



STRATEGI FÖR EHÄLSA

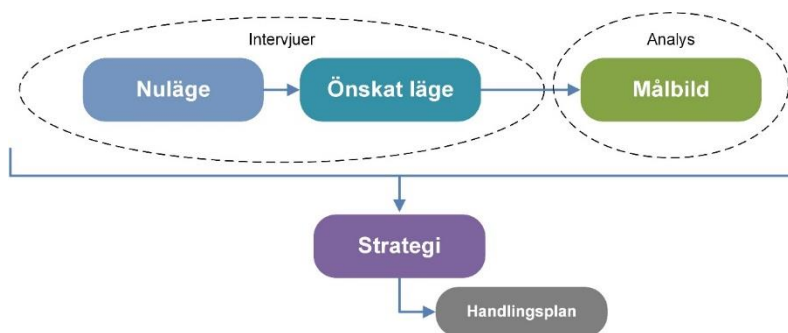
Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Metod	3
1.2	Externa dokument	3
2	Nuläge	4
2.1	Övergripande Utmaningar	4
3.2	Utmaningar kopplade till informations säkerhet	4
3.3	Utmaningar kopplade till användningen av IT	5
3	Målbild	5
4	Inriktning och principer	6
4.1	Underlätta och skapa trygghet för brukare	6
4.2	stöd för våra medarbetare	6
4.3	Kontinuerligt informations säkerhetsarbete	6
4.4	Strukturerat förbättringsarbete	6
4.5	Innovation	6
5	Organsation och ansvar	7
5.1	LEDNING OCH STYRNING	7

1 INLEDNING

Strategin syftar till att peka ut strategiska mål samt ange inriktning för kommunens arbete inom området för eHälsa. Kopplat till strategin finns en handlingsplan som pekar ut operativa insatser eller aktiviteter som ska genomföras i syfte att nå framställda mål.

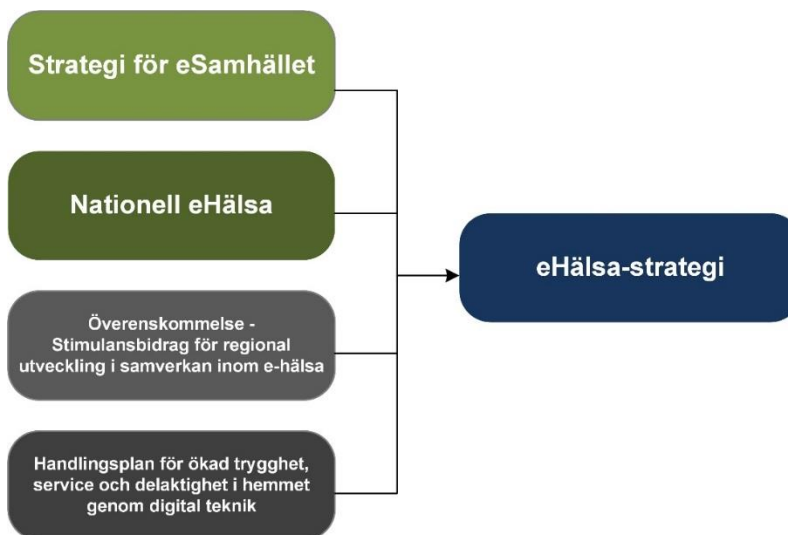
1.1 METOD



Nuläget har identifierats genom workshops och intervjuer med berörda medarbetare inom verksamheten. Utfallet har sammanställts och analyserats. Analysen ligger till grund för den målbild och den inriktning som framställs i strategin.

