

# Kommunstyrelsens delegeringsordning

Antagen och ändringar före 2016, se sid 2 i dokumentet

**Ändrad av kommunstyrelsen den 19 januari 2016, § 8**

Diarienummer KS.2015.373

**Ändrad av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 84**

Diarienummer KS.2016.86

**Ändrad av kommunstyrelsen den 7 juni 2017, § 100**

Diarienummer KS.2017.209

**Ändrad av kommunstyrelsen den 7 november 2017, § 172**

Diarienummer KS.2017.352

**Ändrad av kommunstyrelsen den 16 januari 2018, § 23**

Diarienummer KS.2017.405

**Ändrad av kommunstyrelsen den 4 juni 2019, § 112**

Diarienummer KS.2019.140

Ändringen träder i kraft den 20 juni 2019.

**Ändrad av kommunstyrelsen den 24 mars 2020, § 58**

Diarienummer KS.2020.97

Ändringen träder i kraft den 27 mars 2020.

## Kommunstyrelsens delegeringsordning

<b>Styrdokument</b>
---------------------

Dokumenttyp	Bestämmelse
Beslutad av	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum	2013-12-03
Ansvarig sektor	Sektor kommunstyrelsen
Gäller för	Sektor kommunstyrelsen och övriga sektorer i tillämpliga delar
Gäller från	2013-12-03
Gäller till	Tills vidare
Revideras	Vid behov

# Kommunstyrelsens delegeringsordning

Gäller från och med 2013-12-03, enligt kommunstyrelsens beslut 2013-12-03, § 233.  
Revidering/tillägg 2014-02-10, § 41, personal/organisations-ärenden, punkt 11.

## Inledning

### Delegation inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i kommunallagen (KL) kap. 6 §§ 37-40 samt kap. 7 §§ 5-8. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de ärenden man vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sitt arbetsutskott, till presidium, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegationen, enligt 7 kap. 7 §. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att nämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

I 6 kap. 38 § anges frågor/ärenden som nämnden inte har rätt att delegera.

### Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

### Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett nämndens beslut. Det betyder bl. a att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

### Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, dvs. delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan han/hon hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, sk. vidaredelegering. Det är endast tillåtet för förvaltningschef (kommunchefen). Om nämnden medgivit förvaltningschef, att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i hans/hennes ställe, ska sådana beslut anmälas till förvaltningschef.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov.

Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna, utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut för att de bl. a ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegationsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan. Ett sådant beslut ska trots detta också anmälas till nämnden.

Huvudprincipen för anmälan av delegationsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt, framför allt om det kan förväntas att ett delegationsbeslut kommer att överklagas.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte heller att undantag från anmälningsplikten kan göras.

### **Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anmälan av delegationsbeslut ska ske vid styrelsens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av administrativa avdelningen utformade regler för detta.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Allmänna ärenden</b>			
A1.	Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas  (6 kap. 39 § kommunallagen)	KS ordf	KS 1:e vice ordf  KS 2:e vice ordf	Samråd sker mellan ordförandena om möjligt.
A2	Rätt att teckna Ale kommuns firma inom den löpande förvaltningen där annan delegat ej utsetts	Kommunchef och ekonomichef i förening	Kommunchefs ersättare och ekonomichefs ersättare i förening	
A3	Beslut om framställan/ansökan om deltagande i projekt där medfinansiering eller tidsinsats krävs	Kommunchef		
A4	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
A5	Förtroendevaldas (Kommunfullmäktige och kommunstyrelse) deltagande i kurser, konferenser etc.	KS ordf	KS 1:e vice ordf  KS 2:e vice ordf	
A6	Beslut att väcka talan i ärende av principiell karaktär samt att utse ombud att föra kommunstyrelsens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning.	KSAU		I samråd med berörd sektor
A7	Beslut att väcka talan i ärende av allmän karaktär samt att utse ombud att föra kommunstyrelsens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning	Kommunchef	Ekonomichef	I samråd med berörd sektor
A8	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Kommunikationschef	Kommunchef	
A9	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervakningskamera.	Kommunchef	Administrativ chef	
A10	Yttrande avseende antagande av hemvärnsmän	Administrativ chef	Kommunjurist	
A11	Yttrande i folkbokföringsärenden	Administrativ chef	Kommunjurist	
A12	Rättsprövning och därpå följande avvisande av för sent inkommit överklagande  (45 § förvaltningslagen)	Administrativ chef	Kommunjurist	
A13	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Kommunjurist	Administrativ chef	För upphandlingsärenden se Upphandling pkt 7.

