.

Fram till att nya Kungälvs vattenverk är i drift vill Kungälv ha möjlighet att vid behov minska vattenflödet till Ale för att klara Kungälvs behov.

## Leveransens omfattning

1. Kungälv åtar sig att till Ale leverera minst 157 000 m<sup>3</sup> (5 l/s) dricksvatten per år dock maximalt 630 000 m<sup>3</sup> (20 l/s).
2. Vattnet levereras till befintlig anslutningspunkt (mätarkammaren) i Nol och vattenförbrukningen fastställs genom mätning i anslutningspunkten.
3. Trycknivån i anslutningspunkten är ca 70 meter över Kungälvs höjdnivå RH00 motsvarande ca 7 bar.
4. Levererat vatten skall vara av sådan kvalitet att det lämpar sig för konsumtion och är tjänligt mikrobiologiskt såväl som fysikaliskt-kemiskt enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten SLVFS 2001:30.

## Mätning

5. Ales vattenförbrukning mäts i en mätarkammare som är placerad i Ale. Mätaravläsning utförs av Ale och ska redovisas senast en vecka efter varje månadsskifte
6. Mätarkammaren inklusive ventiler och vattenmätare tillhör Ale. Vattenmätaren skall kalibreras vartannat år. Kalibreringsprotokollen ska redovisas till Kungälv senast en månad efter utförd kalibrering.

## Garantier

7. Kungälv förbinder sig att verka för att leveransavbrott blir så korta som möjligt och, då så är möjligt, i förväg underrätta Ale om avstängningar.
8. Vid begränsad vattentillgång prioriteras Kungälvs vattenförsörjning.
9. I den mån inte annat följer av detta avtal, tillämpas, vid varje tidpunkt, gällande allmänna bestämmelser för brukande av Kungälvs kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA).



## Avgifter

10. Ale ska från den 1 januari 2017 betala 4,90 kr/m<sup>3</sup> exkl moms.
11. Avgiften uppräknas årligen med entreprenadindex E2011. Basmånad är september 2016. Littera 324.
12. Fakturering sker var annan månad i efterskott och betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Slutfaktura för året skickas i början av december och beräknas på en uppskattad förbrukning. Eventuell justering per den 31 december görs nästkommande faktura.

## Avtalstid

13. Detta avtal gäller från och med 2017-01-01 till och med dess att Kungälv byggt nytt vattenverk och påkallar revidering av avtalet.  
Skulle under avtalstiden förutsättningarna för detta avtal väsentligen förändras, varigenom tillämpningen av bestämmelserna i avtalet skulle bli oskäligt betungande för någon av avtalsparterna, äger denna rätt att påkalla överläggningar för jämkning av avtalet.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka vardera parten tagit var sitt.


Ale kommun

Kungälv kommun

2017-01-31.....

2017-02-02.....

  
.....  
GUNNAR BORSTRÖM

  
.....  
ANDERS HOLM

Namnförtydligande

Namnförtydligande





Sektor samhällsbyggnad

Diarienummer: SBN.2022.95

Datum: 2022-09-22 2022-09-22

Enhetschef Infrastruktur Gunnel Borgström

Samhällsbyggnadsnämnden

## Nytt avtal om vattenleverans Kungälv-Ale

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Upprättat avtal om vattenleverans mellan Kungälvs kommun och Ale kommun godkänns
2. Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet i enlighet med antagen delegationsordning.
3. Detta avtal gäller fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 under förutsättning att kommunfullmäktige i Ale och Kungälvs kommuner beslutar att godkänna upprättat avtalsförslag.

### Motivering till beslut

Förslaget till nytt avtal om vattenleverans avser att reglera vattenleveransen mellan Kungälvs kommun och Ale kommun och att ytterligare förbättra möjligheterna att öka möjliga leveransvolymerna. Syftet är att fördela kostnader mellan parterna utifrån verkliga förhållanden som gäller under avtalstidens olika år och att ge parterna en långsiktig trygghet i fråga om vattenleverans och medfinansiering.

### Sammanfattning

Ale kommun har sedan ett antal år tillbaka köpt vatten från Kungälvs kommun, vilket reglerats i ett provisoriskt avtal som tecknades 2017 under perioden som det nya vattenverket i Kungälv byggdes. Kommunerna har valt att fortsätta vattenleverans med detta avtal som grund. Efter det att Kungälvs kommun tagit Kungälvs nya vattenverk i drift år 2019 har möjligheter att leverera vatten till Ale kommun förbättrats. Kommunerna är mot denna bakgrund överens om att ett nytt avtal behöver träffas och att det tidigare avtalet därmed ska upphöra att gälla.

Utgångspunkten i detta avtal är att Kungälvs kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 l/s, samt om vattenverkets kapacitet i framtiden ökar minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig.

Genom att fatta beslut av nu förslaget leveransavtal att gälla fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 är kommunernas långsiktiga avsikt fastställd och genom det aktuella leveransavtalet och underlag för fakturering genomförs detta.

Mattias Mossberg  
Sektorchef Samhällsbyggnad

Jesper Norme'n  
Verksamhetschef Teknik

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-22

Förslag till nytt avtal om vattenleverans Kungälv-Ale: "Avtal om vattenleverans"

Bilaga 1: Gällande avtal om vattenleverans Kungälv-Ale 2017

Bilaga 2: Karta utvisande ungefärligt läge för framtida förbindelsepunkt.

Bilaga 3: Kalkyl - underlag för fakturering 220906

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Delges:  
VC Teknik  
EC Infraenheten

*För kännedom:*  
EC VA Drift  
Controller Samhällsbyggnad  
Kungälvs kommun

## Ärendet

Ale kommun har sedan ett antal år tillbaka köpt vatten från Kungälvs kommun. Gällande avtal om vattenleverans (se bilaga 1) undertecknades av Ale kommun den 31 januari 2017 och Kungälvs kommun den 2 februari 2017.

Kungälvs kommun har vid byggnationen av Kungälvs nya vattenverk dimensionerat vattenverket för att kunna leverera vatten till Ale kommun samt har även utverkat tillstånd enligt miljöbalken till utökad vattentäkt från Göta älv för dricksvattenförsörjning (Vänersborgs tingsrätts, mark- och miljödomstolen, dom den 23 november 2016 i mål nr M 3879-15). Kungälvs kommun har även dimensionerat upp ledningar mellan det nya vattenverket och befintliga vattenledningar under Göta Älv. Efter det att Kungälvs kommun har tagit vattenverket i drift år 2019 så har möjligheterna att leverera vatten till Ale kommun förbättrats.

Föreslaget avtal om vattenleverans avser att reglera vattenleveransen mellan Kungälv kommun och Ale kommun och att ytterligare förbättra möjligheterna att öka möjliga leveransvolymerna. Syftet är att fördela kostnader mellan parterna utifrån verkliga förhållanden som gäller under avtalstidens olika år och att ge parterna en långsiktig trygghet i fråga om vattenleverans och medfinansiering.

Utgångspunkten i föreslaget avtal är att Kungälvs kommun till Ale kommun ska kunna leverera vatten intill en mängd av minst 20 l/s, samt om vattenverkets kapacitet i framtiden ökar minst tio procent av vattenverkets nya planerade produktionskapacitet, dock maximalt 1 260 000 m<sup>3</sup> (40 l/s). På lång sikt (bortom år 2050) är intentionen att större vattenleverans ska kunna vara möjlig. Av kvalitets skäl ska vattenleveransen inte momentant understiga 5 l/s.

Mätning av den mängd renvatten som levereras ska kontinuerligt ske genom den vattenmätare som är placerad i anslutning till förbindelsepunkten. Mätresultaten ska avläsas minst en gång per kvartal av Kungälvs kommun och meddelas Ale kommun i samband med fakturering enligt avsnitt 5 i föreslaget avtal.

Vid oförutsedda händelser som innebär att part saknar möjlighet att uppfylla sina åtaganden enligt föreslaget avtal, t.ex. vid haverier på ledningarna, får part omedelbart avbryta pågående vattenleverans. Leveransen ska återupptas så snart möjlighet därtill finns. Någon rätt till ersättning vid avbruten vattenleverans föreligger inte enligt avsnitt 8 i föreslaget avtal.

### **Ekonomisk bedömning**

Det nya avtalet anger att Kungälv ska särredovisa alla kostnader i samband med utbyggnad av Kungälvs VA-system.

Detta görs i en bilaga till avtalet (Bilaga 3: Kalkyl - underlag för fakturering) som uppdateras årligen. Kostnadsuttaget bygger på Ale kommuns andel av verkliga kapitalkostnader för vattenverk och ledningar till förbindelsepunkten samt verkliga driftkostnader för vattenverket. Syftet är att vara så transparenta som möjligt och säkerställa att fördelning uppfattas som skälig gentemot andra avtalsparten.

### **Invånarperspektiv**

Avtalet säkerställer en god tillgång på vatten till en kvalitet som följer livsmedelsverkets krav.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030:

Mål 6.

Rent vatten och sanitet åt alla. Genom avtalet säkerställs att vattentillgången för Ale kommun säkerställs på lång sikt.

Mål 11.

Vattentillgången är en nödvändig förutsättning för ett hållbart samhälle och utveckling.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Det avtal som tagits fram har granskats av Kungälvs och Ales kommunjurister samt extern jurist.

Avtalet är framarbetat mellan Kungälv och Ale gemensamt och i samförstånd och strider inte mot kommunallagen, avtalslagen eller annan tillämplig författning.

### Remissyttrande

Förslaget till avtal har granskats internt inom Ale kommun där ett flertal tjänstemän inklusive chefer har beretts lämna synpunkter, ex EC VA Drift, samhällsbyggnads controller mfl.

### Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Beslutets genomförande

Genom att fatta beslut av nu föreslaget leveransavtal att gälla fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 är kommunernas långsiktiga avsikt fastställd och genom det aktuella leveransavtalet och underlag för fakturering genomförs detta. Hantering och dagligt arbete i enlighet med nytt vattenavtal handläggs av enhetscheferna för Infrastruktur och VA drift samt Samhällsbyggnads controller.

### Förvaltningens bedömning

Ale kommun har ingen egen vattenproduktion. Kommunen har idag ett behov på cirka 1,9 milj m<sup>3</sup>/år som täcks genom vattenleverans från Kretslopp och vatten i Göteborg samt Kungälvs kommun.

Den största råvattentillgången i regionen är Göta Älv. Det är denna råvattentäkt som Kungälv nu utnyttjar för produktion av renvatten i Kungälvs vattenverk. Detta vattenverk är dimensionerat för att kunna producera 200 l/s med utbyggnadsmöjlighet till en produktion av 300 l/s.

När verket projekterades och byggdes var en planeringsförutsättning att kunna leverera vatten till Stenungsund och Ale utöver Kungälvs behov under lång tid.

De aktuella flödena till Ale är på medellång sikt (till år 2050) maximalt 40 l/s och på lång sikt (till år 2070) ca 60 l/s. Eftersom livslängden på ledningssystemen är minst 80 år har ungefärliga prognoser på vattenbehovet gjorts fram till ca 2070. Enligt dessa prognoser är

ovanstående flöden tillräckliga. Kommunerna planerar inledningsvis en levererans kring 20 l/s vid en anslutningspunkt på Ale kommuns sida av Göta Älv. Preliminär ledningsdragning och förbindelsepunkt framgår av bilaga 2.

Enligt Kungälv's kommuns investeringsplan ska nya ledningar under Göta Älv byggas till Ale kommun. Projektering pågår och driftsättning uppskattas till år 2024. Vattenledningarna ska dimensioneras till att kunna leverera minst 20 l/s.

Nytt förslag till avtal om vattenleverans blir bindande för parterna när kommunfullmäktige i Kungälv's och Ale kommuner har beslutat att godkänna avtalet och dessa beslut har vunnit laga kraft.

Det nya avtalet om vattenleverans ersätter 2017 års avtal (bilaga 1), vilket upphör att gälla den 31 december 2022 eller den senare dag detta avtal om vattenleverans blir gällande (se avsnitt 6 i förslag till nytt avtal, andra stycket).

Slutreglering av debitering av avgifter enligt det gamla avtalet sker när nytt avtal undertecknats och börjar gälla.

Underlag för debitering av avgifter för vattenleverans (se bilaga 3) ska årligen redovisas för Ale kommun och vara baserat på bokförda kapital och produktionskostnader.

Genom att fatta beslut av nu föreslaget leveransavtal att gälla fom 1 jan 2023 till och med den 31 december 2082 är kommunernas långsiktiga avsikt fastställd och genom det aktuella leveransavtalet och underlag för fakturering (bilaga 3) genomförs detta.

Genom detta avtal säkerställs att vattentillgången för Ale kommuns norra delar tryggas på lång sikt.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer:KS-EKO.2022.283

Datum: 2022-11-10

Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

## Ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte ha något att erinra mot de redovisade inriktningarna för en kapacitetsutveckling av Ryaverket (Program Nya Rya) som föreslås av Gryaabs styrelse.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte ha något att erinra mot Gryaabs styrelses förslag att investeringskostnaden för Program Nya Rya ska finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 procent av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs Stads koncernbank.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Gryaabs nuvarande miljötillstånd är tidsbegränsat till och med år 2036 och innehåller villkor på att bolaget ska utreda och ta fram en handlingsplan för hur Ryaverket ska anpassas för att i framtiden klara skärpta krav. Tillståndsgivaren har i miljötillståndet angivit att ett större reningsverk borde klara reningskrav som är betydligt högre än de krav Gryaab har idag. Som framgick redan i miljötillståndsprocessen visar Gryaabs samlade utredningar och erfarenhet av verket att för att nå sådana utsläppshalter måste avloppsreningsverkets kapacitet ökas utöver vad som är möjligt inom verkets nuvarande område.

Förutom en förväntan om strängare utsläppskrav har befolkningen i Gryaabs delägarkommuner ökat kraftigt de senaste årtiondena och delägarkommunernas prognoser visar en ökning med 56 % under perioden 2019 - 2055.

För att kunna möta den växande befolkningen i ägarkommunerna och förväntade skärpta miljökrav behöver Ryaverkets kapacitet utökas och Gryaab har därför startat program Nya Rya. Storleken på investeringskostnaden för kapacitetsökningen kommer inte finnas tillgänglig förrän förprojekteringen är genomförd år 2028 men uppskattas i detta skede till 4 - 6 miljarder kronor. Då ärendet behandlar inriktningen och grunderna för finansieringen av ett

framtida mycket betydande investeringsbeslut, som också föreslås ske genom bland annat ett kapitaltillskott, bedöms ärendet vara av principiell beskaffenhet. För att frågor kopplade till projektet ska kunna genomföras i tid är det viktigt att samtliga delägares kommunfullmäktige tagit ställning till behovet av en fortsatt kapacitetsutveckling av Ryaverket, inriktningarna för den och hur finansieringen ska ske. Genom kommunfullmäktiges ställningstagande ges styrelsen för Gryaab möjlighet att fatta beslut inom ramen för inriktningsbeslutet.

Nya Rya föreslås utgå ifrån följande inriktningar:

- Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav som anges i nuvarande miljötilstånd och kunna ta emot vatten från cirka 1 300 000 anslutna personer.
- Kapacitetsutvecklingen uppnås genom att Ryaverket både byggs ut med nya anläggningsdelar på angränsade mark och att anpassa processen i dagens verk.
- Kapacitetsutvecklingen ska vara färdigställt 2036 i anslutning till att det nya miljötilståndet tas i anspråk.

Den nya anläggningen planeras att byggas på en fastighet som idag ägs av Göteborgs Hamn på mark som angränsar till nuvarande Ryaverk. Gryaab utreder vilken reningsteknik som ska användas och valet kommer att fastställas i en förstudie. Ökad rening, ett stabilare system och en förlängning av livslängden på nuvarande reningsverk kommer även att uppnås genom att den befintliga avloppsreningsanläggningen byggs om och kompletteras.

Gryaab har övervägt att dimensionera anläggningen för andra reningskrav än vad som anges som förväntade i nuvarande miljötilstånd. Miljötilståndet som gäller efter 2036 är ännu inte på plats och Gryaab bedömer att det finns ett visst utrymme att påverka kommande reningskrav i ansökningsprocessen särskilt om de reningskrav som Länsstyrelsen förespråkar skulle innebära orimligt höga kostnader. Alternativet innebär dock ett risktagande då det kommande miljötilståndet kan komma att innehålla strängare krav än vad Gryaab dimensionerat för. Alternativet är dessutom kortsiktigt då Gryaab riskerar att få ett miljötilstånd som är tidsbegränsat på ett sätt som försvårar bolagets arbete och möjligheten att genomföra ytterligare kapacitetsutökningar. Gryaab föreslår därför att Nya Rya ska utgå ifrån inriktningen att Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav som anges i nuvarande miljötilstånd.

Nya Rya föreslås finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 % av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs Stads koncernbank.

Kapitaltillskottets storlek beräknas utifrån att det ska ge Gryaab en soliditet efter genomförd investering uppgående till 10 % vilket bedöms som tillfredställande. Den ekonomiska stabilitet som bolaget förväntas bygga upp under de kommande åren genom obeskattade reserver, kommer, på grund av investeringens tillkommande upplåningskostnader, att förbrukas fram till att Nya Rya färdigställts år 2036. Efter färdigställandet beräknas de årliga kapital- och driftskostnaderna öka med i storleksordningen 250 - 300 mkr. Det innebär att Gryaabs årliga kostnader ökar till närmare det dubbla. Avgiftsuttaget behöver därför också öka i takt med kostnadsutvecklingen, vilket omsatt i kostnad per innevånare beräknas leda till en ökning med ca en krona per innevånare och dygn.

Gryaab har övervägt alternativet att finansiera hela eller en större del än 90 % av investeringskostnaden genom lån. Nackdelar i form av sårbarhet för oplanerade kostnadsbelastningar och risken för ett mer ryckigt avgiftsuttag talar emot. Gryaab har även övervägt att ordna den långsiktiga tillfredsställande soliditeten genom en nyemission men landat i att fördelarna med ett kapitaltillskott överväger. Till skillnad från en nyemission där kapitaltillskottet från ägarna redovisas över det bundna egna kapitalet, ger ett kapitaltillskott som tillförs det fria egna kapitalet delägarna tillgång till kapitalet. Dessa så kallade fria vinstmedel ger Gryaab större frihet att hantera eventuella tillfälliga förluster och kan därmed också bidra positivt till ett jämnare avgiftsuttag.

Maria Reinholdsson

Ken Gunnesson

Kommunchef

Ekonomichef



## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Gryaabs styrelses beslut § 24 c): Hemställan om ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket

Beslutsunderlag: Hemställan från Gryaab avseende inriktningsbeslut

Avgiftsfördelning 2022 budget - Gryaab

## Beslutet skickas till:

*För kännedom:*

Gryaab AB

Samhällsbyggnadsnämnden

## Ärendet

Det har kommit en hemställan om ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket samt finansiering av densamma från Gryaabs styrelse för ställningstagande av ägarkommunerna. För att kunna möta den växande befolkningen i ägarkommunerna och förväntade skärpta miljökrav behöver Ryaverkets kapacitet utökas och Gryaab har därför startat program Nya Rya. Storleken på investeringskostnaden för kapacitetsökningen kommer inte finnas tillgänglig förrän förprojekteringen är genomförd år 2028 men uppskattas i detta skede till 4 - 6 miljarder kronor. Då ärendet behandlar inriktningen och grunderna för finansieringen av ett framtida mycket betydande investeringsbeslut, som också föreslås ske genom bland annat ett kapitaltillskott, bedöms ärendet vara av principiell beskaffenhet. För att frågor kopplade till projektet ska kunna genomföras i tid är det viktigt att samtliga delägares kommunfullmäktige tagit ställning till behovet av en fortsatt kapacitetsutveckling av Ryaverket, inriktningarna för den och hur finansieringen ska ske.

Ärendet behandlades av Gryaabs ägarråd 27 oktober innan de kunde tas upp av kommunerna för beredning och beslut.

## Ekonomisk bedömning

För 2022 uppgår Gryaabs avgiftsuttag till 333 mkr vilket motsvarar verksamhetens självkostnader. Ale kommun preliminära debitering från Gryaab uppgår till 7,9 mkr för 2022. Efter färdigställandet förväntas de årliga kapital- och driftskostnaderna öka med i storleksordningen 250 - 300 mkr. Det innebär att Gryaabs årliga kostnader kan komma att öka till närmare det dubbla. Avgiftsuttaget behöver därför också öka i takt med kostnadsutvecklingen, vilket omsatt i kostnad per innevånare kan leda till en ökning med ca

en krona per innevånare och dygn. Avgifterna för Ale kommun kommer med anledning av det att beräknas öka med ca 12 mkr om man beräknar att Ale kommun har ca 33 000 invånare och att allt avlopp och spillvatten går via Gryaab. Detta förutsätter då att överföringsledningen från Älvängen till Stora viken är i drift i annat fall kommer den bli lägre. Då Ale kommuns ägarandel uppgår till 3,3 procent blir aktieägartillskottet mellan 13,4 mkr till 20 mkr beroende på investeringens totala storlek och som i nuvarande beräkningar uppgår till 4-6 miljarder.

### **Invånarperspektiv**

En utbyggnad av Ryaverken kan vara en förutsättning för fortsatt befolkningstillväxt i Ale kommun.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Gryaabs nuvarande miljötillståndet sträcker sig till 2036 och anger tydliga förväntningar på strängare reningskrav därefter. Kraven avser bland annat hur mycket fosfor, kväve och organisk substans (BOD) som får släppas ut med det behandlade avloppsvattnet.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen har ingen avvikande åsikt från det som framförs av Gryaab. Då Ale kommun idag skickar delar av avloppsvatten till Ryaverken samt att den budgeterade överföringsledningen från Älvängen till Nödinge kommer medföra att än större andel kommer att hanteras av Ryaverken så ser förvaltningen idag ingen annan lösningen även om det är en stor investering som kommer medföra supstansiellt ökade avgifter till Gryaab.

## Övriga beslutspunkter

### § 24 c) Hemställan om ställningstagande avseende investeringsbeslut

VD och Mikael Sandström redogjorde för hemställan om ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket, Bilaga F.

### Beslut

Styrelsen beslutade

Att godkänna de redovisade inriktningarna för en kapacitetsutveckling av Ryaverket (Program Nya Rya).

Att investeringskostnaden för Program Nya Rya ska finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 procent av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs Stads koncernbank.

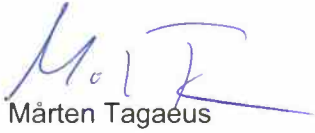
Att ärendet översänds till Gryaab AB:s ägarråd för samråd.

Att ärendet i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning överlämnas till Göteborgs Stadshus AB för yttrande och för vidarebefordran till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Göteborgs Stad för vidare hantering.

Att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i övriga delägarkommuner för vidare hantering.

Beslut under denna punkt förklarades omedelbart justerade.

## Vid protokollet



Märten Tagaeus

**Sekreterare**



Claes Johansson

**Ordförande**



Peter Rundström

**Justerande**

## Beslutsunderlag

Styrelsen 2022-02-04

Telefon: [031 64 74 84](tel:031647484)

Diarienummer 0068/16

Mejladress: [mikael.sandstrom@gryaab.se](mailto:mikael.sandstrom@gryaab.se)

Handläggare: Mikael Sandström och Karin  
van der Salm

## Hemställen om ställningstagande avseende inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling av Ryaverket

### Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta att:

1. Inriktningarna för en kapacitetsutveckling av Ryaverket (Program Nya Rya) i enlighet med vad som framgår av ärendet godkänns.
2. Investeringskostnaden för Program Nya Rya ska finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 % av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs Stads koncernbank.
3. Ärendet översänds till ägarrådet för Gryaab för samråd.
4. Ärendet överlämnas i enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning till Stadshus för yttrande och för vidarebefordran till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i Göteborgs Stad för vidare hantering.
5. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i övriga delägarkommuner för vidare hantering.
6. Besluten förklaras omedelbart justerade.

## Sammanfattning

Gryaabs nuvarande miljötillstånd är tidsbegränsat till och med år 2036 och innehåller villkor på att bolaget ska utreda och ta fram en handlingsplan för hur Ryaverket ska anpassas för att i framtiden klara skärpta krav. Tillståndsgivaren har i miljötillståndet angivit att ett större reningsverk borde klara reningskrav som är betydligt högre än de krav Gryaab har idag. Som framgick redan i miljötillståndsprocessen visar Gryaabs samlade utredningar och erfarenhet av verket att för att nå sådana utsläppshalter måste avloppsreningsverkets kapacitet ökas utöver vad som är möjligt inom verkets nuvarande område.

Förutom en förväntan om strängare utsläppskrav har befolkningen i Gryaabs delägarkommuner ökat kraftigt de senaste årtiondena och delägarkommunernas prognoser visar en ökning med 56 % under perioden 2019 - 2055.

För att kunna möta den växande befolkningen i ägarkommunerna och förväntade skärpta miljökrav behöver Ryaverkets kapacitet utökas och Gryaab har därför startat program Nya Rya. Storleken på investeringskostnaden för kapacitetsökningen kommer inte finnas tillgänglig förrän förprojekteringen är genomförd år 2028 men uppskattas i detta skede till 4 - 6 miljarder kronor. Då föreliggande ärende behandlar inriktningen och grunderna för finansieringen av ett framtida mycket betydande investeringsbeslut, som också föreslås ske genom bland annat ett kapitaltillskott, bedöms ärendet vara av principiell beskaffenhet. För att frågor kopplade till projektet ska kunna genomföras i tid är det viktigt att samtliga delägares kommunfullmäktige tagit ställning till behovet av en fortsatt kapacitetsutveckling av Ryaverket, inriktningarna för den och hur finansieringen ska ske. Genom kommunfullmäktiges ställningstagande ges styrelsen för Gryaab möjlighet att fatta beslut inom ramen för inriktningsbeslutet.

Nya Rya föreslås utgå ifrån följande inriktningar:

- Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav som anges i nuvarande miljötillstånd och kunna ta emot vatten från cirka 1 300 000 anslutna personer.
- Kapacitetsutvecklingen uppnås genom att Ryaverket både byggs ut med nya anläggningsdelar på angränsade mark och att anpassa processen i dagens verk.

- Kapacitetsutvecklingen ska vara färdigställt 2036 i anslutning till att det nya miljötillståndet tas i anspråk.

Den nya anläggningen planeras att byggas på en fastighet som idag ägs av Göteborgs Hamn på mark som angränsar till nuvarande Ryaverk. Gryaab utreder vilken reningsteknik som ska användas och valet kommer att fastställas i en förstudie. Ökad rening, ett stabilare system och en förlängning av livslängden på nuvarande reningsverk kommer även att uppnås genom att den befintliga avloppsreningsanläggningen byggs om och kompletteras.

Gryaab har övervägt att dimensionera anläggningen för andra reningskrav än vad som anges som förväntade i nuvarande miljötillstånd. Miljötillståndet som gäller efter 2036 är ännu inte på plats och Gryaab bedömer att det finns ett visst utrymme att påverka kommande reningskrav i ansökningsprocessen särskilt om de reningskrav som Länsstyrelsen förespråkar skulle innebära orimligt höga kostnader. Alternativet innebär dock ett risktagande då det kommande miljötillståndet kan komma att innehålla strängare krav än vad Gryaab dimensionerat för. Alternativet är dessutom kortsiktigt då Gryaab riskerar att få ett miljötillstånd som är tidsbegränsat på ett sätt som försvårar bolagets arbete och möjligheten att genomföra ytterligare kapacitetsutökningar. Gryaab föreslår därför att Nya Rya ska utgå ifrån inriktningen att Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav som anges i nuvarande miljötillstånd.

Nya Rya föreslås finansieras genom ett ovillkorat aktieägartillskott motsvarande 10 % av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i Gryaab AB samt genom extern upplåning genom Göteborgs Stads koncernbank.

Kapitaltillskottets storlek beräknas utifrån att det ska ge Gryaab en soliditet efter genomförd investering uppgående till 10 % vilket bedöms som tillfredställande. Den ekonomiska stabilitet som bolaget förväntas bygga upp under de kommande åren genom obeskattade reserver, kommer, på grund av investeringens tillkommande upplåningskostnader, att förbrukas fram till att Nya Rya färdigställts år 2036. Efter färdigställandet beräknas de årliga kapital- och driftskostnaderna öka med i storleksordningen 250 - 300 mkr. Det innebär att Gryaab's årliga kostnader ökar till närmare det dubbla. Avgiftsuttaget behöver därför också öka i takt med

kostnadsutvecklingen, vilket omsatt i kostnad per innevånare beräknas leda till en ökning med ca en krona per innevånare och dygn.

Gryaab har övervägt alternativet att finansiera hela eller en större del än 90 % av investeringskostnaden genom lån. Nackdelar i form av sårbarhet för oplanerade kostnadsbelastningar och risken för ett mer ryckigt avgiftsuttag talar emot. Gryaab har även övervägt att ordna den långsiktiga tillfredsställande soliditeten genom en nyemission men landat i att fördelarna med ett kapitaltillskott överväger. Till skillnad från en nyemission där kapitaltillskottet från ägarna redovisas över det bundna egna kapitalet, ger ett kapitaltillskott som tillförs det fria egna kapitalet delägarna tillgång till kapitalet. Dessa så kallade fria vinstmedel ger Gryaab större frihet att hantera eventuella tillfälliga förluster och kan därmed också bidra positivt till ett jämnare avgiftsuttag.

Gryaab löser sedan ett flertal år tillbaka sin långfristiga kapitalförsörjning genom Göteborgs stads koncernbank. Gryaab ingår därmed i Göteborgs stads kommunkontosystem. Koncernbanken ansvarar för hela låneskuldens ränte- och finansieringsrisk. Då koncernbankens portfölj består av ett stort antal lån och derivat med varierande förfalltid ges en trögrörlighet i portföljen som skapar förutsägbarhet och trögrörliga räntor jämfört med om Gryaab hade haft enstaka lån med risk för stor exponering vid låneförfallen. Gryaab har övervägt att sköta upplåningen genom en annan långivare men anser att fördelarna med att ha kvar hela upplåningen hos koncernbanken till Gryaabs största delägarkommun överväger.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Utifrån Gryaabs perspektiv innebär en föreslagen kapacitetsutbyggnad en väsentlig ökning av bolagets balansräkning. Omslutningen bedöms öka från dagens ca 1,4 mdkr till att hamna inom intervallet 5,4 – 7,4 mdkr.

Efter färdigställande av Nya Rya bedöms de årliga kapital- och driftskostnaderna öka med cirka 250 - 300 mkr. De sista av Gryaabs ekonomiska reserver i form av obeskattade reserver försvinner då helt och bolaget blir mycket sårbart för oplanerade kostnadsbelastningar. Detta innebär i sin tur att Gryaabs soliditet efter genomförd investering kommer att bli obetydlig och bolagets ekonomiska stabilitet och handlingsberedskap mycket begränsad. Utan en tillfredsställande stabilitet finns också risk för ett ryckigt avgiftsuttag. Enligt Gryaabs nya ägardirektiv, kapitel 2,



paragraf 12 som fastställdes vid bolagsstämman den 8 mars 2022, anges följande:  
“Bolaget ska i sin ekonomiska planering tillse att låga avgifter går hand i hand med en tillfredsställande soliditet”.

Den föreslagna finansieringen av kapacitetsutbyggnaden genom ett kapitaltillskott från ägarna med 10 %, ger Gryaab en tillfredsställande soliditet i linje med formuleringen i bolagets ägardirektiv. Gryaab bedömer att en soliditet på 10 % är tillräckligt för att ha handlingsberedskap mot oförutsedda händelser och ge finansiell stabilitet över tid. Detta överensstämmer också med kapitel 2, paragraf 10 i Gryaabs ägardirektiv: “Bolaget ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt och hållbart agerande till nytta för delägande kommuner, dess boende, besökare och näringsliv”.

Gryaab ser också utifrån sin ekonomiska riskbedömning och utifrån det faktum att bolaget enligt Lagen om Allmänna Vattentjänster (LAV) har laglig rätt att ta in avgifter för att finansiera sin verksamhet, inget behov av en högre soliditet.

Till skillnad från en nyemission där kapitaltillskottet från ägarna redovisas över det bundna egna kapitalet, ger ett kapitaltillskott som tillförs det fria egna kapitalet delägarna tillgång till kapitalet. Dessa så kallade fria vinstmedel ger Gryaab större frihet att hantera eventuella tillfälliga förluster och kan därmed också bidra positivt till ett jämnare avgiftsuttag. Gryaab ser inte heller något behov av att öka aktiekapitalet ur ett soliditetsperspektiv då soliditeten påverkas i samma utsträckning oavsett om det egna kapitalet är bundet eller fritt. Ett kapitaltillskott via fritt eget kapital redovisas hos delägarkommunerna som en del av anskaffningsutgiften för aktierna i Gryaab. Ägarandelarna vid aktieägartillskott kommer därför vara oförändrade då man ger tillskott utifrån ägd andel.

För 2022 uppgår Gryaabs avgiftsuttag till 333 mkr vilket motsvarar verksamhetens självkostnader. Efter färdigställandet förväntas de årliga kapital- och driftskostnaderna öka med i storleksordningen 250 - 300 mkr. Det innebär att Gryaabs årliga kostnader kan komma att öka till närmare det dubbla. Avgiftsuttaget behöver därför också öka i takt med kostnadsutvecklingen, vilket omsatt i kostnad per innevånare kan leda till en ökning med ca en krona per innevånare och dygn.

## Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaabs nuvarande miljötillståndet sträcker sig till 2036 och anger tydliga förväntningar på strängare reningskrav därefter. Kraven avser bland annat hur mycket fosfor, kväve och organisk substans (BOD) som får släppas ut med det behandlade avloppsvattnet.

Länsstyrelsens förväntningar på reningsvillkor för BOD, kväve och fosfor är styrande för projekt Nya Rya tillsammans med dimensionerande inkommande flöden. Under projekttiden, år 2020 – 2036, kan eventuellt ytterligare reningskrav tillkomma, till exempel för läkemedel. Gryaab har utifrån de förslagna inriktningarna möjlighet att komplettera anläggningen om sådana krav skulle komma.

## Bedömning ur social dimension

Genom en kapacitetsutveckling av Ryaverket möjliggörs för Gryaab att fortsätta ta emot spillvattnet från sina delägarkommuner även efter 2036. Det är i sin tur en förutsättning för att delägarkommunerna ska kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att kunna möta den växande befolkningen.

Kapacitetsutvecklingen ligger i linje med Göteborgs Stads övergripande budgetmål vilket är att Göteborg är en hållbart växande storstad med framtidstro och att ta ansvar för kommande generationers livskvalitet. I övrigt har inte Gryaab funnit några ytterligare särskilda aspekter utifrån denna dimension.

## Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 28 januari och den 20 april 2022. Beslutet har även behandlats på möte med ägarrådet den 24 februari 2022.

## Ärendet

Ärendet avser förslag till inriktningsbeslut gällande investering av en kapacitetsutveckling av Nya Rya.

Ärendet innehåller frågor som är av principiell beskaffenhet och kräver kommunfullmäktige i delägarkommunernas ställningstagande för att ge Gryaab och styrelsen handlingsutrymme för genomförande inom ramen för beslutet.

## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

Ryaverket invigdes 1972. Sedan dess har verket byggts ut ungefär vart tionde år för att möta nya krav. Vid dessa tillbyggnader har man, bl.a. grund av den närliggande Rya skog, varit begränsad av tillgången på yta på området vilket varit en stor anledning till att reningstekniker som inte kräver så stor yta fått prioriterats framför reningstekniker som ger de lägsta utsläppshalterna. Ryaverket tar idag emot spillvatten från delägarkommunerna Göteborg, Lerum, Ale, Kungälv, Härryda, Mölndal och Partille. Även Bollebygd's kommun är delägare i Gryaab och förväntas ansluta sitt spillvatten år 2026.

