

## Utbildningsnämndens delegeringsordning

Utbildningsnämndens delegeringsordning Antagen av utbildningsnämndens 2011-01-05, beslut § 2

Ändrad av utbildningsnämnden 2018-04-04, § 42. Diarienummer UBN.2018.57

Ändrad av utbildningsnämnden 2019-01-23, § 205. Diarienummer UBN.2018.276

Ändrad av utbildningsnämnden 2019-03-27, § 18. Diarienummer UBN.2019.78

Ändrad av utbildningsnämnden 2019-10-02, § 81. Diarienummer UBN.2019.231

Ändrad av utbildningsnämnden 2020-05-06, § 57. Diarienummer UBN.2020.154

## Styrdokument

Dokumenttyp	Bestämmelse
Beslutad av	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum	2020-05-06
Ansvarig sektor Dokumentansvarig	Sektor utbildning Sektorchef utbildning
Gäller för	Sektor utbildning
Gäller från	2020-05-06
Gäller till	Tills vidare
Revideras	Vid behov

## Innehåll

Utbildningsnämndens delegeringsordning .....	4
Inledning.....	4
Delegering .....	4
Delegering av ärenden.....	4
Anmälan av beslut.....	4
Anmälan av beslut.....	5
Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m.....	6
Verkställighet .....	7
Författningssamling.....	7
Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier.....	8
Grundskola och grundsärskola .....	8
Förkola och fritidshem .....	11
Gymnasiekola och gymnasiesärskola.....	11
Vuxenutbildning.....	12
Utbildning hos annan huvudman.....	13
Livsmedel.....	14
Ekonomi .....	14
Allmänt.....	15

# Utbildningsnämndens delegeringsordning

Gäller från och med 2011-01-05, enligt utbildningsnämndens beslut 2011-01-05, § 2.

Reviderad och kompletterad enligt utbildningsnämndens beslut.

## Inledning

### Delegering

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhet. Beslut enligt Kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller med stöd av delegeringsreglerna i Kommunallagen 6 kap och 7 kap. Genom delegering flyttas beslutsrätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett beslut av nämnden. Utbildningsnämndens delegeringsrätt grundar sig på bestämmelserna i KL 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap 5-8 §§.

### KL 6 kap 37-40 §§:

#### Delegering av ärenden

- § 37 En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.
- § 38 Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
  2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
  3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
  4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
  5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- § 39 En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

#### Anmälan av beslut

- § 40 Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.
- Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde

### KL 7 kap 5-8 §§:

- 5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
- 6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

- 7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.
- Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

#### **Anmälan av beslut**

- 8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

## Rutiner för anmälan av delegeringsbeslut m.m.

- Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras av delegaten och registreras (delegationsbeteckning + löpnummer). Anmälan av delegeringsbeslut ska göras vid nästkommande nämndsammanträde.
- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska dokumenteras och registreras (delegeringsbeteckning + löpnummer) samt anmälas till sektorchefen.
- Anmälningsförfarandet är viktigt ur registrerings-, informations- och kontrollsyrte, samt för beräkning av besvärstiden i fall där besluten kan överklagas.
- Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning). Tiden för att överklaga genom kommunalbesvär är tre veckor från det datum meddelande om justerat protokoll anslås på kommunens anslagstavla. För delegeringsbeslut räknas tiden med utgångspunkt från det sammanträde då beslutet anmäldes. Utebliven anmälan av beslut kan således innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom möjligheten att överklaga fortsätter utan tidsbegränsning.
- Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Tiden för att överklaga genom förvaltningsbesvär är tre veckor från den dag då part får del av beslutet. I förvaltningslagen behandlas myndighetens skyldighet att lämna beslutsmeddelande och besvärshänvisning.
- Delegerad beslutanderätt gäller enligt gällande författningar och enligt utbildningsnämndens riktlinjer.
- Ärenden delegerade till nämndens ordförande handläggs av nämndens vice ordförande då ordinarie delegat har förhinder.
- Ett delegeringsärende kan föras upp till beslut i utbildningsnämnden om delegaten finner att ärendet är av principiell betydelse eller av annan anledning inte önskar fatta beslut.
- Delegeringsrätten kan när som helst återkallas av nämnden.
- Många beslut fattas utan delegering från nämnden därför att beslutanderätten grundar sig på bestämmelser i skollagen och skolförordningen.

