



Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 4 mars 2019, § 47
Diarienummer KS.2018.356
Reglementet träder i kraft den 5 mars 2019

Reglemente för servicenämnden

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

I den mån inte annat föreskrivs i detta reglemente gäller bestämmelserna i allmän stadga.

2 §

Med begreppet *allmän stadga* avses i detta reglemente *allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun*.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses i detta reglemente kommunens ägaransvar.

Med begreppet *nämnd* avses i detta reglemente kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och styrelser.

Nämndens sammansättning

3 §

Servicenämnden består av nio ledamöter och nio ersättare, om inte kommunfullmäktige före valet av nämnden beslutar att ändra antalet för den mandatperiod valet avser.

Verksamhetsområde

Förvaltning av egendom

Kommunens byggnader m m

4 §

Servicenämnden ansvarar för kommunens byggnader och tillhörande anläggningar, som är byggda eller förvärvade som verksamhetslokaler eller bostäder för kommunal myndighets verksamhet. Har kommunfullmäktige beslutat annat i fråga om förvaltningsansvaret för viss egendom gäller dock detta.

Ansvaret för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvaret för egendomen, med undantag för de frågor i vilka kommunstyrelsen företräder kommunen som fastighetsägare enligt *reglemente för kommunstyrelsen* (17 §).

Servicenämndens förvaltningsansvar avser både byggnader som är fast egendom (fastighetstillbehör till kommunägd fastighet) och byggnader som är lös egendom (kommunägd byggnad på ofri grund).

5 §

Av allmän stadga (14 §) framgår att servicenämnden har rätt att överenskomma med annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss egendom ska överföras eller klargöras (internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar).

6 §

Servicenämnden får till utomstående hyra ut kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar som nämnden har förvaltningsansvaret för, dock med den begränsningen att hyresavtal ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år.

Icke kommunägda lokaler och bostäder

7 §

Servicenämnden får med utomstående ingå hyresavtal avseende icke kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar, dock med den begränsningen att avtalet ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år. Begränsningen gäller både avtal om förhyrning och uthyrning.

Servicenämnden får inte utan kommunfullmäktiges medgivande ingå hyrköpsavtal eller andra liknande avtal avseende fast egendom.

Servicenämnden ansvarar som hyresgäst för den egendom nämnden har förhyrt.

8 §

Av *reglemente för omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden* (16 §) framgår att nämnden får förhyra och uthyra bostadslägenheter.

Utnyttjar omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden denna rätt, ska servicenämnden bistå omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden inför hyresförhandlingar och i hyresrättsliga frågor, om omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden så önskar.

9 §

Servicenämnden får förvärva eller överlåta bostadsrätter, om kommunfullmäktige har medgivit det i kommunens budget eller i ett särskilt beslut.

Internhyra

10 §

Av allmän stadga (15 §) framgår att servicenämnden har rätt att överenskomma med annan nämnd att den andra nämnden disponerar viss egendom och villkoren härför (internöverenskommelse avseende hyra).

Lokalförsörjning

11 §

Servicenämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning.

Servicenämnden ansvarar för försörjning av bostäder till kommunal myndighet som har behov av bostäder i sin verksamhet.

12 §

Servicenämnden ska efter samråd med övriga nämnder till kommunfullmäktige lägga fram förslag till lokalförsörjningsplan för kommunens myndigheters behov av lokaler och bostäder på kort och lång sikt.

Internpost

13 §

Servicenämnden ansvarar för kommunens in- och utgående post samt post mellan kommunala enheter. Ansvaret omfattar inte digital post.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för frankeringskostnader och liknande avgifter för utgående post.

Övrig internservice

14 §

Servicenämnden får bedriva verksamhet bestående av service till kommunens myndigheter, såsom lokalvård, kostverksamhet, bemanningsverksamhet, vaktmästeritjänster och allmän verksamhetsservice samt tillhandahållande av fordon för kommunens behov.

I *allmän stadga* (29 och 31 §§) finns bestämmelser om servicenämndens rätt att med en annan nämnd ingå överenskommelse avseende verksamhet och när överenskommelsen ska vara skriftlig.

Särskild registrering av internöverenskommelser m m

15 §

Servicenämnden ska föra en förteckning eller annat överblickbart system över vilka kommunfullmäktigebeslut om förvaltningsansvar av fast egendom som har fattats och vilka internöverenskommelser avseende förvaltningsansvar som har ingåtts med stöd av allmän stadga (14 §). Nämnden ska vidare hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.

Servicenämnden ska föra en förteckning eller annat överblickbart system över vilka internöverenskommelse avseende hyra som har ingåtts med stöd av allmän stadga (15 §). Nämnden ska vidare hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.

Servicenämnden ska föra en förteckning eller annat överblickbart system över vilka internöverenskommelse avseende verksamhet som har ingåtts med stöd av allmän stadga (29 §). Nämnden ska vidare hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.