

Taxor och avgifter för kultur- och fritidsutskottet

Antagen av kommunfullmäktige:	2024-01-29 KF § 19
Ansvarig förvaltning:	Kultur och fritidsförvaltningen
Ikraftträdande	2024-03-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS 2023/527

Ansvarig handläggare	Verksamhetschef fritid
----------------------	------------------------

Prioriteringsregler vid fördelning av tider i idrottshallar och gymnastiksal

Prioriteringsreglerna omfattar ej vardagar kl 8.00-16.30 under skolans läsårstider, dessa tider har Ale kommuns skolor och fritidshem företräde till idrottshallar och gymnastiksal. Under skollov samt dagar då skolan är stängd, tillhör skolor och fritidshem prioritet 1.

- Prioritet 1** Barn- och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) som bedrivs av bidragsberättigade och registrerade föreningar i Ale kommun.
- Prioritet 2** Vuxenverksamhet som bedrivs av föreningar som är registrerade i Ale kommun.
- Prioritet 3** Privatpersoner boende i Ale kommun och företag med säte i Ale kommun.
- Prioritet 4** Utomkommunal verksamhet.

Principer vid tidsfördelning

- Barn – och ungdomsaktiviteter i föreningsregi förläggs på vardagar i första hand till tiderna 16.30-20.00.
- Inomhusverksamhet prioriteras framför traditionell utomhusverksamhet.
- Tävlingsverksamhet ges företräde före träning. Inarbetade turneringar/tävlingar prioriteras.
- Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att vid större arrangemang disponera hall på bokad tid.
- Aktivitetsnivå ligger till grund för hur mycket tid olika föreningar får – fördelningen av tider ska inte styras av tradition eller gammal vana. Föreningar som uppenbart missköter sin verksamhet eller som utnyttjar sin tilldelade tid i liten omfattning mister sina tidigare tilldelade tider.

Säsongsansökan

Ansökan om tider för kommande säsong ska göras senast den 10 maj via det digitala bokningssystemet Interbook Go, via funktionen ”Säsongsansökan”.

Taxor för lokalhyra

Taxa 1 = Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 0–20 år, funktionsnedsatta och pensionärer bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala förvaltningar.

Ideell förening/organisation med taxa 1 som ej nyttjar bokad tid debiteras enligt taxa 2.

Taxa 2 = Övrig bidragsberättigad verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun, exklusive verksamhet som ingår i taxa 5.

Ideell förening/organisation med taxa 2 som ej nyttjar bokad tid debiteras enligt taxa 3.

Taxa 3 = Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet samt privatpersoner inom Ale kommun. Cuper, arrangemang och träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max åtta timmars debitering per dag).

Taxa 4 = Företag inom Ale kommun. Föreningar/ organisationer och privatpersoner utanför Ale kommun.

Taxa 5 = Företag utanför Ale kommun. Kommersiellt bruk, affärsverksamhet, samt danser och liknande anordnade av förening/organisation/företag/privatperson.

OBS! Vid bokningar kan kostnad för vaktmästare/tekniker tillkomma vid behov.

Avbeställningsavgift

Har avbokning ej skett minst en vecka före tidpunkten för bokad tid, uttages avgift enligt följande:

3 - 6 dagar = halv avgift enligt aktuell taxa

0 - 2 dagar = full avgift enligt aktuell taxa

Skadegörelse/ordningsavgifter

Ej återlämnad eller tappad tagg	100 kronor
Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel	1 500 kronor
Larmutryckning	Självkostnad
Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst	1 000 kronor
Otillåtet nyttjande av lokal/anläggning	1 000 kronor
Rengöring på grund av användning av klister	Självkostnad
Skadegörelse på fastighet eller egendom	Självkostnad
Utebliven städning	Självkostnad

Kontrakt/bokningsbesked

För att teckna kontrakt/bokningsbesked krävs att man fyllt 18 år.

Övriga villkor

Se dokument Ordningsregler (bilaga 1). Vid bokning av lokal bifogas dokumentet Ordningsregler med bokningsbekräftelsen.

