

KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-09-09



Tid	Kl. 08.30-12.00
Plats	Traversen, Järnkontoret, Nödinge samt genom ljud- och bildöverföring (Teams)
Ledamöter	Tyrone Hansson (FIA), ordförande Dennis Ljunggren (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Elaine Björkman (S) Karin Heimdal (S) Renée Palmnäs (FIA) Jenny Sandkvist (MP) Christer Pålsson (V) Puck Jonson Palm (SD) Rune Karlsson (SD) Inga-Lena Lindenau (L)
Ersättare	Christina Magnusson Wallöe (S) Monika Hermansson Westberg (S) Krister Hemström Bergenhus (S) Kristina Fogelklou (M) Fuad Karimli (C) Ann-Sofie Hellvard (V) Tony Karlsson (KD) Hanna Bendz (C) Annica Westdahl Eriksson (SD) Patrik Rasmusson (L)
Övriga	Kristin Johansson, nämndsekreterare Ebba Gierow, sektorchef Ulrika Johansson, verksamhetschef ordinärt boende Ann-Sofie Borg, verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd Iréne Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg Mattias Leufkens, administrativ chef enheten för ledningsstöd och utveckling Helena Wixe, controller Jenny Erixon, controller Birgitta Lundqvist, planeringssekreterare Personalföreträdare med närvarorätt

Förhinder att närvara anmäls till Kristin Johansson, tel 0303-70 31 41 eller kristin.johansson@ale.se.

Tyrone Hansson
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A	Upprop	
B	Justering	
1.	S.N.2021.2 - Fastställande av föredragningslista	kl. 08.35-08.40
2.	S.N.2021.4 - Ekonomisk månadsuppföljning, juni och juli 2021	Sektorledning och controllers kl. 08.40-09.25
3.	S.N.2021.134 - Intern budgetjustering LSS Skepplanda	Jenny Erixon kl. 09.25-09.35
		PAUS kl. 09.35-09.50
4.	S.N.2021.84 - Förtydligande av förfrågningsunderlag LOV för hemtjänsten i Ale kommun samt återrapportering av juridiska förutsättningar för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer	Mattias Leufkens, Ebba Gierow och Ulrika Johansson kl. 09.50-10.20
5.	S.N.2021.59 - Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	Ann-Sofie Borg kl. 10.20-10.30
6.	S.N.2021.73 - Lokalbehovsanalys	Birgitta Lundqvist kl. 10.30-11.00
7.	S.N.2021.12 - Ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 2 2021	Mattias Leufkens kl. 11.00-
8.	S.N.2021.13 - Ej verkställda beslut enligt LSS, kvartal 2 2021	Mattias Leufkens - kl. 11.15
9.	S.N.2021.5 - Anmälan av delegeringsbeslut	Kristin Johansson kl. 11.15-11.25
10.	S.N.2021.6 - Redovisning av	Kristin Johansson kl. 11.25-11.35



Ärenden	Föredragande	Tid
underrättelser, beslut och domar		
11. S.N.2021.3 - Information och övriga frågor		kl. 11.35-12.00



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.134

Datum:2021-08-31

Controller Jenny Erixon

Socialnämnden

Intern budgetjustering LSS Skepplanda

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att bevilja överföring av budget om 6 283 tkr avseende driftskostnader kvartal 3 och 4 år 2021 för LSS-boende Skepplanda från verksamhetsområde socialtjänst centralt till verksamhetsområde funktionsstöd.

Sammanfattning

Sektor socialtjänst föreslår en intern budgetjusteringen om 6 283 tkr avseende driftskostnad för kommunens nya LSS boenden i Skepplanda, kvartal 3 och 4 år 2021. Byggnationen stod färdig vid halvårsskiftet 2021 och bemanning av verksamheten samt inflytt av brukare är planerad from augusti. Budget föreslås flyttas från verksamhetsområde socialtjänst centralt, där medel för drift av verksamheten för närvarande är budgeterat, till verksamhetsområde funktionsstöd där ansvaret för drift av verksamheten fortsättningsvis ligger.

Ebba Gierow
Sektorchef

Jenny Erixon
Controller

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Intern budgetjustering LSS Skepplanda, 2021-08-31

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Controller

För kännedom:

Sektorchef

Verksamhetschef funktionsstöd

Ärendet

I Skepplanda har Ale kommun genom entreprenadkontrakt med företaget Serneke under ett års tid uppfört och färdigställt två nya LSS-boenden. Verksamheten består av två gruppboendestäder med plats för sex hyresgäster i varje hus. Gruppboendestäder är till för de personer som har ett större behov av stöd, omvårdnad och tillsyn, därav behöver personal finnas tillgänglig hela tiden och boendena bemannas dygnet runt. I ena huset har individerna ett stort stödbehov vad gäller kommunikation, struktur och tillsyn och i andra huset har individerna även ett större fysiskt stödbehov och är i behov av hjälpmedel anpassade för detta.

Första spadtaget för nybyggnationen togs den 31 augusti 2020 och byggnaderna var färdigställda och överlämnade i kommunens ägo i slutet av juni 2021. Alla lägenheter är tillsatta och de första hyresgästerna flyttar in den 1 september 2021, därefter sker inflyttning etappvis under en tvåveckorsperiod.

Driften av verksamheten ligger under sektor socialtjänst, verksamhetsområde funktionsstöd. Under planeringsperiod och byggnation har budget för verksamheten legat under verksamhetsområde socialtjänst centralt, men föreslås nu flyttas över till funktionsstöd där driftansvaret fortsättningsvis kommer att ligga.

Ekonomisk bedömning

Sektor socialtjänst har i budget 2021 avsatt 6 283 tkr för drift av kommunens nya LSS-boenden i Skepplanda. Budgeten för boendena har under planering och byggnation varit placerad sektorscentralt, men föreslås nu i samband med uppstart av verksamheten flyttas över till verksamhetsområde funktionsstöd. Avsatta medel beräknas täcka verksamhetens kostnader kvartal 3 och 4 under år 2021, men budgeten kommer att behöva justeras upp till helårseffekt i samband med fördelning av sektorns budgetram år 2022.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Internhyreskostnad för verksamheten aktiveras från och med juli 2021 och uppstart av verksamheten planeras till augusti 2021, budgetjustering föreslås därför ske periodiserat från och med juli månad 2021.

Förvaltningens bedömning

Medel för de nya LSS-boendena i Skepplanda har i avvaktan på bygglov, byggnation och start av verksamhet budgeterats på verksamhetsområde socialtjänst centralt. Organisatoriskt tillhör boendena verksamhetsområde funktionsstöd och uppstart med bemanning och inflytt av brukare beräknas ske från och med augusti 2021. Sektorn föreslår därför att budget för drift av verksamheten avseende kvartal 3 och 4 år 2021 överförs från verksamhetsområde socialtjänst centralt till verksamhetsområde funktionsstöd

Sektorn föreslår socialnämnden att besluta enligt förslag.



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.84

Datum: 2021-08-25

Verksamhetschef ordinärt boende Ulrika Johansson

Socialnämnden

Förtydligande av förfrågningsunderlag valfrihetssystem enligt LOV (Lagen om valfrihet) för hemtjänsten i Ale kommun samt återrapportering om juridiska förutsättningar för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att revidera punkt 8.11 i förfrågningsunderlaget i enlighet med de formuleringar som föreslås i tjänsteutlåtandet.

att notera informationen avseende juridiska förutsättningar för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer.

Sammanfattning

Vid nämndsammanträdet den 10 juni 2021 uppdrog socialnämnden åt sektor socialtjänst att återkomma till nämnden med förslag på förtydliganden i förfrågningsunderlaget avseende punkt 8.11 som rör miljökrav på fordon. Sektor socialtjänst fick även i uppdrag att utreda de juridiska förutsättningarna för att ställa krav på externa aktörer att följa kommunens styrdokument avseende heltid som norm samt delade turer.

Sektor socialtjänst föreslår att texten omformuleras enligt följande (ändring i kursiv):

"Utförare enligt LOV i Ale kommun behöver förhålla sig till kommunens energi- och klimatstrategi (antagen av kommunfullmäktige 2021-03-29) som bland annat stipulerar att utsläppen från transporter genererade av Alebor och Aleverksamheter, *fram till år 2030*, ska minska med 80 % jämfört med 1990-års nivåer. Vid förfrågan från kommunen ska utförare kunna beskriva hur man bidrar till att målen i energi- och klimatstrategin uppnås."

När det gäller de juridiska förutsättningarna för att ställa krav på externa aktörer att följa kommunens styrdokument avseende heltid som norm samt delade turer har en omvärldsbevakning och utredning gjorts under sommaren. Utredningen visar att det visserligen inte finns något formellt lagligt hinder att ställa ett sådant krav, men att praxis samt den gängse tolkningen av proportionalitetsprincipen gör ett kravställande tveksamt då det riskerar att inskränka konkurrensen.



Ebba Gierow
Sektorchef

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Förtydligande av förfrågningsunderlag valfrihetssystem enligt LOV (Lagen om valfrihet) för hemtjänsten i Ale kommun samt återrapportering om juridiska förutsättningar för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer, 2021-08-25

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Administrativ chef, sektor socialtjänst

För kännedom:

Kommunjurist

Ärendet

Vid nämndsammanträdet den 10 juni 2021 uppdrog socialnämnden åt sektor socialtjänst att återkomma till nämnden med förslag på förtydliganden i förfrågningsunderlaget avseende punkt 8.11 som rör miljökrav på fordon. Sektor socialtjänst fick även i uppdrag att utreda de juridiska förutsättningarna för att ställa krav på externa aktörer att följa kommunens styrdokument avseende heltid som norm samt delade turer.

Punkt 8.11 i förfrågningsunderlaget hänvisar till kommunens energi- och klimatstrategi som stipulerar att utsläppen av koldioxid från kommunala fordon ska minska med 80% jämfört med 1990 års nivåer. Det saknas dock ett förtydligande om tidshorisonten för målsättningen i förfrågningsunderlaget. Därför föreslår sektor socialtjänst att texten omformuleras enligt följande (ändring i kursiv):

"Utförare enligt LOV i Ale kommun behöver förhålla sig till kommunens energi- och klimatstrategi (antagen av kommunfullmäktige 2021-03-29) som bland annat stipulerar att utsläppen från transporter genererade av Alebor och Aleverksamheter, *fram till år 2030*, ska minska med 80 % jämfört med 1990-års nivåer. Vid förfrågan från kommunen ska utförare kunna beskriva hur man bidrar till att målen i energi- och klimatstrategin uppnås."

När det gäller de juridiska förutsättningarna för att ställa krav på externa aktörer att följa kommunens styrdokument avseende heltid som norm samt delade turer har en omvärldsbevakning och utredning gjorts under sommaren. Utredningen visar att det inte är reglerat i lag huruvida upphandlande myndighet får ställa krav på att en leverantör ska erbjuda sina anställda heltidsanställningar. Däremot brukar man diskutera dylika ärenden med ledning av de grundläggande upphandlingsprinciperna, främst proportionalitetsprincipen. Proportionalitetsprincipen innebär att kraven och villkoren i upphandlingen ska stå i rimlig proportion till det som upphandlas, och att de åtgärder som den upphandlande myndigheten genomför inte får gå utöver vad som är nödvändigt för den aktuella upphandlingen.

Utifrån ett proportionalitetsperspektiv syftar kravet på att erbjuda heltid i regel till att främja goda arbetsrättsliga villkor för arbetstagare. Mot detta behöver man dock väga aspekten om hur ett sådant krav påverkar potentiella anbudsgivare. Det är troligt att ett krav på heltid drabbar små- och medelstora företag särskilt hårt ur ett ekonomiskt perspektiv, vilket därmed begränsar deras möjlighet att lämna anbud. Utifrån ett proportionalitetsperspektiv kan en sådan inskränkning på konkurrensen betraktas som problematisk. Omvärldsbevakning visar att andra kommuner som utrett liknande frågor har dragit samma slutsats och därför inte ställt dylika krav på leverantörer.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

**Invånarperspektiv**

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

Beslutets genomförande

Revidering görs av förfrågningsunderlaget i enlighet med beslutet.

Förvaltningens bedömning

Se sammanfattning.

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-06-10



SN § 49

Dnr S.N.2021.84

Revidering av förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom hemtjänsten (LOV)

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna det reviderade förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom hemtjänsten (LOV).

att det reviderade förfrågningsunderlaget träder ikraft 2021-07-01.

Socialnämnden uppdrar åt sektor socialtjänst att förtydliga punkten 8.11 samt utreda förutsättningarna för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer.

Socialnämnden beslutar att sektorn ska återkomma till nämnden tidig höst 2021.

Sammanfattning

Ale kommun har sedan 2011 beslut om att införa LOV enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV, inom området omsorgs- och serviceinsatser. Syftet med att införa LOV är att kunna erbjuda personer med biståndsbeslutad hemtjänst i Ale kommun ett större utbud av utförare att välja mellan.

Förfrågningsunderlaget beskriver de förutsättningar, villkor och regler som gäller för de utförare som avser att erbjuda omsorgs- och serviceinsatser inom ramen för LOV i Ale kommun.

Revideringen av förfrågningsunderlaget syftar till att tydliggöra de krav och förutsättningar som gäller för utförare enligt LOV i Ale kommun samt att det ska överensstämma med de krav som gäller för den kommunala hemtjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering av förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom hemtjänsten (LOV), 2021-05-21

Förfrågningsunderlag LOV, reviderat 2021

Yrkande

Christer Pålsson (V) yrkar att ärendet återremitteras till sektor socialtjänst med uppdraget att utreda förutsättningarna för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-06-10



Ordförande Tyrone Hansson (FIA) yrkar bifall till sektorns förslag. Vidare gör Tyrone Hansson (FIA) följande tilläggsyrkande:

Socialnämnden uppdrar åt sektor socialtjänst att förtydliga punkten 8.11 samt utreda förutsättningarna för likvärdiga krav vad gäller heltid som norm samt delade turer.

Socialnämnden beslutar att sektorn ska återkomma till nämnden tidig höst 2021.

Dennis Ljunggren (S), Elaine Björkman (S), Inga-Lena Lindenau (L), Ronny Alm (SD), Lars Kopp (M), Hanna Bendz (C) och Renée Palmnäs (FIA) yrkar bifall till Tyrone Hanssons (FIA) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på dels om ärendet ska återremitteras i enlighet med Christer Pålssons (V) yrkande och dels på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde. Ordförande finner att socialnämnden beslutar att ärendet ska avgöras vid dagens ärende.

Ordförande ställer proposition på sektorns förslag och finner att socialnämnden beslutar detsamma. Ordförande ställer proposition på sitt eget tilläggsyrkande och finner att socialnämnden beslutar detsamma.

Reservation

Christer Pålsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Planeringssekreterare arbetsmiljö och kommunikation

För kännedom

Verksamhetschef ordinärt boende

Socialt ansvarig samordnare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Förfrågningsunderlag

Valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Ale kommun

Antagen av socialnämnden	2021-06-10
§ 49	
Ansvarig sektor:	Socialtjänst
Ikraftträdande	2021-07-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	S.N 2021.84
Version	1.1
Ansvarig handläggare för kommande revidering	Socialt ansvarig samordnare (SAS)

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte	7
1.1	Ale kommun	7
1.2	Nämndens ansvar för hemtjänst.....	7
1.3	Kundvalet.....	7
1.4	Kundvalets omfattning.....	7
1.5	Geografiskt område	8
2	Tider på dygnet.....	8
2.1	Omsorgsinsatser.....	8
2.2	Serviceinsatser	8
2.3	Ickevalsalternativ	8
3	Godkännande av utförare	8
3.1	Ansökan och administrativa krav	8
3.2	Begäran om upphandlingssekretess.....	9
3.3	Handläggning av ansökan.....	9
3.3.1	<i>Allmänt</i>	<i>9</i>
3.3.2	<i>Behandling av personuppgifter</i>	<i>9</i>
3.4	Kapacitetstak och (listningstak).....	9
3.5	Krav på sökanden	10
3.6	Skatter och avgifter.....	10
3.6.1	<i>Lagstadgade skyldigheter.....</i>	<i>10</i>
3.6.2	<i>Arbetsmiljöansvar.....</i>	<i>11</i>
3.6.3	<i>Kollektivavtal eller motsvarande krav.....</i>	<i>11</i>
3.6.4	<i>Verksamhet utanför Sverige</i>	<i>11</i>
3.6.5	<i>Nybildat företag.....</i>	<i>11</i>
3.7	Ekonomisk stabilitet	11
3.7.1	<i>Ekonomisk bas.....</i>	<i>11</i>
3.8	Försäkringar.....	11
3.8.1	<i>Utförarens ansvar.....</i>	<i>11</i>
3.9	Krav på tjänsten	12

3.9.1	<i>Lagar, förordningar och föreskrifter</i>	12
3.10	Kvalitet.....	12
3.10.1	<i>Krav på värdegrund och service</i>	12
3.10.2	<i>Krav på ledningssystem för kvalitet</i>	12
3.11	Synpunkter och klagomål på verksamheten.....	13
3.11.1	<i>Allmänt</i>	13
3.11.2	<i>Avvikelsehantering</i>	13
3.11.3	<i>Lex Sarah</i>	13
3.11.4	<i>Lex Maria</i>	14
3.11.5	<i>Rutin för våld i nära</i>	14
3.11.6	<i>Verksamhetens egenkontroll</i>	14
3.11.7	<i>Uppföljning och utvärdering av kommunen</i>	14
3.12	Kvalitets- och patientsäkerhetsrapport/berättelse	15
3.13	Dokumentation.....	15
3.14	Krav på lokaler.....	15
3.15	Krav på IT	15
3.16	Individuell genomförandeplan	16
3.17	Bemötande och förhållningsätt	17
3.18	Dokumentation av hälsa- och sjukvårdsinsatser	17
3.19	Arkivering och förvaring	17
3.20	Planering på sjukhus, och samordnad individuell plan, SIP	17
3.21	Teamträffar.....	17
3.22	Samverkan.....	17
3.23	Samtycke till informationsöverföring	18
3.24	Journalhantering vid byte av utförare	18
3.25	Journalhantering vid avslutat ärende.....	18
3.26	Insyn och uppföljning av kommunen.....	19
3.26.1	<i>Allmänt</i>	19
3.26.2	<i>Material till uppföljning</i>	19
3.27	Tillsyn	19
3.28	Samverkansmöten och LOV	20

3.29	Tillgänglighet	20
3.29.1	<i>Kontinuitet</i>	20
3.29.2	<i>Kontaktperson</i>	20
3.29.3	<i>Byte av kontaktperson</i>	20
3.29.4	<i>Rutin för kontaktperson</i>	20
3.29.5	<i>Rutin när omsorgstagare inte är anträffbar</i>	20
3.30	Kommunens informationsträffar	20
3.31	Verksamhetschef	20
3.31.1	<i>Allmänt</i>	20
3.31.2	<i>Verksamhetschef vid insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)</i>	21
3.31.3	<i>Ledningspersonal</i>	21
3.31.4	<i>Verksamhetschef och ledningspersonals tillgänglighet</i>	21
3.31.5	<i>Byte av verksamhetschef/ledningspersonal</i>	21
3.32	Arbetsrätt.....	22
3.32.1	<i>Svensk arbetsrättslig lagstiftning</i>	22
3.32.2	<i>Svenskt kollektivavtal</i>	22
3.33	Personal	22
3.33.1	<i>Allmänt</i>	22
3.33.2	<i>Personalens kompetens</i>	22
3.33.3	<i>Personalens tillgänglighet</i>	23
3.33.4	<i>Belastningsregister</i>	23
3.33.5	<i>Anhöriganställning</i>	23
3.33.6	<i>Kompetensutveckling</i>	23
3.33.7	<i>Handledning</i>	23
3.33.8	<i>Arbetsledning</i>	23
3.33.9	<i>Språkkunskaper</i>	23
3.33.10	<i>Teckenspråk och andra språk</i>	24
3.33.11	<i>Arbetskläder och skyddsutrustning</i>	24
3.34	Basala hygienrutiner	24
3.35	Hjälpmedel	24
4	Godkännande	24

5	Avtal.....	24
5.1	Avtalstecknande.....	24
5.2	Tid för avtalet	24
5.3	Om utföraren inte får någon kund	25
6	Beställning och genomförande av uppdrag.....	25
6.1	Beställning och bekräftelse av uppdrag.....	25
6.2	Skyldighet att ta uppdrag	25
6.3	Att påbörja uppdrag	25
6.4	Förändring av enskilds behov av service- och omsorgsinsatser.....	25
6.5	Oförutsedda behov	26
6.6	Trygghetslarm.....	26
6.7	Mat och måltider.....	26
6.8	Tandvård och munhälsobedömning.....	26
6.9	Nyckelhantering och rutiner	27
6.9.1	<i>Allmänt</i>	27
6.9.2	<i>Vid förlust av nycklar</i>	27
6.10	Hantering av privata medel.....	27
6.11	Gåvor.....	27
6.12	Sekretess och tystnadsplikt	27
6.13	Fotolegitimation	28
7	Extraordinära händelser	28
7.1	Katastrof och krisberedskap	28
7.2	Beredskapsplanering under fredstid	28
8	Kommersiella villkor.....	28
8.1	Ekonomisk ersättning	28
8.2	Timersättning	28
8.2.1	<i>Allmänt</i>	28
8.2.2	<i>Förändring av timersättning</i>	29
8.2.3	<i>Förskott</i>	29
8.3	Rapporteringsunderlag.....	29

8.4	Oplanerad frånvaro	29
8.5	Enskilds byte av utförare	29
8.5.1	Byte av utförare	29
8.5.2	Uppsägningstid.....	29
8.6	Betalningsvillkor	29
8.7	Extra fakturering	29
8.8	God man/förvaltare	29
8.9	Meddelarfrihet	30
8.10	Underleverantör	30
8.11	Miljökrav på fordon	30
8.12	Arbetsmiljö	30
8.13	Ändring av villkor på grund av politiska beslut.....	30
9	Ersättning.....	30
9.1	Ersättningsnivå	30
9.2	Tilläggstjänster	31
10	Förändringar i utförarens verksamhet	31
10.1	Förändring i verksamhet	31
10.2	Byte av inriktning.....	31
11	Uppsägande av avtal	31
11.1	Utförarens uppsägning	31
11.2	Kommunens uppsägning.....	31
11.3	Brister i utförandet	31
11.4	Hävning av avtal	32
12	Tvist	32
13	Skadestånd	32
14	Force majeure	32
15	Beskrivning av verksamhet	33
15.1	Information till enskilda om auktoriserade utförare	33
15.2	Marknadsföring.....	33
16	Begreppsförklaring	33

1 Inledning och syfte

Ale kommun har sedan 2011 beslut om att införa LOV enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem inom området omsorgs- och serviceinsatser. Syftet med att införa LOV är att kunna erbjuda personer med biståndsbeslutad hemtjänst i Ale ett större utbud av utförare att välja mellan.

Ale kommun beskriver förutsättningar, villkor och regler för utförare i detta förfrågningsunderlag. För samtliga utförare gäller att de krav som ställs i detta förfrågningsunderlag ska uppfyllas.

Ale kommun ser fram emot er ansökan.

1.1 Ale kommun

Tack vare den starka befolkningstillväxten är Ale en attraktiv kommun för både människor och företag. Vid 2020-12-31 bodde 31 868 invånare i kommunen.

Ale har funnits som kommun sedan 1974, då Nödinge, Starrkärrs och Skeplanda kommuner slogs ihop. Då bodde här 20 558 personer. I dag är Ale Sveriges 85:e största kommun med den största tillväxten i Västsverige under 2016.

Att så många vill bo i Ale beror till stora delar på hur enkel pendlingen har blivit. 2012 fick Ale fem pendeltågsstationer när järnvägen blev dubbelspårig. Samtidigt blev utbyggnaden av väg E 45 klar och inflyttningen tog fart.

1.2 Nämndens ansvar för hemtjänst

Beslut om hemtjänstinsatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) fattas av socialsekreterare.

1.3 Kundvalet

Kundval innebär att den enskilde själv får välja vem som ska utföra beviljad hemtjänstinsats. Den enskilde kan välja mellan olika utförare som godkänts av nämnden. Kommunen kan inte garantera att utföraren får några kunder.

1.4 Kundvalets omfattning

Kundvalet omfattar serviceinsatser, personlig omvårdnad samt delegerade och/eller instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.

1.5 Geografiskt område

Ale kommun utgör ett geografiskt område. Avtalet innebär att utförarna ska utföra biståndsbedömda uppdrag hos alla omsorgstagare i kommunen som valt denne.

2 Tider på dygnet.

2.1 Omsorgsinsatser

Omsorgsinsatser utförs alla årets dagar mellan klockan 6 - 23.

Nattinsatser utförs av kommunens nattpatrull mellan klockan 23 – 6 alla dagar i veckan.

Det finns möjlighet att, mellan utförare, göra överenskommelser kring insatser hos omsorgstagare som ligger utanför tiden 06-23 om kontinuiteten för enskild förstärks.

Denna överenskommelse ska alltid meddelas kommunens socialsekreterare.

Insatser i samband med vård i livets slut ska utföras under hela dygnet.

2.2 Serviceinsatser

Serviceinsatser ska endast erbjudas av utföraren på helgfria vardagar mellan kl. 8-17.

2.3 Ickevalsalternativ

Om den enskilde inte vill eller kan välja utförare utses Ale kommun som utförare av hemtjänstuppdraget.

3 Godkännande av utförare

3.1 Ansökan och administrativa krav

För att lämna anbud, ska sökande registrera sig och lämna ansökan elektroniskt via:
<http://www.kommersannons.se/elite/>.

Den e-postadress som anbudsgivaren använt vid registrering av kontot i systemet kommer att användas av kommunen vid all kommunikation mellan kommunen och sökanden.

Det är kostnadsfritt att ansöka.

3.2 Begäran om upphandlingssekretess

Uppgifter som begärs sekretessbelagda i anbudsgivarens anbud, med hänvisning till 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400), bifogas till anbudet med motivering till varför sekretess begärs.

Garantier om att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan inte ges. En myndighets sekretessbeslut kan överklagas.

3.3 Handläggning av ansökan

3.3.1 Allmänt

Ansökan om att få bli utförare av omsorgs- och serviceinsatser för Ale kommun kan lämnas in löpande. Inkommen ansökan registreras. I handläggning ingår kontroll av att ansökan är korrekt och komplett besvarad och inte innehåller förbehåll, att sökande uppfyller de krav som anges i förfrågningsunderlaget och att samtliga krav har accepterats av den sökande.

Om ansökan inte är komplett kommer komplettering att begäras in. Som en del av handläggningen kan kommunen kalla till ett möte för att gå igenom ansökan och inskickat underlag. Syftet med mötet är att säkerställa att utföraren kommer att klara de krav som uppges i förfrågningsunderlaget.

För ansökningar där inte samtliga krav uppfylls som anges i förfrågningsunderlaget, trots komplettering, kommer kommunen att avslå ansökan. Kommunen kommer också att göra en referenstagning på företaget. Negativa referenser kan innebära att ansökan avslås.

Kommunen förbehåller sig rätten att själv utse referenser eller att använda sig av egna erfarenheter av utföraren. För nybildade företag kan undantag göras.

En ansökan behandlas av kommunen och besked lämnas inom tre månader.

3.3.2 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, (GDPR). Det innebär att sökanden godkänner att information lagras och bearbetas i kommunens register. Rätt att begära utdrag och rättelser finns.

3.4 Kapacitetstak och (listningstak)

Utföraren har i anbudet möjlighet att begränsa sig till ett visst antal uppdrag angivet i timmar per månad, ett så kallat kapacitetstak. Vid förändring av kapacitetstak anmäls detta till kommunen som godkänner eller avslår.

3.5 Krav på sökanden

Kraven som ställs på en sökande i detta förfrågningsunderlag är tvingande. För att en ansökan ska bli kvalificerad måste dessa krav uppfyllas. Om ett krav inte uppfylls eller om information saknas som verifierar att kravet uppfyllts kommer kommunen att begära ett förtydligande eller komplettering. Om ansökan trots detta inte uppfyller samtliga ställda krav kommer ansökan att avslås med motivering.

En sökande intygar att krav uppfylls genom beskrivning och verifiering. Filer får bifogas. Hänvisning till internet eller motsvarande accepteras inte.

