

Föreskrifter om avfallshantering

Antagen av kommunfullmäktige:	2022-01-24 § 23
Ansvarig sektor:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2022-01-24
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Vart femte år
Diarienummer	KS 2021.627

Ansvarig handläggare

Miljöstrateg, sektor samhällsbyggnad

KOMMUNAL RENHÅLLNINGSSORDNING	1
1. INLEDANDE BESTÄMMELSER	1
<i>Tillämpningsområden</i>	3
<i>Informationsskyldighet</i>	3
<i>Anmälningskyldighet</i>	3
2. KOMMUNALT AVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL.....	4
<i>Sortering av kommunalt avfall</i>	4
<i>Grovavfall</i>	4
<i>Avfall med producentansvar</i>	4
<i>Farligt avfall</i>	4
<i>Döda sällskapsdjur</i>	4
<i>Riskavfall</i>	4
<i>Skyldighet att lämna avfall</i>	5
<i>Förutsättningar för eget omhändertagande</i>	5
<i>Hämtningsområde</i>	5
<i>Hämtningsintervall</i>	5
<i>Uppehåll i hämtning</i>	6
<i>Emballering av avfall</i>	6
<i>Avfallsutrymmen, hämtplats, avfallsbehållare, hämtningsvägar m.m.</i>	7
<i>Fyllnadsgrad och vikt</i>	7
<i>Ansvar för anskaffande, underhåll och rengöring av avfallsbehållare och</i> <i>avfallsutrymmen</i>	8
<i>Enskilda avloppsanläggningar</i>	9
3. ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL	10
<i>Uppgiftsskyldighet</i>	10
4. DISPENSER OCH AVVIKELSER FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING	10
<i>Allmänt</i>	10
<i>Gemensam avfallsbehållare</i>	10
<i>Avsaknad av väg</i>	11
<i>Återkallelse</i>	12
BILAGA 1	13
<i>Krav på vägar för hämtningsfordon</i>	13
<i>Krav vid tömning med kranbil</i>	14
BILAGA 2.....	16
<i>Krav för avfallsutrymmen och hämtningsplats för avfallsbehållare</i>	16
BILAGA 3.....	18
<i>Rekommenderade maxvikter för avfallsbehållare</i>	18

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030 utgör dessa föreskrifter Ale kommuns renhållningsordning. Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1, 2 och 3 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ale kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med den betydelse som anges här

1. Med avfall under kommunalt ansvar menas detsamma som 15 kap. miljöbalken, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 person-ekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte produceras i yrkesmässig verksamhet.

Punkt a-i definierar kategorier av avfall under kommunalt ansvar.

- a) Med **matavfall** menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande som skulle kunna, eller ha kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar.
- b) Med **restavfall** menas avfall som förbränns. Det är det avfall som återstår när matavfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall, farligt avfall och annat avfall som omfattas av producentavfall sorterats ut.
- c) Med **osorterat avfall** menas matavfall och restavfall blandat.
- d) Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl eller underjordbehållare.
- e) Med **bygg och rivningsavfall** under kommunalt avfall menas avfall från byggande, rivning, och anläggningsarbeten som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
- f) **Farligt avfall** är ämnen eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till Avfallsförordningen, som innehåller en förteckning över egenskaper

som gör att avfall ska anses vara farligt avfall, eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

- g) Med **trädgårdsavfall** menas sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt brukande av trädgård vid bostadshus.
 - h) Med **konsumentelavfall** menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - i) Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för antingen hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten, samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
2. Med **avfallsbehållare** avses säck, kärl eller container för hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare och brunnar för slam och spillvatten.
 3. Med **kompostbehållare** avses behållare som är konstruerad för kompostering av komposterbar del av hushållsavfallet.
 4. Med **producentansvar** menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier och läkemedel.
 5. **Angöringsplats** är den plats där renhållningsfordonet kan parkeras trafiksäkert.
 6. Med **återvinningsstation, ÅVS**, avses mindre obemannad anläggning för insamling av del av producentansvarsmaterial.
 7. Med **miljöstation** avses bemannad anläggning för mottagning av hushållens farliga avfall.
 8. Med **återvinningscentral, ÅVC**, avses större bemannad anläggning för mottagning och sortering av grovavfall.
 9. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
 10. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

3 § Avfallshanteringen i kommunen utförs av Renhållningsenheten på verksamhet Teknik eller den eller de som kommunen bestämmer kallad Renhållaren.

4 § Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4 - 6 §§ Miljöbalken om renhållningstaxa, föreskrifter om att avgift skall betalas för den hantering av avfallet, som utförs genom Renhållarens försorg samt för avfallsförebyggande åtgärder.

5 § Samhällsbyggnadsnämnden har tillsynsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 1 § i dessa Renhållningsföreskrifter görs av den som Samhällsbyggnadsnämnden utser.

6 § Målsättningen för Ale kommun är att allt avfall som uppkommer ska behandlas i enlighet med EU:s avfallshierarki d.v.s. med följande prioritering:

1. Förebyggande
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Annan återvinning t.ex. energiåtervinning
5. Deponering

Vidare är målsättningen att leva upp till de 6 övergripande mål med dess respektive detaljerade mål i Göteborgsregionen minskar avfallet – Avfallsplan för 13 kommuner till 2030 vilka är Förbyggande, Återanvändning, Insamling och återvinning, Fysisk planering, Användarfokus och Nedskräpning.

