

OMSORGS- och ARBETSMARKNADSNÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Beslutad av:	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
Datum:	2011-01-03 OAN § 5
Reviderad:	2011-03-17, 2011-09-21, 2012-03-22, 2013-12-11, 2014-06-18, 2015-05-13, 2015-08-20, 2016-10-27, 2017-01-19, 2017-05-31, 2017-09-28 OAN § 95, 2017-12-07 OAN § 129, 2018-02-28 OAN § 26, och 2018-04-26 OAN § 69, 2018-09-27 OAN §123, 2018-11-08 OAN § 133, 2018-11-08 OAN § 134, 2019-09-12 OAN § 73, 2020-02-20 OAN § 36
Diarienummer:	OAN.2019.169

Innehåll i omsorg- och arbetsmarknadsnämndens delegeringsordning

INLEDNING	4
Olika beslutstyper.....	4
Delegering inom en nämnd	5
Nämnden kan inte delegera	5
Delegeringens innebörd	5
Utformningen av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	7
Anvisningar för delegationsbeslut	7
Anvisningar om arkivering	8
Delegationsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar.....	9
Förkortningar.....	9
Allmänna och gemensamma bestämmelser	11
Ekonomi – allmänna bestämmelser	13
Anmälan till polis och överförmyndarnämnden	15
Livsmedelsanläggningar.....	15
Arbetsmarknad	16
Alkohol och lotteri.....	16
Tobak	18
Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning	19
Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	21
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.....	24
Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.....	25
Lex Sarah enligt SoL och LSS	25
Ekonomiskt bistånd.....	26
Ärvdabalken	31
Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer	31
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.....	34

Särskilda beslut och kostnader för vuxna.....	3
Särskilda beslut och kostnader för vuxna.....	37
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.....	39
Utlämnande av uppgifter och anmälan inom IFO.....	40
Handläggning av ärenden inom IFO.....	41
Yttrande, begäran om utdrag med mera.....	42
Familjerätten.....	43

INLEDNING

Det är de förtroendevalda som har det politiska ansvaret för nämnden i sin helhet, dvs. beredning, beslut och verkställighet (genomförande). Beslut enligt kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd eller – med stöd av delegeringsreglerna i 6 kap. KL.

Med delegat menas den till vilken viss beslutanderätt överläts från nämnd. Mottagaren av ett sådant uppdrag kan antingen vara en eller flera förtroendevalda i nämnden eller en tjänsteman hos kommunen. Endast genom delegering enligt 6 kap. 37 § KL kan beslutanderätt föras över till en tjänsteman.

I den kommunala verksamheten finns dessutom en mängd beslut eller avgörande som inte är beslut i KL:s mening. De är istället rent verkställande eller förberedande åtgärder. Dessa åtgärder måste skiljas från KL:s beslutsbegrepp och omfattas inte av delegeringsreglerna.

Det är ibland svårt att dra gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som är ren verkställighet. Kommunallagen använder begreppet ren verkställighet i bestämmelserna om överklagande. Enligt 13 kap. 2 § KL kan nämndbeslut och delegeringsbeslut överklagas. Beslut av rent verkställande eller förberedande art får däremot inte överklagas. Delegeringsrätten omfattar överlåtelse av verklig beslutanderätt. Var gränsen mellan verklig beslutanderätt och ren verkställighet går påverkas i den praktiska tillämpningen av flera faktorer, t ex beslutets innehåll och rättsverkan samt om ärendet rymmer självständigt beslutsfattande och om ärendet är möjligt att överklaga eller inte.

Olika beslutstyper

I kommunen fattas beslut av olika karaktär och med olika effekt. I princip kan man urskilja tre olika beslutstyper:

1. **Utåtriktade beslut** – Beslut som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som riktar sig utåt till exempel bidragsgivning föreningar, samhällsplanering, bostadsbyggande och barnomsorg.
2. **Blandade beslut** – Interna beslut som ibland kan påverka förhållanden utåt på något sätt. Det handlar ofta om beslut som får civilrättsliga effekter gentemot tredje man; till exempel avtal vid upphandling och anställning av personal.
3. **Inåtriktade beslut** – Interna beslut som i första hand berör den inre verksamheten i kommunens arbete till exempel beslut i den löpande driften och i flertalet personaladministrativa ärenden.

Om man låter överklagbarheten vara utgångspunkt i resonemanget om gränsdragning mellan beslut och ren verkställighet, kan beslut under kategori 1 och 2 inte hänföras till ren verkställighet utan bör alltid omfattas av delegeringsrätten. Det är därför i första hand för beslut i kategori 3 som behovet av att förtydliga gränsen mellan delegering och ren verkställighet har intresse och betydelse.

Delegering inom en nämnd

Regler om delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap. 37-39 §§ KL. Bestämmelserna ger nämnderna möjlighet att delegera sin beslutanderätt.

Nämnden avgör själv i vilken utsträckning man vill använda sig av sin delegeringsrätt, inom de ramar som KL anger, och bestämmer de ärenden man vill delegera och till vem. Nämnden kan delegera till sina arbetsutskott, till ledamot eller ersättare i nämnden och till anställd i kommunen. Nämnden kan även ställa upp villkor för delegationen, enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådan sätt att nämnden avhänder sig ledningen och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna.

