

Renhållningstaxa 2020

ALE



Fastställt av KF 2019-12-16

Innehåll

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	4
2.1	Grundavgift.....	4
2.2	Brukningsavgift för källsortering, kr per år (kärll för matavfall samt kärll för brännbart restavfall)	4
2.2.1	Matavfallspåsar	4
2.3	Hemkompostering, brukningsavgift för brännbart restavfall, kr per år 5	
2.4	Brukningsavgift för osorterat avfall, kr per år.....	5
3	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	6
3.1	Grundavgift.....	6
3.2	Brukningsavgift, kärll	6
3.2.1	Kärll för matavfall, kr per år	6
3.2.2	Matavfallspåsar	6
3.2.3	Små kärll för brännbart restavfall, kr per år	7
3.2.4	Stora kärll för brännbart restavfall, kr per år	7
3.2.5	Små kärll för osorterat avfall, kr per år.....	7
3.2.6	Stora kärll för osorterat avfall, kr per år	7
3.3	Brukningsavgift bottentömmande behållare	8
3.3.1	Matavfall bottentömmande behållare, kr per år.....	8
3.3.2	Brännbart restavfall bottentömmande behållare, kr per år....	8
4	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR BRÄNNBART HUSHÅLLSAVFALL.....	9
4.1	Avgift för dragavstånd, över 5 meter	9
4.2	Byte av kärll	9
4.3	Avgift för extrahämtning av sopbehållare.	9
4.4	Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning	10
5	GROVAVFALL	10
5.1	Brännbart grovavfall i kolli eller säck.....	10
5.2	Grovavfall i container	10
6	ÖVRIGA AVGIFTER.....	11
6.1	Debitering till icke betalningsskyldig	11
6.2	Ommätning.....	11
6.3	Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus.....	11
6.4	Hämtning av skrymmande elavfall	11
6.5	Lock i lock.....	11
6.6	Låsbart lock	11
6.7	Felsorteringsavgift.....	12
7	SÖRMOSSENS ÅTERVINNINGSCENTRAL (ÅVC).....	13
7.1	Krav på sortering	13
7.2	Avgift för besök på ÅVC för hushåll	13
7.3	Avgift för besök på ÅVC för företag.....	13
7.4	Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC	13
7.5	Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort.....	13
8	AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANORDNING SAMT FETTAVFALL	14

1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna **inklusive moms**.

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun.

1 § Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

2 § Giltighetsområde: Avfallstaxan gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg.

3 § Giltighetstid: Taxan ska gälla från och med 2020-01-01

4 § Avgiftsskyldighet: Följande avgifter ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter för avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

5 § Grundavgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral Sörmossen, mobil återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information. Grundavgiften debiteras enligt kap 2.1 och 3.1.

6 § Uppehåll: Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift, men inte bruksavgift, under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är 6 månader.

7 § Sommarhämtning: Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva bruksavgiften.

8 § Delade kärl för en- och tvåbostadshus och fritidshus: Varje hushåll betalar hela grundavgiften samt andel av bruksavgiften. Om tre eller fler hushåll går samman och delar på kärl blir definitionen flerbostadshus.

9 § Gemensamhetslösning för samfälligheter med enbostadshus: Enbostadshus i samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura och ansvarig för skötsel av platsen debiteras grundavgift per hushåll, enligt tabell för enbostadshus. Bruksavgift debiteras baserat på valt abonnemang enligt tabeller för flerbostadshus och verksamheter.

10 § Fakturering vid gemensamhetslösning för enbostadshus som tillhör samfällighet/bostadsrätt: Fakturan fördelas per hushåll endast om Renhållningen ej finns med i dess stadgar.

11 § Dragavstånd: Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

2 En- och tvåbostadshus samt fritidshus

2.1 Grundavgift

Observera att bruksavgift tillkommer beroende på typ och storlek av behållare!