### Gryaabs nuvarande miljötillstånd

Gryaabs verksamhet är miljötillståndspliktig. Vid årsskiftet 2021 tog Gryaab ett nytt miljötillstånd i anspråk. Det nya miljötillståndet är tidsbegränsat till och med 2036 och innehåller villkor på att Gryaab ska utreda och ta fram en handlingsplan för hur anläggningen ska anpassas för att i framtiden klara skärpta utsläppsvillkor och uppfylla kravet på bästa möjliga teknik samt medverka till att miljö kvalitetsnormerna för ytvatten kan uppnås.

Av Miljöprövningsdelegationens beslut anges att den generella bedömningen är att ett större reningsverk ska klara följande begränsningsvärden om bästa möjliga teknik används:

- 5 mg/l BOD7 (krav i nuvarande miljötillstånd 10 mg/l)
- 0,2 mg/l tot-fosfor (krav i nuvarande miljötillstånd 0,3 mg/l)
- 6 mg/l tot-kväve (krav i nuvarande miljötillstånd 8 mg/l)

Av miljöprövningsdelegationens beslut framgår bl.a. följande angående kravet på bästa möjliga teknik.

*Kravet på att bästa möjliga teknik ska användas gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla det. I dagsläget går det inte att klara de ovan nämnda utsläppshalterna vid Ryaverket, och även om ny teknik som utretts i ansökan skulle tillämpas inom befintlig anläggning bedömer sökanden att möjligheterna att sänka halterna i utgående vatten är små. För att nå de utsläppshalter som Miljöprövningsdelegationen menar motsvarar bästa möjliga teknik i branschen måste avloppsreningsverkets kapacitet ökas utöver vad som är möjligt inom verkets nuvarande område eller så måste ledningsnätet åtgärdas så att mängden tillskottsvatten minskar rejält. Det senare bedöms inte vara möjligt att uppnå inom överskådlig tid. Mot denna bakgrund anser Miljöprövningsdelegationen att det i nuläget inte är rimligt att ställa krav på åtgärder som innebär att bästa möjliga teknik fullt ut kan uppnås inom den befintliga anläggningen. Tillståndet för det befintliga avloppsreningsverket ska i stället tidsbegränsas och riktlinjerna för de fortsatta utredningsinsatserna läggas fast.*

Som skäl för att tidsbegränsa tillståndet anfördes även följande.

*Sökanden redovisar att det tar minst 16 år innan nya anläggningsdelar kan vara i drift. Miljöprövningsdelegationen finner sökandens tidsplan rimlig och tidsbegränsar tillståndet t.o.m. 2036. Under dessa år ges sökanden tid att genomföra de utredningar som krävs, vid behov skaffa sig rådighet över nya ytor, initiera de detaljplaneändringar och inhämta de tillstånd som krävs, samt bygga och ta i drift nya anläggningsdelar, så att kravet på bästa möjliga teknik tillgodoses och så att verksamheten bidrar till att miljökvalitetsnormerna för ytvatten på sikt kan uppnås.*

## En ökande befolkning

Regionen har haft en kraftig befolkningsökning de senaste årtiondena och prognosen visar på en fortsatt befolkningstillväxt de kommande decennierna. Under 2021 har respektive ägarkommun tagit fram flödesprognoser utifrån befolkningsutveckling, klimatförändringar samt åtgärder på befintligt ledningssystem. Prognosen för befolkningstillväxten är en ökning med 56% från 2019 fram till 2055. År 2024 kommer ägarna att uppdatera flödesprognoserna.

## Behovet av en kapacitetsutveckling av Ryaverket

Det finns utifrån Gryaab's miljö tillstånd en tydlig förväntan på betydligt strängare utsläppskrav efter år 2036. Som framgick redan i miljö tillståndsprocessen visar

bolagets utredningar och erfarenhet av verket att även om det nuvarande Ryaverket skulle kompletteras med ny teknik skulle den nuvarande anläggningen inte komma ned i dessa krav så länge vattenmängderna inte minskas rejält. Att vattenmängderna skulle minskas på det sätt som krävs skulle kräva insatser på ledningsnätet på ett sätt som inte bedöms möjligt under denna tidsperiod. Mot den bakgrunden finns ett behov av att Ryaverkets kapacitet utvecklas.

## **Inriktningsbeslut gällande investering för en kapacitetsutveckling av Nya Rya**

### **Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet**

Av 17 § i Gryaab's ägardirektiv framgår att ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska i god tid lämnas till delägarnas kommunfullmäktige för ställningstagande. I 18 § anges ett antal exempel på frågor som är av principiell beskaffenhet. Där anges bland annat:

- Beslut om kapitaltillskott
- Beslut som väsentligt påverkar bolagets eller delägarkommunernas ekonomi eller medför annan risk (till exempel större investeringar eller avyttringar av tillgångar).

Ärendet behandlar inriktningen och grunderna för finansieringen av ett framtida mycket betydande investeringsbeslut som också föreslås ske bland annat genom ett kapitaltillskott. Gryaab bedömer därför att ärendet är av principiell beskaffenhet.

För att utbyggnaden av Nya Rya ska kunna genomföras i tid är det viktigt att samtliga delägares kommunfullmäktige tagit ställning till behovet av en fortsatt kapacitetsutveckling av Ryaverket, inriktningarna för den och hur finansieringen ska ske. Genom kommunfullmäktiges ställningstagande ges styrelsen handlingsutrymme att fatta beslut inom ramen för inriktningarna (se tidplan och beslutsprocess nedan).

Gryaab har vid ett flertal tillfällen diskuterat förslaget till inriktningsbeslut med Teknisk och ekonomisk delegation (TED) som ställt sig positiva till det.

## Program Nya Rya – Förslag till inriktningar

Gryaab har påbörjat en utredning för att uppnå en kapacitetsutveckling för Ryaverket, program Nya Rya. I planeringen för programmet ingår att Gryaab år 2024 ska söka ett nytt miljötillstånd som gäller efter år 2037. Det nya miljötillståndet ska enligt planeringen ha vunnit laga kraft år 2026. Gryaab måste dock redan nu planera för omfattning och genomförande av kapacitetsutvecklingen.

Programmet föreslås utgå ifrån följande inriktningar:

- Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav i nuvarande miljötillstånd och kan ta emot vatten från cirka 1 300 000 anslutna personer.
- Kapacitetsutvecklingen uppnås genom att Ryaverket både byggs ut med nya anläggningsdelar på angränsade mark och att anpassa processen i dagens verk.
- Kapacitetsutvecklingen ska vara färdigställt 2036 i anslutning till att det nya miljötillståndet tas i anspråk.

## Genomförande av inriktningar

### **Nuvarande avloppsreningsverk (Rya 1) uppgraderas och reningsverket byggs ut (Rya 2) och ger Nya Rya**

För att kunna uppnå de reningskrav som Länsstyrelsen angivit att ett större reningsverk bör klara planeras för en utbyggnad av Ryaverket med en ny processarea där en ny avloppsreningsanläggning byggs (Rya 2). Den nya anläggningen planeras att byggas på en fastighet som idag ägs av Göteborgs Hamn på mark som angränsar till nuvarande Ryaverk. Gryaab utreder vilken reningsteknik som ska användas och valet kommer att fastställas i en förstudie. Programmet innefattar även en utökning av verkstäder, förråd, kontor omklädningsrum med mera som kommer av en utbyggnad av reningsverket.

Bilden visar en flygbild över Ryaverket där områdena för utbyggnation är utmärkta med Rya 2.



För att frigöra markyta på fastigheten där befintligt reningsverk ligger kommer eventuellt befintlig slambehandling flyttas. Gryaab planerar i så fall för en ny anläggning som tar mindre plats.

Ökad rening och en förlängning av livslängden på nuvarande reningsverk (Rya 1) kommer även att uppnås genom att den befintliga avloppsreningsanläggningen byggs om och kompletteras. Gryaab utreder bl.a. en ombyggnad av befintlig förbehandling och att en ny pumpstation IN byggs med högre kapacitet än vad dagens pumpstation har. Gryaab planerar även för byggnation av en ny utloppstunnel. Både pumpstation IN och en ny utloppstunnel kommer skapa dubbla anslutningar jämfört med nuvarande system vilket skapar ett säkrare reningssystem. Redundans skapas även av kompletteringen av en avloppsanläggning i sig.

### **Möjlighet att ta emot fler anslutna personer**

2021 var det 800 435 personer som var anslutna till Ryaverket. Efter genomförandet av projekt Nya Rya föreslås att Gryaab ska kunna ta emot vatten från totalt c:a 1 300 000 personer. Uppgiften på 1 300 000 personer är framtagen utifrån delägarkommunernas flödesprognoser för år 2055 och för ytterligare två

delägarkommuner som har lika många anslutna som genomsnittet för nuvarande delägarkommuner (Göteborg ej inkluderat).

### Alternativ inriktning – anpassning av ansökan om miljötillstånd

Gryaab har övervägt alternativet att dimensionera anläggningen för andra reningskrav än vad som anges som förväntade i nuvarande miljötillstånd. Miljötillståndet som gäller efter 2036 är ännu inte på plats och Gryaab bedömer att det finns ett visst utrymme att påverka kommande reningskrav i ansökningsprocessen särskilt om de reningskrav som Länsstyrelsen förespråkar skulle innebära orimligt höga kostnader. Alternativet innebär ett risktagande då det innebär att kommande miljötillstånd innehålla strängare krav än vad Gryaab dimensionerat för. Alternativet är dessutom kortsiktigt då Gryaab riskerar att få ett miljötillstånd som är tidsbegränsat på ett sätt som försvårar bolagets arbete och möjligheten att genomföra ytterligare kapacitetsutökningar.

Som framgår ovan saknas alternativ till att genomföra kapacitetsökningen genom en utbyggnad med nya anläggningsdelar. Gryaab's utredningar visade redan inför ansökan om nuvarande miljötillstånd att bolaget inte kan uppnå av Länsstyrelsen angivna reningskrav genom att enbart förbättra nuvarande reningsverk.

### Uppskattning av investeringskostnaden

Då programmet är i ett tidigt skede och arbetet med hur anläggningen ska designas inte är färdigt är uppskattningen av investeringens storlek mycket osäker. Efter genomförd förstudie år 2024 kommer en grov uppskattning av investeringskostnaden kunna anges. År 2028 efter genomförandet av förprojekteringen kommer investeringskostnaden kunna uppskattas närmare. I detta skede uppskattas investeringskostnaden till 4 - 6 miljarder kronor och beräknas därför i löpande penningvärde.

### Förslag till finansiering av Nya Rya samt en långsiktig strategi för hållbar ekonomisk stabilitet

Investeringen föreslås finansieras genom 90 % upplåning genom Göteborgs stads koncernbank och genom ett 10 % ovillkorat kapitaltillskott från delägarna. Att tillskottet är ovillkorat innebär att det är utan återbetalningskrav. Förslaget säkerställer inte bara finansieringsbehovet för Nya Rya utan utgör också en strategi



för att ge Gryaab en långsiktigt hållbar ekonomisk stabilitet och ökad finansiell handlingsberedskap vilket går också i linje med kapitel 2, paragraf 10 i Gryaabs ägardirektiv: ”Bolaget ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling och skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt och hållbart agerande till nytta för delägande kommuner, dess boende, besökare och näringsliv”.

### Långsiktigt tillfredsställande soliditet

Kapacitetsutbyggnaden leder till en väsentlig ökning av Gryaabs balansräkning. Balansomslutningen förväntas öka från dagens ca 1,4 mdkr till att hamna inom intervallet 5,4 – 7,4 mdr. Enligt Gryaabs ägardirektiv, kapitel 2, paragraf 12, anges följande: “Bolaget ska i sin ekonomiska planering tillse att låga avgifter går hand i hand med en tillfredsställande soliditet”. Gryaabs soliditet, beräknat utifrån ett justerat eget kapital uppgick per 2021-12-31 till 9 %. Att det egna kapitalet är justerat innebär att hänsyn tagits till Gryaabs obeskattade reserver. De obeskattade reserverna utgörs av skattemässiga överavskrivningar och har skapats ur det vinstutrymme som genererats genom sidointäkterna från försäljning av råbiogas och spillvärme. Två intäktskällor vars tjänster erbjuds marknaden till marknadsmässiga priser och som kan, i enlighet med Gryaabs ägardirektiv, kapitel 2, paragraf 5, bidra positivt till bolagets långsiktiga ekonomiska utveckling och till att brukarkollektivet erbjuds en långsiktigt låg kostnadsnivå: § 5. “Bolagets utveckling ska ske med långsiktighet. Gryaab AB:s avloppsrening ska drivas kostnadseffektivt i syfte att erbjuda ägarna låga avgifter. Övriga produkter och tjänster ska erbjudas till marknadsmässiga priser och positivt bidra till en låg kostnadsnivå för brukarkollektivet. Investeringar och utvecklingsarbete ska kunna motiveras från såväl ekonomiska som ekologiska utgångspunkter, som av förändrade beteendemönster”.

Enligt den 10-åriga ekonomiska långtidsplan 2023 - 2032 som styrelsen beslutade den 3 december 2021, förväntas Gryaabs ekonomi, genom en fortsatt gynnsam utveckling av Gryaabs sidointäkter, leverera positiva resultat fram till och med 2028. De obeskattade reserverna förväntas därmed öka under dessa år. I takt med att de obeskattade reserverna växer kommer Gryaabs soliditet att fortsätta stärkas. När dock Nya Ryainvesteringens utgifter börjar utöka balansomslutningen och de obeskattade reserverna nyttjas för att finansiera ökade räntekostnader, kommer soliditeten att reduceras helt. De obeskattade reserverna kommer därför endast att kunna utgöra en temporär krockkudde för avgiftsutvecklingen när väl

investeringsutgifterna börjar belasta Gryaab driftsekonomi. Gryaab soliditet kommer efter genomförd investering att bli obetydlig och bolagets ekonomiska stabilitet och handlingsberedskap mycket begränsad. Utan en tillfredställande ekonomisk stabilitet finns risk för ett ryckigt avgiftsuttag.

Mot denna bakgrund ser Gryaab ett behov av att, i samband med frågan om finansieringen av utbyggnaden av Nya Rya, skapa en långsiktig ekonomisk strategi som bygger på en tillfredsställande soliditet. Soliditet behövs för att ha handlingsberedskap mot oförutsedda händelser och därigenom möjliggöra finansiell stabilitet över tid. Gryaab bedömer att en soliditet på 10 % är tillräcklig för att ha handlingsberedskap mot oförutsedda händelser och samtidigt ge finansiell stabilitet över tid. Denna nivå kan i andra sammanhang te sig blygsam men bedöms tillräcklig utifrån det faktum att Gryaab är ett bolag som har laglig rätt att ta ut avgifter för att finansiera sin verksamhet. Gryaab ser inte heller utifrån sin övriga ekonomiska riskbedömning något behov av en högre soliditet. Gryaab bedömer också att en viss soliditet behövs för att skicka nödvändiga signaler till omvärlden i form av utländska såväl som inhemska entreprenörer och leverantörer vilka kan komma att vilja lämna anbud för genomförandet av Nya Rya.

## **Aktieägartillskott**

Gryaab har övervägt för- och nackdelarna med att ordna den långsiktiga tillfredsställande soliditeten genom en nyemission eller via ett formlöst kapitaltillskott, och landat i att fördelarna med ett kapitaltillskott överväger. Till skillnad från en nyemission där kapitaltillskottet från ägarna redovisas över det bundna egna kapitalet, ger ett kapitaltillskott som tillförs det fria egna kapitalet delägarna tillgång till kapitalet. Dessa så kallade fria vinstmedel ger Gryaab större frihet att hantera eventuella tillfälliga förluster och kan därmed också bidra positivt till ett jämnare avgiftsuttag. Gryaab ser inte heller något behov av att öka aktiekapitalet ur ett soliditetsperspektiv då soliditeten påverkas i samma utsträckning oavsett om det egna kapitalet är bundet eller fritt. Ett kapitaltillskott via fritt eget kapital redovisas hos delägarkommunerna som en del av anskaffningsutgiften för aktierna i Gryaab. Ägarandelarna vid aktieägartillskott kommer därför vara oförändrade då man ger tillskott utifrån ägd andel. Kapitaltillskottets storlek beräknas utifrån att det ska ge Gryaab en soliditet efter genomförd investering uppgående till 10 %. För att möjliggöra detta krävs att varje delägarkommun gör ett, utifrån sin

ägarandel i bolaget kapitaltillskott motsvarande 10 % av investeringsvolymen. Resterande del, d.v.s. 90 % av investeringen kommer att finansieras genom lån. Förslaget säkerställer inte bara finansieringsbehovet för Nya Rya utan är också en strategi för att ge Gryaab en långsiktigt hållbar ekonomisk stabilitet efter kapacitetsutbyggnaden.

## Aktieägartillskott per delägarkommun

Av tabellen nedan framgår storleken på respektive kommuns aktieägartillskott vid investeringsnivåerna 4 och 6 miljarder kr och vid soliditetsnivån 10 % efter genomförd investering. Investeringsnivåerna utgår ifrån de investeringsantaganden som görs i dagsläget. En exakt siffra på investeringen beräknas finnas färdig efter genomförandet av förprojekteringen år 2028.

Kommun	Ägarandel %	Investering 4 Mdkr 10 %	Investering 6 Mdkr 10 %
Ale	3,3	13,4 mkr	20,0 mkr
Bollebygd	1,1	4,5 mkr	6,7 mkr
Göteborg	70,6	282,5 mkr	423,8 mkr
Härryda	2,8	11,1 mkr	16,7 mkr
Kungälv	5,4	21,6 mkr	32,5 mkr
Lerum	4,7	18,9 mkr	28,4 mkr
Mölndal	7,8	31,3 mkr	46,9 mkr
Partille	4,2	16,7 mkr	25,0 mkr
Summa:	100	400 mkr	600 mkr

## Upplåning genom Göteborgs stads koncernbank

Gryaab löser sedan ett flertal år tillbaka sin långfristiga kapitalförsörjning genom Göteborgs stads koncernbank. Gryaab ingår därmed i Göteborgs stads kommunkontosystem. För att delägda bolag som Gryaab ska få använda Göteborgs Stads koncernbank för finansiella tjänster ställer Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten krav på att bolagets lånefinansiering sker fullt ut genom koncernbanken. Koncernbanken ansvarar för hela låneskuldens ränte- och finansieringsrisk. All upplåning och räntesäkring sker via koncernbanken. Reverser

vid utlåning har ersatts med en kontolösning där bolagen drar sitt lånebehov direkt på koncernkontot. Samtliga låntagare får därmed samma ränte- och kapitalbindning.

Då koncernbankens portfölj består av ett stort antal lån och derivat med varierande förfallotid ges en trögrörlighet i portföljen som skapar förutsägbarhet och trögrörliga räntor jämfört med om Gryaab hade haft enstaka lån med risk för stor exponering vid låneförfallen. Gryaab bedömer också att ett fortsatt deltagande i Göteborgs Stads koncernkontosystem ger följande fördelar:

- Stort urval av finansieringsmöjligheter.
- Väl utspridda förfall minskar sårbarheten.
- Stora back-up faciliteter (kreditlöften för kristider) ger trygghet.
- Behöver inte låna upp i förväg utan drar bara på krediten när behov finns.
- Rating innebär tillgång till internationella finansmarknader.
- Finansiering genom gröna obligationer.
- Möjlighet till finansiering genom EU Green Bonds i framtiden (Taxonomi).

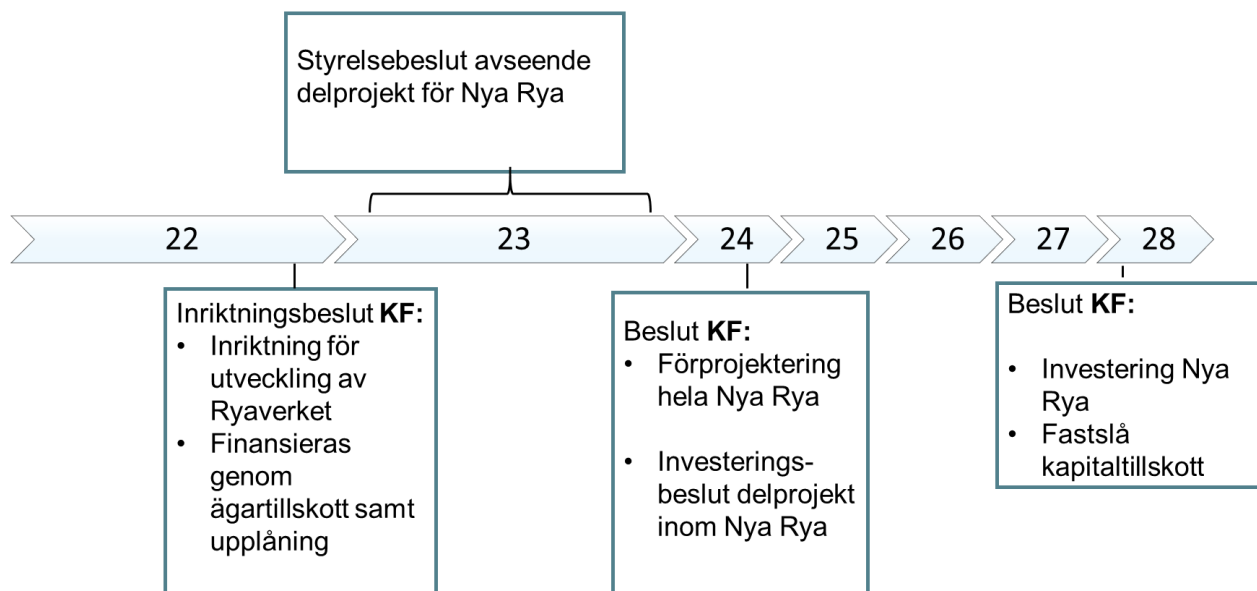
Gryaab har övervägt att sköta upplåningen genom en annan långgivare men anser att fördelarna med att ha kvar hela upplåningen hos koncernbanken till Gryaabs största delägarkommun överväger. Gryaab avser dock att med regelbundenhet omvärldsbevaka andra finansieringskanaler och återrapportera till TED samt vid behov till ägarrådet.

## **Fortsatt tidplan och beslutsprocess för investering av kapacitetsutvecklingen**

Då utredningen som ska leda till en kapacitetsutveckling precis påbörjats är det svårt att överskåda alla beslut som kommer aktualiseras. Nedan anges de beslut som Gryaab planerar till och med år 2028.

- 2022-Q4: Nu aktuellt ärende - Inriktningsbeslut gällande investering av kapacitetsutveckling (Beslut av principiell beskaffenhet)
- 2023-2024: Styrelsebeslut avseende delprojekt för Nya Rya inom ramen för inriktningen för kapacitetsutvecklingen av Ryaverket
- 2024-Q4: Beslut att inleda Förprojektering Nya Rya (Beslut av principiell beskaffenhet)
- 2024-Q4: Investeringsbeslut om Genomförande inkommande pumpstation (Beslut av principiell beskaffenhet)

- 2028-Q4: Investeringsbeslut om Genomförande av Nya Rya samt beslut om kapitaltillskott, (Beslut av principiell beskaffenhet)



### Kommande beslut av principiell beskaffenhet

År 2024 planeras beslut om förprojektering Nya Rya och investeringsbeslut pumpstation IN vilka bedöms vara beslut av principiell beskaffenhet.

### Investeringsbeslut Nya Rya och kapitaltillskott

Innan omfattningen av respektive delägarkommuns kapitaltillskott kan fastställas behöver förprojekteringen genomföras och i samband med den en investeringsbudget tas fram. Förprojekteringen beräknas vara färdig cirka 2028. Alla delägarkommuner behöver därefter fatta ett investeringsbeslut och ett beslut att fastslå respektive kommuns kapitaltillskott. Inbetalningen av kapitaltillskottet kommer därefter ske med utgångspunkt i projektets betalningsplan.

## Bolagets bedömning

Genom ärendet står det klart att det finns ett behov av en kapacitetsutveckling av Ryaverket för att kunna möta ökade miljökrav och för att kunna ta emot vattnet från en växande befolkning i delägarkommunerna.

En kapacitetsökning bör dimensioneras efter de reningskrav som tillståndsgivaren nämner i nuvarande miljötillstånd då det är troligt att miljötillståndet efter 2036

kommer att ligga på dessa nivåer. Det är lämpligt att kapacitetsutvecklingen är färdigställd senast 2036 då Gryaab nuvarande miljötillstånd upphör gälla vid denna tidpunkt. Gryaab anser att alternativet att i en kommande miljötillståndprocess försöka påverka kommande reningskrav i en riktning som inte kräver en lika långtgående kapacitetsutveckling är kortsiktigt och innebär ett allt för stort risktagande. Gryaab bedömer även att inriktningen för antalet personer, som bygger på de flödesprognoser som delägarkommunerna gjort, är rimliga. För att uppnå de nivåer på reningskrav som förväntas räcker det inte anpassa processen i dagens reningsverk utan Ryaverket måste även byggas ut med nya anläggningsdelar på angränsande mark.

Programmet föreslås således utgå ifrån följande inriktningar:

- Gryaab ska öka kapaciteten på Ryaverket så att bolaget uppnår förväntade reningskrav i nuvarande miljötillstånd och kan ta emot vatten från cirka 1 300 000 anslutna personer.
- Kapacitetsutvecklingen uppnås genom att Ryaverket både byggs ut med nya anläggningsdelar på angränsade mark och att anpassa processen i dagens verk.
- Kapacitetsutvecklingen ska vara färdigställt 2036 i anslutning till att det nya miljötillståndet tas i anspråk.

Gryaab har i dagsläget en soliditet på cirka 9 %. Gryaab ser utifrån sin ekonomiska riskbedömning inget behov av en betydligt högre soliditet. Samtidigt behövs en viss soliditet för att ha handlingsberedskap mot oförutsedda händelser och därigenom möjliggöra finansiell stabilitet över tid. Efter färdigställandet av Nya Rya kommer de årliga kapitalkostnaderna öka med cirka 250 - 300 mkr och bolagets obeskattade reserver kommer att försvinna helt. För att undvika stora avvikelser i avgiftsuttaget och att ge Gryaab en långsiktigt hållbar ekonomisk stabilitet föreslås att finansieringen av Nya Rya utgörs av ett aktieägartillskott motsvarande 10 % av den totala investeringskostnaden beräknat utifrån kommunens ägarandel i bolaget och att den återstående finansieringen sker genom långfristig upplåning.

Gryaab har i dagsläget hela sin långfristiga kapitalförsörjning genom Göteborgs Stads koncernbank. Gryaab kan inte välja en annan långgivare till det kommande lånet för kapacitetsutvecklingen utan att byta långgivare för hela sin upplåning. Utifrån den

trygghet som ett deltagande i Göteborgs stads kommunkontosystem medför, ställer sig Gryaab positiv till att fortsätta lösa den långfristiga upplåningen på samma sätt.

Ärendet behandlar inriktningen och grunderna för finansieringen av ett framtida mycket betydande investeringsbeslut som också föreslås ske bland annat genom ett kapitaltillskott. Gryaab bedömer därför att ärendet är av principiell beskaffenhet. Ärendet hemställs därför i enlighet med Gryaabs ägardirektiv och kommunallagen (2017:725) till kommunfullmäktige i respektive delägarkommun för ställningstagande.

## GRYAAB - AVGIFTSFÖRDELNING 2022

### BUDGET

Totalt att fördela:	333 000 000 kr
Fast avgift fördelat på debiterat spillvatten (80%):	266 400 000 kr
Rörlig avgift fördelat på uppmätt avloppsvolym (20%):	66 600 000 kr

Kommun	Preliminärt debiteras under 2022 kr
ALE	7 871 216
HÄRRYDA	9 839 472
KUNGÄLV	10 927 416
LERUM	12 136 920
MÖLNDAL	25 874 684
PARTILLE	13 577 453
GÖTEBORG	252 772 840
<b>TOTALT</b>	<b>333 000 000</b>

Kommun	Debiterad spillvattenvolym enligt prognos från kommunerna		Andel uppmätt avloppsvolym enligt mätning 2021	Avgift fördelat på debiterat spillvatten	Avgift fördelat på uppmätt avloppsvolym	Total avgift 2022	
	m3	%				kr	%
ALE	1 183 840	2,23	2,91	5 934 251	1 936 965	7 871 216	2,36
HÄRRYDA	1 577 968	2,97	2,90	7 909 902	1 929 570	9 839 472	2,95
KUNGÄLV	1 822 333	3,43	2,69	9 134 833	1 792 582	10 927 416	3,28
LERUM	1 930 726	3,63	3,69	9 678 177	2 458 743	12 136 920	3,64
MÖLNDAL	4 150 000	7,81	7,62	20 802 762	5 071 923	25 874 684	7,77
PARTILLE	2 280 000	4,29	3,23	11 428 987	2 148 466	13 577 453	4,08
GÖTEBORG	40 200 000	75,64	76,97	201 511 089	51 261 751	252 772 840	75,91
<b>TOTALT</b>	<b>53 144 867</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>266 400 000</b>	<b>66 600 000</b>	<b>333 000 000</b>	<b>100,0</b>

Göteborg 2022 - 01 - 27

Kretslopp och vatten

Anna Lanne Davidson





Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.609

Datum: 2022-11-10

Kommunchef Maria Reinholdsson

Kommunstyrelsen

## Utredning kring risken för elbrist inom kommunens verksamhet

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge varje nämnd och styrelse i uppdrag att genomföra åtgärder för att minska elkonsumtionen i verksamheterna

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att delegera beslut om eventuell nedstängning av verksamhetslokaler med hög elkonsumtion till respektive verksamhetsansvarig nämnd till och med 2023-04-30. Kommunfullmäktige ska meddelas om nämnd använder given delegation.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Sverige står tillsammans med många länder inför en situation med anledning av världsläget där risk för elbrist har blivit allt mer påtaglig. Ale kommun som organisation och samhällsaktör behöver ta ansvar för att bidra till minskad energikonsumtion tillsammans med invånare, näringsliv och övriga myndigheter.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*  
Kommunstyrelsen  
Samtliga nämnder

### Ärendet

Sverige står tillsammans med många länder inför en situation med anledning av världsläget där risk för brist på el har blivit allt mer påtaglig. Regeringen har givit de statliga myndigheterna i uppdrag att genomföra åtgärder för att minska myndigheternas energikonsumtion.

I Göteborgsregionen har allt fler kommuner tagit initiativ kring att minska sin energikonsumtion. Senast beslutade Göteborgs stad att organisationens konsumtion ska minskas med 5%.

Ale kommun som organisation och samhällsaktör behöver ta ansvar för att bidra till minskad energikonsumtion tillsammans med invånare, näringsliv och övriga myndigheter. Ale kommuns fastighetsverksamhet arbetar med att ständigt minska energikonsumtion och klimatavtryck. I dagsläget pågår en översyn för att kunna göra riktade insatser för att med anledning av världsläget minska användningen även temporärt.

Delar av kommunens verksamheter kan påverkas negativt vid till exempel sänkt temperatur och några verksamheter som Ale Arena och simhallen i Skepplanda som använder stora mängder energi för att hålla is och vattentemperatur kan behövs stängas i sin helhet om energibristen blir påtaglig.

Varje verksamhet behöver därför se över den egna energikonsumtionen samt ta i beaktande de konsekvenser som kan uppstå utifrån möjliga åtgärder.

### Ekonomisk bedömning

Kostnaderna för energi har ökat på världsmarknaden och driver på inflationen. För Ale kommuns del ökar kostnaderna för drift av verksamheter relativt kraftig med anledning av prisläget. En minskad konsumtion för att bidra till hållbar energiförsörjning har därmed en positiv verkan på kommunens driftskostnader.

### **Invånarperspektiv**

Ale kommun behöver tillsammans med invånare och näringsliv i Ale bidra med minskad energikonsumtion för att säkerställa energitillgång och minska risk för elbortfall under kortare eller längre perioder.

Ale kommuns verksamheter påverkar både i utomhusmiljö, tillfälliga besökare och boende som berörs av till exempel inomhustemperatur, belysning ute och inne, fordonsladdning mm. Varje nämnd/styrelse behöver ta hänsyn till konsekvenser för enskilda så långt det är möjligt för att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt.

En del lokaler inom Ale kommun är avsedda för allmänheten och föreningsverksamhet. En stängning av dessa lokaler kan bidra till större sänkningar av energikonsumtionen samtidigt som det har stor påverkan på berörda föreningar och deras medlemmar samt enskilda invånare i allmänhet som nyttjar lokaler. Simhallen och Ale Arena är exempel på viktiga delar i föreningsliv, friskvård, sociala aktiviteter och simkunnighet är en del av kommunens elevuppdrag. Berörda nämnder behöver analysera konsekvenser av en stängning inför ett eventuellt beslut.

En stängning av lokalerna kan behöva, under en situation med större nationell energibrist, genomföras snabbt för att minimera risk för skador på anläggningarna och behöver trots den stora påverkan på allmänheten kunna beslutas med snabb inkallelse.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Enligt 34 § i reglemente för kommunstyrelsen regleras ansvar för kommunens övergripande energiplanering samt främjandet av energihushållning i Ale kommun. En minskad energikonsumtion kan möjliggöra en stabilare energitillgång samtidigt som behovet av att fossilberoende energikällor tas i anspråk minskar.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL 2022-10-27**

Informerad enligt MBL 2022-10-27. Se protokoll som bilaga.



### **Beslutets genomförande**

Varje nämnd och styrelse får inom sina befogenheter och resurser samt i dialog med andra berörda genomföra de insatser som är möjliga för att minska energikonsumtionen inom organisationen.

### **Förvaltningens bedömning**

Risken för energibrist har sedan 1970-talet inte varit en fråga för Sverige som nation. Det allmänna världsläget har stor påverkan på tillgången och det innebär att Ale kommun som organisation, elkonsument och samhällsaktör behöver genomföra vad som är möjligt för att bidra till hållbar energiförsörjning. Det rådande läget är nytt för Ale kommun och innebär att alla medarbetare, förtroendevalda och invånare behöver bidra för att gemensamt möjliggöra stabil energitillgång.



### **IFM - informations- och förhandlingmöte**

Plats Digitalt via Teams

Datum 2022-10-27

Tid 14.00-15.00

Parter

#### **För arbetsgivarparten**

Maria Reinholdsson, kommunchef

Malin Olsson, HR-chef

Carin Rödin Frisk, sekreterare

#### **För arbetstagarparten**

Andreas Antelid, DIK

Peter Eskilsson, Naturvetarna

Åse Hagborg Aleberg, Lärarförbundet

William Holm, Vision

Jenny Johansson, Lärarnas Riksförbund

Petra Johansson, Lärarförbundet

Maria Sergi, Lärarförbundets skolledare

Christian Svensson, Kommunal

### **1 Allmän information (i enlighet med MBL § 19)**

#### **a) Föregående anteckningar**

Föregående mötesanteckningar godkänns och läggs till handlingarna.

#### **b) Aktuellt från förvaltningsledningen**

Maria Reinholdsson informerar från senaste mötet med förvaltningsledningen, bland annat togs följande upp;

Erik Bergman reflekterade över sina tre år i Ale kommun. Han lämnar sin tjänst 31 oktober.

Elbristrisker.  
Chefsmöten 2023.  
Ekonomiskt läge – budget 2023.

c) Energiförsörjningsläget

Maria Reinholdsson informerar om energiförsörjningsläget.

Ale kommun som verksamhetsutövare och samhällsaktör behöver se över sin elkonsumention samt risker med eventuell elbrist.

Energibrist råder och det kan innebära att Svenska kraftnät kan koppla bort el på vissa sträckor under vissa tidsintervall för att säkra balans i hela elnätet. Obalans i elnätet kan skada vår elinfrastruktur. Det finns ett regeringspåbud till alla statliga myndigheter el och flera kommuner är på gång med aktiviteter för att sänka energiförbrukningen, senast Göteborg som ska sänka med 5 %. En sänkning av inomhustemperaturen om 2 grader kan generera upp till 7 % sänkning av förbrukningen.

