

KALLELSE

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-01-20



| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tid | Kl. 08:30 |
| Plats | Teams/Växthuset, Älvängen |
| Ledamöter | Sonny Landerberg (MP), ordförande Björn Norberg (S), 1:e vice ordförande Oliver Andersson (M), 2:e vice ordförande Lena Orstadius (S) Hiba Sahtaogullari (S) Kajsa Nilsson (M) Gay Johansson (M) Pernilla Slitebo (FiA) Marita Henriksson (SD) |
| Ersättare | Eje Engstrand (S) Muhamad Bitar (S) Adam Jones (V) Ronald Sandgren (M) Lars-Erik Carlbom (FiA) David Rydén (KD) Helena Andersson (C) Inga-Lena Lindenau (L) Pernilla Johansson (SD) |
| Övriga | Åsa Turesson, interimchef kultur och fritid Malin Hult, nämndsekreterare Jeanette Liveland Colombo, verksamhetsutvecklare Mikael Falk, controller Klas Arvidsson, enhetschef föreningar och anläggningar Jenny Fälth Ling, tf enhetschef bibliotek Åsa Holmbom, enhetschef öppen ungdomsverksamhet Ulf Berglund, enhetschef kultur Martin Andersson, utvecklingsledare Personalföreträdare med närvarorätt Övriga kallade, se föredragningslista |

Obs! Kom ihåg att inför mötet spara handlingarna i läsplattans offline-läge.

Förhinder att närvara anmäls till:

malin.hult@ale.se

Sonny Landerberg
Ordförande



| Ärenden | Föredragande | Tid |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| A Upprop | | |
| B Justering | | |
| 1 KFN.2022.1 - Fastställande av Kultur- och fritidsnämndens föredragningslista | | |
| 2 KFN.2021.3 - Ekonomisk uppföljningsrapport december 2021 | Mikael Falk, controller | 08.35-08.45 |
| 3 KFN.2021.89 - Handlingsplan SAM - årlig uppföljning 2021 | Jeanette Liveland Colombo, verksamhetsutvecklare | 08.45-09.00 |
| 4 KFN.2019.59 - Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna | Ulf Berglund, enhetschef kultur | 09.00-09.15 |
| 5 KFN.2021.37 - Aleförslag - Ny simhall i Älvängen | Martin Andersson, utvecklingsledare | 09.15-09.25 |
| 6 KFN.2021.83 - Ansökan om bidrag för Hittaut-projekt 2022 OK Alehof | Klas Arvidsson, enhetschef | 09.25-09.30 |
| | | PAUS 09.30-09.45 |
| 7 KFN.2022.2 - Dialog om att förlägga ett sammanträde under en eftermiddag | Sonny Landerberg, ordförande | 09.45-09.55 |
| 8 KFN.2022.11 - Information om införande av nivå verksamhetschef inom kultur och fritid | Åsa Turesson, interimchef | 09.55-10.10 |
| 9 KFN.2022.8 - Information från interimchef | Åsa Turesson, interimchef | 10.10-10.20 |
| 10 KFN.2022.4 - Redovisning av kultur- och fritidsnämndens delegeringsbeslut | | 10.20-10.25 |

FÖREDRAGNINGSLISTA
Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-01-20



| Ärenden | Föredragande | Tid |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 11 KFN.2022.3 - Kultur- och fritidsnämndens delgivningar | | 10.25-10.30 |
| 12 KFN.2022.9 - Information och övriga frågor | | |



Kultur- og fritidsnämnden



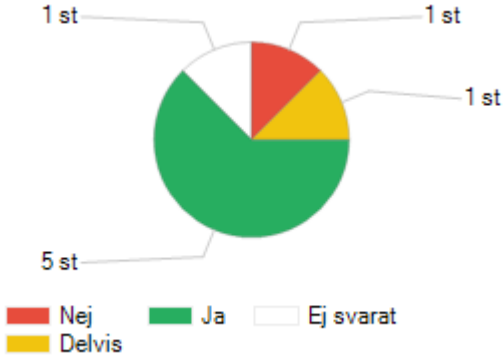
Handlingsplan SAM - årlig uppföljning 2021

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------------------|----|
| 1 Resultat | 3 |
| 2 Underskrifter och namnförtydligande | 16 |



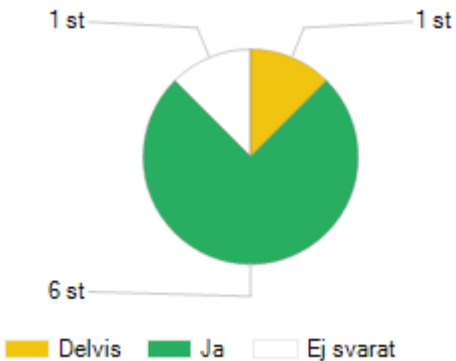
1 Resultat

1.1 1 Naturlig del av verksamheten

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1 Vi fångar upp risker och tidiga signaler om ohälsa i vårt vardagsarbete och inkluderar arbetsmiljöperspektivet i verksamhetsplaneringen och våra verksamhetsmöten.  </p> |  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>5 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Arbeta tillitsbaserat på alla nivåer, söka dialog och skapa förutsättningar för delaktighet</p> |
| <p>Arbetsmiljöarbetet ska inte ses som ett system för sig, utan samordnas med andra aktiviteter i verksamheten, till exempel; budgetarbete, personalplanering och verksamhetsutveckling. Det är ett perspektiv som behöver finnas med när vi organiserar och tillsammans genomför vårt uppdrag.</p> | | <p>Utveckla och stärka arbetsgruppen genom att det finns tydliga och gemensamma mål för den sociala arbetsmiljön på arbetsplatsen. ex; Hur vill vi vara mot varandra?</p> <p>Målet för den sociala arbetsmiljö kan förebygga risker och bidra till goda relationer och friska arbetsplatser. se även punkt 3.2</p> <p>Skapa förutsättningar för samverkan och samarbete med andra sektorer</p> <p>Kulturverksamhet</p> <p>De främsta orsakerna till stress och ohälsa är faktorer som ligger utanför kulturenhetens kontroll. Vi känner dock inte att vi får gehör i tillfredställande grad på andra förvaltningar. Vår verksamhet är mycket beroende av att samarbeta och samordna med andra verksamheter.</p> |

Ankomst: 2021-11-29 Ärende: KFN.2021.189 Handling: 1122516

1.2 Samverkan/medverkan

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>2.4 Medarbetarna medverkar i arbetsmiljöarbetet.  </p> |  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Exempel på medarbetarnas medverkande är: rapportera risker, ge förslag på åtgärder och synpunkter på utförda åtgärder, använda ev skyddsutrustning, följa ev skriftliga instruktioner, delta aktivt på arbetsplatsträffar (APT) och andra verksamhetsmöten där arbetsmiljö diskuteras.</p> | | |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.1 Skyddsombud medverkar i arbetsplatsens SAM. ☎ 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Rekrytera skyddsombud till de arbetsplatser där det saknas inom sektorn.</p> |
| <p>Skyddsombudet är en resurs i arbetsmiljöarbetet, och chef och skyddsombud ska samverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Skyddsombudets medverkan innebär att få del av handlingar som rör arbetsmiljön och att delta i planering av ändringar i verksamheten såsom nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder, arbetsorganisation och arbetsanpassningar. De ska även medverka vid arbetsmiljöfond, riskbedömningar, upprättande och uppföljning av handlingsplaner och utredningar och analyser av ohälsa, tillbud, och olycksfall. Om skyddsombud på enhet saknas, kan huvudskyddsombud medverka.</p> | | <p>Arbetsgivare och arbetstagare samverkar kring att rekrytera skyddsombud till alla arbetsplatser</p> |
| <p>2.3 Det finns lokalt/lokala skyddsombud på arbetsplatsen som alla medarbetare känner till. ☎ 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Chefen ska på arbetsstället sätta upp anslag eller på annat lämpligt sätt tillkännage namn på skyddsombud och ledamöter av skyddskommitté.</p> | | |
| <p>2.5 Vi har en aktiv dialog och delaktighet kring vår arbetsmiljö och jobbar systematiskt med SAM på våra arbetsplatsträffar (APT). Vi inkluderar även arbetsmiljöperspektivet i våra verksamhetsmöten. ☎ 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | <p>Sektorn använder gemensam agenda vid arbetsplatsträffar där uppföljning av arbetsmiljöfrågor följs upp regelbundet</p> |
| <p>Exempel på forum för regelbunden och systematisk samverkan i det förebyggande SAM är medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar (APT). Medarbetarsamtal ska erbjudas minst en gång om året och arbetsplatsträffar ska hållas minst en gång/månad. För att lyckas bra i arbetsmiljöarbetet behöver man även ha med arbetsmiljöperspektivet i vardagsarbetet och övriga verksamhetsmöten.</p> | | |


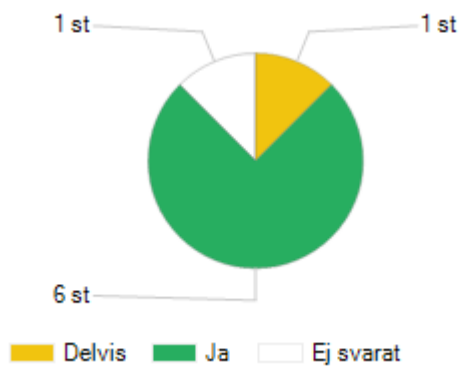
| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>2.2 Chef och skyddsombud träffas regelbundet för att samverka i SAM.</p> <p>📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>2 st</p> <p>3 st</p> <p>Nejd Ja Ej svarat Delvis</p> | |
| <p>För att skapa en god arbetsmiljö är det viktigt att identifiera alla risker i verksamheten för att kunna förebygga att de leder till ohälsa och olycksfall. De risker som identifierats behöver regelbundet undersökas och handlingsplaner följas upp för att se att de förebyggande åtgärderna är tillräckliga och förebygger ohälsa och olycksfall på ett effektivt sätt. Tillbud, olycksfall och ohälsa är indikatorer på att det kan finnas brister i SAM, som behöver åtgärdas. Av den anledningen behöver man regelbundet följa upp och analysera det, för att se om det behövs fler eller andra förebyggande åtgärder.</p> | | |