A14	Avsteg från kommunfullmäktiges taxa för allmänna handlingar.	Administrativ chef	Kommunjurist	
A15	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
A16	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
A17	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
A18	Beslut om beredning av motioner och Aleförslag	Administrativ chef	Kommunsekreterare	
A19	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
A20	Beslut i frågor som berör bidragsansökningar från Föreningsarkivet i Sydvästra Götaland inom kommunstyrelsens budgetram	Administrativ chef		
A21	Beslut om att utse dataskyddsombud	Kommunchef	Administrativ chef	
A22	Rättelse av delegationsbeslut (36 § förvaltningslagen)	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Delegatens närmaste chef	
A23	Omprövning av delegationsbeslut (37-39 §§ förvaltningslagen)	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Delegatens närmaste chef	
A24	Yttrande till högre instans med anledning av att ett delegationsbeslut har överklagats.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Delegatens närmaste chef	
A25	Föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand (2 kap 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor)	Administrativ chef	Kommunchef	Bohus räddningstjänstförbund ska omedelbart underrättas om ett beslut
A26	Dispens från föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand meddelade enligt föregående punkt	Administrativ chef	Kommunchef	Bohus räddningstjänstförbund ska omedelbart underrättas om ett beslut
A27	Upphävande av föreskrifter eller dispenser meddelade enligt punkterna 25 respektive 26	Administrativ chef	Kommunchef	Bohus räddningstjänstförbund ska omedelbart underrättas om ett beslut
A28	Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklass	Säkerhets- och beredskapschef	HR-chef	Enligt bestämmelser i säkerhetsskyddslagen
A29	Redaktionella ändringar i styrdokument beslutade av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	Administrativ chef	Kommunchef	Enkla rättelser utan påverkan på innehåll

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Markärenden</b>			
M1	Beslut om överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för villabebyggelse inom detaljplanelagt område	Mark och exploateringschef.	Expl ingenjör	
M2	Besvarande av remisser såsom markägare, gällande fastighetsbildning, bygglov, detaljplaner etc.	Mark- och exploateringschef	Expl ingenjör	
M3	Ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, vara ombud för kommunen vid sådan förrättning med rätt att föra kommunens talan och att företräda kommunen med den behörighet som anges i 12 kap 14 § RB	Expl ingenjör	Mark- och exploateringschef	
M4	Avtal om nyttjanderätt för tid om högst fem år. Behörigheten gäller rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen.	Expl ingenjör	Mark- och exploateringschef	
M5	Arrendera eller hyra ut mark, bostäder och exploateringslokaler för en tid om högst fem år. Behörigheten gäller rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen.	Expl ingenjör	Mark- och exploateringschef	
M6	Avtala om servitut eller servitutsliknande rättighet (ej inom VA-området). Behörigheten omfattar rätt att ingå, ändra och säga upp avtalen.	Expl ingenjör	Mark- och exploateringschef	
M7	Förvärva, sälja, byta eller reglering av mark och rättigheter för genomförande av laga kraftvunnen detaljplan till ett värde av högst 20 prisbasbelopp	Mark- och exploateringschef	Expl ingenjör	I samråd med ekonomichef
M8	Köp och försäljning av fastigheter upp till 20 prisbasbelopp	Mark- och exploateringschef	Expl ingenjör	Enligt beviljat investeringsanslag (vid köp)
M9	Utsträcka, nedsätta, döda, sammanföra och relaxera inteckningar, uttaga och utbyta pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder.	Mark- och exploateringschef	Expl ingenjör	
M10	Beslut om inlösen av fastigheter i överenskommelse med Trafikverket beträffande laga kraftvunna detaljplaner med tillhörande genomförandavtal.	Mark-och exploateringschef	Expl ingenjör	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Färdtjänst och riksfärdtjänst</b>			
F1	Tillstånd till färdtjänst  Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare, tillståndets varaktighet, föreskrifter, villkor och avgift.  (6-10 §§ lag (1997:736) om färdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.
F2	Återkallelse av tillstånd till färdtjänst  (12 § lag (1997:736) om färdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.
F3	Ändring av föreskrifter och villkor i tillstånd till färdtjänst  (12 § lag (1997:736) om färdtjänst)	Enhetschef bygglov	Verksamhetschef plan och bygg	
F4	Tillstånd till riksfärdtjänst  Beslutanderätten avser samtliga beslut i samband med tillståndsärenden såsom bifall, avslag, tillståndets giltighet för ledsagare och föreskrifter om färdsätt.  (4-7 §§ lag (1997:735) om riksfärdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.
F5	Ersättning för riksfärdtjänstresa  (8 § lag (1997:735) om riksfärdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.
F6	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst om förutsättningar för tillstånd inte längre finns  (9 § första stycket första meningen lag (1997:735) om riksfärdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.
F7	Återkallelse av tillstånd till riksfärdtjänst om tillståndshavaren har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter eller villkor som gäller för riksfärdtjänst  (9 § första stycket andra meningen lag (1997:735) om riksfärdtjänst)	Enhetschef bygglov	Verksamhetschef plan och bygg	
F8	Ändring av föreskrifter i tillstånd till riksfärdtjänst  (9 § andra stycket lag (1997:735) om riksfärdtjänst)	Handläggare bostadsanpassning, färdtjänst och parkeringstillstånd	Enhetschef bygglov	Delegationen avser ärenden som delegat ansvarar för.



