

KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-01-20



Tid	Kl. 08.30-11.15
Plats	Konferensrum, Ahlafors fabriker, Alafors samt via ljud- och bildöverföring
Ledamöter	Tyrone Hansson (FIA), ordförande Dennis Ljunggren (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Elaine Björkman (S) Karin Heimdal (S) Renée Palmnäs (FIA) Jenny Sandkvist (MP) Christer Pålsson (V) Puck Jonson Palm (SD) Rune Karlsson (SD) Inga-Lena Lindenau (L)
Ersättare	Sandi Nordin (S) Monika Hermansson Westberg (S) Krister Hemström Bergenhus (S) Kristina Fogelklou (M) Fuad Karimli (C) Ann-Sofie Hellvard (V) Birgit Hansson (KD) Hanna Bendz (C) Fredrik Nykvist (SD) Annica Westdahl Eriksson (SD) Eva Lans Samuelsson (L)
Övriga	Kristin Johansson, nämndsekreterare Ebba Gierow, sektorchef Ulrika Johansson, verksamhetschef ordinärt boende Ann-Sofie Borg, verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Iréne Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mattias Leufkens, administrativ chef enheten för ledningsstöd och utveckling Sandra Olsson, enhetschef bemanningsplaneringsenheten Helena Wixe, controller Jenny Erixon, controller Ulrika Sten Sporrang, enhetschef arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten Joakim Valtin, enhetschef arbetsmarknads- och

FÖREDRAGNINGSLISTA

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-01-20



Ärenden

Föredragande

Tid

försörjningsstödsenheten
Evelina Lönnfors, 1:e socialsekreterare försörjningsstöd
Personalföreträdare med närvarorätt

Förhinder att närvara anmäls till Kristin Johansson, tel 0303-70 31 41 eller
kristin.johansson@ale.se.

Tyrone Hansson
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1. S.N.2022.1 - Fastställande av föredragningslista		kl. 08.40-08.45
2. S.N.2021.4 - Ekonomisk månadsuppföljning, december 2021	Sektorledning och controllers	kl. 08.45-09.20
3. S.N.2021.209 - Revidering av socialnämndens sammanträdestider 2022	Kristin Johansson	kl. 09.20-09.30
4. S.N.2021.273 - Dokumenthanteringsplan avseende bostadsanpassning och färdtjänst	Mattias Leufkens	kl. 09.30-09.40
5. OAN.2018.117 - Val av ledamot till socialnämndens arbetsutskott		kl. 09.40-09.50
		kl. 09.50-10.05 FIKAPPAUS
6. S.N.2022.2 - Information avseende hur arbetsmarknads- och försörjningsstödsenheten arbetar med försörjningsstöd	Ulrika Sten Sporrang, Joakim Valtin och Evelina Lönnfors	kl. 10.05-10.50
7. S.N.2022.4 - Anmälan av delegeringsbeslut	Kristin Johansson	kl. 10.50-10.55
8. S.N.2022.5 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar	Kristin Johansson	kl. 10.55-11.00
9. S.N.2022.2 - Information och övriga frågor		kl. 11.00-11.15



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.209

Datum: 2022-01-11

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Revidering av socialnämndens sammanträdestider 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att ändra socialnämndens sammanträde den 17 februari 2022 till den 21 februari 2022.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Socialnämndens sammanträde den 17 februari 2022 bedöms inte vara ett lämpligt datum för sammanträde med hänsyn till ledigheter för såväl vissa förtroendevalda som vissa tjänstemän i anslutning till och under vecka 7, sportlovet. Därför föreslår sektor socialtjänst att sammanträdestiden för socialnämnden ändras till den 21 februari 2022.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av socialnämndens sammanträdestider 2022, 2022-01-11

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare socialnämnden

För kännedom:

Sektorledning

Staben, enheten för ledningsstöd och utveckling

Controllers

Socialnämnden

Ärendet

Socialnämndens sammanträde den 17 februari 2022 bedöms inte vara ett lämpligt datum för sammanträde med hänsyn till ledigheter för såväl vissa förtroendevalda som vissa tjänstemän i anslutning till och under vecka 7, sportlovet. Därför föreslår sektor socialtjänst att sammanträdestiden för socialnämnden ändras till den 21 februari 2022.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut av socialnämnden åligger det nämndsekreterare att underrätta berörda.

Förvaltningens bedömning

Då sammanträdestiden för socialnämnden den 17 februari 2022 inte bedöms vara ett lämpligt datum för sammanträde föreslår sektor socialtjänst att sammanträdet ändras till den 21 februari 2022.



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.273

Datum: 2021-12-22

Administrativ chef Mattias Leufkens

Socialnämnden

Dokumenthanteringsplan avseende bostadsanpassning och färdtjänst

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att uppdatera socialnämndens dokumenthanteringsplan avseende bostadsanpassning och färdtjänst i enlighet med tjänsteutlåtandet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Den nuvarande dokumenthanteringsplanen för socialnämnden innefattar inte hantering av handlingar inom bostadsanpassning och färdtjänst. Däremot finns det dokumenthanteringsplaner avseende dessa delar, som är politiskt antagna av kommunstyrelsen respektive samhällsbyggnadsnämnden. Då socialnämnden tagit över ansvaret för bostadsanpassning och färdtjänst under 2021 behöver även ett politiskt beslut fattas i socialnämnden avseende dokumenthanteringen. Förvaltningen har sedan tidigare planerat att genomföra en större revidering av informationshanteringsplanen för nämnden under första halvåret 2022 och kommer då att inkludera bostadsanpassning och färdtjänst i denna. Fram till dess rekommenderas socialnämnden att följa de gällande dokumenthanteringsplanerna för bostadsanpassning och färdtjänst.