1.3 Arbetsmiljöpolicy och mål


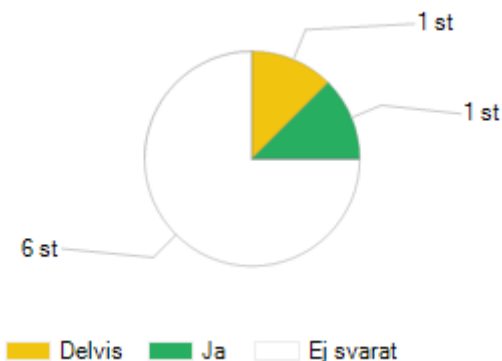
| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.1 Ale kommuns nya arbetsgivarpolicy, där även arbetsmiljö ingår, är tydlig och välkänd på arbetsplatsen.</p> <p>📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>3 st</p> <p>Nejd Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Informera om Ale kommuns arbetsgivarpolicy, där även arbetsmiljö ingår vid en arbetsplatsträff</p> |
| <p>Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara på en arbetsplats för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsmiljöpolicyen är en övergripande viljeinriktning.</p> | | <p>Ha dialog med medarbetare vid en arbetsplatsträff om vad arbetsgivarpolicy och arbetsmiljömål betyder och på vilket sätt man kan leva upp till den.</p> <p>Maria Eliasson på HR sa att ny policy håller på att beslutas politiskt men har ingen uppfattning om när den är klar.</p> |
| <p>3.2 Vi har tydliga och välkända mål för vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö (OSA), som vi regelbundet (minst årligen) följer upp.</p> <p>📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Nejd Delvis Ej svarat</p> | <p>Utifrån centrala riktlinjer för OSA utveckla gemensamma OSA mål för respektive verksamhet</p> |
| <p>För att utveckla och stärka en god arbetsmiljö ska det på arbetsplatsen finnas tydliga och gemensamma mål</p> | | <p>HR ska fram riktlinjer för OSA som sen</p> |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska visa vägen och stödja insatser, som inte enbart handlar om att förebygga risker, utan som även bidrar till goda förhållanden och friska arbetsplatser. | | ska bearbetas på respektive arbetsplats |

1.4 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>4.1 Samtliga chefer inom verksamheten har en aktuell och undertecknad fördelning av arbetsmiljöuppgifter enligt Ale kommuns rutin. </p> |  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Arbetsmiljöuppgifter fördelas i organisationen till chefer och ev arbetsledare och andra arbetstagare som får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.</p> <p>Rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter finns i Styrdokument SAM i Ale kommun som du hittar i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete.</p> | | |

1.5 Kunskap och kompetens



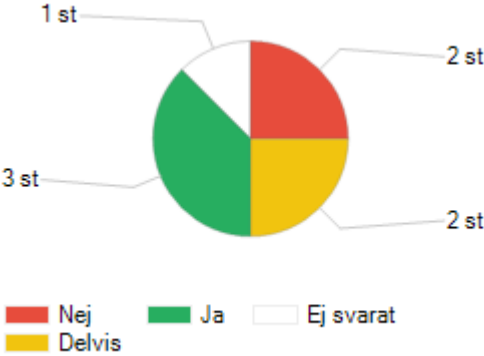
| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>5.1 De som jag (chefen) fördelat arbetsmiljöuppgifter till har tillräckliga kunskaper, befogenheter, tid och andra resurser som behövs, för att kunna utföra uppgifterna på ett effektivt och hållbart sätt. (OBS! Frågan besvaras bara av chefer som har fördelat arbetsmiljöuppgifter. Övriga lämnar frågan blank.) </p> |  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>De som har uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet behöver ha kunskaper om; arbetsmiljölagstiftningen, fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall, specifikt hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling, men också vilka arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö samt om våra rutiner på arbetsmiljöområdet.</p> <p>Det räcker dock inte med kunskaper, utan det behöver också finnas förutsättningar, i form av befogenheter, tid och andra resurser, att omsätta dessa kunskaper i praktiken.</p> | | |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.2 Medarbete har tillräckliga kunskaper om risker i arbetet och hur man jobbar på ett säkert och långsiktigt hållbart sätt. 📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p> | <p>Enhetschef tydliggöra ev risker i arbetet i samband med introduktion</p> |
| <p>För att säkerställa att medarbetare har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet och hur man jobbar på ett säkert och hållbart sätt, behöver vi ha en god introduktion för nya medarbetare där detta tas upp, regelbundet ta upp och prata om det på arbetsplatsträffar och på förekommen anledning ge nödvändigt stöd för att öka medarbetarens kompetens.</p> <p>Rutiner kring introduktion av nyanställd finns i HR-handboken.</p> | | <p>Enhetschef säkerställer att medarbetare får tillräckliga kunskaper om risker i arbetet vid introduktion</p> |
| <p>5.4 Vi känner till och tillämpar Ale kommuns olika styrdokument med koppling till arbetsmiljö. 📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Informerar och delger Ale kommuns styrdokument kopplade till arbetsmiljö vid APT.</p> |
| <p>Ale kommuns styrdokument med koppling till arbetsmiljö: Styrdokument SAM i Ale kommun, Personalpolicy, Arbetslivsinriktad rehabilitering, Tillbud och arbetsskador, Lika rättigheter och möjligheter, Alkohol- och droger, Rökfri arbetstid, Hot och våld, Ljudmiljö och buller, Medarbetarens bortgång</p> | | <p>Enhetschef har dialog vid en arbetsplatsträff</p> |
| <p>5.3 Vi har väl fungerande rutiner för introduktion i arbetet, så nyanställda, vikarier, den som får nya arbetsuppgifter eller återkommer efter en längre frånvaro får den kompetens de behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett hållbart och säkert sätt. 📌 🔄</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>3 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Undersöka om kultur och fritid kan ha en gemensam introduktion för nyanställda samt utreda vad som är specifikt för respektive enhet inom sektor kultur och fritid</p> <p>Dialog på en LG om vi kan ha en gemensam introduktion för KoF, vad är specifikt för respektive enhet</p> <p>HR tagit fram nya rutiner kring introduktion. Genomgång av dessa på en LG</p> |



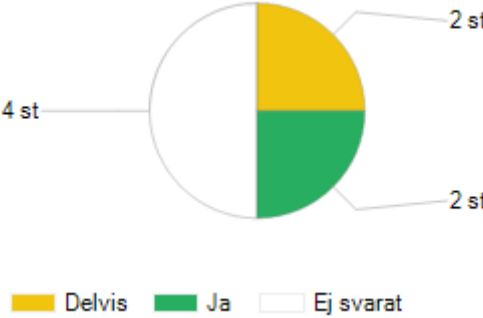
Ankom: 2021-11-29 Ärende: KFN.2021.89 Handling: 1122516

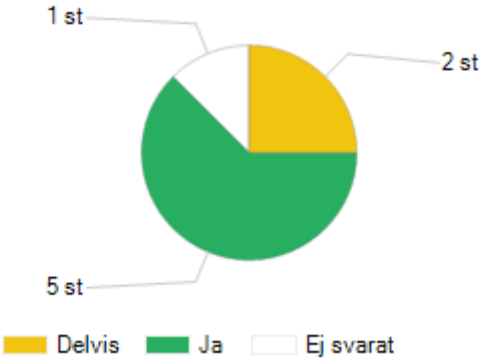
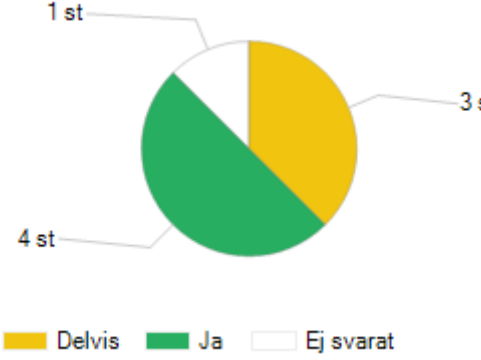
1.6 Rutiner

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|--------|-------------|----------|
|--------|-------------|----------|

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.1 Vi har tydliga, välkända och dokumenterade rutiner för olika delar/aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.  </p> |  <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>2 st</p> <p>3 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Göra det systematiska arbetsmiljöarbetet tydligt och en naturlig del i verksamheterna</p> |
| <p>På arbetsplatsen behöver det finnas tydliga rutiner för alla aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet, som beskriver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vad som ska göras • hur det ska göras • när det ska göras • vem som ansvarar • vilka som medverkar | | <p>Presentera det centrala arbetsmiljöarbetet och visa på arbetsgången i samband med en arbetsplatsträff. Ha dialog kring SAM och vikten av att alla deltar i SAM och tar ett gemensamt ägandeskap</p> <p>Checklista inför olika arrangemang</p> <p>Ta fram säkerhetsrutiner och göra de kända för alla i arbetsgruppen</p> |

1.7 Riskhantering

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>7.0 Vi har en välfungerande riskhantering på vår arbetsplats där följande delar görs: (OBS! denna fråga besvaras inte, utan gå vidare och besvara nedanstående frågor.)  </p> |  <p>2 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>För att skapa en effektiv, trygg och säker verksamhet behöver man ha koll på de risker som finns i verksamheten för att kunna förebygga att de leder till oönskade effekter för medarbetarna såsom ohälsa och olycksfall, som även drabbar verksamheten.</p> <p>Riskhanteringsens olika delar är: Undersöka, Riskbedöma, Åtgärda och Följa upp.</p> <p>Rutiner för hantering av tillbud och arbetsskador finns i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete.</p> | | |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>7.1 Vi har undersökt och känner till vilka de olika riskerna är på vår arbetsplats. 📌 🔄</p> |  | |
| <p>Arbetsförhållandena behöver undersökas för att identifiera vilka risker som finns i verksamheten.</p> <p>Några exempel på vanliga risker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidspress • För stor/för liten arbetsmängd • Oklara förväntningar på arbetsinsatsen • Instruktioner som går att missförstå • Köra bil eller cykla • Reparations- och underhållsarbete • Buller • Repetitivt arbete • Tunga lyft, olämpliga arbetsställningar • Våldsbenägna personer • Farliga ämnen (till exempel kemikalier) • Smitta • Arbete med maskiner • Nattarbete | | |
| <p>7.2 Utifrån de risker vi identifierat, undersöker vi vår verksamhet regelbundet, minst en gång om året genom riktade skyddsronder: organisatoriska, sociala och fysiska arbetsmiljön. 📌 🔄</p> |  | |
| <p>Det finns många olika sätt att undersöka de risker som finns i arbetsmiljön. Här är några olika metoder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göra skyddsronder/arbetsmiljöronder - generella eller riktade utifrån specifika riskområden, t ex fysisk, organisatorisk och social, digital etc. • Lyfta arbetsmiljö vid arbetsplatsträffar. • Lyfta arbetsmiljö vid medarbetarsamtalen. • Göra mätningar - t ex buller, ljus, luftföroreningar och vibrationer. • Göra medicinska kontroller - t ex vid nattarbete. • Genomföra intervjuer eller skriftliga enkäter. <p>Metoden och frekvensen behöver anpassas efter vad det är för typ av risk och hur allvarlig den är.</p> | | |