Ale Arena

Vid arrangemang när arenan inte har is görs individuella avtal med förhyraren vad gäller kostnad för lokalhyra. Om inget annat anges avser avgiften pris per timme.

Taxa 1 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning.

Taxa för omklädningsrum gäller vid bokning av endast omklädningsrum.

Kategori	1	2	3	4	5
Träning halv bana, inkl. ett omkl.rum	50	250	500	750	Enligt avtal
Träning hel bana, inkl. två omkl.rum	100	500	1 250	1 750	Enligt avtal
Matchtid 2 tim med isvård (inkl. fyra omkl.rum och domarrum)	200	2 000	3 000	4 000	Enligt avtal
Matchtid 3 tim med isvård (inkl. fyra omkl.rum, domarrum och isuppvärmning)	-	4 000	-	8 000	Enligt avtal
Publika arrangemang	-	4 000	8 000	8 000	Enligt avtal
Skolbokningar vid allmänhetens åkning/tillfälle	50	-	300	500	-
Omklädningsrum/tillfälle	25	100	200	300	Enligt avtal
Hela omklädningsbyggnaden	200	800	1 600	2 400	Enligt avtal
Extra vaktmästare vid arrangemang	500	500	500	500	-
Avgift för allmänhetens åkning (gäller från 18 år och uppåt)/tillfälle	-	-	30	30	-

Jennylands friidrottsanläggning (kronor per timme)

Bokas endast vardagar mellan kl 8.00–16.00, ej skollov. Övrig tid bokas genom Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana, vilket innebär att flera skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt.

Kategori	1	2	3	4	5
Hel friidrottsarena	50	250	400	750	1 000
Endast löparbana	35	150	175	250	600

Fotbollsplaner (kronor per timme)

Taxa 1 och 2 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning.

Kategori	1	2	3	4	5
Konstgräsplan inkl. omkl.rum, A-tid November – april	100	500	750	1 000	Enligt avtal
Konstgräsplan inkl. omkl.rum, B-tid Maj – oktober elljus	75	350	500	700	Enligt avtal
Konstgräsplan inkl. omkl.rum, C-tid Maj – oktober dagsljus	50	150	250	400	Enligt avtal
Gräsplan inkl. omkl. rum	50	200	400	800	Enligt avtal

Sporthallar

Avser Skepplandahallen, Älvängenhallens sporthall, Nödingehallen, Bohushallens idrottshall och friidrottsdel samt Kronaskolan. Ale Kulturrums sporthall ligger under rubriken Ale Kulturrum.

Taxa för omklädningsrum gäller vid bokning av endast omklädningsrum.

Kategori	1	2	3	4	5
Sporthall / kostnad per timme	50	150	250	500	750
Extra vaktmästare vid arrangemang / kostnad per timme *	500	500	500	500	500
Cafeteria/tillfälle	50	150	250	500	750
Omklädningsrum/dag	25	100	200	300	500

* Utöver ordinarie arbetstid.

Gymnastiksal (kronor per timme)

Avser Surteskolan, Bohusskolan, Nolskolan, Garnvindeskolan, Ledethallen samt Älvängenhallens gymnastiksal.

Kategori	1	2	3	4	5
Gymnastiksal	35	100	175	300	500

Skepplanda simhall

Med barn avses 0-17 år.

Kategori	1	2	3	4	5
Simhallen	50	350	1 000	1 500	2 000
- Varmbad/timme	1 000	1 000	1 500	2 000	2 500
- Extra vaktmästare/ tim inkl. moms	500	500	500	500	500
- Badavgift barn/tillfälle	-	-	30	30	-
- Badavgift vuxna/tillfälle	-	-	60	60	-
- Badavgift barn/10-kort	-	-	200	200	-
- Badavgift vuxna/10-kort	-	-	500	500	-
Simskola barn 15 tillfällen	-	-	500	800	-
Simlärare (+ moms externt)	500	500	500	500	-
Babysim (8 tillfällen)	-	-	1 500	1 500	-
Barnkalas (bad + café + personal), kostnad per barn	-	-	100	150	-
Vattengympa (bad + 20 kr)	-	-	80	80	-

Ale kulturrum (kronor per timme)

Vid arrangemang av Aleföreningar gäller taxa 3 (maxtaxa 8 timmar).