	Avgift kr per hushåll och år
En- och tvåbostadshus (villa, radhus och liknande) samt fritidshus	1 265

2.2 Bruksavgift för källsortering, kr per år (käril för matavfall samt käril för brännbart restavfall)

	Hämtning var 14:e dag 26+26 gånger	Hämtning var 4:e vecka för restavfall 13+26 gånger ¹
Käril för restavfall 130-140 liter samt käril för matavfall 140 liter	1 460	965
Käril för restavfall 190 liter samt käril för matavfall 140 liter	2 085	-
Käril för restavfall 240 liter samt käril för matavfall 140 liter	2 585	-
Käril för restavfall 370 liter samt käril för matavfall 140 liter	2 830	-

¹Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

2.2.1 Matavfallspåsar

Påsar att lägga matavfall i ingår i bruksavgiften. Då ny bunt med påsar önskas sätts en matavfallspåse fast i locket alternativt knyts annan påse fast i handtaget på kärlet. En bunt påse kommer då att levereras vid nästa ordinarie tömning. Påsar kan också hämtas på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Extra påsar kan även levereras mot utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

2.3 Hemkompostering, brukningsavgift för brännbart restavfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger	Hämtning var 4:e vecka 13 gånger ¹	Hämtning en gång per kvartal 4 gånger ¹
Kärl för restavfall 130-140 liter	1 460	965	685
Kärl för restavfall 190 liter	2 085	-	-
Kärl för restavfall 240 liter	2 585	-	-
Kärl för restavfall 370 liter	2 830	-	-

¹Ansökan om glesare tömningsintervall görs hos Renhållningen

2.4 Brukningsavgift för osorterat avfall, kr per år

	Hämtning var 14:e dag 26 gånger
Kärl för osorterat avfall 130-140 liter	2 560
Kärl för osorterat avfall 190 liter	3 655
Kärl för osorterat avfall 240 liter	4 525
Kärl för osorterat avfall 370 liter	6 700

3 Flerbostadshus och verksamheter

3.1 Grundavgift

För abonnemang med kärl, 130 – 240 liter tillkommer **grundavgift med 1 265 kr per kärl**.

För övriga kärl samt botten tömmande behållare, ingår grundavgift i bruksavgiften.

3.2 Bruksavgift, kärl

Verksamheter som ger upphov till avfallsmängder motsvarande en- och tvåbostadshus får använda avgifter enligt kapitel 2 och betalar då också grundavgift per hämtställe med belopp enligt kapitel 2.1

3.2.1 Kärl för matavfall, kr per år

	Vecko- hämtning	14-dagars- hämtning	Hämtning 2 gångar/vecka
Matavfallskärl, 140 liter	2 000	1 000	4 190
Matavfallskärl, 190 liter*	2 710	1 360	5 690

*Observera att inga nya abonnemang eller kärlbyten kommer att medges för 190 liter kärl.

3.2.2 Matavfallspåsar

7-9 liter flerbostadshus	2 buntar per år och hushåll ingår i bruksavgiften, ytterligare påsar 43kr/bunt
7-9 liter verksamheter	43kr/bunt
45 liter	113 kr/bunt

Påsar 7-9 liter till flerbostadshus levereras två gånger per år utan avgift och antal påsar som levereras är en bunt per hushåll. Fastighetsägaren ansvarar för att kontakta Renhållningen för beställning av påsar. Den kund som behöver fler påsar kan hämta påsar på kommunens driftkontor Älvängen eller Kontaktcenter Nödinge. Påsarna kan också levereras mot en mot utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

Påsar 7-9 liter för verksamheter och 45 liter beställs via Renhållningen kostnad enligt tabell 3.2.2 och utkörningsavgift, **250 kr per tillkommer**.

3.2.3 Små kärl för brännbart restavfall, kr per år*Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.*

	14-dagars-hämtning
Kärl, 130-140 liter	1 125
Kärl, 190 liter	1 525
Kärl, 240 liter	1 930

3.2.4 Stora kärl för brännbart restavfall, kr per år*Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.*

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka	Hämtning 3 gånger/vecka
Kärl 370-400 liter*	7 356	4 385	14 485	-
Kärl 660 liter	11 530	7 450	22 340	43 055

*Observera att inga nya abonnemang eller kärlyten kommer att medges för 400 liter.

3.2.5 Små kärl för sorterat avfall, kr per år*Observera att grundavgift per kärl tillkommer enligt kapitel 3.1.*

	14-dagars-hämtning
Kärl, 130-140 liter	3 654
Kärl, 190 liter	4 356
Kärl, 240 liter	5 564

3.2.6 Stora kärl för sorterat avfall, kr per år*Grundavgift ingår i brukningsavgiften för stora kärl.*

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Kärl 370-400 liter*	13 275	7 345	25 750
Kärl 660 liter	19 750	11 135	40 415

*Observera att inga nya abonnemang eller kärlyten kommer att medges på följande kärlestorlekar 400 liter

3.3 Brukningsavgift bottentömmande behållare

Renhållningsenheten ska alltid godkänna planerad hämtning och hämtstället. En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för brännbart restavfall, är att det även finns behållare, kärl eller bottentömmande behållare, för matavfall på samma hämtställe.