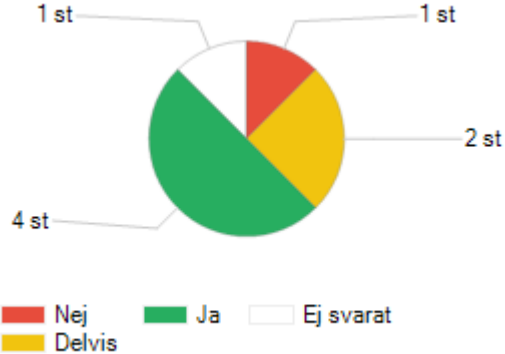
| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7.3 Vi undersöker riskerna inför ändringar i verksamheten. ☞ ☜</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Vid alla typer av förändringar i verksamheten ska det genomföras en riskbedömning före förändringen. Vid bedömningen ska arbetstagare och skyddsombud ges möjlighet att medverka.</p> <p>Exempel på förändringar då riskbedömningar ska genomföras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisatoriska förändringar • förändrad inriktning av verksamheten • om- och tillbyggnationer • ny teknik och digitala lösningar • nya arbetssätt och metoder <p>Metodstöd för riskbedömning vid ändringar i verksamheten finns i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Undersök och bedöm risker.</p> | | |
| <p>7.4 Vi fångar löpande upp risker i vårt arbete. ☞ ☜</p> | <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Alla medarbetare har ett ansvar att vara uppmärksamma på risker i verksamheten och att rapportera dem.</p> <p>Systemverktyget Lisa för rapportering och hantering av tillbud och arbetsskador hittar du på dap, Alla verktyg allt via Ale självservice, chefsrollen.</p> | | |
| <p>7.5 För de risker vi har identifierat , har vi gjort riskbedömningar och vidtagit nödvändiga åtgärder/uppriktat handlingsplan för förebyggande åtgärder. ☞ ☜</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | <p>Kompetensutveckling av alla medarbetare inom kultur och fritid</p> |
| <p>De risker som identifieras ska bedömas om de kan leda till ohälsa eller olycksfall och om så är fallet, ska nödvändiga åtgärder vidtas för att förebygga det. Risker som inte åtgärdas direkt dokumenteras i en handlingsplan.</p> <p>Metodstöd för att bedöma risker finns i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Under-</p> | | <p>Under 2021 identifierade sektorn behov av kompetensutveckling för att möta våra medborgare med likvärdighet, alla ska ha grundkunskap inom arbetsmiljö, säkerhet i form första hjälpen, HLR och brandskydd</p> |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>sök och bedöm risker.</p> <p>Dokumentet Riskbedömning med handlingsplan finns i HR-handboken, Dokument.</p> | | <p>inom sin arbetsplats. Utöver det behöver sektorn informera och klargöra barnkonventionens principer och artiklar och dess inverkan på kultur och fritids verksamheter samt möta barn och unga med funktionsvariationer eller andra särskilda behov för att möta fler målgrupper inom sektorn. I förebyggande syfte i att bemöta människor i våra verksamheter i olika sinnestillstånd kan metoden Låg-affektivt bemötande medvetandegöra hur man kan minska intensitet i en aggressiv situation.</p> <p>KF har gett samtliga sektorer i uppdrag att "Resultatet av den utredning om psykisk ohälsa som är gjord ska genomföras."</p> <p>KF allmänna beskrivning om uppdraget är; Den psykiska ohälsan i Ale ökar i flera åldersgrupper, framför allt bland unga vuxna och utvecklingen är liknande på nationell nivå. Resultatet av den utredning som är gjord ska nu genomföras och vi vill kontinuerligt följa upp detta.</p> <p>KoF planeringskommentar i nämndplan 2022 Kultur och fritid ska vid planering och genomförande av verksamhet sträva efter att nå ut till alla kommunens invånare för att ta del av sektorns varierade och omfattande utbud.</p> <p>Bifogat finns rapporten som KF uppdrag hänvisar till under fliken dokument. På sidan 25 i bilaga 1 återfinns ungas önskemål om insatser i Ale.</p> <p>Bilaga 1. Ungas behov i Ale Påverkanstorg är ett inflytande-forum i Ale där ungdomar möter kommunens ledning och tjänstepersoner, både politik och förvaltning, för att diskutera sådant som känns meningsfullt och intressant. Ett av områdena som diskuterades under forumen 2018 och 2019 var hälsa. Diskussionerna ledde till att flera upplevda problem, behov och mål själva formulerades av ungdomarna:</p> <p>Orsaker / upplevelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brist på samtal i skolan om normer och attityder, om grupstryck, homofobi, sexism och rasism. • Starka grupperingar / segregation inom skolor • Brist på vuxna att prata med om problem /behov av starkare relationsskapande / upplever sig ej tagna på allvar • Kränkningar på sociala medier • Brist på självkänsla • Hårt språk är en norm, upplever dålig effekt av de gränser som sätts. • Brist på jämn fördelning av föreningsliv geografiskt i kommunen <p>För att hantera de behov som diskuterades formulerade ungdomarna egna mål och lösningar på de problem de ser och upplever.</p> <p>Ungas önskade mål i Ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säkerställ tillräckligt antal kompetenta lärare/att elever får stöd i lärandet efter individuellt behov. • Jämn fördelning av läxor/prov under terminen, ökat inflytande i utbildning/arbetsmiljö. • Minska prestationsångest, såsom runt betygsättning och att göra rätt val för framtiden. |



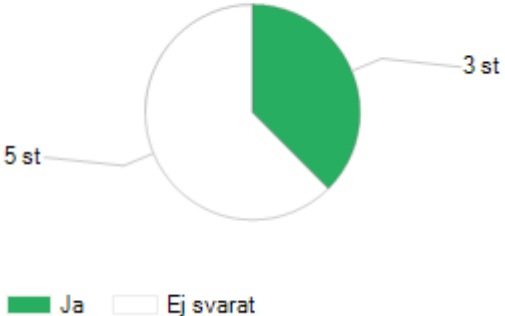


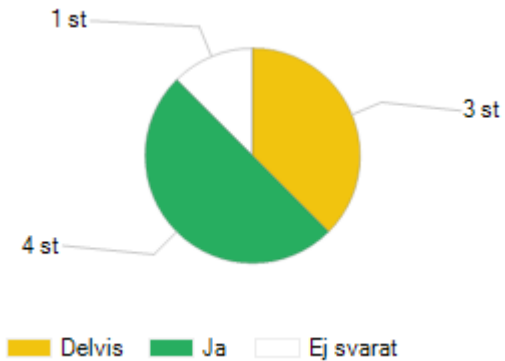
| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|----|------|--------|------|-----------|------|-----------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Minska utseendefixering och öka självförtroende och självkänsla. • Arbeta mot skärmberoende/beroende av sociala medier/energidrycker, öka goda sömnvanor. • Minska grupperingar bland unga, bygg broar; öka gemenskapsfrämjande verksamhet. • Öka förmåga att lösa egna problem, konflikter, säga ifrån, säga nej; personligt ansvarstagande. • Träna unga i sociala sammanhang, inkluderande samtal, i att uttrycka sina tankar och känslor • Arbeta för en tryggare och lugnare arbetsmiljö och vardagsmiljö. • Öka kunskap om kroppen/psyket, motarbeta externa krav om utseende, träning och matvanor. • Arbeta med föräldrar; stöd, utbildning, deras attityd till skola, fritid och negativa vanor. • Fler vuxna i vardagsmiljön; fältassistenter, ungdomscoacher och kuratorer som stöttar och tar ungas röster på allvar. • Ökad möjlighet till goda matvanor; innebär erbjudande, kvalitet och att ungdomarna väljer att äta. • Öka kunskap om stöd när en mår dåligt, kontaktmöjlighet behöver finnas dygnet runt. • Arbeta för att minska homofobi, sexism, rasism etc. i samhället – både bland vuxna och unga. • Främja ungas val att träna, både i verksamheter och genom att öka förutsättningarna i kommunen <p>Flera av ovan önskemål från barn och unga omfattar de insatser som sektor kultur och fritid har med i sin handlingsplan för SAM 2022</p> | | | | | | | | | | |
| 7.6 Vi följer upp och kontrollerar att de åtgärder vi vidtagit har haft avsedd effekt och vidtar vid behov ytterligare åtgärder. 🔄 | <table border="1"> <caption>Resultat för fråga 7.6</caption> <thead> <tr> <th>Svaralternativ</th> <th>Antal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nej</td> <td>2 st</td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>1 st</td> </tr> <tr> <td>Delvis</td> <td>3 st</td> </tr> <tr> <td>Ej svarat</td> <td>2 st</td> </tr> </tbody> </table> | Svaralternativ | Antal | Nej | 2 st | Ja | 1 st | Delvis | 3 st | Ej svarat | 2 st | Följa upp vidtagna åtgärder |
| Svaralternativ | Antal | | | | | | | | | | | |
| Nej | 2 st | | | | | | | | | | | |
| Ja | 1 st | | | | | | | | | | | |
| Delvis | 3 st | | | | | | | | | | | |
| Ej svarat | 2 st | | | | | | | | | | | |
| Åtgärder ska följas upp för att säkerställa att de haft avsedd effekt. Har de inte det, behöver andra åtgärder vidtas som har bättre effekt. | | <p>Har arbetsplatsen vidtagit åtgärder och haft den effekt vi önskade etc ...</p> <p>Enhetschef säkerställa att information har delgivits till hela arbetsgruppen</p> | | | | | | | | | | |

