



Likabehandlingsplan  
Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Vitklövergatans förskola

Läsår 2016/2017

## Innehåll

Likabehandlingsplan .....	1
Innehåll.....	2
Grunduppgifter .....	3
Utvärdering.....	4
Främjande insatser .....	6
Kartläggning .....	8
Förebyggande åtgärder.....	9
Rutiner för akuta situationer .....	11

## Grunduppgifter

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskoleverksamhet

### **Ansvariga för planen**

Ulrika Samuelsson, förskolechef

Personalen på förskolan

### **Vår vision**

Vi är alla olika, men lika mycket värda. Vår förskola är en plats där alla ska trivas, känna sig trygga och bemöta varandra med respekt. Ingen ska bli utsatt för kränkning, trakasseri eller diskriminering.

### **Planen gäller från**

2016-10-07

### **Planen gäller till**

2017-10-06

### **Läsår**

### **Barnens delaktighet**

Barnen påverkar likabehandlingsarbetet genom sina tankar, funderingar och åsikter.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarna engageras i arbete med likabehandlingsplanen genom förskolechefen Ulrika Samuelsson

### **Personalens delaktighet**

All personal på förskolan är delaktig i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen.

### **Förankring av planen**

Planen presenteras för vårdnadshavarna och finns därefter tillgänglig i våra entréer för alla vårdnadshavare till barnen på förskolan. Planen finns tillgänglig för samtlig personal på förskolan och på förskolans hemsida. Vi diskuterar planen på APT. Arbetet med likabehandlingsplanen pågår fortlöpande i verksamheten på Vitklövergatans förskolan och vi pratar med barnen om hur man bör behandla sina medmänniskor.

## Utvärdering

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Utvärderingen har gjorts i grupp på tisdagens gemensamma planering och på studiedag.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

En representant från varje avdelning har varit delaktig. Samt alla personal på studiedagen.

Vårdnadshavarna görs delaktiga genom Gr-enkät som görs till hösten.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Främjande insatser:

De tillfällen då vi skulle delge varandra goda exempel har inte blivit av. Förslag är att det istället görs på reflektionstid och sätts upp på årshjulet.

Vi behöver göra en genomgång av Likabehandlingsplanen med all personal. Förslag är att det görs på första apt:t efter att den nya planen är klar.

Vi arbetar mycket situationsanpassat, svarar på frågor som kommer upp och gör ingen stor affär av det.

Vi känner att Likabehandlingsplanen lätt blir en "skrivbordsprodukt" som inte är aktuell i vardagen. För att göra den mer levande föreslår vi att vi diskuterar olika dilemman på reflektionstid.

Kartläggning:

Det har skett kartläggning i varierad grad och på olika sätt. Däremot har det inte blivit så mycket dokumentation gjort av detta. Barnen har haft ett stort behov av oss vuxna, detta till stor del pga renoveringen och flytt till andra lokaler.

Metoder:

Odokumenterade barnobservationer är det som används mest.

Trygghetsvandringen med de äldre är svår att få till och ger inget användbart. Vi behöver omarbeta formerna för den.

Relationsanalysen och kontaktbarometern är bra. Underlaget bör finnas samlat i en mapp på intranätet

Förebyggande åtgärder:

Vi är närvarande och/eller delaktiga i leken utifrån barnens behov. Genom detta ser vi vad som sker och kan stötta barnen om det uppstår problem.

På äldre behöver vi bli bättre på att sprida oss på gården så det finns vuxna nära barnen. Vilket ger en ökad av känsla av trygghet.

Någon diskussion med skolorådet angående otrygga vårdnadshavare har inte skett.

Rutiner för att tidigt upptäcka: I tät dialog med vårdnadshavarna kan vi även få information om saker som sker på förskolan som vi inte har upptäckt.

Personal att vända sig till, behöver uppdateras och ändras så att personalen hamnar på rätt avdelning.

Vi vill att alla blanketter ska finnas i en mapp på intranätet så det är lätt att hitta.

Omformulering behövs av Rutiner för uppföljning.