Följande handlingar ska bifogas ansökan för att påvisa att utföraren uppfyller ovanstående krav:

- Godkänt tillstånd från IVO (Inspektionen för vård och omsorg)
- Beskrivning av verksamhetens mål samt måluppföljning
- Beskrivning av kvalitetsarbete enligt verksamhetens kvalitetsledningssystem, inklusive:
 - Rutin för synpunkter och klagomål
 - Rutin för avvikelser
 - Rutin för rapporteringsskyldighet
 - Rutin för dokumentation
 - Rutin för när omsorgstagare ej är anträffbar
 - Rutin för arbete mot våld i nära relation
- Redogörelse för hur personalens tillgång till arbetsledning säkerställs
- Redogörelse för hur kompetensutveckling och handledning för personal säkerställs.
- Redogörelse över befintlig bemanning
- Kompetenssammanställning för befintlig personal
- Beskrivning av hur verksamhetens kompetensförsörjning säkerställs
- Sammanställning av ledningspersonalens och verksamhetsansvariges kompetens
- Sammanställning av utförarens referenser ifrån likvärdiga uppdrag

3.6 Skatter och avgifter

3.6.1 Lagstadgade skyldigheter

Företaget ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar av sociala avgifter och skatter i Sverige. Utföraren ska under hela avtalstiden fullfölja sina betalningar av sociala avgifter och skatter i Sverige. Ale kommun kommer kontrollera denna uppgift mot Skatteverket. Registreringsbevis från bolagsverket F-Skattsedel samt tillstånd från IVO ska bifogas ansökan.

3.6.2 Arbetsmiljöansvar

Utföraren ansvarar för att gällande lagar inom arbetsrätten följs och att arbetsmiljölagen upprätthålls. I detta avtal innebär det att utföraren har övertagit det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar kommunen som beställare för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för verksamheten. Utförarens ansvar omfattar inte fel eller brist i tjänsten som beror på kommunen.

3.6.3 Kollektivavtal eller motsvarande krav

I de fall utföraren har anställd personal ska svensk arbetsrättslig lagstiftning följas. Om utföraren inte har tecknat kollektivavtal ska arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal (se även ”vitajobb”-modellen).

3.6.4 Verksamhet utanför Sverige

Utförare som inte bedriver verksamhet i Sverige ska uppvisa lagenligt registreringsbevis från det land där utföraren bedriver verksamhet.

3.6.5 Nybildat företag

Nystartade företag ska till ansökningshandlingarna bifoga verifierad kopia på registreringsansökan samt kopia på inbetald registreringsavgift.

3.7 Ekonomisk stabilitet

3.7.1 Ekonomisk bas

Sökande och eventuella underleverantörer ska på anmodan av kommunen kunna redovisa en stabil ekonomisk bas. Sökande ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning som krävs för att kunna upprätthålla ett långsiktigt kontrakt. Sökanden behöver inte skicka med några handlingar som styrker den ekonomiska kapaciteten utan kommunen kommer kontrollera sökandens ekonomiska ställning (normal kreditvärdighet eller bättre), genom att ta in uppgifter genom ett kreditupplysningsföretag. Sökanden ska vara beredd att skicka in årsredovisning eller andra handlingar på begäran.

3.8 Försäkringar

3.8.1 Utförarens ansvar

Utföraren ansvarar för skada på sak och person samt ekonomisk skada som utförare eller dennes underleverantör, orsakar genom fel eller försummelse. Utföraren ska teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring för sitt åtagande, som håller

kommunen och omsorgstagaren skadelös vid skada vållad av utföraren och anställd hos denne. Vid fråga från kommunen ska utföraren kunna uppvisa aktuell försäkring.

3.9 Krav på tjänsten

3.9.1 Lagar, förordningar och föreskrifter

Verksamheten ska utföras i enlighet med lagar, föreskrifter och kommunens riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, hälso- och sjukvårdslagen och övriga tillämpliga lagar. Verksamheten ska även följa Socialstyrelsens föreskrifter.

Utföraren ska följa och vara uppdaterad avseende:

- Arbetsmiljölagen (1977:1 160)
- Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
- Mikrobiologiska arbetsmiljörisker-smitta, toxinpåverkan, överkänslighet (AFS 2005:1, Föreskrifter)
- Offentlighets- och Sekretesslag (2009:400)
- Patientsäkerhetslagen (2010:659)
- Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation)

Socialtjänstlagen (2001:453) Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd:

- om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS (SOSFS 2014:5)
- om lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Våld i nära relationer (SOSFS 2014:4)
- om anmälningsskyldighet enligt lex Maria (SOSFS 2013:3)
- samt övriga gällande lagar, regler, förordningar, allmänna råd och riktlinjer inom verksamhetsområdet.

3.10 Kvalitet

3.10.1 Krav på värdegrund och service

Utföraren förutsätts tillämpa Socialstyrelsens SOSFS 2012:3 Nationell värdegrund för äldreomsorgen och ska därtill praktisera Ale kommuns lokala värdegrund för äldreomsorgen <https://ale.se/omsorg--hjalp/aldre/vardegrund.html>

3.10.2 Krav på ledningssystem för kvalitet

För att kontinuerligt och långsiktigt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska utföraren tillämpa Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*. Ledningssystemet ska vara anpassat till utförarens verksamhet.

Ledningssystemet ska identifiera, beskriva och fastställa arbetsätt och rutiner för processer som behövs för att uppfylla de krav och mål som gäller för verksamheten samt för att bedriva ett systematiskt förbättringsarbete (riskanalys, utredning av avvikelser, förbättringsåtgärder, egenkontroll).

En viktig del i kommunens kvalitetsarbete är uppföljning av avvikelser, fel och brister samt synpunkter och klagomål på verksamheter eller i enskilda ärenden. Därmed ska utföraren ha upprättade rutiner för avvikelse-, synpunkts och klagomålshantering. Rutinerna ska vara skriftliga och kända av all personal. En sammanställning av verksamhetens inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser ska redogöras för i kommunens årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse samt vid de tillfällen då även en kvalitets- och patientsäkerhetsrapport upprättas.

3.11 Synpunkter och klagomål på verksamheten

3.11.1 Allmänt

Utföraren ska ha rutiner för att samla in och omhänderta synpunkter och klagomål från enskilda samt från till exempel myndigheter och organisationer, med syftet att förebygga och identifiera fel och brister och utveckla verksamheten. Omsorgstagarna ska vara informerade om hur de kan framföra synpunkter och klagomål på verksamheten. Utföraren ska allmänt bidra till deltagande i brukarundersökning och använda det i utveckling av verksamheten.

3.11.2 Avvikelsehantering

Utförare ska ha rutiner för systematisk avvikelsehantering. Genom avvikelsehantering ska utföraren kunna identifiera risker, förbättra och utveckla verksamhetens kvalitet. Med avvikelse menas en negativ händelse eller ett tillbud. Exempel på en *social avvikelse* är om en omsorgstagare inte fått ta del av en i genomförandeplanen angiven insats eller om utförarens bemötande inte är förenligt med socialtjänstlagens tillika nämndens värdegrund. Exempel på en *hälso- och sjukvårdsavvikelse* är en händelse som hade kunnat medföra vårdskada eller händelse som medfört vårdskada. Avvikelser ska dokumenteras i kommunens verksamhetssystem Treserva.

3.11.3 Lex Sarah

Utföraren ska tillse att personalen har goda kunskaper om skyldigheten att enligt 14 kap. 2 § SoL anmäla missförhållanden i omsorgen om äldre eller personer med funktionsnedsättning/funktionsvariation (lex Sarah).

Utföraren är skyldig att tillämpa föreskrifterna i SOSFS 2011:5 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah* samt att omedelbart informera Socialnämnden om

inkommen lex Sarah-rapport enligt rutin. Kopian på rapporten ska skyndsamt, dock senast inom tre dagar skickas till kommunen.

Utföraren ska därtill dokumentera utredning, uppföljning och åtgärder. När utredningen är avslutad ska den skickas till kommunen. Dokumentationen av utredningen ska sparas i minst två år.

3.11.4 Lex Maria

Anmälningsskyldigheten i enlighet med SOSFS 2005:28 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria* är ett uppdrag till kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS), men förutsätter att utföraren ska kontakta MAS vid avvikelser som inneburit vårdskada/allvarlig vårdskada eller risk för vårdskada/risk för allvarlig vårdskada. Kommunens rutin för hälso- och sjukvårdsavvikelser gäller för utföraren.

3.11.5 Rutin för våld i nära

Utföraren ansvarar för att det finns rutin för hur man ska agera vid misstanke om våld i nära relation, vid misstanke om psykisk ohälsa och suicid.

3.11.6 Verksamhetens egenkontroll

Utföraren ansvarar för att egenkontroll sker systematiskt, följs upp, utvärderas och att verksamheten bedrivs enligt arbetsprocesser och rutiner i Kvalitetsledningssystemet. Egenkontrollen ska innefatta uppföljning av resultat (måluppföljning), undersökning av kundernas uppfattning om verksamheten (resultat/effektivitet, bemötande, tillgänglighet, personal-kompetens,) samt uppföljning av avvikelser, klagomål och synpunkter.

3.11.7 Uppföljning och utvärdering av kommunen

Kommunen har skyldighet att följa Socialstyrelsens föreskrifter gällande uppföljning och utvärdering av verksamheten. Utföraren ska medverka vid uppföljningen och bistå kommunen med de underlag som behövs för att kunna fullfölja sin skyldighet. Uppföljning och utvärdering av utförarens verksamhet utgår även från Socialnämndens fastställda dokument för uppföljning av verksamheten. Syftet är att tillse att verksamheten uppfyller de krav på kvalitet som gäller enligt författningen om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete samt socialnämndens beslut om kvalitetskrav för utförare av hemtjänst i kommunen.

3.12 Kvalitets- och patientsäkerhetsrapport/berättelse

Utföraren ska bidra och lämna underlag till sektorns årliga kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse (avser helår) samt vid de tillfällen då även en kvalitets- och patientsäkerhetsrapport upprättas (avser perioden januari till augusti). Information och instruktion skickas till utföraren inför inrapportering. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse respektive rapport publiceras på kommunens hemsida.

3.13 Dokumentation

All dokumentation ska ske med respekt för den enskilde omsorgstagaren. Händelser av vikt samt händelser som avviker från genomförandeplanen ska dokumenteras löpande i den enskildes sociala journal. Dokumentationen ska upprättas i kommunens verksamhetssystem och all dokumentation ska ske på svenska.

Utföraren ansvarar för att dokumentation av insatser enligt SoL görs i enlighet med SOSFS 2014:5

Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

Utföraren ansvarar för att dokumentation av insatser enligt HSL i enlighet med Patientdatalag (2008:355) samt SOSFS 2008:14 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården.*

Eventuella tilläggstjänster verkställs enligt separat överenskommelse mellan den enskilde och utföraren, och ska således inte dokumenteras.

3.14 Krav på lokaler

Utföraren ansvarar för sitt lokalbehov och ska bekosta sina egna lokaler.

3.15 Krav på IT

Utföraren är skyldig att dokumentera i kommunens elektroniska verksamhetssystem Treserva. Kommunen tillhandahåller tillgång till standarddator som utförare har möjlighet att hyra samt ett konto i kommunens nätverk. Tillgång och behörighet till sektorns verksamhetssystem tilldelas utifrån de roller, behov och tekniska förutsättningar som föreligger.

Brukartiden uppmäts genom registrering av tid i ett tids- och planeringsverktyg (TES). Omsorgstagaren faktureras hemtjänstavgift grundad på utförd tid. Kommunen tillhandahåller licens till systemet TES och fördelar tillgång och behörighet utifrån roller och behov. Signering av insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen sker via systemet MCSS i mobiltelefon.

Omsorgstelefoner som används av personal för bland annat planering, signering och dokumentation leasas av kommunens it-enhet.

För att som utförare få åtkomst till kommunens nätverk ska en blankett avsedd för informationssäkerhet för användare skrivas under av alla användare/utförare. Denna beskriver kommunens policy gällande hantering av lösenord, externa lagringsenheter, hur man hanterar datorn på publika platser osv. Underskriven blankett lämnas till administrativ chef i sektorn.

Inga externa system och program får installeras på de datorer, läsplattor eller mobiler som leasas av kommunen och är under kommunen ansvar. Kommunen står för licens- och driftkostnaden för samt support på de specifika verksamhetssystemen Treserva, TES och MCSS.

Dator med tillbehör ska återlämnas till kommunen om avtalet upphör. Utförare ansvarar för att nätverksuppkoppling är möjlig i utförarens lokaler. Utförare ansvarar för att personalen har grundläggande datorkunskap.

Vid avslut av utförarens personal ska detta meddelas till kommunens IT avdelning och sektorns objektsspecialist för avslut av användarkonton.

Slumpmässiga loggrapporter på samtliga aktiviteter i systemen kommer att genomföras.

3.16 Individuell genomförandeplan

Utföraren ska inom 14 dagar från beställningen, upprätta en genomförandeplan för utförandet av beviljade insatser enligt biståndsbeslutet och utifrån SOSFS 2015:4. I planen ska det tydligt framgå vilket mål insatsen har och hur insatserna i praktiken ska genomföras för att uppnå målet.

Genomförandeplanen är till för att stärka den enskildes inflytande över vardagen och omsorgstagaren ska så långt möjligt ges möjlighet att påverka hur och när insatser ska genomföras. Utföraren ska erbjuda och uppmuntra den enskilde till att vara aktiv i upprättandet av genomförandeplanen för att stärka den enskildes delaktighet, självbestämmande och integritet. Avböjer den enskilde att delta ska detta dokumenteras i den enskildes journal och en uppdragsplan upprättas istället. Uppdragsplanen ska, i likhet med genomförandeplanen, innehålla hur utföraren planerar att genomföra insatser utifrån det beställda uppdraget.

Utföraren ska revidera genomförandeplanen minst en gång per halvår, eller vid förändring av den enskildes behov. Vidare ska utföraren i omsorgstagarens sociala journal i verksamhetssystemet dokumentera samtliga förändringar och avvikelser från genomförandeplanen. Genomförandeplanen kommer således fungera både som ett

styrdokument för verkställande av insatser och tillsammans med övrig dokumentation även som ett uppföljningsverktyg. Utföraren ska även samverka med nattpersonal då samtlig personal under dygnet ska använda sig av samma genomförandeplan.

3.17 Bemötande och förhållningsätt

Utföraren ska i sitt bemötande och förhållningssätt tillsammans med den enskilde uppmuntra till aktivitet, stötta och motivera till att göra det som han/hon kan göra själv samt i så stor utsträckning som möjligt vara delaktig i sin vardag. Verksamheten ska genomsyras av ett salutogent förhållningsätt vilket innebär att man ska betona hälsobringande faktorer. Det innebär också att utföraren ska se det friska och locka fram de äldres egna förmågor.

3.18 Dokumentation av hälsa- och sjukvårdsinsatser

Dokumentation av hälso- och sjukvårdsinsatser som genomförs på delegation ska dokumenteras i enlighet med Patientdatalag (2008:355) samt SOSFS 2008:14 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården*. Utförda delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser signeras i systemet MCSS i omsorgstelefon.

3.19 Arkivering och förvaring

Utföraren ansvarar för arkivering av handlingar. Utföraren ansvarar för att journal och handlingar som rör omsorgstagarens personliga förhållanden hanteras i enlighet med gällande lagstiftning samt förvaras på ett sådant sätt att den som är obehörig inte får tillgång till den.

3.20 Planering på sjukhus, och samordnad individuell plan, SIP

Utföraren ansvarar för att vid behov medverka vid planering på sjukhus eller andra möten kring den enskilde, tex samordnad individuell plan, SIP.

3.21 Teamträffar

Utföraren ska delta i regelbundna teamträffar med berörda samverkansparter. Syftet med teamträffar är att samverka kring omsorgstagare som är inskrivna i hemsjukvården för att ge ökad kvalitet på insatser och förlänga kvarboendet i det ordinära hemmet. Även att säkerställa aktuella hjälpmedel, analysera avvikelser i treserva och MCSS, samt att arbeta med fallprevention.

3.22 Samverkan

Utföraren ska ha rutiner för samarbete och samverkan, både internt och externt för att säkerställa den enskildes behov och insatser.

Den utförare som ansvarar för omsorgstagarens personliga omsorg ansvarar också för att förmedla och samordna insatser om den enskilde har flera olika utförare så att dennes behov tillgodoses på bästa sätt. Samarbete och överrapportering ska ske på ett lämpligt och lagenligt sätt.

Utföraren ska upprätthålla ett nära samarbete med kommunens nattpatrull, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och socialt ansvarig samordnare (SAS), samt legitimerad personal. För omsorgstagare som inte är inskrivna i den kommunal hälso- och sjukvården ska utföraren samverka direkt med den enskildes vårdgivare. Utföraren förväntas även att delta i utvecklingsarbete inom olika områden som initieras av kommunen.

Utförarens samverkansansvar avser även närstående, god man, förvaltare och andra för omsorgstagaren viktiga personer och organisationer. Sekretess gäller enligt lagstiftning.

3.23 Samtycke till informationsöverföring

Information om den enskilde och handlingar ur omsorgstagarens journal kan överlämnas mellan extern och intern utförare (exempelvis extern utförare och nattpatrull) eller mellan extern utförare och kommunen (exempelvis extern utförare och socialsekreteraren) och vice versa, om omsorgstagaren lämnat skriftligt medgivande för detta. Det skriftliga samtycket dokumenteras även i den enskildes journal.

Efter omsorgstagarens samtycke ska dennes journalhandlingar överlämnas från utföraren till kommunen i de fall utföraren lämnar valfrihetssystemet, valfrihetssystemet upphör eller om utföraren av annan anledning ej längre verkställer insatser hos omsorgstagaren.

3.24 Journalhantering vid byte av utförare

När enskild byter utförare ska den sociala dokumentationen, efter samtycke från den enskilde, överlämnas till ny utförare. Om samtycke ej medges ska handlingarna återlämnas till kommunens socialsekreterare inom 7 dagar för arkivering.

3.25 Journalhantering vid avslutat ärende

Utförare ska bekräfta när ärendet avslutas exempelvis vid flytt eller dödsfall. Avslutat dokument enligt SoL ska lämnas till socialsekreterare. Avslutat dokument om insatser enligt HSL ska lämnas till ansvarig sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut i kommunen. Kommunen ansvarar för arkivering och gallring av överlämnade handlingar.

3.26 Insyn och uppföljning av kommunen

3.26.1 Allmänt

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen är kommunen huvudman och ansvarig för att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Detta gäller även för externa utförare i ett valfrihetssystem. Kommunen genomför regelbundna uppföljningar, uppföljningarna kan komma att ske både anmälda och oanmälda. Utföraren ska medverka och vara behjälplig i detta arbete. Uppföljningen sker både övergripande och på individnivå.

Av 3 kap, 19a § kommunallagen framgår vidare att kommunen genom avtal ska tillförsäkra sig information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs hos en utförare. Kommunen gör kontinuerliga uppföljningar genom mätningar, granskningar, enkäter och intervjuer för att kontrollera att utföraren uppfyller sina åtaganden gentemot den enskilde ifråga om kvalitet. Utföraren ska vara kommunen behjälplig vid dessa uppföljningar. Resultatet av dessa uppföljningar kan publiceras på kommunens hemsida.

Kommunen kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller annan att utföra uppföljning, kontroll och/eller utvärdering. Utföraren ska i sådana fall ge tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Utföraren ska lämna uppgifter till kommunen som krävs från tillsynsmyndigheter eller enligt anvisningar i nationella uppföljningar som bland annat genomförs av Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Regioner.

Uppföljning av individuella biståndsbedömda insatser görs av respektive socialsekreterare.

3.26.2 Material till uppföljning

Utföraren ska bistå kommunen med material som är relevant för uppföljningen av verksamheten, såsom personallistor med utbildningsnivåer, tjänstgöringsschema mm.

3.27 Tillsyn

Om en myndighet inleder utredning angående verksamheten, tex *Inspektionen för vård och omsorg, IVO* ska utföraren på eget initiativ informera kommunen. Utföraren ska även på eget initiativ meddela kommunen om eventuell kritik från myndigheten. Kopia på eventuella tillsynsrapporter och förelägganden ska omedelbart skickas till kommunen

3.28 Samverkansmöten och LOV

För att skapa dialog och samtidigt kunna vidarebefordra information till alla auktoriserade utförare kallar kommunen till utförarträffar några gånger per år då representanter från utföraren ska medverka utan extra ersättning.

3.29 Tillgänglighet

3.29.1 Kontinuitet

Antalet personer som utför insatserna ska så långt det är möjligt vara begränsat.

3.29.2 Kontaktperson

Utföraren ska ansvara för att alla omsorgstagare har en utsedd kontaktperson senast inom 5 dagar från det att insatserna påbörjats. Kontaktpersonen är den som har det övergripande ansvaret för omsorgstagaren. Kontaktpersonen ansvarar för upprättandet av genomförandeplanen tillsammans med enskild och där även kontaktpersonens uppgift och ansvar för omsorgstagaren ska preciseras.

3.29.3 Byte av kontaktperson

Vid särskilda skäl har omsorgstagaren möjlighet till byte av kontaktperson.

3.29.4 Rutin för kontaktperson

Utföraren ansvarar för att rutin och ansvarsområde för kontaktpersoner finns skriftligt och att all personal ska känna till vad dessa innebär.

3.29.5 Rutin när omsorgstagare inte är anträffbar

Utföraren ansvarar för att det finns rutin för eftersökning av omsorgstagare som inte vid avtalad tid finns i sin bostad.

3.30 Kommunens informationsträffar

Utföraren ska delta vid kommunens anordnade obligatoriska informationsträffar.

3.31 Verksamhetschef

3.31.1 Allmänt

Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten (verksamhetsansvarig) ska ha högskoleutbildning med inriktning social omsorg eller annan utbildning som bedöms likvärdig.

Verksamhetschefen ska ha goda kunskaper om lagar, förordningar och föreskrifter som är relevanta för verksamheten.

I verksamhetschefens uppdrag ingår bland annat att ansvara för:

- den dagliga driften
- att arbetet organiseras så att den enskilde tillförsäkras god kvalitet på utförd insats
- att verksamheten utvecklas i takt med ny lagstiftning, nya forskningsresultat och resultat från tillsyn och uppföljningar
- att verksamheten planeras, utvecklas och följs upp
- att verksamheten kännetecknas av god etik och ett respektfullt bemötande och förhållningssätt
- att personal med adekvat utbildning och erfarenhet rekryteras och introduceras
- att personalens behov av kompetensutveckling och handledning bevakas och tillgodoses

3.31.2 Verksamhetschef vid insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Utförare som erbjuder omvårdnadstjänster inklusive delegerade och/eller instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser ska svara för att det finns en verksamhetschef i enlighet med HSL 4 kap. 2 § med ansvar upp till undersköterskenivå. Utföraren ska ha relevant högskoleutbildning.

3.31.3 Ledningspersonal

Verksamhetschef ska ansvara för att ledningspersonal har goda kunskaper om gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter som är relevanta för verksamheten.

Ledningspersonal ska även känna till nämndens mål och riktlinjer för verksamheten.

Erfarenhet ifrån verksamhetsområdet är ett krav för ledningspersonal. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha högskoleutbildning med inriktning social omsorg eller annan utbildning som bedöms likvärdig.

3.31.4 Verksamhetschef och ledningspersonals tillgänglighet

Utförarens ledning ska finnas tillgänglig för kommunen, omsorgstagare, närstående och personal på vardagar mellan 08:00 och 16:30. Möten kommer att äga rum på plats i kommunens lokaler, digitalt via teams och per telefon.

3.31.5 Byte av verksamhetschef/ledningspersonal

Vid byte av verksamhetschef/ledningspersonal ska detta meddelas kommunen innan byte sker. Tilltänkt persons cv och referenser ska skickas med.

3.32 Arbetsrätt

3.32.1 Svensk arbetsrättslig lagstiftning

I de fall utföraren har anställd personal ska svensk arbetsrättslig lagstiftning följas.

3.32.2 Svenskt kollektivavtal

Om företaget inte har tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för utförarens anställda. Med detta menas att arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, kontraktspension och tjänstepension tecknas och betalas för anställd personal i nivå med kollektivavtal.

3.33 Personal

3.33.1 Allmänt

Adekvat utbildning och erfarenhetsbakgrund.

3.33.2 Personalens kompetens

Utföraren ska genomföra sina åtaganden med den personalstyrka och den kompetens som krävs för att uppfylla kraven på god kvalitet.

Utföraren ska ansvara för att all personal inom verksamheten har rätt utbildning och erfarenhetsbakgrund för sitt uppdrag, vilket är en viktig förutsättning för att den omsorg verksamheten erbjuder, ska vara av god kvalitet. Utförarens målsättning ska vara att samtlig personal, som lägst har en examen ifrån omvårdnadsprogrammet, undersköterskeutbildning eller likvärdig utbildning.

Utföraren ansvarar för att personal som utför delegerade eller instruerade hälso- och sjukvårdsinsatser från legitimerad personal såsom sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast samt logoped har förutsättningar för att inom området kunna utföra delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter på ett patientsäkert sätt samt enligt giltig delegering. Insatserna ska utföras enligt beställning och utifrån kommunens gällande rutiner.

Utföraren ska se till att nyanställd personal får introduktion. Utföraren ska ha skriftlig rutin för introduktion av nyanställd personal.

Vid nyrekrytering av tillsvidareanställd personal, eller tidsbegränsat vikariat överstigande fyra månader, ska utförare säkerställa att minst 80 % av personalen som lägst har examen från omvårdnadsprogrammet, undersköterskeutbildning eller likvärdig utbildning.

3.33.3 Personalens tillgänglighet

Utförarens personal ska finnas tillgänglig för överrapportering och samverkan med kommunens nattpatrull alla veckodagar i samband med att nattpatrullen avslutar sitt pass avseende gemensamma omsorgstagare. Utförarens personal ska också överrapportera till nattpatrullen alla veckodagar i samband med att nattpatrullen inleder sitt pass avseende gemensamma omsorgstagare som har nattinsatser och där behov av överrapportering finns.

3.33.4 Belastningsregister

Utföraren ska begära utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning av personal.

I enlighet med ”Registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (enligt lag 2013:852)” ska utföraren begära utdrag ur belastningsregistret från personer som erbjuds anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring om det är ett arbete som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn.

Utföraren ska kunna redovisa att utdrag skett till kommunen på begäran.

3.33.5 Anhöriganställning

Utföraren får inte anställa en anhörig/närstående till omsorgstagaren för att verkställa insatser hos denne, s.k. anhöriganställning.

3.33.6 Kompetensutveckling

Utföraren ansvarar för att personalen kontinuerligt får adekvat kompetensutveckling. Utförarens personal ska medverka vid de av kommunen anordnade obligatoriska utbildningarna enligt rutin och riktlinjer.

3.33.7Handledning

Personalen ska ha tillgång till handledning vid behov.

3.33.8 Arbetsledning

Personalen ska ha tillgång till lättillgänglig arbetsledning vid behov.

3.33.9 Språkkunskaper

Personalen ska kunna läsa, skriva, förstå och tala svenska för att kunna ta till sig instruktioner, vara aktuell för att kunna ta emot delegering av hälso- och sjukvårdsuppgift och klara lagstiftningens krav på dokumentation.

3.33.10 Teckenspråk och andra språk

Vid behov ska personalen behärska teckenspråk eller andra språk, alternativt ska tolk anlitas.

3.33.11 Arbetskläder och skyddsutrustning

Utföraren ska tillhandahålla arbetskläder samt för arbetsuppgiften föreskriven skyddsutrustning enligt gällande rutiner och riktlinjer.

3.34 Basala hygienrutiner

Utföraren ska säkerställa att personalen följer basala hygienrutiner enligt Socialstyrelsens författning SOSFS 2015:10 samt gällande rutiner för skyddsutrustning.

