



Ale kommun

Policy

Digitalisering i Ale kommun - ett bidrag till Lätt att leva

Antagen av kommunchef:	2019-06-17
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	2020-XX-XX
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	I början av varje mandatperiod
Diarienummer	KS.2019.70

1 Digitalisering i Ale kommun

Kommunens digitaliseringsarbete fokuserar på våra arbetssätt och processer, hur de kan förbättras och förändras till nytta för våra medarbetare, invånare och näringsliv.

Förbättrad inre effektivitet möjliggör samtidigt ökad tillgänglighet och förbättrad kvalitet och service.

Med detta blir det tydligt att digitaliseringen är en avgörande framgångs- och förändringsfaktor när det kommer till hela kommunens verksamhetsutveckling.

2 Mål

Digitaliseringen förväntas bidra till att kommunens vision med tillhörande mål kan nås och infrias. Med detta uttalat ska kommunen fullt ut ta tillvara digitaliseringens möjligheter i syfte att uppnå:

- Bättre resursutnyttjande genom effektivisering.
- Ökad kvalitet och service till invånare och näringsliv.

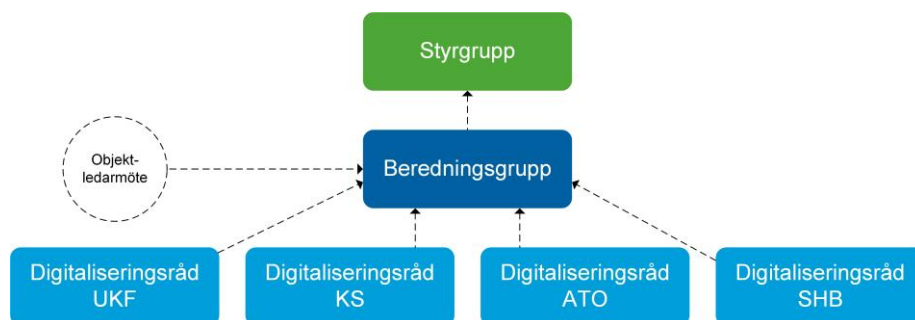
3 Styrande principer

Följande principer är styrande för arbetet med verksamhetsutveckling och digitalisering:

- Digitaliseringsfrågan ska behandlas som en strategisk ledningsfråga på politisk nivå, kommunledningsnivå samt i respektive sektor och verksamhet.
- Varje sektor ska ta fram en digitaliseringsplan. I digitaliseringsplanen anges de insatser, aktiviteter eller projekt som ska genomföras. Arbetet med digitaliseringsplanen ska samordnas med arbetet med ordinarie verksamhetsplan och förvaltningsplaner för IT.
- Vårt förändringsarbete utgår från principen om ”Digitalt först”. Detta innebär att vi, när det är möjligt och lämpligt, ska välja digitala lösningar.
- Vi ska skapa förtroende inom organisationen och bland våra användare genom ett transparent och väl kommunicerat förändringsarbete.
- Vi ska öka vår kunskap och förmåga att arbeta med nyttorealiserings, processkartläggning, processutveckling och förändringsledning.
- Digital kompetens ska vara en del i varje sektors strategi och plan för kompetensförsörjning.
- Vi ska skapa en enkel ”innovationssluss” med möjlighet för medarbetare och invånare att lämna förbättringsförslag.
- Vi ska bedriva ett aktivt arbete med informationssäkerhet och IT-säkerhet.
- Vi ska fortsätta att utveckla och förbättra vår förvaltningsmodell för IT.

- Vi ska införa en finansieringsmodell för digitalisering i syfte att stimulera och samtidigt öka takten i digitaliseringen.

4 Organisation



4.1 Styrgrupp

Styrgruppen fattar beslut i frågor som rör det kommunövergripande digitaliseringsarbetet. I förekommande fall sker förankring och uppföljning i förvaltningsledningen. Medarbetare bjuds in för att föredra aktuella frågor i styrgruppen. Styrgruppen leds av kommunchef.

4.2 Beredningsgrupp

Beredningsgruppen har som uppgift att bereda frågor inför beslut i styrgrupp samt ansvarar för planering inför styrgruppsmöte. Modellansvarig, som ingår i beredningsgruppen, har ett särskilt ansvar att säkerställa att samordning sker.

5 Uppföljning

Uppföljning av digitaliseringsarbete sker årligen i kommunstyrelsen och i förvaltningsledningen. I samband med uppföljning redogörs för:

- Status kring beslutade projekt och insatser.
- Förändringar av kommunens resultat i eBlomlådan och DiMiOS.

I kommunens årsredovisning redovisas en sammanfattning av kommunens digitaliseringsarbete. För redovisningen och uppföljning ansvarar IT-chef.

6 Revidering

Policyn revideras i början av varje mandatperiod. För revidering ansvarar IT-chef.