**Årets plan ska utvärderas senast**

2017-09-30

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom kartläggningar under året samt arbete under APT. Diskussion och reflektion i grupper.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Ulrika Samuelsson, förskolechef

## Främjande insatser

### **Namn**

Goda förebilder

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

### **Mål och uppföljning**

Vi vuxna är goda förebilder. På reflektionstiden november/december och mars/april diskuterar vi olika dilemman som knyter an till Likabehandlingsplanen och verksamheten.

### **Insats**

Vi tänker på vårt förhållningssätt mot varandra, barnen och deras vårdnadshavare. Vi visar tydlig hur man ska vara mot varandra och sätter ord på det vi gör. Uppmuntra positivt beteende. Tänka på att inte missbruka barnens namn i samband med negativ kritik.

### **Ansvarig**

Alla

### **Datum när det ska vara klart**

Augusti 2017

### **Namn**

Alla är lika mycket värda

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

### **Mål och uppföljning**

Alla ska känna att de är lika mycket värda. På reflektionstiden november/december och mars/april diskuterar vi olika dilemman som knyter an till Likabehandlingsplanen och verksamheten.

### **Insats**

Vi visar i ord och handling att alla är lika mycket värda. Uppmuntra positivt beteende.

### **Ansvarig**

Alla

### **Datum när det ska vara klart**

Augusti 2017

**Namn**

Likheter och olikheter

**Områden som berörs av insatsen**

Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Barnen ska få en förståelse för likheter och olikheter hos människor med olika etniska tillhörigheter och annan trosuppfattning. På reflektionstiden november/december och mars/april diskuterar vi olika dilemman som knyter an till Likabehandlingsplanen och verksamheten.

**Insats**

Vi har ett öppet förhållningssätt mot allas olikheter, det är inget konstigt att man t.ex. har ett annat språk eller äter annan kost. Samtalar med barnen om detta i vardagen.

**Ansvarig**

Alla

**Datum när det ska vara klart**

Augusti 2017

**Namn**

HBTQ och funktionsnedsättning

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Funktionsnedsättning och Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Alla ska ha lika stort inflytande och utrymme i verksamheten oavsett kön eller funktionsnedsättning. På reflektionstiden november/december och mars/april diskuterar vi olika dilemman som knyter an till Likabehandlingsplanen och verksamheten.

**Insats**

Vi tar upp frågorna situationsanpassat.

**Ansvarig**

Alla

**Datum när det ska vara klart**

Augusti 2017

## Kartläggning

### **Kartläggningsmetoder**

Vi använder oss av följande metoder: Relationsanalys, Kontaktbarometer, barnobservation, trygghetsobservation (hur mår barnen på olika platser på förskolan), barnintervjuer. Vi använder Gr-enkäten som underlag till vår plan. Det görs ingen Gr-enkät förrän hösten 2017.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Barnen är med i olika kartläggningar. Föräldrarna svarar på frågor om förskolan i Gr-enkäten varje år.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Arbetslagen kartlägger sina grupper. Resultatet diskuteras på BHT.

### **Resultat och analys**

Vi arbetar mycket med att få ihop de nya grupperna. Detta görs genom olika delningar av grupperna. Det ser olika ut på de olika avdelningarna beroende på hur grupperna ser ut.

Vi ser att barnen har behov av trygghet, närhet, lekstöd, att veta vad som kommer att hända under dagen på förskolan och stöd i kompisrelationer.

Just nu har vi många barn med olika modersmål. Vi kommer därför att anpassa vår verksamhet efter behoven och tänker även på att inte glömma de barn med svenskt modersmål.



## Förebyggande åtgärder

### **Namn**

Kamratrelationer

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kön och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska komma in i gruppen och känna delaktighet. Uppföljning görs med kompisbarometer minst en gång per termin. Vid behov görs kompisbarometern oftare.

### **Åtgärd**

Personalen måste aktivt hjälpa barnen att komma in i gruppen och leken. Handlingsplan upprättas efter behov.