3.3.1 Matavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, matavfall	Veckohämtning
Matavfall < 1,5 m ³	43 340

3.3.2 Brännbart restavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, restavfall	Veckohämtning	14-dagarshämtning
< 0,5 m ³	46 020	24 155
0,6 – 1,5 m ³	46 895	26 890
1,6 – 3 m ³	54 095	33 935
3,1 – 6 m ³	63 120	53 330

4 Tilläggstjänster för brännbart hushållsavfall

4.1 Avgift för dragavstånd, över 5 meter

Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Underlaget ska vara **hårdgjort** inom hela dragavståndet. Marken ska vara **plan** och **inga kanter** får förekomma.

Trappor eller andra ojämnheter som kan förorsaka lyftmoment får ej förekomma.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

	Avgift i kr per kärl och hämtning
5 – 14 meter	37
15 – 21 meter	58

4.2 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek till större kärl på fastighetsinnehavarens begäran debiteras utkörningsavgift, **250 kr per tillfälle**.

4.3 Avgift för extrahämtning av sopbehållare.

Vid extrahämtning på annan dag än ordinarie tömningsdag debiteras en framkörningsavgift på **250 kr per**, samt avgift för sopbehållaren enligt tabell nedan.

Hämtning av extra sopbehållare:

Behållare	Avgift i kr per hämtning
Sopkärl upp till 240 liter	130
Sopkärl 370 – 400 liter	175
Sopkärl 660 liter	260
Bottentömmande behållare	4570

4.4 Avgift för hämtning av extra säck vid ordinarie tömning

Märkning: På varje säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

Säckar: Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i kr per säck
Extra säckar. Högsta vikt 15 kg	70

5 Grovavfall

5.1 Brännbart grovavfall i kolli eller säck

Märkning: På varje kolli och säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas.

Säckar: Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter.

Behållare	Avgift i per kolli
Enstaka buntade avfallskollin och säckar. Högsta vikt 15 kg	70
Brännbart grovavfall t ex möbler, trädgårdsavfall och liknande. Högst 1 m ³ , max styckevikt 15 kg	360

5.2 Grovavfall i container

Behållarhyra: 35 kr per dag.

Avgiften i tabellen nedan inkluderar transport och behandling.

Storlek	Rena material*	Brännbart avfall**	Osorterat avfall***
5 m ³	960	1 279	2 090
8 m ³	1050	1 545	2 860
10 m ³	1 110	1 735	3 380
15 m ³	1 225	2 160	4 625

***Rena material** omfattar någon av följande fraktioner; metallskrot till återvinning, trä till energiåtervinning, trädgårdsavfall till kompostering, grenar och ris (>10 mm) till energiåtervinning.

** **Brännbart avfall** kan bestå av blandat grovavfall som kan energi återvinnas så som emballage, julgranar, trä mm

*** **Osorterat avfall** är grovavfall till sortering från hushåll. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, bygg och rivningsavfall, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

Bygg och rivningsavfall kan inte beställas genom kommunens utan hänvisning till privat aktör.

Utförlig instruktion om vad de olika containrarna får innehålla finns i *Sorteringsanvisningar för container*, se under rubriken *Bygga, bo & miljö* på www.ale.se. Om containern innehåller annat avfall än vad som beställts eller anges i ***Sorteringsanvisningar för container***, kommer containern att klassas om till osorterat och debiteras enligt detta.

6 Övriga avgifter

6.1 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande Avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

6.2 Ommätning

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med **250 kr**. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

6.3 Hämtning oftare än varannan vecka hos en- och tvåbostadshus

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än varannan vecka. Vid önskemål om hämtning 1 gång per vecka debiteras dubbel avgift för en gång varannan vecka, samt **ytterligare 5 %**.

6.4 Hämtning av skrymmande elavfall

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos Renhållningsenheten. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, **350 kr per hämtning**.

6.5 Lock i lock

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, **375 kr per lock**.

6.6 Låsbart lock

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, **730 kr per lås** (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar

ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid tömning eftersom det är ett så kallat gravitationslås.