## Verkställighet

I en kommunal verksamhet finns en mängd beslut eller avgöranden som inte är beslut i Kommunallagens mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från Kommunallagens beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna. I dessa ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Oftast är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. Exempel på detta är arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär och tillämpning av kommunal taxa, till exempel debitering av barnomsorgsavgift.

## Författningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)

<b>1.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
	Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier				
1:1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor /Förskolechef		SL 6:8 DL 3:16	Ska skickas in till sektorn för redovisning i nämnden i november
1:2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor /Förskolechef		SL 6:10 DL 2:7	Om anmälan gäller rektor /förskolechef ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef.
<b>2.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
	Grundskola och grundsärskola				
2:1	Beslut om skolpliktens upphörande vid uppnådda kunskapskrav	Sektorchef		SL 7:14	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2:2	Beslut om föreläggande vid vite mot elevs vårdnads-havare att fullgöra sina skyldigheter att se till att eleven fullgör sin skolgång.	Sektorchef		SL 7:23	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten.
2:3	Mottagande av elev i grundsärskolan samt beslut om att barn inte längre ska vara elev i grundsärskolan.	Elevhälsochef	Verksamhetschef sarskola	SL 7:5	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2:4	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:10	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2:5	Beslut om förlängd skolplikt	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:13	Ska skickas in till sektorn för redovisning i nämnden i november
2:6	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande	Verksamhetschef skola		SL 24:23	Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten



2:7	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor	Verksamhetschef skola	SL 7:15–16	
2:8	Utbildning i grundskolan eller i grundsärskolan för integrerade elever	Rektor sarskola	Verksamhetschef sarskola	SL 7:9	
2:9	Mottagande i grundskola eller grundsärskola på försök	Rektor sarskola	Verksamhetschef sarskola	SL 11:8	SL 7:8
2:10	Beslut om placering i - Förskoleklass - Grundskola - Grundsärskola	Rektor  Elevhälsoschef	Verksamhetschef skola	SL 9:15 SL 10:30 SL 11:29	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
2:11	Beslut om placering i förskoleklass och grundskola när efterfrågan överstiger antalet tillgängliga platser på vald skola	Verksamhetschef skola			
2:12	Beslut om elev som tas emot i sarskola ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor sarskola		SL 11:8	
2:13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (grundskola samt grundsärskola)	Rektor grundskola  Elevhälsoschef	Verksamhetschef skola	SL 10:25  SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen.  Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
2:14	Beslut om placering i annan kommun av elev vilken kommun har hemkommunsansvar för (grundskola samt sarskola)	Verksamhetschef skola  Elevhälsoschef	Sektorchef	SL 9:12 st 3 SL 10:24 st 3 SL 11:24 st 2	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen.
2:15	Elevens val för grundskola och grundsärskola	Rektor		SF 10:5 SF 11:7 SF 9:8	
2:16	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma.	Verksamhetschef skola		SL 10:29	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd

2:17	Beslut om mottagande av elev som anses bosatt i utlandet.	Verksamhetschef skola		SF 4:2	
2:18 a	Beslut om skolskjuts - beslut/skolkort	Kommunvägledare  Skolskjutshandläggare	Sektorchef	SL 9:15 b, 15 c, 21 a SL 10:32-33, 40	Kommunvägledare handlägger och beslutar beträffande såväl bifall som avslag i enklare ärenden om skolkort/busskort. Med hänsyn till: -Färdvägens längd -Trafikförhållanden -Elevens funktionshinder -Annan särskild omständighet -Skolbarnomsorg före och efter skolan  Skolskjutshandläggare assisterar vid behov.
2:18 b	Beslut om skolskjuts-bifallsbeslut/övriga ärenden	Skolskjutshandläggare	Sektorchef	SL 9:15b-15 c, 21a  SL 10:32-33, 40	Skolskjutshandläggare handlägger och beslutar i ärenden av mer komplex karaktär, som till exempel särskilt anordnad skolskjuts (taxi/föräldraskjuts), skolskjuts p.g.a. synnerliga skäl, skolskjutsplanering, utredningar, etc
2:19	Beslut om skolskjuts - avslagsbeslut	Kommunvägledare  Skolskjutshandläggare	Sektorchef	SL 9:15b-15c, 21 a  SL 10:32-33, 40	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.  Skolskjutshandläggare handlägger och beslutar i ärenden som kräver utredning beträffande avslag om skolskjuts såsom särskilt anordnad skolskjuts, skolskjuts p.g.a synnerliga skäl samt utredning.
2:20	Beslut om skolskjuts i grundsärskola	Elevhälsochef	Verksamhetschef sarskola	SL 11:31-32, 39	
2:21	Beslut om läsårstid för grundskolan	Sektorchef			