	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Ekonomiärenden</b>			
E1	Tecknande av Ale kommuns firma i kommunikation med skattemyndighet och banker	Redovisningschef	Ekonomichef	
E2	Utseende av personer som har rätt att teckna kommunens plusgiro, bankgiro samt bankkonto.	Redovisningschef	Ekonomichef	Tecknandet ska ske av två personer i förening.
E3	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Ekonomichef	Redovisningschef	
E4	Attesträtt samtliga fakturor hänförliga till utgifter för kommunchef	KS ordf	KS 1:e vice ordf KS 2:e vice ordf	
E5	Beslut om avskrivning av fordran	Ekonomichef	Kommunchef	Enligt fastställd finanspolicy
E6	Omfördelning av detaljbudget inom sektor kommunstyrelse inom fastställt kommunbidrag.	Kommunchef	Ekonomichef	
E7	(upphävd 2019)			
E8	Beslut om upptagande av lån (ej utländska)	Ekonomichef	Redovisningschef	Inom av KF årlig fastställd ram för upplåning och enligt fast-ställd finanspolicy
E9	Beslut om placering av likvida medel	Ekonomichef	Redovisningschef	Enligt fastställd finanspolicy
E10	Inköp på exekutiv auktion där fordran finns	Ekonomichef	Redovisningschef	
E11	Ansöka om stämning samt föra kommunens talan vid kronofogdemyndighet, allmän domstol och VA-nämnd beträffande bristande betalning	Kommunjurist	Ekonomichef	I samråd med berörd avdelningschef
E12	Beslut om täckning av kommunens andel av förlustansvar vid infriande av borgensåtaganden vid frivillig försäljning av fastighet med statligt lån	Ekonomichef	Redovisningschef	
E13	Att med, för kommunen bindande verkan, träffa slutlig överenskommelse beträffande återbetalning av infriade borgensåtaganden enligt p 11, innebärande reducering av belopp som skall återbetalas	Ekonomichef	Redovisningschef	

E14	Avsteg från kravpolicy	Ekonomi-administratör	Redovisningschef	
E15	Beslut om att fullfölja krav från tingsrätt och kronofogdemyndighet	Ekonomi-administratör	Redovisningschef	Enligt fastställd finanspolicy med tillämpningsanvisningar och efter samråd med kommunjurist
E16	Beslut om vägbidrag enligt KF 19970404 § 50, som finansieras av medel inom kommunstyrelsens budget för särskilda insatser.	Ekonomichef	Redovisningschef	
E17	Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden	Administrativ chef	Ekonomichef	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Upphandling</b>			
U1	Beslut om deltagande i upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter.	Upphandlingschef	Upphandlare	
U2	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlingschef	Upphandlare	
U3	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Upphandlingschef	Upphandlare	Observera respektive myndighets regler för underskrift
U4	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
U5	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef	Upphandlare	
U6	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Upphandlingschef	Upphandlare	
U7	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef	Upphandlare	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Kommentar/villkor
	<b>HR och organisation</b>			
HR1	Tidsbegränsad anställning av kommundirektör	KSAU		
	<b>Anställning:</b>			
HR2	1. Anställning av sektorchef 2. Anställning av verksamhetschef/avdelningschef inom Sektor KS 3. Anställning av enhetschef 4. Anställning av medarbetare	1.kommunchef 2. Sektorchef (Kommunchef inom Sektor KS) 3. Verksamhetschef/ avdelningschef 4. Enhetschef		1. I samråd med berörd nämnds presidium
HR3	<b>Förordnande av t f</b> 1. Kommunchef a) förordnande i högst 2 månader b) förordnande mellan 2 och 6 månader 2. Sektorschef 3. Verksamhetschef	1. a) Kommunchef 1. b) KSAU 2. Komchef 3. Sektorschef	KS ordf  HR-chef Kommunchef	Maximal tid avser den sammanhängande tiden som ersättare förordnas
HR4	<b>Anställnings upphörande alternativt förflyttning</b> 1. Anställnings upphörande alt förflyttning av sektorchef 2. Anställnings upphörande alt förflyttning av verksamhetschef 3. Uppsägning på grund av arbetsbrist 4. Uppsägning på grund av arbetsbrist av befattningar som är undantagna enligt LAS § 22 5. Uppsägning av personliga skäl 6. Avsked	1.Kommunchef 2. Sektorschef 3. Sektorschef 4. Verksamhetschef 5. Verksamhetschef /avdelningschef 6. HR-chef	1.HR-chef 2. HR-chef 3. Kommunchef 4. Sektorschef 5. Sektorschef 6. Kommunchef	1. I samråd med berörd nämnds presidium 2. I samråd med HR-spec 3. I samråd med HR-chef 4. I samråd med HR-chef 5. I samråd med HR-specialist
HR5	Organisationsförändringar inom sektor som inte berör annan sektor.	Kommunchef/ sektorschef		
HR6	<b>Arbetsmiljöfrågor</b> Arbetsmiljöuppgifter/ansvar enligt arbetsmiljölagen	Kommunchef/s sektorschef	Med rätt att vidaredelegera	Inom respektive sektor
	<b>Kollektivavtalsfrågor</b>			
HR7	Beslut om vidtagande av stridsåtgärd	KSAU		
HR8	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inkl löneöversynsförhandlingar).	HR-chef	Kommunchef	I enlighet med fattade politiska beslut
HR9	Förhandlingsansvarig enligt MBL	Kommunchef med rätt att vidaredelegera	HR-chef	
HR10	Förbud mot utövande av bisyssla	Överordnad chef	Överordnad chef	Samråd med HR-specialist
	<b>Övriga personalärenden:</b>			

