



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Antagen av
Ansvarig sektor:
Ikraftträdande:
Giltighetstid:
Revideras:
Diarienummer:

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen
2021-07-01
Gäller tills vidare
Vid behov
KS.2021.257

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Gäller från och med 2021-07-01, enligt kommunstyrelsens beslut 2021-06-08.

Reviderad 2021-12-07 § 263 med ikraftträdande 2021-12-08

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL bygger på principen att de förtroendevalda ledamöterna fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering och nämndernas beslutanderätt, 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL.

Syftet med delegering är att dels avlasta kommunstyrelsen rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från kommunstyrelsen till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från kommunstyrelsen innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Kommunstyrelsen kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat men kan när som helst återkalla lämnad delegation. Kommunstyrelsen kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, kommunstyrelsen kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till kommunstyrelsen att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan kommunstyrelsen besluta om delegering av denna beslutanderätt. Kommunstyrelsen lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Kommunstyrelsen har möjlighet att delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd. Kommunstyrelsen kan även ställa upp villkor för delegationen enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att kommunstyrelsen avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. I 6 kap. 38 § KL anges de frågor som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

Kommunstyrelsen kan med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsen sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet.

Verkställighet

Den kommunala verksamheten är omfattande och kommunstyrelsen har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut. I praktiken är det de anställda tjänstemän som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet kan vara svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Det kan även vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas skriftlig dokumentation, det vill säga, delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,

- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid kommunstyrelsens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av kansliets utformade regler för detta.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Allmänna ärenden				
A1	Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	Samråd sker mellan ordförandena om möjligt.
A2	Rätt att teckna Ale kommuns firma inom den löpande förvaltningen där annan delegat ej utsetts.	Kommunchef och ekonomichef i förening		Kommunchefs ersättare och ekonomichefs ersättare i förening	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 83
A3	Beslut om framställan/ansökan om deltagande i projekt där medfinansiering eller tidsinsats krävs	Kommunchef			
A4	Förtroendevaldas (Kommunfullmäktige och kommunstyrelse) deltagande i kurser, konferenser etc.	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
A5	Beslut att väcka talan i ärende av allmän karaktär samt att utse ombud att föra kommunstyrelsens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning.	Kommunchef		Ekonomichef	
A6	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Kommunikationschef		Kommunchef	
A7	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervakningskamera.	Säkerhetschef		Kanslichef	
A8	Yttrande avseende antagande av hemvärnsmän.	Kanslichef		Kommunjurist	
A9	Yttrande i folkbokföringsärenden.	Kanslichef		Kommunjurist	
A10	Rättidsprövning och därpå följande avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Kommunjurist	45 § FL	Kanslichef	
A11	Rättidsprövning och därpå följande avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat på delegation.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	45 § FL	Delegatens närmaste chef	

A12	Beslut att avgöra ett ärende efter begäran från enskild enligt förvaltningslagen.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	12 § FL	Delegatens närmaste chef	
A13	Rättelse av delegationsbeslut.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	36 § FL	Delegatens närmaste chef	
A14	Ändring av delegationsbeslut	Delegaten i det ursprungliga beslutet	37-39 §§ FL	Delegatens närmaste chef	
A15	Yttrande till högre instans med anledning av att ett delegationsbeslut har överklagats.	Delegaten i det ursprungliga beslutet		Delegatens närmaste chef	
A16	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling.	Registrator	TF OSL	Kanslichef	I samråd med kommunjurist. För upphandlings-Ärenden, se ärendegrupp Upphandling
A17	Avsteg från kommunfullmäktiges taxa för allmänna handlingar.	Kanslichef		Kommunjurist	
A18	Beslut om beredning av motioner, Aleförslag och remisser.	Kanslichef		Kommunsekreterare	
A19	Beslut i frågor som berör bidragsansökningar från Föreningsarkivet i Sydvästra Götaland inom kommunstyrelsens budgetram.	Kanslichef			
A20	Utgått enligt kommunstyrelsens beslut 2021-12-07 § 263				
A21	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Säkerhetschef	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.	Kanslichef	Delegationen innefattar rätt att anta, ändra, meddela dispens eller upphäva föreskrift. Bohus räddningstjänstförbund ska omedelbart underrättas om ett beslut.
A22	Beslut om krigsplaceringar	Kommunchef		Säkerhetschef	
A23	Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklass	Säkerhetschef	Säkerhetsskyddslag 2018:585	Kanslichef	
A24	Redaktionella ändringar i styrdokument beslutade av kommunstyrelsen.	Kanslichef		Kommunchef	Enkla rättelser utan påverkan på innehåll.
A25	Fastställande av administrativa rutiner	Kommunchef			