Ebba Gierow
Sektorchef

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Dokumenthanteringsplan avseende bostadsanpassning och färdtjänst, 2021-12-22

Dokumenthanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden avseende bostadsanpassning

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen avseende färdtjänst

**Beslutet skickas till:**

För vidare hantering:

Registrator, sektor socialtjänst

Administrativ chef, sektor socialtjänst

För kännedom:

Registrator

Kommunarkivarie

Rehabenheten, sektor socialtjänst

Biståndsenheten, sektor socialtjänst

Ärendet

Den nuvarande dokumenthanteringsplanen för socialnämnden innefattar inte hantering av handlingar inom bostadsanpassning och färdtjänst. Däremot finns det dokumenthanteringsplaner avseende dessa delar, som är politiskt antagna av kommunstyrelsen respektive samhällsbyggnadsnämnden. Då socialnämnden tagit över ansvaret för bostadsanpassning och färdtjänst under 2021 behöver även ett politiskt beslut fattas i socialnämnden avseende dokumenthanteringen. Förvaltningen har sedan tidigare planerat att genomföra en större revidering av informationshanteringsplanen för nämnden under första halvåret 2022 och kommer då att inkludera bostadsanpassning och färdtjänst i denna. Fram till dess rekommenderas socialnämnden att följa de gällande dokumenthanteringsplanerna för bostadsanpassning och färdtjänst.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet genomförs genom att dokumenthanteringsplanerna avseende bostadsanpassning och färdtjänst läggs till socialnämndens dokumenteringsplan.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att de gällande dokumenthanteringsplanerna för bostadsanpassning och färdtjänst är tillämpliga och därför behöver antas av socialnämnden.



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2012-01-01 Dnr: SBN 339/12

Bostadsanpassning

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Ansökan med bilagor (intyg mm)	Personakt Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Beslut	Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Offert	Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Register över åtgärdade fastigheter	Handläggaren	Bevaras			Arkivskåp hos handläggaren	5	
Statistik	Handläggaren	Vid inaktualitet		Statistik sänds årligen till Statistiska Centralbyrån	Arkivskåp hos handläggaren		
Återställningsbidrag	Handläggare	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		

Dokumenthanteringsplan tillhandahålla färdtjänst och riksfärdtjänst

Dnr KS2017.127

Antagen att gälla från och med 2016-04-01



Information	Gallras	Hittas	Kommentar	Levereras
Färdtjänst / Riksfärdtjänst – ansökningar med bilagor	5 år efter att tillståndet löpt ut	Treserva	Innehåller sekretesshandlingar som t ex läkarintyg. Scannas in i Treserva. Ansökan kan komma in via mail, e-tjänst och papper. Pappersunderlag gallras direkt efter scanning. Innehåller personuppgifter.	
– ärenden som rör utflyttade ur kommunen eller ärenden som avskrivs eller avvisas	1 år efter inaktualitet	Treserva	Innehåller sekretesshandlingar som t ex läkarintyg. Scannas in i Treserva. Ansökan kan komma in via mail, e-tjänst och papper. Pappersunderlag gallras direkt efter scanning. Innehåller personuppgifter.	
–ärenden där sökanden avlidit	Omgående efter dödsfall	Treserva	Innehåller sekretesshandlingar som t ex läkarintyg. Scannas in i Treserva. Ansökan kan komma in via mail, e-tjänst och papper. Pappersunderlag gallras direkt efter scanning. Innehåller personuppgifter.	
Beslut om färdtjänst/riksfärdtjänst	5 år efter beslut	Treserva/akten	Upprättas i Treserva. Besluten skrivs ut för signering. Varje månad redovisas antalet fattade beslut till Kommunstyrelsen.	
Återkallelser av färdtjänstillstånd	5 år efter återkallelsen	Treserva	Enligt 12 § Lag om färdtjänst, Kommunstyrelsen fattar beslut enligt Kommunallagen (6 kap 38 §)	
Register/förteckning över färdtjänst tillståndshavare	Löpande	Hos handläggare	Registret uppdateras ständigt och uppgifter gallras löpande.	

Dokumenthanteringsplan tillhandahålla färdtjänst och riksfärdtjänst

Dnr KS2017.127

Antagen att gälla från och med 2016-04-01



Information	Gallras	Hittas	Kommentar	Levereras
Månads- och årsstatistik	När underlaget redovisats för Trafikanalys	Hos handläggare	På uppdrag av Trafikanalys, en myndighet för transportpolitik lämnas årligen statistik på antal tillstånd, nyttjandegrad och antal resor för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.	
Läkarintyg som inte tillhör någon ansökan, inaktuell	1 år	Hos handläggare	Sparas 1 år ifall ansökan inkommer	



ALE KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2012-01-01 Dnr: SBN 339/12

Bostadsanpassning

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Ansökan med bilagor (intyg mm)	Personakt Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Beslut	Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Offert	Handläggaren	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		
Register över åtgärdade fastigheter	Handläggaren	Bevaras			Arkivskåp hos handläggaren	5	
Statistik	Handläggaren	Vid inaktualitet		Statistik sänds årligen till Statistiska Centralbyrån	Arkivskåp hos handläggaren		
Återställningsbidrag	Handläggare	5 år efter beslutsårets utgång			Arkivskåp hos handläggaren		