Överordnad chef har alltid underordnad delegats beslutsrättigheter, om inget annat anges.

I 6 kap. 38 § KL anges frågor och ärende som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Det viktiga är att framhålla att offentlighetsprincipen och den därmed förknippade rätten för allmänheten att ta del av allmänna handlingar inte ändras av att beslutanderätten delegeras.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder **helt** i nämndens ställe. Beslutanderätten innebär att den som innehar denna (nämnden eller delegat) har rätt att fatta beslut om **bifall** eller **avslag**, om det inte är något annat stadgat i det särskilda fallet. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på precis samma sätt som ett nämndbeslut. Revisionsansvaret för delegationsbeslutet ligger hos nämnden, men nämnden kan **inte** ändra ett beslut som fattas av delegaten. Nämnden kan dock när som helst återkalla lämnad delegation.

Utformningen av delegationsbeslut

Hur ska då ett delegationsbeslut utformas?

I princip gäller samma formkrav för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, det vill säga delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om:

- Vem som fattat beslutet (namn och befattning)
- När och vilket beslut som fattades
- Vad beslutet avser
- Beslutets innebörd (bifall eller avslag)

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan denne hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande. Det är alltså nämnden som i så fall har att fatta beslut, aldrig nämndens arbetsutskott.

En delegat får inte själv överlåta åt någon annan att fatta beslut i delegatens ställe, så kallad vidaredelegering. Det är endast tillåtet för sektorschef. Om nämnden medgivit sektorchef att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i dennes ställe, ska sådana beslut anmälas till sektorchefen.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL (ordförandebeslut) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Nämnden bestämmer själv när och hur anmälan ska ske. Det viktigaste är inte metoden och rutinerna utan att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut för att de bland annat ska kunna överklagas. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslut överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justering av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Som alternativ kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegationsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan.

Huvudprincipen för anmälan av delegationsbeslut är att beslutet bör anmälas så snart som möjligt framför allt om det kan förväntas att ett delegationsbeslut kommer att överklagas. Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta.

Anvisningar för delegationsbeslut

- Nämnden beslutar särskilt om huruvida delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.
- Delegationsbesluten förvaras och finns tillgängliga hos sektor Arbete, trygghet och omsorg.
- Beslut som gäller myndighetsutövning i socialtjänsten förvaras i särskild ordning hos sektor Arbete, trygghet och omsorg.

Anvisningar om arkivering

Följande lagstiftning reglerar verksamheten:

Arkivlagen (1990:782)

Arkivförordningen (1991:446)

Lagen (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring

Socialtjänstlagen (2001:453)

Patientjournalagen (1985:562)

Lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Förvaltningslagen (1986:223) **OBS!** upphävs 2018-07-01 och ersätts av Förvaltningslagen (2017:900)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Arkivbeskrivning för nämnden, dokumenthanteringsplan och arkivförteckning är de dokument som ligger till grund för arkiveringen.

Offentlig arkivvård har två huvudsyften. Det ena är att ge förutsättningar för att offentlighetsprincipen kan efterlevas och att tillgodose rättskipningens och förvaltningens behov av information. Det andra är att vårda och värna kulturarvet.

Delegationsordningens uppbyggnad, hänvisning och förkortningar

Delegationsordningen är indelad i olika avsnitt. Varje avsnitt har en övergripande rubrik som sammanfattar inom vilket verksamhetsområde beslut med stöd av denna delegationsordning kan fattas. Under varje avsnitt finns kolumner som talar om vilka beslut som är delegeringsbara, vilket lagrum som åberopas, vem som är delegat, ersättare samt ytterligare kommentarer till beslutet.

Förkortningar

I största möjliga mån undviks förkortningar i delegationsordningen. Det finns dock några undantag. I delegationsordningen används förkortningar i hänvisning till lagrum, kap = kapitel. st = stycke. Nedan följer en lista över de förkortningar som används i delegationsordningen.

Författningar och övriga bestämmelser

AlkL = Alkohollagen (2010:1622)

BL = Begravningslagen (1990:1144)

BrB = Brottsbalken (1962:700)

FB = Föräldrabalken (1949:381)

FL = Förvaltningslagen (1986:223)

HSL = Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

KL = Kommunallagen (2017:725)

LSS = Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL = Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM = Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU = Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

OSL = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SoF= Socialtjänstförordning (2001:937)

SOSFS = Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd

SoL = Socialtjänstlagen (2001:435)

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:195)

TL = Tobakslagen (1993:581)

ÄB = Ärvdabalken (1958:637)

ÄktB = Äktenskapsbalken (1987:230)

Övriga förkortningar

AM = Administration, verksamhetsområde inom sektorn

FH = Funktionshinder, verksamhetsområde inom sektorn

IFO = Individ- och familjeomsorg, verksamhetsområde inom sektorn

HS = Hemsjukvård, verksamhetsområde inom sektorn

NFL= Den ”nya” förvaltningslagen som gäller efter 2018-07-01, då är tidigare paragraf FL ej tillämpliga.