<https://www.socialstyrelsen.se/regler-och-riktlinjer/foreskrifter-och-allmannarad/konsoliderade-foreskrifter/201510-om-basal-hygien-i-var-d-och-omsorg/>

<https://www.socialstyrelsen.se/coronavirus-covid-19/utbildning-och-material-covid-19/>

3.35 Hjälpmedel

Oavsett om hjälpmedel hos omsorgstagaren personförskrivits eller utgör arbetstekniska hjälpmedel, ska utföraren följa de instruktioner som förskrivare och leverantör av hjälpmedlet anvisar.

4 Godkännande

En sökande som uppfyller samtliga ställda krav erhåller en auktorisering och avtal tecknas. Sedan kommunen lämnat sitt godkännande ska kommunen utan dröjsmål teckna avtal med utföraren. Godkännandet upphör att gälla om inte avtal tecknas inom 30 dagar och dröjsmålet beror på utföraren.

5 Avtal

5.1 Avtalstecknande

Avtalstecknande ska ske mellan parterna. Original upprättas i två exemplar, varav det ena förvaras hos kommunen och det andra hos utföraren.

5.2 Tid för avtalet

Avtalet gäller tillsvidare, se dock **punkt 8.13**.

5.3 Om utföraren inte får någon kund

Om utföraren inte har fått någon kund ett år efter godkännande, upphör avtalet automatiskt att gälla. Utföraren har möjlighet att ansöka om nytt godkännande.

6 Beställning och genomförande av uppdrag

6.1 Beställning och bekräftelse av uppdrag

När en omsorgstagare fått ett biståndsbeslut eller ska erhålla hälso- och sjukvård, utförd av delegerad utförarens personal och valt utförare, ska den ansvarige handläggaren (socialsekreteraren eller sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut) kontakta utföraren och göra en beställning av de insatser som ska utföras. Beställningen skickas via verksamhetssystemet Treserva mellan klockan 08.00 och 15.00 vardagar.

Mottagen beställning ska omgående kvitteras av utföraren genom att ett svar skickas tillbaka till socialsekreteraren och/eller legitimerad personal som sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut via verksamhetssystemet.

6.2 Skyldighet att ta uppdrag

Utföraren är skyldig att ta emot och utföra de uppdrag som är beskrivna i beställningen om inte kapacitetstaket överstigs. Om en omsorgstagare redan har insatser och får ett utökad behov ska utföraren utföra den utökade tiden som beviljats, även om kapacitetstaket överstigs.

6.3 Att påbörja uppdrag

Utföraren ansvarar för att kontakta och komma överens med omsorgstagaren om när insatserna ska påbörjas. Kan en utförare inte verkställa beslutet den dag som anges i beslutet kan utföraren komma överens med omsorgstagaren om annat verkställighetsdatum.

Utföraren är skyldig att påbörja insatserna omedelbart, dock senast 24 timmar efter att utföraren bekräftat uppdraget. Utföraren ansvarar för eventuella merkostnader som kommunen får om utföraren inte klarar av sitt åtagande.

6.4 Förändring av enskilds behov av service- och omsorgsinsatser

Om den enskildes service- och omsorgsbehov förändras i sådan grad att behov av insatser kan behöva omprövas, ska utföraren omgående kontakta kommunens socialsekreterare, ansvarig sjuksköterska eller för rehabinsatser; fysioterapeut eller arbetsterapeut.

Förändringen av behovet ska tydligt framgå av dokumentationen. Vid sjukhusvistelse eller dödsfall ska utföraren omedelbart kontakta kommunens socialsekreterare.

6.5 Oförutsedda behov

Utföraren ska tillgodose en omsorgstagares oförutsedda, utökade behov av stöd och omsorg som inte omfattas av biståndsbeslutet eller i väntan på ett sådant. Sådana oförutsedda behov kan uppstå vid till exempel akut sjukdom, olycksfall, anhörigvårdares frånvaro eller vård vid livets slut, och ska tillgodoses även om en utförare har nått sitt eventuella kapacitetstak. Som tillfälligt utökade behov räknas även tillfällen då en omsorgstagare akut behöver ledsagning till sjukvårdsinrättning. Insatserna måste godkännas i efterhand av socialsekreterare och/eller legitimerad personal i den kommunala hälso- och sjukvården. Utföraren meddelar beställaren de oförutsedda behoven via verksamhetssystemet. De oförutsedda behoven ska även dokumenteras i den enskildes journal.

Ersättning för den akuta tid som utförts utbetalas förutsatt att socialsekreterare och/eller legitimerad personal gör bedömningen att behov av ytterligare insats fanns vid den aktuella tidpunkten.

6.6 Trygghetslarm

Utförare följer beslutade rutiner kring trygghetslarm. Om larmet kräver åtgärder på plats hos den enskilde ska utföraren åtgärda insatsen snarast men senast inom 40 minuter efter mottagandet. Om larmåtgärd dröjer mer än 40 minuter krävs avvikelserapportering i verksamhetssystemet från utföraren. Ale kommuns nattpatrull ansvarar för alla larm på natten.

6.7 Mat och måltider

I de fall utföraren ska utföra tillagning av mat i omsorgstagarens kök, inhandla och distribuera mat ska personalen som utför insatsen ha grundläggande kunskaper i matlagning. Utföraren ska arbeta för att förebygga och upptäcka risker för undernäring hos den enskilde i enlighet med SOSFS 2014:10 *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring*.

6.8 Tandvård och munhälsobedömning

Omsorgstagare med ett omfattande behov av vård- och omsorgsinsatser ska av kommunens utfärdare erhålla intyg för nödvändig tandvård (N-tandvård) enligt Särskilt tandvårdsstöd Västra Götaland ([Länk N-tandvård och Munhälsobedömning](#)).

Omsorgstagare med intyg för nödvändig tandvård ska årligen erbjudas en munhälsobedömning i ordinärt boende. Ansvar för utförandet av munhälsobedömningar åligger Västra Götalandsregionen och genomförs av upphandlad entreprenör.

Utföraren ska samverka med både upphandlad entreprenör i fråga om årlig munhälsobedömning, och med kommunens tandvårdsadministratör rörande det särskilda tandvårdsstödet.

Utföraren ansvarar för att personal alltid finns delaktig vid personers årliga munhälsobedömningar för att kunna ta del av instruktioner och information kring skötsel av tänder och munhåla för omsorgstagaren.

6.9 Nyckelhantering och rutiner

6.9.1 Allmänt

Inom ramen för insatser i form av hemtjänst kan det ibland vara nödvändigt att utföraren får möjlighet att kunna öppna port- och ytterdörr utan enskilds medverkan. Utföraren ska följa kommunens riktlinjer och upprätta tydliga lokala rutiner för kvittens och förvaring. Ale kommun tillämpar e-lås och e-medicinskåp för omsorgstagare som har hemtjänst. Utföraren ska följa de lokala rutiner och riktlinjer som finns.

6.9.2 Vid förlust av nycklar

Vid förlust av nycklar förorsakat av försumlighet hos utförarens personal, ska utföraren byta och bekosta byte av lås.

6.10 Hantering av privata medel

Privata medel hanteras i begränsad omfattning och endast i situationer där en direktredovisning kan ske gentemot den enskilde. Den beslutade rutinen för Ale hemtjänst ska också gälla andra utförare.

6.11 Gåvor

Gåvor, testamentariska förordnanden eller liknande från omsorgstagare till anställda inom hemtjänst betraktas som mutor (bestickning) och får inte förekomma. Lagstiftning om mutor finns i brottsbalken kap.17 (1962:700). Gällande rutin kring gåvor i Ale kommun ska följas.

6.12 Sekretess och tystnadsplikt

Utföraren ansvarar för att all personal som utför uppgifter inom uppdraget förstår och följer den sekretess och tystnadsplikt som gäller. All personal ska underteckna en förbindelse om

den tystnadsplikt som råder enligt Offentlighets- och sekretesslagen, Socialtjänstlag och Hälso- och sjukvårdslag. För uppgifter som kommer till utförarens kännedom och som skyddas enligt Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser gäller samma sekretess som för kommunens egen personal.

Av sekretessen omfattas även anställda, styrelseledamöter och/eller underleverantörer hos utföraren som kan komma i kontakt med information av konfidentiell natur. Utföraren ansvarar för att sekretessförbindelser tecknas och dessa ska uppvisas på begäran.

Utföraren förbinder sig att följa bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (GDPR).

6.13 Fotolegitimation

All personal hos utförare ska kunna visa upp giltig fotolegitimation där uppgifterna är tydliga avseende utförare, namn och titel.

7 Extraordinära händelser

7.1 Katastrof och krisberedskap

Utföraren ska medverka i katastrof- och krisberedskap och ska utföra uppdraget även under höjd beredskap och krig.

7.2 Beredskapsplanering under fredstid

Utföraren ska, på begäran, medverka och samverka i kommunens beredskapsplanering under fredstid och pandemi.

8 Kommersiella villkor

8.1 Ekonomisk ersättning

Ersättningen utgörs av en fastställd timersättning.

Fakturering till kommunen ska skickas månadsvis.

8.2 Timersättning

8.2.1 Allmänt

Utföraren ersätts för beviljad tid, per timma. Ansökan sker enligt gällande tillämpningsanvisning.

Ersättningen till utförare betalas ut månadsvis i efterskott efter beviljad tid som inhämtas i verksamhetssystemet Treserva. Beloppet utgör ersättning för den tid som enskild fått beviljad inklusive restid, verksamhetsplanering, dokumentation och arbetsplatsträffar, etc.

8.2.2 Förändring av timersättning

Kommunen beslutar om och när timersättning ska förändras. Ersättningens storlek framgår av **bilaga ersättningsmodell**.

8.2.3 Förskott

Förskott beviljas inte.

8.3 Rapporteringsunderlag

Rapporteringsunderlag inklusive avvikelser kring insatser med mera bifogas till kommunen enligt rutin. Underlaget ska skrivas under av utföraren, där denne försäkrar att lämnade uppgifterna är korrekta. Rapporteringsunderlag ska skickas in månadsvis av utföraren.

8.4 Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro vid sjukhusvistelse eller vid dödsfall ersätts de fem första dagarna med beviljad tid.

8.5 Enskilds byte av utförare

8.5.1 Byte av utförare

Omsorgstagaren har rätt att byta utförare. Orsak till bytet behöver inte anges.

8.5.2 Uppsägningstid

Om omsorgstagaren vill byta utförare är det fem dagars uppsägningstid efter begäran. Under dessa dagar utgår ersättning förutsatt att insatserna fortfarande utförs. Anmälan om byte görs till socialsekreterare. Information om byte meddelas omgående och skriftligt till berörda parter. Utföraren som lämnar över uppdrag ska överlämna dokumentation samt bistå med relevant information i samband med överlämnandet efter samtycke av enskild.

8.6 Betalningsvillkor

Betalningsvillkor 30 dagar netto.

8.7 Extra fakturering

Utföraren får inte kräva eller acceptera ersättning från kommunen utöver värdet för de insatser biståndet avser. Utförd insats ska följa socialsekreterares beslut.

8.8 God man/förvaltare

Chef och personal hos utföraren får inte åta sig att vara god man/förvaltare hos omsorgstagare som utföraren har uppdrag hos.

Utföraren kontaktar socialsekreterare om man hos omsorgstagare uppmärksammat behov av legal ställföreträdare.

8.9 Meddelarfrihet

Utföraren får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt, som inskränker den anställdes möjligheter att lämna uppgifter till massmedia om allvarliga missförhållanden, som är av allmänt intresse i verksamheten. Utföraren ska förbinda sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbindelsen gäller inte heller sådana meddelanden som omfattas av tystnadsplikt för utförarens anställda.

8.10 Underleverantör

Utföraren har inte rätt att använda sig av underleverantör utan kommunens skriftliga godkännande. Utföraren ansvarar för underleverantörens, såväl som för det egna arbetet och underleverantör ska uppfylla samtliga ställda krav. Samarbetsavtal med underleverantör ska finnas.

8.11 Miljökrav på fordon

Utförare enligt LOV i Ale kommun behöver förhålla sig till kommunens energi- och klimatstrategi (antagen av kommunfullmäktige 2021-03-29) som bland annat stipulerar att utsläppen från transporter genererade av Alebor och Aleverksamheter ska minska med 80 % jämfört med 1990-års nivåer. Vid förfrågan från kommunen ska utförare kunna beskriva hur man bidrar till att målen i energi- och klimatstrategin uppnås.

8.12 Arbetsmiljö

Utföraren ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och ansvarar därmed för att kontinuerligt och systematiskt arbeta för att uppnå en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

8.13 Ändring av villkor på grund av politiska beslut.

Ale kommun har rätt att genom politiska beslut ändra villkoren i de riktlinjer, policys och priser som ska tillämpas.

9 Ersättning

9.1 Ersättningsnivå

Ersättningsmodellen i Ale kommun är uppbyggd utifrån geografiska områden, **se bilaga.**

9.2 Tilläggstjänster

Icke kommunal utförare kan erbjuda tilläggstjänster i form av serviceinsatser som ska vara kända av kommunen.

Då utföraren erbjuder tilläggstjänst ansvarar denne för att enskild är väl medveten om att tilläggstjänsten ligger utanför biståndsbeslut och därmed inte subventioneras av kommunen.

Avgifter för tilläggstjänster faktureras av utföraren direkt till den enskilde.

10 Förändringar i utförarens verksamhet

10.1 Förändring i verksamhet

Förändringar av verksamhet ska meddelas kommunen.

10.2 Byte av inriktning

Om verksamheten byter inriktning, om företaget byter ägare eller ombildas i ny företagsform, krävs ett nytt godkännande. Utföraren ska på eget initiativ ansöka om detta. Byte av verksamhetschef, namn och organisationsnummer ska delges kommunen.

11 Uppsägande av avtal

11.1 Utförarens uppsägning

Om utföraren önskar upphöra med verksamheten gäller tre månaders uppsägningstid.

11.2 Kommunens uppsägning

Om kommunen önskar göra större förändringar inom kundvalet eller vid kundvalets upphörande, har kommunen tre månaders uppsägningstid.

11.3 Brister i utförandet

Om utföraren brister i sitt fullgörande enligt avtal och kommunen skriftligt har påtalat detta ska rättelse ske senast inom två dygn eller annan överenskommen tidsfrist från det att kommunen påtalat avtalsbrottet.

Utföraren ska redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att rätta bristen och när rättelse skett. Kommunen avgör om rättelse skett. Kommunen avgör även om bristerna resulterar i att avtalet hävs.

11.4 Hävning av avtal

Hävning av avtal ska vara skriftlig och innehålla datum för avtalets upphörande.

Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Kommunen har rätt att häva avtalet om utföraren försätts i konkurs eller i övrigt befinner sig på sådant obestånd att utföraren inte kan fullgöra sina åtaganden. Som kontraktsbrott av väsentlig betydelse avses bland annat att:

- utföraren bryter mot gällande lagstiftning
- utföraren vägrat ta emot omsorgstagare enligt kommunens beställning
- utföraren inte är tillgänglig för kontakt med kommunen och vid flera tillfällen under kortare period inte svarat på skriftliga meddelandet eller vid tillfällen vägrat medverka vid möten som kommunen kallat till
- utföraren har brutit mot avtalets bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt
- utföraren inte har de försäkringar som uppdraget kräver
- utföraren upprepade gånger har skulder hos Skatteverket eller Kronofogdemyndigheten
- utförarens F-skattsedel återkallas

12 Tvist

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist avgöras enligt svensk rätt av den tingsrätt vars domsaga kommunen tillhör.

13 Skadestånd

Sådant avtalsbrott från utförarens sida, som medför avtalets upphörande i förtid, ger kommunen rätt till ersättning för den skada som uppstått. Om domstol beslutar att kommunen ska betala skadestånd för skada orsakad av utförare, ska utföraren stå för denna kostnad.

14 Force majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force Majeure händelse. Om sådana händelser inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Till händelse utanför parts kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att konflikt som nämnts inte beror på part, men oavsett göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

15 Beskrivning av verksamhet

15.1 Information till enskilda om auktoriserade utförare

Kommunen ansvarar för att lämna information till enskilda omsorgstagare om de utförare som kommunen har auktoriserat. Materialet kommer också att finnas tillgängligt på kommunens hemsida.

Kommunen sammanställer informationsmaterial som presenterar alla auktoriserade utförare. Informationen lämnas som tryckt material samt på kommunens webbplats. Informationen sammanställs i en kundvalsmapp som delas ut till den enskilde i samband med att hemtjänst beviljas, och när beslut omprövas.

Om utförare marknadsför sig som auktoriserad utförare för Ale kommun ska kommunen godkänna detta innan publicering. Aktuella lagar, regler och etik inom marknadsföringsområdet ska alltid följas.

15.2 Marknadsföring

Marknadsföringen ska stämma överens med god marknadsföringssed och även i övrigt vara korrekt mot kunder och övriga utförare.

16 Begreppsförklaring

I förfrågningsunderlaget används ett antal begrepp. Nedan följer en sammanställning och förklaring av begreppen. Vissa begrepp finns inte i förfrågningsunderlaget men är bra att ha kännedom om:

Anhörig

Person inom familjen eller bland de närmaste släktingarna, eller annan person som den enskilde anser sig ha en nära relation till.

Avlösning i hemmet

Tillfälligt övertagande av anhörigs vård och omsorg om eller stöd och service till berörd individ.

Biståndsbeslut

Socialsekreterarens beslut om vad och i vilken omfattning hjälp ska beviljas. Lagstiftningen kan förändras under avtalstiden.

Omsorgstagare

Den person som blivit beviljad insatser inom hemtjänst i Ale kommun och som har rätt att välja utförare av dessa insatser.

Delegerande hälso- och sjukvårdsinsatser

Delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal med formell kompetens för en medicinsk arbetsuppgift, överlåter denna till annan personal som saknar formell kompetens för uppgiften.

Den enskilde

Person som har behov av hemtjänst. Av språkliga skäl används ibland begreppet omsorgstagare eller brukare.

Genomförandeplan

En plan som utföraren gör tillsammans med den enskilde/dennes ställföreträdare och som beskriver hur och när en beslutad insats praktiskt ska genomföras.

Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan, SIP, görs då den enskilde har behov av samordnade insatser från region och kommun. Den enskilde deltar och får en helhetsbild av sin situation och sitt behov.

God man/förvaltare

Om en person på grund av sjukdom, psykisk ohälsa, försvagat hälsotillstånd eller liknande inte kan ta vara på sig själv eller sin egendom kan han eller hon få en god man eller förvaltare som fungerar som ett ombud/legal ställföreträdare för den enskilde och som utses av tingsrätten.

Hemsjukvård

Kommunal hälso- och sjukvård som ges i omsorgstagarens bostad, till den som innefattas av 18 § HSL.

Hemtjänst

En biståndsbedömd insats som ges enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende. Med hemtjänst avses hjälp i hemmet som omfattar personliga omsorgs- och serviceinsatser. Omsorgsinsatser innebär personnära omsorg, hjälp med hygien, av- och påklädning, förflyttning, toalettbesök eller stöd i måltidssituation. Serviceinsatser innebär hjälp med städning, tvätt, klädvård, renbäddning, varuinköp och matdistribution.

HSL

Hälso- och sjukvårdslag.

HSL-insatser

Insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, vilket innefattar sjuksköterskeheten och rehabenheten.

Hälso-och sjukvårdspersonal

All legitimerad personal såsom sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut samt personal som biträder en legitimerad vid hälso- och sjukvårdsåtgärder.

Ickevalsalternativ

Den som inte vill eller kan välja utförare ska kunna avstå. Omsorgstagaren blir då hänvisad till kommunens hemtjänst.

Kapacitetstak

Utföraren får ange kapacitetsbegränsning i tid per månad. Med kapacitetsbegränsning menas att utföraren anger hur många biståndsbedömda timmar som utföraren maximalt kan åta sig att utföra per månad.

Kommunalt huvudmannskap

Kommunen är ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som avser myndighetsutövning. I egenskap av huvudman beslutar kommunen bland annat om verksamhetens inriktning och mål, uppföljning, utvärdering och avgifter.

Kontaktperson

Kontaktperson ska utses och är den som har ett extra ansvar för att hålla kontakt med omsorgstagaren. Kontaktperson är ansvarig för att genomförandeplanen upprättas och är aktuell, att omsorgstagarens behov är väl kända av alla i arbetsgruppen. Kontaktperson ska ha kontakt med närstående och/eller legal ställföreträdare såsom god man eller förvaltare.

Legitimerad personal

Har formell kompetens för medicinska uppgifter, medan personal som biträder saknar formell kompetens.

Lex maria

Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria, om anmälan till Socialstyrelsen vid händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Lex Sarah

Socialtjänstlagen SOSFS 2011:5 om tillämpning av 14 kap. 2§ SoL, ålägger personal inom enskilt och offentligt driven äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsvariationer att till arbetsgivaren anmäla, om man får kännedom om eller vid misstanke om, övergrepp mot omsorgstagare.

Lex Sarah är också en del i det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas i verksamheter inom socialtjänsten och enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet är att komma till rätta med brister i den egna verksamheten och förhindra att liknande missförhållanden uppkommer igen.

LOV

Lagen om valfrihetssystem.

MAS

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, som har ett övergripande ansvar för den kommunala hälso- och sjukvårdens kvalitet och säkerhet, med utgångspunkt från 24 § Hälso- och sjukvårdslag.

Myndighetsutövning

Beslut eller åtgärd, grundad på lag eller annan författning, som en myndighet har befogenhet att besluta om i förhållande till medborgarna. Myndighetsutövning görs av de tjänstemän som handlägger ärenden inom socialtjänsten. Att sammanställa, utreda och besluta de uppgifter som ligger till grund för ett biståndsbeslut är myndighetsutövning.

Rehabilitering

Att stödja omsorgstagaren att återvinna eller bibehålla bästa möjliga funktionsförmåga.

Omställningstid

Tid som inte utförs på grund av att omsorgstagaren inte avbeställt insatser i tid eller på grund av att omsorgstagaren inte är hemma när utföraren kommer hem till omsorgstagaren.

OPI

Omsorgsprisindex, fastställs årligen av Statistiska centralbyrån (SCB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Ordinärt boende

Är boende i vanliga bostäder som hyresrätt, bostadsrätt, egen villa eller motsvarande.

SAS

Socialt ansvarig samordnare/tillsynsansvarig inom social omsorg, och som har ett övergripande tillsynsansvar för den kommunala socialtjänsten, med utgångspunkt från SoL, LSS, LVU, LVM.

SoL

Socialtjänstlagen.

SOSFS

Socialstyrelsens författningssamling. Förfrågningsunderlaget hänvisar till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) som har relevans för utförare inom kommunal vård och omsorg om äldre.

Sökande

Den som lämnat in ansökan om att bli utförare av insatser men vars ansökan ännu inte prövats.

Tilläggstjänst

Tjänst som utföraren erbjuder sig att utföra och som inte omfattas av biståndsbeslutet. Tjänsten bekostas av omsorgstagaren och regleras ekonomiskt direkt med utföraren.

SKR

Sveriges kommuner och regioner.



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.59

Datum: 2021-08-02

Nämndsekreterare Kristin Johansson

Socialnämnden

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

De fyra kommunalförbundsområdenas kommuner har idag avtal om verksamhetsförlagd utbildning (VFU) med lärosätet i sitt geografiska område. Även Västra Götalandsregionen har det för egen del. Det har nu upprättats ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna med syfte att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från avtalsparterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet 2021-03-09. Förbundsstyrelsen Göteborgsregionens kommunalförbund ställde sig bakom avtalet 2021-03-19.

Ann-Sofie Borg
Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård

Kristin Johansson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU), 2021-08-02

E-post Expediering beslut GR:s förbundsstyrelse § 260 Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU), 2021-04-07

Protokollsutdrag 2021-03-19 Förbundsstyrelsen Göteborgsregionens kommunalförbund § 260 Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)



Tjänsteutlåtande styrelse VästKom, 2021-03-09

Avtal Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå
- Slutlig version 2021-02-17

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Göteborgsregionen

För kännedom:

Verksamhetschef särskilda boenden och hälso- och sjukvård

Ärendet

2017 startade arbetet på kommunsidan genom en kartläggning och en jämförelse av befintliga avtal. Våren 2018 ställde sig kommunerna bakom en uppdragshandling och bjöd in lärosätena till en gemensam arbetsgrupp för att ta sig an uppdraget. Våren 2019 var ett avtal klart, men då lyftes frågan om inte Västra Götalandsregionen också kunde vara med i avtalet. Kommunerna var positiva till detta och en ny uppdragshandling upprättades 2019. Med anledning av pandemin har arbetet skett i den takt som varit möjlig.

Ekonomisk bedömning

Redan idag finns en samverkan mellan kommunerna, kommunalförbundet och lärosätet inom respektive geografiskt område. Samtliga kommunalförbund bistår i arbetet på lite olika sätt t ex med att upprätta delregionala avtal och hålla ihop nätverk med huvudhandledare. Det nya avtalet handlar om att använda befintliga resurser på ett lite förändrat sätt. En punkt i avtalet kan behöva finansieras delregionalt och det är kommunerna ansvar för att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare. Detta görs redan på olika sätt men kan behöva ses över. VästKom har inte tidigare haft en roll i länssamordning av VFU, så om det blir aktuellt framöver att VästKom ska ha den funktionen, behövs den finansieras.

Invånarperspektiv

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats, men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Beslutet ska skickas till Göteborgsregionen så snart det har fattats av socialnämnden.

Förvaltningens bedömning

Sektor socialtjänst bedömer att samverkansavtalet utgör ett bra sätt att samverka kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU), som en del i att bidra till en god och säker vård. Avtalet ska skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering på ett bra sätt mellan parterna.

Från: Gunnel Rydberg <Gunnel.Rydberg@goteborgsregionen.se>

Skickat: den 7 april 2021 13:38

Till: diarium.ks@ockero.se; diarium.sb@ockero.se; FN-KOMMUN <kommun@ale.se>; Kommun@Harryda.se (kommun@harryda.se) <kommun@harryda.se>; kommun@kungsbacka.se <kommun@kungsbacka.se>; kommun@lerum.se; kommun@stenungsund.se; kommun@tjorn.se; kommunen@lillaedet.se; kommunstyrelsen@alingsas.se <kommunstyrelsen@alingsas.se>; kontakt@molndal.se <kontakt@molndal.se>; kundcenter@partille.se; maria.renfors@stenungsund.se; registrator@kungalv.se <registrator@kungalv.se>; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se (stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se) <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>

Kopia: Diarium <diarium@goteborgsregionen.se>

Ämne: Expediering beslut GR:s förbundsstyrelse § 260 - Läns-gemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Till

Kommunstyrelsen!

Läns-gemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Här expedieras beslut § 260 samt handling från Göteborgsregionens (GR:s) förbundsstyrelse 2021-03-19 enligt rubrik.

Kommunernas beslut bör vara GR tillhanda senast 31 augusti.

Skickas till diarium@goteborgsregionen.se

Med vänlig hälsning

Gunnel Rydberg



Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare
Göteborgsregionen (GR)
Förbundsledningen
Telefon: 031-335 50 74
SMS: 070-206 90 36
www.goteborgsregionen.se

Följ oss

www.facebook.com/goteborgsregionen

www.linkedin.com/company/goteborgsregionen

Prenumerera

www.goteborgsregionen.se/nyhetsbrev

Protokollsutdrag

§ 260. Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Diarienummer: 2021-00063

Beslut

Förbundsstyrelsen ställer sig bakom och rekommenderar medlemskommunerna att ställa sig bakom Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet 2021-03-09

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande styrelse VästKom 2021-03-09
- Länsgemensamt avtal VFU - Slutlig version 2021-02-17

Skickas till

Medlemskommunerna

Vid protokollet:

Gunnel Rydberg
Förbundssekreterare

Justeras:

Axel Josefson
Ordförande

Miguel Odhner
Justerare

Tjänsteskrivelse Göteborgsregionens kommunalförbund
Handläggare: Maria Ljung, Planeringsledare
Datum: 2021-03-19, Diarienummer: 2021-00063

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås ställa sig bakom och rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation. VästKoms styrelse ställde sig bakom avtalet 2021-03-09

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande styrelse VästKom 2021-03-09
- Länsgemensamt avtal VFU- Slutlig version 2021-02-17

Helena Söderbäck
Förbundsdirektör

Lena Holmlund
Avdelningschef

Skickas till

Medlemskommunerna

Till VästKoms styrelse

Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Förslag till ställningstagande

VästKoms styrelse ställer sig bakom förslag till *Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå* samt rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att i sin tur ta egna beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om VFU med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation.