1.8 Skriftliga instruktioner för allvarliga risker

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|--------|-------------|----------|
|--------|-------------|----------|

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 I de fall allvarliga risker förekommer, har vi skriftliga instruktioner för arbetet.   |  <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat Delvis</p> | Rutiner för hot och våld vid respektive enhet finns och är implementerade |
| För risker som bedöms som allvarliga ska det finnas skriftliga instruktioner så att ohälsa och olycksfall förebyggs. Om en risk är allvarlig eller ej beror på hur allvarliga konsekvenserna blir om den inträffar och hur sannolikt det är att det inträffar. | Metodstöd för att bedöma risker finns i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete, Undersök och bedöm risker. | |

1.9 Utreda ohälsa, tillbud och olycksfall

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.0 Vi utreder orsaker till ohälsa, olycksfall och tillbud och vidtar nödvändiga åtgärder för att förebygga att det händer igen/ fler genom att: (OBS! denna fråga besvaras inte, utan gå vidare och besvara nedanstående frågor.)   |  <p>3 st</p> <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p> | |
| Arbetsgivaren ska utreda orsaker till ohälsa, olycksfall och tillbud, och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga att det händer igen eller drabbar fler. Här är ett aktivt arbetsmiljöarbete kring rehabilitering och tillbud och arbetsskador viktigt, där man utreder och vidtar nödvändiga åtgärder för att rehabilitera, åtgärda och förebygga ohälsa och olycksfall. | | |
| 9.2 Medarbetare rapporterar tillbud och arbetsskador i Stella, chefen (tillsammans med medarbetare och skyddsombud) utreder, vidtar nödvändiga, förebyggande åtgärder, dokumenterar i Stella och återkopplar resultatet till berörda medarbetare och skyddsombud.   |  <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>4 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | Repetera arbetsgång för tillbud och värdet av att tillbud registreras i STELLA i det totala arbetsmiljöarbetet |
| Rutiner kring tillbud och arbetsskador finns i HR-handboken, Arbetsmiljö, Systematiskt arbetsmiljöarbete. | | |

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| <p>9.1 Chefen utreder behov av arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering genom hälso- och rehabiliteringssamtal med medarbetare som har upprepade korttidsfrånvaro respektive längre sjukfrånvaro, vidtar nödvändiga åtgärder (arbetsanpassning och stöd) och följer upp att de haft avsedd effekt, och dokumenterar allt i Adato.</p> | <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>4 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Rutiner kring arbetslivsinriktad rehabilitering hittar du i HR-handboken, Rehabilitering.</p> <p>Systemverktøget Adato för stöd och dokumentation i rehabiliteringsarbetet hittar du på dap, Alla verktyg alt via Ale självservice, chefsrollen.</p> | | |
| <p>9.3 Regelbundet sammanställa och följa upp vår ohälsa, tillbud och olycksfall för att se mönster och trender och kunna vidta nödvändiga, förebyggande åtgärder.</p> | <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>4 st</p> <p>Delvis Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Genom att göra sammanställningar över ohälsan och de händelser som skett, får man en överblick och möjlighet att upptäcka ev gemensamma mönster, så att förebyggande åtgärder på organisations- och gruppnivå kan sättas in, innan fler skadar sig eller blir sjuka.</p> <p>Underlag för sammanställningen finns i Stella, Adato och Insikt.</p> | | |

1.10 Anmäla allvarliga tillbud och olycksfall

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <p>10.1 Vi anmäler allvarliga tillbud och olycksfall till Arbetsmiljöverket.</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Arbetsgivaren är skyldig att skyndsamt anmäla allvarliga tillbud och olycksfall till Arbetsmiljöverket.</p> <p>Anmälan kan göras direkt ifrån Stella eller på www.anmalarbetsskada.se</p> | | |

1.11 Årlig uppföljning av SAM

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <p>11.1 Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete leder till åtgärder av ev brister och förbättringar av systematik och rutiner etc, som har lett till minskad ohälsa och olycksfall.</p> <p>☑ ☒</p> | <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p> | |
| <p>Checklista för Årlig uppföljning av SAM finns i Stratsys.</p> | | |

1.12 Företagshälsovård

| Frågor | Svar, Antal | Åtgärder |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12.1 Vi anlitar företagshälsovården när vi behöver hjälp med vår arbetsmiljö eller arbetslivsinriktad rehabilitering.</p> <p>☑ ☒</p> | <p>1 st</p> <p>7 st</p> <p>Ja Ej svarat</p> | |
| <p>När den egna kompetensen inte räcker till finns företagshälsovården som en expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering.</p> <p>I Ale kommun har vi avtal med Avonova hälsa AB för företagshälsovårdstjänster. Beställning görs via HR-specialist på blankett "Beställning företagshälsovård" som du hittar i HR-handboken.</p> | | |
| <p>12.2 Det är känt bland medarbetarna att man har tillgång till Falck Personalstöd och Avonova företagshälsovård.</p> <p>☑ ☒</p> | <p>1 st</p> <p>7 st</p> <p>Ja Ej svarat</p> | <p>Anslå information om Falck personalstöd och Avonova företagshälsovård på varje arbetsplats</p> |
| <p>I Ale kommun har vi avtal med Falck healthcare för personalstöd när det gäller förebyggande insatser på individnivå och Avonova hälsa för förebyggande och efterhjälpande insatser på grupp- och individnivå.</p> | | <p>Enhetschef säkerställer att det finns uppsatta affischer på varje arbetsplats och pratar om tjänsterna vid minst en arbetsplats under året</p> |

2 Underskrifter och namnförtydligande

Underskrift - arbetsmiljöansvarig chef

Namnförtydligande - arbetsmiljöansvarig chef

Underskrift - skyddsombud

Namnförtydligande - skyddsombud

Underskrift - skyddsombud

Namnförtydligande - skyddsombud



Sektor Kultur och fritid

Tid: kl 14.45-15.15

Plats: Älvängen och via Teams

Närvarande ombud arbetsgivare:

Åsa Turesson, interimchef
Jeanette Liveland Colombo, sekreterare
Maria Eliasson, HR specialist
Jenny Fälth Ling, Tf enhetschef biblioteken
Klas Arvidsson, enhetschef Ale fritid
Martin Andersson, utvecklingsledare

Närvarande ombud arbetstagare:

Carina Gustavsson, Lärarförbundet
Erika Sundberg, DIK
Sofie Pfeiffer Rittfeldt, Vision
Sara Johansson, Vision

Dagordning Skyddskommitté

- 1) Fastställande av dagordning – godkändes av mötet
- 2) Föregående mötesanteckningar finns i sharepoint, grupp IFM och mapp skyddskommitté kultur och fritid 2021 lästes igenom och godkändes
- 3) Uppföljning arbetsgrupp säkerhetshandläggare
- 4) Handlingsplan SAM - årlig uppföljning 2021

Sofie lyfte frågan om vem ansvarar för fysiska skyddsronder i Ale kulturum?

Arbetsgivaren svarar att föregående år gjordes en gemensam skydds rond med representanter sektor utbildning och att de är sammankallande till årets skydds rond. Martin tar med sig frågan och stämmer av när skydds ronden ska bli av i år.

Beslut

- 5) Mötet beslutade att godkänna Handlingsplan SAM - årlig uppföljning 2021

Anteckningar Skyddskommitté

Sammanträdesdatum: 2021-11-16



Dialog

Övriga frågor

Inga övriga frågor

Mötet avslutades



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2019.59

Datum: 2021-12-22

Kultursamordnare Ulf Berglund

Kultur- och fritidsnämnden

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna

Förvaltningens beslutsförslag till kultur-och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förklara motionen besvarad.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till kommunfullmäktige gällande avslutande av bidragsavtal och framtida bidragsansökningsförfaranden.

Bidragsavtal mellan Ale Folketshusförening och Ale kommun är uppsagt och upphör att gälla från årskiftet 2022/2023. När det gäller den framtida bidragshanteringen kommer bidragsansökningar från alla föreningar, inklusive Ale Folketshusförening, att handläggas utifrån gällande bidragsregler med ett tydligt likvärdighetsperspektiv.

Åsa Turesson

Ulf Berglund

Interimchef

Enhetschef kultur

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-04-14
- Motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening, Sverigedemokraterna 2019-10-07
- Uppsägning av bidragsavtal KS.2021.286
- Tjänsteutlåtande, 2021-12-22

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Kultur- och fritidsnämnden
Enhetschef, Ulf Berglund

För kännedom:

Sverigedemokraterna
Ale Folketshusförening

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till Kommunfullmäktige. Synpunkterna från Kultur och fritid som formuleras i föreliggande tjänsteutlåtande är framtagna utifrån perspektivet att samtliga föreningar som ansöker om och erhåller bidrag från Ale kommun ska bedömas utifrån likställighetsprincipen.

Motionens första förslag till Kommunfullmäktige:

”Att avsluta alla bidragsavtal med Folkets hus förening”

De två bidragsavtal som tidigare fanns med Ale Folketshusförening sades upp av Ale kommun år 2015. I samband med det pågående arbetet att se över det eventuella behovet av framtida avtal har bedömningen gjorts att de tidigare avtalen trots allt är att betrakta som giltiga. Bidragsavtalen har nu sagts upp per årskiftet 2022/2023.

Motionens andra förslag till Kommunfullmäktige:

”Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer ’KULTURSTÖD ALE KOMMUN – Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning”

Ale Folketshusförening kommer framöver att ha möjlighet att ansöka om samma bidrag som Bygdegårdsföreningar och Arrangerande kulturföreningar. I bidragshandläggningen kommer de att behandlas på samma premisser som övriga bidragsberättigade föreningar.

Ekonomisk bedömning

Att bidrag till Ale Folketshusförening framöver kommer att handläggas likvärdigt i relation till övriga föreningar kommer innebära ekonomiska konsekvenser för såväl föreningen som för sektor Kultur och fritid.