HR11	Beslut som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	KSAU		I den mån beslutanderätten inte är delegerad ovan eller utgör ren verkställighet
HR12	Beslut om lönejustering för enskild arbetstagare mellan ordinarie löneöversynsförhandlingar	Sektorschef	Kommunchef	Efter samråd med HR-chef
HR13	Beslut om lön vid anställning/nytt uppdrag 1. Kommunchef 2. Sektorchef 3. Verksamhetschef/avdelningschef 4. Enhetschef 5. Övriga	1. KSO 2. Kommunchef 3. Sektorchef 4. Verksamhetschef /avdelningschef 5. Enhetschef		1. Samråd med HR-chef 2. Samråd med HR-chef 3. Samråd med kommunchef 4. Samråd med sektorchef 5. Samråd med verksamhetschef/avdelningschef
HR14	Årlig Löneöversyn	Närmast överordnad chef		Individuella bedömningar kalibreras av överordnad chef.
HR15	Beslut om tjänsteresor a) Inom landet b) inom Norden c) utanför Norden	a) överordnad chef b) avdelningschef c) kommunchef		
HR16	Särskild avtalspension eller avgångsvederlag	Kommunchef	HR-chef	
	<b>Disciplinpåföljd/avstängning</b>			
HR17	Varning	Verksamhetschef /avdelningschef	HR-chef	I samråd med HR-specialist
HR18	Avstängning med eller utan lön, upp till 7 kalenderdagar	1. Enhetschef 2. avdelningschef	1. Verksamhetschef 2. Sektorchef	I samråd med HR-specialist.
HR19	Förlängd avstängning med eller utan lön, längre än 7 kalenderdagar	Verksamhetschef /avdelningschef	HR-chef	I samråd med HR-specialist.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
	<b>Internöverenskommelser</b>			
I1	Ingående, ändring och upphävande/upsägning av internöverenskommelse avseende hyra  (15 § allmän stadga)	Administrativ chef	Ekonomichef	
I2.	Upphävd av kommunstyrelsen 2020-03-24 § 58			
I3	Godkännande av internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar  (14 § allmän stadga)	Mark- och exploateringschef	Ekonomichef	
I4	Ingående, ändring och upphävande/upsägning av internöverenskommelse avseende verksamhet  (29 § allmän stadga)	Ekonomichef	Administrativ chef	
I5	Uppsägning av internöverenskommelse avseende verksamhet	Ekonomichef	Administrativ chef	

<b>D</b>	<b>Ärendegrupp/ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Villkor/kommentar</b>
	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>			
D1	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 12.5 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 15 GDPR Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 16 GDPR  Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 17 GDPR  Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 18 GDPR  Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 19 GDPR  Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 20 GDPR  Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa	Art. 21 GDPR

	invändningar		avdelningen	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 28.3 GDPR  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 33 GDPR  Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Administrativ chef	Utvecklingsledare administrativa avdelningen	Art. 35 GDPR  Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.