Bakgrund

Arbetet startade på kommunsidan redan 2017 genom en kartläggning och en jämförelse av befintliga avtal. Våren 2018 ställde sig kommunerna bakom en uppdragshandling och bjöd in lärosätena till en gemensam arbetsgrupp för att ta sig an uppdraget. Våren 2019 var ett avtal klart men då lyftes frågan om inte Västra Götalandsregionen också kunde vara med i avtalet. Kommunerna ställde sig positiva till detta och en ny uppdragshandling upprättades 2019. Med anledning av pandemin har arbetet skett i den takt som varit möjlig.

Finansiering och resurskonsekvenser av beslutet

Redan idag finns en samverkan mellan kommunerna, kommunalförbundet och lärosätet inom respektive geografiskt område. Samtliga kommunalförbund bistår i arbetet på lite olika sätt t ex med att upprätta delregionala avtal och hålla ihop nätverk med huvudhandledare. Det nya avtalet handlar om att använda befintliga resurser på ett lite förändrat sätt. En punkt i avtalet kan behöva finansieras delregionalt och det är kommunerna ansvar för att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare. Detta görs redan på olika sätt men kan behöva ses över. VästKom har inte tidigare haft en roll i länssamordning av VFU, så om det blir aktuellt framöver att VästKom ska ha den funktionen, behövs den finansieras.

Ann-Charlotte Järnström

Anneli Assmundson Bjerde

VD
VästKom

Chef Valfärdsutveckling
VästKom



AVTAL

Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå

Beslutad av: Respektive ingående part
Giltighet: från 2021-08-16

Avtalet gäller för: Se parter på sida 15

Dokumentet ersätter: Avtal mellan kommunerna och lärosätena i respektive kommunalförbundsområde samt avtal mellan VGR och lärosätena



GÖTEBORGS UNIVERSITET



HÖGSKOLAN
I BORÅS



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE



HÖGSKOLAN VÄST

 VästKom

 VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Innehåll

Inledning	3
Parter	3
Parternas avsiktsförklaring	3
Syftet är att	4
Parternas ansvar	4
Omfattning	5
Samverkan	6
Definitioner och principer	7
Digital hantering av VFU-platser	8
Ekonomiska regleringar	8
Avbokning/avbrytande av VFU-plats	9
Debitering	9
Avtalets giltighetstid	9
Uppföljning	9
Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård	10
Bilaga 2 Avtalsparter	15

Ramavtal avseende den verksamhetsförlagda utbildningen för studerande inom akademiska vårdutbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

Inledning

Detta avtal ersätter tidigare delregionala avtal mellan enskilda lärosäten och kommunerna i de geografiska områdena samt avtal mellan lärosätena och Västra Götalandsregionen (VGR). Dessa avtal har tecknats sedan Svenska staten och landstingsförbundet träffade en principöverenskommelse den 1 januari 2002 om ett statligt övertagande av huvudmannaskapet för landstingens vårdhögskoleutbildningar.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053).

Parter

Detta avtal gäller för Västra Götalands 49 kommuner, Västra Götalandsregionen och de fyra lärosäten som namnges på sista sidan i detta avtal.

Parternas avsiktsförklaring

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring VFU som en del i att bidra till en god och säker vård. Lärosätena är ansvariga för de akademiska vårdutbildningarna. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen och genomförandet av VFU och för att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver, ska kommunerna och VGR tillsammans med lärosätena erbjuda ändamålsenlig klinisk undervisning, relevant färdighetsträning och god handledning för att nå utbildningarnas mål.

Parterna har, enligt detta avtal, ett gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga 1). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och träning samt handledare/lärare med vetenskaplig och pedagogisk kompetens vilka är väl insatta i de mål som studenten ska nå under utbildningen.

Syftet är att

- ▶ reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan de ingående parterna.
- ▶ skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU.
- ▶ skapa förutsättningar för dialog mellan parterna avseende kompetensförsörjningsbehovet i verksamheterna och lärosätenas utbud av kurser och program.

Parternas ansvar

Lärosätena, VGR och kommunerna åtar sig gemensamt att:

- ▶ ingå i struktur för samverkan mellan lärosätena, VGR och kommunerna.
- ▶ planera och utveckla VFU ur ett regionalt, delregionalt och lokalt perspektiv.
- ▶ informera varandra om förändringar i verksamheten som kan påverka VFU
- ▶ och var för sig och i samverkan kvalitetssäkra VFU.
- ▶ identifiera behov och tillgång på platser samt överenskomma om tidsramar.

Lärosätet ansvarar för att:

- ▶ innan beslut om att utöka antalet utbildningsplatser ha en dialog med kommunerna och regionen om möjlighet att tillgodose VFU-platser.
- ▶ i överenskommen tid informera om behov av antal VFU-platser.
- ▶ informera mottagande verksamhet om syftet med VFU-placeringen, utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med kommunernas och VGRs utsedda representanter.
- ▶ studenterna är teoretiskt och praktiskt förberedda samt väl förtrogna med VFU-placeringens syfte, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ fastställa adekvat handledarkompetens, det vill säga akademisk, pedagogisk och yrkesmässig kompetens (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla och tillgängliggöra handledar- respektive huvudhandledarutbildning så att erforderlig kompetens uppnås (bilaga 1).
- ▶ examinera studenterna i enlighet med examensförordningens mål.
- ▶ ansvara för att upprätta en individuell åtgärdsplan, när behov uppstår, för att stödja studenten i att nå sina mål.

Kommunerna och VGR ansvarar för att:

- ▶ i överenskommen tid redovisa tillgängliga VFU-platser.
- ▶ kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med lärosätena genom att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare i varje delregion.
- ▶ tillhandahålla utbildade studenthandledare och huvudhandledare (enskilt eller i samverkan) som är väl förtrodda med utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ ansvarig chef tillser att tid avsätts för handledning av studenter för att hålla en god kvalitet i VFU (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla lärande miljöer så att målen för studenternas VFU uppfylls.
- ▶ tidigt i VFU-perioden informera lärosätet om studenten behöver extra stöd för att nå målen.

Omfattning

Följande utbildningar omfattas av avtalet:

- Sjuksköterska
- Specialistsjuksköterska
- Fysioterapeut
- Arbetsterapeut
- Dietist
- Barnmorska
- Programmet i socialpsykiatrisk vård
- Audionom
- Biomedicinsk analytiker
- Röntgensjuksköterska
- Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med examen från länder utanför EU/EES/Schweiz
- Masterprogram inom respektive huvudområde

Avtalet gäller även internationella utbytesstudenter registrerade på kurser i ovanstående utbildningar.

Samverkan

I detta avtal beskrivs en utveckling av den samverkansmodell som, sedan tidigare, är reglerad i avtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och lärosätena (2002, 2011, 2017) samt fyra delregionala avtal mellan lärosätena och kommunerna i det geografiska närområdet.

Den regionala samverkansgruppen (RGS) behandlar övergripande frågor gällande det utbildningsuppdrag som regleras av avtalet. Delregional samverkansgrupp¹ (DGS) behandlar i huvudsak operativa frågor.

På regional och delregional nivå kan det behövas ytterligare samverkansgrupper av praktiska skäl. Detta kan variera över tid och hanteras av RGS eller respektive DGS.

Regional nivå

RGS ska bestå av ledamöter från kommunerna, VGR och lärosätena. Lärosätena utser varsin representant förutom Sahlgrenska akademien som utser två representanter. VGR utser sju representanter, en från respektive sjukhusförvaltning, en från Regionhälsan samt en från Koncernkontoret. Kommunerna utser sex till sju representanter, en från varje kommunalförbundsområde, en från Göteborgs Stad samt en till två från VästKom och/eller något av kommunalförbunden. Varje representant ska ha en ersättare som deltar vid ordinarie representants frånvaro. VGR ansvarar där utöver för samordning och administration.

RGS har mandat att besluta i övergripande frågor som omfattas av avtalet. RGS ansvarar för uppföljning och kvalitetssäkring av detta avtal och att intentionerna följs av ingående parter.

Beställning avseende innehåll, omfattning och tidplan för VFU fastställs årligen av RGS.

Ordförandeskapet i RGS alternerar årsvis mellan parterna (kommun, VGR och lärosätena) som sammanträder minst två gånger årligen.

Delregional nivå

DGS bör bestå av lika många ledamöter från kommunsidan, VGR och lärosätena. Antal ledamöter avgörs i samråd mellan parterna i DGS utifrån respektive

¹ Ersätter tidigare LOS-grupp

områdes förutsättningar. Ledamöterna har mandat att besluta inom avtalets ramar.

DGS ansvarar för processen kring beställning (innehåll, omfattning och tidplan), genomförande, betalning, utvärdering och kvalitetssäkring av VFU varje termin.

Ordförandeskap och administration i DGS alternerar årsvis mellan parterna. Respektive DGS beslutar om sammanträdesfrekvens och arbetsformer.

RGS

Regional samverkansgrupp

DGS

Skaraborg

Göteborgs-
regionen

Fyrbodal

Borås-
regionen

Definitioner och principer

Verksamhetsförlagd utbildning

- Med VFU avses handledd utbildning inom hälso- och sjukvård i direkt eller indirekt kontakt med patient.

Studentvecka

- En studentveckas omfattning kan variera men ska i genomsnitt under VFU-perioden inte överstiga 35 timmar.
- DGS kan besluta om avsteg från definitionen av studentvecka.

Målstyrd VFU

- Under VFU ska studenten uppnå de mål som är fastställda i kursplan. Kursmålen styr innehållet under VFU och uppfyllnad av dessa är avgörande vid examination.

Beställning

- Med beställning avses den av lärosätena angivna beställningen som sker terminsvis fördelat på antal studenter, studentveckor, per utbildningsprogram och termin. Beställningen överlämnas till DGS för hantering.

Placeringsprincip

- VFU-platser ska i första hand erbjudas i det geografiska område där studenterna är antagna. När utbildningar bara ges vid ett lärosäte har kommunerna och regionen gemensamt ansvar för att tillgodose VFU-platser.
- VFU-platser ska i andra hand erbjudas studenter från lärosätena belägna i Västra Götaland.
- VFU-platser ska fördelas geografiskt över hela Västra Götaland.

Regionalt

- Avser hela Västra Götalands geografiska område.

Delregionalt

- Avser delar av Västra Götalands geografiska område kopplat till kommunalförbunden.

Lokalt

- Avser det kommunala geografiska området.

Digital hantering av VFU-platser

För hantering av VFU-platser ska i första hand en gemensam digital plattform användas.

Ekonomiska regleringar

Kommunerna och VGR ersätts för sina åtaganden per studentvecka, under förutsättning att åtaganden i avtalet är uppfyllda. Det beloppet räknas upp med

index (pris- och löneomräkningen i budgetpropositionen budgetområde 16 "Utbildning och universitetsforskning") varje år. Värdet för 2021 uppgår till 1 523 kr. VGR ansvarar för att meddela RGS om årets ersättningsnivå vid årets första möte.

Om studentveckan omfattar mindre än tre dagar utgår ersättning per dag.

Avbokning/avbrytande av VFU-plats

- Om avbokning sker senare än tio arbetsdagar före VFU-start eller om studenten avbryter påbörjad VFU under första halvan av VFU-perioden, debiteras hälften av den beställda perioden.
- Om studenten avbryter påbörjad VFU under andra halvan av VFU-perioden, debiteras hela den beställda perioden.
- Beställd VFU-plats där student avbryter sin placering enligt ovan, kan ersättas med annan student efter överenskommelse med representant från berörd verksamhet.

Debitering

Fakturerings sker två gånger per år och i efterskott. Lärosätena informerar årligen om aktuell ersättning för VFU och faktureringsadress.

Avtalets giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 2021-08-16. I och med ikraftträdande upphör tidigare avtal att gälla. Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid om sex månader.

Uppföljning

Uppföljning av detta avtal ska ske efter ett år avseende struktur, representation och syfte därefter vart annat år.

Tvist

Tvist angående detta avtal ska i första hand lösas mellan lärosätet och företrädare för berörd kommun, i annat fall överlämnas tvisten till avgörande i allmän domstol.

Detta avtal utgör ett avtal för samverkan och är tecknat i 54 exemplar, varav avtalsparterna behåller ett var.

Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård

Denna bilaga ingår som en del i avtal om den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna i Västra Götaland.

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU.
- främja ett studentcentrerat lärande.
- studenthandledaren och huvudhandledaren kan fullgöra uppdraget.
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte.
- utveckla och kvalitetssäkra VFU.
- främja vetenskaplig förankring i VFU.
- studenten kan träna självständighet och få förståelse för hela patientens situation, behov och vård.

Verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare utgör tillsammans med lärosätets företrädare teamet runt studenten. Studenthandledaren har alltid det yttersta ansvaret för patientens vård och omsorg. Studentens lärande och utveckling av självständigt arbete ska alltid ske under studenthandledares ansvar.

Kommunernas och Västra Götalandsregionens företrädare

Studierektor i Västra Götalandsregionen

Studierektor i den kliniska verksamheten är anställd av Västra Götalandsregionen för särskilt ansvar för VFU.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen.
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov kommunerna.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Kontaktperson(-er)/samordnare för kommunerna i delregionalt samverkansområde (DGS)

Varje kommunalförbundsområde utser en eller flera kontaktpersoner för det geografiska området och dess förutsättningar.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov VGR.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Huvudhandledare

Huvudhandledaren har inom sin verksamhet ansvar för att säkerställa kvaliteten i VFU i samverkan med lärosätet. Huvudhandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination inklusive målen för VFU. Huvudhandledare har normalt ansvar för studenthandledare inom egen yrkesdisciplin men kan vara huvudhandledare även för andra yrkeskategorier där det är lämpligt.

Uppdrag

- Medverka till att utveckla en lärande miljö med vetenskaplig förankring inom verksamheten.
- Vara funktions- och kvalitetsansvarig för en grupp studenthandledare. Antalet kan variera beroende på verksamhetens inriktning och omfattning samt geografiska spridning.
- Stödja studenthandledarna i deras uppdrag och vid behov medverka i planering, uppföljning och bedömning av studentens prestation.
- Planera för VFU inom huvudhandledarområdet samt, tillsammans med chef, svara för att studenthandledare utses.
- Gå igenom utbildningens och kursens mål och bedömning för VFU med studenthandledare.
- Ansvara för att den utvärdering som studenten gör av sin VFU återkopplas till ansvarig chef samt verksamhetens företrädare.
- Ansvara för regelbunden kommunikation och samverkan med lärosätets lärare samt verksamhetens företrädare.
- Lärosätena kan bjuda in huvudhandledare för att ge information om kommunal hälso- och sjukvård i kurser där det är lämpligt.

Kvalifikationer

Magister-/masterexamen inom adekvat område och högskolepedagogisk utbildning/handledarutbildning omfattande 15 högskolepoäng (hp), dock minst 7,5 hp samt dokumenterad yrkes- och handledarerfarenhet. Saknas den formella kompetensen för tillfället ska samverkan etableras med annan kommun/verksamhet. En plan ska upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att huvudhandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning.

Lärosätet ger pedagogiskt stöd och årlig gemensam kompetensutveckling.

Studenthandledare

Studenthandledaren har till uppgift att utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål skapa goda förutsättningar att uppnå målen för VFU. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning.

Studenthandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination, inklusive lärandemål för VFU.

Studenthandledaren har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

Uppdrag

- Ansvara för studentens introduktion till enheten.
- Handleda en eller flera studenter.
- Tillsammans med studenten planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål.
- I samråd med studenten skapa lärtillfällen för att hen ska utveckla kunskap och färdighet avseende yrkesmässiga uppgifter/insatser motsvarande kursens lärandemål.
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt.
- Genom reflektion främja studentens utveckling mot kommande yrkesroll.
- Samverka med huvudhandledare och lärosätets företrädare i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål.
- Genomföra mitt- och slutbedömning med studenten.
- Ge en samlad bedömning om studenten som underlag för examination.

Kvalifikationer

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år.

- För att handleda student på avancerad nivå krävs att handledaren har motsvarande specialistutbildning och magister-/masterutbildning samt dokumenterad handledning om minst två år.
- Handledarutbildning om 7,5 hp. Om detta inte uppfylls ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att studenthandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning, inklusive tid för att delta i lärosätets samverkansmöten.

Verksamhetschef/enhetschef

Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt VFU-avtal.
- Utse huvudhandledare och studenthandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier.
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal.
- Ansvara för att förutsättningar ges, samt ge stöd till huvudhandledare och studenthandledare att utföra sitt uppdrag.
- Ansvarar för att kommunicera större organisationsförändringar som kan påverka VFU till berörda parter.
- Ansvara för att stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom verksamheten.

Lärosätens företrädare

Lärosätets uppdrag är att skapa förutsättningar för att säkerställa att studenternas kliniska kunskaper och färdigheter motsvarar deras kommande yrkeskrav. Detta kräver ett aktivt samarbete mellan lärosätet och verksamheter inom hälso- och sjukvård.

Lärosätets lärare/prefekt

Uppdrag

- Övergripande ansvara för upplägg, strukturering, genomförande, examination och utvärdering av VFU på såväl grundnivå som avancerad nivå enligt gällande kursplan och kvalitetskriterier.

- I samverkan med huvudhandledare tydliggöra forskningsanknytning av VFU.
- Främja utveckling av studenthandledning.
- Stödja huvudhandledare och studenthandledare vid behov.
- Ansvara för att genomföra huvud- och studenthandledarträffar.
- Samverka med verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare avseende kvalitets- och utvecklingsarbete inom VFU.
- Utgöra ämnesmässigt och pedagogiskt stöd till verksamhet inom ramen för VFU.
- Tillsammans med verksamheterna ansvara för utvärdering av VFU.

Gemensamt ansvar

Kompetensutveckling

Parterna ansvarar gemensamt för kompetensutveckling – lärosätena för att tillhandahålla och verksamheterna för att delta och vid behov bidra för såväl studenter som för personal.

Bilaga 2 Avtalsparter

Västra Götalandsregionen	Lysekils kommun
	Mariestads kommun
Göteborgs Universitet	Marks kommun
Högskolan i Skövde	Melleruds kommun
Högskolan Väst	Munkedals kommun
Högskolan i Borås	Mölnadals stad
	Orust kommun
Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtsfors kommun	Skövde kommun
Bollebygd kommun	Svenljunga kommun
Borås Stad	Strömstads kommun
Dals-Eds kommun	Sotenäs kommun
Essunga kommun	Stenungsunds kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs Stad	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans stad
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamns kommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Åmåls kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun

Underskrifter av kommunchef/-direktör, regiondirektör, rektor

Ann-Sofi Lodin
Västra Götalandsregionen

Jan-Erik Samuelsson
Åmål

Eva Wiberg
Göteborgs Universitet

Göran Eriksson
Bengtstors

Lars Niklasson
Högskolan i Skövde

Monica Holmgren
Bollebygd

Martin Hellström
Högskolan Väst

Svante Stomberg
Borås

Mats Tinnsten
Högskolan i Borås

Agneta Johansson
Dals-Ed

Maria Reinholdsson
Ale

Anna Liedholm
Essunga

Maria Standar
Alingsås

Pia Alhäll
Falköping

Katrin Siverby
Färgelanda

Eva Ulfenborg
Hjo

Eva Hessman
Göteborg

Kajsa Eriksson Larsson
Karlsborg

Jerker Andersson Liljestränd
Götene

Haleh Lindqvist
Kungälv

Linda Esseholt
Grästorp

Gull-Britt Eide
Lerum

Gunnar Carlsson
Gullspång

Ulrika Strandrot Frid
Lidköping

Peter Lönn
Härryda

Malin Krantz
Lilla Edet

Ior Berglund
Herrljunga

Leif Schöndell
Lysekil

Kristofer Svensson
Mariestad

Gustaf Olsson
Skara

Mats Lilienberg
Mark

Tomas Fellbrandt
Skövde

Karl-Olof Petersson
Mellerud

Maria Vikingsson
Sotenäs

Mio Saba
Mölnadal

Kicki Nordberg
Stenungsund

Håkan Sundberg
Munkedal

Mats Brocker
Strömstad

Henrik Lindh
Orust

Magnus Nilsson
Svenljunga

Per Bäckström
Partille

Ulf Ericsson
Tanum

Kristina Lundgren
Tibro

Peter Larsson
Uddevalla

Eva Thelin
Tidaholm

Håkan Sandahl
Ulricehamn

Evike Sandor
Tjörn

Lena Tegenfeldt
Vänersborg

Per-Ola Arnling-Hedberg
Töreboda

Anna Cederqvist
Vara

Carita Brovall
Tranemo

Lars Björkqvist
Vårgårda

Per Johansson
Trollhättan

Anna Dannjé Brocker
Öckerö



Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.73

Datum: 2021-08-10

Planeringssekreterare Birgitta Lundqvist

Socialnämnden

Behovsanalys för lokaler och bostäder 2023-2032

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta behovsanalys för lokaler och bostäder 2023-2032.

Sammanfattning

Ale kommun reviderar årligen lokalförsörjningsplanen där det samlade framtida behovet av lokaler och bostäder för den kommande tioårsperioden beskrivs. Socialnämnden har i uppdrag att ta fram underlag till lokalförsörjningsplanen genom lokalbehovsanalys för motsvarande period. Merparten av redovisade behov kvarstår från tidigare behovsanalys, dock något lägre i år under förutsättning att planerade boenden färdigställs enligt tidsplan. Några behov är också tillfälligt lösta.

Ebba Gierow
Sektorchef

Birgitta Lundqvist
Planeringssekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Behovsanalys för lokaler och bostäder 2023-2032, 2021-08-10

Behovsanalys lokaler och bostäder 2023-2032, 2021-06-22

KPR Samråds remissyttrande, 2021-08-04

Remissvar från föreningarna i rådet för funktionshinderfrågor, 2021-07-05

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Servicenämnden

För kännedom:

Rådet för funktionshinderfrågor

Kommunala pensionärsrådet

Ärendet

Ale kommun reviderar årligen lokalförsörjningsplanen där det samlade framtida behovet av lokaler och bostäder för den kommande tioårsperioden beskrivs. Med hjälp av planen startas projekt och bedömning kan göras av det framtida behovet av resurser för att lösa lokalbehoven. Lokalförsörjningsplanen utgör därmed också ett underlag för investeringsbudget och investeringsplan. Respektive behovsnämnd har ansvar för att ta fram underlag till lokalförsörjningsplanen i form av en behovsanalys.

Behoven av lokaler och bostäder 2021 baseras på att planerade projekt genomförs enligt upprättad tidsplan och är därför, framför allt vad gäller bostad med särskild service, avsevärt lägre än föregående års sammanställning. De tillkommande behoven av platser ligger också i den senare halvan av behovsperioden. Även behov av kontorsplatser för individ- och familjeomsorg är tillfälligt lösta i avvaktan på ett nytt kommunhus. Viktigt är också att planeringen av ett nytt särskilt boende kommer igång snarast så att behovet kan mötas då det väntas uppkomma enligt befolkningsprognos.

Behovsanalys för lokaler och bostäder 2023-2032 har beslutats av sektorledning för sektor socialtjänst 2021-06-22.

Ekonomisk bedömning

Det är viktigt att behoven av lokaler och bostäder möts i tid för att undvika onödiga kostnader. Konsekvensen blir annars att tillfälliga lösningar behöver tas fram, som får till följd att kostnaderna ökar.

Invånarperspektiv

Socialnämnden har ett grundläggande ansvar för att människor med särskilda behov får bra bostäder, anpassade efter deras behov. Ansvaret är förtydligat i socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Det är av vikt att servicen till kommuninvånarna i form av boenden, både särskilda och ordinära, utvecklas i takt med invånarnas behov och tillväxttakten i kommunen.

Hållbarhetsperspektivet

De byggprojekt som planeras för att möta socialnämndens behov av lokaler och bostäder följer den energi- och klimatstrategi som beslutats av Ale kommun.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ale kommuns antagna mål och strategier för lokalförsörjning samt antagen lokalförsörjningsplan och investeringsplan är utgångspunkt vid framtagandet av behovsanalys för lokaler och bostäder för socialnämnden.

Remissyttrande

Behovsanalysen har skickats på remiss till Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Rådet för funktionshinderfrågor. De synpunkter som framförts i remissvar är önskemål om delaktighet i planeringsarbete för nya boenden, att placering av nya boenden inte alltid blir optimal ur tillgänglighetsaspekt, krav på fler bostäder samt att några grupper inte inkluderats i behoven.

Beslutets genomförande

Servicenämnden ansvarar för att socialnämndens behov av lokaler tillgodoses i lokalförsörjningsprocessen.

Förvaltningens bedömning

Sektor socialtjänst har utifrån socialnämndens uppdrag analyserat och sammanställt uppskattat behov under kommande tioårsperiod. Respektive verksamhet har sett över nuläge och med utgångspunkt från befolkningsprognos och planerat bostadsbyggande tagit fram lokalbehovsanalys som underlag till kommunens lokalförsörjningsplan. I vissa fall har även material från bland annat SKR och Socialstyrelsen använts. Sektorns bedömning är att sammanställningen ger en rättvisande bild av behoven, samt att flertalet behov kvarstår sedan tidigare behovsanalyser.



Behovsanalys för lokaler och bostäder 2023-2032

Sektor Socialtjänst

Datum 2021-06-22
Dnr SN.2021.73

Innehållsförteckning

Ale kommun.....	1
Strategier för lokalförsörjning	1
Lokalförsörjningsplan 2022-2031	1
Behovsanalys.....	2
Befolkningsprognos	2
Planerat bostadsbyggande	3
Bostadsbyggande och befolkningsprognos	4
Verksamhet.....	6
Mål och inriktning.....	7
Beskrivning av olika boendeformer och lokaler, framtida behov samt plan för genomförande och konsekvenser.....	8
Särskilt boende för äldre	8
Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation.....	12
Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation	15
Korttidsvistelse och korttidstillsyn	16
Träffpunkt och boendestöd.....	17
IFO – individ- och familjeomsorg.....	17
Verksamhetslokaler.....	19
Behovsbedömning.....	21

Ale kommun

Ale kommuns vision ”Ale lätt att leva” innebär bland annat att i Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Tillsammans ska kommunen förenkla människors vardag. Lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler som bidrar till hög produktivitet samt är tillgängliga och attraktiva. Kommunens lokaler ska användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat särskilt boende för äldre (äldreboende), bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Strategier för lokalförsörjning

Kommunfullmäktige antog 2017 (dnr KS.2017.181) mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun. I denna framförs bland annat flexibla lösningar för att möta:

- demografiska variationer
- kommunens nybyggda lokaler ska ha minst två möjliga användningsområden
- tidig planering med detaljplan och projektering för att möta förväntad exploateringstakt i kommunen
- avveckling av lokaler som på sikt är för dyra att renovera och driva liksom ett långsiktigt perspektiv på hållbarhet när ställning tas till om en lokal ska renoveras eller om nybyggnad är ett bättre alternativ

Ett av målen som satts är obligatorisk planering av LSS-boenden när nya områden etableras, i alla större detaljplaneförslag ska det skapas utrymme för bostad med särskild service.

Lokalförsörjningsplan 2022-2031

Kommunfullmäktige antog 2021-01-25 Lokalförsörjningsplan 2022-2031 (LFP). I denna är ingen prioritering gjord, utan samtliga behov som redovisats från sektorerna är presenterade i sin helhet.

Behovsanalys

Behovsanalysen är det första steget i kommunens process för framtagandet av lokalförsörjningsplanen. Behovsanalysen beskriver behovet av lokaler för sektor socialtjänst för perioden 2023-2032 och redogör för behoven per verksamhetsområde. En sammanställning av sektorns behov redovisas i tabell 4 under rubriken Behovsbedömning.

Behovsanalysen utgör ett underlag till kommunens lokalförsörjningsplan (LFP). I LFP görs ingen prioritering bland sektorernas redovisade behov, denna görs i ett senare skede av beredningsgrupp lokaler och beslutas av kommunens lokalstyrgrupp (vilken utgörs av förvaltningsledning). Prioriteringen går på remiss till respektive nämnd. Prioriteringen ligger också till grund för investeringsbudget som beslutas av kommunfullmäktige. Investeringsbudgeten utgör beställning till verksamhet fastighet.