Kommunfullmäktige föreslås fatta beslut om ifall man ska ge nämnderna i uppdrag att minska sin elförbrukning. Tvingas kommunen sänka radikalt så behöver eventuellt Ale Arena samt simhallen stängas.

Diskussioner kring energiläget förs vid mötet.

d) Rutin för rekrytering av närstående

Maria Reinholdsson informerar om att HR-avdelningen arbetat fram en rutin för att hantera rekrytering av närstående. Rutinen gäller rekryteringar avseende chef och medarbetare.

Diskussioner kring rutinen förs vid mötet.

**För arbetsgivarparten****För Arbetstagarparten**

Ort och datum	Ort och datum
Nödinge 2022-	Nödinge 2022-
Underskrift	Underskrift
Maria Reinholdsson	Andreas Antelid
	Peter Eskilsson
	Åse Hagborg Aleberg
	William Holm
	Jenny Johansson
	Petra Johansson
	Maria Sergi
	Christian Svensson



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-EKO.2022.643

Datum: 2022-11-10

Ekonomichef Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

## AB Alebyggens borgensbehov 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige upphäver beslut 2020-12-14, § 216 och tecknar kommunal borgen för AB Alebyggen under en tid om högst 10 år.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för AB Alebyggens låneförpliktelser avseende lån för bostadsändamål och lokaler för allmänna ändamål upp till ett högsta lånebelopp om 1 300 000 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det högsta lånebeloppet ska räknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasignering av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, dennes ställföreträdare, att för kommunens räkning fortlöpande underteckna erforderliga lånehandlingar inom angiven ram.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

AB Alebyggen hemställer om kommunal borgensram för år 2023 med 1 300 000 000 kr. Ansökan omfattar beräknad produktion av 29 lägenheter i Nol på Folketshusvägen, renovering av lägenheter på Folketshusvägen i Nol etappvis samt renovering av lägenheter etappvis på Södra Klöverstigen i Nödinge. Reinvestering i miljonprogrammen på Folketshusvägen samt Klöverstigen innebar stamrenoveringar med nya våtrum samt övriga huskroppsspecifika åtgärder. Diverse reinvesteringsprojekt beaktar en utökad takt inom nämnda områden kan vara möjlig under året. Hänsyn har tagits till produktionsplan och vilket belopp som kan komma att upparbetas under 2023. Slutligen erfordras ett borgensutrymme som medger en likviditetsmarginal som kan komma att utnyttjas i samband med låneomläggningar och större underhållsprojekt.

Kommunen har ett stort borgensåtagande för bolaget. Om de planerade åtgärderna är angelägna för kommunens utveckling bedömer förvaltningen att borgensansökan kan bifallas. Borgensavgift enligt kommunfullmäktiges beslut ska erläggas per tertial till kommunen.





Maria Reinholdsson

Kommunchef

Ken Gunnesson

Ekonomichef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

AB Alebyggen - Borgensbehov 2023

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Ekonomichef

*För kännedom*

AB Alebyggen

## Ärendet

Det kommunala bolaget Alebyggen söker årligen om ram för kommunal borgen och för 2023 så uppgår ansökan om borgensram på 1 300 000 000 kr. Ansökan omfattar beräknad produktion av 29 lägenheter i Nol på Folketshusvägen, renovering av lägenheter på Folketshusvägen i Nol etappvis samt renovering av lägenheter etappvis på Södra Klöverstigen i Nödinge. Reinvestering i miljonprogrammen på Folketshusvägen samt Klöverstigen innebar stamrenoveringar med nya våtrum samt övriga huskroppspecifika åtgärder. Diverse reinvesteringsprojekt beaktar en utökad takt inom nämnda områden kan vara möjlig under året. Hänsyn har tagits till produktionsplan och vilket belopp som kan komma att upparbetas under 2023. Slutligen erfordras ett borgensutrymme som medger en likviditetsmarginal som kan komma att utnyttjas i samband med låneomläggningar och större underhållsprojekt.

Borgensbehovet för 2023 redovisas enligt följande:

	Kronor
Beräknade låneskuld 2022-12-31 efter årlig amortering	1 020.000.000
Södra Klöverstigen - reinvestering	110.000.000
Folketshusvägen - reinvestering	40.000.000
Folketshusvägen - Nyproduktion	60.000.000
Diverse reinvesteringsobjekt	50.000.000
Erforderlig likviditetsmarginal	<u>20.000.000</u>
<b>AB Alebyggens hemställan om borgensram för 2021</b>	<b>1 300.000.000</b>
Borgensbehov 2023 kronor 1 300 000 000	

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Beslut om kommunal borgen följer anvisningar i kommunens finanspolicy.

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Förvaltningens bedömning**

Kommunen har ett stort borgensåtagande för bolaget. Om de planerade åtgärderna är angelägna för kommunens utveckling bedömer förvaltningen att borgensansökan kan bifallas. Borgensavgift enligt kommunfullmäktiges beslut ska erläggas per tertial till kommunen.

**Ale kommun**  
**Ken Gunnesson, ekonomichef**  
**449 80 Alafors**

## **AB Alebyggens borgensbehov 2023**

Ansökan inför 2023 omfattar beräknad produktion av 29 lägenheter i Nol på Folketshusvägen, renovering av lägenheter på Folketshusvägen i Nol etappvis samt renovering av lägenheter etappvis på Södra Klöverstigen i Nödinge.

Reinvestering i miljonprogrammen på Folketshusvägen samt Klöverstigen innebär stamrenoveringar med nya våtrum samt övriga huskroppsspecifika åtgärder. Diverse reinvesteringsprojekt beaktar en utökad takt inom nämnda områden kan vara möjlig under året.

Hänsyn har tagits till produktionsplan och vilket belopp som kan komma att upparbetas under 2023.

Slutligen erfordras ett borgensutrymme som medger en likviditetsmarginal som kan komma att utnyttjas i samband med låneomläggningar och större underhållsprojekt.


Alebyggens beräknade låneskuld 2022-12-31

efter årlig amortering	kronor 1 020 000 000
Södra Klöverstigen - reinvestering	kronor 110 000 000
Folketshusvägen - reinvestering	kronor 40 000 000
Folketshus - nyproduktion	kronor 60 000 000
Diverse reinvesteringsprojekt	kronor 50 000 000
Erforderlig likviditetsmarginal	<u>kronor 20 000 000</u>
<b>Borgensbehov 2023</b>	<b>kronor 1 300 000 000</b>

**Alebyggen hemställer om kommunal borgensram för 2023 med 1 300 000 000 kronor.**

2022-11-09

**AB Alebyggen**



Johan Redlund VD



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.505

Datum: 2022-11-10

Kommunsekreterare Afram Shiba

Kommunstyrelsen

## Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler - Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

En översyn av taxor och avgifter inom barnomsorgen vad gäller skola, pedagogisk omsorg och fritidshem har genomförts av utbildningsnämnden. De huvudsakliga förändringarna som föreslås är följande:

- Taxa för pedagogisk omsorg anpassas till samma taxa som för förskola
- Samma avgift för barn under 3 år oavsett om placering motsvarar mer än 15 tim/vecka eller inte
- Minskad reducering av avdrag för allmän förskola från dagens 30% till 20 %
- Delad barnomsorgsavgift istället för viktad avgift vid delat boende
- Möjlighet till avgiftsreducering i enskilda fall vid synnerliga skäl

Senast taxan reviderades var år 2015. Utbildningsnämnden har gjort jämförelser med andra kommuner inom Göteborgsregionen. I den reviderade taxan preciseras, tydliggörs och förenklas förståelsen av taxor och avgifterna samt tillämpningsreglerna. Reglerna ska säkerställa likabehandling och tydlighet.

Ken Gunnesson

Afram Shiba

Tf. kommunchef

Kommunsekreterare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler

Utbildningsnämndens beslut UBN § 72, 2022-09-07

Tjänsteutlåtande från sektor utbildning, 2022-08-24

## Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Sektorchef utbildning

Administrativ chef sektor utbildning

Controller

Författningssamlingen

*För kännedom*

Utbildningsnämnden

Verksamhetschefer sektor utbildning

## Ärendet

Som framgår av tjänsteutlåtande från sektor utbildning gjordes den senaste revideringen av taxan år 2015. Det är därför aktuellt med en revidering för att reglerna ska preciseras, tydliggöras och vara enkla att förstå. Styrdokumentet ska säkerställa likabehandling och tydlighet. Sektor utbildning har också inhämtat synpunkter och gjort jämförelser med hur det ser ut för andra kommuner i Göteborgsregionen. Principiellt föreslås följande huvudsaliga ändringar:

- **Ändrade avgiftsnivåer**

Taxan delas upp i en kategori för förskola/pedagogisk omsorg och en annan för fritidshem vilket förtydligar att avgiften som gäller för förskola även ska gälla för pedagogisk omsorg. För förvaltningen innebär en och samma avgift en administrativ vinst.

Tidigare har det för barn som är under 3 år tillämpats olika avgiftsnivåer beroende på om vistelsetiden uppgått till mer än 15 tim/vecka eller inte. Denna åtskillnad tas bort och full avgift tas ut för barn i förskola under 3 år oavsett vistelsetid.

För barn som är 3 år eller äldre gäller enligt lagstiftningen allmän förskola om vistelsetiden är upp till 15 timmar på förskola (525 timmar per år). Om barnet vistas mer än 15 tim/vecka tillämpas i kommunen en reducering på 20 % av avgiften till skillnad mot tidigare 30 % som tillämpas nu. Reduceringen minskas därmed med tio procentenheter.

Utöver de ändrade avgiftsnivåerna gäller fortsatt maxtaxa enligt beräkning utifrån förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Kommunfullmäktiges beslut KF § 98, 2015-06-15 om indexerad beräkning av maxavgift i enlighet förordningen gäller därmed fortsatt. Taxedokumentet kompletteras under sektor kommunstyrelsens beredning med förtydligande om att maxtak gäller och att maxtaxan för innevarande år som Skolverket fastställt. Det går dock inte att i taxedokumentet fastställa ett högsta belopp utan en sådan uppgift måste uppdateras för varje år.

- **Delad barnomsorgsavgift för barn med vårdnadshavare i delat boende**

I dag tillämpas viktad faktura som innebär att vårdnadshavares inkomst vid delat boende viktas mot den sammanlagda inkomsten för båda vårdnadshavare. Förslaget från utbildningsnämnden går ut på att delad faktura för barnomsorgsavgiften ska tillämpas vid delat boende, alltså när vårdnadshavarna för ett barn har olika folkbokföringsadresser.

Det innebär att hälften av barnomsorgsavgiften viktas mot den individuella vårdnadshavarens avgiftsgrundande inkomst för hela hushållet de är en del av och inte mot den sammanlagda inkomsten för båda vårdnadshavarna. Delad faktura/barnomsorgsavgift innebär därför också att respektive vårdnadshavare betalar som högst hälften av maxavgiften som också delas vårdnadshavarna emellan.

Det innebär till exempel att vårdnadshavare vars hushåll inte har någon inkomst betalar ingen avgift även om den andre vårdnadshavarens hushåll uppnår halv maxavgift. Avgiften kan för den enskilde vårdnadshavaren aldrig uppgå till mer än halv maxavgift.

- **Avgiftsreducering vid synnerliga skäl**

Möjligheten till avgiftsreducering i enskilda fall och vid synnerliga skäl förtydligas. Sektor kommunstyrelsen ser att det är lämpligare att utbildningsnämnden ges rätten att besluta om avgiftsreducering i enskilda fall vilket i sin tur innebär att denna rätt kan delegeras till verksamhetschef. Genom delegationen kan även villkoren för ett sådant undantag förtydligas för att säkerställa att undantaget används på ett förutsebart och likvärdigt sätt.

## **Ekonomisk bedömning**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor utbildning för ekonomisk bedömning.

## **Invånarperspektiv**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor utbildning för bedömning utifrån ett invånarperspektiv.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men bedöms inte tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Enligt 8 kap. 16 § skollagen (2011:800) får kommuner ta ut skäliga avgifter för plats i förskola. Huvudregeln enligt praxis är att kommunfullmäktige beslutar om taxor.

### **Remissyttrande**

Sektor utbildning har i sitt tjänsteutlåtande inte angett någon remissgång. Sektor kommunstyrelsen finner dock att det inte är behövt att komplettera då tillämpningsreglerna för skola, pedagogisk omsorg och fritidshem endast hänför sig till utbildningsnämndens verksamhetsområde. Ärendet berör inget annat verksamhetsområde för annan nämnd eller frågor som ett annat organ inom kommunen fokuserar på. Området har därför beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Beslutet med tillhörande beslutsunderlag expedieras efter beslut i kommunfullmäktige till sektor utbildning för vidare hantering. Se vidare tjänsteutlåtande från sektor utbildning.

### **Förvaltningens bedömning**

Sektor kommunstyrelsen delar i stort utbildningsnämndens bedömning med de förtydligande som har gjorts under beredningen. Hänvisas i övrigt till tjänsteutlåtande från sektor utbildning för förvaltningens bedömning.



# Taxor och avgifter i barnomsorgen med tillämpningsregler

Kommunal verksamhet avseende förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Antagen av Kommunfullmäktige § xx (datum)

Ansvarig:	Utbildningsnämnden
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	UBN.2022.263

Ansvarig handläggare      Administrativ chef, Utbildning

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning och syfte .....	3
Taxans konstruktion .....	3
Taxa .....	3
Avgiftsgrundande inkomst.....	3
Avgiftskontroll.....	3
Platsinnehavare och betalningsansvar .....	4
Beräkning av avgifter .....	4
Inkomststoppgift .....	4
Tillämpning .....	4
Avgiftsreducering.....	5

## Inledning och syfte

Tillämpningsreglerna är framtagna för att säkerställa att det råder en konsekvent och likvärdig hantering av avgifter och taxor inom barnomsorgen (förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem).

## Taxans konstruktion

Avgiften betalas 12 månader per år. Avgiften varierar utifrån grund för placering/kontrakterad tid och hushållets antal placerade barn samt beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst enligt tabellen nedan.

## Taxa

Avgiftens storlek för barnen beräknas i procent av hushållets sammanlagda månadsinkomst (brutto) enligt följande, där barn 1 är det yngsta barnet:

### *Avgifter förskola/pedagogisk omsorg*

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
3,0 %	2,0 %	1,0 %	0

### *Avgifter fritidshem*

<u>Barn 1</u>	<u>Barn 2</u>	<u>Barn 3</u>	<u>Barn 4</u>
2,0 %	1,0 %	1,0 %	0

För barn 1, barn 2 och barn 3 gäller ett maxtak som årligen fastställs av Skolverket. För barn 4 betalar man ingen avgift.

Maxtaket för innevarande år sammanställs på kommunens hemsida, enligt 3 och 5 §§ förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

## Avgiftsgrundande inkomst

Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses all skattepliktig inkomst.

När vårdnadshavare har olika folkbokföringsadresser delas barnomsorgsplaceringen. Avgiften grundas då på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Vid delad barnomsorgsplacering betalar respektive hushåll som mest halv maxtaxa.

I de fall där den ena vårdnadshavaren/sambon arbetar utomlands räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.

För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsarvodet som avgiftsgrundande inkomst.

## **Avgiftskontroll**

Ale kommun genomför varje år en avgiftskontroll för att kontrollera att de familjer som har barnomsorg i kommunen betalat rätt avgift. Avgiften bestäms efter hushållets totala bruttoinkomst.

### **Hur går kontrollen till?**

Kommunen jämför de inkomstuppgifter som varje hushåll uppgett till kommunen med den fastställda förvärvsinkomsten från Skatteverket. Avgiftskontrollen görs varje år under hösten med två års eftersläpning när uppgifterna finns tillgängliga från Skatteverket.

Ale kommun återbetalar eller fakturerar inte belopp som understiger 600 kr.

Det finns möjlighet att få anstånd och en avbetalningsplan på fakturan.

För den vårdnadshavare som uppgett maxtaxa görs ingen avgiftskontroll.

## **Platsinnehavare och betalningsansvar**

Vid gemensam vårdnad men barnet bor växelvis varannan vecka och då vårdnadshavarna båda har behov av barnomsorg ska båda vara platsinnehavare till 50 %. Om barnet endast bor hos en vårdnadshavare under veckorna (vardagarna) och hos den andra vårdnadshavaren under helgen, är vårdnadshavaren där barnet bor under vardagarna platsinnehavare på 100%.

## **Beräkning av avgifter**

Det är vårdnadshavares/sammanboendes totala bruttoinkomst per månad som är underlag för beräkning av avgiften. Barnomsorgsavgiften beräknas på hushållets inkomst upp till inkomsttaket gällande år (Skolverket beräknar inkomsttaket varje år). Barnomsorgsavgiften tas ut i procent (1–3 %). Om hushållets sammanlagda inkomst är lägre än 11.000 kr per månad ska ingen avgift betalas.

## **Inkomstuppgift**

För att fastställa rätt avgift ska varje vårdnadshavare lämna in aktuella inkomstuppgifter. Ny inkomstuppgift ska också lämnas vid förändring av inkomst. För att säkerställa rätt inkomstuppgift begär kommunen en gång per år in förnyad inkomstuppgift även i de fall då maxtaxa uppgetts. Om inkomstuppgift saknas räknas avgiften på maxtaxa.

## **Tillämpning**

### **Uppsägning**

Uppsägningen ska alltid göras via Ale kommuns e-tjänst. Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägningen inkommit till Ale kommun, såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Om tiden mellan två placeringar är mindre än 90 dagar så kommer avgift att tas ut även för den lediga perioden. Gäller plats inom samma verksamhetsform, alltså inte mellan förskola och fritidshem.

## **Inskolning**

Månadsavgiften debiteras för accepterad barnomsorgsplats från dag 1 då barnets inskolning startar. Om inskolning avbryts och platsen ej nyttjas tas avgift ut fram till 30 dagar efter att uppsägning av platsen inkommit.

## **Vistelsetid 15 tim/veckan**

De barn som är under 3 år vars vårdnadshavare är föräldralediga/arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar i veckan. Full avgift tas ut för platsen.

## **Frånvaro**

Avdrag medges inte vid barns sjukdom, ej heller vid vårdnadshavares sjukdom, ledighet eller om vårdnadshavaren håller barnet borta på grund av smittorisk.

## **Studiedagar**

Vid begränsat öppethållande i samband med planerade studiedagar medges ingen avgiftsreducering

## **Obetalda avgifter**

Påminnelse om obetald räkning skickas efter 5 arbetsdagar och inkassokrav senast 23 arbetsdagar efter förfallodagen. Dröjsmålsränta räknas från förfallodagen.

## **Fritidshem under skollov**

Det är endast möjligt att ansöka om barnomsorg under skollov för minst en hel period. En hel period avser januari-juni eller juli-december. Det är inte möjligt att ansöka om plats för ett skollov i taget. Avgiften för barnomsorg under skollov tas ut per månad. Avgiften beräknas utifrån antal skollovsveckor per år och delas sedan på 12 månader. Avgift för fritidshem under skollov debiteras vid påbörjad period eller om byte sker tas den ut direkt i anslutning till den ordinarie platsen.

## **Allmän förskola**

Från och med höstterminen (augusti) det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola avgiftsfritt 15 timmar per vecka (525 timmar per år). Vistelsetiden följer grundskolans läsårstider.

Är vistelsetiden mer än 15 timmar per vecka ges 20% avdrag på barnets avgift för förskola och pedagogisk omsorg för de barn som är över 3 år.

Föräldralediga och arbetssökande har rätt till 15 timmar i veckan även under skollov och avgift tas ut 12 gånger per år. Avgiften beräknas utifrån antal skollovsveckor per år.

## **Avgiftsreducering**

Beslut om avgiftsreducering för barnomsorgsplats kan fattas av utbildningsnämnden, eller av den som utbildningsnämnden delegerar till, om synnerliga skäl föreligger. Vad som utgör synnerliga skäl förtydligas närmare av utbildningsnämnden.

**PROTOKOLL**

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-09-07



UBN § 72

Dnr UBN.2022.263

**Tillämpningsregler för taxor och avgifter i barnomsorgen****Beslut**

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta  
*Tillämpningsregler för Ale kommun avseende taxor och avgifter i barnomsorgen  
förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.*

**Deltagande i beslut**

Johnny Sundling (S), Ingrid Inhammar (S), Toni Andersson (S),  
Elinor Gandee (V), Lena Camp (SD) och Robert Roos (SD)  
deltar inte i beslutet.

**Sammanfattning**

Sektor utbildning har gjort en översyn och omvärldsbevakning av taxor och avgiftsnivåer inom barnomsorgen. Översynen har gjorts med anledning av att styrdokument avseende tillämpningsregler för taxor och avgifter i barnomsorgen behöver uppdateras och förtydligas. Omvärldsbevakning visar att Ale kommun särskiljer sig i en del taxor och avgifter jämfört med andra kommuner i Göteborgsregionen (GR).

I förslaget om förändringar gällande tillämpningsregler har anpassningar till berörda riktlinjer gjorts och möjlighet till anpassning av övriga kommuner i GR har vägts in. Huvudsakliga förändringar som föreslås är:

- Delad faktura istället för viktad faktura
- Avskaffad reducering av avgift för barn med placering 15 tim i åldrarna 1-2 år
- Minskad reducering av avdrag för allmän förskola
- Samma taxa för pedagogisk omsorg som förskolan
- Möjlighet till avgiftsreducering i enskilda fall

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, 2022-08-24

Tillämpningsregler för Ale kommun avseende taxor och avgifter i barnomsorgen  
förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-09-07 Utbildningsnämnden (UBN)		

**PROTOKOLL**

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-09-07

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag finner att utbildningsnämnden beslutar detsamma.

**Beslutet skickas till***För vidare hantering*

Sektorchef, sektor utbildning

Administrativ chef, sektor utbildning

Controller för sektor utbildning

*För kännedom*

Sektorchef

Verksamhetschef utbildning

Controller för sektor utbildning

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-09-07 Utbildningsnämnden (UBN)		



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.263

Datum: 2022-08-24

Utredare Lina Nelin

Utbildningsnämnden

## Tillämpningsregler för taxor och avgifter i barnomsorgen – Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta *Tillämpningsregler för Ale kommun avseende taxor och avgifter i barnomsorgen förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem*.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Sektor utbildning har gjort en översyn och omvärldsbevakning av taxor och avgiftsnivåer inom barnomsorgen. Översynen har gjorts med anledning av att styrdokument avseende tillämpningsregler för taxor och avgifter i barnomsorgen behöver uppdateras och förtydligas. Omvärldsbevakning visar att Ale kommun särskiljer sig i en del taxor och avgifter jämfört med andra kommuner i Göteborgsregionen (GR).

I förslaget om förändringar gällande tillämpningsregler har anpassningar till berörda riktlinjer gjorts och möjlighet till anpassning av övriga kommuner i GR har vägts in. Huvudsakliga förändringar som föreslås är:

- Delad faktura istället för viktad faktura
- Avskaffad reducering av avgift för barn med placering 15 tim i åldrarna 1-2 år
- Minskad reducering av avdrag för allmän förskola
- Samma taxa för pedagogisk omsorg som förskolan
- Möjlighet till avgiftsreducering i enskilda fall

Åsa Ericson  
Sektorchef

Marcus Larsson  
Administrativ chef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-08-24

Tillämpningsregler för Ale kommun avseende taxor och avgifter i barnomsorgen förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem



## Beslutet skickas till

*För vidare hantering:*

Sektorchef, sektor utbildning  
Administrativ chef, sektor utbildning  
Controller för sektor utbildning

*För kännedom:*

Sektorchef  
Verksamhetschef utbildning  
Controller för sektor utbildning

## Ärendet

Styrdokument gällande tillämpning av taxor och avgifter för barnomsorgen i Ale kommun behöver uppdateras. Senaste översynen gjordes 2015. På flera punkter behöver styrdokumentet preciseras, tydliggöras och reglerna behöver vara enkla att förstå. Styrdokumentet ska säkerställa likabehandling och tydlighet.

Sektor utbildning har gjort en omvärldsbevakning av hur avgifter och taxor ser ut i närliggande kommuner. Ale kommun särskiljer sig på några punkter från samtliga kommuner i GR. Bland annat hur kommunen delar upp fakturan för delade hushåll, ej samboende och vilken avgift som vårdnadshavare betalar för barn 1–2 år som vistas 15 timmar/veckan i förskolan. Under de senaste åren har sektorn vid återkommande tillfällen fått samtal från vårdnadshavare som ifrågasatt hur avgiften fördelas när det gäller fakturering av delade hushåll.

Utifrån inkomna synpunkter och omvärldsbevakning har ett förslag till reviderat styrdokument tagits fram: "Tillämpningsregler för Ale kommun avseende taxor och avgifter i barnomsorgen förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem".

Nedan följer under respektive rubrik förslag med förklaring avseende tillämpningsregler.

### Föräldraavgift - Delad faktura istället för viktad faktura

Ale kommun tillämpar idag så kallad viktad avgift, vilket innebär att avgiften viktas utifrån den egna inkomstens storlek i relation till den sammanlagda inkomsten för båda barnets vårdnadshavare. Detta innebär att hushållen kan nyttja förskolan lika mycket men om till exempel den ena vårdnadshavaren studerar får den andra vårdnadshavaren betala hela avgiften.

*Förslaget innebär att ett delat hushåll aldrig kan betala mer än halva maxtaxan utifrån den egna inkomsten.*

Avskaffad reducering av avgift för barn med placering 15 timmar i åldrarna 1–2 år (föräldralediga och arbetssökande)

Ale och Partille är idag de enda kommunerna i Göteborgsregionen som har en reducerad avgift för barn under 3 år som har rätt till 15 timmar i förskolan. Reduceringen Ale kommun idag tillämpar innebär att avgiften är 1,8% av inkomsten.

*Förslaget är att avskaffa reduceringen vilket innebär att avgiften blir 3% av hushållets sammanlagda inkomst.*

Minskad reducering av avgift för barn 3–5 år (allmän förskola)

Avgiften för vårdnadshavare med barn över 3 år vilka går i förskolan mer än 15 timmar/vecka reduceras med 525 timmar som är avgiftsfria utifrån allmän förskola som ska erbjudas till alla barn hösten de år de fyller 3 år. Idag är reduceringen på 30%, vilken är beräknat på ett ungefärligt snitt av barnomsorgsbehov på 40 timmar/vecka i förskolan.

Förskolan har öppet och erbjuder omsorg klockan 06.00-18.00 på vardagar, vilket innebär 60 timmar per vecka och verksamheten har därmed kostnader för mer än 40 timmar per vecka.

*Förslaget till reducerad avgift beräknas på ett snitt på 50 timmar/veckan utifrån barnomsorgs-behov och öppethållande. Beräkningen innebär en reducering av avgiften på 20%.*

Samma taxa för pedagogisk omsorg som i förskolan

Pedagogisk omsorg har idag en egen taxa för barn 3-5 år och har därmed inte samma reducering som i förskolan.

*Förslaget är att samma taxor tillämpas för pedagogisk omsorg som i förskolan.*

Avgiftsreducering

Gällande styrdokument möjliggör idag inte beslut om avgiftsreducering på ett tydligt sätt.

*Förslaget är att införa möjlighet för verksamhetschef att besluta om avgiftsreducering vid synnerliga skäl.*

## **Ekonomisk bedömning**

Införande av tydliga tillämpningsregler utgör en viktig utgångspunkt för en säker handläggning av barnomsorgsavgiften. Färre taxor och reduceringar medför även en enklare hantering av avgifterna samt att det administrativa arbetet med avgifterna kan effektiviseras.

När beräkning av ökade och minskade intäkter i avgifter från barnomsorgen görs behöver marginalerna vara stora eftersom avgiften baseras på många rörliga parametrar. Antalet barn, grund för placering, antal syskon och vårdnadshavarnas inkomster är förutsättningar som ständigt förändras och kontinuerligt påverkar avgifterna.

En beräkning på hela förslaget och samtliga förändringar, baserat på 2021, ger ökade intäkter om cirka 2 miljoner kronor per år.

Föräldraavgift - Delad faktura istället för viktad faktura

Att dela på avgiftens maxtaxa för delade hushåll kan innebära att intäkterna från dessa vårdnadshavare blir något lägre, då kommunen inte längre kommer att få in hela maxtaxan om någon av vårdnadshavarna inte når upp till maxtaxa.

Beräknat på antalet delade hushåll i oktober 2021 skulle intäkterna i avgifter minska med cirka 96 000 kronor per år.

Avskaffad reducering av avgift för barn med placering 15 timmar i åldrarna 1–2 år (föräldralediga och arbetsökande)

Avgift för barn 1-2 år beräknas på 3% vilket innebär en ökning cirka 750 000 kronor per år i avgifter till kommunen. Beräkningen är gjord utifrån antal barn och grund för placering under september 2021.

Minskad reducering av avgift för barn 3–5 år (allmän förskola)

Beräknat på antal barn i förskolan under september 2021 innebär en minskad reducering av avgiften till 20% en ökning på 1,4 miljoner kronor i intäkter per år.

Vårdnadshavare som i dag har uppgett maxtaxa för hushållet, kommer påverkas av beslutet genom en högre barnomsorgsavgift.

Samma taxa för pedagogisk omsorg som i förskolan

Att likställa pedagogisk omsorgs taxa med förskolan innebär en administrativ vinst i tid med färre taxor. Utifrån beräkning på barn under oktober 2021 innebär en minskning om cirka 36 000 kronor per år mindre i avgifter till kommunen

## Invånarperspektiv

För vårdnadshavare i Ale kommun innebär ändringarna olika beroende på vilket slags omsorgsbehov som finns samt vilken verksamhet de idag har sitt/sina barn i. Helheten innebär tydlighet och transparens för kommunens invånare. Utifrån omvärldsbevakningen som kommer detta medföra en mer likvärdighet mellan kommunerna.

Vid framtagande av tillämpningsregler för taxor och avgifter i barnomsorgen har åsikter och synpunkter av berörda barn inte inhämtas utifrån att skollagen styr kommunens rätt att ta ut avgifter i barnomsorgen.

Barnrättsperspektivet har beaktats och en bedömning om barns rättigheter har tillvaratagits i enlighet med FN:s barnkonvention, vilket sedan 2020 är svensk lag. De grundpelare i barnkonventionen som har beaktas är icke-diskriminerande, barnets bästa och goda levnadsvillkor

Barn i behov av särskilt stöd eller utökad tid på grund av särskilda skäl gynnas av beslutet, då deras behov kan tillgodoses utan att det påverkar familjen ekonomiskt.

Barn mellan 1–12 år påverkas indirekt av förändringarna genom att vårdnadshavarna i vissa fall kan erhålla en något högre månadskostnad.

Med anledningen av ökade intäkter möjliggörs att fler pedagoger kan anställas vilket resulterar i en mer personaltät barnomsorg där tryggheten för barnen ökar.

Tydliga styrdokument och riktlinjer syftar till att säkerställa kommunens lika behandling av alla barn.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Skollagen (2010:800) 8 kap 16 § - avgifter i förskolan.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Efter beslut i kommunfullmäktige ansvarar sektor utbildnings administrativa enheten för att beslutade tillämpningsregler verkställs från och med 2023-01-01.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att en uppdatering av styrdokumentet är av största vikt för att skapa en tydlighet för invånarna och för att handläggning av enskilda ärenden ska kunna genomföras likvärdigt. De regler som tillämpas kring taxor behöver vara rättssäkra, tydliga samt enkla att förstå i syfte att kunna säkerställa likabehandling. Att Ale kommun har liknande taxor och avgifter gentemot övriga kommuner i Göteborgsregionen är också en viktig faktor som bidrar till förtroende hos kommuninvånarna.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.595

Datum: 2022-11-15

Nämndsekreterare Johanna Kalmar

Kommunstyrelsen

## Renhållningstaxa och serviceavgift 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Renhållningstaxa 2023. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument "Renhållningstaxa 2022" antagen av kommunfullmäktige § 250, 2021-12-20.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument "Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial i Ale kommun 2022" antagen av kommunfullmäktige § 250, 2021-12-20.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Taxan och serviceavgiften gäller Ale kommuns avgifter för: insamling, transport, återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg. Taxa och serviceavgift arbetas fram varje år för att matcha de uppskattade kostnaderna för att uppfylla det kommunala ansvaret. Renhållningstaxan är fortsatt miljöstyrd med avseende på utsortering av matavfall.

Kostnadsökningar vilka idag är kända för 2023 är: utsläppsrätter, förbränningskatt, drivmedelskostnader, elkostnader, materialkostnader, årligt lönepåslag samt en hög inflation.

Föreslagna förändringar för en- och tvåbostadshus samt fritidshus föreslås att grundavgiften höjs med 9,9% vilket för kund motsvarar en ökning med 145 kr per år. Brukningsavgifter föreslås höjas med 9%. För grundabonnemanget motsvarar en ökning med 200 kr per år. Grundavgift och brukningsavgift för det vanligaste abonnemanget från 2021 till föreslagen taxa 2023 innebär en höjning med 86,25kr.

Föreslagna förändringar för flerbostadshus och verksamheter vad gällande kärl 140-240 liter betalas grundavgift och brukningsavgift som en- och tvåbostadshus och föreslagen förändring för dessa kärlstorlekar föreslås vara 9%. Kostnad för matavfallsinsamling föreslås höjas med 5% för att öka incitamentet att sortera ut sitt matavfall under 2023.

För kärl 370-660 liter ingår grundavgiften i bruksavgiften och föreslagen höjning är 10%. För ett matavfallskärl med tömning varje vecka och ett 660 literskärl för restavfall med tömning varje vecka, vilka är de två vanligaste abonnemangen för flerbostadshus och verksamheter, ökar kostnaden med 105kr (matavfall)+1245kr (restavfall)=1350kr per år vilket motsvarar 337,50kr per faktureringsstillfälle. Avgiften för matavfallspåsar föreslås vara oförändrad och detsamma gäller utkörning av matavfallspåsar.

Avgifter för tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall föreslås höjas med 10 %. Hämtning av grovavfall i säck föreslås höjas med 10%.

Avgifter för grovavfall i container fastighetsnära föreslås osorterat- och brännbart avfall höjas med 15% och rena material med 5% för att verksamheten ska vara fortsatt hårt miljöstyrd och tjänsten inte ska finansieras av övriga avgifter.

Övriga avgifter föreslås att felsorteringsavgiften höjs med 10% och ny felsorteringsavgift för bottentömmande behållare som innehåller elektronik eller annat farligt avfall införs som föreslås vara 5550 kr.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall föreslås ändras till en ökning på 10% Serviceavgift för fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar (plast, metall och papper) föreslås höjas med 4%.

Ken Gunnesson

Johanna Kalmár

Tf. kommunchef

Nämndsekreterare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-15

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 233, 2022-10-05

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad, 2022-09-23

Renhållningstaxa 2023 med föreslagen förändring SBN, 2022-11-10

Renhållningstaxa 2023, 2022-11-11

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 med föreslagna förändringar, 2022-09-22

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023, 2022-09-22

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Enhetschef renhållning

Författningssamlingen

*För kännedom:*

Registrator

## Ärendet

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

## Ekonomisk bedömning

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

## Invånarperspektiv

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

## Hållbarhetsperspektivet

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

**Remissyttrande**

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad.

**Förvaltningens bedömning**

Sektor kommunstyrelsen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning. I övrigt hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad för förvaltningens bedömning.



# Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023

Antagen av kommunfullmäktige:	2022-xx-xx § xxx
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2022.xxx

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, sektor samhällsbyggnad

## Allmänna bestämmelser

Avgiften ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter om avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

Hela dragvägen ska vara av hårdgjord yta och minst 1 meter bred. Inga trösklar, trappor eller andra hinder längst med dragvägen får förekomma. Handtaget på kärlet ska vara lättåtkomligt. Hela dragvägen ska vintertid halkbekämpas. Marken får endast ha en mindre lutning. För mer information gällande regelverk finns Föreskrifter om avfallshantering att läsa på [www.ale.se](http://www.ale.se).

