



DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Näringsliv

Antagen att gälla från och med: 2012-01-17

Dnr: 217/11

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Anbudshandlingar	Arkivutrymme näringslivskontoret	2 år efter upphörd giltighet					
Affärsidéer, externa	Arkivutrymme näringslivskontoret	Vid inaktualitet					
Företagshemliga handlingar, externa	Arkivutrymme näringslivskontoret	Vid inaktualitet					
Offerter med underlag, inkomna	Arkivutrymme näringslivskontoret	2 år efter upphörd giltighet					
Projekt, handlingar från (ex .vis framtagandet av grafisk profil eller utseende av årets entreprenör)	Arkivutrymme näringslivskontoret	Bevaras				När projektet har avslutats	
Protokoll från ex. vis Företagsforum	Arkivutrymme näringslivskontoret	Bevaras				5	
Produktidéer, externa	Arkivutrymme näringslivskontoret	Vid inaktualitet					
Affärshandlingar, övriga	Arkivutrymme näringslivskontoret	Vid inaktualitet					
Års- och verksamhetsberättelser	Arkivutrymme näringslivskontoret	Bevaras				5	



ALE KOMMUN
Kommunstyrelsen

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Näringsliv

Antagen att gälla från och med: 2012-01-17

Dnr: 217/11

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret	kontoret						