

Ansökan om överförmyndarens medgivande till ställföreträdarens åtgärd eller rättshandling



Ställföreträdare (God man/förvaltare/förmyndare)

Namn 1		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
E-post		Telefonnummer	
Namn 2		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
E-post		Telefonnummer	

Huvudman/omyndig

Namn 1		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort	
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Postort	
E-post		Telefonnummer	

Ansökan gäller (läs informationen på sidan 2)

FB= Föräldrabalken

Placering av tillgångar (FB 13 kapitlet 6 §, FB 14 kapitlet 6 §).

Köp, försäljning eller annan åtgärd avseende fast egendom (FB 13 kapitlet 10 §, FB 14 kapitlet 11 §).

Lån, borgen eller pantsättning (FB 13 kapitlet 12 §, FB 14 kapitlet 13 §).

Drivande av rörelse (FB 13 kapitlet 13 §, FB 14 kapitlet 14 §).

Bodelning eller arvskifte mm (FB 15 kapitlet 5 §).

Annan åtgärd eller rättshandling i dödsbo (FB 15 kapitlet 4, 6,7,8 §§) nämligen
..... (ange typ av åtgärd eller rättshandling).

Annan åtgärd eller rättshandling (FB) nämligen
..... (ange typ av åtgärd eller rättshandling).

Skäl till att åtgärden eller rättshandlingen bör vidtas (måste anges) och övrig information

För att handlägga ärendet behandlar vi personuppgifterna i denna ansökan i enlighet med dataskyddsförordningen. På www.ale.se/pub kan du läsa mer om hur Ale kommun hanterar personuppgifter. Om du inte har tillgång till dator kan du få information genom att ringa oss på telefon: 0303-70 30 00. Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig. Vid frågor, kontakta oss via e-post: kommun@ale.se eller telefon: 0303-70 30 00.

sid 1/2

Bilagor

1	2	3
4	5	6

Att tänka på när du fyller i blanketten Ansökan om överförmyndares medgivande

När du gör en ansökan behöver du skicka med handlingar som har med saken att göra. Vilka handlingar som behövs beror på vad ansökan gäller. Ibland krävs det originalhandlingar eller vidimerad kopia.

Här kan du läsa om de vanligaste handlingarna du behöver skicka med.

Ansökan om samtycke till

Handlingar att bifoga

Placering av tillgångar	<ul style="list-style-type: none">Placeringsförslag från bank/ information om aktuell placeringsform.Eventuellt yttrande från anhöriga.
Köp, försäljning eller annan åtgärd avseende fast egendom	<ul style="list-style-type: none">Köpekontrakt i original eller vidimerad kopia, undertecknad av köpare och säljare.Budlista alternativt ytterligare värdering från opartisk mäklare.Eventuellt yttrande från anhöriga.
Lån, borgen eller pantsättning	<ul style="list-style-type: none">Underlag som redogör för förutsättningarna vad gäller bland annat belopp, återbetalningstid och ränta.Eventuellt yttrande från anhöriga.
Drivande av rörelse	<ul style="list-style-type: none">Uppgift om vilken bolagsform det är fråga om (associationsform).Beskrivning av näringsverksamheten med affärsplan.Uppgift om hur stort startkapital som behövs och underlag som styrker uppgift om befintligt startkapital.Uppgift om skuldsättning, eventuella säkerheter som ska lämnas och risk för framtida skuldsättning (såsom inköp och lagerhållning av varor).Vem som är ansvarig för bokföring och skattedeklaration.Budget över första verksamhetsåret och prognos över de två följande åren.Om omyndig ska driva rörelse: Uppgift om vilket ansvar den minderårige har i rörelsen.En redogörelse för den minderåriges ekonomiska och personliga förhållanden samt en motivering om varför det är lämpligt att den minderårige ska driva rörelse.
Bodelning eller arvskifte	<ul style="list-style-type: none">Registrerad bouppteckning.Arvskifteshandling i original eller vidimerad kopia undertecknad av samtliga dödsbodelägare.Redovisningsräkning och underlag som redogör för inkomster och utgifter sedan bouppteckningen gjordes.Eventuellt yttrande från anhöriga.

Signatur

Ort och datum	Namnteckning ställföreträdare	Namnförtydligande
Ort och datum	Namnteckning ställföreträdare	Namnförtydligande
Ort och datum	Namnteckning huvudman/omyndig*	Namnförtydligande

*Gäller huvudman som förstår vad saken gäller och omyndig som fyllt 16 år

sid 2/2