### **Motivera åtgärd**

För att garantera att alla barn kommer in i gruppen måste de vuxna hjälpa barnen.

### **Ansvarig**

Personalen på avdelningen

### **Datum när det ska vara klart**

Ständigt pågående med avstämning i oktober och mars

### **Namn**

Trygghet

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Barnen ska känna sig trygga överallt på förskola. Vi gör fortlöpande trygghetsobservationer framförallt i de miljöer som kan upplevas otrygga.

### **Åtgärd**

Personalen ska vara nära barnen i alla miljöer, då kan vi på ett tidigt stadium upptäcka barnens signaler på otrygghet.

### **Motivera åtgärd**

Genom att personalen är närvarande kan de hjälpa barnen i kommunikation för att göra miljön tryggare.

### **Ansvarig**

Alla

**Datum när det ska vara klart**

Ständigt pågående med avstämning i oktober och mars

**Namn**

Inomhus och utomhus miljön

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön och Ålder

**Mål och uppföljning**

Få en trygg miljö för våra barn och att vårdnadshavarna ska känna sig trygga. Personalen gör trygghetsobservation. Vi har en kontinuerlig dialog med vårdnadshavarna om hur barnen känner sig i de olika miljöerna. Gr-enkäten med vårdnadshavarna.

**Åtgärd**

Personalen är nära barnen, så vi hör vad som sägs och ser vad som händer. Personalen täcker olika områden inomhus och på gården och framför allt "skymda" områden.

Diskussion med skolrådet om vad som gör vårdnadshavarna trygga, när detta efterfrågas.

**Motivera åtgärd**

För att barnen ska känna sig trygga och få hjälp vid behov.

För att möta vårdnadshavarnas frågor och funderingar.

**Ansvarig**

Personalen och förskolechefen

**Datum när det ska vara klart**

Ständigt pågående med avstämning i oktober och mars

## Rutiner för akuta situationer

### **Policy**

Ingen skall bli utsatt för kränkning, trakasserier eller diskriminering. Vi är alla olika men lika mycket värda. Det finns rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Alltid personal nära barnen och i de direkta situationerna påvisa rätt/fel beteende.

Vara uppmärksam på förändringar i barns beteende.

All personal på förskolan skall alltid vara observant och lyhörd.

Alla pedagoger samt förskolechefen äger ansvar på förskolan att upprätta förtroende hos vårdnadshavare och barn.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Det är i det dagliga arbetet med barnen som vi uppmärksammar när barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering. Personalen har ansvar för alla våra barn därför agerar den som är i närheten.

### **Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

Gullvivan, Linda Lidbeck Blom 0303-330230

Rödklövern, Agneta Lundmark 0303-330229

Vitsippan, Susanne Karolin Olsson 0303-330228

Tussilago, Karin Dennerbro 0303-330226

Blåklockan, Monica Salminen 0303-330227

Förskolechef, Ulrika Samuelsson 0303-330224

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Se till att de barn som är inblandade i händelsen får hjälp genom tröst och genomgång av det som inträffat.

Använd följande 5-frågor modellen (efter barnets ålder och mognad).

1. Vad var det som hände?
2. Vad tänkte du?
3. Vad kände du?
4. Hur vill du att det ska vara mellan er?
5. Hur kan du göra nästa gång för att det inte ska hända igen?

Efter bedömning av händelsens art, samt barnets ålder och mognad, informeras vårdnadshavare till alla som omfattas av utredningen.

Vid behov deltar förskolechefen.

Utredningen ska belysa allsidigt vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den som utövat kränkningen. Utredningen ska dokumenteras, se bifogad blankett ”Anmälan,

Misstanke om kränkande behandling”. Blanketten finns tillgänglig för all ordinarie personal på förskolan (finns på [www.ale.se](http://www.ale.se) på hemsidan för Vitklövergatans förskola).

Dokumentation angående kränkningar förvaras i låst skåp på förskolan. Dokumentet förstörs, av förskolechefen, fem år efter barnet slutat.

Anmälan om kränkande behandling skickas också till huvudman/verksamhetschefen för elevhälsan.

Åtgärder grundas på vad som skett i det enskilda fallet och som regel riktas dessa till såväl det barn som blivit utsatt och den som diskriminerat och/eller kränkt någon. Åtgärderna syftar till att avhjälpa akuta situationer och att skapa mer långsiktiga lösningar.

Dessa åtgärder kan bestå av:

- Jag-stärkande samtal
- Stödsamtal
- Handledning
- Information
- Ökad kompetens/resurs.

Utifrån de enskilda fallen ska alltid överväganden göras om åtgärder i syfte att förändra förhållandena på grupp- och organisationsnivå. Detta kan t.ex. utgöras av:

- information om funktionshinder
- värdegrundsarbete
- organisations översyn
- temaarbete
- föräldra-/avdelningsmöte
- byte av avdelning/förskola

Uppföljningen skickas till huvudmannen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Om vi ser någon vuxen (personal, förälder eller utomstående) som kränker ett barn måste vi uppmärksamma det och reagera. Vuxna har ett särskilt ansvar för att barn inte utsätts för kränkningar av den vuxna i förskolan.

1. Om möjlighet finns, ta den vuxne åt sidan och påpeka det olämpliga beteendet. Hur tänkte du?
2. Anmäl till förskolechef, som ansvarar för utredning och åtgärder. Åtgärderna skall dokumenteras. se bifogad blankett ”Anmälan, Misstanke om kränkande behandling”. Blanketten finns tillgänglig för all ordinarie personal på förskolan (finns på [www.ale.se](http://www.ale.se) på hemsidan för Vitklövergatans förskola). Verksamhetschef informeras.
3. Vårdnadshavare informeras Förskolechefen tar snarast ett samtal med den berörde. Vid behov kopplas personalavdelningen in.

Utredningen sker alltid med största möjliga hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Vid varje enskilt fall görs en bedömning av hur allvarlig kränkningen är och om anmälan till socialtjänst och/eller polis skall göras. Förskolechef och pedagoger ansvarar tillsammans för alla anmälningar. Om förskolechef är involverad i diskrimineringen eller annan kränkning ansvarar verksamhetschefen för utredning och dokumentation.

Åtgärder ansvarar förskolechefen för. Åtgärder grundas på vad som skett i det enskilda fallet och som regel riktas dessa till såväl det barn som blivit utsatt och den som diskriminerat och/eller kränkt någon. Åtgärderna syftar till att avhjälpa akuta situationer och att skapa mer långsiktiga lösningar.

Dessa åtgärder kan bestå av:

- Jag-stärkande samtal
- Stödsamtal
- Handledning
- Information
- Ökad kompetens/resurs.

Utifrån de enskilda fallen ska alltid överväganden göras om åtgärder i syfte att förändra förhållandena på grupp- och organisationsnivå. Detta kan t.ex. utgöras av:

- information om funktionshinder
- värdegrundsarbete
- organisations översyn
- avdelningsmöte
- byte av avdelning/förskola

Uppföljningen skickas till huvudmannen.

### **Rutiner för uppföljning**

Blanketten: Uppföljning om kränkande behandling fylls i och går noggrant igenom 2 veckor efter händelsen.

### **Rutiner för dokumentation**

Åtgärderna dokumenteras på bifogad blankett, följs upp och utvärderas samt förvaras på varje enhet. I de fall då enheten inte själv har den nödvändiga kompetensen eller befogenheten för att klara upp en situation tar vi hjälp utifrån. Förskolechef ansvarar för kontakter med övriga aktörer tex verksamhetschef, IFO, Polis och BUP.

### **Ansvarsförhållande**

När det gäller kränkningar barn gentemot barn ansvarar pedagogerna för att åtgärderna dokumenteras, genomförs, följs upp och utvärderas. Förskolechefen ansvarar för arbetet om ett barn blir kränkt av en i personalen. Verksamhetschefen ansvarar för arbetet om ett barn blir kränkt av förskolechefen.