OAN = Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden (nämnden)

ÄO = Äldreomsorg, verksamhetsområde inom sektorn

Allmänna och gemensamma bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Vice ordförande	
2	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter i nämnden		Ordförande	Vice ordförande	
3	Myndighetens prövning av utlämnande av allmän handling, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	2 kap. 14-16 §§ TF. och 6 kap. OSL	Nämndsekreterare	Enhetschef för stab och administration Planeringssekreterare	<p>Den första prövningen utgör inte något delegationsbeslut.</p> <p>Första prövningen görs av den som handlägger ärendet. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnats för arkivering görs första prövningen istället av registrator eller arkivarie.</p> <p>Inom IFO har det fattats beslut av nämnden om att 1:e socialsekreterare gör den första prövningen.</p> <p>Delavslag (när allmän handling lämnas ut efter att sekretessbelagda uppgifter har maskerats) fattas dock av verksamhetschef IFO.</p> <p>Rena avslag (där den begärda allmänna handlingen inte lämnas ut) fattas av nämndsekreterare alternativt arkivarie (om handlingen är arkiverad).</p>
4	Utfärda fullmakt till person att företräda OAN och föra dess talan vid domstolar och myndigheter	6 kap. 15 § KL	Sektorchef	Respektive verksamhetschef	I samråd med ordförande

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från allmänna och gemensamma bestämmelser...

5	Vidaredelegering av egen beslutanderätt	7 kap. 6 § KL	Sektorchef		
6	Yttrande i planärenden		Sektorchef		Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
7	Att avvisa för sent inkomna överklaganden	24 § FL (45 § NFL)	Delegaten i ursprungsbeslutet	Enhetschef inom biståndsenheten och IFO	Information till respektive arbetsutskott.
8	Avge yttrande vid överklagat delegationsbeslut, överprövning – allmänna ärenden		OAN arbetsutskott		
9	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagande över delegats beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattade det överklagade beslutet*		*Om exempelvis arbetsutskottet för individärenden fattat det överklagade beslutet är det också det som ska avge yttrande till domstol, efter förslag från tjänsteman. Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras)
10	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre myndighet		Respektive arbetsutskott		
11	Omprövning av överklagat beslut	27 § FL (37-39 §§ NFL)	Socialsekreterare		Information i respektive arbetsutskott Gäller inte då beslutet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (kan ej delegeras).
12	Ej utlämnande av omvårdnadsjournal		Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
13	Lämna ut uppgifter ur personregistret till statliga myndigheter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Sektorchef Inom ÄO, FH, HS, IFO och AM respektive verksamhetschef. Inom biståndsenheten enhetschef		

Ekonomi – allmänna bestämmelser

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Avtal inom nämndens område		Sektorchef		
2	Avtal inom respektive verksamhetsområde		Respektive verksamhetschef Respektive enhetschef IFO*	Sektorchef Verksamhetschef IFO	*I samråd med verksamhetschef IFO Högst 7 000 kr/dygn gällande placeringsavtal inom IFO. Gäller inte då avtalet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3	Nedsättning eller befrielse från avgifter		Budgetansvarig chef		
4	Ned- eller avskrivningar på fodringar		Budgetansvarig chef		
5	Beslut om att driva in fordran		Budgetansvarig chef		
6	Internhyresavtal		Respektive verksamhetschef	Sektorchef	Externa hyresavtal tecknas av fastighetsenheten, Sektor Samhällsbyggnad
7	Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef	Sektorchef	
8	Försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL <ul style="list-style-type: none"> Avtal om försäljning till annan huvudman avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 1 basbelopp och avtal löper på högst 1 år. Avtal om försäljning till annan huvudman av tjänster avseende stöd, service, omvårdnad eller vård för äldre eller funktionshindrade då avtalad intäkt uppgår till högst 20 basbelopp och avtal löper på högst 3 år. 		Verksamhetschef Sektorchef		Information till arbetsutskottet för individärenden

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomi – allmänna bestämmelser...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9	Vid byte av företagsform medgiva överlåtelse av rättigheter och skyldigheter enligt avtal för utförare av hemtjänst i ordinärt boende		Sektorchef		
10	Ersättning (egenavgift) vid insatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna). Innefattar även bedömning av enskilds betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut. Ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna. Innefattar även bedömning av vårdnadshavarens betalningsförmåga när avgift för insats eller bistånd ska tas ut.	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF 8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Administratör /avgiftshandläggare Administratör /avgiftshandläggare		
11	Ersättning (egenavgift) vid vistelse i hem som tillhandahåller i huvudsak boende. Gäller även köpt boende i annan kommun.	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Administratör /avgiftshandläggare		
12	Föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten. Avser enskild skuld till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden	9 kap. 3 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
13	Nedsättning eller eftergift av ersättningskyldighet max 25 % av basbeloppet Belopp därutöver	9 kap. 4 § SoL LVU, LVM	Enhetschef Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		

Anmälan till polis och överförmyndarnämnden

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden	Vid brådskande ärende, arbetsledning	Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
2	Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
3	Anmäla/ej anmäla brott som riktas mot underårig avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 Kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år.	12 kap. 10 § SoL	Verksamhetschef		Information till omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden
4	Anmäla till överförmyndare om behov av god man/förvaltare föreligger respektive ej längre föreligger	5 kap. 3 SoF	Biståndshandläggare Enhetschef Socialsekreterare		

Livsmedelsanläggningar

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	6 kap. 36 § KL	Enhetschef	Verksamhetschef	
2	Anmälan om registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning samt anmälan om betydande ändring av anläggning/hantering/sortiment.	Livsmedelslagen	Enhetschef	Verksamhetschef	