För en- och tvåbostadshus ska kärlet på tömningsdagen placeras max 5 meter in på tomten eller vid angöringsplats för renhållningsfordon. Möjlighet att köpa till dragavstånd finns enligt Taxa 2023 om särskilda skäl föreligger. Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Taxa 2023 finns att läsa på [www.ale.se](http://www.ale.se) Skiljeväggen i kärlet får ej flyttas och papper- och plastförpackningarna ska sorteras efter instruktion som finns på insidan av locket på kärlet.

Producentansvarsmaterial och tidningar ska sorteras efter Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun, för vidare information [www.ale.se](http://www.ale.se) eller [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se). Om materialet sorteras fel tillkommer en felsorteringsavgift på 250 kr och kärlet kommer att tömmas som restavfall vid nästa ordinarie tömning av ditt restavfall.

Avgifter är angivna inklusive moms.

Beställning av tjänsten görs via [renhallning@ale.se](mailto:renhallning@ale.se) eller till Renhållningens kundtjänst tel. 0303-330108.

## Fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar

Hämtningsintervall	Behållarstorlek	Avgift
2 veckor	Kärl 240 liter	430 kr/år

Kärlet är grått och har en skiljevägg, som inte får flyttas, och således två fack. I locket på kärlet finns sorteringsanvisning som ska följas.

För tvåbostadshus där 240 liters kärl ej rymmer mängden förpackningar för en tvåveckorsperiod kan 370 liters kärl erbjudas mot samma avgift.

Vid utsättning av kärl kommer kärlet placeras på hämtställe vilken uppfyller kraven i Föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning hämtas kärlet av Renhållningen och avgift på 250 kr debiteras.

## Serviceavgift för fastighetsnära insamling flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter

För flerbostadshus, samfälligheter med gemensamhetshämtning samt verksamheter erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Tidningar och reklam kan beställas i kärлstorleken 190 liter
- Pappersförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 370 liter och 660-800 liter
- Metallförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 240 liter
- Plastförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 370 liter och 660-800 liter

Hämtningsintervall	Hämtställeavgift	190 liter	240 liter	370 liter	660 - 800 liter
<b>1 vecka</b>	1 250 kr/år	630 kr/år	1 200 kr/år	1 265 kr/år	2 520 kr/år
<b>2 veckor</b>	625 kr/år	310 kr/år	600 kr/år	630 kr/år	1 180 kr/år
<b>4 veckor</b>	310 kr/år	160 kr/år	295 kr/år	390 kr/år	595 kr/år
<b>Beställning</b>	-	68 kr/gång	80 kr/gång	85 kr/gång	100 kr/gång

Hyra för behållare	Avgift
<b>Kärл 190 liter</b>	160 kr/år
<b>Kärл 240 liter</b>	200 kr/år
<b>Kärл 370 liter</b>	235 kr/år
<b>Kärл 660 liter</b>	630kr/år
<b>Kärл 770 liter</b>	780 kr/år
<b>Kärл 800 liter</b>	1 070 kr/år

I samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura kan, om så önskas, avgifterna debiteras per hushåll.

För flerbostadshus och samfälligheter med fler än 100 lägenheter/bostäder debiteras ej hämtställeavgift och hämtningsavgift.

Vid uppehåll i hämtning debiteras hyra, men inte hämtställeavgift och hämtningsavgift, under aktuell period.

# Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 med föreslagna förändringar

Antagen av kommunfullmäktige:	2022-xx-xx § xxx
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2022.xxx

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, sektor samhällsbyggnad

## Allmänna bestämmelser

Avgiften ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter om avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

Hela dragvägen ska vara av hårdgjord yta och minst 1 meter bred. Inga trösklar, trappor eller andra hinder längst med dragvägen får förekomma. Handtaget på kärlet ska vara lättåtkomligt. Hela dragvägen ska vintertid halkbekämpas. Marken får endast ha en mindre lutning. För mer information gällande regelverk finns Föreskrifter om avfallshantering att läsa på [www.ale.se](http://www.ale.se).

För en- och tvåbostadshus ska kärlet på tömningsdagen placeras max 5 meter in på tomten eller vid angöringsplats för renhållningsfordon. Möjlighet att köpa till dragavstånd finns enligt Taxa 2023 om särskilda skäl föreligger. Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Taxa 2023 finns att läsa på [www.ale.se](http://www.ale.se) Skiljeväggen i kärlet får ej flyttas och papper- och plastförpackningarna ska sorteras efter instruktion som finns på insidan av locket på kärlet.

Producentansvarsmaterial och tidningar ska sorteras efter sorteringsanvisning [Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun](#), för vidare information [www.ale.se](http://www.ale.se) eller [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se). Om materialet sorteras fel tillkommer en felsorteringsavgift på 250 kr och kärlet kommer att tömmas som restavfall vid nästa ordinarie tömning av ditt restavfall.

Avgifter är angivna inklusive moms.

Beställning av tjänsten görs via [renhallning@ale.se](mailto:renhallning@ale.se) eller till Renhållningens kundtjänst tel. 0303-330108.

## Fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar

Hämtningsintervall	Behållarstorlek	Avgift
2 veckor	Kärl 240 liter	415 430 kr/år

Kärlet är grått och har en skiljevägg, som inte får flyttas, och således två fack. I locket på kärlet finns sorteringsanvisning som ska följas.

För tvåbostadshus där 240 liters kärl ej rymmer mängden förpackningar för en tvåveckorsperiod kan 370 liters kärl erbjudas mot samma avgift.

Vid utsättning av kärl kommer kärlet placeras på hämtställe vilken uppfyller kraven i Föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning hämtas kärlet av Renhållningen och avgift på 250 kr debiteras.

## Serviceavgift för fastighetsnära insamling flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter

För flerbostadshus, samfälligheter med gemensamhetshämtning samt verksamheter erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Tidningar och reklam kan beställas i kärлstorleken 190 liter
- Pappersförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 370 liter och ~~600-800~~ 660-800 liter
- Metallförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 240 liter
- Plastförpackningar kan beställas i kärлstorlekarna 190 liter, 370 liter och ~~600-800~~ 660-800 liter

Hämtningsintervall	Hämtställeavgift	190 liter	240 liter	370 liter	<del>600-800</del> 660 - 800 liter
<b>1 vecka</b>	<del>4200</del> 1 250 kr/år	<del>605</del> 630 kr/år	<del>1 155</del> 1 200 kr/år	<del>1 215</del> 1 265 kr/år	<del>2 425</del> 2 520 kr/år
<b>2 veckor</b>	<del>600</del> 625 kr/år	<del>300</del> 310 kr/år	<del>575</del> 600 kr/år	<del>605</del> 630 kr/år	<del>1 135</del> 1 180 kr/år
<b>4 veckor</b>	<del>300</del> 310 kr/år	<del>155</del> 160 kr/år	<del>285</del> 295 kr/år	<del>375</del> 390 kr/år	<del>570</del> 595 kr/år
<b>Beställning</b>	-	<del>65</del> 68 kr/gång	<del>75</del> 80 kr/gång	<del>80</del> 85 kr/gång	<del>95</del> 100 kr/gång

Hyra för behållare	Avgift
Kärл 190 liter	<del>155</del> 160 kr/år
<b>Kärл 240 liter</b>	<b>200 kr/år</b>
Kärл 370 liter	<del>225</del> 235 kr/år
Kärл 660 liter	<del>605</del> 630 kr/år
Kärл 770 liter	<del>750</del> 780 kr/år
Kärл 800 liter	<del>1 030</del> 1 070 kr/år

I samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura kan, om så önskas, avgifterna debiteras per hushåll.

För flerbostadshus och samfälligheter med fler än 100 lägenheter/bostäder debiteras ej hämtställeavgift och hämtningsavgift.

Vid uppehåll i hämtning debiteras hyra, men inte hämtställeavgift och hämtningsavgift, under aktuell period.

# Renhållningstaxa 2023

Antagen av kommunfullmäktige:	2022-xx-xx § x
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2022.xxx

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, sektor samhällsbyggnad

## Innehåll

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	2
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS .....	3
2.1	Grundavgift.....	3
2.2	Brukningavgift för källsortering, kr per år (kärll för matavfall samt kärll för brännbart restavfall) .....	3
2.2.1	Matavfallspåsar .....	4
2.3	Hemkompostering, brukningavgift för brännbart restavfall, kr per år 4	
2.4	Brukningavgift för osorterat avfall, kr per år.....	4
3	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	5
3.1	Grundavgift.....	5
3.2	Brukningavgift, kärll .....	5
3.2.1	Kärll för matavfall, kr per år .....	5
3.2.2	Matavfallspåsar .....	5
3.2.3	Små kärll för brännbart restavfall, kr per år .....	5
3.2.4	Stora kärll för brännbart restavfall, kr per år .....	6
3.2.5	Små kärll för osorterat avfall, kr per år.....	6
3.2.6	Stora kärll för osorterat avfall, kr per år .....	6
3.3	Brukningavgift botten tömmande behållare .....	6
3.3.1	Matavfall botten tömmande behållare, kr per år.....	6
3.3.2	Brännbart restavfall botten tömmande behållare, kr per år....	6
4	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR BRÄNNBART HUSHÅLLSAVFALL.....	7
4.1	Avgift för dragavstånd, över 5 meter .....	7
4.2	Byte av kärll .....	7
4.3	Avgift för extrahämtning av sopbehållare. ....	7
4.4	Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning .....	7
5	GROVAVFALL .....	8
5.1	Brännbart grovavfall i kolli eller säck.....	8
5.2	Grovavfall i container .....	8
6	ÖVRIGA AVGIFTER.....	9
6.1	Debitering till icke betalningsskyldig .....	9
6.2	Ommätning.....	9
6.3	Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus.....	9
6.4	Hämtning av skrymmande elavfall .....	9
6.5	Hämtning av batterier i batteriholk .....	9
6.6	Lock i lock.....	9
6.7	Låsbart lock .....	9
6.8	Meddelande om tömning via sms .....	9
6.9	Felsorteringsavgift.....	10
7	SÖRMOSSENS ÅTERVINNINGSCENTRAL (ÅVC).....	11
7.1	Krav på sortering .....	11
7.2	Avgift för besök på ÅVC för hushåll .....	11
7.3	Avgift för besök på ÅVC för företag .....	11
7.4	Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC .....	11
7.5	Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt ekstrakort.....	11
8	AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANORDNING SAMT FETTAVFALL .....	12



## 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun.

**1 §** Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

**2 § Giltighetsområde:** Avfallstaxan gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg.

**3 § Giltighetstid:** Taxan ska gälla från och med 2023-01-01

**4 § Avgiftsskyldighet:** Följande avgifter ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter för avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

**5 § Grundavgift:** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral Sörmossen, mobil återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. Grundavgiften debiteras enligt kap 2.1 och 3.1.

**6 § Uppehåll:** Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte brukningsavgift, under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är 6 månader.

**7 § Sommarhämtning:** Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva brukningsavgiften.

**8 § Delade kärl för en- och tvåbostadshus och fritidshus:** Varje hushåll betalar hela grundavgiften samt andel av brukningsavgiften. Om tre eller fler hushåll går samman och delar på kärl blir definitionen flerbostadshus.

**9 § Gemensamhetslösning för samfälligheter med enbostadshus:** Enbostadshus i samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura och ansvarig för skötsel av platsen debiteras grundavgift per hushåll, enligt tabell för enbostadshus. Brukningsavgift debiteras baserat på valt abonnemang enligt tabeller för flerbostadshus och verksamheter.

**10 § Fakturering vid gemensamhetslösning för enbostadshus som tillhör samfällighet/bostadsrätt:** Fakturan fördelas per hushåll endast om Renhållningen ej finns med i dess stadgar.

**11 § Dragavstånd:** Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

**12 § Kommunalt ansvar gällande tömning av filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar:** Kommunen ansvar för tömning av de anläggningar som töms var tredje år eller oftare.

## 2 En- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Observera att brukningsavgift alltid tillkommer.

Vid delning av kärl gäller 8 §.

	Avgift kr per hushåll och år
En- och tvåbostadshus (villa, radhus och liknande) samt fritidshus	1 610

### 2.2 Brukningsavgift för källsortering, kr per år (kärl för matavfall samt kärl för brännbart restavfall)

	Hämtning var 14:e dag 26+26 gånger	Hämtning var 4:e vecka för restavfall 13+26 gånger <sup>1</sup>	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger <sup>1</sup> och varannan vecka matavfall
Kärl för restavfall 140 liter samt kärl för matavfall 140 liter	1690	1115	790
Kärl för restavfall 190 liter samt kärl för matavfall 140 liter	2415	-	-
Kärl för restavfall 240 liter samt kärl för matavfall 140 liter	2990	-	-
Kärl för restavfall 370 liter samt kärl för matavfall 140 liter	3275	-	-

<sup>1</sup>Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

### 2.2.1 Matavfallspåsar

Påsar att lägga matavfall i ingår i bruksavgiften. Då ny bunt med påsar önskas sätts en matavfallspåse fast i locket alternativt knyts annan påse fast i handtaget på kärlet. En bunt påsar kommer då att levereras vid nästa ordinarie tömning. Påsar kan också hämtas på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Extra påsar kan även levereras mot utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

### 2.3 Hemkompostering, bruksavgift för brännbart restavfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger	Hämtning var 4:e vecka 13 gånger <sup>1</sup>	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger <sup>1</sup>
Kärl för restavfall 140 liter	1 690	1 115	790
Kärl för restavfall 190 liter	2 415	-	-
Kärl för restavfall 240 liter	2 990	-	-
Kärl för restavfall 370 liter	3 275	-	-

<sup>1</sup>Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

### 2.4 Bruksavgift för sorterat avfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger
Kärl för sorterat avfall 140 liter	3 020
Kärl för sorterat avfall 190 liter	4 310
Kärl för sorterat avfall 240 liter	5 335
Kärl för sorterat avfall 370 liter	7 895

### 3 Flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

För abonnemang med kärl, 140–240 liter, tillkommer **grundavgift med 1 610 kr per abonnent**.

För övriga kärl samt botten tömmande behållare, ingår grundavgift i bruksavgiften.

#### 3.2 Bruksavgift, kärl

##### 3.2.1 Kärl för matavfall, kr per år

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Matavfallskärl, 140 liter	2 165	1 080	4 530

##### 3.2.2 Matavfallspåsar

7-9 liter flerbostadshus	2 buntar per år och hushåll ingår i bruksavgiften, ytterligare påsar 45kr/bunt
7-9 liter verksamheter	45 kr/bunt
45 liter	115 kr/bunt

Påsar 7-9 liter till flerbostadshus levereras två gånger per år utan avgift och antal påsar som levereras är en bunt per hushåll. Fastighetsägaren ansvarar för att kontakta Renhållningen för beställning av påsar. Den kund som behöver fler påsar kan hämta enstaka buntar på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Ytterligare leverans, än de två gånger per år som ingår i avgiften, kan levereras mot en utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

Påsar 7-9 liter för verksamheter och 45 liter beställs via Renhållningen kostnad enligt tabell 3.2.2 och utkörningsavgift, **250 kr per tillkommer**.

##### 3.2.3 Små kärl för brännbart restavfall, kr per år

Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl 140 liter	1 305
Kärl 190 liter	1 760
Kärl 240 liter	2 235

### 3.2.4 Stora kärl för brännbart restavfall, kr per år

Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka	Hämtning 3 gånger/vecka
Kärl 370 liter	8 750	5 215	17 230	-
Kärl 660 liter	13 715	8 865	26 935	51 215

### 3.2.5 Små kärl för osorterat avfall, kr per år

Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl 140 liter	4 310
Kärl 190 liter	5 135
Kärl 240 liter	6 556

### 3.2.6 Stora kärl för osorterat avfall, kr per år

Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Kärl 370 liter	16 100	8 905	31 230
Kärl 660 liter	23 955	13 500	50 115

## 3.3 Brukningsavgift bottentömmande behållare

Renhållningsenheten ska alltid godkänna planerad hämtning och hämtstället. En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för brännbart restavfall, är att det även finns behållare, kärl eller bottentömmande behållare, för matavfall på samma hämtställe.

### 3.3.1 Matavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, matavfall	Veckohämtning
Matavfall <1,5 m <sup>3</sup>	46 875

### 3.3.2 Brännbart restavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, restavfall	Veckohämtning	14-dagarshämtning
<0,5 m <sup>3</sup>	54 190	28 445
0,6 – 1,5 m <sup>3</sup>	55 225	31 665
1,6 – 3 m <sup>3</sup>	63 705	39 965
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	74 330	62 805

## 4 Tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall

### 4.1 Avgift för dragavstånd, över 5 meter

Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Underlaget ska vara **hårdgjort** inom hela dragavståndet. Marken ska vara **plan** och **inga kanter** får förekomma.

Trappor eller andra ojämnheter som kan förorsaka lyftmoment får ej förekomma.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

	Avgift i kr per kärl och hämtning
5 – 14 meter	41
15 – 21 meter	64

### 4.2 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek till större kärl på fastighetsinnehavarens begäran debiteras utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

### 4.3 Avgift för extrahämtning av sopbehållare.

Vid extrahämtning på annan dag än ordinarie tömningsdag debiteras en framkörningsavgift på **250 kr per**, samt avgift för sopbehållaren enligt tabell nedan.

#### Hämtning av extra sopbehållare:

Behållare	Avgift i kr per hämtning
Sopkärl upp till 240 liter	150
Sopkärl 370 liter	200
Sopkärl 660 liter	300
Bottentömmande behållare	5 175

### 4.4 Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning

**Märkning:** På varje säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

**Säckar:** Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per säck
Extra säckar. <b>Högsta vikt 15 kg</b>	83

## 5 Grovavfall

### 5.1 Brännbart grovavfall i kolli eller säck

**Märkning:** På varje kolli och säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

**Säckar:** Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per kolli
Enstaka buntade avfallskollin och säckar. Högsta vikt 15 kg	83
Brännbart grovavfall t ex möbler, trädgårdsavfall och liknande. Högst 1 m <sup>3</sup> , max styckevikt 15 kg	410

### 5.2 Grovavfall i container

**Behållarhyra: 35 kr per dag.**

Avgiften i tabellen nedan är i kr och inkluderar transport och behandling.

Storlek	Rena material*	Brännbart avfall**	Osorterat avfall***
5 m <sup>3</sup>	835	2 275	3 715
8 m <sup>3</sup>	910	2 750	5 085
10 m <sup>3</sup>	960	3 080	6 005
15 m <sup>3</sup>	1 060	3 835	8 225

\***Rena material** omfattar någon av följande fraktioner; metallskrot, glas, plast, gips, trä, trädgårdsavfall, grenar och ris (>10 mm) samt mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.

\*\***Brännbart avfall** kan bestå av blandat grovavfall som kan energi återvinnas så som emballage, julgranar, trä mm. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

\*\*\* **Osorterat avfall** är grovavfall till sortering från hushåll. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

Utförlig instruktion om vad de olika containrarna får innehålla finns i *Sorteringsanvisningar för container*, se under rubriken *Bygga, bo & miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se).

**Om containern innehåller annat avfall än vad som beställts eller anges i *Sorteringsanvisningar för container*, kommer containern att klassas om till osorterat och debiteras enligt detta.**

## 6 Övriga avgifter

### 6.1 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande Avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

### 6.2 Ommätning

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med **250 kr**. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

### 6.3 Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än varannan vecka. Vid önskemål om hämtning 1 gång per vecka debiteras dubbel avgift för en gång varannan vecka, samt **ytterligare 5 %**.

### 6.4 Hämtning av skrymmande elavfall

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, **350 kr per hämtning**.

### 6.5 Hämtning av batterier i batteriholk

Hämtning av batterier i batteriholk i beställas hos Renhållningen. Hämtning sker per månad efter tömningsschema från soprum eller från fastighetsgräns vid farbar väg kostnadsfritt. Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas.

### 6.6 Lock i lock

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, **375 kr per lock**.

### 6.7 Låsbart lock

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, **730 kr per lås** (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid tömning eftersom det är ett så kallat gravitationslås.

### 6.8 Meddelande om tömning via sms

Mot en årsavgift på **75 kr** skickas ett sms om tömning av sopkärl. Detta gäller ordinarie tömning för boende i en- och tvåbostadshus för fraktionerna restavfall, matavfall samt tidningar och förpackningar i tvåfackskärl. Som kund ansvarar du för att rätt telefonnummer är meddelat via den e-tjänst som finns på kommunens hemsida.



## 6.9 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare kan en sorteringsavgift debiteras. Otillåtet avfall kan vara farligt avfall, elavfall eller bildäck som ligger i exempelvis behållare för brännbart restavfall, i behållare för osorterat avfall eller i behållare för grovavfall.

Om behållare innehåller elektronik eller annat farligt avfall töms inte behållaren, om felet upptäcks i tid. Fastighetsinnehavaren ska rätta till felet och därefter kan fastighetsinnehavaren beställa extra tömning, mot avgift, eller invänta nästa ordinarie tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

När behållare för matavfall innehåller annat avfall hämtas avfallet som brännbart restavfall. Om felsortering har skett vid upprepade tillfällen, vid tre tillfällen i rad eller vid hälften av hämtningarna under tre månader, ändras abonnemanget till osorterat.

Sorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Typ av behållare	Avgift i kr per behållare och tillfälle
Kärl för brännbart restavfall upp till 370 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	620
Kärl för brännbart restavfall 660 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	1 250
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	285
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	4 140
Bottentömmande behållare för restavfall innehållande elektronik eller farligt avfall	5 550

## 7 Sörmosstens återvinningscentral (ÅVC)

Återvinningscentralen är öppen för privatpersoner och företag.

Fordon med högre **tjänstevikt än 3,5 ton** tillåts inte komma in på Sörmosstens ÅVC.

**Högst 2 m<sup>3</sup> avfall** får lämnas vid varje besök.

### 7.1 Krav på sortering

Avfall som lämnas på Sörmosstens ÅVC ska sorteras enligt Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun, se under rubriken *Bygga, bo och miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se) eller enligt personalens anvisningar.

**Bildäck** max 8 st per besök tas emot (även däck på fälg).

### 7.2 Avgift för besök på ÅVC för hushåll

Hushållen i Ale har rätt till ett ÅVC-kort med tio fria besök per hushåll och kalenderår. Besök utöver de tio fria besöken debiteras med **250 kr per besök**.

### 7.3 Avgift för besök på ÅVC för företag

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med **250 kr per besök**.

### 7.4 Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC

Vid mottagning utöver 5 st slipers debiteras en extra avgift med **100 kr per styck**.

### 7.5 Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort

Om besökaren har glömt att ta med sitt ÅVC-kort debiteras en avgift på **125 kr per tillfälle**.

Vid behov av ersättningskort debiteras detta med **125 kr per ÅVC-kort**.

**Fler än ett ÅVC-kort** per kund debiteras med **125 kr per ÅVC-kort** från och med ÅVC-kort nummer två.

## 8 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

Tömningsfrekvens för avloppsanläggningar är enligt Föreskrifter om avfallshantering. **Svårtillgängliga avloppsanläggningar:** För särskilt svårtillgängliga avloppsanläggningar och slutna tankar utgår avgift efter särskilt avtal i varje enskilt fall.

**Större avloppsanläggningar** och fettavskiljare debiteras extra för eventuell mertid vid tömning. Överstiger volymen 9 m<sup>3</sup> räknas varje påbörjad överskjutande 9 m<sup>3</sup> som ny brunn. Räkneexempel: Brunn på 15 m<sup>3</sup>=2\*grundavgift+11 extrakubik= =2\*1145+11\*195

För fettavskiljare debiteras mertid för tillkommande transport till mottagningsplats.

**Budning tömning helgfria torsdagar:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. **Beställning ska göras senast kl 13:00 dagen innan.**

**Budning tömning annan dag än helgfri torsdag:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). **Beställning ska göras senast dagen innan.**

**Akuttömning på jourtid:** Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

	Avgift i kr per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 m <sup>3</sup>	1 260
För varje m <sup>3</sup> utöver 2 tillkommer	215
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m <sup>3</sup>	375
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag utgår en extra avgift på	550
För akuttömning på jourtid utgår en extra avgift på	3 325
För slamsugning som ej kunnat utföras i samband med ordinarie tömning efter körlista, beroende på att brunnen ej varit tillgänglig, utgår en avgift på	835
För slamtömning fettavskiljarslam utgår en extra avgift per m <sup>3</sup>	485
Minireningsverk fler än ett hushåll	605
Timtid	1 320
Tungt lock (lock som behöver lyftas vid tömning och väger mer än 15 kg eller lock som vid tömning är vridbart och väger mer än 35 kg)	550

## Hämtning av fosforfiltermaterial

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos verksamhet miljö.

Tjänst	Avgift per hämtning
Filtermaterial i kassett**	1 370
Filtermaterial i lösvikt**	1 825

*\*\*Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial tillförs fosforfällan efter varje tömning om återfyllnad ej kan utföras av kranbil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att material finns för återfyllnad av fosforfälla.*

# Renhållningstaxa 2023 med föreslagna förändringar

Antagen av kommunfullmäktige:	2022-xx-xx § x
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2023-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2022.xxx

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, sektor samhällsbyggnad

## Innehåll

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	2
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS .....	3
2.1	Grundavgift.....	3
2.2	Brukningavgift för källsortering, kr per år (kärl för matavfall samt kärl för brännbart restavfall) .....	3
2.2.1	Matavfallspåsar .....	4
2.3	Hemkompostering, brukningavgift för brännbart restavfall, kr per år 4	
2.4	Brukningavgift för osorterat avfall, kr per år.....	4
3	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	5
3.1	Grundavgift.....	5
3.2	Brukningavgift, kärl .....	5
3.2.1	Kärl för matavfall, kr per år .....	5
3.2.2	Matavfallspåsar .....	5
3.2.3	Små kärl för brännbart restavfall, kr per år .....	5
3.2.4	Stora kärl för brännbart restavfall, kr per år .....	6
3.2.5	Små kärl för osorterat avfall, kr per år .....	6
3.2.6	Stora kärl för osorterat avfall, kr per år .....	6
3.3	Brukningavgift bottentömmande behållare .....	7
3.3.1	Matavfall bottentömmande behållare, kr per år.....	7
3.3.2	Brännbart restavfall bottentömmande behållare, kr per år....	7
4	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR BRÄNNBART HUSHÅLLSAVFALL.....	8
4.1	Avgift för dragavstånd, över 5 meter .....	8
4.2	Byte av kärl .....	8
4.3	Avgift för extrahämtning av sopbehållare. ....	8
4.4	Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning .....	8
5	GROVAVFALL .....	9
5.1	Brännbart grovavfall i kolli eller säck.....	9
5.2	Grovavfall i container .....	9
6	ÖVRIGA AVGIFTER.....	10
6.1	Debitering till icke betalningsskyldig .....	10
6.2	Ommätning.....	10
6.3	Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus....	10
6.4	Hämtning av skrymmande elavfall .....	10
6.5	Hämtning av batterier i batteriholk .....	10
6.6	Lock i lock.....	10
6.7	Låsbart lock .....	10
6.8	Meddelande om tömning via sms .....	10
6.9	Felsorteringsavgift.....	11
7	SÖRMOSSENS ÅTERVINNINGSCENTRAL (ÅVC).....	12
7.1	Krav på sortering .....	12
7.2	Avgift för besök på ÅVC för hushåll .....	12
7.3	Avgift för besök på ÅVC för företag.....	12
7.4	Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC .....	12
7.5	Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt ekstrakort.....	12
8	AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANORDNING SAMT FETTAVFALL .....	13

## 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun.

**1 §** Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

**2 § Giltighetsområde:** Avfallstaxan gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg.

**3 § Giltighetstid:** Taxan ska gälla från och med **2023-01-01**

**4 § Avgiftsskyldighet:** Följande avgifter ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter för avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

**5 § Grundavgift:** Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral Sörmossen, mobil återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. Grundavgiften debiteras enligt kap 2.1 och 3.1.

**6 § Uppehåll:** Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte brukningsavgift, under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är 6 månader.

**7 § Sommarhämtning:** Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva brukningsavgiften.

**8 § Delade kärl för en- och tvåbostadshus och fritidshus:** Varje hushåll betalar hela grundavgiften samt andel av brukningsavgiften. Om tre eller fler hushåll går samman och delar på kärl blir definitionen flerbostadshus.

**9 § Gemensamhetslösning för samfälligheter med enbostadshus:** Enbostadshus i samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura och ansvarig för skötsel av platsen debiteras grundavgift per hushåll, enligt tabell för enbostadshus. Brukningsavgift debiteras baserat på valt abonnemang enligt tabeller för flerbostadshus och verksamheter.

**10 § Fakturering vid gemensamhetslösning för enbostadshus som tillhör samfällighet/bostadsrätt:** Fakturan fördelas per hushåll endast om Renhållningen ej finns med i dess stadgar.

**11 § Dragavstånd:** Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

**12 § Kommunalt ansvar gällande tömning av filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar:** Kommunen ansvar för tömning av de anläggningar som töms var tredje år eller oftare.

## 2 En- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Observera att brukningsavgift **alltid** tillkommer beroende på typ och storlek av behållare. Vid delning av kärl gäller 8 §.

	Avgift kr per hushåll och år
En- och tvåbostadshus (villa, radhus och liknande) samt fritidshus	1 465 1 610

### 2.2 Brukningsavgift för källsortering, kr per år (kärl för matavfall samt kärl för brännbart restavfall)

	Hämtning var 14:e dag 26+26 gånger	Hämtning var 4:e vecka för restavfall 13+26 gånger <sup>1</sup>	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger <sup>1</sup> och varannan vecka matavfall
Kärl för restavfall <del>130</del> - 140 liter samt kärl för matavfall 140 liter	<del>1 550</del> 1 690	<del>1 025</del> 1 115	<del>710</del> 790
Kärl för restavfall 190 liter samt kärl för matavfall 140 liter	<del>2 215</del> 2 415	-	-
Kärl för restavfall 240 liter samt kärl för matavfall 140 liter	<del>2 745</del> 2 990	-	-
Kärl för restavfall 370 liter samt kärl för matavfall 140 liter	<del>3 005</del> 3 275	-	-

<sup>1</sup>Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen



## 2.2.1 Matavfallspåsar

Påsar att lägga matavfall i ingår i bruksavgiften. Då ny bunt med påsar önskas sätts en matavfallspåse fast i locket alternativt knyts annan påse fast i handtaget på kärlet. En bunt påsar kommer då att levereras vid nästa ordinarie tömning. Påsar kan också hämtas på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Extra påsar kan även levereras mot utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

## 2.3 Hemkompostering, bruksavgift för brännbart restavfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger	Hämtning var 4:e vecka 13 gånger <sup>1</sup>	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger <sup>1</sup>
Kärl för restavfall <del>130</del> -140 liter	<del>1 550</del> 1690	<del>1 025</del> 1115	<del>710</del> 790
Kärl för restavfall 190 liter	<del>2 215</del> 2415	-	-
Kärl för restavfall 240 liter	<del>2 745</del> 2990	-	-
Kärl för restavfall 370 liter	<del>3 005</del> 3275	-	-

<sup>1</sup>Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

## 2.4 Bruksavgift för sorterat avfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger
Kärl för sorterat avfall <del>130</del> -140 liter	<del>2 770</del> 3 020
Kärl för sorterat avfall 190 liter	3 955 4 310
Kärl för sorterat avfall 240 liter	4 895 5 335
Kärl för sorterat avfall 370 liter	7 245 7 895

### 3 Flerbostadshus och verksamheter

#### 3.1 Grundavgift

För abonnemang med kärl, ~~130~~ **140** – 240 liter tillkommer **grundavgift med ~~1 465~~ **1 610** kr per abonnent.**

För övriga kärl samt botten tömmande behållare, ingår grundavgift i brukningsavgiften.

#### 3.2 Brukningsavgift, kärl

##### 3.2.1 Kärl för matavfall, kr per år

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Matavfallskärl, 140 liter	<del>2 060</del> <b>2 165</b>	<del>1 030</del> <b>1 080</b>	<del>4 315</del> <b>4 530</b>
Matavfallskärl, 190 liter*	<del>2 790</del>	<del>1 400</del>	<del>5 860</del>

\*Observera att inga nya abonnemang eller kärbyten kommer att medges för 190 liter kärl.

##### 3.2.2 Matavfallspåsar

7-9 liter flerbostadshus	2 buntar per år och hushåll ingår i brukningsavgiften, ytterligare påsar 45kr/bunt
7-9 liter verksamheter	45 kr/bunt
45 liter	115 kr/bunt

Påsar 7-9 liter till flerbostadshus levereras två gånger per år utan avgift och antal påsar som levereras är en bunt per hushåll. Fastighetsägaren ansvarar för att kontakta Renhållningen för beställning av påsar. Den kund som behöver fler påsar kan hämta enstaka buntar på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Ytterligare leverans, än de två gånger per år som ingår i avgiften, kan levereras mot en utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle.**

Påsar 7-9 liter för verksamheter och 45 liter beställs via Renhållningen kostnad enligt tabell 3.2.2 och utkörningsavgift, **250 kr per tillkommer.**

##### 3.2.3 Små kärl för brännbart restavfall, kr per år

Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl, <del>130</del> -140 liter	<del>1 195</del> <b>1 305</b>
Kärl, 190 liter	<del>1 615</del> <b>1 760</b>
Kärl, 240 liter	<del>2 050</del> <b>2 235</b>

### 3.2.4 Stora kärl för brännbart restavfall, kr per år

Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka	Hämtning 3 gånger/vecka
Kärl 370-400 liter*	<del>7 954</del> 8830	<del>4 740</del> 5260	<del>15 665</del> 17 340	-
Kärl 660 liter	<del>12 470</del> 13840	<del>8 060</del> 8945	<del>24 485</del> 27180	<del>46 560</del> 51680

\*Observera att inga nya abonnemang eller kärlytten kommer att medges för 400 liter.

### 3.2.5 Små kärl för osorterat avfall, kr per år

Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl, <del>130</del> -140 liter	<del>3 955</del> 4310
Kärl, 190 liter	<del>4 710</del> 5135
Kärl, 240 liter	<del>6 015</del> 6556

### 3.2.6 Stora kärl för osorterat avfall, kr per år

Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Kärl 370-400 liter*	<del>14 635</del> 16245	<del>8 095</del> 8985	<del>28 390</del> 31515
Kärl 660 liter	<del>21 775</del> 24170	<del>12 275</del> 13625	<del>45 560</del> 50571

\*Observera att inga nya abonnemang eller kärlytten kommer att medges på följande kärstorlekar 400 liter

### 3.3 Brukningsavgift bottentömmande behållare

Renhållningsenheten ska alltid godkänna planerad hämtning och hämtstället. En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för brännbart restavfall, är att det även finns behållare, kärl eller bottentömmande behållare, för matavfall på samma hämtställe.

#### 3.3.1 Matavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, matavfall	Veckohämtning
Matavfall <1,5 m <sup>3</sup>	<del>44 640</del> 46875

#### 3.3.2 Brännbart restavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, restavfall	Veckohämtning	14-dagarshämtning
<0,5 m <sup>3</sup>	<del>48 820</del> 54190	<del>25 625</del> 28445
0,6 – 1,5 m <sup>3</sup>	<del>49 750</del> 55225	<del>28 525</del> 31665
1,6 – 3 m <sup>3</sup>	<del>57 390</del> 63705	<del>36 005</del> 39965
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	<del>66 965</del> 74330	<del>56 580</del> 62805

## 4 Tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall

### 4.1 Avgift för dragavstånd, över 5 meter

Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Underlaget ska vara **hårdgjort** inom hela dragavståndet. Marken ska vara **plan** och **inga kanter** får förekomma.