6.7 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare kan en sorteringsavgift debiteras. Otillåtet avfall kan vara farligt avfall, elavfall eller bildäck som ligger i exempelvis behållare för brännbart restavfall, i behållare för osorterat avfall eller i behållare för grovavfall.

Om behållare innehåller elektronik eller annat farligt avfall töms inte behållaren, om felet upptäcks i tid. Fastighetsinnehavaren ska rätta till felet och därefter kan fastighetsinnehavaren beställa extra tömning, mot avgift, eller invänta nästa ordinarie tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

När behållare för matavfall innehåller annat avfall hämtas avfallet som brännbart restavfall. Om felsortering har skett vid upprepade tillfällen, vid tre tillfällen i rad eller vid hälften av hämtningarna under tre månader, ändras abonnemanget till osorterat.

Sorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Typ av behållare	Avgift per behållare och tillfälle
Kärl för brännbart restavfall upp till 370 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	550 kr
Kärl för brännbart restavfall 660 liter som innehåller föremål som är elektronik eller annat farligt avfall	1 100 kr
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	250 kr
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	3656 kr

7 Sörmossens återvinningscentral (ÅVC)

Återvinningscentralen är öppen för privatpersoner och företag.

Fordon med högre **tjänstevikt än 3,5 ton** tillåts inte komma in på Sörmossens ÅVC.

Högst 2 m³ avfall får lämnas vid varje besök.

7.1 Krav på sortering

Avfall som lämnas på Sörmossens ÅVC ska sorteras enligt **Sorteringsanvisningar för Sörmossen**, se under rubriken *Bygga, bo och miljö* på www.ale.se eller enligt personalens anvisningar.

Farligt avfall får ej lämnas från verksamheter (företag).

Bildäck max 8 stycken per besök tas emot (även däck på fälg).

7.2 Avgift för besök på ÅVC för hushåll

Hushållen i Ale har rätt till ett ÅVC-kort med tio stycken fria besök per hushåll och kalenderår. Besök utöver de tio fria besöken debiteras med **250 kr per besök**.

7.3 Avgift för besök på ÅVC för företag

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med **250 kr per besök**.

7.4 Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC

Vid mottagning utöver 5 st slipers debiteras en extra avgift med **100 kr per styck**.

7.5 Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort

Om besökaren har glömt att ta med sitt ÅVC-kort debiteras en avgift på **125 kr per tillfälle**.

Vid behov av ersättningskort debiteras detta med **125 kr per ÅVC-kort**.

Fler än ett ÅVC-kort per kund debiteras med **125 kr per ÅVC-kort** från och med ÅVC-kort nummer två.

8 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

Regelbunden tömning av avloppsanläggningar utförs vid minst ett tillfälle per år.

Svårtillgängliga avloppsanläggningar: För särskilt svårtillgängliga avloppsanläggningar och slutna tankar utgår avgift efter särskilt avtal i varje enskilt fall.

Större avloppsanläggningar och fettavskiljare debiteras extra för eventuell mertid vid tömning. Överstiger volymen 9 m³ räknas överskjutande mängd som ny brunn.

För fettavskiljare debiteras mertid för tillkommande transport till mottagningsplats.

Budning tömning helgfria torsdagar: Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. **Beställning ska göras senast dagen innan.**

Budning tömning annan dag än helgfri torsdag: Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). **Beställning ska göras senast dagen innan.**

Akuttömning på jourtid: Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

	Avgift i kr per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 m ³	1040
För varje m ³ utöver 2 tillkommer	175
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m ³	310
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	30
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag utgår en extra avgift på	445
För akuttömning på jourtid utgår en extra avgift på	2 750
För slamsugning som ej kunnat utföras i samband med ordinarie tömning efter körlista, beroende på att brunnen ej varit tillgänglig, utgår en avgift på	690
För slamtömning fettavskiljar slam utgår en extra avgift per m ³	365
Minireningsverk fler än ett hushåll	480
Timtid	390

Hämtning av fosforfiltermaterial

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos verksamhet miljö.

Tjänst	Avgift per hämtning
Filtermaterial i kassett**	1 050
Filtermaterial i lösvikt**	1 400

***Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial tillförs fosforfällan efter varje tömning om återfyllnad ej kan utföras av kranbil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att material finns för återfyllnad av fosforfälla.*