Arbetsmarknad

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Bevilja ansökan om kommunalt lönestöd inom föreningar - upp till 3 lönestödsanställningar/förening	2011-10-19 OAN § 145	Verksamhetschef IFO	Sektorchef	Information till OAN arbetsutskott
2	Förlängning av befintliga samverkansavtal med Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Sektorchef	Information till OAN arbetsutskott
3	Rekvirerande av redan beviljade bidrag från Arbetsförmedlingen		Verksamhetschef IFO	Sektorchef	Information till OAN arbetsutskott

Alkohol och lotteri

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Stadigvarande av serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	OAN arbetsutskott		
2	Återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	OAN arbetsutskott		Vid konkurs upphör tillståndet att gälla omedelbart. Information till OAN arbetsutskott.
3	Återkallelse vid egen ansökan	9 kap. 18 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
4	Varning	9 kap. 17 § AlkL	OAN arbetsutskott		
5	Erinran	9 kap. 17 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
6	Tillfälligt serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från alkohol och lotteri...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7	Utvidgning av serveringstillstånd	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
8	Utökade serveringstider	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
9	Med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
10	Förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	OAN arbetsutskott		
11	Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	9 kap. 19 § AlkL	OAN arbetsutskott		
12	Förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för ett visst tillfälle	3 kap. 10 § AlkL	OAN arbetsutskott		
13	Beslut om överklagande till kammarrätt/regeringsrätt	10 kap. 1 § AlkL	OAN arbetsutskott		
14	Godkännande av nya bolagsmän	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef för administration och service IFO	Sektorchef	
15	Godkännande av ny bolagsform	8 kap. 2 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
16	Godkännande av lokal för cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
17	Besvara remisser från Tillståndsenheten Göteborgs Stad		Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
18	Yttrande till Lotteriinspektionen/Svenska spel		Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	

Tobak

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Föreläggande	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		
2	Föreläggande med vite	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		I beslut om föreläggande får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 20 § 3 st TL.
3	Förbud (att försälja tobaksvaror)	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		Vid allvarliga eller upprepade överträdelser av bestämmelserna i TL får kommunen förbjuda en näringsidkare som tillhandahåller tobaksvaror för försäljning till konsumenter att fortsätta försäljningen. Max sex månader, 20 a § TL.
4	Förbud med vite	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		I beslut om förbud får tillsynsmyndigheten sätta ut vite. Vitet får inte förvandlas till fängelse, 20 § 3 st. TL
5	Ansöka hos förvaltningsrätten om utdömning av vite	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		
6	Meddela varning vid försäljning av tobak	20-20 a §§ TL	OAN arbetsutskott		Om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning, 20 a § TL.
	Att en tobaksvara ska tas om hand	21 § TL	OAN arbetsutskott		En tillsynsmyndighet <i>får</i> besluta att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med TL eller anslutande föreskrifter, 21 § TL.
7	Avskriva ärenden enligt TL utan åtgärd		Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	
8	Besvara remisser gällande ärende enligt TL från Tillståndsenheten Göteborgs stad		Enhetschef för stab och administration	Sektorchef	

Bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Utredning ska inledas/ej inledas	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
2	Inledd utredning ska läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
3	Hemtjänst - Upp till 30 timmar per vecka - Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten		
4	Boendestöd/pedagogiskt stöd - Upp till 30 timmar per vecka - Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten		
5	Trygghetslarm - arm och hals - andra larm (dörr med mera)	4 kap. 1 § SoL	Generalist Kontaktcenter, biståndshandläggare Biståndshandläggare		
6	Ledsagarservice - Upp till 25 timmar per månad - Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef Biståndsenheten		
7	Avlösning i hemmet - Upp till 40 timmar per månad Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten		
8	Anhörigbidrag	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare		Enligt riktlinjer i högst 2 år

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9	Korttidsvistelse för vuxna	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut
	Korttidsvistelse – hospice	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef särskilt boende		
	Korttidsvistelse köpt av annan anordnare, inklusive HVB-hem	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
10	Växelboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
11	Särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
	Särskilt boende köpt av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
12	Akutplats i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Anställda i trygg hemgång-teamet		
13	Dagverksamhet för dementa	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
14	Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		
15	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson				
	- Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting.		Enhetschef FH		
	- Därutöver		Arbetsutskottet för individärenden		
16	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef FH		
17	Förhandsbesked vid ansökan om särskilt boende eller hemtjänst till enskild boende i annan kommun	2 kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från bistånd enligt socialtjänstlagen, SoL, för äldre och personer med funktionsnedsättning...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18	Avgift från den enskilde brukaren	8 kap. 2 § SoL	Administratör		Enligt maxtaxan, aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting samt Ale kommuns tillämpningsföreskrifter
19	Avstängning för ej betald service		Arbetsutskottet för individärenden		
20	Taxiresor mellan korttidshem och fritidshem vid skollov	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef korttidsenheten		
21	Daglig sysselsättning enligt SoL	4 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare / Biståndshandläggare		
22	Daglig sysselsättning enligt SoL – köpt plats av annan anordnare	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		Enhetschef för verkställighet ansvarar för förslag till beslut