	och handböcker avseende samtliga sektorer.				
A26	Beslut om tilläggsarvode enligt 3.1.3 andra stycket i arvodesbestämmelserna.	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.	Beslut om tilläggsarvode ska innehålla; Orsak Arvodets storlek Tidsperiod
A27	Beslut om förelägganden i samband med tillsyn av myndigheternas arkivvård	Arkivarie		Kanslichef	Enlighet fastställt arkivreglemente.
A28	Beslut om justering i klassificeringsstruktur	Kanslichef		Arkivarie	
A29	Besvarande av remisser från samhällsbyggnadsnämnden avseende planärenden	Avdelningschef strategi och uppföljning		Kommunchef	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	Ekonomiärenden				
E1	Tecknande av Ale kommuns firma i kommunikation med skattemyndighet och banker	Redovisningschef		Ekonomichef	
E2	Utseende av personer som har rätt att teckna kommunens plusgiro, bankgiro samt bankkonto.	Redovisningschef		Ekonomichef	För de utsedda personerna är villkoret att tecknandet ska ske av två personer i förening.
E3	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Ekonomichef		Redovisningschef	Enligt fastställt attestreglemente
E4	Attesträtt samtliga fakturor hänförliga till utgifter för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
E5	Beslut om avskrivning av fordran	Ekonomichef		Kommunchef	Enligt fastställd finanspolicy
E6	Omfördelning av detaljbudget inom sektor kommunstyrelsen inom fastställt kommunbidrag.	Kommunchef		Ekonomichef	
E7	Beslut om upptagande av lån (ej utländska)	Ekonomichef		Redovisningschef	Inom av kommunfullmäktige årlig fastställd ram för upplåning och enligt fastställd finanspolicy

E8	Beslut om placering av likvida medel	Ekonomichef		Redovisningschef	Enligt fastställd finanspolicy
E9	Inköp på exekutiv auktion där fordran finns	Ekonomichef		Redovisningschef	
E10	Ansöka om stämning samt föra kommunens talan vid kronofogdemyndighet, allmän domstol och VA-nämnd beträffande bristande betalning.	Verksamhetschef/ avdelningschef		Ekonomichef	I samråd med kommunjurist
E11	Beslut om täckning av kommunens andel av förlustansvar vid infriande av borgensåtaganden vid frivillig försäljning av fastighet med statligt lån	Ekonomichef		Redovisningschef	
E12	Att med, för kommunen bindande verkan, träffa slutlig överenskommelse beträffande återbetalning av infriade borgensåtaganden enligt p 10, innebärande reducering av belopp som skall återbetalas	Ekonomichef		Redovisningschef	
E13	Avsteg från kravpolicy	Ekonomiadministratör		Redovisningschef	
E14	Beslut om att fullfölja krav från tingsrätt och kronofogdemyndighet	Ekonomiadministratör		Redovisningschef	Enligt fastställd finanspolicy med tillämpningsanvisningar och efter samråd med kommunjurist
E15	Beslut i försäkrings- och skadestandsärenden	Kanslichef		Ekonomichef	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Upphandling				
U1	Beslut om deltagande i upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter.	Upphandlingschef		Upphandlare	
U2	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
U3	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Upphandlingschef		Upphandlare	Observera respektive myndighets regler för underskrift

U4	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
U5	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Upphandlingschef		Upphandlare	
U6	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	HR och organisation				
	<i>Anställningar och lön</i>				
HR1	Tidsbegränsad anställning och lönesättning av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR2	Anställning och lönesättning av sektorchef	Kommunchef	LAS		I samråd med berörd nämnds presidium.
HR3	Anställning och lönesättning av verksamhetschef/avdelningschef	Sektorchef	LAS	Kommunchef	Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR4	Anställning och lönesättning av enhetschef	Verksamhetschef/avdelningschef	LAS	Närmast överordnad chef	Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR5	Anställning och lönesättning av medarbetare	Enhetschef	LAS	Närmast överordnad chef	Lönesättning ska ske i samråd med HR-specialist
HR6	Förordnande och lönesättning av tillförordnad kommunchef a) förordnande i högst 2 månader b) förordnande mellan 2 och 6 månader	a.) Kommunchef b.) Kommunstyrelsens arbetsutskott	LAS	Kommunstyrelsens ordförande	Tiden avser den sammanhängande tiden som ersättare förordnas Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR7	Förordnande och lönesättning av tillförordnad sektorchef	Kommunchef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR8	Förordnande och lönesättning av	Sektorchef	LAS	Kommunchef	Lönesättning ska

	tillförordnad verksamhetschef/avdelningschef				ske i samråd med HR chef
HR9	Förordnande och lönesättning av tillförordnad enhetschef	Verksamhetschef/avdelningschef		Sektorchef	Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR 10	Beslut om lönejustering för enskild arbetstagare mellan ordinarie löneöversynsförhandlingar	HR chef		Kommunchef	
HR 11	Beslut om lönetillägg.	HR chef		Kommunchef	
HR 12	Beslut om tjänsteresor utom landet men inom Norden.	Verksamhetschef/Avdelningschef		Kommunchef/ sektorchef	
HR 13	Beslut om tjänsteresor utanför Norden	Kommunchef			
	Anställningens upphörande alternativt förflyttning				
HR 14	Uppsägning eller omplacering av sektorchef	Kommunchef	7 § LAS	HR chef	I samråd med berörd nämnds presidium
HR 15	Uppsägning eller omplacering av verksamhetschef/avdelningschef	Sektorchef	7 § LAS	HR chef	I samråd med HR-specialist
HR 16	Uppsägning eller omplacering av medarbetare.	Sektorchef	7 § LAS	Kommunchef	I samråd med HR-specialist
HR 17	Uppsägning eller omplacering av medarbetare av befattningar som är undantagna enligt 22 § LAS	Sektorchef	7 §, 22 § LAS	Kommunchef	I samråd med HR-specialist
HR 18	Avslutande av anställning med förmåner utöver lag eller avtal	Kommunchef		HR chef	
HR 19	Avsked	HR chef	18 – 20 §§ LAS	Kommunchef	
HR 20	Stadigvarande förflyttning av sektorchef inom ramen för anställningen mot dennes önskan	Kommunchef	6 § AB		I samråd med HR chef
HR 21	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. (Till annan sektor)	Kommunchef	6 § AB		I samråd med HR chef
HR 22	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. (Inom sektorn)	Sektorchef	6 § AB	Kommunchef	I samråd med HR-specialist
HR 23	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. (Inom verksamhet)	Verksamhetschef/avdelningschef	6 § AB	Sektorchef	I samråd med HR-specialist

	<i>Disciplinpåföljd/avstängning</i>				
HR 24	Varning	Verksamhetschef/ avdelningschef	11 § AB	Sektorchef	I samråd med HR-specialist
HR 25	Avstängning med eller utan lön, upp till 7 kalenderdagar	Enhetschef	10 § AB	Verksamhetschef	I samråd med HR-specialist
HR 26	Förlängd avstängning med eller utan lön, längre än 7 kalenderdagar	Verksamhetschef/ avdelningschef	10 § AB	Sektorchef	I samråd med HR-specialist
	<i>Kollektivavtalsfrågor</i>				
HR 27	Beslut om vidtagande av stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
HR 28	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inkl. löneöversynsförhandlingar).	HR chef		Kommunchef	I enlighet med politiskt fattade beslut.
HR 29	Förhandlingsansvarig enligt MBL	Kommunchef med rätt att vidaredelegera		HR chef	
HR 30	Prövning av bisyssla för kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	8 § AB		
HR 31	Prövning av bisyssla för sektorchef	Kommunchef	8 § AB		I samråd med HR-specialist
HR 32	Prövning av bisyssla för övriga medarbetare	Närmast överordnadchef	8 § AB	Överordnadchef	I samråd med HR-specialist
HR 33	Avbrytande av semesterledighet.	Verksamhetschef/ avdelningschef		Sektorchef	I samråd med HR-specialist
HR 34	Beviljande av begärd ledighet utöver vad som reglerats i lag och avtal längre än 6 månader.	Sektorchef		Kommunchef	I samråd med HR-specialist
	<i>Övriga personalärenden</i>				
HR 35	Beslut som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	Kommunstyrelsens arbetsutskott			I den mån beslutanderätten inte är delegerad ovan eller utgör ren verkställighet
HR 36	Organisationsförändringar inom sektor som inte berör annan sektor.	Kommunchef/ sektorchef			
HR 37	Organisationsförändring inom verksamhet som inte berör annan verksamhet	Verksamhetschef/ Avdelningschef		Kommunchef/ sektorchef	
HR 38	Organisationsförändring inom enhet som inte berör annan enhet	Enhetschef		Verksamhetschef/ Avdelningschef	

HR 39	Avskrivning av löneskuld	Lönechef			
HR 40	Arbetsmiljöfrågor/ ansvar enligt arbetsmiljölagen	Kommunchef med rätt att vidaredelegera			Inom respektive sektor

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	Internöverenskommelser				
I1	Ingående, ändring och upphävande/uppsägning av internöverenskommelse avseende hyra	Kanslichef	15 § Allmän stadga	Ekonomichef	
I3	Godkännande av internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar	Ekonomichef	14 § Allmän stadga	Kanslichef	
I4	Ingående, ändring och upphävande/uppsägning av internöverenskommelse avseende verksamhet	Ekonomichef	29 § Allmän stadga	Kanslichef	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Lagrum	Ersättare	Kommentar
	Dataskyddsförordningen (GDPR)				
D1	Beslut om att utse dataskyddsombud	Kanslichef		Kommunchef	
D2	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Kanslichef	Art. 12.5 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D3	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Kanslichef	Art. 15 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Kanslichef	Art. 16 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D5	Beslut om den registrerades rätt till radering	Kanslichef	Art. 17 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med

					kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Kanslichef	Art. 18 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Kanslichef	Art. 19 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Kanslichef	Art. 20 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Kanslichef	Art. 21 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D10	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Kanslichef	Art. 28.3 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Kanslichef	Art. 33 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen

					(2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D12	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Kanslichef	Art. 35 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.