Befolkningsprognos

Ale kommun upprättar varje år en befolkningsprognos. I prognosen används inflyttnings- och utflyttningsrisker, fruktsamhetstal samt dödsrisker som sammanställs av Statistiska Centralbyrån (SCB) och bygger på in- och utflyttning samt födelsetal och dödsfall under tidigare år. Utöver det tillkommer antagande om inflyttning i nyproducerade bostäder. De risker som använts är bestämda utifrån Ale kommuns förutsättningar och har beräknats på faktiska och genomsnittliga data från de senaste fem åren. I prognosmodellen används dödsrisker för riket, vilka sedan indexberäknats för kommunen. Anledningen är att få ett så stort antal observationer och säkra tal att använda som möjligt.

Prognosantaganden

- Antal personer som flyttar in i småhus och flerbostadshus följer övriga pendlingskommuner nära storstad
- Planerat bostadsbyggande inom de närmaste fem åren är troligt att det blir färdigställt
- Försiktighet kring planerat byggande och inflyttning efter 2026
- Inflyttning sker i nyproducerade bostäder under året de blir färdigställda

Diagram 1 visar prognosticerad befolkningsökning i antal personer och diagram 2 den procentuella ökningen per år.

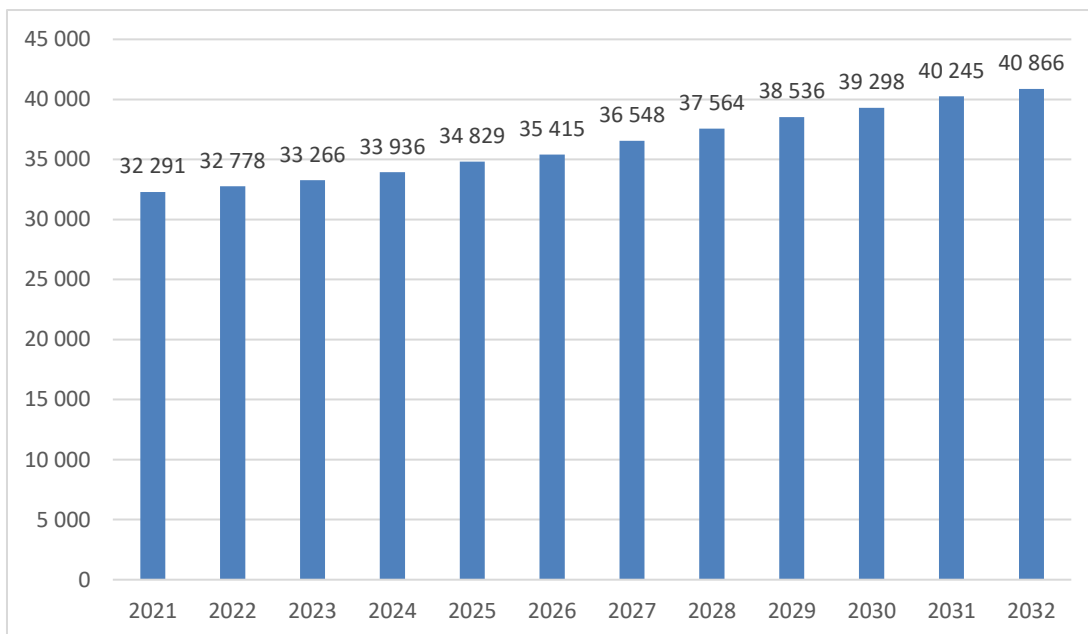


Diagram 1. Befolkningsprognos 2021-2032. Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

Ales befolkning beräknas öka under prognosperioden. Ökningen varierar mellan åren beroende på nyproduktion av bostäder som tillåter inflyttning.

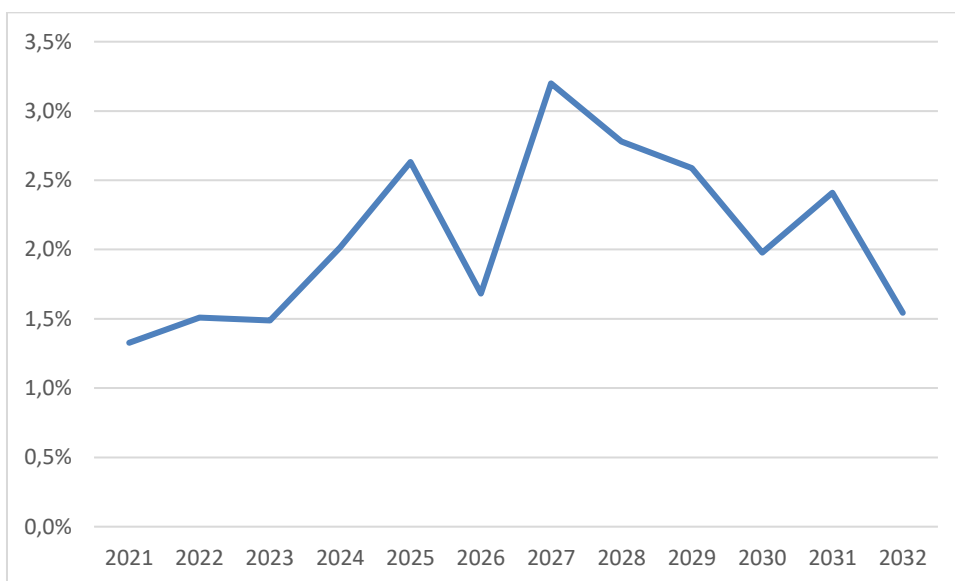


Diagram 2. Procentuell befolkningsökning per år. Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

Planerat bostadsbyggande

Planerings- och exploateringsenheten inom sektor samhällsbyggnad har tagit fram *Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2021-2025* upprättad 2021-02-22. Underlaget ligger till grund för Ale kommuns befolkningsprognos.

Planerat bostadsbyggande redovisar en möjlig utbyggnadsvolym om 1 125 bostäder under planeringsperioden 2021-2025. Detta innebär en möjlig utbyggnad med, i snitt, 225 bostäder per år. Till småhus räknas både enfamiljshus, parhus och radhus. Siffrorna inkluderar styckebyggnation för respektive delområde.

Delområde	2021		2022		2023		2024		2025		Per delområde
	s	f	s	f	s	f	s	f	s	f	
Surte	2	0	2	14	2	0	2	0	2	0	24
Bohus	2		2		2		2		2		10
Nödinge	4	0	4	0	4	0	4	80	4	175	275
Nol	4	58	4	29	2	16	2	0	2	36	153
Alafors	4	0	4	13	3	25	3	25	3	25	105
Älvängen	27	0	10	78	5	109	5	110	5	70	419
Skeplanda	5	12	5	0	5	3	5	0	5	0	40
Alvhem	11	0	9	0	2	0	22	0	22	0	66
Starrkärr Kilanda Ryd	5		5		5		5		5		25
Hålanda	3		3		3		3		3		15
Småhus/ flerbostadshus	67	70	48	134	33	153	53	215	53	306	1132
Totalt beräknat byggande	137		182		186		268		359		

Tabell 1. Planerat bostadsbyggande i antal bostäder för respektive delområde och år. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2021-2025, Ale kommun.

Tabell 2 visar att det i kommunen planeras för 3 792 bostäder för tidsperioden 2021-2032.

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
137	182	186	268	359	251	496	460	448	364	406	235

Tabell 2. Planerat bostadsbyggande per år för Ale kommun, 2021-2032. Källa: Planerat bostadsbyggande Ale kommun 2021-2025, Ale kommun.

Bostadsbyggande och befolkningsprognos

Antalet bostäder som ingår i planerat bostadsbyggande är säkrast de närmaste fem åren. Därefter är det många osäkerheter kring byggande samt konjunkturen, vilket påverkar prognosens osäkerhet på lång sikt. Inför framtagandet av befolkningsprognosen har planerat bostadsbyggande reviderats. Det är främst för att få ett realistiskt underlag att utgå från. Det är framför allt antaganden om styckebyggnation, tillfälliga bostäder och osäkerhet i de fördjupade översiktsplanerna för Nödinge och Älvängen som påverkar de första fem åren i prognosen. De prognosförutsättningar som använts visas i tabell 3.

Prognosförutsättning - bostadsbyggnation												
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2031
<i>Flerbostadshus (≤ 3rok)</i>	70	134	144	205	260	193	383	365	355	301	288	127
<i>Småhus (≥ 4 rok)</i>	68	53	51	71	107	66	121	103	101	71	126	116
<i>Summa</i>	138	187	195	276	367	259	504	468	456	372	414	243

Tabell 3. Prognosförutsättning - bostadsbyggande, 2021-2032. Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

Skillnaden mellan planerat bostadsbyggande och prognosförutsättning för bostadsbyggande är under perioden 87 bostäder, vilket är högre än föregående års prognos. Årets bostadsprognos ligger något lägre än tidigare års prognoser i den säkrare prognosperioden. Därefter syns en tydlig trend att bostadsbyggande ligger förhöjt i jämförelse med tidigare års prognoser, framför allt i den senare prognosperioden. Innan den globala pandemin bedömde Konjunkturinstitutet att Sverige befanns i en konjunkturdämpning. Hur pandemin kommer att påverka konjunktur och bostadsbyggande är ännu osäkert.

Verksamhet

Socialnämnden ansvarar för verksamhetsområdena funktionsstöd, särskilda boenden, hälso- och sjukvård, ordinärt boende samt individ- och familjeomsorg. I nämndens ansvar ingår också kommunens tillsyn och tillståndsverksamhet enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, kommunens uppgifter enligt skuldsaneringslagen samt flyktingmottagande.

I lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (1§) anges att varje kommun ska planera bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjning genomförs.

Socialnämnden har det grundläggande ansvaret för att människor med särskilda behov får bra bostäder, anpassade efter deras behov. Ansvaret är förtydligat i Socialtjänstlagen (SoL) och i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

3 kap 1 § SoL. Till socialnämndens uppgifter hör att medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.

3 kap 2 § SoL. Socialnämndens medverkan i samhällsplaneringen ska bygga på nämndens sociala erfarenheter och särskilt syfta till att påverka utformningen av nya och äldre bostadsområden i kommunen. Nämnden ska också verka för att offentliga lokaler och allmänna kommunikationer utformas så att de blir lätt tillgängliga för alla. (...) Socialnämnden ska i sin verksamhet främja den enskildes rätt till arbete, bostad och utbildning.

5 kap 5 § SoL. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor med behov av särskilt stöd.

5 kap 7 § SoL. Socialnämnden ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Kommunen ska inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av ovan nämnda svårigheter behöver ett sådant boende.

9 § LSS. Personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade ska tillförsäkras lämplig bostad med särskild service (för barn eller ungdomar samt för vuxna) eller annan särskilt anpassad bostad (för vuxna).

Utöver ansvaret för bostäder ansvarar nämnden för en mängd verksamhet som behöver ändamålsenliga lokaler för att kunna tillgodose medborgarnas behov på bästa sätt och för att tillförsäkra medarbetare en god arbetsmiljö. Till största del är de lokaler som socialnämnden nyttjar för sina verksamheter externt ägda lokaler. Rikshem AB är den största fastighetsägaren, men även Alebyggen AB, Fastighets AB Balder samt Svenska Stenhus äger några av nämndens verksamhetslokaler och boenden. Nämnden är även beroende av tillgången på framför allt hyresrätter i kommunen för exempelvis sociala kontrakt, flyktingfamiljer och äldre som behöver ett mer tillgängligt boende.

Mål och inriktning

I denna behovsanalys beskrivs behovet av lokaler och boenden för socialnämndens verksamheter för perioden 2023-2032. Förutom nämndens lagstadgade ansvar enligt ovan anger kommunfullmäktiges verksamhetsplan, nämndplan för socialnämnden samt funktionsstöds plan för 2021 att;

Ale kommun vill vara en kommun som kan erbjuda många olika typer av boenden som också är anpassade för människor i olika skeden i livet. En spännande infallsvinkel är 3D fastighetsbildning, där vi vill se byggnation som fyller mer än ett syfte, skolor i kombination med bostäder, förskola och särskilda boenden i anslutning till varandra och liknande. Ett fokus som är viktigt för att skapa en social hållbarhet är att öka känslan av trygghet i våra samhällen. Tryggheten skapas inte enbart genom att bygga våra samhällen på ett visst sätt, men utformningen spelar stor roll och måste därav vara en väsentlig del i vårt samhällskapande.

För att kunna finna lösningar till flera av de utmaningar som sektorn står inför krävs nytänkande, kreativitet och en utökad samverkan; både internt inom organisationen men även med externa parter. Det kan beröra så vitt skilda områden som lösningar på det rådande bostadsunderskottet för nämndens målgrupper, omställning till den Nära vården samt kompetensförstärkning och rekryteringsutmaningarna.

Omstrukturering av verksamhetens boenden pågår kontinuerligt för att i möjligaste mån kunna verkställa beslut om boende på hemmaplan. Det planerade boendet i Skepplanda beräknas vara klart i september 2021 och flera andra byggprojekt är på gång. Förhoppningen är att ett nytt boende blir klart varje år, fyra år framåt.

Beskrivning av olika boendeformer och lokaler, framtida behov samt plan för genomförande och konsekvenser

Särskilt boende för äldre

Särskilt boende är en boendeform för den som har stora behov av omvårdnad och som inte längre kan bo kvar i sin vanliga bostad trots omfattande hjälp eller där behoven inte kan tillgodoses på annat sätt. Det finns tre former av särskilda boenden i Ale kommun:

- Demensboende som är till för personer med demenssjukdom
- Somatiskt boende som är till för personer med kroppslig sjukdom eller fysisk funktionsvariation
- Psykiatriisk boende som är till för personer med psykisk sjukdom med komplicerad behovsbild och i senare delen av livet

I särskilt boende ges tillsyn och omvårdnad dygnet runt. Den boende står själv för hyreskontrakt, betalar hyra samt har en egen hemförsäkring. Dessutom betalar den boende en avgift för kost och omvårdnad.

I kommunen finns idag fem särskilda boenden:

- Fridhem, Surte, 30 bostäder
- Backavik, Nödinge, 40 bostäder
- Björkliden, Alafors, 32 bostäder
- Klockareängen, Skepplanda, 48 bostäder
- Ale Seniorcentrum, Älvängen 50 bostäder varav cirka 25 används för korttidsvistelse

Av de sammantaget 200 bostäderna inom Ales särskilda boenden är 18 idag stängda och 10 säljs till annan kommun. Det innebär att 178 bostäder är i drift.

Befolkningsutveckling

Ale har en relativt ung befolkning men antalet äldre kommer att öka framgent. Under de närmaste åren är det framför allt den äldre gruppen, 80+ år, som ökar. Den yngre pensionärsgruppen, 65-79 år, förväntas minska de närmaste åren för att sedan öka igen. Då Ale har en förhållandevis stor andel yngre äldre som har beslut om särskilt boende är det viktigt att följa utvecklingen av *båda* åldersgrupperna.

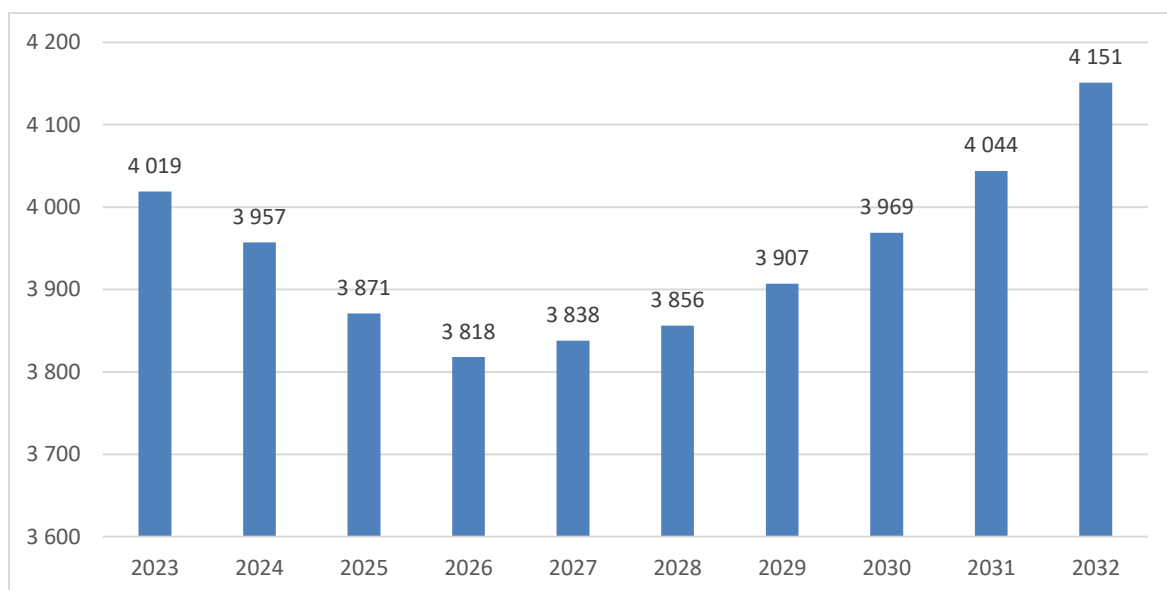


Diagram 3. Befolkningsutveckling 2023-2032 i åldern 65-79. Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

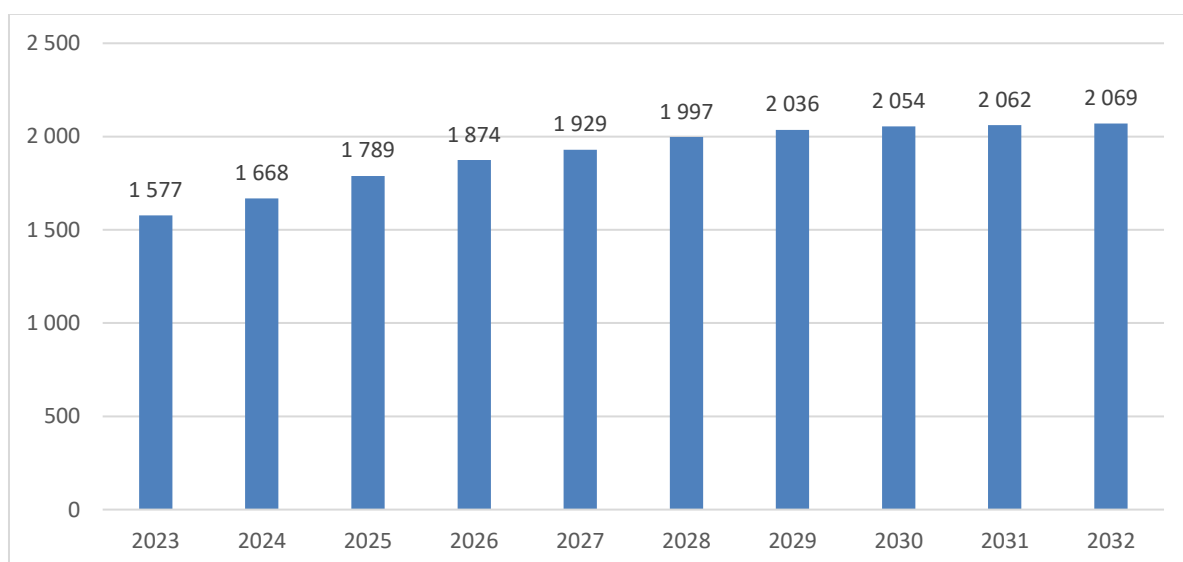


Diagram 4. Befolkningsutveckling 2023-2032 i åldern 80+. Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

Diagram 5 nedan visar utvecklingen för gruppen 65-79 samt 80+ för fem respektive tio år. Den tydligaste ökningen sker inom gruppen 80+ som också är överrepresenterade i särskilt boende.

Behovet av särskilt boende för den åldersgruppen är direkt kopplat till förekomsten av demensdiagnoser i de högre åldrarna. Demensdiagnoserna ger sådana behov som är svåra eller omöjliga att tillgodose i fortsatt kvarboende i egna hemmet.

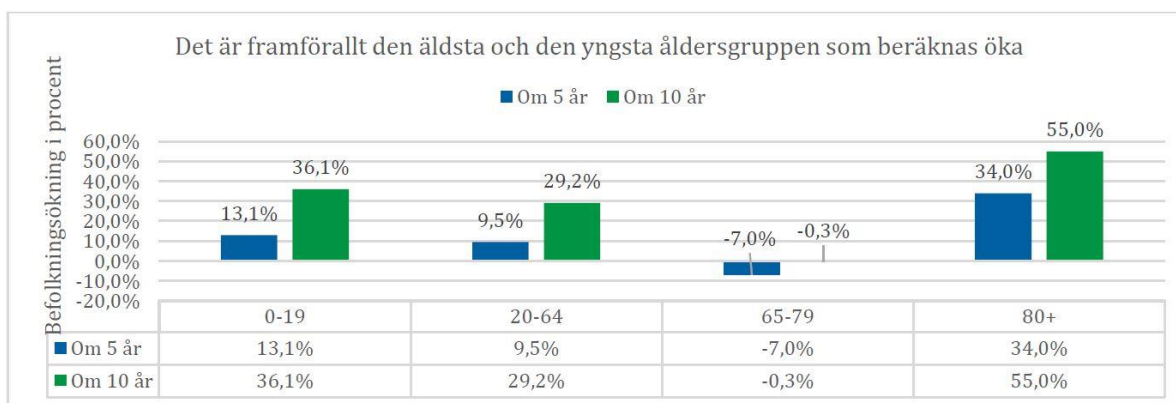


Diagram 5. Utveckling för olika åldersgrupper. Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun.

Ordinära lägenheter möjliggör kvarboende

Boendefrågorna engagerar och har framhållits som en av de viktigaste frågorna för Aleborna när det gäller äldreomsorgen. Detta har visat sig under processen med att arbeta fram *Se mig! Äldreplan för Ale kommun 2019-2026* som nämnden beslutade om i juni 2018. Både i diskussioner, workshops och via medborgarpanelen har boendefrågan aktualiserats. I medborgarpanelen framhöll 35,7% av de svarande *utbudet av boendeformer för äldre* som den viktigaste frågan.¹ Här avses inte primärt särskilda boendeformer utan förekomsten av tillgängliga lägenheter i det ordinarie beståndet.

Efterfrågan är idag större än tillgången avseende ordinära lägenheter vilket inte är unikt för Ale utan gäller generellt i hela landet. Detta konstateras i en rapport från Vårdanalys. De kostnadsanalyser som Vårdanalys genomfört visar också på att det troligen är samhällsekonomiskt motiverat att öka tillgången till så kallade mellanboenden.²

Framtida behov

Utvecklingen av tillgängliga hyresrätter för äldre och konceptet med trygghetsbostäder förväntas bidra till ett dämpat behov av särskilt boende trots att antalet äldre över 80 ökar. Sedan årsskiftet 2018/2019 har samtliga kommunens äldrelägenheter omvandlats till trygghetsbostäder i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige. Detta innebär i sig inget nytillskott av bostäder anpassade för en äldre målgrupp utan endast att graden av service och möjlighet till gemenskap som erbjuds de boende höjs. Huruvida trygghetsbostäderna har avsedd effekt har inte utvärderats i större skala.

Tillgången till lägenheter i det ordinarie bostadsbeståndet har betydelse för hur behovet av särskilt boende utvecklas. I dagsläget bedömer dock förvaltningen att tillgången till lägenheter och platser inom särskilt boende täcker behovet för åren fram till 2024. Då med förutsättningen att de 18 stängda bostäderna och de 10 sålda öppnas för Ales egna kommuninvånare.

Bedömningen grundar sig på antagandet att tillskottet av tillgängliga lägenheter för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden successivt ökar. För att möta behovet av bostäder för alla grupper i samhället, med möjlighet för äldre att bo kvar längre, behöver antalet tillgänglighetsanpassade

¹ Bilaga 2 till äldreplanen, Material från workshops (brukarråd, KPR, arbetsplatsträff m m)

² Rapport 2015:8, *Hemtjänst, vård- och omsorgsboende eller mitt emellan*, Vårdanalys

bostäder öka. Ett antal av dessa behöver dessutom ha utökad tillgänglighet, medan antalet trygghetsbostäder i nuläget bedöms som tillräckligt.

Andel i befolkningen över 80 år som bor i särskilt boende skiljer sig kraftigt åt mellan olika kommuner. Uppgifter från SKR³ och Boverket⁴ om snittet skiljer sig också enligt olika sätt att räkna, men ligger mellan 20 och 35%. Ale avviker från detta snittvärde med 11,4% av kommuninvånarna över 80 år som bor i särskilt boende. Vid en fortsatt utveckling på samma nivå har Ale behov av ytterligare särskilda boenden redan 2024. Det bör noteras att om Ale hade följt ett rikssnitt i antalet kommuninvånare över 80 år boende i särskilt boende skulle antalet platser behöva mer än fördubblats till 2025.

I nuläget kan inte utläsas hur pandemin påverkat verksamheten som helhet, men hittills har påverkan varit låg.

Befolkningsprognosen tyder på att andelen äldre personer över 80 år kommer att ha en liknande ökning i de södra delarna som i Ale som helhet, se diagram 6. Idag har Bohus och Surte tillsammans i denna åldersgrupp 336, 12% av dessa är 40 personer. Den här åldersgruppen väntas de kommande tio åren öka med 30% i dessa kommuner. I kommunens södra delar, söder om Nödinge, finns idag endast ett särskilt boende, Fridhem, med totalt 30 platser. Fridhem är i behov av renovering, samtidigt som marken inte är exploateringsbar och därmed finns behov att både ersätta och utöka.

Planeringsarbetet för ett nytt särskilt boende i de södra kommundelarna bör påbörjas omgående för att stå klart när behoven ökar 2023-2024 och fortsatt.

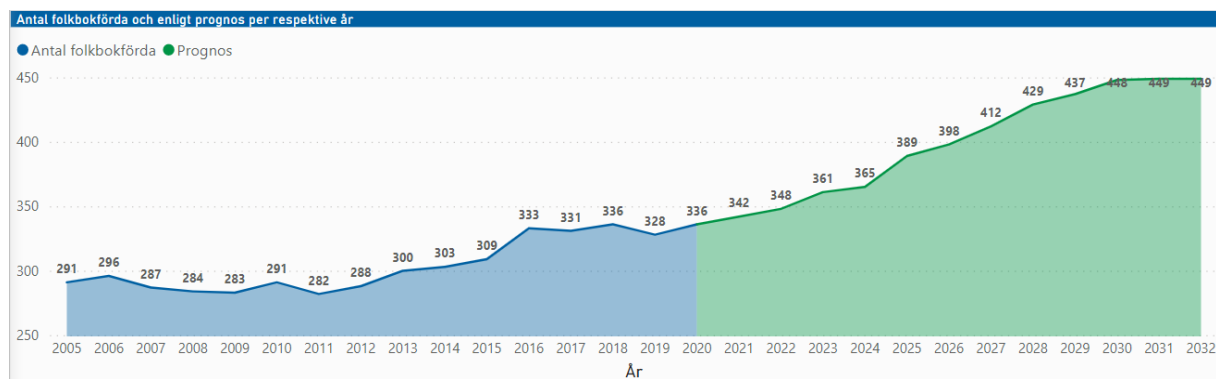


Diagram 6. Befolkningsutveckling 2005-2032 för Bohus och Surte i åldern 80+ (prognos 2021-2032). Källa: Befolkningsprognos 2021-2032, Ale kommun och Befolkningsstatistik från SCB. Statistikbearbetning av Utvecklingsavdelningen, Ale kommun.

³ Sveriges Kommuner och Regioner *Prognos av särskilda boenden*; 2019

⁴ Boverket *Allt fler 80+ i befolkningen*; 2021

Behov

Kommunen centralt behöver fortsätta att stimulera byggandet av tillgängliga, väl anpassade, bostäder i centrumnära läge, för att bidra till möjligheten för äldre att bo kvar hemma och därmed minska behovet av ytterligare platser inom ramen för särskilt boende. För att ytterligare främja möjligheten till kvarboende är det av vikt att dialogen med fastighetsägare kring bostads- och tillgänglighetsanpassningar intensifieras.

Planeringsarbetet för ett nytt särskilt boende i de södra kommundelarna bör påbörjas omgående för att stå klart snarast möjligt efter 2023-2024 när behovet väntas överstiga antal bostäder inom idag befintliga särskilda boenden.

Konsekvensbeskrivning

Om inte fler ordinära, väl anpassade, lägenheter för äldre skapas enligt ovan kommer verksamheten inte att klara av att hantera den ökande målgruppens behov varken med den nuvarande eller planerade tillgången på bostäder inom särskilt boende. Konsekvensen blir att ytterligare bostäder inom ramen för särskilt boende kommer att behöva tillskapas tidigare än vad som annars är nödvändigt, samt en lång kö med risk för vite om beslut inte verkställs i tid.

Bostad med särskild service för personer med funktionsvariation

Det finns två former av bostad med särskild service för personer med funktionsvariation; gruppboende och serviceboende. Utöver dessa boendeformer finns en insats inom LSS som benämns annan särskilt anpassad bostad.

Gruppboende är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. Syftet med gruppboendet är att vuxna personer med funktionsvariation som inte klarar eget boende eller boende i serviceboende ändå ska ha möjlighet att lämna föräldrahemmet och skapa sig ett eget hem. Gruppboendet består av ett litet antal lägenheter som är grupperade kring gemensamma utrymmen, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet.

Serviceboende är ett boendevalternativ för personer som har stort behov av närhet till personal men till viss del klarar ett enskilt boende. En serviceboende består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och fast anställd personal. Lägenheterna är ofta anpassade efter den enskildes behov och ligger samlade i samma hus eller kringliggande hus. Där det finns flera serviceboenden ska det också finnas gemensamma utrymmen för service och gemenskap. I en serviceboende kan det bo fler personer än i en gruppboende.

I kommunen finns idag följande gruppboenden:

- Skepplandavägen hus 1, Skepplanda, 6 platser*
- Skepplandavägen hus 2, Skepplanda, 6 platser*
Krokstorp hus 1, Älvängen, 5 platser
- Krokstorp hus 2, Älvängen, 5 platser + 1 i enskilt boende
- Björklösvägen, Älvängen, 6 platser
- Klöverstigen, Nödinge, 6 platser
- Byvägen, Nol, 4 platser barnboende, varav 1 plats såld
*nytt boende med inflyttning i september 2021

Dessutom finns dessa servicebostäder:

- Fyrklövergatan, Nödinge, 11 platser (varav 6 i satellitlägenheter)
- Klockarevägen, Nödinge, 13 platser (varav 2 sambo)
- Kontakten, Älvängen, 10 platser
- Surtehöjd, Surte, 8 platser
- Änggatan i Älvängen, vån 2, 11 platser

Särskilt boende för personer med funktionsvariation enligt SoL:

- Änggatan, vån 1, 8 platser varav 1 korttid + Skepplandavillan, 2 platser

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomförde under 2014/2015 en verksamhetstillsyn inom verksamhetsområde funktionsstöd. I IVOs beslut framförs synpunkter gällande bland annat planeringen av nya bostäder inom ramen för LSS samt samlokalisering av verksamheter rörande framför allt Fridhem och Änggatan. Utifrån IVOs beslut och synpunkter har förvaltningen avvecklat LSS-boendet på Fridhem, vilket lett till ett minskat antal boendeplatser i kommunen.

Gällande Änggatan avser förvaltningen att flytta den del av verksamheten som idag bedrivs enligt LSS till det nybyggda LSS-boendet i Skepplanda. Planen för Änggatan servicebostad kommer efter avvecklingen av LSS-platser att användas som särskilt boende SoL varav fyra platser avsätts till korttidsplatser.

Surtehöjd servicebostad kommer att avvecklas vid årsskiftet 2022/23. Detta med anledning av att fastighetsägaren inte är villig att genomföra de brandskyddsåtgärder som krävs efter tillsyn från Räddningstjänsten.

Framtida behov

Per 100 inflyttade/tillkommande kommuninvånare finns statistiskt sett knappt en person med behov av insats enligt LSS. Ofta har personen dessutom flera olika behov som måste tillgodoses, så som exempelvis bostad med särskild service *och* daglig verksamhet. Enligt befolkningsprognosen för år 2023-2032 beräknas Ales befolkning öka med i snitt 809 personer per år vilket bör generera cirka 8 personer per år med olika behov av insatser enligt LSS, varav 2 per år med boendebeslut.⁵

⁵ Statistik hämtad från *Statistik om insatser enligt LSS år 2019*, Socialstyrelsen

Förutom nya kommuninvånare finns också yngre medborgare i skola och daglig verksamhet som kommer att få beslut om boende de närmaste åren. Bland personer som idag har insatsen daglig verksamhet och som bor kvar i föräldrahemmet beräknas 17 få boendebeslut under en tioårsperiod. Under perioden 2023-2032 väntas 73 elever gå ur gymnasiesärskolan. Verksamheten bedömer att en tredjedel av dessa kommer att behöva bostad med särskild service, vilket innebär ytterligare 25 nya beslut om boende.

Utöver dessa tillkommer de individer som har insatser inom SoL (psykiatriboende). Enligt beslutad ekonomisk modell för utskrivningsklara patienter inom psykiatri har antalet betalningsfria dagar minskat från 30 dagar till 15 dagar 2019 och slutligen 3 dagar från april 2020. Detta ökar behovet av tillfälliga SoL-platser psykiatri. För att också kunna erbjuda hemmaplanslösningar åt brukare för redan köpta placeringar ökar behovet ytterligare av lägenheter.

Då brukarna ofta bor hela sitt liv i en bostad med särskild service enligt LSS, är det en låg omsättning i det bostadsbestånd som verksamheten förfogar över. På sin höjd avslutas enstaka beslut per år. I takt med att brukarna blir äldre ökar dessutom behovet av stöd och hjälp. Under tio år förväntas alltså en minskning till följd av dödsfall eller utflyttning.

Sammantagen nettoökning platser Bostad med särskild service LSS

Nya beslut pga inflyttning	20
Personer med insats daglig verksamhet som bor kvar i föräldrahem	17
Elever i gymnasiesärskola	25
Minskning pga dödsfall/utflyttning	-10
Summa	52

I tillägg till ovanstående nettoökning måste hänsyn tas till stängningen av Änggatans LSS-verksamhet, stängningen av LSS Surtehöjd samt möjligheten att i större utsträckning verkställa beslut på hemmaplan.

Nettoökning enligt ovan	52	
Stängning LSS Änggatan	11	
Stängning LSS Surtehöjd	8	
Köpta placeringar LSS i andra kommuner	11	(varav 2 barn)
Köpta placeringar SoL	4	
Nuvarande kö	15	(13 LSS, 2 SoL)
Öppning LSS Skepplandavägen	-12	
Summa	89	

Sammantaget ser verksamheten ett behov av 89 nya boendeplatser/lägenheter de kommande 10 åren. Under förutsättning att planerade boenden i Surte, Nol och Älvängen färdigställs enligt plan, så minskar detta antal med 44 platser och det återstående behovet blir således 45 platser. Dessa platser ser verksamheten ett behov av först under den senare delen av analysperioden, alltså från 2028 och framåt. Det är idag oklart hur många av de köpta platserna som är möjliga att

ta hem, utredning pågår också inom sektor service kring kostnaden för hemmaplanslösningar för boendeformen särskilt anpassad bostad enligt LSS.

Plan

Under 2021 kommer ett nytt boende med 12 platser i gruppboende att öppnas i Skepplanda. Planering har även påbörjats för en gruppboende med 6 lägenheter och en serviceboende med 12 lägenheter i Älvängen (Kronogården), gruppboende med 12 platser i Nol samt serviceboende med 14 lägenheter i Surte.

Behov

Som ett alternativ till nybyggnad, skulle insatsen Bostad med särskild service kunna verkställas genom att kommunen får tillgång till fler samlade lägenheter i det ordinära bostadsbeståndet. Det är viktigt att verksamheten samverkar med olika fastighetsägare tidigt i planeringsprocessen för nya bostadsområden.

Platsbehovet av både permanenta och tillfälliga platser inom SoL psykiatri kan tillgodoses genom att LSS-verksamheten på Änggatan (11 lägenheter) planeras att avvecklas under 2021, vilket skapar möjlighet för hela Änggatan att nyttjas för SoL-placeringar.

Verksamhet funktionsstöd har även behov av 5 lägenheter till Ale kommuns motsvarighet till Göteborgs F100, som det finns planer på att inrätta och som innebär att ett antal lägenheter avsätts för verksamhetens behov.

Konsekvensbeskrivning

Byggandet av nya boenden har som mål att kostnaderna för köpta platser kommer att minska. Föreningarna i byggandet har bidragit till att kostnaderna för verksamheten har ökat. Förutsättningen för att klara budget är att tidsplanen för de nya boendena hålls. Om beslut inte kan verkställas i tid finns också risk för vite.

Daglig verksamhet för personer med funktionsvariation

Insatsen daglig verksamhet är en av LSS-lagens tio insatser och riktar sig till personer som omfattas av personkrets 1 och 2 enligt 1§ LSS, är 18-67 år och som inte redan arbetar eller studerar. Syftet med LSS är att personer med omfattande funktionsvariationer ska kunna leva som andra och tillsammans med andra, detta gäller inte minst inom området arbete och sysselsättning.

Daglig verksamhet ska bidra till att stärka individens personliga utveckling och skapa möjligheter för en ökad delaktighet i samhället. Det övergripande målet är att utveckla individens möjligheter att få en anställning. Därför är det en fördel om verksamheten kan utformas att efterlikna en anställning så att individen lättare kan anpassa sig till en ny arbetsplats. Utifrån individens egna förutsättningar erbjuds en tydlig, förutsägbar och strukturerad arbetsdag.

Stor del av daglig verksamhet bedrivs på uppdrag av kommunens övriga verksamheter i deras lokaler. Vid behov anpassas något grupprum för lunch/rast samt kontor för personalen. De målgrupper som medför ett lokalbehov är gravt kognitivt funktionsnedsatta, med omfattande fysisk funktionsvariation, personer med grav autism och personer med förvärvad hjärnskada.

Dessa personer finns idag på Vikadamm, Ale Seniorcentrum, Industrigruppen och på Gården Krokstorp.

Sedan 2018 har daglig verksamhet lokaler på Vikadamm efter att det särskilda boendet flyttade till Ale Seniorcentrum. Detta har gjort att verksamheten kunnat både samla och utöka sin verksamhet. Trots detta ser verksamheten ett fortsatt behov av fler platser vilket hänger samman med befolkningsökningen, de nya boendena och att fler unga från särskolan förväntas få beslut om dagligt arbete framgent.

Lokalerna för denna målgrupp måste vara väl tilltagna då många personer behöver avskild arbetsplats (eget rum) och kan ha skrymmande hjälpmedel såsom permobiler med mera.

I behoven nedan är hänsyn tagen till pensionsavgångar under perioden.

Behov

30 platser inom 5 år

30 platser ytterligare år 6-10

Konsekvensbeskrivning

Daglig verksamhet kan idag erbjuda bra insatser till personer med speciella behov, framför allt på gården Krokstorp som är specialanpassad för ett fåtal brukare som behöver särskilt anpassad miljö. Om nya lokaler för insatser inom daglig verksamhet inte följer den ökning av behovet som verksamheten redovisar, kommer insatser i stället att behöva köpas externt. Köpta platser innebär normalt en merkostnad för kommunen.

Korttidsvistelse och korttidstillsyn

På korttidsverksamheten inom Ale kommun finns det möjlighet för barn och ungdomar med funktionsvariation att få beslut om korttidstillsyn och korttidsvistelse verkställd. Insatsen kan erbjudas både som social träning och miljöombyte eller som avlastning för anhöriga. Syftet med vistelsen är att barnen/ungdomarna ska ges möjlighet till socialt umgänge samt att familjen ska ges avlastning. Korttidsverksamheten finns på Korttidshemmet i Nödinge samt på Korttidshemmet i Älvängen.

På 1-5 års sikt kommer verksamheten behöva ytterligare utrymme och lokaler eftersom den målgruppen växer. Under lov finns möjligheten för de som har korttidsvistelse att ha en sammanhängande sommarvecka och då får inte alla barn plats som det är idag. Vissa barn klarar inte av så stora barngrupper och väljer därför att tacka nej till insats trots att ett stort behov finns.

Behov

Cirka 10 platser för korttidsvistelse, inom 5 år

Cirka 10 platser för korttidstillsyn, inom 5 år

Konsekvensbeskrivning

Precis som för övriga delar av verksamheten så blir konsekvensen av att inte kunna verkställa beslut i egen regi att insatsen måste köpas från extern part vilket både får en negativ inverkan ekonomiskt och kvalitetsmässigt. Ett problem i verksamheten är att brukarna inte avslutas i samma takt som nya barn tillkommer, vilket leder till att flera brukare är över 20 år och ibland även över 25 år.

Träffpunkt och boendestöd

Treklöverns träffpunkt för Alebor med psykisk ohälsa har idag lokaler i Nol. Lokalen upplevs av många svår att ta sig till. För att öka tillgängligheten till verksamheten skulle en lokalisering i Älvängen eller Nödinge vara bättre. Träffpunkten har också under våren 2021 utökat sin verksamhet till att även verkställa beslut om daglig sysselsättning enligt socialtjänstlagen, SoL. Dessa beslut verkställs i dagsläget av daglig verksamhet inom LSS-verksamheten. Denna förändring gör att lokalen storleksmässigt inte kommer räcka till.

Boendestödet har idag en lokal på Ale Seniorcentrum i Älvängen. Personalantalet har, från det att man flyttade in i nuvarande lokal, utökats och väntas öka ytterligare de kommande åren.

Dessa verksamheter skulle med fördel kunna samlokaliseras, då samverkan mellan verksamheterna är stor.

Behov

Lokal för träffpunktsverksamhet och kontorslokaler för cirka 25 personer.

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen blir att en verksamhet för Alebor får tillgång till verksamhet de har behov av i ett bättre läge, samt att två verksamheter kan effektiviseras i och med samlokalisering. Nuvarande lokaler räcker inte till den utökning av verksamheten som skett de senaste åren och som väntas fortsätta under en period framöver.

IFO – individ- och familjeomsorg

Inom IFO möter verksamheten behov av bostäder för olika målgrupper; ensamkommande barn som uppnått ålder 18 till 21 år, vuxna nyanlända som anvisas kommunen enligt bostättningslagen, personer som av olika anledningar är i behov av akut skydd och/eller jourboende (till exempel på grund av våld i nära relation), bostadslösa som är i behov av akutboende (så kallat tak över huvudet) samt personer som av olika anledningar så som exempelvis missbruk, har behov av nämndens stöd för att kunna återgå till eget boende från bostadslöshet.

Idag disponerar IFO jourlägenheter, referenslägenheter, lägenheter för sociala kontrakt.

Nyanlända och ensamkommande barn

De ensamkommande barn som kommunen ansvarar för uppnår innevarande och de närmsta åren åldern 18-21 och har då behov av lägenheter för att kunna leva ett självständigt vuxenliv.

Mottagandet av nyanlända sker genom anvisning enligt bosättningslagen. Anvisningstalet för 2021 är 42 och för 2022 väntas ett något lägre anvisningstal, men redovisas från Migrationsverket först under hösten 2021. Viktigt att notera är att mottagandet hittills främst inneburit tillfälliga lösningar, vilket lett till att behovet av bostäder är större än anvisningstalet. Kommunens ansvar är att erbjuda lägenheter till nyanlända, och i det glapp som kan uppstå mellan asylersättning och etableringsersättning, bevilja försörjningsstöd. De nyanlända har sin försörjning via Arbetsförmedlingen och är på det viset att anse som autonoma invånare i Ale. Bostäder till nyanlända hanteras nu, på Alebyggens begäran, som sociala kontrakt vilket leder till att hyresbeståndet hos Individ och familjeomsorgen ökar samt att den enskilde nyanlände förblir ett ärende vid IFO. En förändring till att den enskilde erhåller eget kontrakt är nödvändig både ur ett etiskt perspektiv och ur ett effektivitetsperspektiv.

Bostad 1, sociala kontrakt och stödboende

För att stötta bostadslösa personer som står långt från den ordinära bostadsmarknaden i kombination med ett missbruk tillbaka till ett eget boende ges insatsen Bostad 1. Metoden innebär att personen får en bostad först, innan hen har blivit drogfri. Bostad 1 kommer uppskattningsvis att öka med 3-5 lägenheter/år de närmaste 5 åren för att därefter stabiliseras på en nivå av uppskattningsvis 20 lägenheter, exklusive de sociala kontrakt Bostad 1 leder till. Bostad 1 är en ingång till bostadsmarknaden för personer som hamnat utanför. Målet med insatsen är kvarboende.

Detsamma gäller för bostäder med sociala kontrakt. Då personen innehaft ett sådant under något år, beroende på avtal mellan fastighetsägare och IFO, ska kontraktet övergå till ett ordinarie hyresavtal mellan den enskilde och fastighetsägaren och IFO:s ansvar som hyresvärd avslutas. På det viset ska inte antalet sociala kontrakt behöva öka nämnvärt. Under de senaste åren har de sociala kontrakten mer än fördubblats, dock främst med anledning av det ökade antalet nyanlända. Tillgången till nya lägenheter måste säkras för att kunna fortsätta erbjuda denna lösning där den måste separeras från kommunens ansvar enligt bosättningslagen.

Det interna stödboendet för vuxna missbrukare avvecklades då det skulle behövt utökas från 6 platser till 12 -15 platser under 2018 och bemannas dygnet runt för att bli kostnadseffektivt. Bedömningen var att ett ökat antal Bostad 1-lägenheter och ett stödboende med fler platser skulle kunna leda till att behovet av lågtröskel/vandrarhems platser skulle bli i det närmaste obefintligt. För närvarande bedöms behovet av lågtröskelboende som mycket lågt, dock kvarstår behov av vandrarhemslösningar vid akut behov av tak över huvudet.

Jourboende och referenslägenheter

Personer som är i akut behov av boende kan, beroende på anledning, få stöd med det i form av jourboende eller referenslägenhet. Inför kommande femårsperiod ser verksamheten ett möjligt ökat behov av båda boendeformerna. Det behövs en utökning av lägenheter för jourboende och referenslägenheter med uppskattningsvis 3 lägenheter per år de närmaste fem åren, för att därefter stabiliseras till en nivå av ca 10 jourboende och 22 referenslägenheter.

Behov

Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder, 5 lägenheter / år de närmaste 5 åren

Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring), 5 stora lägenheter / år de närmaste 5 åren

Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända, 10 små lägenheter / år de närmaste 5 åren

Bostad 1, 3-5 lägenheter /år de närmaste 5 åren

Jourboende, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren

Referenslägenhet, 3 lägenheter /år de närmaste 5 åren

Konsekvensbeskrivning

Konsekvensen av att inte kunna tillgodose brukarnas behov kommuninternt är en sämre kvalitet för brukarna gällande till exempel skolresor, resor för besök hos handläggare, en ökad tidsåtgång för medarbetare (för besök på boenden i andra kommuner), samt en ökad kostnad för verksamheten då köpta platser är en dyrare lösning.

Verksamhetslokaler

IFO-kontoret Södra Klöverstigen

I IFO-kontoret på Södra Klöverstigen 1 i Nödinge finns kontorsplatser, mötesrum, samtalsrum och personalutrymmen. Kontoret har under många år varit trångbott och dåligt anpassat utifrån verksamhetens behov och krav på arbetsmiljö. Intentionen är att hela IFO-kontoret ska inrymmas i det nya kommunhuset. Då det förefaller ligga lite längre fram i tiden har lokalen anpassats under 2021 samtidigt har ytterligare två externa lokaler förhyrts. Verksamheten har nu ett kontor på Södra Klöverstigen 2 som fungerar som annex med enbart kontorsplatser ett mötesrum och ett kök. Utöver det har verksamheten utökats med ytterligare ett IFO-kontor på Ale Torg. Det har förbättrat verksamhetens behov och arbetsmiljö i väntan på att det nya kommunhuset står färdigt vilket förväntas ge verksamheten en verklig kvalitetsförbättring lokalmässigt. Då verksamheten nu är utspridd i flera externt förhyrda lokaler driver det upp sektorns kostnader för lokaler.

Behov

Lokalbehovet för IFO-kontoret är i nuläget löst genom kompletteringen med två nya kontorslokaler. Detta är dock inte en långsiktigt hållbar lösning, utan en temporär åtgärd som utgår från att behovet framgent tillgodoses i och med det planerade nya kommunhuset.

Konsekvensbeskrivning

Den fysiska arbetsmiljön för medarbetare inom IFO-kontoret har idag, förutom en arbetsmiljöfråga, blivit en allt viktigare aspekt i rekryteringen av nya medarbetare. Att inte kunna rekrytera och behålla tillsvidareanställda medarbetare innebär kostnadsdrivande lösningar med konsulter vilket genererar sämre kvalitet och kontinuitet för den enskilde.

Ordinärt boende, hemtjänstens personal

Antal personer med hemtjänst har ökat de senaste åren och fortsätter att öka, även om prognoser visar på en svagare ökning de kommande åren. Samtidigt bor de äldre kvar längre innan de flyttar till särskilt boende och har därmed ett ökat behov. Sett till befolkningsprognosen så stämmer utvecklingen och även framåt kommer äldre över 80 år att öka. Därmed kommer också sannolikt behovet av hemtjänsten att öka framöver, särskilt i områden som expanderar och där byggande sker mer intensivt. Som en följd effekt kommer även behovet av personal inom verksamheten att öka framgent vilket ställer krav på lokaler som är anpassade både vad gäller behov och storlek för personalgrupper.

En kontinuerlig översyn behövs årligen för att säkerställa att verksamhetslokaler är anpassade efter behoven i Ale hemtjänst.

I och med nya föreskrifter enligt hälso- och sjukvårdslagen gällande arbetskläder som infördes under 2018 är kraven högre på omklädningsrum för både herrar och damer, möjlighet att tvätta och torka arbetskläder samt utrymme att förvara arbetskläder. Även ventilation som är anpassad efter antal personal är mycket viktigt. Det finns påtagliga exempel i de lokaler som används idag där ventilationen inte är anpassad för personalantalet.

Behov

Lokalerna för hemtjänstens personal behöver vara anpassade efter verksamhetens behov av kontorsplatser, omklädningsrum med dusch, tvättstuga samt personalrum. Då personalgrupperna ökar och personalbehovet ser ut att fortsätta öka, behöver lokalerna ses över regelbundet.

Konsekvensbeskrivning

Då hemtjänstens verksamhet förändras snabbt påverkas antal personal och därmed behovet av ändamålsenliga lokaler. I nuläget finns inget akut behov av nya lokaler för hemtjänsten, men för att undvika att framtida behov blir lösta genom bristfälliga lokaler behöver utvecklingen följas noggrant så planeringen för nya/utökade lokaler görs i tid för att möta behovet.

Behovsbedömning

De behov som sektorn identifierat, inräknat redan nämnda prioriterade projekt, sammanställs i tabell 4. Behoven beskrivs i detalj under rubriken Beskrivning av olika boendeformer och lokaler, framtida behov samt plan för genomförande.

Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
Funktionsstöd	Daglig verksamhet	2023-2032		30 platser år 1-5, 30 platser år 6-10
Funktionsstöd	Korttidsvistelse	2023-2032	Centralt	10 platser år 1-5
Funktionsstöd	Korttidstillsyn	2023-2032	Centralt	10 platser år 1-5
Funktionsstöd	Bostad med särskild service, LSS	2023-2027		44 lägenheter
Funktionsstöd	Bostad med särskild service, LSS	2028-2032		45 lägenheter
Funktionsstöd	Träffpunkt och boendestöd	2023-2032	Älvängen/ Nödinge	Lokal för träffpunkts- verksamhet och kontor för cirka 25 personer
IFO	Lägenheter för utslussning av ensamkommande som uppnår myndighetsålder	2023-2032		25 lägenheter år 1-5
IFO	Lägenheter för familjer (anknytningsinvandring)	2023-2032		25 lägenheter år 1-5
IFO	Lägenheter för ensamhushåll, vuxna nyanlända	2023-2032		50 lägenheter år 1-5
IFO	Lägenheter till Bostad 1 (B1)	2023-2032		15-25 lägenheter år 1-5
IFO	Lägenheter för jourboende	2023-2032		15 lägenheter år 1-5
IFO	Lägenheter till referenslägenheter	2023-2032		15 lägenheter år 1-5
Ordinärt boende	Bostäder			Fortsatt stimulering för byggande av tillgängliga bostäder i centrumnära lägen
Särskilda boenden och hälso- och sjukvård	Särskilt boende	2024	Södra kommundelarna	40-50 platser

Tabell 4. Sammanställning av lokalbehov inom sektor socialtjänst för perioden 2023-2032



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

2021-08-04

KPRSamråds remissyttrande rörande Lokalbehovsanalys 2023-2032

Allmänt

”Ale lätt att leva”

Vi i KPRSamråd instämmer i Ale kommuns vision ”Ale lätt att leva” som bland annat innebär att kommunen ska förenkla människors vardag.

Detta förutsätter att det finns för verksamheten lämpliga lokaler. Det viktiga med detta är att planeringsprocessen för de olika lokalbehoven har god framförhållning och att vara förutseende.

Behov av samlingslokaler för föreningslivet

Den beräknade ökningen av antal äldre personer i Ale kommun ställer krav på att utveckla den kommunala servicen speciellt för särskilt boende för äldre (äldreboende).

Samlingslokaler för föreningslivet är en viktig del av ett demokratiskt samhälle. Regeringen ser skäl för fortsatta insatser för föreningar runt om i landet ska ha platser att bedriva sin verksamhet.

Regeringen föreslår att bidraget till allmänna samlingslokaler stärks med totalt 177 Mkr t o m 2021.

Regeringen återkommer om fördelning.

För Sveriges totalt 290 kommuner blir det i genomsnitt cirka 610 000 kr.

Det är viktigt att det planeras att tillgodose lokalbehovet för kultur och föreningsliv.

Vi KPRSamråd vill bli informerade om hur Ale kommun kommer att använda regeringens kommande bidrag.

Behovsanalys



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Som framgår av det underlag som vi fått är att ett behov som behöver prioriteras är att bygga ett nytt äldreboende i den södra delen av kommunen.

Verksamhet

I Socialtjänstlagen anges att Socialnämnden har det grundläggande ansvaret för att människor med särskilda behov får bra bostäder, anpassade efter deras behov. Ansvaret är förtydligt i Socialtjänstlagen (SoL).

Vi i KpRSamråd anser att denna lag är mycket viktig och måste följas av Ale kommun.

Ett viktigt avsnitt är:

3 kap 1 § SoL. Till socialnämndens uppgifter hör att medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.

(KPRSamråd noterar att även enskildas behov ingår.)

Ett annat mycket viktigt avsnitt är:

5 kap 5 § SoL. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre personer med behov av särskilt stöd.

Utöver ansvaret för bostäder ansvarar socialnämnden för en mängd verksamheter som behöver ändamålsenliga lokaler för att tillgodose medborgarnas behov på bästa sätt och för att tillförsäkra medarbetarna en god arbetsmiljö.

OBS! Även om lokalerna ägs av någon annan än Ale kommun så är det Ale kommun som har arbetsmiljöansvaret för sin verksamhet i dessa lokaler.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Mål och inriktning

Vi i KPRSamråd instämmer i Ale kommuns inriktning att erbjuda många olika typer av boende som är anpassade för människor i olika skeden i livet.

Ett viktigt mål är att öka känslan av trygghet våra samhällen.

När det gäller att bygga ett nytt äldreboende är det viktigt med ett nytänkande både vad gäller byggnaden och inre funktioner.

Vi i KPRSamråd presenterar i detta remissyttrande en kravspecifikation för ett nytt äldreboende med 40 – 50 lägenheter. I det materialet har vi utgått från en hel del nytänkande.

Särskilt boende för äldre

Andelen äldre personer över 80 år kommer att ha en kraftigare ökning i de södra delarna än i Ale som helhet, vilket väl motiverar att tillskapa ett nytt äldreboende i den delen av Ale kommun.

Vi i KPRSamråd instämmer i att planeringsarbetet för ett nytt särskilt boende med 40-50 platser i de södra kommundelarna bör påbörjas omgående för att stå klart när behoven ökar fr o m 2023.

De i dag befintliga särskilda boendena kan inte svara upp mot den planerade ökningen.

Andelen i befolkningen över 80 år som bor i i särskilt boende skiljer sig kraftigt åt mellan olika kommuner. Enl uppgift från SKR och Boverket rör det sig om mellan 20 och 35%. Ales värde är drygt 11%. Om Ales värde hade varit 35%, skulle antalet platser i särskilt boende behöva mer än fördubblas till 2025.

Vi i KPRSamråd rekommenderar att Ale kommun **sätter målet** att successivt under planperioden uppnå samma %-tal som riket i övrigt när det gäller hur många kommuninnevanare över 80 år som bor i särskilt boende. (Från drygt 11% till 35%)



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Vi i KPRSamråd vill trycka på några viktiga saker som bör beaktas vid bygandet av ett nytt äldreboende.

Vi anser att äldreboendet ska ge de boende möjligheter till gemensamma, trivselskapande, aktiverande och i stimulerande miljö både inomhus och berikande vistelse utomhus.

Boendet ska ha målsättningen att vara trivsamt, ge en ombonad känsla, och stimulera till att fler vill flytta dit.

Sammanfattning:

Vi anser att ett äldreboende ska svara upp mot de boendes fysiska och mentala behov, vara miljöanpassat och ha en personalinflytelserik organisation.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv.

När ett nytt äldreboende ska skapas är det angeläget att tillämpa den senaste tekniken både för de boende och personalen.

I en **medföljande bilaga** presenterar vi vår kravspecifikation till ett äldreboende som skulle kunna byggas med delvis ny teknik för de boende och för personalen.

Vi har utgått ifrån de boendes situation och hämtat information från högskolor och befintliga äldreboenden.

Vi bifogar som en bilaga:

- **KPRSamråds kravspecifikation för ett nytt äldreboende med 40 – 50 lägenheter**



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Vi i KPRSamråd har tidigare framfört ett starkt välmotiverat önskemål om att vi ska få vara med från början och aktivt bidra med synpunkter när det gäller att skapa ett nytt äldreboende i Ale kommun.

Vi förväntar oss ett positivt svar.

Hemtjänstlokaler

Befolkningsprognosen visar att äldre över 80 år kommer att öka. Detta innebär också med automatik att behovet av hemtjänst kommer att öka och därmed en ökning av hemtjänstpersonalen.

Detta ställer krav på arbetsmiljön för hemtjänstpersonalen. I det innefattas lokaler, personalutrymmen, planeringsutrymmen, ventilation etc. Detta måste vara en succesiv ständig process för att planera inför ev kommande förändringar.

Vi i KPRSamråd föreslår att ändamålsenliga lokaler för en utökad hemtjänst planeras att ingå i det nya äldreboende som ska byggas.

Bilaga: 2020-08-11

- **KPRSamråds kravspecifikation för ett nytt äldreboende med 40 – 50 lägenheter i södra delen av Ale kommun**

För KPRSamråd

2021-09-04

SPF

PRO

RPG

Hans Åström

Hans Hellman

Anitha Kristiansson



KPRSamråd SPF PRO RPG

2020-08-13

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Bilaga till KPRSamråds remissyttrande av

Behovsanalys för lokaler och bostäder 2022-2031

KPRSamråds kravspecifikation för ett nytt äldreboende i södra delen av Ale kommun

Referensmaterial finns i slutet av dokumentet

Tidskriften Äldre i centrum (aktuell forskning om äldre och åldrande)

Bilagor/Referenser

Bilaga 1; Utdrag från sammanfattningen av Chalmers rapport

**Bilaga 2; Tekniska högskolan i Jönköping
Examensarbete 2007; Ämne: Byggnadsutformning
Koncept för senior- och äldreboende.**

<https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:24507/FULLTEXT01.pdf>

Bilaga 3; Separat checklista för hissar.

Bilaga 4:1; Rumsfunktionsprogram, Umeå kommun

Bilaga 4:2 Separat lista över utrustning i badrum

Bilaga 4:3; Färgsättning

Bilaga 5:1 Ovanåkers kommun

”Så här vill vi att framtidens äldreboende ska se ut”

Bilaga 5:2 Framtidens SÄBO, Särskilt boende i Edsbyn,

Ovanåkers kommun.

Projektarbete, slutrapport

<https://www.ovanaker.se/download/18.31a5db5f165422705293c478/1535102942714/Slutpresentati on%20Framtidens%20S%C3%A4bo%202016-01-20.pdf>

Bilaga 6; Angående belysning i ett nytt äldreboende.

Bilaga 7; Förvaring i bostäder, Svensk standard

SS 91 42 21:2006

Bilaga 8; Boverkets byggregler

BBR: 3; Bostäder om högst 35 kvm



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Bilaga 9. Kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen, (SFS 2000:1383) Lag (2000:1383)

1. Rummet/Lägenheten

1.1 Boverkets byggregler ska följas

- * BBR04: Boverkets byggregler
- * BBR 3: Bostäder om högst 35 kvm

1.2.1 Funktioner som ska tillgodoses:

- Lägenheten i sin helhet
- Utrymme för personlig möblering
- Hygienutrymme

1.2.2 Lättmanövrerade el-vägguttag och strömbrytare

- placeras 1 m ö. g.
- Några vägguttag per bostad placeras i anslutning till strömbrytare

1.2.3 Lägenhetsförråd

- Minimimått 1,2x1,6 m
- För praktisk förvaring av kläder och små personliga saker.
- Förråden ska kunna nås med utomhusrullstol
- Två motstående förrådsdörrar ska kunna vara öppna samtidigt
- I samband med hatthyllan bör en rullstol kunna förvaras
- Alla garderober ska vara låsbara
- Av Mas godkänt läkemedelsskåp med belysning
- Värdefack, ev placering i städsåp
- Kylskåp av hotellmodell

1.3 "Vardagsrum/sovrum"

1.3.1 Funktioner kring säng

- Passagemått på var sida om sängen: 1300 mm

1.3.2 Installera anordning (travers) för patientlyft över sängen

1.3.3 Ett sängbord ska kunna få plats vid sängen.

1.3.4 TV placeras så att den kan ses så väl från sittgrupp som från säng

1.3.5 Möjlighet till hemtrevlig möblering med god tillgänglighet

1.3.6 Fönster

- Stort fönster med låg brösthöjd, max 70 cm, för att rullstolsburna ska kunna se marken och naturen utanför.
- Varje lägenhet ska ha minst ett öppningsbart fönster med löstagbart handtag och dessutom krav på vädringsbeslag med säkerhetsspärr.
- Samtliga fönster ska förses med persienner

1.3.7 Balkong: I samma höjd som den invändiga golvbeläggningen



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

1.3.8 Förvaringsutrymmen

1.3.9 Tillgänglighet

1.3.10 Kommunikation

- Telefon; God täckning för mobil tele/data.
- Bredbandsanslutning
- Utrustning för trygghetskamera

1.3.11 Närhet till utemiljö

1.3.12 Närhet till matplats

1.3.13 Rullstolsstandard

1.3.14 Minikök, trinettkök eller liknande

1.4 Ljus och belysning

1.4.1 Möjligheten till dagsljus

- är en viktig del i att kunna följa väder- och årstidsväxlingar

1.4.2 Belysning inomhus, bilaga 6.

- Förslag från Ljusrum AB.
- De boende ska ha god belysning för "hemmiljö"
- Personalen ska ha god allmänbelysning, dag som natt, med kompletterande arbetsbelysning vid tex omläggningar i brukarens lägenhet.
- Enheten ska även ha trivselbelysning som skapar en harmonisk miljö
- I lägenheten ska det finnas fast hall- och badrumsarmatur, arbetsbelysning i tak ovanför sängplats samt uttag för fönsterbelysning både vid golv och ovan fönster.

1.5 Badrum, cirka 9 kvm

1.5.1 Allmänna krav

- Arbetsmiljöverkets krav gäller
- Dörr till badrum får inte vara skjutdörr
- Alla vred och handtag ska vara anpassade för personer med funktionsnedsättning
- Ovan handfat monteras spegel i höjd för stående så väl som sittande person.
- Ett armstöd mot väggen samt ett nedfällbart vid toaletten.
- Avvikande färgsättning bakom handfat och toalett.
- Duscharmatur nära WC-stolen; 2-meters duschslang.
- För rullstol: tillräcklig svängradie och plats för avställning.
- Höj- och sänkbar utrustning.
- Tvättmaskin och tork.

1.5.2 Golvbeläggning, ljus och stegsäker

- Golvet görs i två sektioner där lutning mot golvbrunn inte påverkar golv vid tvättställ. Speciellt viktigt för rullstolsburna.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

1.5.3 Förvaring

- Vägghmonterat låsbart, fukttåligt, vitmålat skåp för förvaring av hygien- och desinfektionsprodukter samt inkontinenshjälpmedel
- Garderob

1.5.4 Övrig utrustning enl Bilaga 2

1.6 Hallen och dörrar

1.6.1 Hallen ska överallt ha ett fritt passagemått på 1 300 mm samt plats för 6 modulmått av förvaring för kläder samt möjlighet till sittplats.

1.6.2 Dörrar inuti lägenheter samt entrédörrar till lägenheter utformas utan tröskel men med en släplista i gummi för att minska ljudets spridning mellan rummen samt i entrédörrens fall för att klara av brandbegränsning. Ytterdörren har karmmått K10.

1.6.3 Dörr till lägenheten

- Extra bred för att underlätta för den som har funktionsnedsättning.

2. Korridorer

2.1 Bredd: 2 500 mm. Korridorerna ska förses med nischer som ger gott om ljusinsläpp

- Vara tillräcklig bred för att brukare med medicintekniska hjälpmedel ska kunna mötas.
- Ska tillgodose svängradie för bår eller säng framför lägenhetsdörr.

2.2 Undvika långa korridorer som därmed upplevs som trånga

- * Tillämpa att vrida vinklarna ur den isometriska standarden

2.3 Rejält ljusinsläpp (trivselfaktor)

2.4 Planera in flera dörrpartier mot trädgården i anslutning till lägenheterna för att korta avståndet till utemiljön.

2.5 Gör nischer i korridorerna till varje entré till rummet/lägenheten.

2.6 Korridorerna förses med en spröjs 1 100 mm över golvet med en kraftig ledstång.

2.7 Korridorerna kan ev förses med en spröjs cirka 300 mm över golvet som fungerar som en sparklista så att rullstolar och liknande inte kör in i väggen eller ev glasvägg.

2.8 Passager där man ska kunna vända med rullstol 90 grader, t ex genom dörr på långsidan enl SS 914221:2006.

2.9 Ev behov av ledstång ska utredas.

3. Byggnaden

3.1 Lägenheter

- 48 st
- Storlek: Minst 35 kvm

3.2 Antal våningar

- Max 2



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

- 3.3 Hiss vid 2 våningar**
 - Krav enl SS-EN 81-70
 - Innermått på minst 1100x2100 mm
 - Utformas så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan använda dem.
 - Separat Checklista enl Bilaga 3.
- 3.4 Färgsättning med tydliga färgkontraster, bland annat mellan golv och vägg. Se separat bilaga nr 4:3**
 - Med kreativa miljöer, vägledande färgsättning, materialval, tekniska lösningar inom verksamheten ökar förutsättningar för goda fungerande miljöer för alla.
 - De boende ska kunna ta till vara sin miljö genom upplevelse och vägledning.
- 3.5 Lokal och utrustning för sjuksköterska och behandling**
- 3.6 Rum och rutin för sophantering**
- 3.7 Lokal för mottagning av yttre leveranser**
- 3.8 Full tillgänglighet för bårtransporter**
- 3.9 Energibesparing**
 - Solceller på taket
 - Värmeväxlare för återvinning ur frånluft
- 3.10 Fjärrvärme**
- 3.11 Belysning, (Gäller i alla delar)**
- 3.12 "Rullstolsgarage" i anslutning till entrén**
- 3.13 Skapa ett gångstråk inomhus**
- 3.14 Umgängesrum**
 - Välplacerat med tillhörande balkong. Ger god bekvämlighet och ökad trivsel
- 3.15 Trappor**
 - Ska förses med ljuskonstrast på startsteg och slutsteg
 - Ledstång ska alltid monteras.
 - Trappor med minst tre steg ska ha ledstänger på båda sidor.
 - Ledstänger ska fortsätta minst 30 cm förbi översta och nedersta trappsteget samt vara lätta att greppa om och bör ha en kontrasterande ljushet gentemot omgivande ytor.
 - Ledstängernas ändavslutningar utformas så att kläder inte riskerar att fastna.
- 3.16 Byggnadens utformning**
 - Om byggnaden utförs som flyglar kan fler lägenheter utföras och ett stjärnsystem utvecklas med möjlighet till olika mötesplatser och umgängesutrymmen, där ett gångstråk inomhus kan upprättas.
- 3.17 Ytbehov, kvm**



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

- Lägenhet: Minst 35 kvm
- Matsal med storkök, disk och kylrum: 120
- Kontor: 30
- Rum/lägenhet för korttidsboende: 20
- Behandlingsrum: 20

3.18 Avdelningskök för bl a fika och enklare måltider

4. Matsal;

Mat; Tillagning och tillgänglighet

- 4.1 Tillagningskök
- 4.2 Tillåtelse för utomstående att äta i boendets matsal
- 4.3 Matsalens placering centralt i anslutning till köket
 - Plats för minst 28 personer.
- 4.4 Utrymme;
 - Tydliga passager mellan borden med minsta bredd om 1,6 meter för angöring av rullstolar.
 - Förråd i anslutning, dit den lösa inredningen kan flyttas vid behov.
- 4.5 Kontakt med övriga funktioner
 - Dörröppningar för att komma ut till trädgården och vinterträdgården (i förekommande fall)
- 4.6 Utrustning i köket
 - Diskmaskin, anpassad för verksamheten, snabbgående modell och placerad ergonomiskt i kökets inredning.

5. Utemiljö, trädgården

- 5.1 Tillgänglighet
 - Helst utan nivåskillnader för att slippa trappor
- 5.2 Planteringar
- 5.3 Gångstråk
 - Kantade; Med markplattor eller armerad gräsmatta
- 5.4 Bänkar med plats för rullstol bredvid bänken
- 5.5 Vattenfontän
- 5.6 Växthus, ev
- 5.7 En stimulerande naturmiljö som kan ses från rumsfönster.

6. Utrymningsvägar

- Skapas i samråd med Räddningstjänst.

7. Social gemenskap, gemensamma utrymmen

- 7.1 Samlingssal
 - AV-utrustad
- 7.2 Rum och utrustning för aktiviteter
 - AV-utrustade
- 7.3 Gemensamma utrymmen



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

- Dessa utrymmen är viktiga för äldre för att skapa trivsel och trygghet. Exempelvis umgängeslokal, matsal och trädgård ger möjlighet till sociala kontakter, att röra sig och få miljöomväxlingar.
- Ska göras lättstädade genom materialval och utformning.
- Lokalvårdsförråd ska finnas utplacerade för personalen
- Ljuddämpande golv utan att vara tröga (rullningsmotstånd)

8. Personalutrymmen

8.1 Grundläggande krav

- Enligt BS, 46, 48 § och arbetsmiljölagen kap 2, 8 §

8.2 Placeras i nära anslutning till entrén. För besökares orientering

8.3 Närhet till de boende

8.4 Omklädningsrum

8.5 Personalrum/matsal

8.6 Vilorum för personal

8.7 Kontorslokaler för personal

8.8 Lokal och utrustning för dagligt (tekniskt) underhåll

9. Organisation/Personal

9.1 Succesiv vidareutbildning

9.2 Organisatoriskt delaktig personal

9.3 Engagerad chef/personalledare

9.4 Ev separering av rökare och icke rökare.

9.5 Intraprenad rekommenderas som äldreboendets driftsform.

9.6 Ta hänsyn betr lokalbehov vid ev personalökning.

9.7 Brukarrådets organisation och verksamhet

10. Tomten

10.1 Den planerade byggnaden ska vara styrande vid val av tomt

10.2 Storlek, kvm

- cirka 50x60 kvm

10.3 Kan både vara i stadsplanerat område som i glesbygd

10.4 Viktigt med närhet till omgivande natur

10.5 Parkeringsplatser för personal och besökare

10.6 Laddningsstolpar vid P-platser

10.7 Minsta möjliga lutning, 1:50 på infarten mot entrén

10.8 Vinterträdgård, ev inne i byggnaden

10.9 Gångstråken ska ansluta till entrén

10.10 Gångstråken ska inte ha några trappor

11. Hemtjänst, ev tillskapande behov

11.1 Utreda om lämpligt att hemtjänsten ska lokaliseras hit

11.2 Lokalbehov

12. Samhällsservice



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

12.1 Närhet till service

12.2 Närhet till kommunikationer

12.3 Närhet till vårdcentral (om möjligt)

13. Orienterande skyltar

13.1 BBR 3: 1425

- Lättbegripliga
- Lättlästa
- Ha stark ljuskontrast
- Kunna läsas av de i rullstol

14. Material-och färgval

14.1 Angöring mot huset

- Marksten, naturgrå färg, i ytterkant av denna gångväg sätts en rad med upphöjd marksten i avvikande grå färg.

14.2 Övriga färgval

- Korridorernas golv stenbelagt, mörkgrå färg med vita fogar och har en "mittremsa" i vit sten som förenklar både för synskadades orientering samt vid eventuell nödutrymning.
- Väggarna är färgade i en varm vit färg, som definierar gränsen mellan golv och vägg.
- Lägenheternas ytterdörrar tillverkas i ek för att definiera var man tar sig in i de privata utrymmena.
Eventuella trappor har plansteg med samma typ av sten som korridorernas golv.
Start och avslut på trappan definieras med steg i samma vita färg som korridorernas mittlinje.

15. Entrén

15.1 Ljus, tydlig och väderskyddad entré

- Samma höjd på marken utanför som golvet på insidan
- I anslutning till entrén bör det finnas en avställnings- och viloplats, t.ex en bänk
- Installera en bred dörr med öppningshjälpare

15.2 Entrén till boendet

- ska upplevas trevlig och välkomnande från utsidan men vara något anonymare från insidan (för att inte tillskapa oro för de boende)

15.3 Entrén (ute)

- ska utformas med vindfång och regnskydd med god tillgänglighet för rullstolar.
- Uppställningsplats för rullstolar
- Bänk för att sitta ned och ex vis vänta på transport
- Porttelefon och dörröppnare



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

15.4 Entrén inne.

- Lämpligt med ett samlingsrum, gärna med stort ljusinsläpp, i anslutning till entrén. Ger upplevelse av lugn och ro i en avslappnad atmosfär.

15.5 Tydlig skyltning av verksamhetens olika funktioner.

- Digital informationstavla med bl a information om aktiviteter och händelser inom verksamheten.

15.6 Administrativa funktioner

- Det är lämpligt att enhetschefens och övriga administrativa medarbetares kontor finns i direkt samband med entrén.

15.7 Övernattningsrum

- Lämpligt att detta övernattningsrum förses med dusch och förläggas i samband med entrén.

15.8 Entré för transporter och inlastning

- Ska vara åtskild från den allmänna entrén.
- Ska förses med ett för verksamheten lämpligt skärmtak
- Inlastning ska ha plats för inkommande varutransporter till huset, samt uppställningsplats.
- Porttelefon kopplad till personalen
- Anvisad plats för återlämnande av hjälpmedel
- Plats för bårunderrede.

16. Förråd

16.1 Ett antal olika centralt placerade förråd för

- gemensam förvaring av förbrukningsartiklar och hjälpmedel
- Ett större förråd för verksamhetsgemensamma saker såsom möbler, extra madrasser, gardiner jul-och påskinventarier osv. Detta förråd förutsätter en fast inredning med hyllplan på vägg.
- I övrigt ska det finnas utrymme i verksamheten för förvaring anpassat för utrymmeskrävande tekniska hjälpmedel som nyttjas i verksamheten samt en extra säng.
- De gemensamma förvaringsutrymmena kräver minst totalt 100 kvm.
- I varje avdelning finns behov av ett närförråd med plats för inkontinensartiklar för veckoförbrukning, ett utrymme om cirka 6-7 kvm med hyllplan på tre väggar om möjligt.
- Alla förråd bör finnas i direkt närhet till hiss för smidig hantering och klara nyttjande av tex större vagnar.

17 Ljudkrav

- Lägenheter ska uppfylla ljudkrav inklusive stegljudsisolering enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus och byggregler för bostäder (exkl hygienrum)
- Matrum/samvaro, kontor, korridorer, entré och trapphus, personalrum, klädvårdsrum förses med ljudabsorbenter klass A 100%.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

- **Komplett SLS-system, vilket inkluderar ljudanläggning och förstärkare, ska inmonteras i enheternas mat/samvarorum samt i entréns ytor för samvaro och övriga publika utrymmen.**

18. Inomhusklimat

- Varje lägenhet ska ha en luftomsättning på 38 l/s. Övriga utrymmen ventileras enligt gällande normer och bestämmelser.

19. Låssystem

- Lägenheterna utrustas med "hotell-lås"?

Bilaga 1.

Chalmers rapport

Utdrag från sammanfattningen

Vetenskaplig rapport: Vad tycker seniorer om seniorbostäder och vilka vill flytta dit? (68 sidor). Intressant fr o m sid 34.

https://research.chalmers.se/publication/513406/file/513406_Fulltext.pdf

Byggherrar rekommenderas ha dialog i tidigt skede med den målgrupp de bygger för, för att bättre förstå deras behov, önskemål och preferenser.

Dialoger minskar risken för felaktiga beslut i stort och smått. Möjligheten till dialog kan även bidra till ett ökat engagemang bland dem som senare kommer flytta till de planerade bostäderna (se Lindahl & Malmqvist, 2017).

Resultatet visar att de flesta seniorer önskar gemensamma utrymmen där de kan umgås.

Om det finns rum att mötas på finns det bättre förutsättningar för gemenskap i boendet, vilket i sin tur minskar upplevelsen av ensamhet.

En annan rekommendation är att fastighetsägare bör bygga användbara bostäder och inte enbart följa riktlinjerna för tillgänglighet (se avsnittet om Tillgänglighet och användbarhet).

Bygg lägenheter med balkong eller uteplats och satsa på utemiljön utanför huset för att skapa ett attraktivt boende!

Bilaga 2:1

Tekniska högskolan i Jönköping

Examensarbete 2007; Ämne: Byggnadsutformning

Koncept för senior- och äldreboende.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

<https://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:24507/FULLTEXT01.pdf>

Bilaga 2:2

Jönköpings kommun

Bättre för alla

<https://www.jonkoping.se/download/18.225c355d15ca06908e11c315/1504521952012/Basutformningsprogram%20-%20B%C3%A4ttre%20f%C3%B6r%20alla.pdf>

Bilaga 3.

Separat checklista för hissar

- Dörrautomatik
- Dörrstängarknapp i hisskorg
- Ledstång på en sida 0,9 m ö.g (lämpligen på samma sida som manöverpanel)
- Spegel (typ backspegel) om hisskorgen inte medger vändning med rullstol
- "Registration feedback" (pipsignal vid knapp tryckning)
- Knappar med kontrast mot omgivningen och upphöjd relief, minst 0,8 mm hög, utformning som upp- och nervänt V
- Knappmanövrering 2,5 – 5N
- Knapp entréväning sticker ut ca 5 mm mer än övriga knappar
- Anropsknappar minst 0,5 m från hörn eller annat hinder
- Knappar i hisskorg minst 0,4 m från hörn
- Röst som talar om hissens position
- Visuellt positionsvisning i hisskorg 1,6 – 1,8 m ö.g (alternativt en högt placerad och en lågt placerad)
- Ej bländande belysning
- Utvinklad manöverpanel, knappar inom intervallet 900-1200 mm ö.g.
- Upplysning om vart man vänder sig för felanmälan på hiss ska finnas utanför hissar på varje våningsplan

Bilaga 4:1

Rumsfunktionsprogram, Umeå kommun

- Särskilt boende för äldre

Ledord: Omtanke, Öppenhet, Medskapande

<https://www.umea.se/download/18.bbe8f6615aa7d6e9b72cb6/1489070014418/Rumsfunktionprogram%20%E2%80%93%20S%C3%A4rskilt%20boende%20f%C3%B6r%20%C3%A4ldre.pdf>



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Bilaga 4:2

Separat lista över utrustning i badrum

Många detaljer ger utrymmet funktionalitet vilket innebär att det ska utrustas med en

- vägghängd sopkorg
- monterad hållare för pappersrulle på vägg • och på resningsstöd
- krokar för handduk vid handfat, för
 - avhängning, stång för badhandduk
- fäste för upphängning av gummiskrapa vid dusch
- korg för schampo och tvål
- hylla för avlastning vid handfat
- takskena för duschdraperi
 - uttag för rakapparat och hårtork
 - bygel på vägg och dörr
- handdukstork

Fönster i hygienrum där insyn kan förekomma alternativt starkt solljus ska förses med råglas eller annat insynsskydd samt eventuellt solskydd. Skiss på ett väl utformat hygienutrymme.

Bilaga 4:3 , Färgsättning

Färg och färgskillnader har stor betydelse för hur vi uppfattar saker och ting i vår omgivning. Människor som drabbas av minnesstörningar kan ha svårt att orientera sig i både nya och välkända miljöer.

Färg och färgskillnader kan stödja brukaren och bidra till att omgivningen blir mer tydlig och lättolkad.

Med hjälp av färgkontraster och kulörer som sticker ut mot bakgrunden på föremål som man vill fästa uppmärksamhet på lyfter man fram det som är viktigt för brukaren. Färgsättningen av boendet ska utgöra en miljö som bidrar till tydlighet, orienterbarhet och välbefinnande.

Använd milda färger i grönt, gult och blått på väggarna i lägenhet och allmänna utrymmen och fyll i med fondväggar för att stimulera och försköna.

Motstående väggar ska ha olika kulörer och ljushet för att stödja rumsuppfattningen. Kontraster underlättar orienteringsförmågan och rummets gränser uppfattas bättre.

Skapa kontraster mellan, tak, väggar och golv genom nyttjande av avvikande toner på socklar, foder och lister.

En genomtänkt färgsättning kan förtydliga, leda rätt och fungera som ledtråd så att man som brukare kan känna sig trygg och kanske fungera mer självständigt.

Viktigt är att dörrar kan urskiljas från vägg, använd dörrbladsfärg skild från vägg alternativt avvikande färgparti på vägg runt dörr.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Skilda kulörer och ljusskillnader på dörr/list och vägg till dörrar som är viktiga att upptäcka.

På dörrar som inte ska synas ska det vara samma kulör på dörren som på väggen dvs. vita dörrar mot vita väggar till utrymmen i enheten inte ska vara lika tillgängliga för brukaren. Mönstrade ytor bör undvikas. Mönster försvårar orienteringen och verkar störande för äldre med minnes- och demensproblematik.

Nyttja även färger som möjlighet att lättare förstå det vi ser och dölja eller förvill funktioner som kan skapa oro i boendemiljön.

Kulörstarka färger bidrar till tydlighet. Röda och gula färger är lättare att urskilja och nyansskillnader upptäcks bättre när ljusskillnader är mer färgstarka.

För att väcka uppmärksamhet kan en soffa vara röd för att stödja den sociala samvaron annars ska signalfärger användas sparsamt.

Ytskikt ska vara av icke bländande karaktär. Nyttja matt kakel!

Undvik mörka golvmattor, tvärgående friser i golvbeläggning, stora färgskillnader eller alltför mönstrade mattor!

Bilaga 5:1

Ovanåkers kommun

”Så här vill vi att framtidens äldreboende ska se ut”

<https://www.ovanaker.se/stodochomsorg/framtidensaldreboende/artiklaromframtidensaldreboende/saharvillviattframtidensaldreboendeskasautiovanakerskommun.2727.html>

Bilaga 5:2.

Framtidens SÄBO, Särskilt boende i Edsbyn, Ovanåkers kommun.

Projektarbete, slutrapport

<https://www.ovanaker.se/download/18.31a5db5f165422705293c478/1535102942714/Slutpresentati on%20Framtidens%20S%C3%A4bo%202016-01-20.pdf>

Bilaga 6.

Angående belysning i ett nytt äldreboende.

MED DE BOENDES BEHOV I FÖRSTA RUMMET

Designkontoret Ljusrum AB.

<https://ljuskultur.se/artiklar/ett-aldreboende-for-brukarnas-basta/>

Referat från ett nybyggt äldreboende med ny ljussättning

När äldreboendet i Gävle skulle ljussättas fick ett designkontor uppdraget.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

Resultatet blev belysning som anpassas automatiskt efter de boendes behov och dygnets växlingar.

TEXT: NELLA BERGSTRÖM / FOTO LJUSRUM

När Humana, som driver äldreboenden på flera håll i Sverige, skulle inreda och ljussätta sitt äldreboende i Gävle, anlätade de designkontoret Ljusrum, experter på ljussättning.

Ljusrum fick bestämma hur ytskikt, fast och lös inredning, färgsättning och ljussättning skulle se ut.

Det gjorde att resultatet blev mer sammanhållet än det brukar.

Stor hänsyn togs också till att äldre, ofta dementa eller synsvaga, ska bo och röra sig i lokalerna.

Jonas Lindahl, ljusdesigner på Ljusrum, berättar att företaget inledde arbetet med att göra noggranna studier om hur olika sinnen påverkas av åldrandet, och hur färg- och ljussättning kan underlätta.

Med hjälp av avancerad teknik kunde man sedan omsätta kunskaperna från studierna i handling.

– I sovrummen har sängen en specialritad gavel, vars sensorer märker om patienten går upp nattetid. I så fall tänds ett svagt ljus automatiskt, och när man lägger sig igen släcks det.

På morgonen tänds ljuset med ganska kallt sken, och ju mer dagen lider desto varmare blir ljuset, i vardagsrum och avdelningskök.

På kvällen dämpas det automatiskt till behagligt kvällsljus, förklarar Jonas Lindahl.

– På så vis förstår den som går upp mitt i natten att det är just natt, och inte läge att vara uppe. I många rum har man arbetat med indirekt och riktat ljus, för att ge personalen bra arbetsljus som inte bländar och samtidigt gör atmosfären hemlik för de boende.

Dessutom kan belysningen styras med en enkel app och anpassas efter olika individer.

När en ny brukare flyttar in går man igenom vilka tider personen är som piggast eller tröttast, och ställer in ljuset på rummen efter det.

I de gemensamma utrymmena följer ljuset en förinställd kurva när det gäller färgtemperatur och ljusstyrka, för att stödja och förstärka dygnets gång.

Korridorerna utanför rummen har armaturer i taket som leder de boende mot avdelningsköket, genom att ljuset blir allt starkare ju närmare köket man kommer. I vardagsrummen har man arbetat med indirekt ljus för att skapa illusionen av större rum, och på de inglasade balkongerna finns växter, ljusslingor och punktbelysning som ger känslan av att vara utomhus.

Än så länge är huset så pass nybyggt att man inte har hunnit utvärdera funktionerna, men personalen är nöjd. Särskilt uppskattas att man inte behöver trycka på olika knappar, utan att ljuset anpassar sig efter dygnet av sig självt.



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

En så genomtänkt ljussättning som man har gjort här kräver nästan att huset är nybyggt, så att man kan planera och dra ledningar redan från början. Jonas Lindahl på Ljusrum säger dock att man kan installera dynamiskt ljus även i äldre lokaler, men att den gamla tekniken måste bytas ut.

Han är säker på att vi bara har sett början av det dynamiska ljuset.

– Framöver kommer vi att få se allt mer av anpassad ljussättning, som dessutom kan styras via appar och olika trådlösa signaler.

DAGSLJUS INOMHUS

Dynamisk belysning som efterliknar det naturliga ljusets variationer och som kan bidra till vårt välbefinnande och prestationsförmåga, är en av de senaste trenderna.

Det innebär att man anpassar och varierar ljusets intensitet och färg till den verksamhet och de aktiviteter som pågår i lokalen.

Genom dynamiskt ljus vill man efterlikna dagsljusets variationer.

HUMANA ÄLDREBOENDET I GÄVLE VANN DET PRESTIGEFYLLDA SVENSKA LJUSPRISET 2017

Fyra frågor till Kristoffer Andersson, fastighetschef på Humana:

Ni har satsat stort på belysningen på ert nya äldreboende, vilket inte är så vanligt. Hur brukar det se ut?

– De allra flesta anläggningar av denna typ brukar tyvärr inte prioritera hemlik belysning, utan tänka på arbetsmiljön i första hand.

Det resulterar oftast i en obehaglig ljusmatta över hela boendet där elprojektör och entreprenör oftast arbetar efter lägsta pris för att vinna upphandlingen och samtidigt uppfylla myndighetskrav. Man sätter arbetsmiljö före boendemiljö, men vi tänkte tvärtom.

Har ni sett några ekonomiska eller miljömässiga vinster med ert projekt?

– Vi har valt armaturer med väldigt lång livslängd för att det är bättre både miljömässigt och ekonomiskt.

Men den största nyttan med de energieffektiva armaturerna är att vi kan ha fler belysningspunkter och ändå inte förbruka fler kilowattimmar.

Är boende och personal nöjda?

– Alla, från besökare och anhöriga till personal och våra boende uppskattar ljussättningen. Men man reagerar sällan på god belysning, det är bara dålig belysning som märks.

Kommer ni att jobba på samma sätt framöver?



KPRSamråd SPF PRO RPG

- * Förstärka inflytande i äldrefrågor
- * Initiera pensionärsfrågor
- * Remissorgan i pensionärsfrågor
- * Forum för samråd
- * Aktivt arbeta för förändringar
- * Värna om äldres livskvalitet

– Vi har byggt tre äldreboenden i Gävle, Växjö och Åkersberga, med samma koncept gällande färgsättning, inredning och belysning.
Nu bygger vi ytterligare två boenden i Staffanstorp och Kungsängen.

ANNONS

Hela denna bilaga är en annons från BELYSNINGSBRANSCHEN

RUM FÖR LJUSA IDÉER

Utomhus eller inomhus, stort som smått. Ljusrum AB jobbar med projekt av alla möjliga slag. Vi ligger steget före och skapar intelligenta och oväntade lösningar inom ljusdesign, inredningsarkitektur och arkitektur. Med konceptuella idéer och stor expertis ger vi projekten näring och energi från start till mål.

.....

Bilaga 7.

Förvaring i bostäder, Svensk standard

SS 91 42 21:2006

Bilaga 8; Boverkets byggregler

BBR: 3; Bostäder om högst 35 kvm

Bilaga 9. Kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen,

(SFS 2000:1383)

Lag (2000:1383)

2020-08-13

För KPRSamråd, Ale kommun

SPF

PRO

RPG

Hans Åström

Hans Hellman

Anitha Kristiansson

Behovsanalyser för lokaler och bostäder 2023-2032 sektor Socialtjänst.

Vi kommer att lägga upp vårt svar utefter er skrivelse och talar om var och vad vi kommenterar.

S1 Ett av målen.... Det går inte att placera LSS boende var som helst i kommunen, se er sid 6. Närhet till tillgänglig kommunikation och service är viktig.

S6. Exempelen från SoL och LSS följs inte av kommunen i dagsläget. Se planerna för Häljered och Surtes boenden med flera.

S7. Närhet till transport och service saknas i tänkandet när boenden placeras. Det måste finnas möjlighet till att komma över vägen vid till exempel nya bygget i Skepplanda. Annars så tas effekten bort av närheten till en busshållplats.

S8, Vid demensboende så är det önskvärt att de har egna enheter. De har helt andra vårdbehov än personer med enbart somatiska svårigheter.

S10-11. Hur verkställs utökad tillgänglighet och vad är utökad tillgänglighet?

S12 Konsekvensbeskrivning

Hur kan man undvika det? Har ni strategier för hur ni skall lösa det? Hur får ni de som skall bygga eller bygga om att bygga så som ni vill?

S13. Inspektionen för vård och....

Och vart har personerna flyttats? SoL?

Vi har fått indikationer på att personer har fått reda på att de endast får bo kvar om de går med på att acceptera att gå över från LSS till SoL... och därigenom övertalats till att acceptera SoL istället för LSS, utan att själva förstå konsekvenserna i det långa loppet för dem själva, enbart för att slippa flytta. Vi undrar om det är lagligt? Deras vårdbehov har ju inte minskat.

S15. Plan...

12 lägenheter i Kronogården, Älvängen. Var? Närhet till transporter? Långt och svårt att komma till serviceinrättningar utan tillgängliga transporter. Blir de planerade grupp och servicebostäderna byggda enligt LSS och SoL s.6?

Ingenstans nämns yngre med rörelsehinder som är i behov av en anpassad bostad för att kunna flytta hemifrån. De blir hänvisade till den ordinarie/öppna bostadsmarknadens kö där de inte passar in då de inte kan ta vilken lägenhet som helst. Det behövs en särskild förtur för personer med rörelsehinder till de få anpassade eller anpassningsbara bostäder som finns inom kommunen.

Funktionshinderrådets medlemsföreningar genom Pia-Lotta Lagerlöf DHR





Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.12

Datum: 2021-08-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 2 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 2, 2021-04-01 till och med 2021-06-30, har två nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har tre verkställts och fyra har avslutats utan verkställighet. Sex beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2021-08-25 för mer information.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Annika Johansson
Systemförvaltare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 2 2021, 2021-08-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2021-08-25

**Beslutet skickas till:**

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunrevision

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) SoL.

Rutin för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.

Beslutets genomförande

Efter beslut sänder nämndsekreterare protokollsutdrag för kännedom till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Förvaltningens bedömning

Kommunen är skyldig att rapportera beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och gör därför det.

Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.12

Datum: 2021-08-25

Systemförvaltare Annika Johansson

E-post: annika.johansson5@ale.se

Socialnämnden

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, kvartal 2 2021

Rapporteringstillfälle: 2021-08-25

Ansvarig rapportör: Systemförvaltare Annika Johansson

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som inte är verkställda inom tre månader

Nya beslut som ej är verkställda inom 3 månader, redovisning för kvartal 2 2021 (från och med 2021-04-01 till och med 2021-06-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 2, ska besluten vara tagna under perioden 2021-01-01 till och med 2021-03-31.

Antal ej verkställda beslut äldreomsorg	1	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 1	
Antal ej verkställda beslut funktionshinder (SoL)	1	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 1 Män: 0	
Antal ej verkställda beslut individ- och familjeomsorg	0	Varav antal som gäller bistånd till:	Kvinnor: 0 Män: 0	
Specificering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader				
Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
1357667	2021-03-10	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-07-29 Den enskilde har fått erbjudande om boende, men tackat nej. Önskar boende för finsktalande, som finns i annan kommun.
1353414	2021-01-13	Bostad med särskild service	Funktionsstöd (SoL)	2021-07-29 Den enskilde erbjuds plats på boende men tackar nej till erbjudandet.

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som rapporterats som ej verkställda och avslutade

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Avslutat	Kommentar
1352765	2020-12-16	Medboende	Äldreomsorg	2021-06-01	2021-04-26 Saknar ledig lägenhet att erbjuda på makans boende. 2021-07-29 Medboendebeslutet avslutas och den enskilde får beslut om särskilt boende.
1349208	2020-10-26	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-05-25	2021-04-26 Den enskilde bor idag på särskilt boende i annan kommun, men önskar flytta till ett specifikt boende i Ale kommun. Ingen ledig plats finns på önskat boende. 2021-07-29 Den enskilde har återtagit ansökan och ärendet avslutats.
1329208	2019-11-28	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-05-25	2020-04-14 Saknas ledig bostad. Bor på boende på Orust. 2020-07-07 Saknas ledigt boende. Den enskilde har redan plats på särskilt boende och har i stort sett sina behov tillgodosedda, därmed inte prioriterad för flytt med pågående

					<p>Coronapandemi.</p> <p>2020-10-19 Den enskilde erbjuds plats på boende 2020-07-14, men tackar nej. Vill ha plats på speciellt boende inom kommunen. Den enskilde har redan plats på särskilt boende.</p> <p>2021-01-28 Saknas ledigt boende, inget nytt erbjudande har lämnats till den enskilde. Den enskilde har redan plats på särskilt boende och har i stort sett sina behov tillgodosedda, därmed inte prioriterad för flytt med pågående Coronapandemi.</p> <p>2021-04-26 Saknas ledigt boende, inget nytt erbjudande har lämnats till den enskilde. Den enskilde har redan plats på särskilt boende och har i stort sett sina behov tillgodosedda, därmed inte prioriterad för flytt med pågående Coronapandemi.</p> <p>2021-07-29 Ärendet avslutas då den enskilde återtagit</p>
--	--	--	--	--	---

					ansökan.
1341174	2020-06-04	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-07-29	<p>2020-10-19 Den enskilde erbjuds boende 2020-10-06, men väljer att tacka nej med hänsyn till rådande Coronapandemin.</p> <p>2021-01-28 Den enskilde har inte fått något nytt erbjudande i Ale kommun. Den enskilde har flyttat in på särskilt boende i Göteborgs kommun.</p> <p>2021-04-26 Den enskilde har inte fått något nytt erbjudande i Ale kommun. Den enskilde bor på särskilt boende i Göteborgs kommun.</p> <p>2021-07-29 Ärendet har avslutats då den enskilde har avlidit.</p>

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som verkställts

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Verkställighet	Kommentar
1346783	2020-09-17	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-06-01	2021-01-28 Finns ingen lämplig ledig bostad att erbjuda den enskilde.

					<p>2021-04-26 Den enskilde tackar nej till erbjuden bostad, tycker att det fungerar bra i eget boende.</p> <p>2021-06-01 Den enskilde har flyttat in på erbjudet boende.</p>
1349850	2020-11-06	Hemtjänst	Äldreomsorg	2021-04-27	<p>2021-04-26 Den enskilde vill avvakta att påbörja insatser av ekonomiska skäl. Verksamheten har kontakt med den enskilde för att reda ut frågan.</p> <p>2021-07-29 Hemtjänstinsatser verkställs från och med 2021-04-27.</p>
1331962	2020-01-22	Särskilt boende	Äldreomsorg	2021-06-15	<p>2020-07-07 Den enskilde har erbjudits plats på boende 2020-06-01, men tackat nej till erbjudandet. Vill bo på specifikt boende i kommunen.</p> <p>2020-10-19 Inget nytt erbjudande har kunnat ges till den enskilde.</p> <p>2021-01-28 Inget nytt erbjudande har kunnat ges till den enskilde.</p> <p>2021-04-26 Inget nytt erbjudande har</p>

					<p>kunnat ges till den enskilde.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde har tackat ja till erbjudet boende och flyttat in 2021-06-15.</p>
--	--	--	--	--	---

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som fortfarande ej är verkställda

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
1347003	2020-09-21	Dagverksamhet	Äldreomsorg	<p>2021-01-28 Den enskilde har blivit erbjuden plats på dagverksamhet 2020-09-30, men tackat nej. Vill avvakta tills rådande Coronapandemi har lugnat ner sig.</p> <p>2021-04-26 Dagverksamheten har varit stängd under en period på grund av Covid-smitta. Öppnad igen från 2021-04-12. Samtal förs med den enskilde för att starta igång insatsen.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde har fått nytt erbjudande men anhöriga har tackat nej till erbjudandet.</p>
1344110	2020-07-21	Särskilt boende	Äldreomsorg	<p>2021-01-28 Den enskilde har tackat nej till erbjudet boende, vill endast bo på ett specifikt boende i Ale kommun.</p> <p>2021-04-26 Ingen ny boendeplats har erbjudits. Saknas ledig lägenhet på önskat boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde har fått erbjudande om boende och tackat</p>

				ja till erbjudandet.
1320477	2019-06-24	Kontaktfamilj SoL	Individ och familjeomsorgen	<p>2019-10-17 Verksamheten saknar lämplig uppdragstagare, sökning pågår.</p> <p>2020-01-31 Verksamheten saknar lämplig uppdragstagare, sökning pågår</p> <p>2020-04-21 Kontakt är tagen med socialsekreterare för att gemensamt utforska nätverket ytterligare.</p> <p>2020-07-07 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.</p> <p>2020-10-22 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.</p> <p>2021-01-28 Under november 2020 utreds förslag på kontaktfamilj. Föreslagen kontaktfamilj avböjer uppdraget.</p> <p>2021-04-26 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.</p> <p>2021-07-29 Uppstartsmöte med föreslagen kontaktfamilj har bokats men sedan avbokats av olika orsaker. Nytt uppstartsmöte är inbokat under hösten.</p>
1327118	2019-10-24	Kontaktfamilj	Individ och familjeomsorgen	<p>2020-04-21 Finns förslag på kontaktfamilj, men dessa har inte gått att nå via telefon eller sms.</p> <p>2020-07-07 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.</p> <p>2020-08-24 Tilltänkt kontaktfamilj avsäger sig uppdraget. Verksamheten söker ny uppdragstagare.</p> <p>2021-01-28 Verksamheten har inte funnit lämplig uppdragstagare, annonsering efter</p>

				<p>uppdragstagare pågår.</p> <p>2021-04-26 Verksamheten har inte funnit lämplig uppdragstagare. Den enskilde har fått annan insats i väntan på verkställighet.</p> <p>2021-07-29 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.</p>
1292899	2018-03-08	Dagverksamhet	Funktionsstöd (SoL)	<p>2020-10-19 Den enskilde erbjuds plats och insatsen verkställdes 2019-01-08. Den enskilde har valt att avbryta verkställigheten och inte delta i daglig verksamhet sedan 2020-02-21. Verksamheten har haft dialog med den enskilde att delta några enstaka dagar, men den enskilde har valt att avstå. Dialog mellan den enskilde och verksamheten pågår.</p> <p>2021-01-28 Den enskilde har fortsatt valt att inte delta i verksamheten. Dialog mellan den enskilde och verksamheten pågår.</p> <p>2021-04-26 Den enskilde har fortsatt valt att inte delta i verksamheten. Den enskilde kommer att erbjudas plats på annan daglig verksamhet från och med maj 2021.</p> <p>2021-07-30 Den enskilde har erbjudits plats på annan daglig verksamhet men har själv valt att avvakta med att påbörja insatsen.</p>
1355082	2020-07-20	Kontaktfamilj	Individ- och familjeomsorgen	<p>2021-04-26 Lämplig uppdragstagare har ej hittats. Den enskilde har beviljats andra insatser i väntan på att verksamheten finner lämplig uppdragstagare.</p>

				2021-07-29 Lämplig uppdragstagare har ej hittats. Den enskilde har andra insatser som verkställts i avvaktan på att verksamheten finner lämplig uppdragstagare.
--	--	--	--	---



Sektor socialtjänst

Diarienummer:S.N.2021.13

Datum: 2021-08-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 2 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 2 2021, 2021-04-01 till 2021-06-30, har två nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har inget verkställts, inget har avslutats utan verkställighet och tretton beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2021-08-25 för mer information.

Mattias Leufkens
Administrativ chef

Annika Johansson
Systemförvaltare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 2 2021, 2021-08-25

Statistikrapport, rapporteringstillfälle 2021-08-25

**Beslutet skickas till:**

För kännedom

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Rutin för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Beslutets genomförande

Efter beslut sänder nämndsekreterare protokollsutdrag för kännedom till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Förvaltningens bedömning

Kommunen är skyldig att rapportera beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och gör därför det.

Sektor socialtjänst

Diarienummer: S.N.2021.13

Datum: 2021-08-25

Systemförvaltare Annika Johansson

Socialnämnden

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kvartal 2 2021

Rapporteringstillfälle: 2021-08-25

Ansvarig rapportör: systemförvaltare Annika Johansson

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte är verkställda inom tre månader

Nya beslut som ej är verkställda inom 3 månader, redovisning för kvartal 2 2021 (från och med 2021-04-01 till och med 2021-06-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 2, ska besluten vara tagna inom perioden 2021-01-01 till och med 2021-03-31.

Antal nya ej verkställda beslut	2	Varav antal som gäller insatser till: BMSS 1, Kontaktperson 1	Kvinnor: 0 Män: 2	
Specificering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader				
Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
1357625	2021-03-09	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionsstöd	2021-07-29 Den enskilde erbjuds verkställande genom köpt plats i annan kommun i väntan på lämplig ledig plats i Ale kommun. Den enskilde tackar nej till erbjudandet.
1358592	2021-03-24	Kontaktperson	Funktionsstöd	2021-08-25 Verksamheten har ej funnit lämplig uppdragstagare.

Tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS som rapporterats som ej verkställda och avslutade

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Avslutat	Kommentar

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som verkställts

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Verkställt	Kommentar

Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som fortfarande ej är verkställda

Beslut nr.	Beslutsdatum	Typ av bistånd	Verksamhet	Kommentar
1326749	2019-10-21	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-04-22 Finns i nuläget ingen lämplig plats tillgänglig.</p> <p>2020-08-18 Finns ingen lämplig plats tillgänglig i Ale kommun.</p> <p>2020-10-19 Ale kommun saknar lämplig ledig plats. Verksamheten kommer att starta process kring att erbjuda en lämplig extern plats. Den enskilde har andra insatser i väntan på att boende kan verkställas.</p> <p>2021-01-07 Erbjuden köpt plats, men den enskilde tackar nej. Saknas lämplig ledig boendeplats i Ale kommun.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun men tackar nej. Saknas lämplig ledig boendeplats i</p>

				<p>Ale kommun. Den enskilde har andra insatser i väntan på att boende kan verkställas.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds plats på nybyggt boende i kommunen, tackar ja, planerad inflytt september 2021.</p>
1339769	2020-05-14	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-10-19 Ale kommun saknar ledig bostad till den enskilde. Kommer att erbjudas externt boende under oktober månad. Har andra insatser i väntan på ledig bostad.</p> <p>2021-01-28 Finns ingen lämplig ledig bostad att erbjuda.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun, men tackar nej. Ingen lämplig ledig plats finns att erbjuda i kommunen.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds verkställande genom köpt plats i annan kommun. Den enskildes gode man uppger att det inte är av intresse.</p>
1338315	2020-04-21	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-10-19 Önskar specifikt boende. Ale kommun saknar ledig bostad på önskat boende. Har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-01-28 Saknar lämplig ledig bostad. Den enskilde vill inte bo på den ort där de flesta av Ale kommuns boendeplatser finns. Vill ej heller bo i annan kommun.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun, men tackar nej. Har särskilda önskemål på boende. Den enskilde har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde får erbjudande om plats på nybyggt</p>

				boende i kommunen, tackar ja. Planerad inflyttning september 2021.
1327174	2019-10-25	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-04-22 Finns i nuläget ingen lämplig ledig plats.</p> <p>2020-08-18 Finns i nuläget ingen lämplig plats ledig i Ale kommun, kommer att erbjudas en möjlighet till placering utanför kommunen i väntan på ledig plats i Ale kommun.</p> <p>2020-10-19 Verksamheten har regelbunden kontakt med anhörig, som uppger att köpt plats utanför kommunen inte är aktuellt. Boendesituationen i hemmet är god. Man väljer att vänta på lämplig ledig plats i kommunen. Den enskilde har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-01-28 Saknar lämplig ledig boendeplats.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun, men tackar nej. Den enskilde har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde får erbjudande om plats på nybyggt boende i kommunen, tackar ja. Planerad inflytt september 2021.</p>
1328252	2019-11-14	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-04-22 Finns i nuläget ingen lämplig ledig bostad.</p> <p>2020-08-18 Finns i nuläget ingen lämplig ledig bostad i Ale kommun. God man uppger att den enskilde inte vill att kommunen söker placering i annan kommun, utan vill avvakta lämplig bostad inom kommunen.</p>

				<p>2020-10-19 Finns inget lämpligt boende i kommunen. God man uppger att den enskilde inte önskar bo utanför kommunen. Har andra insatser i väntan på lämplig bostad.</p> <p>2021-01-28 Erbjuden köpt plats i annan kommun 2020-12-04, tackat nej till erbjudandet. Finns ingen lämplig ledig bostad i Ale kommun.</p> <p>2021-04-26 Finns i nuläget inget lämpligt ledigt boende i kommunen. Den enskilde har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde får erbjudande om plats på nybyggt boende i kommunen, tackar ja. Planerad inflytt september 2021.</p>
1336059	2020-03-12	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-08-18 Saknar lämplig ledig bostad i kommunen. Den enskilde vill enligt pappan ej bo utanför Ale kommun. Har ej bråttom med att flytta utan vill vänta på lämpligt boende i kommunen.</p> <p>2020-10-19 Verksamheten har regelbunden kontakt med god man/pappa angående boendesituationen. Den enskilde har andra insatser i väntan på boendeplats.</p> <p>2021-01-28 Saknar lämplig ledig boendeplats.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun, men tackar nej. Den enskilde har andra insatser i väntan på boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds plats på nybyggt boende i kommunen, tackar ja. Planerad inflyttning september 2021.</p>

1331179	2020-01-08	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2020-08-18 Saknar lämplig ledig bostad i kommunen. Samtal med god man 2020-08-18, kommer inom kort att erbjudas alternativt boende. Den enskilde har andra insatser i väntan på att beslutet kan verkställas.</p> <p>2020-10-19 Muntligt erbjudande om lägenhet lämnas till den enskilde. Den enskilde uttrycker att hen inte vill bo på orten där lägenheten finns. Vill endast bo i en speciell ort i kommunen, men inte i det boende som finns på orten.</p> <p>2021-01-28 Erbjuden boendeplats 2020-12-18, men tackar nej till erbjudandet då den enskilde inte vill bo på den aktuella orten i Ale kommun.</p> <p>2021-04-26 Saknar lämplig ledig boendeplats i kommunen. Den enskilde har särskilda och specifika önskemål/krav om boende.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds verkställande genom köpt plats i annan kommun, i väntan på plats i Ale kommun. Den enskilde tackar nej, har särskilda och specifika krav på boende och ort i kommunen.</p>
1347175	2020-09-23	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionshinder	<p>2021-01-28 Saknar lämplig ledig bostad i Ale kommun.</p> <p>2021-04-26 Erbjuden köpt plats i annan kommun. Den enskilde har specifikt önskemål. Önskar endast boende som är under byggnation. Den enskilde har andra insatser i väntan på verkställande.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds verkställande genom köpt plats i annan kommun, tackar nej. Den enskilde trivs bra hemma och</p>

				önskar endast bo på specifikt boende i kommunen.
1348112	2021-10-08	Bostad med särskild service för vuxna, LSS	Funktionsstöd	<p>2021-02-17 Samtal med anhörig, erbjuden köpt plats i annan kommun. Enskild tackar nej.</p> <p>2021-04-26 Samtal förs med enskild och anhörig om väntetid för boende inom kommunen.</p> <p>2021-07-29 Den enskilde erbjuds verkställande genom köpt plats i annan kommun men tackar nej.</p>
1348417	2020-10-14	Kontaktperson	Funktionsstöd	<p>2021-04-26 Den enskilde har fått annan insats. Om den insatsen fungerar kommer kontaktperson inte att vara aktuellt. Verksamheten avvaktar med verkställande.</p> <p>2021-08-13 Verksamheten har ej lyckats hitta lämplig uppdragstagare.</p>
1347914	2020-10-05	Ledsagarservice	Funktionsstöd	<p>2021-04-26 Insatsen har ej verkställts på grund av de restriktioner som gäller på grund av rådande pandemi. Den enskilde önskar ledsagning till aktiviteter som innebär vistelse i folksamlingar.</p> <p>2021-08-13 Önskemål om ledsagning har inte kunnat verkställas till följd av de restriktioner som FHM tagit fram. Ny kontakt skall tas i höst.</p>
1347940	2020-10-06	Korttidsvistelse /Stödfamilj	Funktionsstöd	<p>2021-04-26 Den enskilde har särskilda önskemål gällande utförare av insatsen korttidsvistelse i stödfamilj. Rekryteringsprocess pågår för att söka lämplig uppdragstagare.</p>

				2021-08-13 Verksamheten har ej hittat lämplig uppdragstagare. Vårdnadshavare har även uttryckt att detta är rätt beslut och är tveksamma till att det ska verkställas.
1352287	2020-12-16	Korttidsvistelse	Funktionsstöd	2021-04-26 Anhörig önskar helgvistelse. Verksamheten kan endast verkställa vistelse på vardagar. Verksamheten och socialsekreterare har kontakt med anhörig. 2021-08-25 Planering för verkställande av insats är gjord, planerat startdatum september 2021.