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare		
2	Personlig assistans - Upp till 40 timmar/vecka - Därutöver Tillfällig personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS 7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare Arbetsutskottet för individärenden* LSS-handläggare		* Om beslutet har samma omfattning som föregående beslut har LSS-handläggare delegation att fatta beslutet Avser förlängning under utredningstid samt i väntan på assistansersättning/utökad assistansersättning med mera

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3	Tillfällig utökning av personlig assistans	7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare		
4	Ersättning vid ordinarie assistents sjukfrånvaro	7 § och 9 § 2 p. LSS	LSS-handläggare		
5	Ledsagarservice - Upp till 25 timmar per månad - Därutöver	7 § och 9 § 3 p. LSS	LSS-handläggare Enhetschef biståndsenheten		
6	Kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	LSS-handläggare		
7	Avlösarservice i hemmet - Upp till 40 timmar per månad - Därutöver	7 § och 9 § 5 p. LSS	LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten		
8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem, läger) - Upp till 60 dygn per år - Därutöver	7 § och 9 § 6 p. LSS	LSS-handläggare Enhetschef Biståndsenheten		Information till arbetsutskottet för individärenden
9	Korttidsvistelse köpt av annan anordnare.		Enhetschef FH		
10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	LSS-handläggare		
11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, köpt plats	7 § och 9 § 7 p. LSS	Enhetschef FH		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12	Boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Arbetsutskottet för individärenden		
13	Bostad med särskild service för barn eller ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	Arbetsutskottet för individärenden		
14	Bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § 9 p. LSS	LSS-handläggare		
15	Bostad med särskild service för barn, ungdom eller vuxen köpt av annan anordnare.	7 § och 9 § 8 p. LSS 7 § och 9 § 9 p. LSS	Arbetsutskott för individärenden		
16	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	LSS-handläggare		
17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig – köpt plats av annan anordnare	7 § och 9 § 10 p. LSS	Arbetsutskottet för individärenden		
18	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Den som har beslutanderätten		
19	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef FH		
20	Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans		
	Dra in eller sätta ner beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 c § LSS	Verksamhetschef verkställighet personlig assistans		
	Inte utge beviljat ekonomiskt stöd till personlig assistans	9 d § LSS	Enhetschef verkställighet personlig assistans		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
21	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Enhetschef FH		
22	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Enhetschef FH		
23	Ersättning till <ul style="list-style-type: none"> - kontaktperson - stödfamilj Därutöver (se aktuellt cirkulär från SKL)		Enhetschef FH Arbetsutskott för individärenden		Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting.
24	Ekonomisk ersättning till familjehem Därutöver (se aktuellt cirkulär från SKL)		Enhetschef Arbetsutskott för individärenden		Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting.
25	Ersättning från förälder till barn/ungdom boende utanför det egna hemmet	20 § LSS	Enhetschef FH		
26	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	LSS-handläggare		
27	Placeringsbeslut, verkställighet Köpta placeringar efter nämndens beslut, undantag enligt punkten 9	9 § 6-10 p. LSS	Enhetschef FH		
28	Omprövning av överklagat beslut gällande placering genom verkställighet	37-39 §§ NFL	Verksamhetschef FH		

Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i tillsynsärenden som berör enskild individ	13 kap. 2 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
2	Avge yttrande till Inspektionen för vård och omsorg med anledning av ej verkställda gynnande beslut	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Till Inspektionen för vård och omsorg anmäla händelse som har medfört allvarlig vårdskada eller risk för allvarlig vårdskada (Lex Maria)	24 § HSL SOSFS 2005:28	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)		Information till nämnd
2	Inskrivning i hemsjukvården	HSL	Sjuksköterska inom hemsjukvården	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	
3	Lägga till medicinteknisk produkt		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	
4	Ansvar för lokalt läkemedelsförråd	18 § HSL	Förrådsansvarig sjuksköterska	Enhetschef hemsjukvården Verksamhetschef HS	
5	Ansvar för den medicinsktekniska verksamheten		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS/MAR)		
6	Anmälan av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som inte kan utöva sitt yrke tillfredsställande p.g.a. sjukdom m.m.	SOSFS 2004:12	Verksamhetschef HS		

Lex Sarah enligt SoL och LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Utreda och avsluta utredning om missförhållanden med beslut enligt 14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS.	14 kap. 6 § SoL eller 24 e § LSS.	Socialt ansvarig samordnare (SAS)		Information till nämnden i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen årligen
2	Anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	24 f § LSS, 14 kap. 7 § SoL	Socialt ansvarig samordnare (SAS)		Kontinuerlig information till omsorg- och arbetsmarknadsnämnden om anmälningar som gjorts till Inspektionen för vård och omsorg enligt lex Sarah, för kännedom.

