

# Riktlinje för medarbetare

Antagen av kommunstyrelsen: 2023-06-07 § 111  
Ansvarig förvaltning: Kommunledningsförvaltningen  
Ikraftträdande: 2023-06-07  
Giltighetstid: Gäller tills vidare  
Revideras: Senast fyra år efter ikraftträdande  
Diarienummer: KS 2023/170

Ansvarig handläggare: HR-chef

## Riktlinje för medarbetare i Ale kommun

Alla anställda är medarbetare. Denna riktlinje visar vad som förväntas av kommunens medarbetare. Riktlinjen tar sin utgångspunkt i kommunens styrdokument och är en vägledning i det dagliga arbetet. Det är viktigt att riktlinjens betydelse kontinuerligt diskuteras och levandegörs på respektive arbetsplats.

### Att vara medarbetare

Varje medarbetare har skrivit under ett anställningsavtal, som innebär att utföra arbete, följa riktlinjer och policyer, arbetsmiljö- och ordningsregler, samarbeta och att vara lojal mot arbetsgivaren.

Alla anställda är kommunens ansikte utåt, oavsett uppdrag och befattning.

Medarbetarens förhållningssätt ska präglas av stolthet, omtanke och lust.

- Stolthet: vi utvecklar vårt uppdrag och skapar förtroende i det personliga mötet
- Omtanke: vi bemöter alla med öppenhet, tillit och respekt
- Lust: vi arbetar med kreativitet, energi och glädje

### Medarbetarens uppdrag

Alla medarbetare delar samma uppdrag, att erbjuda service och tjänster av hög kvalitet till kommuninvånarna. Genomförandet av uppdraget ska utgå från Ale kommuns värdegrund; allas lika värde, berikande mångfald och jämställdhet. Vi ska ha ett bemötande som skapar tillit, öppenhet och respekt i relation till varandra.

Medarbetaren förväntas:

- genomföra och ta ansvar för uppdraget på ett effektivt sätt och arbeta för att nå uppsatta mål
- följa och verkställa beslut och uppdrag
- följa lagar, policys, processer, värdegrund och övriga regler och föreskrifter som gäller på arbetsplatsen
- söka och finna information som är nödvändig för att utföra uppdraget
- ansvara för att arbetsförhållanden och arbetsklimat är bra, både för sig själv och sin omgivning
- ansvara för egen kompetensutveckling och omvärldsbevakning
- meddela chef eller annan person vid fel eller brister och meddela omedelbart om det finns akuta risker
- informera och kommunicera för att säkerställa delaktighet, förankring och förståelse
- bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete inom ansvarsområdet
- föreslå förbättringar som kan hjälpa det gemensamma uppdraget
- Introducera, handleda och vägleda

### Medarbetarens förutsättningar

Ale kommun ger förutsättningar till medarbetare att klara sitt uppdrag genom delaktighet, kompetensutveckling samt en god arbetsmiljö. Detta sker bland annat genom:

- lämplig introduktion vid nyanställning
- regelbundna arbetsplatsträffar
- möjlighet till personlig och yrkesmässig utveckling under hela anställningstiden
- regelbunden återkoppling av chef, utifrån prestation, resultat och kompetensbehov
- individuell lönesättning
- en hälsosam, säker och långsiktigt hållbar arbetsmiljö
- företagshälsovård samt tidig rehabilitering vid behov
- en alkohol- och drogfri arbetsplats

Genom detta skapas möjlighet för medarbetare att ta sitt ansvar.

Att medarbetare tar ansvar är en förutsättning för att kommunen skall lyckas i sitt uppdrag.