1.2 EXTERNA DOKUMENT

Följande externa dokument har beaktats i arbetet med eHälsa-strategin:



2 NULÄGE

2.1 ÖVERGRIPANDE UTMANINGAR

Följande övergripande utmaningar har identifierats i arbetet med strategin:

- Att möta utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen.
 - Åldrande befolkning med ökade behov.
 - Färre ska hjälpa fler.
- Att möta upp mot allt starkare krav som den nya generationens pensionärer ställer.
- Att vara en attraktiv arbetsgivare.
 - Att kunna behålla och anställa engagerade medarbetare med rätt kompetens.
 - Att hantera medarbetares kompetensbehov.
 - Språkbruk och dokumentationsförmåga.
 - Teknisk kunskap.
- Stärka förtroendet för kommunen och förbättra kundnöjdheten.
- Att möta upp mot ökade lagkrav, ökade krav om tillsyn och krav på dokumentation.
- Att utveckla organisationen och förbättra den inre effektiviteten.
 - Effektiv myndighetsutövning och handläggning.
 - Att utveckla effektiva rutiner och arbetssätt.
 - Eliminera tidstjuvar.
- Förmåga, tid och kraft att arbeta med verksamhetsutveckling.
- Rädsla¹ bland medarbetare kring den tekniska utvecklingen.

3.2 UTMANINGAR KOPPLADE TILL INFORMATIONSSÄKERHET

I nuläget finns ett antal utmaningar och brister när det gäller området för informationssäkerhet.

Sektorn hanterar och lagrar allt mer information digitalt. Samtidigt ökar kraven på flexibilitet och mobilitet i takt med området för eHälsa utvecklas. Detta är i grunden en positiv utveckling. Utvecklingen innebär samtidigt nya hot och risker. Om en oönskad händelse inträffar kan konsekvenserna bli såväl verksamhetskritiska som samhällskritiska. Samtidigt riskerar enskilda personer att drabbas.

Vad skulle hända om exempelvis kommunens vård- och omsorgssystem inte fanns tillgängligt under ett antal dagar?

Idag är det mer viktigt än någonsin att information som lagras i våra system är riktig och att den finns tillgänglig. Att dessutom kunna utbyta information med andra aktörer, på ett säkert sätt, ställer stora krav på hur vår information hanteras.

Kommunen måste också leva upp till lagkrav och förordningar. Här bör noteras att nya och skärpta lagar om personuppgiftsbehandling kommer att träda i kraft under 2018.

- Det finns behov av att genomföra en informationsklassificering av strategiska informationstillgångar² inom Sektorn.
- Det finns behov av utbildningsinsatser för chefer och medarbetare i dessa frågor.

¹ Rädsla för att tekniska lösningar ska komma att ersätta personal.

² Exempelvis Treserva, TES samt inom området för trygghetslarm.

3.3 UTMANINGAR KOPPLADE TILL ANVÄNDNINGEN AV IT

Följande utmaningar och brister har identifierats när det kommer till användningen av teknik/IT.

- Administrativa uppgifter är tidskrävande.
 - Att hantera information dels i pappersform och dels i digital form.
 - Administration sker på flera ställen.
 - Medarbetare måste åka till speciella ställen för att dokumentera.
- Medarbetare känner inte till att dokumentation ingår i arbetsuppgiften.
- IT-stöden är krångliga.
 - Krångliga och besvärliga inloggningsförfaranden.
- Utvecklingstakten hos systemleverantörerna är för långsam.
- Bristfällig mobiltäckning.

3 MÅLBILD

Arbete och satsningar inom eHälsa-området sker med utgångspunkt från följande målbild:



4 INRIKTNING OCH PRINCIPER

Följande inriktning och principer syftar till att kunna uppnå målbilden och är styrande för arbetet med eHälsa i Ale kommun.

4.1 UNDERLÄTTA OCH SKAPA TRYGGHET FÖR BRUKARE

Våra projekt, aktiviteter och satsningar syftar ytterst till att på olika sätt underlätta våra omsorgstagares, brukares och klienters vardag, med hänsyn till individens behov, integritet och vilja. Vi har en god dialog med omsorgstagare och anhöriga och säkerställer på så vis att satsningar inom eHälsa-området möter upp mot de behov och önskemål som finns.

4.2 STÖD FÖR VÅRA MEDARBETARE

Införanden av ny teknik och nya IT-stöd hjälper och stärker våra medarbetare i deras uppdrag. Utvecklingen av IT- och teknikbaserade produkter syftar till att effektivisera kringuppgifter och frigöra mer tid för såväl grunduppdrag som dokumentation. Vår personal känner trygghet i användandet av de verktyg som används i verksamheten, och upplever dem som ett naturligt, modernt och positivt inslag i sina arbeten. Nyanställda och medarbetare får kontinuerligt utbildning i vårt huvudsakliga dokumentationsstöd samt möjlighet till självstudier i form av manualer och videoinstruktioner. Utbildning i hantering av den tekniska utrustning som finns, samt dess programvara, ska erbjudas fortlöpande.

4.3 KONTINUERLIGT INFORMATIONSSÄKERHETSARBETE

Ansvariga chefer, koordinators och systemadministratörer har goda kunskaper i vad informationssäkerhet innebär kopplat till patientsäkerhet. Medarbetare utbildas regelbundet i informationssäkerhet relaterat till både dokumentation och arbetsätt. Informationen hanteras utifrån de hanteringsrutiner som fastställs i samband med att sektorns informationstillgångar klassificeras.

4.4 STRUKTURERAT FÖRBÄTTRINGSARBETE

E-hälsorådet har en kontinuerlig kommunikation med medarbetare och chefer i sektorn, och fångar på så vis upp kunskap och erfarenhet av aktuella förbättringsområden. De projekt och införanden som görs följs rutinmässigt upp och utvärderas för att sammanställa viktiga erfarenheter och på så vis höja kvalitén på framtida projekt eller insatser.

4.5 INNOVATION

E-hälsorådet och IT-samordnaren arbetar ständigt med att förbättra omvärldsbevakningen kring frågor och nyheter inom e-hälsoområdet. Våra medarbetares kunskaper, nytänkande och idéer uppmuntras och initiativkraft och innovationsförslag premieras. Inför upphandling och kravarbete ska alla perspektiv genomlysas för att på så sätt komma så nära en optimal lösning eller produkt som möjligt.

5 ORGANISATION OCH ANSVAR

5.1 LEDNING OCH STYRNING

I det här avsnittet tydliggörs roller och ansvar kopplat till förvaltning och utveckling inom e-hälsoområdet.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden

Nämnden ansvarar för att strategin efterföljs och anpassas till den egna sektorns riktlinjer och handlingsplaner. Strategin ska vara en del i nämndens verksamhetsplanering. Nämnden ansvarar vidare för att e-hälsostrategin tillgodoser såväl kommunens gemensamma som den egna verksamhetens behov.

Sektorledning

Sektorledningsgruppen, under ledning av sektorchef:

- Är ytterst ansvarig för verksamheternas utveckling inom e-hälsoområdet.
- Är ytterst ansvariga för att fatta beslut om vilka projekt som ska igångsättas, samt tillsätta resurser och budget för desamma.
- Är ytterst ansvariga för att uppföljning och utvärdering av införanden, aktiviteter och projekt genomförs.
- Ansvarar för att ett e-hälsoråd skapas

e-Hälsoråd

Ett e-hälsoråd inrättas bestående av representanter från verksamheten samt IT-strateg.

Rådet har som uppgift att infria målet med eHälso-strategin och utgår från framställd inriktning. Operativt sker förändrings- och förbättringsarbetet med utgångspunkt från upprättad handlingsplan. Med detta förväntas rådet:

- Kartlägga behov och arbeta med att identifiera lämpliga förbättringsområden.
- Bedriva omvärldsbevakning inom området för eHälsa.
- Följa upp och utveckla framtagna handlingsplan för e-Hälsa.
- Fånga upp chefers och medarbetares idéer, tankar och egna initiativ.
- Ta fram beslutsunderlag i utvecklingsfrågor.

IT-samordnare är sammankallande till möten.

IT-samordnare

IT-samordnaren ansvarar för att sektorledningen kontinuerligt får underlag, rapporter/information om omvärldsbevakning och samt frågor och information från e-hälsorådet. Vidare ansvarar densamma för kontakter med leverantörer, IT-enheten samt region och andra kontaktytor avseende e-hälsofrågor. IT-samordnaren ansvarar för intern samverkan inom eHälsa-området samt medverkar i länsövergripande arbeten.