Ekonomiskt bistånd

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL	Handläggande socialsekreterare inom respektive enhet		Flykting och försörjningsstöds enhet
2	Avslag eller nedsättning av försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare		
3	Uteätartillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		17 % av basbelopp per år och person uppdelat månadsvis
4	Kosttillägg	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt försäkringskassans riktlinjer
5	Uppehålle enligt kommunens yttersta ansvar (t.ex. dagnorm)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
6	Bevilja/avslå borgen för hyrd lägenhet Förhyra lägenhet i första hand för andrahandsuthyrning	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott för individärenden Enhetschef		
7	Hyresgaranti vid socialbidragsbehov	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
8	Hyresgaranti i annan kommun under begränsad tid max 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
9	Boendekostnad upp till högsta godtagbara belopp	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens rekommendationer
10	Boendekostnad över högsta godtagbara belopp Max 6 månader Över 6 månader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden		
11	Boendekostnad där amorteringen beräknas som godtagbar hyreskostnad	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
12	Boendekostnad för ensamstående som bor i föräldrahem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Enligt Socialstyrelsens beräkningar

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomiskt bistånd...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13	Hyresskuld i aktuellt boende - 1 månads hyresskuld - 3 månaders hyresskuld - Tid därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
14	Boendekostnad i samband med anstaltsvistelse - Max 6 månader - Tid därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
15	Akutboende - max 3 % av prisbasbeloppet per dygn och högst 2 veckor. - kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef		
16	Dubbel boendekostnad	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 3 månader. Beviljas endast i undantagsfall
17	Uppvärmning av bostad - Max 5% av basbelopp per månad - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
18	Skuld uppvärmning av bostad - Max 3 månader, max 15% av basbeloppet - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
19	Skuld övriga driftskostnader boende - Max 20% av basbeloppet - Kostnad däröver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
20	Hushållsel - Max 10% av basbelopp varannan månad - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomiskt bistånd...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
21	El-skuld - Max 10% av basbelopp - Max 35% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare/Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
22	Flyttkostnader - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden		
23	Eftersändning av post	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
24	Hemutrustning inklusive transportkostnad - Max 50% av basbelopp - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
25	Babyutrustning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10% av basbelopp i samband med barnets födelse
26	Begravning	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Max 50% av basbelopp
27	Kostnader för anhöriga vid begravning	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbelopp per person
28	Gravsten	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare		Max 16 % av basbelopp liggande sten Max 25 % av basbelopp stående sten
29	Semestervistelse för barnfamiljer Max 15% av basbeloppet per familj Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomiskt bistånd...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
30	Extra jul- och sommarpengar till barnfamiljer Enligt särskilda riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Generellt beslut fattat av Arbetsutskottet för individärenden; tills vidare 300 kr julpeng och 500 kr sommarpeng/ barn
31	Barnomsorgskostnad - Enligt kommunens taxa - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
32	Skuld barnomsorgskostnad - Max 6 månader - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
33	Läkarvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
34	Medicin	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
35	Hemförsäkring	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
36	Godkännande av bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl a) övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
37	Driftkostnader vid godkänt bilnehav a) vid arbetsresor/medicinskt styrkta skäl b) övriga fall	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		Enligt RSV:s bilersättning skall täcka bensin, skatt, försäkring, reparationer och besiktning

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomiskt bistånd...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
38	Avbetalning på bil	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
39	Arbets-, rehab- och sjukvårdsresor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Faktisk kostnad
40	Färdtjänstresor – egen avgift a) till arbetet b) övriga resor	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare		Individuell bedömning Faktiska kostnader
41	Fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
42	Skuld fackföreningsavgift och/eller avgift till A-kassa	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 12 månader
43	Glasögon Maxkostnad bågar 2% av basbeloppet (4% vid medicinska skäl) Kontaktlinser endast vid medicinska skäl. Glas till faktiskt kostnad. - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
44	Tandvård a) akut b) övrigt - Faktisk kostnad - Max 25 % av basbelopp och år - Kostnader därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
45	Telefoninstallation	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
46	Depositionsavgift vid tecknande av telefonabonnemang	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från ekonomiskt bistånd...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
47	Skuld telefonräkning 5 % av basbelopp Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
48	Flyttning av telefon/övertagande av abonnemang	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
49	Biträde av advokat, rättsskyddsavgift - Max 10 % av basbelopp vid flykting- och familjerättsärende - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
50	Bistånd i form av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
51	Ekonomiskt bistånd utöver ovan uppräknade	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		Max 10 % av basbeloppet per person och år

Ärvidabalken

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Upprätta dödsboanmälan enligt ärvidabalken 20 kap. 8 a §	20 kap. 8 a § ÄB	Dödsbohandläggare	Enhetschef för stab och administration	
2	Gravsättning enligt begravningslagen 5 kap. 2 §	5 kap. 2 § BL	Dödsbohandläggare	Enhetschef för stab och administration	

Särskilda beslut och kostnader för barn och familjer

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
2	Förordnande och entledigande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		
4	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från särskilda beslut och kostnader för barn och familjer...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5	Beslut enligt 6 kap. 13 a § FB när endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13a § FB	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Arvode-/omkostnadsersättning till kontaktpersoner a) enligt riktlinje b) över riktlinje		Socialsekreterare Enhetschef		Enligt riktlinjer från Sveriges kommuner och Landsting
7	Öppenvårdsinsatser - Intern personal - Extern personal (högst tre månader) - Extern personal (över tre månader)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
8	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i familjehem Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård (placering/omplacering) i barnets/den unges närverk högst 4 månader (utan utredning enligt 4 kap. 1 § SoL)	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden Enhetschef		
9	Bistånd i form av placering på hem för vård eller boende, HVB Internt: - högst 1 månad - högst 3 månader - därutöver Externt: - högst 1 månad - högst 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef Enhetschef Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från särskilda beslut och kostnader för barn och familjer...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10	Bistånd i form av placering på stödboende 16-18 år Internt: - högst 1 mån - högst 3 månader - därutöver Extern: - högst 1 månad - högst 3 månader - därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden Arbetsutskottet för individärenden		
11	Akutplacering på HVB-hem max en månad	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
12	Övervägande av placeringsbeslut senast var 6:e månad	6 kap. 8 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
13	Bistånd i form av fortsatt vård eller boende i familjehem när den unge har fyllt 18 år	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef		
14	Bistånd åt barn och ungdomar i form av vård i jourhem högst 6 månader därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
15	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
16	Bistånd i form av akutplacering i familjehem*, högst 4 månader	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef		*Familjehemmet måste vara godkänt av socialnämnd
17	Ingå avtal med familjehem (avser endast uppdrag ej ersättning)	6 kap. 6 § SoL	Familjehemssekreterare		

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Omedelbart omhändertagande	6 § 1 st. och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden, 6 § 4 st. LVU Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden, i brådskande ärenden.	
2	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § 3 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
3	Ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
4	Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid för ansökan om vård	8 § LVU	1:e socialsekreterare		
5	Vården ska upphöra när vård inte längre behövs	21 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
7	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		
8	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9	Den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
10	Rörande den unges personliga förhållande i den mån beslutet ej är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st. LVU <ul style="list-style-type: none"> - vid kortare vistelse utanför familjehem/HVB-hem - övriga fall 	11 § 4 st. LVU	1:e socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
11	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
12	Tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden. Beslut av ordförande, 1:e vice eller 2:e vice ordförande i arbetsutskottet för individärenden i brådskande ärenden.	
13	Hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	25 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14	Överväga om flyttningsförbud behövs	26 § LVU	Arbetsutskottet för individärenden		Minst var 3:e månad
15	Om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare		
16	Begära biträde av polis för genomförande av läkarundersökning	43 § 1 st. LVU	Ordförande i OAN		
17	Polishandräckning för att beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU ska kunna genomföras	43 § 2 st. LVU	1:e socialsekreterare		
18	Hur rätt till umgänge med den unge utövas när överenskommelsen inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden		Övervägs minst var 3:e månad
20	Den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. LVU	Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden	Ordförandebeslut i brådskande ärenden.	
21	Förebyggande insatser i form av kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskottet för individärenden		

Särskilda beslut och kostnader för vuxna

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1a	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av externt boende <ul style="list-style-type: none"> - 14 dagar - en månad - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
1b	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av internt boende <ul style="list-style-type: none"> - 14 dagar - En månad - därutöver 	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
1 c	Bistånd åt vuxna från 18 år i form av plats på HVB-hem eller familjehem <ul style="list-style-type: none"> - beslut om akutplacering max en månad - beslut om akutplacering därutöver 		Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
2	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser <ul style="list-style-type: none"> a) intern personal b) extern personal (högst tre månader) c) extern personal (över tre månader) 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet för individärenden		
3	Kostnader för nykterhetsdokumentation max 20 % av basbeloppet/månad <ul style="list-style-type: none"> - Därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef		

4	Ekonomiskt bistånd till vuxna i samband med eller under placering omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem <ul style="list-style-type: none"> - Max 20 % av basbeloppet per placering - Kostnad därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
5	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från särskilda beslut och kostnader för vuxna...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6	Upphörande av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare		
7	Förordnande och entledigande av kontaktperson		Socialsekreterare		
8	Begära utdrag ur belastningsregistret vid ansökan om att bli kontaktperson		Socialsekreterare		
9	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner a) enligt riktlinje b) över riktlinje		Socialsekreterare Arbetsutskott för individärenden		Enligt aktuella riktlinjer från Sveriges Kommuner och Landsting
10	Bistånd i form av förebyggande insatser för vuxna - Max 10 % av basbeloppet och år - Max 20 % av basbeloppet och år - Kostnad därutöver	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskott för individärenden		
11	Ansvarsförbindelse för kontraktsvård/vårdvistelse - högst 2 månader - därutöver		Enhetschef Arbetsutskott för individärenden		

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Inleda utredning enligt lagen om vård av missbrukare	7 § LVM	Enhetschef vuxenenheten		
2	Utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef vuxenenheten, 1:e socialsekreterare		
3	Utse kontaktman som ska svara för kontakten mellan missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	Socialsekreterare		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4	Läkarundersökning samt att utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare		
5	Ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskottet för individärenden		
6	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Arbetsutskottet för individärenden	Ordförandebeslut	
7	Begära polismyndighetens hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	Enhetschef vuxenheten, 1:e socialsekreterare		
8	Begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2 st. LVM	Enhetschef vuxenheten		
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare		
10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare		
11	Anordna vård enligt 27 § LVM	27 § LVM	Enhetschef vuxenheten 1:e socialsekreterare		
12	Placeringsbeslut enligt 27 § LVM	27 § LVM	Enhetschef vuxenheten 1:e socialsekreterare		
13	Avslut av placering enligt 27 § LVM	27 § LVM	Socialsekreterare		
14	Avslut av placering enligt 18b § LVM	18b § LVM	Arbetsutskottet för individärenden		

Utlämnande av uppgifter och anmälan inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Utlämnande av uppgifter ur socialregistret <ul style="list-style-type: none"> - vid förekomst - vid förekomst, ej aktuell - ej förekomst, ej aktuell 		Socialsekreterare Socialsekreterare Administratör		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning utlämnande av uppgifter och anmälan inom IFO...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef Stab och administration		Endast om den enskilde samtycker
3	Anmäla till polismyndigheten misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
4	Anmälan till smittskyddsläkare att HIV-smittad person inte följer föreskrifter	28 § smittskyddslag e n	Verksamhetschef IFO		

Handläggning av ärenden inom IFO

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Inleda utredning vid ansökan vid anmälan	11 kap. SoL	Socialsekreterare 1:e socialsekreterare		
2	Utredning ska inte inledas eller att inledd utredning ska avslutas utan beslut om insatser	11 kap. SoL	1:e socialsekreterare		
3	Utredning vid anmälan ska avslutas utan beslut om insatser		1:e socialsekreterare		
4	Förlänga utredningstid utöver maxtid på fyra månader	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Verksamhetschef IFO		
5	Att hos ny vistelsekommun begära biträde med utredning	11 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef IFO		
6	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
7	Ta emot överflyttning av ärende från nämnd i annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från handläggning av ärenden inom IFO...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8	Hänskjuta tvist om överflyttning av ärende enligt 2a kap. 11 § SoL till Inspektionen för vård och omsorg	2a kap. 11 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
9	Överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende enligt 2a kap. 11 § SoL till Förvaltningsrätten	16 kap. 4 SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
10	Uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef		
11	Uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Enhetschef		

Yttrande, begäran om utdrag med mera

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Yttrande till åklagarmyndigheten	LUL	Socialsekreterare		
2	Beslut angående anmälan till domstol om behov av offentligt biträde	5 kap. 2 SoF	Socialsekreterare		
3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Arbetsutskott för individärenden		
4	Yttrande till Länsstyrelsen eller domstol i körkortsärenden	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare		

Familjerätten

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. FB	Kommunvägledare – områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare, socialsekreterare och familjebehandlare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
2	Utredning med anledning av fastställande av faderskap	2 kap. 1,2 §§ FB	Kommunvägledare – områdesansvarig ATO Familjerättssekreterare		Endast s-faderskap Övriga faderskap
3	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5,6, 8 §§	Familjerättssekreterare		
4	Godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 14 § 2 st. FB och/eller 15 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare		
5	Inte godkänna avtal om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 6 § 14 a § 2 st. och/eller 15 a § 2 st. FB	Enhetschef		
6	Utse handläggare för samarbetsamtal	6 kap. 18 § FB	Enhetschef		
7	Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad boende eller umgänge	6 kap. 19 2 st. § 20 § FB	Enhetschef		
8	Utredning/yttrande till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 18, 19 §§ FB	Familjerättssekreterare		
9	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare		
10	Upplysning till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge inför interimistiskt beslut av domstol	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekreterare		
11	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap.1 § ÄktB	Familjerättssekreterare		
12	Yttrande i namnärnde	44, 45 §§ lagen om personnamn	Familjerättssekreterare		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från Familjerätten...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13	Rätt att begära utdrag ur belastningsregistret vid vårdnad av barn, barns boende, umgänge med barn, medgivande att ta emot barn med mera, och adoption	11 § förordning av belastningsregister	Familjerättssekreterare		
14	Rätt att begära utdrag ur belastningsregister vid utseende av: kontaktperson kontaktfamilj familjehem	11 § förordning av belastningsregister	Familjehemssekreterare		
15	Beslut om förordnande och om entledigande av kontaktfamilj	3 kap. 6 § SoL	Familjehemssekreterare		
20	Ekonomisk ersättning till kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
16	Ekonomisk ersättning till familjehem <ul style="list-style-type: none"> - Enligt aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting - Kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Arbetsutskottet för individärenden		
17	Utrustning och omkostnader för barn i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem <ul style="list-style-type: none"> - 10 % av basbeloppet - kostnad därutöver 	4 kap. 1 § SoL	Familjehemssekreterare Enhetschef		

Fortsättning på nästa sida...

Fortsättning från familjerätten...

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
18	Ekonomisk ersättning till kontaktpersoner i umgängesärenden <ul style="list-style-type: none"> - I enlighet med Göteborg kommuns riktlinjer - Kostnader därutöver 		Socialsekreterare Enhetschef		
19	Övriga kostnader i samband med eller under placering i familjehem av underårig <ul style="list-style-type: none"> - Max 30 % av basbeloppet - Kostnad därutöver 	4 kap. SoL	Familjehemssekreterare Enhetschef		
20	Övriga kostnader i samband med eller under vistelse i kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none"> - Max 30 % av basbeloppet - Kostnader därutöver 		Familjehemssekreterare Enhetschef		
21	Inleda utredning rörande medgivande att ta emot adoptivbarn	11 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare		
22	Medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
23	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
24	Samtycke till att ett adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare		
25	Ej lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
26	Återkallelse av medgivande att ta emot utländskt adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Arbetsutskottet för individärenden		
27	Utredning/yttrande till domstol i ärende om adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare		