

**Serviceavgift**  
**fastighetsnära insamling av**  
**återvinningsmaterial i**  
**Ale kommun**  
**2019**



Fastställd av KF 2018-

## Allmänna bestämmelser

Avgiften ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter om avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

ID-märkning av ditt kärl. Alla nya och befintliga kärl kommer bli uppmärkta med en etikett och en bricka som skapar ett unikt ID för ditt abonnemang. Denna digitala information används för att registrera varje hämtning automatiskt direkt vid tömning. Det ska bli lättare för vår kundtjänst att ge dig snabb återkoppling och tydligare för våra förare. Informationen på etiketten är adress, storlek på kärl och avfallstyp.

Hela dragvägen ska vara av hårdgjorda yta och minst 1 meter bred. Inga trösklar, trappor eller andra hinder längst med dragvägen får förekomma. Handtaget på kärlet ska vara lättåtkomligt. Hela dragvägen ska vintertid halkbekämpas. Marken får endast ha en mindre lutning. För mer information gällande regelverk finns Föreskrifter om avfallshantering att läsa på [www.ale.se](http://www.ale.se).

För en- och tvåbostadshus ska kärlet på tömningsdagen placeras vid tomtgräns eller vid angöringsplats för renhållningsfordon.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Materialet ska sorteras efter anvisning, för vidare information [www.ale.se](http://www.ale.se). Om materialet sorteras fel tillkommer en felsorteringsavgift på 250 kr.

Avgifter är angivna inklusive moms.

Beställning av tjänsten görs via [renhallning@ale.se](mailto:renhallning@ale.se) eller till Renhållningens kundtjänst på tel. 0303-330108.

## Serviceavgift för fastighetsnära insamling flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter

För flerbostadshus, samfälligheter med gemensamhetshämtning samt verksamheter erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Tidningar & reklam
- Kontorspapper
- Pappersförpackningar
- Metallförpackningar
- Plastförpackningar

Hämtningsintervall	Hämtställeavgift	Hämtningsavgift				
		Behållarstorlek				
		190 liter	370 liter )	660-800 liter	Rullstöd )	Container 6 - 10 m <sup>3</sup>
<b>1 vecka</b>	1 050 kr/år	525 kr/år	1 050 kr/år	2 100 kr/år	2 625 kr/år	10 500 kr/år
<b>2 veckor</b>	525 kr/år	260 kr/år	525 kr/år	1 050 kr/år	1 310 kr/år	5 250 kr/år
<b>4 veckor</b>	260 kr/år	130 kr/år	260 kr/år	525 kr/år	655 kr/år	2 625 kr/år
<b>Beställning</b>	--	52 kr/gång	65 kr/gång	79 kr/gång	105 kr/gång	656 kr/gång

\*) Gäller även för ”pappershäck” (tidningar, kontorspapper). Inga nya abonnemang tecknas för pappershäckar.

\*\*) Inga nya abonnemang tecknas för rullstöd.

Hyra för behållare	Avgift
<b>Kärl 190 liter</b>	125 kr/år
<b>Kärl 370 liter</b>	185 kr/år
<b>Kärl 660 liter</b>	500 kr/år
<b>Kärl 770 liter</b>	625 kr/år
<b>Kärl 800 liter</b>	850 kr/år
<b>Rullstöd (pappersförpackningar **)</b>	250 kr/år

I samfällighetsförening där föreningen är mottagare av faktura kan om så önskas avgifterna debiteras per hushåll.

För flerbostadshus och samfälligheter med fler än 100 lägenheter/bostäder debiteras ej hämtställeavgift och hämtningsavgift.

Vid uppehåll i hämtning debiteras hyra och hämtställeavgift, men inte hämtningsavgift, under aktuell period.

## Fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus

För en och tvåbostadshus, i de områden där matavfallsinsamling införts, erbjuds fastighetsnära insamling av följande material:

- Pappersförpackningar och tidningar
- Plastförpackningar

Hämtningsintervall	Behållarstorlek	Avgift
2 veckor	Kärl 240 liter	0 kr/år

Kärlet är grått och har en skiljevägg och således två fack. Facken är anpassade utefter den volym som produceras i ett en och tvåbostadshus under en fjortondagarsperiod och materialet ska sorteras enligt anvisning nedan:

- Plast lägges i det mindre facket
- Pappersförpackningar och tidningar i det större facket. Pappersförpackningarna och tidningarna ska separeras. Pappersförpackningarna ska läggas i den papperspåse vilken ingår i serviceavgiften.

Papperspåsar för paketering levereras en gång per år och ingår i tjänsten. Om antalet papperspåsar ej räcker kan annan papperspåse användas eller beställning göras via [renhallning@ale.se](mailto:renhallning@ale.se) eller till Renhållningens kundtjänst. Påsarna levereras då vid nästa tömningstillfälle mot en avgift på 100 kr

För tvåbostadshus där 240 liters kärl ej rymmer mängden förpackningar för en tvåveckorsperiod kan 370 liters kärl erbjudas mot samma avgift.

Vid utsättning av kärl kommer det placeras på hämtställe vilken uppfyller kraven i Föreskrifter om avfallshantering.

Vid uppehåll i hämtning hämtas kärlet av Renhållningen och avgift på 250 kr debiteras.