För föreningen kommer konsekvensen sannolikt bli att de får ett lägre bidrag från Kultur- och fritid.

För sektor Kultur och fritid kommer lägre bidragsutbetalningar till Ale Folketshusförening innebära att medel som är budgeterade till föreningsbidrag frigörs.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Riktlinjer för föreningsbidrag för föreningar i Ale kommun. KFN.2019.41

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet fattas av kultur- och fritidsnämnden. Nämndsekreterare kommer att expediera beslutet.

Sektorns bedömning

Sektorns bedömning är att likvärdighet är av allra största vikt. I linje med detta ser sektor Kultur- och fritid utifrån ett likvärdighetsperspektiv att Ale Folketshusförening uppmanas att söka "Bidrag till arrangerande kulturförening" för sin arrangemangsverksamhet i Medborgarhuset och "Driftsbidrag" för sin lokalhållande verksamhet i Nol och Älvängen. De övriga relationer föreningen har till andra sektorer i kommunen och eventuella behov av avtal som dessa relationer medför är en fråga för berörda sektorer att hantera i samråd med föreningen.

Sektorns bedömning är vidare att motionen ska anses besvarad då förvaltningen arbetar i enlighet med motionens intention.

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening

Kommunen kommer framöver att behöva spara in skattemedel där vi kan. Vi har uppmärksammat att föreningen folkets hus får särskilda bidrag för att driva runt sina lokaler.

Sverigedemokraterna värnar kärnverksamheten framför allt annat dvs. skola och omsorg. Att då subventionera och ge ett enskilt bidrag till en förening ser vi som uteslutet.

Vi är väl medvetna om att folkets hus även tillhandahåller lokaler till kommunen för bland annat skolans behov.

Vi värnar likabehandlingsprincipen och ingen vare sig det gäller person, brukare, företag eller förening ska särbehandlas. Vi kan inte se att Folkets hus förening behandlas enligt likabehandlingsprincipen utan de särbehandlas positivt exempelvis i jämförelse med våra bygdegårdsföreningar.

Sverigedemokraterna föreslår fullmäktige besluta:

- Att avsluta alla bidragsavtal med folkets hus förening
- Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer "KULTURSTÖD ALE KOMMUN - Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning".

Robert Jansson(SD)

Marita Henriksson(SD)

Pernilla Johansson(SD)



Kultur- och fritidsnämnden

Remiss av motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening - Robert Jansson (SD) m.fl.

Rubricerad motion har inkommit och remitteras till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Svar önskas siste april 2020.

Med vänlig hälsning

Administrativ chef Erik Bergman
Tel: 0303-703538
E-post: erik.bergman@ale.se

Bilagor

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening - Robert Jansson (SD) m.fl.



Diarienummer: KFN.2019.59
Datum: 2020-04-14
Kultursamordnare Klara Blomdahl
E-post: klara.blomdahl@ale.se

Kultur-och fritidsnämnden

Svar på motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till kommunfullmäktige gällande avslutande av bidragsavtal och framtida bidragsansökningsförfaranden.

Gällande de två berörda avtalen har Kultur- och fritidsnämnden för avsikt att snarast säga upp dem på ett korrekt sätt. När det gäller den framtida bidragshanteringen är intentionen i de nyligen antagna reviderade bidragsreglerna att bidragsansökningar från alla föreningar, inklusive Ale Folketshusförening, ska handläggas utifrån ett tydligt likvärdighetsperspektiv.

Förvaltningens beslutsförslag till kultur-och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förklara motionen besvarad.

Anna Reinhardt
Sektorchef

Klara Blomdahl
Kultursamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-04-14
- Motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening, Sverigedemokraterna 2019-10-07

Ärendet expedieras efter beslut till:

För vidare hantering

Kultur- och fritidsnämnden
Kultursamordnare, Klara Blomdahl

För kännedom

Sverigedemokraterna
Ale Folketshusförening

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till Kommunfullmäktige. Synpunkterna från Kultur och fritid som formuleras i föreliggande tjänsteutlåtande är framtagna utifrån perspektivet att samtliga föreningar som ansöker om och erhåller bidrag från Ale kommun ska bedömas utifrån likställighetsprincipen.

Motionens första förslag till Kommunfullmäktige:
”Att avsluta alla bidragsavtal med Folkets hus förening”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

De två bidragsavtal som tidigare fanns med Ale Folketshusförening sades upp av Ale kommun år 2015. I samband med det pågående arbetet att se över det eventuella behovet av framtida avtal har bedömningen gjorts att de tidigare avtalen trots allt är att betrakta som giltiga. Motiveringen till denna ståndpunkt är dels att det inte går att fastställa att avtalen är uppsagda på ett korrekt sätt, dels att kommunen under fem år har fortsatt agera i princip som om avtalen gällde. Med anledning av detta kommer frågan om avtalen snarast lyftas till Kultur- och fritidsnämnden.

Motionens andra förslag till Kommunfullmäktige:

”Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer ’KULTURSTÖD ALE KOMMUN – Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

Som ett resultat av den nyligen gjorda revideringen av kriterierna för föreningsbidrag i Ale kommun kommer ett större fokus på likvärdighet att tillämpas. Ale Folketshusförening kommer framöver ha möjlighet att ansöka om samma bidrag som Bygdegårdsföreningar och Arrangerande kulturföreningar. I bidragshandläggningen kommer de att behandlas på samma premisser som övriga bidragsberättigade föreningar.

Samråd/samverkan

Synpunkter gällande förfarandet kring bidragsavtalens uppsägning och uppsägningarnas giltighet har inhämtats från administrativ chef på sektor Kommunstyrelsen.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ekonomisk bedömning/konsekvens

Att bidrag till Ale Folketshusförening framöver kommer att handläggas likvärdigt i relation till övriga föreningar kommer innebära ekonomiska konsekvenser för såväl föreningen som för sektor Kultur och fritid.

För föreningen kommer konsekvensen sannolikt bli att de får ett betydligt lägre kommunalt bidrag, vilket i större eller mindre utsträckning kommer att påverka deras verksamhet. Ett lägre bidrag kan samtidigt skapa ökade incitament att utveckla delar av verksamheten, vilket inte behöver vara negativt.

För sektor Kultur och fritid kommer lägre bidragsutbetalningar till Ale Folketshusförening innebära att medel som är budgeterade till föreningsbidrag frigörs. Det får som konsekvens att fler föreningar kan åtnjuta bidrag framöver, alternativt att medel kan användas till andra satsningar inom sektorn.

Barnperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Miljöperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Funktionshinderperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Övriga i kommunen förekommande styrdokument som påverkar ärendet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ärendets kommunikationsbehov

Ale Folketshusförening genom expediering av beslut.

Sektorns bedömning

Sektorns bedömning är att likvärdighet är av allra största vikt och en faktor som kommer att få genomslag i implementeringen av de nya bidragsreglerna. I linje med detta ser sektor Kultur och fritid att den mest framkomliga vägen utifrån ett likvärdighetsperspektiv är att föreningen uppmanas att söka "Bidrag till arrangerande kulturförening" för sin arrangemangsverksamhet i Medborgarhuset och "Driftsbidrag" för sin lokalhållande verksamhet i Nol och Älvängen. De övriga relationer föreningen har till andra sektorer i kommunen (till exempel som leverantör av fika) och eventuella behov av avtal som dessa relationer medför är en fråga för berörda sektorer att hantera i samråd med föreningen.

De två berörda avtalen mellan Ale kommun och Ale Folketshusförening sades upp 2015, men av olika anledningar har de trots allt tillämpats i princip som om de inte sagts upp. Sektor är fortsatt av uppfattningen att avtalen ska sägas upp. Det ärendet kommer snarast att lyftas till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Sektorns bedömning är vidare att motionen ska anses besvarad då förvaltningen arbetar i enlighet med motionens intention.

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-08-27



KFN § 63

Dnr KFN.2019.59

Information om ärendet motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna

Ärendet

Sektorchef Anna Reinhardt informerar om ärendet motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på om informationen kan noteras och finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar detsamma.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

—

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-08-27



KFN § 71

Dnr KFN.2019.59

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna

Ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till kommunfullmäktige gällande avslutande av bidragsavtal och framtida bidragsansökningsförfaranden.

Gällande de två berörda avtalen har kultur- och fritidsnämnden för avsikt att snarast säga upp dem på ett korrekt sätt. När det gäller den framtida bidragshanteringen är intentionen i de nyligen antagna reviderade bidragsreglerna att bidragsansökningar från alla föreningar, inklusive Ale Folketshusförening, ska handläggas utifrån ett tydligt likvärdighetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2020-04-14

Motion från Sverigedemokraterna om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening, 2019-10-07

Förvaltningens beslutsförslag till kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förklara motionen besvarad.

Yrkande

Ordförande Sonny Landerberg (MP) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen med uppdraget att utreda bakgrunden till avtalen med Ale Folketshusförening och för beskrivning av dagens kommunala användning av lokaler i byggnader som avtalen avser.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på dels om ärendet ska återremitteras i enlighet med hans eget yrkande och dels på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde. Ordförande finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet i enlighet med hans eget yrkande.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-08-27



Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen med uppdraget att utreda bakgrunden till avtalen med Ale Folketshusförening och för beskrivning av dagens kommunala användning av lokaler i byggnader som avtalen avser.

—

Beslutsexpediering

För vidare hantering

Kultur- och fritidsnämnden
Kultursamordnare, Klara Blomdahl

För kännedom

Sverigedemokraterna
Ale Folketshusförening

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



Diarienummer: KFN.2019.59
Datum: 2020-04-14
Kultursamordnare Klara Blomdahl
E-post: klara.blomdahl@ale.se

Kultur-och fritidsnämnden

Svar på motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till kommunfullmäktige gällande avslutande av bidragsavtal och framtida bidragsansökningsförfaranden.

Gällande de två berörda avtalen har Kultur- och fritidsnämnden för avsikt att snarast säga upp dem på ett korrekt sätt. När det gäller den framtida bidragshanteringen är intentionen i de nyligen antagna reviderade bidragsreglerna att bidragsansökningar från alla föreningar, inklusive Ale Folketshusförening, ska handläggas utifrån ett tydligt likvärdighetsperspektiv.

Förvaltningens beslutsförslag till kultur-och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förklara motionen besvarad.

Anna Reinhardt
Sektorchef

Klara Blomdahl
Kultursamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-04-14
- Motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening, Sverigedemokraterna 2019-10-07

Ärendet expedieras efter beslut till:

För vidare hantering

Kultur- och fritidsnämnden
Kultursamordnare, Klara Blomdahl

För kännedom

Sverigedemokraterna
Ale Folketshusförening

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till Kommunfullmäktige. Synpunkterna från Kultur och fritid som formuleras i föreliggande tjänsteutlåtande är framtagna utifrån perspektivet att samtliga föreningar som ansöker om och erhåller bidrag från Ale kommun ska bedömas utifrån likställighetsprincipen.

Motionens första förslag till Kommunfullmäktige:
”Att avsluta alla bidragsavtal med Folkets hus förening”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

De två bidragsavtal som tidigare fanns med Ale Folketshusförening sades upp av Ale kommun år 2015. I samband med det pågående arbetet att se över det eventuella behovet av framtida avtal har bedömningen gjorts att de tidigare avtalen trots allt är att betrakta som giltiga. Motiveringen till denna ståndpunkt är dels att det inte går att fastställa att avtalen är uppsagda på ett korrekt sätt, dels att kommunen under fem år har fortsatt agera i princip som om avtalen gällde. Med anledning av detta kommer frågan om avtalen snarast lyftas till Kultur- och fritidsnämnden.

Motionens andra förslag till Kommunfullmäktige:

”Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer ’KULTURSTÖD ALE KOMMUN – Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

Som ett resultat av den nyligen gjorda revideringen av kriterierna för föreningsbidrag i Ale kommun kommer ett större fokus på likvärdighet att tillämpas. Ale Folketshusförening kommer framöver ha möjlighet att ansöka om samma bidrag som Bygdegårdsföreningar och Arrangerande kulturföreningar. I bidragshandläggningen kommer de att behandlas på samma premisser som övriga bidragsberättigade föreningar.

Samråd/samverkan

Synpunkter gällande förfarandet kring bidragsavtalens uppsägning och uppsägningarnas giltighet har inhämtats från administrativ chef på sektor Kommunstyrelsen.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ekonomisk bedömning/konsekvens

Att bidrag till Ale Folketshusförening framöver kommer att handläggas likvärdigt i relation till övriga föreningar kommer innebära ekonomiska konsekvenser för såväl föreningen som för sektor Kultur och fritid.

För föreningen kommer konsekvensen sannolikt bli att de får ett betydligt lägre kommunalt bidrag, vilket i större eller mindre utsträckning kommer att påverka deras verksamhet. Ett lägre bidrag kan samtidigt skapa ökade incitament att utveckla delar av verksamheten, vilket inte behöver vara negativt.

För sektor Kultur och fritid kommer lägre bidragsutbetalningar till Ale Folketshusförening innebära att medel som är budgeterade till föreningsbidrag frigörs. Det får som konsekvens att fler föreningar kan åtnjuta bidrag framöver, alternativt att medel kan användas till andra satsningar inom sektorn.

Barnperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Miljöperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Funktionshinderperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Övriga i kommunen förekommande styrdokument som påverkar ärendet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ärendets kommunikationsbehov

Ale Folketshusförening genom expediering av beslut.

Sektorns bedömning

Sektorns bedömning är att likvärdighet är av allra största vikt och en faktor som kommer att få genomslag i implementeringen av de nya bidragsreglerna. I linje med detta ser sektor Kultur och fritid att den mest framkomliga vägen utifrån ett likvärdighetsperspektiv är att föreningen uppmanas att söka "Bidrag till arrangerande kulturförening" för sin arrangemangsverksamhet i Medborgarhuset och "Driftsbidrag" för sin lokalhållande verksamhet i Nol och Älvängen. De övriga relationer föreningen har till andra sektorer i kommunen (till exempel som leverantör av fika) och eventuella behov av avtal som dessa relationer medför är en fråga för berörda sektorer att hantera i samråd med föreningen.

De två berörda avtalen mellan Ale kommun och Ale Folketshusförening sades upp 2015, men av olika anledningar har de trots allt tillämpats i princip som om de inte sagts upp. Sektor är fortsatt av uppfattningen att avtalen ska sägas upp. Det ärendet kommer snarast att lyftas till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Sektorns bedömning är vidare att motionen ska anses besvarad då förvaltningen arbetar i enlighet med motionens intention.

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-05-07



KFN § 29

Dnr KFN.2019.59

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna

Ärendet

Ärendet utgår.

—

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Kultur- och fritidsnämnden
Sammanträdesdatum: 2020-05-07



KFN § 29

Dnr KFN.2019.59

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus - Sverigedemokraterna

Ärendet

Ärendet utgår.

—

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



Diarienummer: KFN.2019.59
Datum: 2020-04-14
Kultursamordnare Klara Blomdahl
E-post: klara.blomdahl@ale.se

Kultur-och fritidsnämnden

Svar på motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till kommunfullmäktige gällande avslutande av bidragsavtal och framtida bidragsansökningsförfaranden.

Gällande de två berörda avtalen har Kultur- och fritidsnämnden för avsikt att snarast säga upp dem på ett korrekt sätt. När det gäller den framtida bidragshanteringen är intentionen i de nyligen antagna reviderade bidragsreglerna att bidragsansökningar från alla föreningar, inklusive Ale Folketshusförening, ska handläggas utifrån ett tydligt likvärdighetsperspektiv.

Förvaltningens beslutsförslag till kultur-och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att förklara motionen besvarad.

Anna Reinhardt
Sektorchef

Klara Blomdahl
Kultursamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2020-04-14
- Motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening, Sverigedemokraterna 2019-10-07

Ärendet expedieras efter beslut till:

För vidare hantering

Kultur- och fritidsnämnden
Kultursamordnare, Klara Blomdahl

För kännedom

Sverigedemokraterna
Ale Folketshusförening

Bakgrund

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att avsluta bidragsavtal med Ale Folketshusförening. I sin motion formulerar Sverigedemokraterna två förslag till Kommunfullmäktige. Synpunkterna från Kultur och fritid som formuleras i föreliggande tjänsteutlåtande är framtagna utifrån perspektivet att samtliga föreningar som ansöker om och erhåller bidrag från Ale kommun ska bedömas utifrån likställighetsprincipen.

Motionens första förslag till Kommunfullmäktige:
”Att avsluta alla bidragsavtal med Folkets hus förening”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

De två bidragsavtal som tidigare fanns med Ale Folketshusförening sades upp av Ale kommun år 2015. I samband med det pågående arbetet att se över det eventuella behovet av framtida avtal har bedömningen gjorts att de tidigare avtalen trots allt är att betrakta som giltiga. Motiveringen till denna ståndpunkt är dels att det inte går att fastställa att avtalen är uppsagda på ett korrekt sätt, dels att kommunen under fem år har fortsatt agera i princip som om avtalen gällde. Med anledning av detta kommer frågan om avtalen snarast lyftas till Kultur- och fritidsnämnden.

Motionens andra förslag till Kommunfullmäktige:

”Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer ’KULTURSTÖD ALE KOMMUN – Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning”

Synpunkt från Sektor kultur och fritid:

Som ett resultat av den nyligen gjorda revideringen av kriterierna för föreningsbidrag i Ale kommun kommer ett större fokus på likvärdighet att tillämpas. Ale Folketshusförening kommer framöver ha möjlighet att ansöka om samma bidrag som Bygdegårdsföreningar och Arrangerande kulturföreningar. I bidragshandläggningen kommer de att behandlas på samma premisser som övriga bidragsberättigade föreningar.

Samråd/samverkan

Synpunkter gällande förfarandet kring bidragsavtalens uppsägning och uppsägningarnas giltighet har inhämtats från administrativ chef på sektor Kommunstyrelsen.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ekonomisk bedömning/konsekvens

Att bidrag till Ale Folketshusförening framöver kommer att handläggas likvärdigt i relation till övriga föreningar kommer innebära ekonomiska konsekvenser för såväl föreningen som för sektor Kultur och fritid.

För föreningen kommer konsekvensen sannolikt bli att de får ett betydligt lägre kommunalt bidrag, vilket i större eller mindre utsträckning kommer att påverka deras verksamhet. Ett lägre bidrag kan samtidigt skapa ökade incitament att utveckla delar av verksamheten, vilket inte behöver vara negativt.

För sektor Kultur och fritid kommer lägre bidragsutbetalningar till Ale Folketshusförening innebära att medel som är budgeterade till föreningsbidrag frigörs. Det får som konsekvens att fler föreningar kan åtnjuta bidrag framöver, alternativt att medel kan användas till andra satsningar inom sektorn.

Barnperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Miljöperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Funktionshinderperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Övriga i kommunen förekommande styrdokument som påverkar ärendet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Ärendets kommunikationsbehov

Ale Folketshusförening genom expediering av beslut.

Sektorns bedömning

Sektorns bedömning är att likvärdighet är av allra största vikt och en faktor som kommer att få genomslag i implementeringen av de nya bidragsreglerna. I linje med detta ser sektor Kultur och fritid att den mest framkomliga vägen utifrån ett likvärdighetsperspektiv är att föreningen uppmanas att söka "Bidrag till arrangerande kulturförening" för sin arrangemangsverksamhet i Medborgarhuset och "Driftsbidrag" för sin lokalhållande verksamhet i Nol och Älvängen. De övriga relationer föreningen har till andra sektorer i kommunen (till exempel som leverantör av fika) och eventuella behov av avtal som dessa relationer medför är en fråga för berörda sektorer att hantera i samråd med föreningen.

De två berörda avtalen mellan Ale kommun och Ale Folketshusförening sades upp 2015, men av olika anledningar har de trots allt tillämpats i princip som om de inte sagts upp. Sektor är fortsatt av uppfattningen att avtalen ska sägas upp. Det ärendet kommer snarast att lyftas till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Sektorns bedömning är vidare att motionen ska anses besvarad då förvaltningen arbetar i enlighet med motionens intention.

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening

Kommunen kommer framöver att behöva spara in skattemedel där vi kan. Vi har uppmärksammat att föreningen folkets hus får särskilda bidrag för att driva runt sina lokaler.