Kategori	1	2	3	4	5
Sporthall	50	150	300	500	900
Teater	50	200	400	600	1 000
Vaktmästare/tekniker	500	500	500	500	500
Extra vaktmästare samt tekniker	500	500	500	500	500

Samlings- och möteslokaler (kronor per tillfälle)

Kunden ansvarar för grovstädning av lokalen samt iordningställande av lokalen. Ett tillfälle är maximalt åtta timmar. Vid bokningar längre än åtta timmar utgår timkostnad enligt taxa nedan (max 8 timmars debitering per dag).

Elevmatsal/aula omfattar Alboskolan, Ale kulturrum, Aroseniuskolan, Bohusskolan, Garnvindeskolan, Kronaskolan, Kyrkbyskolan samt Surteskolan.

Konferensrum omfattar Kronaskolan samt Aktivitetshuset.

Klubblokal avser Dammekärr, Forsvallen, Furustugan, Sjövallen, Surte IP och Träffpunkten (Nödinge). Taxa 1 och 2 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning.

Kategori	1	2	3	4	5
Elevmatsal/aula	50	500	1 000	1 500	2 000
Konferensrum upp till 10 pers	35	250	500	750	-
Konferensrum mer än 10 pers	50	350	700	1 000	2 000
Älvängenhallen mötesrum vid Lilla hallens gymnastiksal (max 6 pers)	25	100	150	200	-
Klubblokal	50	350	700	1 000	Enligt avtal
Kilanda skola	50	350	700	1 000	Enligt avtal

AV-paket (kronor per tillfälle)

AV-paketerna ingår i bokningar av teatern i Ale kulturrum. Nedanstående priser gäller för bokningar som ej avser Ale kulturrum.

Kategori	1	2	3	4	5
AV-paket "BAS" motsvarande liten högtalare + 1 handhållen mikrofon	500	500	750	875	1 000
AV-paket "MELLAN" motsvarande högtalare, 2-4 myggor, headset, mixerbord	1 500	1 500	2 250	2 625	3 000
AV-paket "PREMIUM" motsvarande dubbla högtalare, monitorer, mixerbord, enklare ljus, mikrofoner, myggor, headset	4 500	4 500	6 750	7 875	9 000
Leverans av AV-paket inom Ale kommun	500	500	500	500	500

Bibliotek

Samtliga taxor är gemensamma för kommunerna i Bibliotek i väst (Ale, Kungälv, Stenungsund, Tjörn, Orust, Öckerö och Lilla Edet) som har gemensam bibliotekskatalog.

Avgifter

Nytt lånekort 20 kronor

Övertidsavgifter - gäller dig som fyllt 18 år:

Medier för vuxna:	10 kronor (per media och påbörjad vecka)
Maxavgift per media:	50 kronor
Maxavgift per återlämningstillfälle:	200 kronor
Fakturaavgift:	10 kronor

Ersättningskostnader för skadat eller borttappat material

Vuxenmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	200 kronor
Barnmedia - bok, ljudbok, cd-musik:	100 kronor
Tidskrift vuxen:	75 kronor
Tidskrift barn:	50 kronor
Dvd, tv-spel, språkkurs:	500 kronor

Om inköpspriset på materialet överstiger schablonen gäller återanskaffningsvärdet.
Fjärrlån: lägsta belopp 600 kronor, styrs av utlåande bibliotek

Kopiering/utskrifter (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

Pris med kopieringskort (100 kronor, förladdat med 70 kronor)

Kopiering/utskrifter (ej gemensamt för Bibliotek i väst)

A4, svartvit	3 kronor
A4, färg	6 kronor
A3, svartvit	6 kronor
A3, färg	12 kronor



Kulturskolan

Avgift för deltagande i Ale kulturskola 2024

Terminsavgifter

Startår / danslek / teaterlek (förskoleklass-åk 2)	550 kr
Terminskurs	600 kr per elev och kurs (max två kurser per elev och termin)
Fördjupningskurs	800 kr
Syskonrabatt	tredje barnet i en familj deltar kostnadsfritt
Maxtak för familjer	2 000 kr per termin

Kortkurser, lov, läger

Ett pass (exempelvis prova på)	80 kr
Kortkurs om 3-4 pass	400 kr
Kortkurs om 6-8 pass	600 kr
Lägeravgift	500 kr till 1 000 kr (beroende på antal dagar)
Instrumenthyra	400 kr per termin

Nolltaxa för barn och ungdomar i särskilt sociala behov.

Bilaga I. Ordningsregler

Alkohol/Tobak	Förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet. Rökning är förbjudet, även utomhus i anslutning till idrottshallar samt på skolgårdar.
Allergi	Det är förbud mot nötter, mandel och jordnötter. Förbudet gäller även husdjur.
Avbokning	Ale kommun äger rätt att med sju dagars varsel disponera hyrd lokal/anläggning för annat ändamål under den abonnerade tiden. Överenskommen hyra ska betalas om inte tiden avbokats minst sju dagar i förväg. Vid avbokning 6-3 dagar innan betalas halv hyra, 2-0 dagar innan betalas fullhyra.
Dörrar/fönster	Hyresgästen får ej lämna dörrar/fönster olåsta/uppställda och ska se till att ljuset är släckt. Vid överträdelse debiteras en straffavgift på 500 kr.
Duschar	Hyresgästen ansvarar för att duschar är avstängda.
Fotboll	Vid fotbollsträning inomhus ska inomhusfotbollar användas.
Glasflaskor	Glasflaskor får inte medföras i omklädningsrum eller idrottslokal.
Handbollsklister	Handbollsklister är inte tillåtet. Vid överträdelse ska berörd förening själva stå för borttagandet och kostnaden.
Helgdagar	Stängda dagar som automatiskt avbokas är: Långfredagen, Julafton, Juldagen, Nyårsafton och Nyårsdagen. Övriga helgdagar är öppna som vanligt.
Isbanan	Det är förbjudet att vistas på isen då isen behandlas med ismaskin.
Larm	I lokaler med inbrottslarm debiteras hyresgästen utryckning av vaktbolag eller polis om hyresgästen orsakat utryckningen. Lokalen ska ALLTID larmas på efter avslutad aktivitet.
Ledare	All verksamhet måste ske under ledning av ansvarig ledare. Ledare ska komma först och gå sist. Ledare ansvarar för att ordningsföreskrifterna följs.
Nödutgångar	Nödutgångar får inte användas annat än vid brandfara eller i annan katastrofsituation.
Olycksfall	Ale kommun ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökare eller skador som utövarna kan tillfoga varandra.
Redskap	Redskap ska återställas på avsedd plats efter verksamhetens slut.
Skadegörelse	Om ni finner trasigt material eller upptäcker skador när ni kommer till hallen, ska detta meddelas till alefritid@ale.se (bifoga bilder på skadorna). Ledare ska även göra en koll när man lämnar lokalen, och meddela alefritid@ale.se eventuella skador som uppstått. Hyresgästen debiteras de skador på lösa eller fasta inventarier som uppstått under er bokade tid.
Skydd av golv	Skor med svarta sulor får inte användas i idrottshallar. Skridskor ska ha skydd utanför isen.
Städning	Hyresgästen ska grovstäda lokalen (även toaletter och duschar) samt ställa i ordning stolar och bord efter avslutad aktivitet. Vid behov av extra städning efter er bokning debiteras hyresgästen kostnaden. Snus och tuggummi ska slängas i papperskorgarna!
Stölder	Ale kommun ansvarar inte för förlust av eller skada på personliga tillhörigheter.
Tilldelad tid	Omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter tilldelad träningstid. Föreningarna ska respektera varandras tider! Lokalen/anläggningen får ej nyttjas in för annat än vad som angivits i bokningen.



- Uppsägning** Om verksamheten upphör eller förändras har hyresgästen rätt att säga upp kontraktet efter överenskommelse med Ale kommun (alefritid@ale.se).
- Överlåtande** Bokningsbesked och kontrakt får inte överlåtas.
- Force majeure** Vid naturkatastrof samt krislägen avbokar vi omgående.