Trappor eller andra ojämnheter som kan förorsaka lyftmoment får ej förekomma.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

	Avgift i kr per kärl och hämtning
5 – 14 meter	37 41
15 – 21 meter	58 64

### 4.2 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek till större kärl på fastighetsinnehavarens begäran debiteras utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

### 4.3 Avgift för extrahämtning av sopbehållare.

Vid extrahämtning på annan dag än ordinarie tömningsdag debiteras en framkörningsavgift på **250 kr per**, samt avgift för sopbehållaren enligt tabell nedan.

#### Hämtning av extra sopbehållare:

Behållare	Avgift i kr per hämtning
Sopkärl upp till 240 liter	135 150
Sopkärl 370 – 400 liter	180 200
Sopkärl 660 liter	270 300
Bottentömmande behållare	4705 5175

### 4.4 Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning

**Märkning:** På varje säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

**Säckar:** Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per säck
Extra säckar. <b>Högsta vikt 15 kg</b>	75 83

## 5 Grovavfall

### 5.1 Brännbart grovavfall i kolli eller säck

**Märkning:** På varje kolli och säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

**Säckar:** Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per kolli
Enstaka buntade avfallskollin och säckar. Högsta vikt 15 kg	<del>75</del> 83
Brännbart grovavfall t ex möbler, trädgårdsavfall och liknande. Högst 1 m <sup>3</sup> , max styckevikt 15 kg	<del>370</del> 410

### 5.2 Grovavfall i container

**Behållarhyra: 35 kr per dag.**

Avgiften i tabellen nedan är i kr och inkluderar transport och behandling.

Storlek	Rena material*	Brännbart avfall**	Osorterat avfall***
5 m <sup>3</sup>	<del>795</del> 835	<del>1 980</del> 2 275	<del>3 230</del> 3 715
8 m <sup>3</sup>	<del>865</del> 910	<del>2 390</del> 2 750	<del>4 420</del> 5 085
10 m <sup>3</sup>	<del>915</del> 960	<del>2 680</del> 3 080	<del>5 220</del> 6 005
15 m <sup>3</sup>	<del>1 010</del> 1 060	<del>3 335</del> 3 835	<del>7 150</del> 8 225

\***Rena material** omfattar någon av följande fraktioner; metallskrot, glas, plast, gips, trä, trädgårdsavfall, grenar och ris (>10 mm) samt mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.

\*\***Brännbart avfall** kan bestå av blandat grovavfall som kan energi återvinnas så som emballage, julgranar, trä mm. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

\*\*\* **Osorterat avfall** är grovavfall till sortering från hushåll. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

Utförlig instruktion om vad de olika containrarna får innehålla finns i *Sorteringsanvisningar för container*, se under rubriken *Bygga, bo & miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se).

**Om containern innehåller annat avfall än vad som beställts eller anges i *Sorteringsanvisningar för container*, kommer containern att klassas om till osorterat och debiteras enligt detta.**

## 6 Övriga avgifter

### 6.1 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande Avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

### 6.2 Ommätning

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med **250 kr**. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

### 6.3 Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än varannan vecka. Vid önskemål om hämtning 1 gång per vecka debiteras dubbel avgift för en gång varannan vecka, samt **ytterligare 5 %**.

### 6.4 Hämtning av skrymmande elavfall

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, **350 kr per hämtning**.

### 6.5 Hämtning av batterier i batteriholk

Hämtning av batterier i batteriholk i beställas hos Renhållningen. Hämtning sker per månad efter tömningsschema från soprum eller från fastighetsgräns vid farbar väg kostnadsfritt. **Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas.**

### 6.6 Lock i lock

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, **375 kr per lock**.

### 6.7 Låsbart lock

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, **730 kr per lås** (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid tömning eftersom det är ett så kallat gravitationslås.

### 6.8 Meddelande om tömning via sms

Mot en årsavgift på **75 kr** skickas ett sms om tömning av sopkärl. Detta gäller ordinarie tömning för boende i en- och tvåbostadshus för fraktionerna restavfall, matavfall samt tidningar och förpackningar i tvåfackskärl. Som kund ansvarar du för att rätt telefonnummer är meddelat via den e-tjänst som finns på kommunens hemsida.

## 6.9 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare kan en sorteringsavgift debiteras. Otillåtet avfall kan vara farligt avfall, elavfall eller bildäck som ligger i exempelvis behållare för brännbart restavfall, i behållare för osorterat avfall eller i behållare för grovavfall.

Om behållare innehåller elektronik eller annat farligt avfall töms inte behållaren, om felet upptäcks i tid. Fastighetsinnehavaren ska rätta till felet och därefter kan fastighetsinnehavaren beställa extra tömning, mot avgift, eller invänta nästa ordinarie tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

När behållare för matavfall innehåller annat avfall hämtas avfallet som brännbart restavfall. Om felsortering har skett vid upprepade tillfällen, vid tre tillfällen i rad eller vid hälften av hämtningarna under tre månader, ändras abonnemanget till osorterat.

Sorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Typ av behållare	Avgift i kr per behållare och tillfälle
Kärl för brännbart restavfall upp till 370 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	<del>565</del> 620
Kärl för brännbart restavfall 660 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	<del>1135</del> 1250
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	<del>260</del> 285
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	<del>3765</del> 4140
<b>Bottentömmande behållare för restavfall innehållande elektronik eller farligt avfall</b>	<b>5 550</b>



## 7 Sörmossens återvinningscentral (ÅVC)

Återvinningscentralen är öppen för privatpersoner och företag.

Fordon med högre **tjänstevikt än 3,5 ton** tillåts inte komma in på Sörmossens ÅVC.

**Högst 2 m<sup>3</sup> avfall** får lämnas vid varje besök.

### 7.1 Krav på sortering

Avfall som lämnas på Sörmossens ÅVC ska sorteras enligt **Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun** **Sorteringsanvisningar för Sörmossen**, se under rubriken *Bygga, bo och miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se) eller enligt personalens anvisningar.

**Bildäck** max 8 st per besök tas emot (även däck på fälg).

### 7.2 Avgift för besök på ÅVC för hushåll

Hushållen i Ale har rätt till ett ÅVC-kort med tio stycken fria besök per hushåll och kalenderår. Besök utöver de tio fria besöken debiteras med **250 kr per besök**.

### 7.3 Avgift för besök på ÅVC för företag

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med **250 kr per besök**.

### 7.4 Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC

Vid mottagning utöver 5 st slipers debiteras en extra avgift med **100 kr per styck**.

### 7.5 Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort

Om besökaren har glömt att ta med sitt ÅVC-kort debiteras en avgift på **125 kr per tillfälle**.

Vid behov av ersättningskort debiteras detta med **125 kr per ÅVC-kort**.

**Fler än ett ÅVC-kort** per kund debiteras med **125 kr per ÅVC-kort** från och med ÅVC-kort nummer två.

## 8 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

Tömningsfrekvens för avloppsanläggningar är enligt Föreskrifter om avfallshantering. **Svårtillgängliga avloppsanläggningar:** För särskilt svårtillgängliga avloppsanläggningar och slutna tankar utgår avgift efter särskilt avtal i varje enskilt fall.

**Större avloppsanläggningar** och fettavskiljare debiteras extra för eventuell mertid vid tömning. Överstiger volymen 9 m<sup>3</sup> räknas varje påbörjad överskjutande 9 m<sup>3</sup> som ny brunn. Räkneexempel: Brunn på 15 m<sup>3</sup>=2\*grundavgift+11 extrakubik= =2\*1145+11\*195

För fettavskiljare debiteras mertid för tillkommande transport till mottagningsplats.

**Budning tömning helgfria torsdagar:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. **Beställning ska göras senast kl 13:00 dagen innan.**

**Budning tömning annan dag än helgfri torsdag:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). **Beställning ska göras senast dagen innan.**

**Akuttömning på jourtid:** Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

	Avgift i kr per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 m <sup>3</sup>	<del>1145</del> 1260
För varje m <sup>3</sup> utöver 2 tillkommer	<del>195</del> 215
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m <sup>3</sup>	<del>340</del> 375
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag utgår en extra avgift på	<del>500</del> 550
För akuttömning på jourtid utgår en extra avgift på	<del>3025</del> 3325
För slamsugning som ej kunnat utföras i samband med ordinarie tömning efter körlista, beroende på att brunnen ej varit tillgänglig, utgår en avgift på	<del>760</del> 835
För slamtömning fettavskiljarslam utgår en extra avgift per m <sup>3</sup>	<del>400</del> 440
Minireningsverk fler än ett hushåll	<del>550</del> 605
Timtid	<del>1200</del> 1320
Tungt lock (lock som behöver lyftas vid tömning och väger mer än 15 kg eller lock som vid tömning är vridbart och väger mer än 35 kg)	<del>500</del> 550

## Hämtning av fosforfiltermaterial

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos verksamhet miljö.

Tjänst	Avgift per hämtning
Filtermaterial i kassett**	<del>±245</del> 1370
Filtermaterial i lösvikt**	<del>±660</del> 1825

*\*\*Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial tillförs fosforfällan efter varje tömning om återfyllnad ej kan utföras av kranbil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att material finns för återfyllnad av fosforfälla.*

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



SBN § 233

Dnr SBN.2022.250

**Renhållningstaxa och Serviceavgift 2023****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Renhållningstaxa 2023 med följande ändring, föreslagen höjning "för slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter" stryks och nuvarande nivå, 40 kr, gäller även för 2023. I övrigt antas taxan i sin helhet. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument "Renhållningstaxa 2022" antagen 2021-12-20 KF § 514.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument "Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial i Ale kommun 2022" antagen 2021-12-20 KF § 514.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge sektorn i uppdrag att se över 2024 års taxekonstruktionen avseende renhållning, i syfte att förtydliga, förenkla och renodla konstruktion samt säkerställa skäliga och rättvisa taxor, i sin helhet. Taxekonstruktion skall i god tid redovisas för beslut på samhällsbyggnadsnämndens ordinarie möte i mars 2023.

**Motivering till beslut**

Förvaltningen rekommenderar att föreslagen Renhållningstaxa och Serviceavgift av fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 antas för att ge förvaltningen möjlighet att ha intäkter i balans med kostnader.

**Sammanfattning**

Taxan och serviceavgiften gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg. Taxa och serviceavgift arbetas fram varje år för att matcha de uppskattade kostnaderna för att uppfylla det kommunala ansvaret. Renhållningstaxan är fortsatt miljöstyrd med avseende på utsortering av matavfall.

Kostnadsökningar vilka idag är kända för 2023 är; utsläppsrätter, förbränningskatt, drivmedelskostnader, elkostnader, materialkostnader, årligt lönepåslag samt en hög inflation.

Föreslagna förändringar för en- och tvåbostadshus samt fritidshus (kapitel 2 taxan) föreslås att grundavgiften höjs med 9,9% vilket för kund motsvarar en ökning med 145kr per år. Brukningsavgifter föreslås höjas med 9%. För grundabonnemanget (tömning varannan vecka av restavfall i 190 liters kärl och utsortering av matavfall) motsvarar en ökning med 200 kr per år. I tabellen 1 visas kostnaderna för grundavgift och brukningsavgift för det vanligaste abonnemanget från 2021 till föreslagen taxa 2023. Per faktureringsstillfälle påverkar föreslagen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



höjning plånboken med 86,25kr. Kostnad för utkörning av matavfallspåsar föreslås vara oförändrad.

År	2021	2022	2023
Grundavgift	1 265 kr	1 465 kr	1 610 kr
Mat- och restavfall 190 liter med tömning varannan vecka	2 085 kr	2 215 kr	2 415 kr
Totalt per år	3 350 kr	3 680 kr	4 025 kr
Kostnad per kvartal	837,50 kr	920 kr	1006,25 kr
Förändring kvartalskostand jämfört med föregående år	694 kr	83 kr	86,25 kr

*Tabell 1 Kostnadsutvecklingen från 2021 till 2023 för en- och tvåbostadshus med det vanligaste abonnemanget tömning varannan vecka av 190 liters restavfallskärl och utsortering av matavfall samt grundavgiften.*

### För flerbostadshus och verksamheter (kapitel 3 taxan)

Kärl 140-240 liter betalar grundavgift och brukningsavgift som en- och tvåbostadshus och föreslagen förändring för dessa kärlstorlekar är därför 9%.

Kostnad för matavfallsinsamling föreslås höjas med 5% för att öka incitamentet att sortera ut sitt matavfall under 2023.

För kärl 370-660 liter ingår grundavgiften i brukningsavgiften och föreslagen höjning är 10%.

För ett matavfallskärl med tömning varje vecka och ett 660 literskärl för restavfall med tömning varje vecka, vilka är de två vanligaste abonnemangen för flerbostadshus och verksamheter, ökar kostanden med 105kr (matavfall)+1245kr (restavfall)=1350kr per år vilket motsvarar 337,50kr per faktureringsstillfälle. I tabellen 2 visas kostnaderna för de vanligaste abonnemangen från 2021 till föreslagen taxa 2023.

	2021	2022	2023
Sorterat avfall 660 liter tömning varjevecka	11 875 kr	12 470 kr	13 715 kr
Tömning matavfall varje vecka	2 000 kr	2 060 kr	2 165 kr

*Tabell 2 Kostnadsutvecklingen från 2021 till 2023 för flerbostadshus och verksamheter med det vanligaste abonnemanget tömning varje vecka av 660 liters restavfallskärl och matavfallskärl.*

Avgiften för matavfallspåsar föreslås vara oförändrad och detsamma gäller utkörning av matavfallspåsar.

Avgifter för tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall (kapitel 4 i taxan) föreslås höjas med 10 %.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-10-05



Grovavfall (kapitel 5 i taxan). Hämtning av grovavfall i säck föreslås höjas med 10%. Avgifter för grovavfall i container fastighetsnära föreslås osorterat- och brännbart avfall höjas med 15% och rena material med 5% för att verksamheten ska vara fortsatt hårt miljöstyrd och tjänsten inte ska finansieras av övriga avgifter. I kommunens ansvar ingår endast att hämta sorterat/rene material fastighetsnära. I tabell 3 åskådliggörs föreslagen förändring, som är gråmarkerad, jämfört med taxa 2022.

Storlek container	2022	2023	2022	2023	2022	2023
	Rena material	Rena material	Brännbart avfall	Brännbart avfall	Osorterat avfall	Osorterat avfall
5 m <sup>3</sup>	795 kr	835 kr	1 980 kr	2 275 kr	3 230 kr	3 715 kr
8 m <sup>3</sup>	865 kr	910 kr	2 390 kr	2 750 kr	4 420 kr	5 085 kr
10 m <sup>3</sup>	915 kr	960 kr	2 680 kr	3 080 kr	5 220 kr	6 005 kr
15 m <sup>3</sup>	1 010 kr	1 060 kr	3 335 kr	3 835 kr	7 150 kr	8 225 kr

Tabell 3 Föreslagen höjning jämfört med avgifter 2022.

Övriga avgifter (kapitel 6 i taxan) föreslås att felsorteringsavgiften höjs med 10% och ny felsorteringsavgift för bottentömmande behållare som innehåller elektronik eller annat farligt avfall införs som föreslås vara 5 550kr. Övriga avgifter föreslås oförändrade. Ett tillägg har gjorts gällande hämtning av batterier och det är att kunden själv ansvarar för att inhandla och sätta upp behållare för batterier.

Sörmossens återvinningscentral (kapitel 7) föreslås oförändrade.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall (kapitel 8) föreslås ändras enligt indexjustering, A12:3MD slamtömning inkl. diesel, som per april låg på 9,3%. Under rådande omständigheter är en ökning till 10% möjlig och således den höjning som föreslås.

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar (plast, metall och papper) föreslås höjas med 4%.

Övriga justeringar som är gjorda är att kärstorlekar vilka har fasats ut har tagits bort och förtydliganden i texter.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
	Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)	

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Renhållningstaxa 2023 med föreslagna förändringar

Renhållningstaxa 2023

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 med föreslagna förändringar

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023

**Yrkande**

Henrik Fogelklou (M) för Koalitionens (M, L, C, MP, FiA och KD) del: *Föreslagen höjning "för slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter" stryks och att nuvarande nivå, 40 kr, gäller även för 2023. I övrigt antas taxan i sin helhet.* Yrkandet tillstyrks av SD.

Johan Nordin (S) yrkar på förvaltningens förslag till beslut.

Henrik Fogelklou (M) för Koalitionens (M, L, C, MP, FiA och KD) del lämnar följande tilläggsyrkande:

*Samhällsbyggnadsnämnden ger sektorn i uppdrag att se över 2024 års taxekonstruktionen avseende renhållning, i syfte att förtydliga, förenkla och renodla konstruktion samt säkerställa skäliga och rättvisa taxor, i sin helhet. Taxekonstruktion skall i god tid redovisas för beslut på samhällsbyggnadsnämndens ordinarie möte i mars 2023. Tilläggsyrkandet tillstyrks av S, V och SD.*

**Beslutsgång**

Ordförande ställer proposition på dels sitt egna yrkande och dels på förvaltningens förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Henrik Fogelklous (M) yrkande.

Ordförande ställer proposition på sitt egna tilläggsyrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Henrik Fogelklous (M) tilläggsyrkande.

**Reservation**

S o V reserverar sig mot beslutet om Renhållningstaxan till förmån för förvaltningens förslag till beslut.

**Protokollsanteckning**

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet lämnar följande protokollsanteckning.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



Att på kort varsel ändra budgetvilkoren för enheten kan bli problematiskt, vi ser därför att en eventuell justering av nivån bör genomföras i samband med en översyn av taxan.

**Beslutet skickas till**

*För vidare hantering*

Renhållningschef Carina Åberg

Justerandes sign.	Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)	Utdragsbestyrkande
-------------------	---	--------------------





Sektor samhällsbyggnad

Diarienummer: SBN.2022.250

Datum: 2022-09-22 2022-10-05

Enhetschef Renhållning Carina Åberg

Samhällsbyggnadsnämnden

## Renhållningstaxa och Serviceavgift 2023

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Renhållningstaxa 2023. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument ”Renhållningstaxa 2022” antagen 2021-12-20 KF § 514.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023. Vid ikraftträdande ersätter detta dokument ”Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial i Ale kommun 2022” antagen 2021-12-20 KF § 514.

### Motivering till beslut

Förvaltningen rekommenderar att föreslagen Renhållningstaxa och Serviceavgift av fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 antas för att ge förvaltningen möjlighet att ha intäkter i balans med kostnader.

### Sammanfattning

Taxan och serviceavgiften gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg. Taxa och serviceavgift arbetas fram varje år för att matcha de uppskattade kostnaderna för att uppfylla det kommunala ansvaret. Renhållningstaxan är fortsatt miljöstyrd med avseende på utsortering av matavfall.

Kostnadsökningar vilka idag är kända för 2023 är; utsläppsrätter, förbränningsskatt, drivmedelskostnader, elkostnader, materialkostnader, årligt lönepåslag samt en hög inflation.

Föreslagna förändringar för en- och tvåbostadshus samt fritidshus (kapitel 2 taxan) föreslås att grundavgiften höjs med 9,9% vilket för kund motsvarar en ökning med 145kr per år. Brukningsavgifter föreslås höjas med 9%. För grundabonnemanget (tömning varannan vecka av restavfall i 190 liters kärl och utsortering av matavfall) motsvarar en ökning med 200 kr per år. I tabellen 1 visas kostnaderna för grundavgift och brukningsavgift för det vanligaste abonnemanget från 2021 till föreslagen taxa 2023. Per faktureringsfall påverkar föreslagen höjning plånboken med 86,25kr. Kostnad för utkörning av matavfallspåsar föreslås vara oförändrad.

År	2021	2022	2023
Grundavgift	1 265 kr	1 465 kr	1 610 kr
Mat- och restavfall 190 liter med tömning varannan vecka	2 085 kr	2 215 kr	2 415 kr
Totalt per år	3 350 kr	3 680 kr	4 025 kr
Kostnad per kvartal	837,50 kr	920 kr	1006,25 kr
Förändring kvartalskostand jämfört med föregående år	694 kr	83 kr	86,25 kr

Tabell 1 Kostnadsutvecklingen från 2021 till 2023 för en- och tvåbostadshus med det vanligaste abonnemanget tömning varannan vecka av 190 liters restavfallskärl och utsortering av matavfall samt grundavgiften.

### För flerbostadshus och verksamheter (kapitel 3 taxan)

Kärl 140-240 liter betalar grundavgift och bruksavgift som en- och tvåbostadshus och föreslagen förändring för dessa kärlstorlekar är därför 9%.

Kostnad för matavfallsinsamling föreslås höjas med 5% för att öka incitamentet att sortera ut sitt matavfall under 2023.

För kärl 370-660 liter ingår grundavgiften i bruksavgiften och föreslagen höjning är 10%.

För ett matavfallskärl med tömning varje vecka och ett 660 literskärl för restavfall med tömning varje vecka, vilka är de två vanligaste abonnemangen för flerbostadshus och verksamheter, ökar kostanden med 105kr (matavfall)+1245kr (restavfall)=1350kr per år vilket motsvarar 337,50kr per faktureringsstillfälle. I tabellen 2 visas kostnaderna för de vanligaste abonnemangen från 2021 till föreslagen taxa 2023.

	2021	2022	2023
Sorterat avfall 660 liter tömning varjevecka	11 875 kr	12 470 kr	13 715 kr
Tömning matavfall varje vecka	2 000 kr	2 060 kr	2 165 kr

Tabell 2 Kostnadsutvecklingen från 2021 till 2023 för flerbostadshus och verksamheter med det vanligaste abonnemanget tömning varje vecka av 660 liters restavfallskärl och matavfallskärl.

Avgiften för matavfallspåsar föreslås vara oförändrad och detsamma gäller utkörning av matavfallspåsar.

Avgifter för tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall (kapitel 4 i taxan) föreslås höjas med 10 %.

Grovavfall (kapitel 5 i taxan). Hämtning av grovavfall i säck föreslås höjas med 10%.

Avgifter för grovavfall i container fastighetsnära förslås osorterat- och brännbart avfall höjas med 15% och rena material med 5% för att verksamheten ska vara fortsatt hårt miljöstyrd och tjänsten inte ska finansieras av övriga avgifter. I kommunens ansvar ingår endast att hämta sorterat/rena material fastighetsnära. I tabell 3 åskådliggörs föreslagen förändring, som är gråmarkerad, jämfört med taxa 2022.

Storlek container	2022 Rena material	2023 Rena material	2022 Brännbart avfall	2023 Brännbart avfall	2022 Osorterat avfall	2023 Osorterat avfall
5 m <sup>3</sup>	795 kr	835 kr	1 980 kr	2 275 kr	3 230 kr	3 715 kr
8 m <sup>3</sup>	865 kr	910 kr	2 390 kr	2 750 kr	4 420 kr	5 085 kr
10 m <sup>3</sup>	915 kr	960 kr	2 680 kr	3 080 kr	5 220 kr	6 005 kr
15 m <sup>3</sup>	1 010 kr	1 060 kr	3 335 kr	3 835 kr	7 150 kr	8 225 kr

Tabell 3 Föreslagen höjning jämfört med avgifter 2022.

Övriga avgifter (kapitel 6 i taxan) föreslås att felsorteringsavgiften höjs med 10% och ny felsorteringsavgift för botten tömmande behållare som innehåller elektronik eller annat farligt avfall införs som föreslås vara 5 550kr. Övriga avgifter föreslås oförändrade. Ett tillägg har gjorts gällande hämtning av batterier och det är att kunden själv ansvarar för att inhandla och sätta upp behållare för batterier.

Sörmossens återvinningscentral (kapitel 7) föreslås oförändrade.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall (kapitel 8) föreslås ändras enligt indexjustering, A12:3MD slamtömning inkl. diesel, som per april låg på 9,3%. Under rådande omständigheter är en ökning till 10% möjlig och således den höjning som föreslås.

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av tidningar och förpackningar (plast, metall och papper) föreslås höjas med 4%.

Övriga justeringar som är gjorda är att kärstorlekar vilka har fasats ut har tagits bort och förtydliganden i texter.

Mattias Mossberg

Sektorchef samhällsbyggnad

Jesper Nomrén

Verksamhetschef teknik

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-23

Renhållningstaxa 2023 med föreslagna förändringar, 2022-09-22

Renhållningstaxa 2023, 2022-09-22

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 med föreslagna förändringar, 2022-09-22

Serviceavgift för fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023, 2022-09-22

### **Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering: Renhållningschef Carina Åberg, carina.aberg@ale.se*

### **Ärendet**

Taxan och serviceavgiften gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning, återanvändning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg. Taxa och serviceavgift arbetas fram varje år för att matcha de förväntade kostnaderna som finns för att uppfylla det kommunala ansvaret.

Föreslagna förändringar är gjorda utifrån följande antaganden som påverkar utfallet:

- insamlade mängder
- kostnad behandlingsavgift
- kostnader pågående entreprenader
- ersättning skrot och wellpapp
- personalkostnader
- inflation 9%

### **Större förändring de kommande åren som påverkar utfall av taxa och serviceavgift**

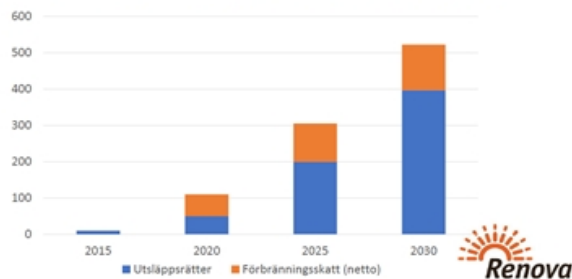
Från den 1 januari 2023 får kommunen ansvaret, enligt ny reglering, att behandla allt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Bygg och rivningsavfallet ska erbjudas kund att hämtas fastighetsnära i sorterade fraktioner. Dessa fraktioner är; trä, metall, glas, plast, gips samt mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten. I Ale erbjuder vi i dagsläget inte hämtning av glas, plast eller gips fastighetsnära och behöver således lägga till dessa material för att uppfylla kravet.

Från den 1 januari 2024 är det krav på utsortering av matavfall. Detta innebär att den miljöstyrande taxan, där de som sorterar ut sitt matavfall har en lägre avgift, kommer att upphöra. Taxan kommer alltså endast vara styrd på kärvolym då alla ska sortera ut sitt matavfall. Det innebär att intäkterna kommer minska då tjänsten osorterat, vilken är dyrare, försvinner då alla ska sortera ut sitt matavfall. Arbetsmetoder för att kontrollera att matavfallet faktiskt sorteras ut behöver tas fram och kommer öka det administrativa arbetet.

Kommunen får från och med 2024 ett formellt ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling. Från och med 2027 ska fastighetsnära insamling vara införd för alla hushåll samt verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll. Under 2023 kommer renhållningen arbeta fram förslag för politiskt beslut gällande hur Ale kommun kan uppfylla kraven gällande förpackningsinsamling med avseende på robust- och kostnadseffektiv insamling som också ger maximal miljö- och kundnytta.

Renova AB presenterade på prissamrådet 2021 en prognos, se tabell 4, över hur utsläppsrätter och skatt på förbränning kommer påverka behandlingspriset till år 2030. I promemoria Fi2022/2588 i september 2022 från Finansdepartementet föreslås avfallsförbränningskatten avskaffas från 1 januari 2023. Om detta blir verklighet påverkas behandlingspriset positivt.

Prognos styrmedelskostnader (kr/ton avfall)



Tabell 4 Prognos över kostnad för utsläppsrätter och skatt på förbränning till år 2030

## Ekonomisk bedömning

Kostnadsökningar vilka idag är kända för 2023 är; utsläppsrätter 75kr/ton avfall, skatt på förbränning, drivmedelskostnader, elkostnader, materialkostnader, årligt lönepåslag samt en hög inflation. Renhållningen beräknas göra ett överskott 2022 på ca 1200tkr. Orsak till överskott är ökade intäkter för skrot på 600tkr, försäljning av hjullastare 350tkr samt minskade kostnader för bland annat transport.

Krav på utsortering av matavfall kommer att påverka intäkterna negativt, se tabell 5. Totalt kommer intäkterna minska ca 2 750tkr per år, beräknat på utfall av valda tjänster per juni 2022, då ingen kan välja tjänsten osorterat. Utsättning matavfallskärl kommer göras under hösten 2023 vilket innebär att intäkterna under 2023 kommer minska med uppskattningsvis 950tkr. I renhållningstaxa 2024 kommer ytterligare justering göras då intäktsbortfallet på 2 750tkr behöver balanseras upp då alla betalar den lägre miljöstyrande avgiften. Det styrmedel som vi från 2024 kan styra taxan på är volym. Det överskott som beräknas göras 2022 planeras användas för att balansera del av intäktsbortfall då alla sorterar ut sitt matavfall i slutet av 2023.

Beräknad intäkt 2022 för tjänsten osorterat avfall	7 750 000 kr
Beräknad intäkt för dessa kunder 2024 då all sorterar ut matavfall	5 000 000 kr
Differens då alla sorterar ut sitt matavfall 2024 jämfört med intäkter 2022	-2 750 000 kr
Minskade intäkter december 2023 då matavfallskärl utkört till samtliga kunder som idag har osorterat och kommer därför påverka utfallet då taxan för dessa kunder ändras till sorterat.	-950 000 kr
Negativt utfall 2024 som behöver balanseras upp med taxa och/eller överskott	-1 800 000 kr

Tabell 5 Hur intäkterna påverkas 2022–2024 då utsortering av matavfall är ett krav och osorterat avfall ej längre kan väljas.

## Verksamhet 73220 rest och matavfall från en- och tvåbostadshus samt verksamheter

Renova AB har presenterat generella kostnadsförändringar som påverkar kostanden för insamling och behandling 2023 och dessa är:

- Bränsleindex HVO har ökat med 59% från aug -21 till aug -22
- Avfallsindex gällande insamling av hushållsavfall har ökat med 9% från aug -21 till aug -22
- Förbränningsindex rörande behandling av avfall med energiåtervinning har ökat med 20% från augusti 21 till augusti 22.

Övriga orsaker till kostnadsökningar vilka idag är kända i tilldelade uppdrag för 2023 är:

- Behandlingspriset kommer påverkas negativt av utsläppsrätter 75kr/ton avfall, ökade drivmedelskostnader, försäkringskostnader och övriga materialkostnader
- Antagen inflation 9%
- Ökade lönekostnader 1,8%
- Ökade kostnader för fordonsreparationer då marknadspriser

En prognos över insamlade mängder mat- och restavfall är framtagen. Utifrån den prognosen har kostnad för behandling 2023 beräknats. Kostnadsökningen för behandling av rest- och matavfall beräknas vara ca 1 096 tkr högre jämfört med prognostiserad kostnad för året, se tabell 6.

Material	Prognostiserad kostnad 2022	Beräknad kostnad 2023
Restavfall	3 326 400 kr	4 200 000 kr
Matavfall	801 540 kr	1 024 800 kr
Kostnad behandling mat- och restavfall	4 127 940 kr	5 224 800 kr
Differens		-1 096 860 kr

Tabell 6 Beräknad kostnad för behandling av mat- och restavfall 2023 jämfört med prognos 2022

Kostnadsökningen för insamlingsuppdraget för mat- och restavfall antas vara 1 000tkr högre 2023. Där drivmedel står för ca 500tkr och ytterligare 500tkr beror av övriga förväntade kostnadsökningar. Den beräknad kostnaden för drivmedel 2022 är 2 400tkr och kan jämföras med 2021 då beräknas kostanden till 1900tkr och utfall 2020 1100 tkr.

Minskade intäkter på 950 tkr då samtliga kunder sorterar ut sitt matavfall i slutet på 2023 alltså ingen betalar den högre avgiften för osorterat avfall, se tabell 5. Den totala kostnadsökningen 2023 för insamling av mat- och restavfall för en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus och verksamheter beräknas till 2 550tkr vilket summeras i tabell 7.

Ökade behandlingskostnader	1 100 000 kr
Ökade drivmedelskostnader	500 000 kr
Övriga ökade kostnader	500 000 kr
Ökade materialkostnader gällande kärl och påsar	400 000 kr
Summa ökade kostnader	2 550 000 kr

Tabell 7 Summering av förväntade kostnadsökningar i insamlingsuppdraget både gällande tilldelat insamlingsuppdrag och övrigt material

Under året har justeringar gjorts för att effektivisera insamlingen genom ruttoptimeringar. Då Renova AB från november 2022 kommer utgå från sin depå i Kungälv kommer Renova AB kunna erbjuda en robustare insamling med avseende på både fordon och personal då dessa kan samordnas med andra entreprenader.

För att möta de ökade kostnaderna på 2 550tkr föreslås avgiften för mat- och restavfall höjas med 9% för en och tvåbostadshus och 11% för flerbostadshus och verksamheter vilket motsvarar en ökad intäkt på 2 900tkr och således täcker den beräknade kostnadsökningen för 2023. Det beräknade kostandsbortfallet på 950tkr då alla sorterar ut sitt matavfall täcks delvis upp av ökade intäkter med föreslagen höjning samt nyttjande av prognostiserat överskott 2022.

### Verksamhet 73240 Slam

Intäkter och kostnader ligger i balans. Enligt avtal sker indexjustering från år tre i entreprenaden. Första justeringen gjordes detta år och priserna mot entreprenör justerades då med 6,22%. Då verksamheten 2021 gjorde ett positivt utfall gjordes ingen justering av priser till 2022. För att möta nästa års justering föreslås avgifterna för slam höjas med antaget index på 10%. För tömning av anläggning på 3 m<sup>3</sup> och 10 meter slangdragning, vilket är vanligt förekommande, innebär det en ökad kostnad på 185kr per tömningstillfälle, se tabell 8.

	Avgift per uppdrag 2022	Avgift per uppdrag 2023
Grundavgift 0 – 2 m <sup>3</sup>	1 145 kr	1260 kr
För varje m <sup>3</sup> utöver 2 tillkommer	195 kr	215 kr
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40 kr	45 kr
Kostnad per tömningstillfälle	1740 kr	1925 kr
Differens gällande avgift och föreslagen avgift	185 kr	

Tabell 8 Föreslagen förändrings påverkan på priset där år 2022 och 2023 jämförs.

### Verksamhet 73250 Container

De flesta kunderna väljer idag en osorterad container vid tex städ i bostadsrättsföreningen. Mycket få kunder väljer det sorterade alternativet. Verksamheten ligger ej i balans då

kostnaderna för transport och behandling är högre än intäkterna. Kostanden för transport förväntas öka under 2023 då ökad personalkostnad 1,8%, ökade drivmedelspriser samt ökade kostnader försäkringar fordon. Om avgiften för container ej ändras kommer verksamheten göra ett negativt utfall 2023 på -125 Tkr och blir således finansierad via avgift för insamling av rest- och matavfall.

En höjning av avgiften med 15% för osorterat avfall i container föreslås för att verksamheten ska ligga i balans. Detta förslag ger en hårdare miljöstyrd taxa för att främja sortering vid källan. I kommunens ansvar är endast att samla in sorterat grovavfall fastighetsnära. Alla hushåll har idag 10 ”fria” besök på ÅVC Sörmossen som kan nyttjas vilket innebär att tjänsten grovavfall är en tilläggstjänst och därmed valbar.

I Ale erbjuder vi i dagsläget inte hämtning av glas, plast eller gips fastighetsnära och behöver således lägga till dessa material för att uppfylla kravet.

### **73260 Återvinning**

Upphandling av tidningar som gjordes 2021 gav en god materialsättning. Dock förväntas kostanden för insamlingsuppdraget öka under 2023 då ökad personalkostnad 1,8%, ökade drivmedelspriser samt ökade kostnader försäkringar fordon. För att balansera upp detta föreslås avgifterna för fastighetsnära insamling höjas med 4% vilket ger en ökad intäkt på ca 70tkr.

### **73291 Administration och 73290 ÅVC**

Administrationen och ÅVC finansieras via grundavgiften som föreslås höjas med 5% och ger en ökad intäkt på 380tkr 2023 och således få verksamheterna i balans.