<b>3.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Förskola och fritidshem	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
3:1	Beslut om plats i förskola/fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	Specialpedagog i förskolan.	Verksamhetschef förskola	SL 8:5, 7 SL 14:6	I de fall avtal tecknas med annan kommun ska verksamhetschef förskola upprätta avtalet med den andra kommunen.
3:2	Beslut om plats i fritidshem för barn över 10 år.	Rektor		SL 14:7	
3:3	Beslut om plats i förskola/fritidshem	Placeringsansvarig		SL 8:5-6, 15 SL 14:3, 5, 10	
3:4	Beslut om uppsägning av plats på grund av obetalda avgifter.	Verksamhetschef förskola	Sektorchef	Tillämpningsregler	
3:5	Beslut om plats i förskola rörande barn folkbokförda i annan kommun.	Verksamhetschef förskola		SL 8:13, 17	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas.
<b>4.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Gymnasieskola och gymnasiesärskola	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
4:1	Beslut om mottagande till individuellt alternativ av elev (med synnerliga skäl) som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram.	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	SL 17:11 GyF 6:2	
4:2	Antal timmar som skall gälla för kurser inom gymnasieskolan. Beslut om fördelning av undervisningstiden under läsåret samt beslut om antal timmar som ska gälla för en kurs.	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	GyF 4:22	
4:3	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram.	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	SL 17: 7	
4:4	Beslut om studiehandledning på modersmålet eller annat språk.	Rektor	Verksamhetschef elevhälsa	GyF 9:9	

4:5	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	Verksamhetschef		SL 5:17, 21	Innan beslut fattas om avstängning ska yttrande inhämtas från elev alt. vårdnadshavare. Vid längre avstängning ska samråd ske med omsorg- och arbetsmarknadsnämnden
4:6	Träffa överenskommelse om mottagande och interkommunal ersättning för enskild elev från annan kommun.	Verksamhetschef elevhälsa		SL 17:21	Samråd med rektor angående möjlighet att ta emot.
4:7	Prövning av om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan .	Rektor särskola		SL 18:8	Beslutet får överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd.
4:8	Beslut om skolskjuts	Rektor särskola		SL 18:30, 31	Gäller endast gymnasiesärskola.
4:9	Beslut om läsårstid för gymnasieskolan	Sektorchef			
<b>5.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Vuxenutbildning	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
5:1	Mottagande/upphörande av utbildning för elev inom kommunal grundläggande, gymnasial vuxenutbildning, SFI och särvux eller beslut om att på nytt bereda en elev utbildning.	Rektor (respektive skola)		SL 20:23 SL 21:7	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandenämnd. Besvärshänvisning skall bifogas beslut.
5:2	Utskrivning av SFI- elev	Rektor			
5:3	Fastställande av vilka kurser och delkurser som skall anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen.	Rektor		KF 2:9	Anmäls ej direkt om ny kurs tillkommer då detta kan ske löpande under året, samlad dragning för nämnden i februari.
5:4	Utredning vid avstängning.	Rektor		KF 7:4	

6.	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Villkor/kommentar
	Utbildning hos annan huvudman				
6:1	Beslut om anmärkning/föreläggande mot fristående verksamhet.	Verksamhetschef grundskola	Sektorchef	SL 26:10-13	
6:2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till elever i fristående verksamhet.	Elevhälsочef	Verksamhetschef elevhälsa	SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 16:52, 54 SL 19:45, 47 SF 14:8	
6:3	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn i fristående verksamhet.	Verksamhetschef förskola	Sektorchef	SL 8:21, 23 SL 25:11, 13 SF 14:8	
6:4	Beslut om utökad lokalersättning.	Sektorchef		SF 14:6 SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11	
6:5	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev (grundskola samt grundsärskola).	Rektor	Verksamhetschef grundskola	SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef skola och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
6:6	Beslut om stöd till inackordering samt bidrag för vissa elevresor.	Utbildningsadministratör vid sektorskontoret		SL 15:32	
6:7	Yttrande över ansökningar till utbildning inom gymnasiesärskola i annan kommun.	Verksamhetschef sarskola		SL 19:40-41	
6:8	Yttrande över ansökningar till utbildning utanför kommunen.	Verksamhetschef gymnasium	Sektorchef	SL 16:48	
6:9	Interkommunal ersättning för elev i annan kommuns gymnasieskola.	Verksamhetschef gymnasium	Sektorchef		Tex. Förlängningsärenden, ej för särskilda stödåtgärder.