Ale kommuns målsättning är också att Renhållarens personal inte ska utsättas för risk att drabbas av ohälsa och olycksfall. Renhållningsarbetarnas arbetsmiljö går alltid före abonnentens bekvämlighet. Detta medför att krav med stöd av arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter och anvisningar ska efterföljas.

Tillämpningsområden

7 § Kommunens renhållningsansvar:

- a) Bortforsling och slutligt omhändertagande av kommunalt avfall i enlighet med miljöbalken (1998:808) och dess följdförfattningar se 1 § i dessa föreskrifter.
- b) Från mottagningsanordning för avfall från fartyg i hamn ska genom kommunens försorg transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen som det är förbjudet att släppa ut enligt lag om åtgärder mot förorening från fartyg (1980:424) eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av avfallsförordningen (2020:614).
- c) Kommunens renhållningsansvar omfattar även hamnar för fritidsbåtar. Innehavare av hamn ska lämna uppgift till kommunen om behovet av avfallshantering.
- d) Föreskrifter om avfallshantering ska beaktas i alla skeden av samhällsprocessen.

Informationsskyldighet

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler och föreskrifter för avfallshantering samt att verka för att dessa efterlevs.

9 § Renhållaren informerar hushållen om insamlingsystem som är tillgängligt i kommunen.

Anmälningsskyldighet

10 § Då fastighet övergår till annan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, ska den tillträdande fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, omedelbart efter tillträde, anmäla ändringen till Renhållaren och om dispens föreligger till Samhällsbyggnadsnämnden. Det åligger även den som avflyttar från fastighet att anmäla detta till Renhållaren och Samhällsbyggnadsnämnden om dispens funnits.

2. Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av kommunalt avfall

11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som anges i **12–16 §§** enligt miljöbalkens 15 kap samt gällande lagstiftning och myndighetsbeslut. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall

12 § Grovavfall från hushåll hanteras enligt § 11.

Avfall med producentansvar

13 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets avfall med producentansvar så att det kan omhändertas enligt § 11.

Vid beslut om utvidgning av producentansvaret ska även detta avfall sorteras ut separat och lämnas till plats som producenten eller kommunens insamlingssystem.

Farligt avfall

14 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta skilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska om möjligt lämnas i originalförpackningar eller annars täta förpackningar med innehållsmärkning. Olika oljor, kemikalier eller liknande får inte blandas. Farligt avfall lämnas på återvinningscentralen.

Döda sällskapsdjur

15 § Döda sällskapsdjur kan lämnas på veterinärkliniker och djurbegravningsplatser eller till Renovas specialugn i Sävenäs, Göteborg. Avlämning på Renovas anläggning sker enligt anläggningens anvisningar. Den som lämnar emballaget betalar avgift direkt till behandlingsanläggningen.

Döda små sällskapsdjur som hundar, katter och andra små sällskapsdjur är tillåtet att gräva ner på den egna fastigheten om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Döda hästdjur är tillåtet att gräva ner om en lämplig plats som uppfyller kommunens anvisningar bedöms finnas. Innan nedgrävning ska Miljöenheten kontaktas för bedömning av om föreslagen plats är lämplig. Miljöenhetens anvisningar ska följas vid nedgrävning.

Riskavfall

16 § Riskavfall bestående av stickande/skärande/smittförande avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Riskavfallet ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner

hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot riskavfallet under förutsättning att det är paketerat i rätt emballage.

Skyldighet att lämna avfall

17 § Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till Renhållaren i för ändamålet avsedd behållare för fastigheten, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i gällande förordningar. Avfall som innefattas av producentansvaret ska lämnas i producenternas eller kommunens insamlingssystem för producentansvar.

Förutsättningar för eget omhändertagande

18 § Eget omhändertagande av matavfall ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kommunen ska meddelas enligt anvisningar i § 35.

19 § Kompostering av trädgårdsavfall och motsvarande får ske utan särskilt medgivande.

Komposteringen ska utföras så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Hushållens avfall, förutom torrt trädgårdsavfall, får inte brännas. Torrt trädgårdsavfall från den egna fastigheten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får endast eldas om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtningsområde

20 § Ale kommun indelas i två typer av hämtningsområden:

- a) områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse.
- b) områden som inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse.

Hämtningsintervall

21 § Hämtningsintervall för kommunalt avfall:

- a) För restavfall och matavfall från en och tvåbostadshushåll samt fritidshus sker ordinarie hämtning varannan vecka för helårsabonnenter med kär. Fritidshus kan även erhålla så kallad sommarhämtning, då sker hämtning vid 13 hämtningstillfällen varannan vecka under perioden april till september.
- b) För restavfall från flerfamiljshus, livsmedelslokaler, skolor, äldreboenden och verksamheter med fler än 10 enskilda brukare samt övriga verksamheter med stora avfallsmängder sker hämtning varje vecka eller med tätare frekvens om behov finns.
- c) För matavfall från flerfamiljshus, livsmedelslokaler, skolor, storkök, äldreboenden och andra verksamheter sker ordinarie hämtning varje vecka. Renhållaren får ge närmare anvisningar och besluta om skötsel- och tömningsintervall om särskilda skäl föreligger.
- d) Tömning av slamavskiljare och minireningsverk sker enligt tillståndsbeslut från Samhällsbyggnadsnämnden eller minst en gång per år enligt särskild hämtningsplan. Renhållaren avgör lämplig tidpunkt. Tömning av slutna tankar sker efter behov genom budning. Dispens kan sökas enligt 39 §.
- e) Fettavskiljare töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst 4 gånger per år. VA huvudmannen äger rätt att i det enskilda fallet fastställa tömningsfrekvens med hänsyn till belastningen i förhållandet till avskiljarens volym.

- f) Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst en gång vartannat år. Dispens kan sökas enligt 40 §.

22 § Hämtningsintervall för restavfall från villahushåll vid kompostering eller annan av Samhällsbyggnadsnämnden godkänd hantering, matavfallsinsamling samt övrig källsortering:

- a) Hämtning var 4:e vecka medges för de villahushåll vilka har hämtning av restavfall i 140 l kärl under förutsättning att allt matavfall samlas in i av kommunen anvisad avfallsbehållare eller komposteras i isolerad skadedjurssäker behållare alternativt annan av Samhällsbyggnadsnämnden godkänd hantering samt att full källsortering av hushållsavfallet enligt förordningarna om producentansvar genomförs. Önskemål om hämtning var 4:e vecka meddelas skriftligt till Renhållaren.
- b) Hämtning var 3:e månad medges för de villahushåll vilka har hämtning av restavfall i 140 l kärl under förutsättning att allt matavfall samlas in i av kommunen anvisad avfallsbehållare eller komposteras i isolerad skadedjurssäker behållare alternativt annan av Samhällsbyggnadsnämnden godkänd hantering samt att full källsortering enligt förordningarna om producentansvar genomförs. Dessutom ska den sökande visa på ett godtagbart sätt att ej mer avfall uppkommer på fastigheten än att hämtning var 3:e månad är tillräckligt för att garantera full säkerhet för människors hälsa och miljön. Önskemål om hämtning kvartalsvis meddelas skriftligt till Renhållaren.

Uppehåll i hämtning

23 § Uppehåll i hämtning av avfall vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i de fall fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Uppehåll i hämtning av avfall vid verksamheter eller flerbostadshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader.

Uppehåll i tömning av slamavskiljare eller sluten tank kan efter ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader. Krav för godkännande av uppehåll är att anläggningen töms innan.

Skriftlig ansökan ska lämnas till Renhållningsenheten senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden och grundavgift debiteras alltid.

Emballering av avfall

24 § I avfallsbehållare och avfallsutrymme får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Påsar och paket ska vara väl förslutna, så att avfall inte sprids. Dammande avfall ska vara väl inneslutet i tät förpackning. Avfallet som inte är väl och säkert förpackat hämtas ej. Avfallet ska av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare packas om till nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Avfallsutrymmen, hämtplats, avfallsbehållare, hämtningsvägar m.m.

25 § Renhållningsenheten meddelar föreskrifter om avfallsbehållare, storlek, typ, vägar och placering enligt nedan:

- a) Kommunen har rätt att märka behållare med särskild id-märkning samt adress.
- b) Avfallsbehållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas och arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter och arbetsmiljöverkets riktlinjer efterföljs. Markytan ska vara plan och hårdgjord samt kanter får ej förekomma.
- c) Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon får ej överstiga 21 m på befintliga hämtningsställen. I avfallsutrymmen mäts avståndet från avfallsutrymmets mittpunkt till angöringsplats för hämtningsfordon.
- d) Vid förändring eller nybyggnation ska det eftersträvas att avstånd mellan avfallsutrymme eller hämtplats och angöringsplats för hämtningsfordon minimeras.
- e) För enbostadshus gäller dessutom att behållaren ska vara belägen så nära angöringsplatsen för renhållningsfordon som möjligt. Vid förändring eller nybyggnation får behållaren vara placerad max 5 meter in på tomtmark. Gemensamhetsanläggningar ska alltid prioriteras om inte särskilda skäl föreligger.
- f) Avfallsbehållaren ska vara lättåtkomlig och placerad så att handtaget lätt kan nås. Kärnen ska ej behöva vridas vid hämtning.
- g) Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till avfallsbehållarens hämtningsplats hålls i gott framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri genom sandning eller flisning. Renhållningsarbetaren avgör om transportvägen är i framkomligt skick vid tömningstillfället. Det får ej förekomma gropar och hålor i transportvägen med en diameter större än 10 cm eller utskjutande eller uppstickande föremål. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon, se bilaga 1.
- h) Egna avfallsbehållare tex underjordsbehållare ska vara utformad så att tömning kan ske med Renhållarens tömningsfordon och godkännas av renhållningsenheten samt uppfylla krav enligt bilaga 1. För att få egna avfallsbehållare godkända krävs utsortering av matavfall. Övriga behållare ägs av kommunen.
- i) Renhållaren ska ha tillträde till avfallsutrymmen. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren utan kostnad. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Renhållaren.
- j) Ytterligare anvisningar gällande avfallsutrymmens beskaffenhet och uppställning av avfallsbehållare på hämtningsdagen finns i bilaga 2.
- k) Ordinarie tid för hämtning är vardagar mellan 06:00 och 21:00. Tillfälligt ändrad tid meddelas i lokalpress samt på kommunens hemsida.

Fyllnadsgrad och vikt

26 § Avfallsbehållare får ej överfyllas utan locket ska vara väl förslutet. Vikten får ej överskrida arbetsmiljöverkets rekommendationer vilken utgår från dragmotstånd, angivet i Newton, vid i gång rullning av avfallsbehållare.

I bilaga 3 ges rekommenderade maxvikter vilka fastighetsägare och fastighetsinnehavare ska förhålla sig till. Vikterna utgår från att marken är plan och hårdgjord samt att avfallsbehållaren är i gott skick.

När Renhållningsarbetaren rapporterar om tung avfallsbehållare kommer Renhållaren vid tvist att mäta dragmotstånd. Denna mätning är gällande vid bedömning om godkänd vikt på avfallsbehållaren.

Behållare som är överfull eller för tung hämtas inte. Avfallet ska omfördelas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Ansvar för anskaffande, underhåll och rengöring av avfallsbehållare och avfallsutrymmen

27 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anskaffande, anordnande, installation, underhåll och rengöring av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering.

Beträffande anordningar avsedda för avfallshantering gäller följande:

- a) De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- b) De ska utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- c) De ska vara lättåtkomliga för uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- d) De ska medge hantering med den utrustning som används av renhållaren enligt kommunens renhållningssystem.
- e) Alla utrymmen för avfall ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- f) Avfallsbehållare och avfallsutrymme för hushållsavfall ska rengöras vid behov genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavare försorg.
- g) Avfallsbehållare som ägs av kommunen tillhandahålls genom Renhållningsenheten. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållaren.
- h) Underjordsbehållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Vid bygglov ska renhållaren kontaktas.

Enskilda avloppsanläggningar

28 § För anläggningar gäller följande:

- a) Slamavskiljare, fettavskiljare, minireningsverk, slutna tankar, toalettbodas och fosforfällor ska vara lättillgängliga för tömning.
- b) Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta tillåtna vikt på lock och manlucka är 15 kg enligt arbetsmiljöverkets rekommendationer vid enmansarbete. Om locket öppnas genom att dras åt sidan får det väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.
- c) Det ska klart framgå vilken eller vilka anläggningar som tillhör respektive fastighet. Vid behov skall anläggningarna särskilt märkas.
- d) Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt ska tillhandahålla tydliga tömningsinstruktioner. Anläggningen ska vara väl utmärkt så att den enkelt kan hittas.
- e) Anläggningarna ska vara anordnade så att tömning kan ske med Renhållarens tömningsutrustning.
- f) Avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och tömningspunkt får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Det får ej heller överskrida 6 höjdmeter mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anläggning.
- g) Fettavskiljare ska placeras i separat utrymme med god ventilation. Tömning får inte ske genom utrymmen där livsmedel förbereds eller förvaras.
- h) För minireningsverk gäller att en instruktion ska finnas väl synlig för slamsugningsentreprenören, om hur och var verket ska slamsugas. Minireningsverket töms ej om instruktioner inte finns tillgängligt.
- i) Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vid behov återfylla slamavskiljare, fettavskiljare och minireningsverk med vatten efter tömning.
- j) Filtermaterial i fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning med kranbil kan utföras, se bilaga 1. Om inte avståndet uppfylls enligt bilaga 1 ansvarar fastighetsägaren för att flytta filtermaterialet till anvisad upphämtningsplats. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens funktionalitet genom skötsel och underhåll. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att nytt filtermaterial tillförs fosforfällan efter varje tömning om återfyllnad ej kan utföras av kranbil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att material finns för återfyllnad av fosforfälla.

3. Annat avfall än kommunalt avfall

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än kommunalt och därmed jämförligt avfall, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

30 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

4. Dispenser och avvikelser från föreskrifterna om avfallshantering

Allmänt

31 § Anmälan om annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten än det som omnämns i kapitel 2 ställs till Samhällsbyggnadsnämnden och handläggs i enlighet med gällande delegationsordning och anvisningar i dessa föreskrifter. Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering gällande bestämmelser om hushållsavfall prövas av Samhällsbyggnadsnämnden. Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertaras samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan och ansökan ska lämnas minst sex veckor innan avsedd ändring.

Dispenser medges i enlighet med nu gällande föreskrifter. Ändras föreskrifterna kan dispensen upphöra att gälla. Dispenser är personliga och om en fastighet byter ägare förfaller dispensen.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden, om det föreligger synnerliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen. Denna dispens tidsbegränsas till högst 2 år och grundavgift för abonnemang uttas alltid.

Gemensam avfallsbehållare

33 § För bestämmelser om gemensam avfallsbehållare indelas Ale kommun i två typer av områden enligt § 20.

För områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse gäller:

Hämtning från gemensam behållare medges under förutsättning att de sökande äger eller utnyttjar fastigheter som kan anses ligga intill varandra (samlade) dock högst ca 100 m mellan fastighetsgränserna.

För områden som inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse gäller:

Hämtning från gemensam behållare medges under förutsättning att de sökande äger eller utnyttjar fastigheter som ligger på gångavstånd från varandra (ca 200 meter).

Vad beträffar gemensam behållare gäller för övrigt:

- Önskas gemensam behållare ska detta meddelas skriftligt till Renhållaren.
- Avfallsmängden får inte bli större än som ryms i den behållare som anvisas av Renhållaren.

Avsaknad av väg

34 § För fastigheter som saknar farbar väg som uppfyller kraven i bilaga 1 är fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skyldig att ordna annan upphämningsplats för avfallsbehållare eller förpackat filtermaterial från fosforfälla vilken uppfyller kraven. Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta om plats, vilken är anvisad av Renhållaren, där fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall lämna sitt avfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare transporterar själv sitt avfall till upphämningsplatsen.

Kompostering och annan hantering av matavfall

35 § All hantering av matavfall på den egna fastigheten ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- a) Kompostering i isolerad skadedjurssäker behållare meddelas skriftligt Renhållningsenheten.
- b) Villafastigheter som gränsar till varandra kan ha gemensam kompostbehållare på den enes fastighet. Den andre fastighetsägaren har rätt att föra sitt komposterbara avfall till grannfastigheten efter skriftligt meddelande inkommit till Renhållaren.
- c) Fler än två villafastigheter som ligger samlade/intill varandra har möjlighet till samkompostering efter skriftlig meddelande mottagits av Renhållaren.
- d) Flerbostadshus har möjlighet till samkompostering vilket ska meddelas skriftligt till Renhållaren.
- e) Annat omhändertagande av matavfall anmäls till Samhällsbyggnadsnämnden, Miljöenheten.

Omhändertagande av latrin, slam, urin eller fekalier eller andra fraktioner från enskilda avloppsanläggningar

36 § Latrin, slam eller andra fraktioner från avloppsanläggningar eller torra toalettlösningar får tas om hand på den egna fastigheten efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

37 § Användning av avfall från fosforfällor eller urin som jordförbättringsmedel i eget eller närboendes jordbruk kan medges efter ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden.

38 § Avtal om bortforsling och slutligt omhändertagande av slam och andra fraktioner som härrör från andra hushåll än den egna kan träffas med kommunen. Lämpligheten eller tillåtligheten av denna verksamhet prövas av Samhällsbyggnadsnämnden.

39 § Dispens från kravet på årlig slamtömning kan lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden om särskilda skäl föreligger.

40 § Dispens från kravet på tömning vartannat år av fosforfällor kan lämnas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Återkallelse

41 § Medgivande om dispens från föreskrifterna om avfallshantering enligt kapitel 5 kan återkallas om:

- förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger,
- fastighetsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet,
- hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur hälso-, miljö- eller nedskräpningssynpunkt.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 24-01 2022 då renhållningsordning för Ale kommun från 2015 upphör att gälla.

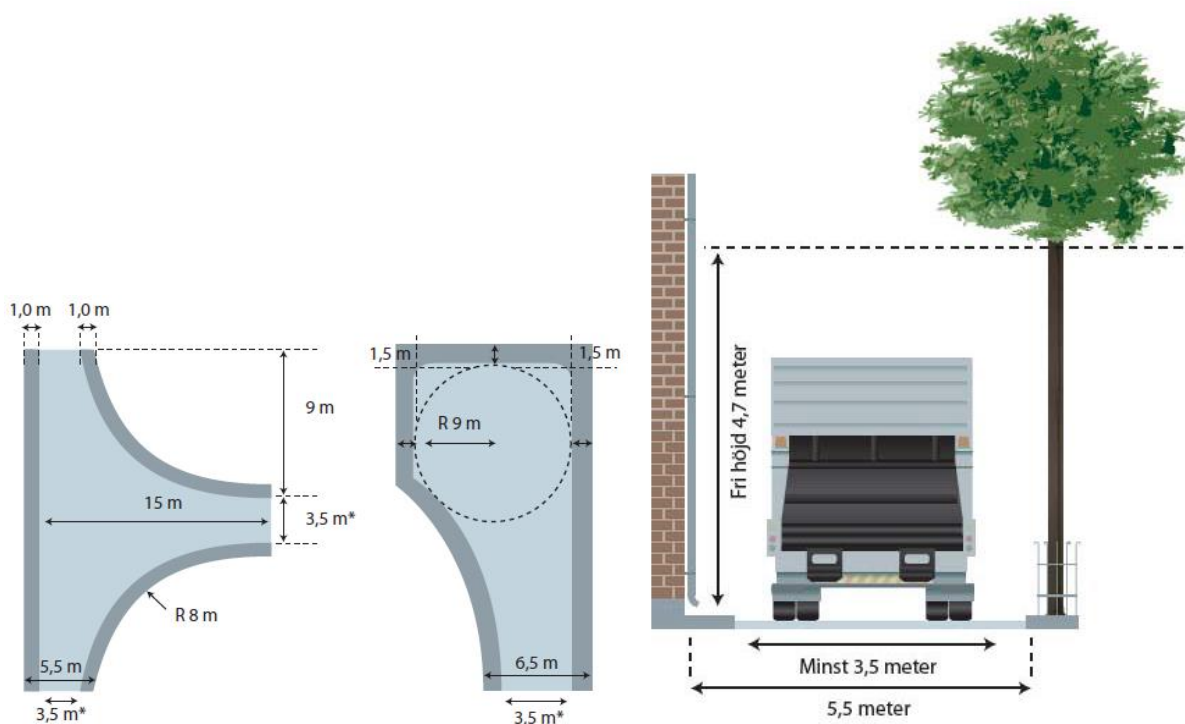
Dessa föreskrifter gäller vid all nybyggnation och vid förändring på befintliga hämtställen. Gällande övriga hämtställen så ska genom diskussion och samråd med fastighetsägare lösningar hittas vilka uppfyller kraven i dessa föreskrifter.

Bilaga 1

Krav på vägar för hämtningsfordon

För att garantera att hämtning blir utförd enligt abonnemang ska vägarna minst uppfylla nedanstående minimistandard:

- Körbanans bredd ska vara minst 3,5 meter, se skiss nedan.
- Det ska finnas möjlighet för hämtningsfordonet att vända vid vändplan eller i korsning, se skiss nedan. Backning längre än en billängd 8-10m får inte förekomma av trafiksäkerhetsskäl.
- Då väghållaren bestämmer förbud för tung trafik till exempel vid tjällossning ska skriftlig och tidsbestämd dispens skickas till Renhållaren.
- Hålor i körbanan får ej vara större än 10 cm i diameter.
- Utskjutande eller uppstickande föremål som till exempel stenar och stubbar får inte förekomma på körbanan.
- Vägen ska ha fri höjd på 4,7 meter. Trädgrenar och dylikt ska rensas bort, se skiss nedan.
- Undantag är där vägen i övrigt är godtagbar och annan lösning inte är acceptabel. Renhållarens bedömning gäller.
- Vid längre extremväder vintertid då körbanan inte uppfyller här angivna krav har Renhållaren rätt att anvisa kunder till tillfälliga gemensamhetsanläggningar under perioden 1 december- 31 mars.
- Renhållningsfordon ska inte köra på gång- och cykelvägar.



*Gäller mötesfri väg med P-förbud

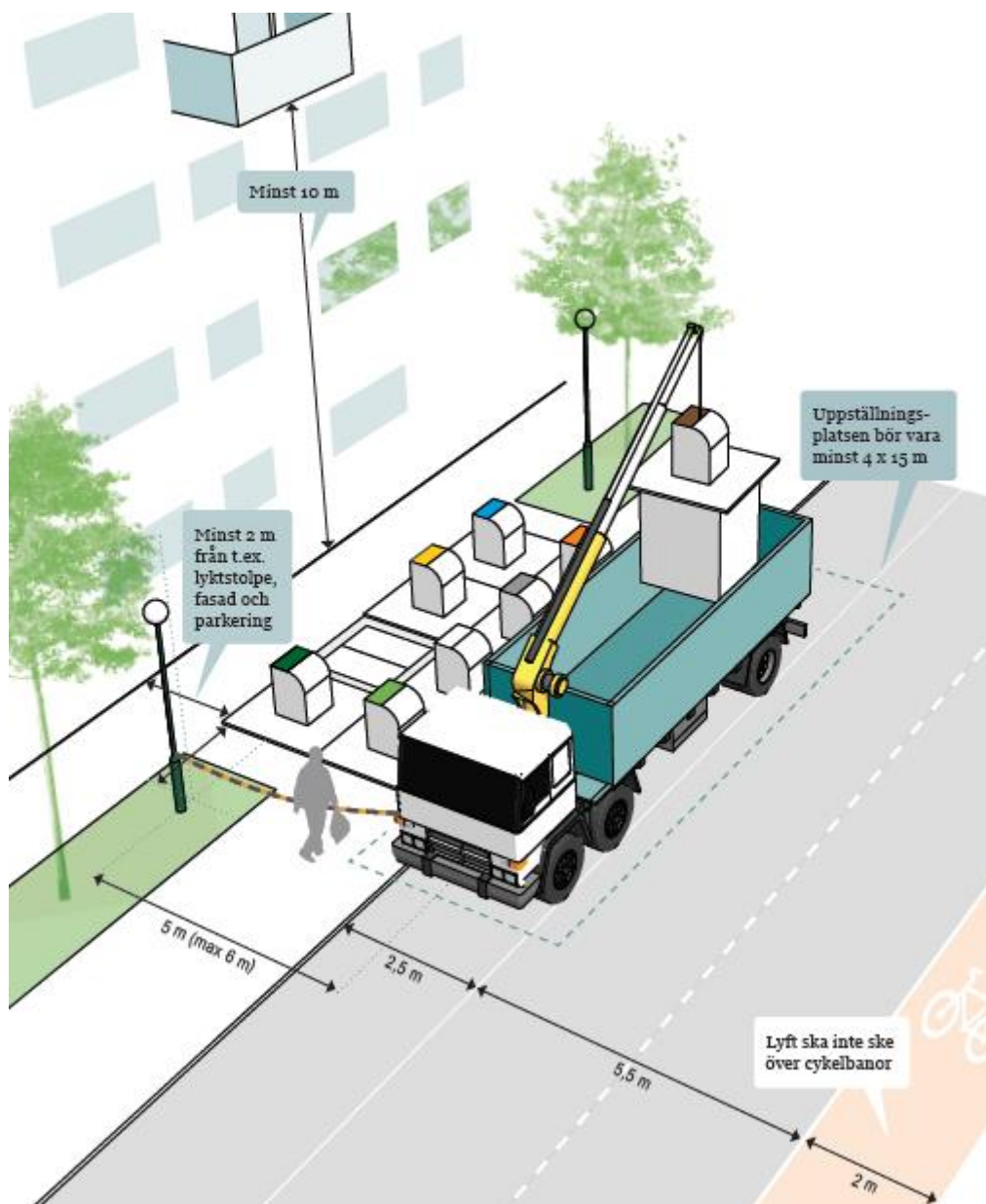
Krav vid tömning med kranbil

Vid tömning av bottentömmande avfallsbehållare, fosforfällor eller tex storsäck som hämtas med kranbil gäller följande:

- a) Avståndet mellan fordonets centra och behållarnas centra ska inte överstiga 6 m eller understiga 2 m. Observera att kranar kan ha olika räckvidd (exempelvis 2–6 meter), därför ska kommunens avfallsorganisation kontaktas för beslut om avstånd.
- b) Det ska vara en fri höjd om 10 meter.
- c) Angöringsplatsen ska inte ligga så att parkerade bilar förekommer mellan hämtningsfordonet och behållarna.
- d) Lyft ska inte ske över vägar eller cykelbanor. I de fall det är oundvikligt ska gångvägen spärras av vid tömning.
- e) Uppställningsplatsen ska i största möjliga mån vara jämn. Om lutning inte kan undvikas ska lutningen normalt sett max vara 7 % för att säkerställa att fordonet inte kan börja glida på stödbenen.
- f) Marknivåskillnaden mellan fordon och behållare ska vara max ± 2 meter.
- g) På grund av att behållaren kan pendla vid lyft ska djupbehållaren placeras minst 2 meter från omgivande hinder till exempel fasad, lyktstolpe eller parkering.
- h) Uppställningsplatsen bör vara minst 15 meter lång.

För bottentömmande behållare gäller även:

- a) Behållarna ska placeras så att snöröjning kan ske. I de fall behållarna är helt under jord ska hela behållarens yta ovan jord snöröjas innan tömning.
- b) Behållarnas placering ska stämmas av med ledningsägaren för att minska risken för att ledningar grävs sönder vid etablering.
- c) Behållarna ska utformas så att barn inte riskerar att skada sig. Exempelvis bör det finnas lås på inkasten.
- d) Behållare för matavfall ska inte överstiga 1000 liter.
- e) Behållare bör anläggas så att vatteninträngning minimeras och vara placerad så att ytvattenavrinning möjliggörs. Om lakvatten ansamlas under behållare rekommenderas att dessa rengörs/saneras vid behov. Rengöring är särskilt viktigt för behållare med matavfallsinsamling.



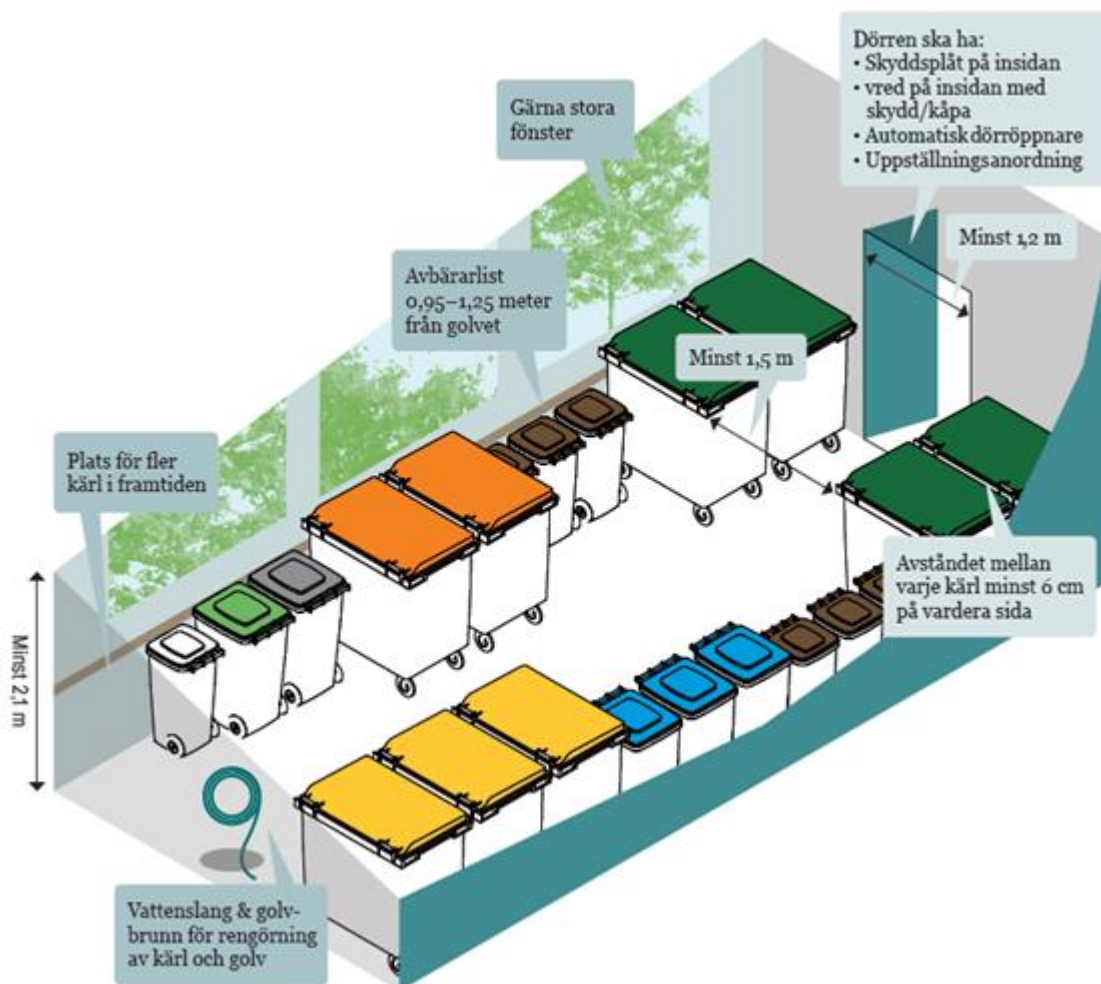
Exempel hur det kan se ut vid tömning av bottentömmande behållare.

Bilaga 2

Krav för avfallsutrymmen och hämtningsplats för avfallsbehållare

På hämtningsdagen gäller följande:

- Avfallsutrymmen ska rymma erforderligt antal avfallsbehållare och ska vara beläget i marknivå. Avståndet mellan varje kärl ska minst vara 6 cm.
- I avfallsutrymmet rekommenderas uttag för vatten och golvbrunn.
- En avbärarlist bör finnas 0,95-1,25 m från golvet.
- Vad gäller nya avfallsutrymmen ska kontakt tas med Renhållningsenheten under planeringskedet. Mått för anvisningar ska uppfyllas.
- Behållare får ej blockera varandra och får ej heller låsas fast i staket träd eller liknande.
- Dörrar eller grindar till avfallsbehållare som förvaras i sopskåp, soprum eller motsvarande ska vara lätta att öppna och ha ett dagmått på minst 1,2 x 2 meter.



- Avfallsutrymmet ska vara beläget så nära angöringsplats för hämtningsfordon som möjligt. Avståndet får inte överskrida 21 meter på befintliga hämtställen. Vid

förändring eller nybyggnation ska det eftersträvas att avstånd mellan avfallsutrymme eller hämtningsplats och angöringsplats för hämtningsfordon minimeras.

- h) För enbostadshus gäller att avfallsbehållaren ska vara belägen så nära angöringsplatsen för renhållningsfordon som möjligt. Vid förändring eller nybyggnation får behållaren vara placerad max 5 meter in på tomtmark.
- i) Dragvägar, inom och utanför avfallsutrymmet ska vara hårdgjorda och bör vara 1,2 meter breda och kravet är minst 1 meter. Vintertid ska dragvägen snöröjas och sandas i hela bredden.
- j) Marken får endast ha en mindre lutning, se bilaga 3.
- k) Inga trösklar, trappor eller andra hinder ska finnas längs dragvägen för avfallsbehållaren.
- l) Avfallsbehållaren ska på hämtningsdagen vara så placerat att handtaget är lätt åtkomligt utan att behållaren behöver vridas.
- m) Container ska vara placerade minst 6 meter från byggnader.
- n) För att hämtning med säkerhet ska ske ska avfallsbehållaren ställas ut senast kl. 06:00 på hämtningsplatsen på hämtningsdagen.

Bilaga 3

Rekommenderade maxvikter för avfallsbehållare

Skjut- och dragmotståndet vid hantering av kärl får maximalt uppgå till 300 N (ca 30 kg) vid igångsättning och 200 N (ca 20 kg) vid rullning. Säck får maximalt väga 15 kg.

Det är alltid Renhållarens bedömning om lämplig vikt för avfallsbehållaren efter vägning som gäller.

Behållarstorlek	Rekommenderade maxvikter per enskilda behållare	Förutsättningar
Kärl 130-240 liter	50 kg	Lutning max 1:7
Kärl 370-400 liter	80 kg	
Kärl 600-700 liter	130 kg	Lutning max 1:12
Säck 160 liter	15 kg	