Under 2022 har intäkterna på skrot varit mycket bra. Priserna har börjat falla och var ersättningen kommer landa 2023 är omöjligt att veta. Under tidigare år har ersättningen legat mellan 1,20–1,80 kr/kg. Ersättningen 2022 har pendlat mellan 2,75 kr/kg till 4,70 kr/kg. Ersättningen för skrot beräknas vara +600Tkr mot budget 2022. Ersättningen för skrot 2023 antas vara 2,50 kr/kg och ger en uppskattad intäkt på 1 375tkr för 2023 vilket motsvarar 275tkr mer än ett normalår.

Renova AB har presenterat generella kostnadsförändringar som påverkar kostanden för insamling och behandling 2023 och dessa är:

- Bränsleindex HVO har ökat med 59% från aug -21 till aug -22
- Förbränningsindex rörande behandling av avfall med energiåtervinning har ökat med 20% från augusti 21 till augusti 22.

Det årliga lönepåslaget på 1,8% ger en kostnadsökning på 100tkr. Behandlingspriset kommer påverkas negativt av utsläppsrätter, ökade drivmedelskostnader och övriga materialkostnader. Behandlingspriset för material från ÅVC Sörmossen förväntas öka med ca 550Tkr. Inflation,



ökade drivmedelskostnader, elkostnader, materialkostnader och ersättningar till entreprenörer beräknas öka med 150tkr. Med föreslagen höjning av grundavgiften på 5% och de förväntade ökade intäkterna för skrot kommer verksamheterna göra ett negativt utfall och det upparbetade kapitalet kommer få nyttjas.

Ökad kostnad personal för administration och ÅVC	-100 000 kr
Ökad kostnad behandlingsavgifter ÅVC	-550 000 kr
Ökade driftkostnader ÅVC (drivmedel, el, inflation mm)	-150 000 kr
Ökade intäkter skrot ÅVC	275 000 kr
Ökade intäkter med 5% höjning av grundavgiften.	380 000 kr
Summa	-145 000 kr

Tabell 9 Hur de ökade kostnader och intäkter i förhållande till den föreslagna höjningen av grundavgiften förväntas ge för resultat 2023.

### Jämförelse grannkommuner

I årets jämförelse med grannkommunernas förslag till Taxa 2023 är föreutsättningarna olika väldigt olika. Lerum, Partille och Härryda har haft tvist med tidigare upphandlad entreprenör Reno Norden där stort stämmingsbelopp har erhållits. Öckerö och Stenungsund har vi inte erhållit svar från så ingen uppgift finns. De kommuner vi kan jämföra oss med är således de grönmarkerade kommunerna i tabell 10.

Ale	8,5 %
Kungsbacka	5 % (Antagen i KF)
Tjörn	Större överskott som täcker upp beräknade kostnadsökningar så endast indexhöjning och Avfallsindex gällande insamling av hushållsavfall har ökat med 9% från aug -21 till aug -22
Göteborg	Ca 8 % förankrat hos politiken i våras nytt förslag 12–13%
Mölndal	9,8 %
Härryda	Ingen höjning då stort överskott sedan tvist Reno Norden
Partille	Ingen höjning då stort överskott sedan tvist Reno Norden
Lerum	Ingen höjning då stort överskott sedan tvist Reno Norden

Tabell 10 Grannkommunernas föreslagna och planerade höjningar av renhållningstaxa 2023.

### Invånarperspektiv

Skapa ett renhållningstjänster som ger förutsättningar för invånarnas att vara del i att Ale kommun når politiskt antagna miljömål. Val av tjänster med utsortering av matavfall premieras genom lägre avgifter. Insamling av returpapper från ÅVS fortsätter. Fastighetsnära tjänster erbjuds av del av producentansvarsmaterial samt returpapper för att öka graden av utsorterat material.

## Hållbarhetsperspektivet

Taxan för 2023 är fortsatt miljöstyrd med avseende på utsortering av matavfall till biogasproduktion eller hemkompostering. Utsortering av förpackningar, tidningar, matavfall samt förebyggande uppmuntras genom att avgifterna beror av abonnerad volym. Genom volymstyrning ges aleborna ett incitament till att hålla nere sin konsumtion och därmed sin avfallsvolym och på så sätt minska sin miljöbelastning.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Avgift för kommunens avfallshantering får enligt 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken (1998:808) tas ut av kommunen. Avgift ska enligt 4 § betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

Regeringen beslutar att kommunernas system för insamling av matavfall ska vara på plats den 31 december 2023, så att detta kan samordnas med genomförandet av EU:s krav på separat insamling av allt biologiskt avfall (mat-, trädgårds- och parkavfall). Regeringen bedömer att det finns samordningsvinster framförallt för kommunerna att kraven på separat insamling av matavfall och övrigt bioavfall genomförs vid samma tidpunkt. Regeringen avser att föreslå nya regler kring separat insamling av bioavfall (inklusive matavfall) i god tid innan utgången av 2023. Finns att läsa på [Beslut om insamling av matavfall samt övergångsbestämmelser för förpackningsavfall - Regeringen.se](#)

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

## Beslutets genomförande

Antagen taxa och serviceavgift ersätter ”Renhållningstaxa 2022 och Serviceavgift fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial i Ale kommun 2022” antagen 2021-12-20 KF § 250.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen arbetar aktivt med att minska de kostnader som är påverkbara. Skatt på förbränning, utsläppsrätter, ökade drivmedelspriser, ökade elkostnader och inflation kan ej påverkas av förvaltningen. Renhållningsenheten arbetar aktivt för att minska mängderna avfall till förbränning genom att öka återvinning och återanvändning på återvinningscentral Sörmossen. Ett aktivt arbete pågår i det tilldelade insamlingsuppdraget att öka effektiviteten och minska materialkostnader genom tex ruttoptimeringar.



Föreslagen renhållningstaxa och serviceavgift ger fortsatt ett tydligt incitament för kunderna att sortera sitt avfall och vara del av det hållbara samhället. Föreslagna förändringarna ger förvaltningen möjlighet att ha intäkter i balans med kostnader.

Förvaltningen rekommenderar att föreslagen Renhållningstaxa och Serviceavgift av fastighetsnära insamling av återvinningsmaterial 2023 antas för att ge förvaltningen möjlighet att ha intäkter i balans med kostnader.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.585

Datum: 2022-11-10

Kanslichef Erik Bergman

Kommunstyrelsen

## Taxor och avgifter 2023 för kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa taxa inom kultur- och fritidsnämndens område att gälla från och med 2023-01-01.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har i beslut 2022-10-06 § 94 föreslagit kommunfullmäktige att anta rubricerad taxa. Taxan har genomfått en översyn samtidigt som ideella vuxenföreningar blir taxebefriade vid bokning av möteslokaler. Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

Maria Reinholdsson

Erik Bergman

Kommunchef

Kanslichef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Taxor och avgifter för kultur- och fritidsnämnden 2023

Kultur och fritidsnämndens beslut § 94, 2022-10-06

Tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kultur- och fritidsnämnden

## Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har i beslut 2022-10-06 § 94 föreslagit kommunfullmäktige att anta rubricerad taxa. Taxan har genomfått en översyn samtidigt som ideella vuxenföreningar blir taxebefriade vid bokning av möteslokaler. Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

För en mer ingående beskrivning av ärendet hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid.

## Ekonomisk bedömning

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid för ekonomisk bedömning.

## Invånarperspektiv

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid för bedömning utifrån ett invånarperspektiv.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Hänvisas till tjänsteutlåtande från sektor kultur och fritid.

### **Förvaltningens bedömning**

Genom att ideella föreningar för vuxna blir taxebefriade samtidigt som socialnämnden beslutat om taxebefrielse för ideella vuxenföreningar inom sitt område så finns goda förutsättningar för föreningarna att mötas i de kommunala lokalerna. I övrigt tillstyrks förslaget.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2022.96

Datum: 2022-09-29

Enhetschef Klas Arvidsson

Kultur- och fritidsnämnden

## Översyn av taxor och avgifter 2023

### Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag på taxor och avgifter för kultur och fritid att gälla från 2023-01-01.

### Sammanfattning

Varje år sker en översyn och genomlysning av kultur och fritids taxor och avgifter samt det regelsystem som gäller för de kommunala anläggningarna. Taxorna avser både de anläggningar som driftas i kommunal regi och de anläggningar som driftas av föreningar och som kommunen ger bidrag till. Vidare ingår även andra avgifter som sektorn har t ex för deltagande i kulturskola och avgifter kopplade till biblioteksverksamheten.

De föreslagna justeringarna i fritidstaxorna hänger samman med ett ärende som återremitterades vid KFN:s möte 8 september (KFN.2022.88). Justeringarna innebär att ideella vuxenföreningar ska kunna boka möteslokal till 0-taxa från och med 1 jan 2023.

Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

Klas Arvidsson

Verksamhetschef

Emma Kronberg

Fritids- verksamhetsutvecklare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Kultur och fritids taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2023

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering:*

Sektor kultur och fritid

Kommunstyrelsen

## Ärendet

Varje år gör sektorn en översyn och genomlysning av alla taxor och avgifter i syfte att anpassa dem till kommande förutsättningar.

## Ekonomisk bedömning

Genom att möteslokaler blir kostnadsfria för vuxenföreningar minskar Ale kommuns intäkter för uthyrning med upp till 15 tkr per år. Samtidigt minskar vuxenföreningars kostnad för möteslokaler.

## Invånarperspektiv

Föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) i Ale kommun har fri tillgång till lokaler sedan tidigare. Liksom vissa namngivna föreningar som pensionärsföreningar och DHR med flera. I och med den föreslagna förändringen ges alla ideella föreningar tillgång till möteslokaler utan kostnad. Det underlättar för föreningslivet i kommunen och innebär att den så kallade likställighetsprincipen i kommunallagen tillgodoses.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Reglemente för kultur och fritidsnämnden §18.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.





### **Beslutets genomförande**

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderade taxor och avgifter att gälla från 2023-01-01.

### **Förvaltningens bedömning**

Det är av vikt att kommunen kan tillhandahålla möteslokaler för alla - föreningsliv och privatpersoner. Genom att se över taxor och avgifter och göra uppdateringar kan sektorn fullfölja detta uppdrag. Med den föreslagna förändringen av taxorna för möteslokaler har tillgänglighet för barn och ungdomsverksamhet fortsatt hög prioritet. Samtidigt som förmånen kostnadsfria möteslokaler föreslås omfatta även ideella vuxenföreningar. Sektorn gör bedömningen att förändringen gynnar föreningslivet i kommunen.

Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

# Taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2023

Antagen av kommunfullmäktige:

Ansvarig sektor:

Ikraftträdande

Giltighetstid

Revideras

Diarienummer

Kultur och fritid

2023-01-01

Gäller tills vidare

Senast fyra år efter ikraftträdande

Ansvarig handläggare

Sektorchef kultur och fritid

## Bibliotek

Samtliga taxor är gemensamma för kommunerna i Bibliotek i väst (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Orust, Öckerö och Lilla Edet) som har gemensam bibliotekskatalog.

### Avgifter

Nytt lånekort 20 kronor

### Övertidsavgifter - gäller dig som fyllt 18 år

Medier för vuxna:	10 kronor (per media och påbörjad vecka)
Maxavgift per media:	50 kronor
Maxavgift per återlämningstillfälle:	200 kronor
Fakturaavgift	10 kronor

### Ersättningskostnader för skadat eller borttappat material

Vuxenmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	200 kronor
Barnmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	100 kronor
Tidskrift vuxen:	75 kronor
Tidskrift barn:	50 kronor
Dvd, tv-spel, språkkurs:	500 kronor

Om inköpspriset på materialet överstiger schablonen gäller återanskaffningsvärdet.  
Fjärrlån: lägsta belopp 600 kronor, styrs av utlåande bibliotek

### Kopiering/utskrifter (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

Pris med kopieringskort (100 kronor, förladdat med 70 kronor)

A4, svartvit	3 kronor
A4, färg	6 kronor
A3, svartvit	6 kronor
A3, färg	12 kronor

## Ale Fritid

### Taxor för lokalhyra

**Taxa 0** = Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 6 - 20 år av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala enheter vid enstaka bokningar, vid regelbundna/återkommande bokningar görs detta upp i ett avtal med förhyraren. Förening som har taxa 0 och ej nyttjar tiden debiteras enligt taxa 1.

**Taxa 1** = Verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun för deltagare över 20 år, eller verksamhet som i första hand vänder sig till deltagare över 20 år, men där även yngre deltar i verksamheten. Förening som har taxa 1 får boka möteslokaler enligt taxa 0. (OBS! Om tiden ej nyttjas debiteras enligt taxa 2.)

**Taxa 2** = Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet, enskild person, företag med flera inom Ale kommun (ex Ahlafors fria), samt cuper, arrangemang och träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max 8 timmars debitering/dag).

**Taxa 3** = Förening/organisation, enskild person med flera utanför Ale kommun.

**Taxa 4** = Kommersiellt bruk, affärsverksamhet, samt danser och liknande anordnade av förening/organisation/enskild person.

OBS! Vid bokningar kan kostnad för vaktmästare/tekniker tillkomma vid behov.

### Avbeställningsavgift

Har avbokning ej skett minst en vecka före tidpunkten för bokad tid, uttages avgift enligt följande:

3 - 6 dagar = halv avgift enligt aktuell taxa

0 - 2 dagar = full avgift enligt aktuell taxa

### Skadegörelse/ordningsavgifter

Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst	500 kronor
Larmutryckning	Självkostnad
Rengöring på grund av användning av klister	Självkostnad
Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel	1 500 kronor
Ej återlämnad eller tappad tagg	100 kronor
Skadegörelse på fastighet eller egendom	Självkostnad
Utebliven städning	Självkostnad

### Kontrakt/bokningsbesked

För att teckna kontrakt/bokningsbesked krävs att man fyllt 18 år.

### Övriga villkor

Se dokument Ordningsregler. Vid bokning av lokal bifogas ordningsregler med bokningsbekräftelsen.

## Fritidsanläggningar med mera (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Gräsplan inkl. omkl. rum, 2 tim	0	180	360	725	Individuell taxa
Gräsplan inkl. omkl. rum, heldag	0	360	725	1450	Individuell taxa
Dammekärr, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Forsvallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Sjövallen	0	375	615	800	Individuell taxa
Vimmervi	0	375	615	800	Individuell taxa
Surte IP	0	375	615	800	Individuell taxa
Furustugan, storstuga	0	375	615	800	Individuell taxa
Kilanda skolhus	0	375	615	800	1000
Träffpunkten	0	375	615	800	1000
Kilanda skola, idrottslig verksamhet	0	65	110	145	

### Jennylungs friidrottsanläggning

Bokas genom fritidskontoret vardagar mellan kl 8 – 16, ej skollov. Övrig tid bokas via Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen, då är skolan själv på anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana, vilket innebär att flera skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt.

Kategori/timme	0	1	2	3	4
Hel Friidrottsarena	0	200	300	400	600
Endast löparbana	0	150	175	250	600

## Konstgräsplaner (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning, kr/tim A-tid November-april	0	400	500	600	Individuell taxa
Träning, kr/tim B-tid Maj – oktober elljus	0	300	400	500	Individuell taxa
Träning, kr/tim C-tid Maj – oktober dagsljus	0	100	150	200	Individuell taxa
Matchtid, kr/2 tim	0	750	1000	1200	Individuell taxa

## Ale Arena (kr)

(Vid arrangemang när arenan inte har is görs individuella avtal med förhyraren vad gäller kostnad för lokalhyra)

Kategori	0	1	2	3	4
Träning halv bana/tim, inkl 1 omkl rum	0	250	500	750	-
Träning hel bana/tim, inkl 2 omkl.rum	0	500	1000	1500	-
Matchtid/träning ej publikt 2 tim med isvård inkl. 2 omkl rum + domarrum **	0	1500	2500	3500	-
Publika arrangemang/seniorlag 3 timmar	0	4000	-	8000	-
Skolbokningar vid allmänhetens åkning/tillfälle	0	-	300	500	-
Omklädningsrum/tillfälle	0	100	175	250	-
Extra vaktmästare vid arrangemang/tim ***	500	500	500	500	-

\*\* OBS! 500 kronor är extra deb. Vid isvård. kod F-uthbandy

\*\*\* Extra vaktmästartimmar vid bokningar utöver ordinarie stängtid

## Möteslokal (kr)

Kunden ansvarar för grovstädning av lokalen samt iordningställande av lokalen.

Kategori/tillfälle	0	1	2	3	4
Elevmatsal/aula	0	360 / 0	725	1175	1445
Konferensrum upp till 10 pers	0	225 / 0	450	580	-
Konferensrum mer än 10 pers	0	300 / 0	600	900	1200
Kilanda skola, möte skolhuset	0	120 / 0	225	390	-
Älvängenhallen mötesrum vid Lilla hallens gymnastiksal (max 6 pers)	0	75 / 0	125	155	-

## Gymnastiksal (kr/timme)

(Surteskolan, Bohusskolan, Nolskolan, Garnvindeskolen, Älvängenhallen)

Kategori	0	1	2	3	4
Gymnastiksal	0	75	125	155	300

## Sporthallar (kr)

(Skeplandahallen, Älvängenhallen, Ledethallen, Nödinge sporthall, Bohushallen, Kronan)

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthall/tim	0	120	200	300	500
Badminton bana/tim	0	75	125	155	-
Extra vaktmästare vid större arr./tim *	500	500	500	500	500
Cafeteria/tillfälle	-	120	225	390	625
Omklädningsrum/dag (endast vid egen bokning)	0	100	175	250	

\* utöver ordinarie arbetstid

## Skepplanda simhall (kr)

Kategori	0	1	2	3	4
Simhallen	0	245	395	650	870
- varmbad/ tim	725	725	725	1000	1000
- extra vaktmästare/ tim inkl. moms	300	300	300	300	300
- badavgift barn/ gång	-	-	20	20	-
- badavgift vuxna/gång	-	-	50	50	-
- badavgift barn/10-kort	-	-	150	150	-
- badavgift vuxna/10-kort	-	-	400	400	-
Simskola barn 15 ggr	-	-	500	-	-
Simlärare (+ moms externt)	350	350	350	350	
Babysim (8 ggr)			1500	1500	
Barnkalas (bad + cafe + personal)			500	500	
Vattengympa (bad + 20 kr)			70	70	

## Ale Kulturrum (kr)

Vid arrangemang av Aleföreningar gäller taxa 2 (maxtaxa 8 tim).

Kategori	0	1	2	3	4
Sporthallen/timme	0	145	230	455	900
Teater/tim	0	200	400	600	900
Vaktmästare/tekniker/tim	500	500	500	500	500
Extra vaktmästare samt tekniker/tim	500	500	500	500	500
AV-paket "BAS" motsvarande liten högtalare + 1 handhållen mikrofon/tillfälle	500	500	750	875	1000
AV-paket "MELLAN" motsvarande högtalare, 2-4 myggor, headset, mixerbord/tillfälle	1500	1500	2250	2625	3000
AV-paket "PREMIUM" motsvarande dubbla högtalare, monitorer, mixerbord, enklare ljus, mikrofoner, myggor, headset/tillfälle	4500	4500	6750	7875	9000



Leverans av AV-paket inom Ale kommun/tillfälle	500	500	500	500	500
--	-----	-----	-----	-----	-----



## Kulturskolan

### Avgift för deltagande i Ale kulturskola 2023

**Terminsavgift:** 400 kronor per elev och kurs (max två kurser per elev och termin)

**Syskonrabatt:** tredje barnet i en familj deltar kostnadsfritt

**Max tak för familjer:** 1 600 kronor per termin

Kortkurser är gratis.

## PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-06



KFN § 94

Dnr KFN.2022.96

## Översyn av taxor och avgifter 2023

### Beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige att anta förslag på taxor och avgifter för kultur och fritid att gälla från 2023-01-01.

### Sammanfattning

Varje år sker en översyn och genomlysning av kultur och fritids taxor och avgifter samt det regelsystem som gäller för de kommunala anläggningarna. Taxorna avser både de anläggningar som driftas i kommunal regi och de anläggningar som driftas av föreningar och som kommunen ger bidrag till. Vidare ingår även andra avgifter som sektorn har t ex för deltagande i kulturskola och avgifter kopplade till biblioteksverksamheten.

De föreslagna justeringarna i fritidstaxorna hänger samman med ett ärende som återremitterades vid KFN:s möte 8 september (KFN.2022.88). Justeringarna innebär att ideella vuxenföreningar ska kunna boka möteslokal till 0-taxa från och med 1 jan 2023.

Avgifter inom biblioteksverksamhet och kulturskola föreslås förbli oförändrade.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-09-15

Kultur och fritids taxor och avgifter för kultur och fritidsnämnden 2023

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Sektor kultur och fritid  
Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.594

Datum: 2022-11-10

Kommunsekreterare Afram Shiba

Kommunstyrelsen

## Nya VA-verksamhetsområden i Älvängen och Skepplanda

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 1, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
2. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter, samt del av fastighet i bilaga 1, 3, samt 8 daterad 2022-08-25.
3. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 2, 3 samt 8 daterad 2022-08-25.
4. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av väg i bilaga 2, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
5. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastighet i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
6. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastigheter i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
7. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 5, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
8. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 6, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.

9. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 6, 7 samt 8 daterad 2022-08-25.

### **Motivering till beslut**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Sammanfattning**

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Juridiskt utgör ett VA-verksamhetsområde en gräns inom vilken för när kommunens allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning, ABVA, samt kommunens VA-taxa gäller.

De nya VA-verksamhetsområdena föreslår utifrån en bedömning av behovet av vattentjänster enligt nämnd lag om allmänna vattentjänster. Hänsyn tas till faktorer som ålder och skick på befintliga anläggningar, natur och miljövärden, närhet till känsliga vattendrag, avstånd mellan fastigheter och vattenskyddsområde. De nya VA-verksamhetsområdena som ligger huvudsakligen i Älvängen och Skepplanda.

Ken Gunnesson  
Tf. kommunchef

Afram Shiba  
Kommunsekreterare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 229, 2022-10-05

Tjänsteutlåtande från sektor samhällsbyggnad

Bilaga 1: Förslag till verksamhetsområde Dg samt V,S,D i Vadbacka och V,S,D del av Skepplanda 8:32 samt Dg del av Skepplandavägen, 2022-08-25

Bilaga 2: Förslag till verksamhetsområde Dg samt V,S,D del av Skepplanda 2:14 samt Dg del av Kvarnabovägen, 2022-08-25

Bilaga 3: Översiktskarta Skepplanda, 2022-08-25

Bilaga 4: Förslag till verksamhetsområde V,S,D Svenstorp 1:176 samt Dg del av Svestorpsvägen, del av Göteborgsvägen samt del av Emylundsvägen, 2022-08-25

Bilaga 5: Förslag till verksamhetsområde Dg Avfart Södra Älvängenmotet nr 88, 2022-08-25

Bilaga 6: Förslag till verksamhetsområde Dg del av Starrkärrsvägen, del av Myternas väg m.fl. samt V,S,D i Kronogården, 2022-08-25

Bilaga 7: Översiktskarta Älvängen, 2022-08-25

Bilaga 8: Fastighetsregister Skepplanda och Älvängen VO-område 2022, 2022-08-25

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Infraenheten

*För kännedom*

Plan- och byggenheten

Miljöenheten

VA-driftenheten

## Ärendet

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Juridiskt utgör ett verksamhetsområde en gräns inom vilken lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning. För ett VA-verksamhetsområde gäller kommunens VA-taxa. Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Skepplanda enligt bilaga 1 och 2.
- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Älvängen enligt bilaga 4, 5 och 6.
- Ingående fastigheter i Skepplanda och Älvängen enligt fastighetsregister i bilaga 8.

Som sektor samhällsbyggnad framhållit i sitt tjänsetutlåtande och som samhällsbyggnadsnämnden beslutat i enlighet med föreslås de nya VA-verksamhetsområdena utifrån en bedömning av behovet av vattentjänster enligt nämnd lag om allmänna vattentjänster. Hänsyn tas till faktorer som ålder och skick på befintliga anläggningar, natur och miljövärden, närhet till känsliga vattendrag, avstånd mellan fastigheter och vattenskyddsområde. Sektor kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning än den bedömning som samhällsbyggnadsnämnden gjort.

### **Ekonomisk bedömning**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för ekonomisk bedömning.

### **Invånarperspektiv**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för bedömning utifrån ett invånarperspektiv.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för bedömning utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Enligt 6 § i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. I verksamhetsområdet gäller kommunens för året gällande VA-taxa.

För invånarna finns broschyren Ale kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, ABVA, från 2008 som vägledning för den som använder den kommunala VA-anläggningen.

### **Remissyttrande**

Sektor samhällsbyggnad har i sitt tjänsetutlåtande inte angett någon remissgång. Sektor kommunstyrelsen finner dock att det inte är behövligt att komplettera då ansvaret för VA-



verksamhetsområden enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ligger på samhällsbyggnadsnämnden enligt reglemente. Ärendet berör inget annat verksamhetsområde för annan nämnd eller frågor som ett annat organ inom kommunen fokuserar på. Området har därför beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Kommunfullmäktiges beslut expedieras till samhällsbyggnadsnämnden för vidare hantering. Sektor samhällsbyggnad har i sitt tjänsteutlåtande beskrivit att informationen bör publiceras på kommunens hemsida.

### **Förvaltningens bedömning**

Sektor kommunstyrelsen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning. Hänvisas till tjänsetutlåtande från sektor samhällsbyggnad för förvaltningens bedömning.



**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05



SBN § 229

Dnr SBN.2022.105

## Beslut om nya VA-verksamhetsområden

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

1. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 1, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
2. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter, samt del av fastighet i bilaga 1, 3, samt 8 daterad 2022-08-25.
3. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 2, 3 samt 8 daterad 2022-08-25.
4. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av väg i bilaga 2, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
5. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastighet i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
6. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastigheter i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
7. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 5, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
8. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 6, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
9. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 6, 7 samt 8 daterad 2022-08-25.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05

**Sammanfattning**

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Därmed ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken Lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Skepplanda enligt bilaga 1 och 2.
- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Älvängen enligt bilaga 4, 5 och 6.

Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 8.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande

Bil.1 Förslag till VO. Dg samt V,S,D i Vadbacka och V,S,D del av Skepplanda 8\_32 samt Dg del av Skepplandavägen.pdf

Bil.2 Förslag till VO. Dg samt V,S,D del av Skepplanda 2\_14 samt Dg del av Kvarnabovägen.pdf

Bil.3 Översiktskarta Skepplanda.pdf

Bil.4 Förslag till VO. V,S,D Svenstorp 1\_176 samt Dg del av Svestorpsvägen, del av Göteborgsvägen samt del av Emylundsvägen.pdf

Bil.5 Förslag till VO. Dg Avfart Södra Älvängenmotet nr 88.pdf

Bil.6 Förslag till VO. Dg del av Starrkärrsvägen, del av Myternas väg m.fl. samt V,S,D i Kronogården.pdf

Bil.7 Översiktskarta Älvängen.pdf

Bil.8 Fastigheter Skepplanda och Älvängen VO-område 2022.pdf

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)		

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum: 2022-10-05

**Beslutet skickas till**

*För vidare hantering*  
Infraenheten

*För kännedom*  
Plan- och Bygg  
Miljöenheten  
VA-driftenheten

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Nämndsbeslut 2022-10-05 Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)



Sektor samhällsbyggnad

Diarienummer: SBN.2022.105

Datum: 2022-08-25

VA-handläggare Marie Strandberg

Samhällsbyggnadsnämnden

## Förslag till nya VA-verksamhetsområden i Skepplanda och Älvängen

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att

1. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 1, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
2. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter, samt del av fastighet i bilaga 1, 3, samt 8 daterad 2022-08-25.
3. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 2, 3 samt 8 daterad 2022-08-25.
4. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av väg i bilaga 2, 3 samt 8 daterade 2022-08-25.
5. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastighet i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
6. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastigheter i bilaga 4, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
7. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 5, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
8. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dagvatten gata enligt redovisat område, del av fastighet i bilaga 6, 7 samt 8 daterade 2022-08-25.
9. Inrätta verksamhetsområde för kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten enligt redovisat område och fastigheter i bilaga 6, 7 samt 8 daterad 2022-08-25.

### Sammanfattning

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Därmed ska kommunen även bestämma det verksamhetsområde inom vilken vattentjänsterna behöver ordnas.

Ett verksamhetsområde är juridiskt viktigt eftersom området utgör en gräns inom vilken Lag om allmänna vattentjänster (2006:412), kommunens ABVA, allmänna bestämmelser för den allmänna vatten och spillvattenanläggning samt kommunens VA-taxa gäller.

Ett verksamhetsområde kan omfatta samtliga vattentjänster: dricksvatten, spillvatten, dagvatten fastighet samt dagvatten gata eller endast något utav dem.

De nya fastigheter som föreslås ingå i kommunens VA-verksamhetsområde är följande:

- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Skepplanda enligt bilaga 1 och 2.
- Verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt dagvatten gata för områden i Älvängen enligt bilaga 4, 5 och 6.
- Ingående fastigheter enligt fastighetsregister i bilaga 8.

Mattias Mossberg

Jesper Normén

Sektorchef Samhällsbyggnad

Verksamhetschef Teknik

## Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Förslag till nya VA-verksamhetsområden i Skepplanda och Älvängen, 2022-08-25
- Bil.1 Förslag till VO. Dg samt V,S,D i Vadbacka och V,S,D del av Skepplanda 8:32 samt Dg del av Skepplandavägen, 2022-08-25
- Bil.2 Förslag till VO. Dg samt V,S,D del av Skepplanda 2:14 samt Dg del av Kvarnabovägen, 2022-08-25
- Bil.3 Översiktskarta Skepplanda, 2022-08-25
- Bil.4 Förslag till VO. V,S,D Svenstorp 1:176 samt Dg del av Svestorpsvägen, del av Göteborgsvägen samt del av Emylundsvägen, 2022-08-25
- Bil.5 Förslag till VO. Dg Avfart Södra Älvängenmotet nr 88, 2022-08-25
- Bil.6 Förslag till VO. Dg del av Starrkärrsvägen, del av Myternas väg m.fl. samt V,S,D i Kronogården, 2022-08-25
- Bil.7 Översiktskarta Älvängen, 2022-08-25
- Bil.8 Fastighetsregister Skepplanda och Älvängen VO-område 2022, 2022-08-25

**Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering:*  
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

*Delges:*

Infraenheten

*För kännedom:*

Plan- och Bygg  
Miljöenheten  
VA-driftenheten

**Ärendet**

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö. Ett verksamhetsområde är det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning. I Ale kommun finns idag två olika verksamhetsområden för allmänna vattentjänster. De är områden där vatten och spillvattentjänster är inrättade samt områden där vatten-, spill- och dagvattentjänster är inrättade.

En ny VA-taxa-konstruktion har införts från och med 1 januari 2022. Detta för att kunna ta ut bruksavgifter för dagvattentjänsterna som delas in i dagvatten fastighet samt dagvatten gata. Historiskt sett har vi inte tagit in Trafikverkets vägar och andra vägytor i verksamhetsområden då vi tidigare inte kunnat ta ut bruksavgifter för dagvatten gata. Den nya taxan innebär att vi måste ta in flera vägytor i VO för Dg. Ett förslag är att skapa en ny typ av verksamhetsområde, dagvatten gata, så vi har rätt att få in bruksavgifter för dagvatten från väghållare inom verksamhetsområdet.

Vid framtagande av gränser för verksamhetsområde görs en bedömning utifrån behovet av vattentjänster enligt gällande lagstiftning. Hänsyn tas till faktorer som ålder och skick på befintliga anläggningar, natur och miljövärden, närhet till känsliga vattendrag, avstånd mellan fastigheter och vattenskyddsområde.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 516 och detaljplan 508 att ta in del av vägområdet Knuts väg i verksamhetsområde dagvatten gata samt fastigheterna i området Vadbacka i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 1. Översiktskarta framgår av bilaga 3 och register över de ingående fastigheterna framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår att ta in del av fastighet Skepplanda 8:32 i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt del av Skepplandavägen i verksamhetsområde dagvatten gata. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 1. Översiktskarta framgår av bilaga 3 och register över den ingående fastigheten framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 528 att ta in del av fastighet Skepplanda 2:14 i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt del av Kvarnabovägen i verksamhetsområde för dagvatten gata i enighet med detaljplan 517. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 2. Översiktskarta framgår av bilaga 3 och register över den ingående fastigheten framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 469 att ta in fastighet Svenstorp 1:176 i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 4. Översiktskarta framgår av bilaga 7 och register över den ingående fastigheten framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår i enighet med detaljplan 474 att ta in vägområdet del av Göteborgsvägen samt del av Svenstorpsvägen i verksamhetsområde dagvatten gata. Samt vägområdet del av Emylundsvägen i verksamhetsområde dagvatten gata i enlighet med detaljplan 444. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 4. Översiktskarta framgår av bilaga 7 och register över de ingående fastigheterna framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår i enlighet med detaljplan 464 att ta in vägområdet Södra Älvängenmotet, trafikplats 88 i verksamhetsområde för dagvatten gata. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 5. Översiktskarta framgår av bilaga 7 och register över del av den ingående fastigheten framgår i bilaga 8.

Infraenheten föreslår i enighet med detaljplan 475 att ta in vägområdet Myternas väg, Källråetsväg och Kronovägen samt del av Starrkärrsvägen i verksamhetsområde dagvatten gata. Samt att ta in åtta fastigheter i Kronogården i verksamhetsområde för vatten, spillvatten samt dagvatten. Förslag till VA-verksamhetsområde framgår av bilaga 6. Översiktskarta framgår av bilaga 7 och register över de ingående fastigheterna framgår i bilaga 8.

## Ekonomisk bedömning

De flesta fastigheterna som föreslås tas med i verksamhetsområden är redan anslutna till kommunalt VA och har därför redan betalat anslutningsavgifter. Vägområden kommer att generera löpande brukningsavgifter för dagvatten gata, därav behovet att ta in vägytorna i VO, se tabell 1. De fastigheter som inte är anslutna till kommunalt VA idag och vi därmed kan ta ut anläggningavgifter för presenteras i tabell 2.

<b>Vägytor</b>	<b>Pris kr/m<sup>2</sup> (inkl. moms)</b>	<b>Yta (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Brukningsavgift (kr/år inkl. moms)</b>
Skepplanda Knuts väg (Privat väg)	2	6 650	13 300
Skepplanda Skepplandavägen (TrV)	2	2 800	5 600
Skepplanda Kvarnabovägen (TrV)	2	1 130	2260
Älvängen Emylund (Kommunal väg)	2	2 800	5 600
Älvängen Svenstorp (Kommunal väg)	2	7 040	14 080
Älvängen Svenstorp (TrV)	2	20 600	41 200
Älvängen Avfart nr 88 (TrV)	2	10 000	20 000
Älvängen Starrkärrsvägen (TrV)	2	12 600	25 200
Älvängen Kronogården (Kommunal väg)	2	19 000	38 000
<b>Totalt</b>	<b>2</b>	<b>82 620</b>	<b>165 240</b>

Tabell 1. Simulerade brukningsavgifter för vägytor i nytt föreslaget verksamhetsområde för Dagvatten gata uppdelade per väghållare. Kommunal väg, Trafikverkets väg (TrV) och Privat väg.



Vadbacka	Anläggningsavgift (kr inkl. moms)
Utgifter 6 fastigheter	1 600 000
Intäkter	2 098 000
Täckningsgrad	131%

Tabell 2. Anläggningsavgifter för fastigheter i området Vadbacka i Skepplanda.

### Invånarperspektiv

Tillgång på rent dricksvatten och godtagbar sanitet är mänskliga rättigheter. Genom en utbyggnad av kommunalt VA får fler tillgång till vattentjänsterna vilket är nödvändigt för att möta befolkningsökningen och säkra kommunens långsiktiga VA-försörjning.

### Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster

Ale kommuns VA-taxa

ABVA, Ale kommuns allmänna bestämmelser för vatten och avlopp, 2008

### Beslutets genomförande

Beslutat verksamhetsområde bör kommuniceras på hemsidan.

### Förvaltningens bedömning

Enligt 6 § i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att ordna vattentjänster i ett större sammanhang till skydd för människors hälsa och miljö.

Infraenheten föreslår att kommunen tar in redovisade fastigheter i Skepplanda i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt vägområdet i Vadbacka, Skpplandavägen samt Kvarnabovägen i verksamhetsområde för dagvatten gata.

Infraenheten föreslår även att kommunen tar in redovisade fastigheter i Älvängen i verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten samt vägområdena del av Göteborgsvägen, del av Emylundsvägen, södra Älvängenmotet, del av Starrkärrsvägen, Myternas väg, Källråets väg och Kronovägen i verksamhetsområde för dagvatten gata.

Bil. 8 Fastighetsregister Skepplanda och Älvängen  
VO-område 2022

OMRÅDE & FASTIGHET	TJÄNST	DETALJPLAN
Skepplanda		
Skepplandavägen (del av)	Dg	508
Vadbacka 2:57 (del av)	Dg	508
Skepplanda 8:4 (del av)	Dg	516
Vadbacka 8:25	VSD	516
Vadbacka 8:26	VSD	516
Vadbacka 8:27	VSD	516
Vadbacka 8:28	VSD	516
Vadbacka 8:29	VSD	516
Vadbacka 8:30	VSD	516
Skepplanda 8:32 (del av)	VSD	
Kvarnabovägen (del av)	Dg	517
Skepplanda 2:14 (del av)	VSD	528

## Älvängen

Svenstorp 1:176	VSD	469
Svenstorp 1:5 (del av)	Dg	474
Svenstorp S:11 (del av)	Dg	474
Starrkärr 11:1 (del av)	Dg	474
Svenstorp 1:15 (del av)	Dg	474
Högstorp 1:8 (del av)	Dg	474
Högstorp 1:30 (del av)	Dg	474
>0	Dg	474
Svenstorp 1:92 (del av)	Dg	444
Svenstorp 1:20 (del av)	Dg	444
Starrkärr 11:1 (del av)	Dg	444
Tollerred 1:3 (del av)	Dg	464
Utby 20:1 (del av)	Dg	475
Utby 20:49	VSD	475
Utby 20:50	VSD	475
Utby 20:52>1	VSD	475
Utby 20:52>2	VSD	475
Utby 20:53	VSD	475
Utby 20:54	VSD	475
Utby 20:55	VSD	475
Utby 20:56	VSD	475
Utby 28:2 (del av)	VSD	475



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.576

Datum: 2022-10-20

Avdelningschef Daniela Ölmunger

Kommunstyrelsen

## Uppdrag att se över kostnader och identifiera möjlig omdisponering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt samtliga nämnder att se över arbetsformer och organisation av arbete för att sänka kostnader samtidigt som värdet för invånaren bibehålls eller ökar.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt samtliga nämnder att se över verksamheternas kostnader och intäkter för att sänka kostnader eller identifiera utrymme som kan omdisponeras inom eller mellan nämnderna.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt samtliga nämnder att återkomma till kommunstyrelsen med ett preliminärt resultat av genomlysningen senast den 30 april 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Historiskt hög inflation i kombination med en volatil energimarknad och oförutsägbart geopolitiskt läge påverkar Ale kommuns förutsättningar. Kommunen behöver därför se över organisering av arbetet som utförs för att identifiera möjliga samordningsvinster eller skalfördelar. En översyn av kommunens välfärdsleveranser utifrån alla nämnders reglementesansvar kan bidra med värdefull kunskap kring möjligheter för ytterligare samordning, omprioritering och omdisponering med syfte att stärka leveransen för brukaren med en högre effektivitet.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Daniela Ölmunger

Strategi- och uppföljningschef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-10-20

## Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Sektorchefer

*För kännedom*

Strategi- och uppföljningschef

## Ärendet

Kommunerna i Sverige står inför stora utmaningar som delvis har accentuerats av kriget i Ukraina och den ytterst volatila energimarknaden. Privatkonsumtionen bromsar in när bland annat stigande räntor påverkar hushållen. Ale står inför en kombination av försiktig tillväxt där befolkningsutvecklingen inte utvecklats så som tidigare prognostiserats i kombination med stigande priser vilket utmanar kommunens förutsättningar. Kommunerna i Sverige, Ale inget undantag, påverkas ytterligare av de omvärldsfaktorer som driver förändring, där digitalisering är ett exempel och den demografiska utvecklingen en annan. Kompetensbrist är redan i dag en realitet för flera av de kommunala verksamheterna och på sikt bedöms att färre personer kommer att behöva göra mer till en lägre kostnad för att välfärden ska kunna upprätthållas. Digitalisering ses som ett av flera sätt att hantera de utmaningar kompetensförsörjningsproblematiken medför där automatisering av enklare arbetsuppgifter kan frigöra arbetstid. Kommunen har i uppdrag att tillhandahålla service och välfärd åt sina invånare utifrån den kommunala kompetensen, men har också uppdrag som inte enbart utgår från invånaren såsom upprätthållande av offentlighetsprincipen och insynsmöjlighet i den kommunala förvaltningen. Vad som är morgondagens behov av välfärdstjänster och förväntad service är en ytterligare dimension där kommunen också kan komma att behöva förhålla sig till de framtida intressenterna och deras behov.

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta skede

## Beslutets genomförande

Samtliga nämnder ska återkomma med en preliminär genomlysning till kommunstyrelsen senast den 30 april 2023.

## Förvaltningens bedömning

Historiskt hög inflation i kombination med en volatil energimarknad och oförutsägbart geopolitiskt läge påverkar Ale kommuns ekonomiska förutsättningar och handlingsberedskap. Kommunen behöver se över organisering av arbetet som utförs för att identifiera möjliga samordningsvinster eller skalfördelar. Genom att bland annat jämföra sig med liknande organisationer som erbjuder liknande leveranser kan nämnderna identifiera möjliga utrymmen för omdisponering av ekonomiskt utrymme mellan eller inom nämnderna för att nå ökad effekt eller förstärkt värde. En eventuell omdisponeringen ska utgå från hög effektivitet och mesta möjliga värde för kommunens intressenter där brukaren eller tjänsteanvändaren är prioriterad. Förvaltningen bedömer att en översyn av kommunens välfärdsleveranser utifrån alla nämnders reglementesansvar kan bidra med värdefull kunskap kring möjligheter för ytterligare samordning, omprioritering och omdisponering med syfte att stärka leveransen för brukaren.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS.2022.616

Datum: 2022-11-15

Kommunchef Maria Reinholdsson

Kommunstyrelsen

## Översyn av äldre styrdokument

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att styrdokument enligt Bilaga 1 inte längre är giltiga för Ale kommun.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Sektor kommunstyrelsen har under de senaste två åren reviderat och rensat bland dokument som enligt olika regelverk sak vara en del av kommunens författningssamling. Bland annat har kommunens diarie genomsökts för att hitta alla de dokument som kan uppfattas som styrdokument. Kommunstyrelsen föreslår nu att ett antal dokument inte längre är aktuella som styrdokument tas bort.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-15

Bilaga 1 Lista över styrdokument som föreslås ej längre vara giltiga i Ale kommun

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kommunchef

*För kännedom*

Registrator

### Ärendet

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet, utöver lag, förordning eller annan nationell styrning. Den kommunala författningssamlingen innehåller föreskrifter i form av arbetsordningar, reglementen, delegationsordningar, bolagsordningar, ägardirektiv, föreskrifter samt taxor och avgifter. Föreskrifter är detaljerade inom vissa sakområden, bindande och grundar sig på 1 kap. 3 § kommunallagen, som hänvisar vidare till normgivningsmakten enligt regeringsformen.

Ale kommuns styrdokument delas in i följande kategorier

- Styrande dokument som budget, reglementen, bolagsordning, delegationsordning mm
- Visionära dokument som policy, strategi eller program
- Tillämplande styrdokument som plan, riktlinje och regler

Efter en genomgång i kommunens diarie har ett antal ärenden hittats som ibland inte innehåller grunddokumenten, är så gamla att regelverket förändrats eller har ersatts i någon form av annat dokument.

Dokument som inte längre är relevanta behöver omfattats av beslut om att de inte längre gäller och sedan rensas ut. Alla giltiga dokument ska fortsättningsvis vara publicerade i kommunens författningssamling.

Det kvarstår behov av dokumentöversyn inom samtliga nämnder.

### Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



**Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Remissyttrande**

Bedöms ej relevant i detta ärende.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Berörda dokument markeras och rensas och slutarkiveras ur författningssamling och diarie.

**Förvaltningens bedömning**

Kommunala styrdokument är viktiga för att styra, fördela ansvarsområden, uttrycka politisk viljeinriktning samt förtydliga lagar och regler med stor påverkan på verksamhet och organisation. Det är lika viktigt att de dokument som finns är relevanta, aktuella, tillgängliga och inte fler än vad som behövs för att följa nationellt regelverk och Ale kommuns politisk styrning. Äldre dokument kan innebära att verksamheten inte följer gällande lagstiftning, lägger tid på att hantera mängden dokument eller på annat sätt belastas av onödig dokumentation.



Diarienummer: KS.2022.616  
 Datum: 2022-11-22/2022-11-15  
 Kommunchef Maria Reinholdsson  
 E-post: maria.reinholdsson@ale.se

## Bilaga 1

Styrdokument som föreslås tas bort som styrdokument

Riktlinjer för ersättning till kontaktpolitiker 2002.64	Föråldrad
Rekryteringspolicy 2008.118	Ingår i arbetsgivarpolicy
Ny arbetsmiljöpolicy för Ale kommun 2013.183	Ingår i arbetsgivarpolicy
Alkohol- och drogpolicy 2007.208	Ingår i arbetsgivarpolicy
Policy för hantering av bisysslor 2017.263	Ersatt av riktlinje
Mångfaldspolicy 2001.246	Går ej att hitta dokument
Rekryteringspolicy för vårdpersonal 1998.297	Går ej att hitta dokument
Lönepolicy 1997.225	Ersatt
Regler vid representation mm, konto/betalkort 1998.105	Ersatt av riktlinje
Den attraktiva arbetsplatsen – en handlingsplan 2003.210	Föråldrad
Handlingsplan för det personalpolitiska arbetet 2008. 2008.87	Föråldrad
Ale kommuns säkerhetspolicy 2014.154	Ingår i program för trygghet och säkerhet
Systematiskt brandskyddsarbete, policy 2013.232	Ersatt
Säkerhetspolicy för nämnder och bolag 1999.222 (ingår i 2014.154?)	Föråldrad
Kommunikationsplan vid kris 2009.263	Ersatt
Kommunövergripande riktlinjer för tillgänglighet och bemötande 2004.195	Ersatt
Ale kommuns grafisk riktlinjer	Ersatt
Strategi för intern och extern information i Ale kommun 2007.274	Ersatt
Handlingsplan för kommunikation och IT-strategi KS 0223/13	Föråldrad



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-SOU.2022.590

Datum: 2022-10-31

Utvecklingsledare Sara Botö

Kommunstyrelsen

## Intern kontrollplan 2023 – Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kommunstyrelsens interna kontrollplan för 2023.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inför internkontrollplan 2023 har förvaltningen gjort en riskinventering samt värderat riskerna utifrån sannolikhet och konsekvens. Riskerna har sammanställts i en bruttolista som delgivits kommunstyrelsens arbetsutskott vid sammanträde 2022-10-18. Under detta sammanträde prioriterades fyra risker som ska hanteras i internkontrollplanen 2023 för kommunstyrelsen.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen som innehåller de prioriterade riskerna, kontrollmoment med uppföljande kontroller samt åtgärder som antingen minskar sannolikheten att risken inträffar eller lindrar konsekvenserna om risken inträffar. Ytterligare åtgärder kan tillkomma efter hand till internkontrollplanen i händelse att genomförda kontrollmoment med uppföljande kontroller identifierar brister som behöver åtgärdas.

Daniela Ölmunger

Sara Botö

Avdelningschef Strategi- och uppföljning

Utvecklingsledare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-10-31

Internkontrollplan 2023 - Kommunstyrelsen

Bruttonrisklista för kommunstyrelsen 2023

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Utvecklingsledare

*För kännedom*

Avdelningschef Strategi och uppföljning

## Ärendet

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inför intern kontrollplan 2023 har förvaltningen gjort en riskinventering samt värderat riskerna, dels utifrån sannolikhet - hur sannolikt är det att risken inträffar, dels konsekvens - hur allvarliga konsekvenserna blir om risken inträffar. Den sammanvägda bedömningen av sannolikhet och konsekvens ger ett högt, medium eller lågt riskvärde. Riskvärdet ger en indikation på om risken ska hanteras i internkontrollplan eller accepteras. Riskerna har sammanställts i en bruttolista som delgivits kommunstyrelsens arbetsutskott vid sammanträde 2022-10-18. Under detta sammanträde prioriterades fyra risker som ska hanteras i intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2023. Samtliga prioriterade risker har riskvärderats som hög risk vilket innebär bedömningen att de ska "åtgärdas snarast".

De prioriterade riskerna är:

*Plan för återgång finns inte i alla ärenden*

Samtliga sjukskrivna medarbetare ska ha en plan för återgång i arbete. Om plan inte finns riskerar detta att förlänga återgångsperioden.

*Avancerade formulär, excelfiler etc. Innehåller felaktiga uppgifter*

Dokument innehållande stora mängder ekonomiska data kan innehålla mindre fel som om de inte uppmärksammas leder till att kommunen följer upp och/eller fattar beslut på felaktiga grunder.

*Risk för att omorganisation och hög personalomsättning ger kompetensbrist på sektor kommunstyrelsen*

Kompetensbrist kan uppstå då inte tillräckligt med resurser finns för att överföra kunskap, genomföra uppdrag och utbilda inom den egna organisationen. Kommunstyrelsen har många

specialister inom olika verksamhetsområden. Deras arbetsuppgifter kring kritiska processer har ofta ingen systematiserad backup. Det kan till exempel vara kunskaper i sakfrågor, IT-system med mera. Vi frånvaro av specialister riskeras att kritiska arbetsuppgifter inte kan genomföras. Riskerna kan innebära att kommunstyrelsen har svårt att leva upp till utlovade tjänsteleveranser.

#### *Brister i säkerhetsarbetet och i det systematiska brandskyddsarbetet*

Generellt finns bristande kunskaper och rutiner vad gäller låsning, larm m.m. för användandet av lokalerna utanför kontorstid. Därutöver finns brister i det systematiska brandskyddsarbetet, både vad gäller kunskap, rutiner och genomförande. Risk för att det uppstår brister i det systematiska brandskyddsarbetet på grund av att gällande regler och riktlinjer inte efterföljs. Detta kan leda till sämre förebyggande åtgärder och felaktigt beteende vid brand vilket i sin tur kan leda till personlig och ekonomisk skada.

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Följande styrdokument reglerar kommunens arbete med internkontroll:

Riktlinjer för intern kontroll i Ale kommun i kraft sedan 2022-01-01, antaget av kommunstyrelsen i beslut KS § 133 2021-06-08

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

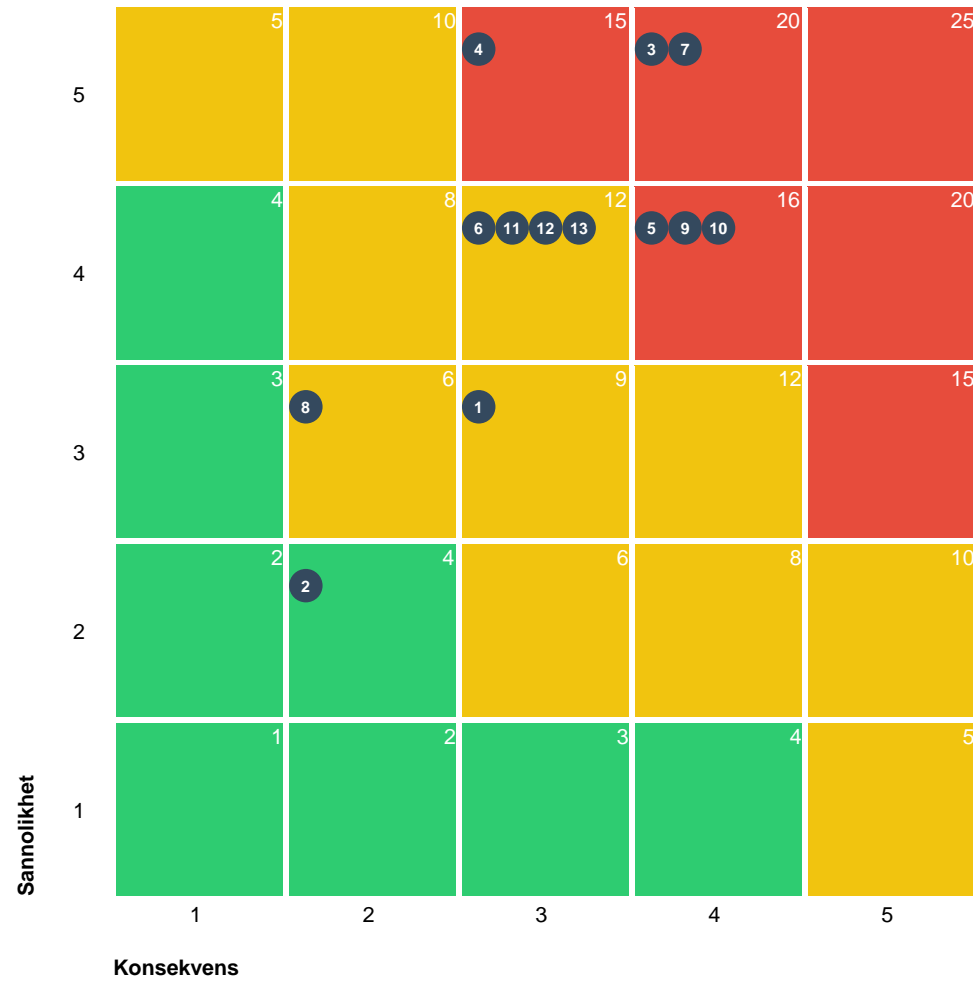
### **Beslutets genomförande**

Förvaltningen ansvarar för att de uppföljande kontroller och åtgärder som beskrivs i internkontrollplanen genomförs. Uppföljning av internkontrollplan 2023 ska ske senast 2024-02-28.

### **Förvaltningens bedömning**

I internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsen beskrivs kontrollmoment och uppföljande kontroller som ska visa om risker har inträffat samt åtgärder som ska minska sannolikheten att risker inträffar alternativt mildrar konsekvenserna om de inträffar. Internkontrollplanen hanterar fyra risker som har prioriterats av kommunstyrelsens arbetsutskott utifrån en riskbruttolista. Förvaltningens bedömning är att de identifierade riskerna samt föreslagna kontrollmomenten på ett tillfredsställande vis hanterar de identifierade riskerna.

# Riskmatris - ska risken hanteras? - 2023 (Kommunstyrelsen)





6 Hög (Åtgärdas snarast) 
 6 Medium (Bör åtgärdas) 
 1 Låg (Kan accepteras) 
 Totalt: 13


Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)


	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
Ekonomi	Inköp							
	Ekonomisk uppföljning							
	Verksamhetsutövning	<p><b>Risk att brista i kvalitet och tjänsteleverans kopplat till implementering av nytt ekonomisystem</b></p>	<p>Ett nytt ekonomisystem infördes vid årsskiftet 2021/2022. Nedtecknade rutinbeskrivningar samt fullständig kunskap om hur systemet fungerar saknas. En viss osäkerhet i form av barnsjukdomar finns.</p> <p>Det finns risk för:  A) Leverantörsfakturor inte betalas i tid.  B) Svårigheter för ekonomiavdelningen att stötta chefer/verksamheter i systemet</p>	3. Möjligt	3. Kännbar	9. Bör åtgärdas	<p><b>Sannolikhet:</b> Nya system ger initialt nästan alltid förhöjd risk för fel av olika slag. Organisationen är fortfarande i en läroprocess men har kommit en bit på väg. Risken bedöms minska med tiden.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Bedöms som kännbar i och med att betalningar kan utebli och belastningen på medarbetare ökar.</p>	





Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			C) Generell felhantering av uppgifter i systemet					
	Fakturahantering	 <b>Risk för feldebitering av brukare/kunder</b>	Debitering av kunder/brukare sker vid fel tidpunkt, med fel belopp eller inte alls. Kommunen riskerar att inte få betalt för de tjänsteleveranser som sker.	2. Mindre sannolikt	2. Lindrig	4. Kan accepteras	<b>Sannolikhet:</b> God kontroll på respektive aktuell sektor bedöms finnas i tillräcklig utsträckning. <b>Konsekvens:</b> Risken omfattar mindre belopp varpå konsekvensen på kommunövergripande nivå inte blir så stor. Eventuellt finns mörkertal i fallet med uteblivna debiteringar. Kommunen läcker pengar.	
	Projektredovisning							
	Ansökan om bidrag							
	Löneutbetalning	 <b>Felaktiga löneutbetalningar</b>	Otydlig ansvarsfördelning mellan löneenhet och verksamhet ger risk för brist i kontroll vid lönekörning och semester vilket i sin tur ger att vi inte följer löneprocessen i kommunen.  Felaktiga löneutbetalningar leder till: A)	5. Mycket sannolikt	4. Allvarig	20.Åtgärdas snarast	<b>Sannolikhet:</b> Bedöms som vanligt förekommande i dagsläget. <b>Konsekvens:</b> Bedöms som hög både för kommunen, löneenheten och för den enskilda medarbetaren i form av ökade kostnader. Eventuell återbetalning av lön ska från	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			<p>Återbetalningsskyldighet för den anställda.            B) Att kommunen inte har tillräcklig kontroll på närvaro och frånvaro och därmed "läcker pengar".            C) Ökade kostnader för ekonomi- och löneadministration.</p> <p>Bristande kontroll kan också innebära fel i processerna vid sjukanmälan.</p>				medarbetarens sida ske i bruttolön vilket ger att medarbetare som inte har en ekonomisk buffert att tillgå för detta kan få problem att betala tillbaka.	
Regelverk	Ärendehanteringsprocessen							
	Upphandling							
	Verksamhetsutövning	<p> <b>Bristar i implementering och avveckling av ärendehanteringssystem</b></p>	<p>Ett nytt ärendehanteringssystem har upphandlats för kommunen och medför därför ett stort arbete kring att implementera det nya systemet samtidigt som en strukturerad och rättssäker avveckling sker av det gamla ärendesystemet.</p> <p>Det finns risk för:            A) bristande efterlevnad av lagkrav vid övergång till nytt system.            B) bristande informationssäkerhet vid överföring och arkivering av information.            C) att implementeringen</p>	5. Mycket sannolikt	3. Kännbar	15. Åtgärdas snarast	<p><b>Sannolikhet:</b>            Bedöms som hög då implementering av nytt system ofta innebär risker. Omorganisation samt personalomsättning på avdelningen för kansli och säkerhet påverkar bedömningen av sannolikheten.</p> <p><b>Konsekvens:</b>            Avsaknad av tillräckliga rutiner för och kontroll över ärendehantering.</p>	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			förlängs på grund resursbrist. D) att det är svårt för medarbetare att nå handlingar vilket kan ge ökad administration.					
	Personuppgiftshantering							
	Beslutsberedning och beslutsfattande							
	Arbete i home office							
	Digitala möten via Teams, Zoom etc							
<b>Verksamhet</b>	Kritiska processer	 <b>Brister i säkerhetsarbetet och i det systematiska brandskyddsarbetet</b>	Generellt finns bristande kunskaper och rutiner vad gäller låsning, larm m.m. för användandet av lokalerna utanför kontorstid. Därutöver finns brister i det systematiska brandskyddsarbetet, både vad gäller kunskap, rutiner och genomförande. Risk för att det uppstår brister i det systematiska brandskyddsarbetet på grund av att gällande regler och riktlinjer avseende SBA inte efterföljs. Detta kan leda till sämre förebyggande åtgärder och felaktigt beteende vid brand vilket i sin tur kan leda till personlig och ekonomisk skada.	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast	<b>Sannolikhet:</b> Generella brister anses vara konstaterade vilket gör att vi i händelse av brand överlag inte vet hur vi ska agera eller agerar felaktigt. <b>Konsekvens:</b> Bedöms som hög med potentiella skador på personer och egendom.	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
		<p><b>Verksamhetsförändringar blir inte kända i tid</b></p>	<p>En tydlig process för rapportering av verksamhetsförändringar till budgeten saknas, vilket påverkar möjligheten att i budgeten ta hänsyn till dessa.</p>	4. Sannolikt	3. Kännbar	12. Bör åtgärdas	<p><b>Sannolikhet:</b> Det finns konstaterade brister i dagens inrapportering.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Bedöms som kännbar då projekt ej genomförs alternativt skjuts på framtiden.</p>	
		<p><b>Plan för återgång finns inte i alla ärenden</b></p>	<p>Samtliga sjukskrivna medarbetare ska ha en plan för återgång i arbete. Om plan inte finns riskerar detta att förlänga återgångsperioden.</p>	5. Mycket sannolikt	4. Allvarlig	20. Åtgärdas snarast	<p><b>Sannolikhet:</b> Planer för samtliga ärenden saknas idag.</p> <p><b>Konsekvens</b> Allvarliga konsekvenser för kommunens kompetensförsörjning och den enskildes hälsa/återgång i arbete.</p>	
		<p><b>Brister i samordning och ansvarsfördelning gällande den digitala verksamhetsutvecklingen.</b></p>	<p>Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglemente för övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling samt vid behov prioritering av sådan verksamhet. Risken innebär oklarheter och brist på samsyn kring hur arbetet ska samordnas och vilket ansvar som kommunstyrelsen och resterande nämnder har</p>	3. Möjligt	2. Lindrig	6. Bör åtgärdas	<p><b>Sannolikhet:</b> Bedöms som relativt låg då nya tydliggörande processer/arbetssätt är under implementering.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Låg konsekvens då risken bedöms som relativt snart hanterad.</p>	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			gällande digital verksamhetsutveckling. Risken innebär att kommunstyrelsen inte kan genomföra uppdraget enligt reglemente lika effektivt och ändamålsenligt, vilket i slutändan påverkar och riskerar skapa tröga processer, parallella processer, högre kostnader som kommun och sämre service för dem vi är till för. Risken kan även komma att påverka utvecklingen av den digitala mognaden.					
	Verksamhetsuppföljning	 <b>Avancerade formulär, excelfiler etc. innehåller felaktiga uppgifter</b>	Dokument innehållande stora mängder ekonomiska data kan innehålla mindre fel som om de inte uppmärksammas leder till att kommunen följer upp och/eller fattar beslut på felaktiga grunder.	4. Sannolikt	4. Allvarig	16.Åtgärdas snarast	<b>Sannolikhet:</b> Bedöms som hög då inleverans av uppgifter sker i många olika format och från många olika externa och interna parter. Manuell hantering är en risk. <b>Konsekvens:</b> Verksamhetens budget kan påverkas negativt.	
	Kompetensförsörjning	 <b>Risk för att omorganisation och hög personalomsättning ger kompetensbrist på kommunstyrelsen</b>	Kompetensbrist kan uppstå då inte tillräckligt med resurser finns för att överföra kunskap, genomföra uppdrag och utbilda inom den egna	4. Sannolikt	4. Allvarig	16.Åtgärdas snarast	<b>Sannolikhet:</b> Omorganisation och personalomsättning är ett faktum. <b>Konsekvens:</b> Bedöms som hög då	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			<p>enheten och övriga organisationen. Kommunstyrelsen har många specialister inom olika verksamhetsområden. Deras arbetsuppgifter kring kritiska processer har ofta ingen systematiserad back-up. Det kan exempelvis vara kunskaper i sakfrågor, IT-system med mera. Vid frånvaro av specialister riskeras att kritiska arbetsuppgifter inte kan genomföras. Risker kan innebära att kommunstyrelsen har svårt att leva upp till utlovade tjänsteleveranser.</p>				<p>specialistkunskaper saknas, arbetsuppgifter fördelas om/utförs ej och rekryteringsbehov ökar. Tjänsteleveransen blir lidande.</p>	
	Verksamhetsutövning	<p>Hot och våld mot förtroendevalda och tjänstepersoner.</p>	<p>Risk att enskilda eller grupper hotas i sin verksamhetsutövning. Hot och trakasserier mot tjänstepersoner och förtroendevalda kan förutom att ha en högst menlig inverkan på den drabbade även påverka beslut och verksamhet negativt.</p>	4. Sannolikt	3. Kännbar	12.Bör åtgärdas	<p><b>Sannolikhet:</b> Risken bedöms kvarstå på samma nivå som föregående går. Påverkas eventuellt av valåret.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Förtroendevalda och tjänstepersoner kan ej fokusera på sina uppgifter och riskerar att sluta.</p>	
		<p>Brister i arbete med förvaltningsmodell -IT</p>	<p>Kommunstyrelsen har vissa förvaltningsobjekt som ska förvaltas av utsedda objektsledare</p>	4. Sannolikt	3. Kännbar	12.Bör åtgärdas	<p><b>Sannolikhet:</b> Rutiner finns men anses inte efterföljas i den grad som</p>	

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
			och objektsägare inom ramen för kommunens arbete med förvaltningsmodell-IT. Brister i att effektivt förvalta kommunstyrelsens förvaltningsobjekt medför risker gällande avtalshantering, kostnader och ändamålsenlig användning av IT-systemen.				behövs. <b>Konsekvens:</b> Utveckling och kvalitetssäkring av förvaltningsobjekten riskerar att bli eftersatt.	
		■ <b>Avsaknad av ändamålsenlig trädstruktur (organisationsträd) i personalsystem</b>	Avsaknad av ett uppdaterat och korrekt organisationsträd i personalsystemet, vilket idag är master för kommunens masterdata, ger att: A) Avsaknad av eller problem vid integration med andra verksamhetssystem. B) Svårt/omöjligt att få ut korrekta nyckeltal på till exempel personalomsättning. C) Fel person i fel organisation och med fel chef kan ge konsekvenser för den enskilda medarbetaren i form av exempelvis felaktigt utbetald lön, rapportering till myndigheter etc.	4. Sannolikt	3. Kännbar	12.Bör åtgärdas	<b>Sannolikhet:</b> Ett icke-korrekt organisationsträd är ett faktum i dagsläget. <b>Konsekvens:</b> Konsekvensen bedöms som hög då organisationsträdet ger masterdata till andra verksamhetssystem.	
	Verksamhetsutveckling							

Område	Process/rutin	Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering	Hantera risk?
	Demokratiska processer							





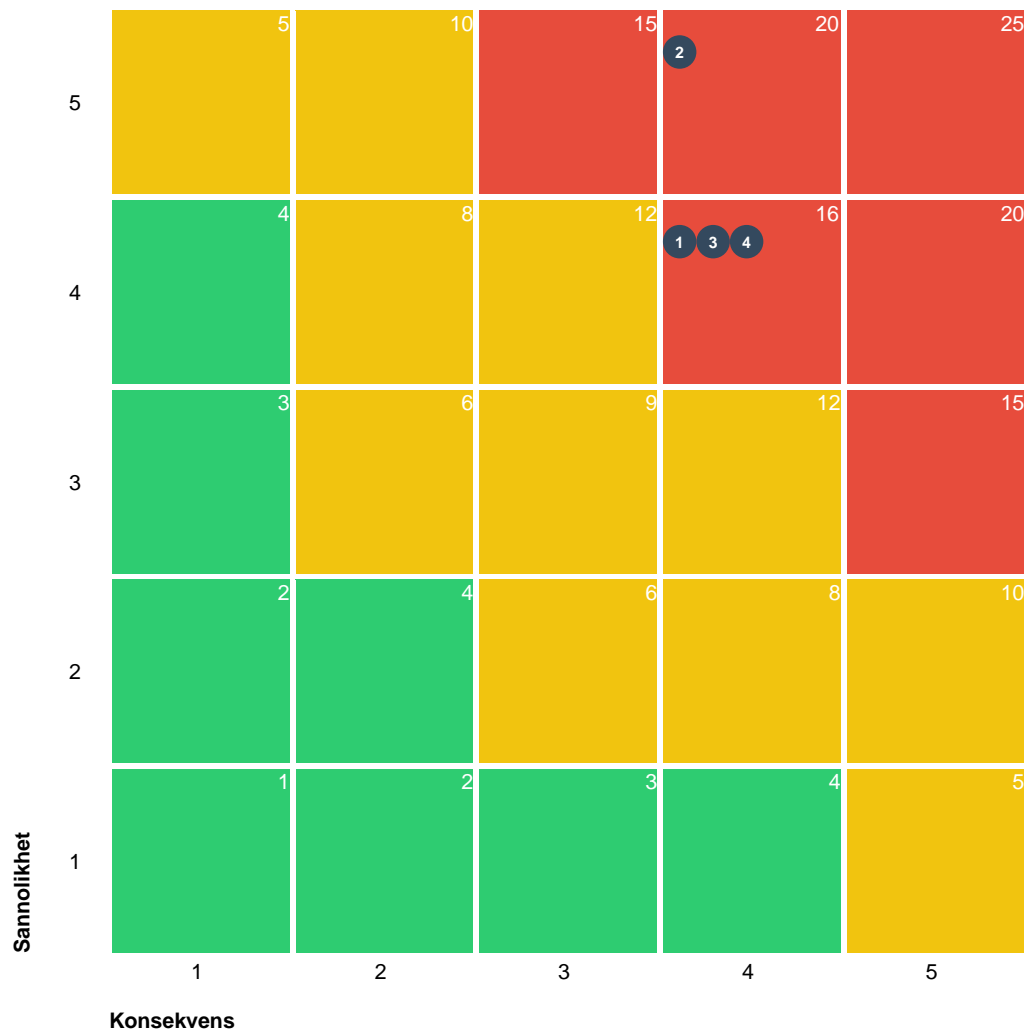
Kommunestyrelsen

# **Intern kontrollplan 2023**

# Innehållsförteckning

1	Årets prioriterade risker .....	3
2	Årets planerade kontroller .....	5
3	Årets planerade åtgärder.....	8

# 1 Årets prioriterade risker






**4** Hög (Åtgärdas snarast) Totalt: 4

Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)



Sannolikhet	Konsekvens
5 Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4 Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3 Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2 Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1 Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Verksamhet	Kritiska processer	<span style="color: red;">■</span> <b>Brister i säkerhetsarbetet och i det systematiska brandskyddsarbetet</b>	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast


Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
		<p>Generellt finns bristande kunskaper och rutiner vad gäller låsning, larm m.m. för användandet av lokaler- na utanför kontorstid. Därutöver finns brister i det systematiska brandskyddsarbetet, både vad gäller kunskap, rutiner och genomförande.</p> <p>Risk för att det uppstår brister i det systematiska brandskyddsarbetet på grund av att gällande regler och riktlinjer inte efterföljs. Detta kan leda till sämre förebyggande åtgärder och felaktigt beteende vid brand vilket i sin tur kan leda till personlig och ekonomisk skada.</p>			
		<p> <b>Plan för återgång finns inte i alla ärenden</b></p>	5. Mycket sanno- likt	4. Allvarlig	20. Åtgärdas snarast
		Samtliga sjukskrivna medarbetare ska ha en plan för återgång i arbete. Om plan inte finns riskerar detta att förlänga återgångsperioden.			
	Verksamhetsupp- följning	<p> <b>Avancerade formulär, exceller etc. innehåller felaktiga uppgifter</b></p>	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Dokument innehållande stora mängder ekonomiska data kan innehålla mindre fel som om de inte upp- märksammas leder till att kommunen följer upp och/eller fattar beslut på felaktiga grunder.			
	Kompetensförsörj- ning	<p> <b>Risk för att omorganisation och hög personalomsätt- ning ger kompetensbrist på kommunstyrelsen</b></p>	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Kompetensbrist kan uppstå då inte tillräckligt med resurser finns för att överföra kunskap, genomföra uppdrag och utbilda inom den egna enheten och övriga organisationen. Kommunstyrelsen har många specialister inom olika verksamhetsområden. Deras arbetsuppgifter kring kritiska processer har ofta ingen systematiserad back-up. Det kan exempelvis vara kunskaper i sakfrågor, IT-system med mera. Vid frånvaro av specialister riskeras att kritiska arbetsuppgifter inte kan genomfö- ras. Risken kan innebära att kommunstyrelsen har svårt att leva upp till utlovade tjänsteleveranser.			

# 2 Årets planerade kontroller

## 2.1 Kritiska processer


Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod	
 Brister i säkerhetsarbetet och i det systematiska brandskyddsarbetet	Genomförandet av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)	Säkerhetschef	<b>Kontroll av genomförda utbildningar i SBA</b>	Intervju Inventering	
	<b>Vad kontrolleras?</b> Finns en tydlig och välkänd rutin/process för genomförandet av det systematiska brandskyddsarbetet? Följs rutinen? Har utbildningar inom systematiskt brandskydd genomförts? Hur ser deltagandet ut? Är styrdokument uppdaterade, marknadsförda och välkända?			Har utbildningar genomförts i enlighet med rutiner? Deltagarantal och representation? Avstämning sker med säkerhetsenheten.	
	<b>Hur sker kontrollen?</b> Intervju med säkerhetsenheten Kontroll av deltagarförteckningar i genomförda utbildningar Bedömning av dokument och material på intranätet			<b>Enkät till chefer</b>	Stickprov Enkät
	<b>När utförs kontrollen?</b> Andra tertialet.			<b>Enkät till medarbetare inom KS</b>	Enkät
	<b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Skriftligt i uppföljningsrapporten intern kontroll till KS.			För att få kännedom om kunskapen om de husspecifika organisationerna om brandskyddet ställs en enkel enkät till samtliga medarbetare inom KS, fördelat per hus.	
 Plan för återgång finns inte i alla ärenden	Hantering av registrerade sjukskrivningsärenden	Personalchef	<b>Stickprovskontroll av registrerade sjukskrivningsärenden</b>	Inventering Utdata från system	
	<b>Vad kontrolleras?</b> Huruvida plan för återgång finns i alla ärenden där det ska finnas. Finns en tydlig och välkänd rutin för hanteringen? Fungerar påminnelsefunktioner i verksamhetssystem? <b>Hur sker kontrollen?</b> Genom stickprov i personalsystem <b>När utförs kontrollen?</b> Första kvartalet. <b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Skriftligt i uppföljningsrapporten intern kontroll till KS.			Finns en plan för återgång i samtliga sjukskrivningsärenden som överstiger 90 dagar?	

## 2.2 Verksamhetsuppföljning

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Avancerade formulär, excelfiler etc. innehåller	Hantering av avancerade ekonomifiler och listor	Ekonomichef	<b>Kontroll av kritiska formulär inom ekonomiprocesserna</b>	Stickprov

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
felaktiga uppgifter	<p><b>Vad kontrolleras?</b> Stämmer uppgifterna i filerna överens med vad som bokats upp? Finns tydliga och välkända rutiner på ekonomiavdelningen för att minimera möjligheten till fel? Vilka filer och processer är extra kritiska?</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Genom kartläggning av filer och rutiner som bedöms som kritiska samt stickprov.</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Andra kvartalet.</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Kontrollen dokumenteras internt på ekonomiavdelningen och i uppföljningsrapport intern kontroll för KS 2023.</p>		Stickprov på kritiska formulär för att se huruvida de är korrekta eller ej.	

## 2.3 Kompetensförsörjning

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
<p> Risk för att omorganisation och hög personalomsättning ger kompetensbrist på kommunstyrelsen</p>	<p>Omfattning av personalomsättning inom avdelningarna på sektor KS</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> Hur stor personalomsättningen är på kommunstyrelsen som helhet och om det skiljer sig åt mellan avdelningarna. Beträktas någon utlovad tjänsteleverans inte kunna genomföras?</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Genom kontroll i personalsystem och intervjuer/dialog med avdelningschefer på KS på möte med KS ledningsgrupp.</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Första kvartalet</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> I mötesanteckningar för KS ledningsgrupp samt i uppföljningsrapport intern kontroll för KS 2023.</p>	<p>Ekonomichef Personalchef Administrativ chef Utvecklingschef</p>	<p><b>Kontroll av personalomsättning på sektor kommunstyrelse</b></p> <p>Faktiska siffror från personalsystem samt intervjuer/dialog med avdelningschefer. Kontroll av dokumenterade avgångssamtal för att se möjliga orsaker till att medarbetare slutar.</p>	<p>Kartläggning Intervju</p>
	<p>Kartläggning över kompetens kopplad till specialistroller och systemstöd i syfte att säkerställa backup i kritiska processer</p> <p><b>Vad kontrolleras?</b> Vilka backuper finns för verksamhetskritiska system och processer? Saknas backup på något område? Olika nivåer av system-/processkompetens kan lämpligen finnas i backupsystemet.</p>	<p>Ekonomichef Personalchef Administrativ chef Utvecklingschef</p>	<p><b>Kontroll av kartläggning kompetens</b></p> <p>Återkommande kontroll över kompetens kopplad till specialistroller och systemstöd i syfte att säkerställa backup i kritiska processer och att kunna garantera kommunstyrelsens tjänsteleverans.</p>	<p>Kartläggning Inventering</p>

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
	<p>Vilka sekundära kompetenser finns det möjligheter att nyttja?</p> <p><b>Hur sker kontrollen?</b> Genomgång och kartläggning sker på respektive avdelningsmöte. Resultatet behandlas vidare i KS ledningsgrupp.</p> <p><b>När utförs kontrollen?</b> Andra kvartalet.</p> <p><b>Hur dokumenteras kontrollen?</b> Kontrollen dokumenteras i mötesanteckningar för respektive avdelningsmöte, KS ledningsgrupp samt uppföljningsrapport intern kontroll för KS 2023.</p>			

## 3 Årets planerade åtgärder

### 3.1 Kritiska processer

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
Ej påbörjad	Skapa en rutin för kontroll av förekomst av plan för återgång	Att vid ett eller fler givna tillfällen under året kontrollera de sjukskrivningsärenden där plan ska finnas men saknas och därefter kontrollera status med ansvarig chef.	2023-01-01	2023-09-30

### 3.2 Verksamhetsuppföljning

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
Ej påbörjad	Kartläggning och uppdatering av filer som kommunen själva kan påverka	En genomgång och kartläggning av alla kritiska filer där ställningstaganden görs kring behov, förenklingar, möjlighet att bygga om/bort riskerna för fel. Manuell hantering innebär en risk. Finns möjlighet att automatisera delar som inte är automatiserade idag?	2023-01-01	2023-06-30





Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-SOU.2022.598

Datum: 2022-10-20

Avdelningschef Daniela Ölmunger

Kommunstyrelsen

## Uppföljning av medlemskap i nätverket SERN (Sweden - Emilia Romagna Network)

### Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Nätverket SERN (Sweden - Emilia Romagna Network) är en ideell förening med syfte att främja förbindelser mellan norra och södra Europa, företrädesvis Sverige och Italien. Sedan nätverket bildades har man utvecklat över 130 projekt på europeisk nivå som tilldelats 15 miljoner euro i EU-finansiering. Ale kommun ansökte om medlemskap 2005 och har alltså varit med i organisationen sedan dess start. Medlemsavgiften är ca 12 000 per år. Förutom medlemsavgiften tillkommer kostnader för resor samt arbetstid. Som en del i att ständigt arbeta med kommunens effektivitet och prioriteringar ses kommunens samtliga åtaganden över i och med en ny mandatperiod. I det fall kommunen önskar lämna medlemsorganisationen ska SERN informeras om detta senast den 31 december året innan man önskar utträda.

Maria Reinholdsson

Kommunchef

Daniela Ölmunger

Avdelningschef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-10-20

Stadgar för föreningen Sweden Emilia Romagna Network (SERN)

Sammanställning av EU-finansierade projekt 2014-2020 för Ale kommun

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Avdelningschef Strategi och uppföljning

## Ärendet

Nätverket SERN (Sweden - Emilia Romagna Network) är en ideell förening med syfte att främja förbindelser mellan norra och södra Europa, företrädesvis Sverige och Italien. Föreningen, som idag har 59 medlemmar, är öppen för civilsamhälle, offentliga organisationer såväl som privata aktörer och etablerades formellt 2005. Föreningen fokuserar på transnationella relationer som syftar till att förbättra förutsättningarna för de ingående medlemmarna. Ett sätt för organisationen att bistå med detta är genom att initiera, stödja och samordna satsningar som finansieras av olika EU-program. Sedan nätverket bildades har man utvecklat över 130 projekt på europeisk nivå som tilldelats 15 miljoner euro i EU-finansiering. Ale har inom samarbetet sökt och fått finansiering för "SAYOUTH" som är ett erfarenhets- och kunskapsutbyte som riktar sig till anställda. För Ales del är det företrädesvis ungdomscoacher som deltagit i projektet som sträcker sig fram till våren 2023. Ytterligare projekt för Ales del, kopplat till medlemskapet i SERN, har inte gått att identifiera då dokumentationen historiskt har haltat. Bedömningen om koppling mellan deltagande i nätverket och potentiell nytta framöver är därav svår att bedöma då ytterligare data bakåt saknas.

Ale kommun ansökte om medlemskap 2005 och har alltså varit med i organisationen sedan dess start. Perioderna 2019-2021 och 2021-2023 blev Monica Samuelsson (S) invald i SERN:s styrelse. Styrelsen sammanträder vanligtvis 3 gånger per år. Ny styrelse väljs på GA (General Assembly) som är i april eller maj varje år. Som en del i att ständigt arbeta med kommunens effektivitet och prioriteringar ses kommunens samtliga åtaganden över i och med en ny mandatperiod. I det fall kommunen önskar lämna medlemsorganisationen ska SERN informeras om detta senast den 31 december året innan man önskar utträda.

## Ekonomisk bedömning

Ale kommun har en årlig medlemsavgift till SERN om ca 12 000 kronor (1 096,2 euro). SERN-samarbetet har för de kommuner som ingått i särskilda satsningar genererat över 13 miljoner euro i EU-finansiering. Förutom projektfinansiering arbetar nätverket med kompetensutveckling för medlemmarna samt bevakning av prioriterade områden på EU-nivå.

Avgiften för att ingå i SERN ställs i relation till den nytta som medlemskapet för med sig där samordning av EU-finansierade projekt och tillgången till nätverk och kunskap framträder tydligast. Ale kommuns deltagande är mindre omfattande med samarbetet "SAYOUTH" som sträcker sig mellan 2021-2023. Projektet har finansierats (1 681 431 SEK) via "Europe for citizens" ett av EU:s finansieringsinstrument för att stärka sammanhållningen och demokratin i Europa och det är flera partners med förutom Ale kommun. Deltagandet i SERN omfattar arbetstid som är svår att bedöma nyttan av. Under pandemin har mötena företrädesvis varit digitala men hypotetiskt så kräver deltagande i nätverket arbetstid och kostnader för resor som får sättas i relation till den förväntade nyttan. Resor till Italien sker ca 2 gånger per år och kostnaderna för en resa för en person blir ca 6 000.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Uppsägning behöver ske utifrån den tidsfrist som anges i SERN:s stadgar och behöver vara organisationen tillhanda senast 31 december året innan en organisation begär utträde.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Om kommunstyrelsen beslutar om att träda ur SERN kommer en dialog med SERN:s sekretariat genomföras under december. Formell notifiering sker senast den 2022-12-31 för ett utträde i samband med General Assembly i april/maj 2023.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen lämnar ärendet utan beslutsförslag.



## **STATUTE OF THE ASSOCIATION**

### **”SWEDEN EMILIA ROMAGNA NETWORK”**

Convinced that the strengthening of the relations between Sweden and Italy in the framework of the European Union can be successfully achieved by developing grass root partnership among those actors that are operating closest to the citizens, the signatory parties have decided to create a non-profit association named the "Sweden Emilia Romagna Network (SERN)", hereinafter referred to as the Network.

#### **PART I**

##### **OBJECT -ADDRESS**

###### **Article 1 - Object**

The Network consists of public and private actors working and collaborating to develop the relations between Sweden, Emilia-Romagna and Italy.

The objective of the Network is the development of international ties and partnership activities among its members. It shall also support the initiation of innovative cooperation projects that will create synergies among various types of actors.

###### **Article 2 - Address**

The official address of the Network will be at Stradone Martiri della Libertà 15, Parma, Italy.

The official address might be transferred to another state of the European Union following a decision of the General Assembly.

The Network will be able to set secondary offices in Sweden or in Italy.

#### **PART II**

##### **MEMBERSHIP RIGHTS AND OBLIGATIONS**

###### **Article 3 - Eligibility**

Eligible members of the Network are:

1. In Sweden: regions, county councils, municipalities, associations of local and regional authorities;
2. In Italy: the regional government, the provinces, the municipalities, the local authorities in their associated forms in Emilia-Romagna, AICCRE Emilia-Romagna, as well as the same institutions of other Italian regions;
3. In Italy and Sweden: subjects from the civil society who agree to the aims and purpose of the Network, including educational institutions at all levels.

The founding members of the Network are those that have signed the Statute.

###### **Article 4 - Admission**

New Members may join the Network by making a written request to the Executive Board. The Executive Board with an absolute majority decides on the request.

If accepted, the request shall be followed by the payment of the fees within 60 (sixty) days.

### **Article 5 - Withdrawal**

Each member has the right to withdraw from the Network. The Executive Board must be notified of the withdrawal in written form before the 31st December of the year prior to the intended withdrawal.

### **Article 6 - Voting Rights**

Each member of the Network expresses the following number of votes in the General Assembly:

1. Regions and county councils: 12 votes
2. Provinces : 8 votes
3. Municipalities and associations of local and regional authorities with more than 50.000 inhabitants: 5 votes
4. Municipalities and associations of local and regional authorities with more than 25.000 inhabitants: 4 votes
5. Municipalities and associations of local and regional authorities with less than 25.000 inhabitants: 3 votes
6. Others: 1 vote

The voting rights can be expressed once the membership fee has been paid.

## **PARTNERS OF THE NETWORK – RIGHTS AND OBLIGATIONS**

### **Article 7 - Eligibility**

Eligible partners of the Network in European countries other than Italy and Sweden are: regions, counties, provinces, municipalities, associations of local and regional authorities; subjects from the civil society who agree to the aims and purpose of the Network, including educational institutions at all levels.

### **Article 8 - Admission**

Partners may join the Network by making a written request to the Executive Board. The applicant shall be introduced by a member of the Network. The Executive Board with an absolute majority decides on the request.

If accepted, the request shall be followed by the payment of the partnership fees within 60 (sixty) days.

### **Article 9 - Withdrawal**

Each partner has the right to withdraw from the Network. The Executive Board must be notified in written form no later than the 31st December of the year prior to the intended withdrawal.

### **Article 10 – Participation and fees**

The partner can participate in all the activities of the network but does not have voting rights in the General Assembly. The partners shall pay a yearly partnership fees.

## **PART III ORGANS OF THE NETWORK**

### **Article 11 – The Organs**

The Organs of the Network shall be:

- 1. The General Assembly**
- 2. The Executive Board**
- 3. The Chairperson of the Executive Board**
- 4. The Presidium**
- 5. The Board of Auditors**

### **Article 12 - The General Assembly**

The General Assembly shall be the highest authority of the Network and have power to take decisions concerning all the activities of the Network. In particular, it shall be within the competence of the General Assembly to:

1. Decide about the Statute of the Network and the rules of procedure for the General Assembly;
2. Elect the Executive Board for a two-year-period;
3. Decide the membership fees of the Network;
4. Approve the budget and the auditor's report;
5. Elect the Board of Audit for a two-year-period;
6. Approve the strategic guidelines of the Network proposed by the Executive Board;
7. Approve the annual report on the activities of the Network.

The General Assembly is constituted by all the members of the Network. It is to be held at least once a year, no later than 30 June, either in Sweden or in Italy. The Assembly is chaired by the Chairperson of the Executive Board.

The Assembly is valid when summoned by the Executive Board with a two-month-notice and when attended by at least half of the members. The agenda and materials for the session shall be delivered to the members one month prior to the session.

Decisions shall be taken by an absolute voting majority, except in the following cases:

1. Amendments to the Statute of the Network shall require a voting with a qualified majority of two-thirds of the votes;
2. The termination of the Network shall require a voting with a majority of two-thirds and the presence of at least two-thirds of the Network's members.

### **Article 13 – The Executive Board**

In the time between the sessions of the General Assembly the Executive Board will be the Network's highest authority. The Executive Board is composed by 22 members, 11 for each country.

The Executive Board implements the strategic guidelines approved by the General Assembly. In particular, it shall be within the competence of the Executive Board to:

1. Formulate and adopt internal regulations of the Network;
2. Formulate and propose the budget of the Network;
3. Appoint a Chairperson and a Vice Chairperson among its members who shall not be of the same nationality and shall be chosen on a rotating basis among the Swedish and the Italian members of the Executive Board.

4. Indicate the priority areas for the Network;
  5. Decide upon the location of the Network Secretariat;
  6. Prepare annually a final report on the activities carried out in the framework of the Network.
  7. Appoint the staff of the Secretariat upon proposal of the Chairperson.
- The Chairperson has the casting vote in the Executive Board.

#### **Article 14 – The Chairperson of the Executive Board**

The Chairperson is the legal representative of the Network.

The Chairperson summons and chairs the Executive Board and the General Assembly.

The Chairperson proposes the appointment of the staff of the Secretariat to the Executive Board. The Chairperson oversees the activities of the Secretariat.

#### **Art 15 – The Presidium**

The Presidium consists of the Chairperson and the Vice-Chairperson of the Executive Board.

The Presidium may decide about urgent matters between the sessions of the Executive Board meetings.

The Presidium shall inform the Executive Board of the decisions taken at the following Executive Board meeting.

#### **Article 16 – The Board of Audit**

The Board of Audit consists of two Italian and two Swedish members of Network that are not part of the Executive Board.

The Board of Audit elects a Chairperson among its members. The Chairperson of the Board of Audit must be of a different nationality than the Chairperson of the Executive Board. The Chairperson of the Board of Audit has the casting vote in the Board of Audit.

The Board of Audit prepares a report concerning the correct and proper use of the resources for the statutory purposes laid in the decisions and acts of the General Assembly and the Executive Board.

The Board of Audit has the right to check and read all books, accountants' files etc. of each organ of the Network. The Board of Audit reports to the General Assembly.

### **PART IV**

#### **FINANCES OF THE NETWORK**

##### **Article 17 - Fees**

The General Assembly shall decide the fees the Network members are to contribute to participate in the Network. The yearly fees shall be proposed by the Executive Board.

The patrimony of the Network consists of the fees of the members, partners and other sources of financing which may come from the European Union, as well as other sources of public and private funding from the local, regional and national levels.

In case of dissolution of the Network, the Executive Board will decide upon the destination of the patrimony to other actors with the same objectives.

Each member carries the cost of its representative(s) for attending the General Assembly.

Each member carries the cost of its representative(s) for attending the meetings of the Executive Board.

**PART V**

**OTHER**

**Article 18 - Languages**

The official language of the Network shall be English. In the framework of the Network's meetings the Italian or Swedish language may be used as working languages.



## Ale kommun - Sammanställning av EU-finansierade projekt 2014-2020

Projektnamn*	Projektperiod*	EU-finansiär (program/fond)*	Total projektbudget i kr	EU-finansiering i kr	Kommentar
Tillitsbaserad skola	2019-2021	Erasmus+	550 409	550 409	KA-101
SAYouth	2020-2022	Ett Europa för medborgarna	1 681 431	1 681 431	Ungdomsdemokrati
Stadsnära mat. Förstudie	2016-2022	LLU/Leader	50 000	33 500	LLU, Jordbruksfonden
Upplev Ale till häst	2016-2022	LLU/Leader	906 000	603 004	LLU, Jordbruksfonden
Attityd förändring	2016-2022	LLU/Leader	319 000	319 000	LLU, Jordbruksfonden
Community based tourism	2016-2022	LLU/Leader	898 863	602 238	LLU, Jordbruksfonden, genomförs i Ale, LE, Angered
Fritidsbanken Ale	2018-2020	LLU/Leader	1 423 374	953 661	LLU, Jordbruksfonden
Besöksnäringen i Ale	2016-2022	LLU/Leader	2 162 675	1 408 792	LLU, Jordbruksfonden
Pilgrim i Ale	2016-2022	LLU/Leader	1 896 907	1 270 907	LLU, Jordbruksfonden, genomförs i Ale, Lilla Edet, Trollhättan, Vänersborg
The Blue Ribbon	2016-2022	LLU/Leader	831 383	557 027	LLU, Jordbruksfonden
Convoy	2016-2022	LLU/Leader	2 775 158	1 859 356	LLU, Regionalfonden, genomförs i Ale, Lilla Edet, Trollhättan, Vänersborg, Östra Göteborg, Angered
Flöjt för framtid	2016-2022	LLU/Leader	290 000	200 000	LLU, Regionalfonden
Dropouts	2018-2020	Annat	1 448 000		Finansieras helt av ICLD
Steering group	2018-2020	Annat	1 386 000		Finansieras helt av ICLD
Excite	2017-2019	COSME-SMF	475 300	475 300	



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer: KS-SOU.2022.634

Datum: 2022-11-10

Utvecklingsledare Johanna Torén

Kommunstyrelsen

## Återrapport till kommunstyrelsen - Folkhälsoinsatser 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade KS § 141, 2021-06-08 om att uppföljning av bl.a. folkhälsa ska ske årligen. Verksamhetsplan folkhälsa och social hållbarhet 2022 utgår från regionala och kommunala styrande dokument och uppdrag. För Ales del genomförs arbetet utifrån verksamhetsplanen företrädesvis genom samarbetsforumet TSI (Tidigt Samordnade Insatser). Målet med TSI är att utgå från gemensamt identifierade behov och arbeta på ett sammanhållet sätt med tidiga samordnade insatser till barn och unga och deras familjer i Ale. För 2022 har ett särskilt fokus för TSI varit föräldrastöd/föräldrahälsa, psykisk hälsa och våld i nära relation.

Daniela Ölmunger

Avdelningschef

Johanna Torén

Utvecklingsledare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-10

Återrapportering folkhälsoinsatser 2022

## Beslut skickas till

*För kännedom*

Avdelningschef Strategi och uppföljning

## Ärendet

Det övergripande målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. För att uppnå målsättningen har åtta nationella övergripande områden tagits fram, som även är i linje med Agenda 2030:

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. Levnadsvanor
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

En viktig del i arbetet är att samverka mellan region och kommun. Samtliga kommuner i Västra Götaland har tecknat folkhälsoavtal med sin geografiskt tillhörande hälso- och sjukvårdsnämnd för att kunna bedriva ett långsiktigt arbete med folkhälsa.

Kommunstyrelsen beslutade KS § 141, 2021-06-08 om att uppföljning av bl.a. folkhälsa ska ske årligen. Verksamhetsplan folkhälsa och social hållbarhet 2022 utgår från regionala och kommunala styrande dokument och uppdrag. För Ales del genomförs arbetet utifrån verksamhetsplanen företrädesvis genom samarbetsforumet TSI (Tidigt Samordnade Insatser). Målet med TSI är att utgå från gemensamt identifierade behov och arbeta på ett sammanhållet sätt med tidiga samordnade insatser till barn och unga och deras familjer i Ale. För 2022 har ett särskilt fokus för TSI varit föräldrastöd/föräldrahälsa, psykisk hälsa och våld i nära relation.

### *Föräldraskapsstöd och föräldrahälsa*

Ett viktigt område för att förebygga ohälsa och främja god hälsa är att stärka föräldrar på olika sätt. Under 2022 har ett föräldrastödsprogram för 0-18 år, kallat "*päronguiden*" arbetats fram. Arbetet har följts av en referensgrupp samt stämts av med regionens

utvecklingscentrum för barns psykiska hälsa utifrån aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

#### *Att förebygga våld i nära relationer hos unga*

Våld i nära relationer och våld i alla dess former är ett stort samhällsproblem. Det har i tidigare beslutsunderlag och utredningar i Ale pekats ut som ett område som är viktigt att gemensamt ta sig an för att bidra till god hälsa och välmående i Ale. Genom TSI verkar ett insatsteam för att hitta möjligheter hur vi i Ale kan främja skyddsfaktorer och förebygga förekomsten av våld och våld i nära relationer genom att fokusera på barn och ungdomar. Det görs genom att ta fram ett förslag på hur vi i Ale kan få till ett sektorsövergripande förändringsarbete utifrån de tre principerna:

- Öka medvetenheten om sambandet mellan lindrigt och grovt våld.
- Öka medvetenheten om sambandet mellan destruktiva könsnormer och våld.
- Öka kunskapen om och träna på att vara en aktiv åskådare som agerar mot lindrigt våld.

#### *Psykisk hälsa och suicidprevention*

MHFA - första hjälpen till psykisk hälsa samt Digitalt fältstöd/chattstöd för ungdomar som startade 15 juni är två insatser som stöttats genom verksamhetsplanen för folkhälsa. Fältchatten är ett verktyg där ungdomar kan chatta anonymt med en fältassistent. Det kan vara ungdomar som mår dåligt, upplever stress, eller är i behov av att prata om sin hemsituation. Fältchatten vänder sig främst till barn och unga mellan 12 – 19 år.

Utvecklingen av den psykiska hälsan i Ale kommun följs upp via den sociala kartläggningen som genomförs under 2022. Kartläggningen bedöms vara klar innan årsskiftet.

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektivet**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Förvaltningens bedömning**

Tjänsteutlåtandet tillsammans med bilagan är en redovisning av uppdraget.

# Återrapportering folkhälsoinsatser 2022

---

## *Psykisk hälsa/suicidprevention*

Likt den nationella lägesbilden ökar den rapporterade psykiska ohälsan i Ale. Det finns därför fortsatt behov av att gemensamt kraftsamla kring en god psykisk hälsa och använda resultatet från utredningen "Bakomliggande orsaker till psykisk ohälsa". För att hitta nya sätt att bemöta området testas arbetssätt där samverkan med civilsamhället samt innovation och digitalisering används genom processerna My Attitude, samt uppstart av projektet digitalt fältstöd. För att också öka kunskapen om psykisk ohälsa och hur vi tillsammans kan arbeta suicidpreventivt används utbildningen MHFA-första hjälpen till psykisk ohälsa samt sammankoppling med regional och delregional (SIMBA) handlingsplan suicidprevention. Inom My Attitude har folkhälsa en stödjande roll tillsammans med föreningsutvecklaren fram till 2024. Projektet är i fas att fortsätta arbeta fram en arbetsmodell och i nära samverkan med kommunen.

## *Projektet digitalt fältstöd*

15 juni lanserades fältchatten. Det är en kommunikationsinsats för barn och ungdomar att använda för att komma i kontakt med fältgruppen i Ale. Chattfunktion riktar sig till målgruppen 12-19 år, till viss del vårdnadshavare. Chattfunktionen är ett hjälpverktyg för fältgruppen att nå fler målgrupper utöver kontaktsökande barn och unga som de träffar på gata och torg. Genom chatten kan fältassistenter nå de barn och ungdomar som inte rör sig i offentliga miljöer.

## *MHFA- första hjälpen till psykisk hälsa*

Fokus på kompetenshöjning inom psykisk hälsa och suicidprevention har genomförts av tre utbildning MHFA instruktörer. Under året har två interna utbildningar i MHFA (första hjälpen vid psykisk ohälsa) skett för ca 40 medarbetare.

## *Sommarsatsning*

En satsning under sommaren med sommaraktiviteter som har haft utgångspunkt i flera olika prioriterade grupper för att skapa en sådan bredd som möjligt av aktiviteter, både gällande ålder och kön. Aktiviteterna har varit gratis för att skapa möjlighet för alla oavsett socioekonomi.

Riktad satsning har genomförts dels genom statliga medel, dels genom folkhälsomedel och finansieringsstöd från Alebyggen, sektor socialtjänst, sektor utbildning, sektor kultur och fritid för att underlätta för de ungdomar med lägre socioekonomiska förutsättningar, samt som är långt ifrån arbetsmarknaden. En generell satsning har också genomförts med olika sommaraktiviteter tillsammans med föreningslivet.

## *Hitta Ut*

En satsning för att bidra till ökad fysisk aktivitet samtidigt som du upptäcker din närmiljö. Satsningen är till för alla och pågår året runt när du vill. Genom

folkhälsomedel har satsningen fått finansieringsstöd för att kunna fortsätta vara gratis.

#### *Föräldraförmåga*

Ett viktigt område för att förebygga ohälsa och främja god hälsa är att stärka föräldrar på olika sätt. Det görs genom ett sektorsövergripande uppdraget Päronguiden ett arbete sker med att ta fram ett generellt föräldrastöd för föräldrar med barn från 0-18 år i Ale. Implementeringsprocessen av Päronguiden tog sin början under hösten 2022 till föräldrar med barn i tonåren. Stödet är format som en hjälptrappa för att tydligt visa på vilket stöd som finns och vart föräldrar kan vända sig och föräldrar har fått ta del av Päronguiden via föräldramöte, digitalföreläsning, föräldracafé och folderutskick.

#### *Våld i nära relation*

Genom samverkansforumet TSI verkar ett insatsteam för att hitta möjligheter hur vi i Ale kan främja skyddsfaktorer och förebygga förekomsten av våld och våld i nära relationer genom att fokusera på barn och ungdomar. Under 2022 sker arbetet med att ta fram ett förslag på hur vi i Ale kan få till ett sektorsövergripande förändringsarbete utifrån de tre principerna:

- Öka medvetenheten om sambandet mellan lindrigt och grovt våld.
- Öka medvetenheten om sambandet mellan destruktiva könsnormer och våld.
- Öka kunskapen om och träna på att vara en aktiv åskådare som agerar mot lindrigt våld.

Arbetet har inneburit dialog med ungdomsrådet, omvärldsbevakning och träffa Borås stad för att få ta del av deras universella våldspreventionsarbete och eventuellt implementera delar in i Ale kommun.

#### *Utvecklingsarbete*

En viktig del i folkhälsoarbetet är att analysera och tillgängliggöra aktuell statistik kring social hållbarhet och hälsoläget i kommunen. Under 2022 följer vi upp och uppdatera den kartläggning som genomfördes i Ale 2016 "Att leva i Ale". En utgångspunkt för kartläggningen är social hållbarhet. Det är en del av ett vidare hållbarhetsbegrepp som i korthet handlar om att skapa ett samhälle som möjliggör goda liv för oss människor nu och för framtida generationer. Det innebär att vi just nu analyserar bredare runt socioekonomi kopplat till hur Aleborna mår, vilket innefattar de ekonomiska, ekologiska och sociala aspekterna av samhället.

Skapad: 2022-11-23

## Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsens sammanträde 2022-11-29

Ärendegrupp i delegeringsordning: HR och organisation (HR)

Tidsperiod för diarietförda beslut: 2022-10-26 –2022-11-22

Diarienummer	Handling	Beslut	Beslutsdatum	Delegat
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	IT-tekniker anställs från och med 2022-06-01.	2022-05-31	IT-chef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Barnskötare anställs från och med 2022-09-01.	2022-09-01	Rektor
KS-HR.2022.12	Beslut om anställning	Leg. sjuksköterska anställs från och med 2022-10-24.	2022-09-02	Enhetschef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	Kock anställs från och med 2022-10-01.	2022-09-20	Enhetschef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	Kock anställs från och med 2022-10-01.	2022-09-27	Enhetschef
KS-HR.2022.12	Beslut om anställning	Socialsekreterare anställs från och med 2022-10-07.	2022-10-01	Enhetschef
KS-HR.2022.12	Beslut om anställning	Undersköterska anställs från och med 2023-01-09.	2022-10-10	Enhetschef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Förskolelärare anställs från och med 2022-11-01.	2022-10-11	Rektor
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Lärare anställs från och med 2022-10-20.	2022-10-20	Rektor
KS-HR.2022.17	Beslut om avstängning	Anställd stängs av från sitt arbete med lön under perioden 2022-10-21 – 2022-10-27.	2022-10-21	Enhetschef
KS-HR.2022.17	Beslut om avstängning	Anställd stängs av från sitt arbete med lön under perioden 2022-10-21 – 2022-10-27.	2022-10-21	Enhetschef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Lärare grundskola anställs från och med 2022-10-03.	2022-10-23	Enhetschef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	Köksmästare anställs från och med 2023-01-18.	2022-10-25	Enhetschef
KS-HR.2022.13	Beslut om anställning	Registrator anställs från och med 2022-11-14.	2022-10-26	Kanslichef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Förskolelärare anställs från och med 2022-11-04.	2022-10-27	Enhetschef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Förskolelärare anställs från och med 2023-01-09.	2022-10-27	Enhetschef
KS-HR.2022.17	Beslut om avstängning av anställd	Anställd stängs av upp till 30 dagar med lön under utredning.	2022-10-28	Verksamhetschef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	Driftsamordnare anställs från och med 2022-11-01.	2022-10-31	IT-chef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	IT-tekniker anställs från och med 2022-11-01.	2022-10-31	IT-chef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Barnskötare anställs från och med 2022-11-01.	2022-11-01	Rektor



<b>Diarienummer</b>	<b>Handling</b>	<b>Beslut</b>	<b>Beslutdatum</b>	<b>Delegat</b>
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Barnskötare anställs från och med 2022-11-01.	2022-11-01	Rektor
KS-HR.2022.12	Beslut om anställning	Förste socialsekreterare anställs från och med 2022-11-17.	2022-11-04	Enhetschef
KS-HR.2022.13	Beslut om anställning	Samordnare anställs från och med 2022-11-16.	2022-11-07	Avdelningschef
KS-HR.2022.12	Beslut om anställning	Undersköterska anställs från och med 2022-11-08.	2022-11-08	Enhetschef
KS-HR.2022.13	Beslut om anställning	Säkerhetschef anställs från och med 2022-12-01.	2022-11-09	Kanslichef
KS-HR.2022.11	Beslut om anställning	Kock anställs från och med 2022-12-19.	2022-11-09	Enhetschef
KS-HR.2022.13	Beslut om anställning	Ekonomiadministratör anställs från och med 2023-01-01.	2022-11-10	Redovisningschef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Administratör anställs från och med 2022-11-14.	2022-11-11	Enhetschef
KS-HR.2022.10	Beslut om anställning	Fritidsledare anställs från och med 2022-11-21.	2022-11-15	Rektor

Skapad: 2022-11-23

## Redovisning av delegeringsbeslut till kommunstyrelsens sammanträde 2022-11-29

**Ärendegrupp i delegeringsordning:** Allmänna ärenden (A), Ekonomi (E), Upphandling (U), Internöverenskommelser (I), Dataskyddsförordningen (D)

**Tidsperiod för beslutsdatum:** 2022-10-26 – 2022-11-22

Diarienummer	Handling	Beslut	Beslutsdatum	Delegat
KS-EKO.2022.573	Upphandling av påsar för matavfall	Tecknande av ramavtal med leverantören Procurator AB.	2022-11-15	Upphandschef
KS.2022.625	Aleförslag - Skatepark Skeplanda	Beslut om att Aleförslaget ska hanteras av kultur- och fritidsnämnden.	2022-11-04	Kommunsekreterare
KS.2022.626	Aleförslag - Mer bänkar i Ale	Beslut om att Aleförslaget ska hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.	2022-11-04	Kommunsekreterare
KS.2022.627	Aleförslag- Hopptorn på kommunens badplatser	Beslut om att Aleförslaget ska hanteras av samhällsbyggnadsnämnden.	2022-11-04	Kommunsekreterare