



# ALE KOMMUN

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 53/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Analyslistor	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Bilersättningar	Respektive handläggare	6					
Biljettstammar	Respektive handläggare	2					
Bokslut, inklusive motiveringar och tryckta handlingar (ej arbetsmaterial som ligger till grund för budgetarbetet)	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Bokslutsunderlag	Ekonomiansvarig	Vid inaktualitet					
Budgetförslag	Ekonomiansvarig	Vid inaktualitet					
Budgethandlingar, inklusive motiveringar och tryckta handlingar (ej arbetsmaterial som ligger till grund för budgetarbetet)	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	
Budgetrapporter	Ekonomiansvarig	2					
Budgetunderlag	Ekonomiansvarig	2					
Debiteringsunderlag	Respektive handläggare	2					
Delårsrapport	Ingår bland diarieförda handlingar	Bevaras				5	



# ALE KOMMUN

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 53/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Fellistor	Ekonomiansvarig	Vid inaktualitet					
Fonder, sammanställningar över, ansökningar om utdelning, med beslut	Ansvarig handläggare	Bevaras		Fonder som bara förvaltas av socialnämnden är privata och offentlighetsprincipen gäller därför inte.		5	
Fonder, ändamålsföreskrifter/urkunder	Ansvarig handläggare	Bevaras				5	
Fondmedel, ansökan om, med bilagor	Ansvarig handläggare	5					
Fraktsedlar	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Följesedlar (skall bifogas leverantörsfakturorna till ekonomienheten om inte specifikation finns på fakturan)	Ekonomienheten	-					
Följesedlar som ej bifogas fakturan	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Försäkringshandlingar	Respektive handläggare	2 år efter inaktualitet					
Handkassa, avtal	Ekonomienheten / respektive handläggare	2 år efter avtalets upphörande samt återredovisad		Kopia finns hos ekonomen tills avslutning			



# ALE KOMMUN

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 53/11

### Ekonomi

Handlingslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret		handkassa					
Hyreskontrakt	Respektive handläggare	2 år efter inaktualitet					
Kopior av bokföringsunderlag, leverantörsfakturor, körjournaler, internräkningar m.m.	Respektive handläggare	Vid inaktualitet					
Kvittenskopior	Respektive handläggare	2					
Ordererkännanden	Respektive handläggare	2					
Reklamationer	Respektive handläggare	2 år efter garantitidens utgång					
Requisitioner	Respektive handläggare	2		Biläggs fakturan vid leverans till ekonomienheten			
Resultatlistor	Respektive handläggare	2					
Statsbidragsansökningar	Respektive handläggare	10					
Statsbidragsansökningar, underlag till	Respektive handläggare	2 år, under förutsättning att ansvarsfrihet för året beviljats					
Systemdokumentation	Ekonomiansvarig	Bevaras				5	



# ALE KOMMUN

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

## DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Antagen att gälla från och med: 2011-01-01

Dnr: 53/11

### Ekonomi

Handlingsslag	Förvaringsplats	Gallras (=förstöres) efter antal år	Arkivläggs efter antal år	Ev. åtgärder vid arkivläggning (utöver rensning)	Plats för arkivläggning	Till kommunarkivet efter antal år	Arkivsignum
Antal år = hela kalenderår utöver ursprungsåret							
Tertialrapport och prognos	Ingår bland diarietförda handlingar	Bevaras				5	
Transaktionslistor	Respektive handläggare	2					