Sverigedemokraterna värnar kärnverksamheten framför allt annat dvs. skola och omsorg. Att då subventionera och ge ett enskilt bidrag till en förening ser vi som uteslutet.

Vi är väl medvetna om att folkets hus även tillhandahåller lokaler till kommunen för bland annat skolans behov.

Vi värnar likabehandlingsprincipen och ingen vare sig det gäller person, brukare, företag eller förening ska särbehandlas. Vi kan inte se att Folkets hus förening behandlas enligt likabehandlingsprincipen utan de särbehandlas positivt exempelvis i jämförelse med våra bygdegårdsföreningar.

Sverigedemokraterna föreslår fullmäktige besluta:

- Att avsluta alla bidragsavtal med folkets hus förening
- Att Folkets hus framgent får ansöka enligt gällande riktlinjer "KULTURSTÖD ALE KOMMUN - Driftsbidrag sid 13-14, bidrag till enskild fritidsanläggning".

Robert Jansson(SD)

Marita Henriksson(SD)

Pernilla Johansson(SD)



Kultur- och fritidsnämnden

Remiss av motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening - Robert Jansson (SD) m.fl.

Rubricerad motion har inkommit och remitteras till kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Svar önskas siste april 2020.

Med vänlig hälsning

Administrativ chef Erik Bergman
Tel: 0303-703538
E-post: erik.bergman@ale.se

Bilagor

Motion om att avsluta bidragsavtal med Folkets hus förening - Robert Jansson (SD) m.fl.



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.37

Datum: 2021-12-30

Enhetschef Klas Arvidsson

Kultur- och fritidsnämnden

Aleförslag - Ny simhall i Älvängen

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå Aleförslaget gällande byggnation av en simhall i Älvängens centrum.

Sammanfattning

Ale kommun har tagit emot ett Aleförslag där man önskar att man hade en simhall i Älvängens centrum. En simhall som är anpassad för alla oavsett ålder, rörelse- eller funktionsförmåga. Förslagsställaren säger att placeringen skulle vara mellan Göteborgsvägen och Starkärrsvägen, nära Gustavas plats. Simhallen ska kunna erbjuda babysim, vattengympa, motionssim, simskola samt bad och lek.

Utredning kring behovet av kommunens framtida lokaler och anläggningar initieras och bereds inom respektive sektor och redovisas vidare i behovsanalys till kommunens lokalförsörjningsenhet. Just behovet av en ny simhall i kommunen redovisas för i Kultur- och fritidsnämndens "Behovsanalys för lokaler 2023–2032" (KFN.2021.34), daterad 2021-07-02. I behovsanalysen föreslås att en förberedande planering för en ny simhall ska påbörjas senast 2023 eftersom det är en tidskrävande och kostnadsdrivande process. Vidare betonas att placering av en ny simhall är viktig att identifiera – detta för att möjliggöra tid för de olika processer och beslut som föregår själva byggnationen.

Under tiden som utredning kring ny simhall i kommunen pågår hänvisas badgäster till Skepplanda simhall där det 2019 installerades ett nytt reningsverk som har lett till förbättrad kapacitet samt en förlängd livslängd.

Åsa Turesson

Klas Arvidsson

Interimchef

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-12-30
Behovsanalys för lokaler 2023–2032
Kommentarer

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:
Kommunstyrelsen
Kontaktcenter

Ärendet

Ale kommun har tagit emot ett Aleförslag där man önskar att man hade en simhall i Älvängens centrum. En simhall som är anpassad för alla oavsett ålder, rörelse- eller funktionsförmåga. Förslagsställaren säger att placeringen skulle vara mellan Göteborgsvägen och Starrkärrsvägen, nära Gustavas plats. Simhallen ska kunna erbjuda babysim, vattengympa, motionssim, simskola samt bad och lek.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag
Remissyttrande

**Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslut fattas av Kultur- och fritidsnämnden. Nämndsekreterare expedierar beslutet till Kommunstyrelsen och Kontaktcenter.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå Aleförslaget gällande byggnation av en simhall i Älvängens centrum.

Aleförslaget

Ärendenummer 210122-ALEFORSLAG-QN81
Inskickat 2021-01-22 14:21

Mitt förslag

| | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rubrik | Simhall i Älvängen |
| Ämnesområde | Fritid |
| Ange den ort och/eller plats som förslaget gäller | Älvängen |
| | Älvängen borde ha en simhall i centrum. |
| Förslag | Den ska vara anpassad för ALLA i samhället oavsett ex ålder, rörelse- eller funktionsförmåga, etc. Placeringen av hallen skulle vara perfekt mellan Göteborgsvägen och Starrkärrsvägen, nära Gustavas plats parkering (se bild). Simhallen ska kunna erbjuda babysim, vattengympa, motionssim, simskola samt bad och lek. |
| Ladda upp en fil | |
| Filnamn: | A8A8A810-C41D-471B-98CD-B838BAF45ED4.jpeg |
| Namn | Matilda Alkroth |
| E-post | matilda403@gmail.com |
| Telefonnummer | 0723280908 |
| GDPR | Jag samtycker till att Ale kommun behandlar de personuppgifter som lämnas i detta formulär. Läs mer på ale.se/personuppgifter . |

Ale -förslag

Ärendenummer

210122-ALEFORSLAG-QN81

Rubrik

Simhall i Älvängen

Antal röster: 205

Röstningsperiod: 2021-02-10 till 2021-05-10

Kommentarer

Från: Anette Nilsson

Adress: Göteborgsvägen 44632 Älvängen

Inskickat: 2021-02-10 19:50

Gick tidigare på Wet west gruppträning via en fysioterapeut som hade passet 1 gång i veckan pga funktionsnedsättning som jag har. Hade även varit bra om det fanns tillgång till det. Svårighet att gå så närheten till simhall skulle verkligen underlätta.

Publicera Publicera ej

Från: Sandra Klerfors

Adress:

Inskickat: 2021-02-10 17:10

Finns stort behov av en ny simhall. Den nuvarande är äldre och kan inte erbjuda simträning för allmänheten under lediga dagar. Ofta stängt pga skolor mm. Vi behöver en simhall med fler banor och bättre djup. Så kan man fortsätta bedriva simskoleverksamhet i Skeplanda i den för det ändamålet lagom grunda bassängen.

Publicera Publicera ej

Från: Kristina Lillieneke

Adress: Båstorp 140 44691 Alvhem

Inskickat: 2021-02-10 13:12

Det är ett mycket dåligt förslag. Ale kommun går med underskott och Älvängen behöver först åtgärder vad gäller vatten och avlopp, skola etc. Hur tänker ni för övrigt att det ska gå att ha ett badhus när VA anläggningen inte ens räcker till befintligt behov för boende? Vidare så har badhus blivit ett tillhåll där mycket bråk och sexuella trakasserier och övergrepp sker nu för tiden och det är också ett argument emot. Fokusera på att lösa basservicen som vi faktiskt betalar skatteförslag.

Publicera Publicera ej

Från: Kristina Lillieneke

Adress: Båstorp 140 44691 Alvhem

Inskickat: 2021-02-10 13:08

Varför finns det ingen rösta emot knapp. Alla kommuner borde se till att basala tjänster så som vatten och avlopp och skola fungerar innan de ger sig på att bygga simhall. När allt sådant fungerar kan ni återuppta förslaget. Vidare brukar simhall bli samlingsplats för all sköns bråk och sexuella trakasserier nu för tiden och detta är ytterligare ett argument emot att bygga badhus.

Publicera Publicera ej

Från: Magnus Petersson

Adress: Jättarnas väg 50 44634 Älvängen

Inskickat: 2021-02-10 12:21

De är verkligen dags för en ny simhall nu, och framförallt någon rolig "attraktion" i Älvängen nu när antalbbarnfamiljer bara växer och växer i samhället!

Publicera Publicera ej

Från: Ann-Sofi Solstrand

Adress: Betesvägen 7 44641 Skepplanda

Inskickat: 2021-02-10 11:40

Låter som ett bra förslag,man avlastar simhallen i Skepplanda på detta sättet.

Publicera Publicera ej



Sektor kultur och fritid

Diarienummer:KFN.2021.83

Datum: 2021-12-30

Enhetschef Klas Arvidsson

Kultur- och fritidsnämnden

Ansökan om bidrag för Hittaut-projekt 2022 OK Alehof

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå ansökan om bidrag för Hittaut-projekt 2022 till föreningen OK Alehof.

Sammanfattning

Föreningen OK Alehof har varje år sedan starten 2018 arrangerat projekt Hittaut i kommun. Föreningen har varje år inkommit med en ansökan om bidrag för projektet. Sektor Kultur och fritid har sedan starten gett föreningen ett föreningsbidrag för projektet. Sektorn gav föreningen ett bidrag på 72 000 kr till projektet 2021.

Föreningen har inkommit med en ansökan om bidrag för år 2022 på 72 000 kr. Projektet är folkhälsoinriktat och har en målgrupp på 0-99 år. I dialog med utvecklingsledare för social hållbarhet/folkhälsa, sektor Kommunstyrelsen har man kommit överens om att kommande års bidragsansökan för Hittaut-projektet kommer att finansieras med Folkhälsomedel.

Åsa Turesson

Klas Arvidsson

Interimchef

Enhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2021-12-30

Ansökan för Hittaut- projekt 2022

Utvärdering av Hittaut-projekt 2021

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Enhetschef Ale fritid

För kännedom:

Föreningen OK Alehof

Ärendet

Hittaut är ett friskvårdsprojekt vars syfte är att uppmuntra till fysisk aktivitet med hjälp av orienteringskartor. Kartorna, som delas ut gratis, omfattar närområdena så att alla på ett enkelt sätt kan ta sig ut. Under 2021 trycktes 17 000 kartor, vilket täckte efterfrågan. På kartan fanns 125 kontroller eller som det i hittaut kallas ”checkpoints” som satt ute mellan 27 april och 30 september. Kartan finns även digitalt och den kan användas antingen i pappersformat eller via enapp i telefonen eller både och.

För att klubben ska kunna fortsätta detta evenemang, krävs stöd av medarrangörer, sponsorer och annonsörer. Under 2021 gav Ale kommun ett bidrag på 72 000 kr till hittaut Ale. Det gjorde att projektet kunde genomföras och med ett som vi tycker väldigt bra resultat.

Ekonomisk bedömning

Årets ansökan finansieras av folkhälsomedel.

Invånarperspektiv

Hittaut är ett friskvårdsprojekt vars syfte är att uppmuntra till fysisk aktivitet för alla åldrar. Kultur och fritid anser att projektet är ändamålsenligt med sektorns vision.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx**

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslut fattas av Kultur- och fritidsnämnden. Nämndsekreterare expediera beslutet till föreningen.

Förvaltningens bedömning

Kultur och fritid avslår årets ansökan då det kommer att finansieras av folkhälsomedel. Kultur och fritid anser att projektet är ändamålsenligt med sektorns vision.

Ansökan om stöd för Hittaut-projekt i Ale kommun 2022

OK Alehof har arrangerat Hittaut i Ale kommun 2018 till 2021. För att klubben ska kunna genomföra det, krävs stöd av medarrangörer, sponsorer och annonsörer.

Under 2021 gav Ale kommun ett bidrag på 72 000 kr till hittaut Ale. Det gjorde att projektet kunde genomföras och med ett som vi tycker väldigt bra resultat.

Hittaut är ett friskvårdsprojekt vars syfte är att uppmuntra till fysisk aktivitet med hjälp av orienteringskartor.

Kartorna, som delas ut gratis, omfattar närområdena så att alla på ett enkelt sätt kan ta sig ut.

2021 trycktes 17 000 kartor, vilket täckte efterfrågan.

På kartan fanns 125 kontroller eller som det i hittaut kallas "checkpoints" som satt ute mellan 27 april och 30 september.

Kartan finns även digitalt och den kan användas antingen i pappersformat eller via en app i telefonen eller både och, om man önskar det.

Hittaut vänder sig till, i princip, alla invånare i kommunen, men besökare utifrån kan också delta.

Hittaut har varit väldigt uppskattat och har deltagare från alla åldersgrupper. Det är några grupper som sticker ut och är lite mer aktiva hittautdeltagare:

- personer över 60 år
- barnfamiljer
- skolelever via idrottslektioner

Deltagande 2021

Under 2021 har cirka 1400 personer registrerat sig och tagit checkpoints i Ale, vilket är något färre än 2020, men dubbelt så många som 2019.

Enligt undersökningar som gjorts är det 2 till 3 gånger fler deltagare än de som registrerar sig, vilket indikerar på 2000 till 4000 deltagare i Ale.

Finansieringsplan för 2022

INTÄKTER

Sökt bidrag Kultur och fritid, Ale kommun 72 000 kr

KOSTNADER

Licensavgift till Svenska Orienteringsförbundet 10 000 kr
(Innefattar tillgång till hemsida och mobilapp samt tekniskt stöd)

Material och layout (karta) 10 000 kr

Tryckning (karta) 35 000 kr

Distribution (karta) 14 000 kr

Marknadsföring 3 000 kr

Summa kostnader 72 000 kr

Utöver ovan tillkommer också annonsintäkter på kartan som beräknas uppgå till cirka 25 000 kr och går till att täcka inköp av vinster samt diverse mindre utgifter.

Kostnader för kartritning ligger utanför finansieringsplanen och görs till största delen genom ideellt arbete.

OK Alehof är en klubb som bygger hela sin verksamhet på ideellt arbete. Arbetet med ett års hittaut-projekt genomförs genom att medlemmar ägnar ungefär 300–400 timmar åt projektet.

Alafors 2021-11-07

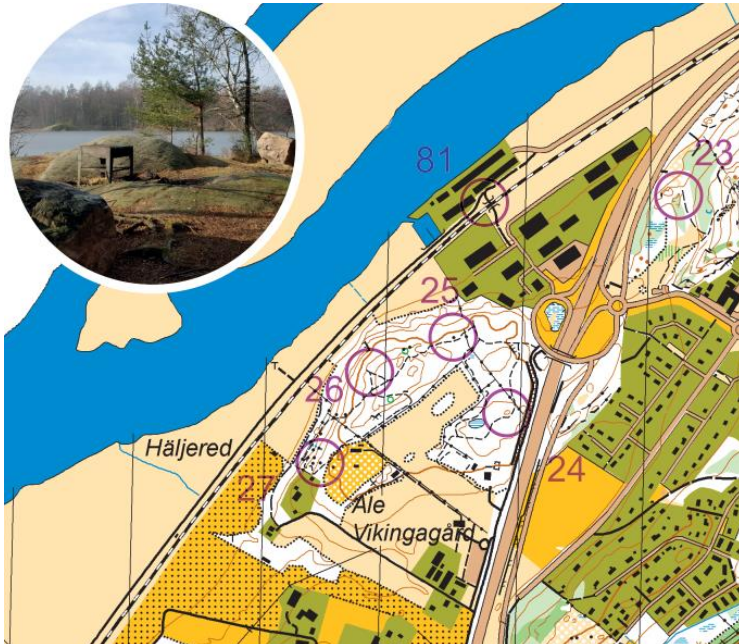


UTVÄRDERING AV HITTAUT-PROJEKTET 2021

OK Alehof har genomfört hittaut Ale 2021 med ekonomiskt stöd från Ale kommun.

Hittaut är ett friskvårdsprojekt vars målsättning är uppmuntra till fysisk aktivitet med hjälp av orienteringskartor. Hittaut finns på ett 90-tal platser över landet, en ökning från cirka 60 året före, och genomförs som ett samarbete mellan lokala orienteringsklubbar, Svenska Orienteringsförbundet och andra samarbetspartners som gör det möjligt att genomföra det utan kostnader för deltagarna.

Kartan för hittaut i Ale delas ut till alla hushåll i kommunen via distribution med Alekuriren och kan även hämtas på utlämningsställen, bland annat biblioteken. 2021-års karta sträckte sig från Surte till Älvängen via Bohus, Nödinge, Nol och Alafors. Även Skepplanda fanns med på kartan samt områden framförallt öster om tätorterna. Kartan för 2021 var större än tidigare och bl.a. har sträckan utmed Göta Älv tagits med, framförallt för cykling.

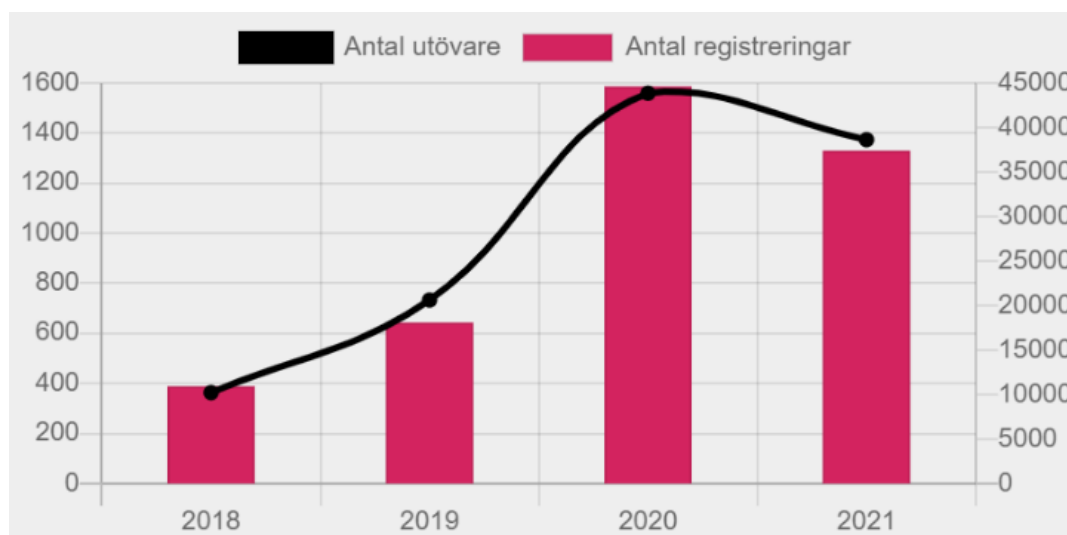


Del av hittaut-kartan från 2021.

Hittaut vänder sig till i princip alla invånare i kommunen, men besökare utifrån kan också delta. Det har varit väldigt uppskattat av bland annat barnfamiljer och även äldre, varav väldigt många inte är aktiva i någon idrottsförening. Den här aktiviteten

ställer inga krav på när och hur man utöver den, i vilket tempo man genomför den, om man är själv eller tillsammans med andra.

Deltagarutvecklingen från 2018 till 2021 ser ut så här:



Figuren visar antalet som registrerar sin aktivitet. Undersökningar har visat att antalet aktiva är 2 till 3 gånger fler.

2018 var det 360 deltagare, 2019 720, 2020 1560 och i år 1370. Minskning från året före året bedöms bero på att färre utanför kommunen rest hit för hittaut. Det är snarare fler från Ale kommun som deltar i hittaut i år än förra året. Orsaken att färre besöker Ale för hittaut är troligtvis att det finns betydligt fler hittaut arrangemang i andra kommuner i närområdet.

Målen för hittaut är framförallt dessa och som har uppfyllts under 2021:

- *Tillhandahålla en lättillgänglig motionsaktivitet.*
- *Få både invånare i Ale kommun och besökare utifrån att röra på sig och upptäcka platser i Ale.*
- *Stödja skolor och idrottslärare med material för orientering, med hjälp av aktuella kartor och fasta kontrollpunkter som finns utsatta under en längre tid.*
- *Hålla en aktuell orienteringskarta över ett stort område som möjliggör både hittaut-aktiviteter, andra orienteringar samt kan användas vid egna utflykter.*

Summering av 2021 års hittaut

Deltagarantalet är fortsatt på en hög nivå, med många nöjda deltagare och som ger oss som arrangörer mycket positiva återkopplingar.

Nya platser har använts för kontrollplaceringar och uppsökts av deltagarna.

Samarbetet med skolorna har fortsatt att öka.

Tack vare stödet från Ale kommun kunde kartan delas ut till samtliga hushåll i kommunen.

Alafors 2021-11-07

OK Alehof / Pär Johansson