6:10	Bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola och gymnasiesärskola avseende beslut om förlängning.	Verksamhetschef gymnasium och gymnasiesärskola	Sektorchef		Delegationen omfattar inte bidrag som har delegerats i punkten 2.
6:11	Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasiestudier).	Verksamhetschef	Sektorchef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är delegat Tex. elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder
6:12	Bidrag enligt skollagen till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola samt pedagogisk omsorg och fritidshem med enskild huvudman.	Sektorchef	Verksamhetschef för motsvarande kommunal skolform.		Delegationen omfattar inte bidrag som har delegerats i punkterna 2, 3 och 10.
<b>7.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Livsmedel	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrums</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
7:1	Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
7:2	Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
7:3	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar.	Enhetschef	Verksamhetschef	KL 6:36	
<b>8.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Ekonomi	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrums</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
8:1	Utse attestanter.	Sektorchef	Verksamhetschef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
8:2	Avskrivning av skuld (bokföringsmässig).	Verksamhetschef förskola			Skulderna skickas vidare till inkasso.

8:3	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal.	Sektorchef Verksamhetschef			Upp till 400 tkr för belopp för verksamhetschefer per år. Upp till 200 tkr för enhetschefer. Sektorchef upp till attestgräns.
8:4	Tecknande av avtal inom nämndens område.	Sektorchef			
8:5	Tecknande av avtal för ansökan om statsbidrag.	Verksamhetschef Komvuxchef			
8:6	Ersättningsärenden inom enheten.	Rektor / Förskolechef			Prisbasbelopp 1. Högre ersättning och skadestandsärenden handläggs av KS.
<b>9.</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b> Allmänt	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
9:1	Beslut att inte lämna ut allmän handling till enskild eller till annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	Sektorchef	Nämndsekreterare	TF 2:14–16 OSL 8:1-3 9:1-2, 10:2 2:1, 7:3, 5 21:1-3 23:1-5 39:1-5	
9:2	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden.	Sektorchef	Nämndsekreterare	FL § 45	
9:3	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Sektorchef	Verksamhetschef	KL 6:6	Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
9:4	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat delegeringsbeslut.	Sektorchef	Verksamhetschef		Delegationen gäller inte vid beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid dessa ärenden är det enbart nämnden som kan avge yttrande.  Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.

9:5	Omprövning av beslut vid överklagande eller överprövade ärende.	Delegat i urprungs-ärendet.	Verksamhetschef		Vid ett överklagat beslut ska delegaten läsa igenom klagandens skrift för att göra en bedömning om förutsättningar för omprövning föreligger. Bedömer delegaten att det inte finns någon anledning för omprövning ska hen tillsammans med nämndsekreterare göra en rättidsprövning och översända det till överinstans.  Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
9:6	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre instans.	Sektorchef	Verksamhetschef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
9:7	Vidaredelegering av egen beslutanderätt.	Sektorchef	Verksamhetschef	KL 7:5-6	Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat
9:8	Yttrande i planärenden.	Sektorchef	Verksamhetschef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
9:9	Avge yttrande till myndighetsinstanser i ärende som berör enskild individ.	Ordförande	Vice ordförande		Nämnden informeras om delegationsbeslutet följande sammanträde.
9:10	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande		KL 6:39	



9:11	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden	Ordförande	Vice ordförande		Vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande.
9:12	Beslut om anställning av obehörig personal längre än 6 månader.	Sektorchef		SL 2:19	
9:13	Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt.	Sektorchef			
9:14	Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd.	Verksamhetschef			
9:15	Anmäla nyetablering av förskoleklass, grundskola, fritidshem och grundsärskola till sektor samhällsbyggnad enligt miljöbalken	Rektor / Förskolechef Verksamhetschef			38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd