

Riktlinje för utbytesår på gymnasiet

Antagen av Utbildningsnämnden:	2023-05-03 § 56
Ansvarig förvaltning:	Utbildningsförvaltningen
Ikraftträdande	2023-05-03
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	UBN.2023.128
Ansvarig handläggare	Verksamhetschef utbildning

Riktlinje för utbytesår på gymnasiet

Inledning

Ale kommun erbjuder ersättning för utbytesår på gymnasiet vid svensk utlandsskola för elever som skall påbörja sitt andra läsår på gymnasiet. För att ersättning skall utgå behöver nedanstående villkor vara uppfyllda:

1. Utbildningen skall vara förlagd till en svensk utlandsskola som står under tillsyn av Skolinspektionen och följs upp och utvärderas av Skolverket, det vill säga skolor som följer den svenska skollagen, läroplaner och kursplaner.
2. Studierna skall bedrivas under hela läsåret i årskurs 2.
3. Eleven skall vid ansökningstillfället vara inskriven i årskurs 1 i kommunal eller fristående gymnasieskola.
4. Studierna skall inledas (årskurs 1) och avslutas (årskurs 3) i Sverige.
5. Studierna skall klaras av på tre år så att en gymnasieexamen är möjlig.
6. Eleven och minst en vårdnadshavare skall vara folkbokförd i Ale kommun vid ansökningstillfället och under hela det sökta läsåret.
7. Elevens svenska studieplan skall följas på den svenska utlandsskolan under årskurs 2.
8. Tim- och kursplaner skall stämma överens mellan de båda skolorna så att den totala studietiden inte blir längre än tre år.

För aktuella godkända svenska utlandsskolor, se Skolverket.se.

Ersättning

Ersättningen betalas ut direkt till mottagande skola enligt samma grunder som den interkommunala ersättningen för motsvarande utbildnings programpris (skolpeng), inom Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) samverkansområde. Om eleven avbryter utbildningen under terminen/läsåret justeras ersättningen på så sätt att ersättning utgår för de antal dagar eleven deltagit i utbildningen.

Ersättning beviljas inte för elever som flyttar med sin familj eller någon vårdnadshavare till berörd studieort. Ersättning betalas inte ut om skolan får statsbidrag för eleven. Ersättning betalas ut för högst ett års studier utomlands.

Elevens/vårdnadshavares ansvar

Myndig elev eller elevens vårdnadshavare har följande ansvar:

- Eleven/vårdnadshavare ansvarar för ansökan till utlandsskolan och alla kontakter med berörda skolor.
- Eleven/vårdnadshavare betalar den merkostnad för skolgången som uppstår om skolavgiften är högre än den interkommunala ersättning som Ale kommun ersätter skolan med.
- Eleven/vårdnadshavare betalar samtliga övriga kostnader, till exempel inskrivningsavgift, kostnad för resor vid utbildningens början och slut, hemresor, resor på vistelseorten, skolskjuts, kost, logi, försäkringar.
- Eleven/vårdnadshavare ansvarar för att informera mottagande skola om dessa regler.

Observera att eleven inte omfattas av försäkringar via kommunen. Eleven/vårdnadshavaren ansvarar således själv för att eleven har ett fullgott försäkringsskydd under vistelsen. Om vårdnadshavaren/vårdnadshavarna flyttar från Ale kommun skall detta skriftligen meddelas utbildningsförvaltningen. Eleven/vårdnadshavare är också skyldig att skriftligt informera utbildningsförvaltningen om eleven avbryter sina studier eller flyttar till en annan kommun. Om felaktiga uppgifter lämnas i ansökan, eleven inte påbörjat utbildningen eller avslutar den utan att meddela utbildningsförvaltningen eller om ingen vårdnadshavare bor i kommunen under hela läsåret, kan kommunen komma att kräva ersättning för det belopp kommunen utbetalat till utlandsskolan.

Ansökan

Ansökan om ersättning för utbytesår på gymnasiet vid svensk utlandsskola skall göras skriftligt. Ansökan skall innehålla:

- personuppgifter för eleven (namn, personnummer, folkbokföringsadress),
- uppgifter som visar att samtliga villkor är uppfyllda/kommer att uppfyllas,
- antagningsbesked eller annan handling som visar att eleven kommer att beredas plats på sökt utbildning,
- ansökan skall dateras och vara undertecknad av eleven och vårdnadshavare. Vid gemensam vårdnad skall ansökan vara undertecknad av eleven samt av båda vårdnadshavarna.

Rutiner för fakturering

Ersättning till skolhuvudman utges för varje kalendermånad med avstämning den 15:e i månaden. Huvudmannen skall fakturera kommunen månadsvis med uppgifter per avstämningsdagen (den 15:e i månaden). Fakturan ska innehålla betalningsvillkoret 30 dagar och huvudmannens bankgironummer. Retroaktiv ersättning utbetalas med max tre månader för innevarande års bidragsbeslut.

På fakturan måste elevens personnummer, för- och efternamn, årskurs, program och programinriktning anges.

Faktura skickas till:

Ale kommun
Redovisningsenheten, Ref. 7050
449 80 Alafors