



Kommunstyrelsens delegeringsordning

Antagen av
Ansvarig sektor:
Ikraftträdande:
Giltighetstid:
Revideras:
Diarienummer:

Kommunstyrelsen 2024-03-19 § 73
Kommunstyrelsen
2024-04-01
Gäller tills vidare
Vid behov
KS.2024/517

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Gäller från och med 2021-07-01, enligt kommunstyrelsens beslut 2021-06-08.

Reviderad 2024-03-19 § 73 med ikraftträdande 2024-04-01

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL bygger på principen att de förtroendevalda ledamöterna fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering och nämndernas beslutanderätt, 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL.

Syftet med delegering är att dels avlasta kommunstyrelsen rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från kommunstyrelsen till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från kommunstyrelsen innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett kommunstyrelsens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Kommunstyrelsen kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat men kan när som helst återkalla lämnad delegation. Delegationsordningen anger lägsta delegationsnivå. Vid delegats förfall är överordnad alltid behörig att fatta beslut i delegats ställe. Kommunstyrelsen kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, kommunstyrelsen kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till kommunstyrelsen att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan kommunstyrelsen besluta om delegering av denna beslutanderätt. Kommunstyrelsen lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Kommunstyrelsen har möjlighet att delegera beslutanderätten till kommunstyrelsens presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd. Kommunstyrelsen kan även ställa upp villkor för delegationen enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att kommunstyrelsen avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. I 6 kap. 38 § KL anges de frågor som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

Kommunstyrelsen kan med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsen sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet.

Verkställighet

Den kommunala verksamheten är omfattande och kommunstyrelsen har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut. I praktiken är det de anställda tjänstemän som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet kan vara svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Det kan även vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas skriftlig dokumentation, det vill säga, delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och kontrollbehov. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid kommunstyrelsens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av kansliets utformade regler för detta.

Undertecknande av handlingar

Handlingar undertecknas enligt för kommunstyrelsen fastställd arbetsordning **Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen.**

Firmatecknare för Ale kommun är kommunchef och economichef i förening.

Undertecknande av avtal, inköp och andra handlingar som är kopplade till genomförande av verksamhet är det en del av kommunens verkställighet. Handlingar undertecknas i dessa fall av ansvarig chef.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Allmänna ärenden				
A1	Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	Samråd sker mellan ordförandena om möjligt.
A2	Rätt att teckna Ale kommuns firma inom den löpande förvaltningen där annan delegat ej utsetts.	Kommunchef och ekonomichef i förening		Kommunchefs ersättare och ekonomichefs ersättare i förening	Se även, Bestämmelser om undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen Antagna av kommunstyrelsen den 29 mars 2016, § 83
A3	Tecknande av avtal som hyresavtal, leasingavtal, underhållsavtal, samverkansavtal i den löpande förvaltningen där annan delegat ej har utsetts	Avdelningschef Ekonomichef HRchef			
A4	Beslut om framställan/ansökan om deltagande i projekt där medfinansiering eller tidsinsats krävs	Kommunchef			
A5	Förtroendevaldas (Kommunfullmäktige och kommunstyrelse) deltagande i kurser, konferenser etc.	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
A6	Beslut att väcka talan i ärende av allmän karaktär samt att utse ombud att föra kommunstyrelsens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning.	Kommunchef		Ekonomichef	
A7	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Chef med ansvar för kommunikation			
A8	Yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervakningskamera.	Säkerhetschef			
A9	Yttrande avseende antagande av hemvärnsmän.	Kanslichef		Kommunjurist	
A10	Yttrande i folkbokföringsärenden.	Kanslichef		Kommunjurist	
A11	Rättidsprövning och därpå följande avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Kommunjurist	45 § FL		

A12	Rättidsprövning och därpå följande avvisande av för sent inkommit överklagande om det överklagade beslutet är fattat på delegation.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	45 § FL		
A13	Beslut att avgöra ett ärende efter begäran från enskild enligt förvaltningslagen.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	12 § FL		
A14	Rättelse av delegationsbeslut.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	36 § FL		
A15	Ändring av delegationsbeslut	Delegaten i det ursprungliga beslutet	37-39 §§ FL		
A16	Yttrande till högre instans med anledning av att ett delegationsbeslut har överklagats.	Delegaten i det ursprungliga beslutet			
A17	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling.	Registrator	TF OSL		I samråd med kommunjurist. För upphandlings-Ärenden, se ärendegrupp Upphandling
A18	Avsteg från kommunfullmäktiges taxa för allmänna handlingar.	Kanslichef		Kommunjurist	
A19	Fördela för handläggning de motioner, Aleförslag och remisser där ansvaret inte följer av reglemente	Kanslichef		Kommunsekreterare	Verkställighet
A20	Beslut i frågor som berör bidragsansökningar från Föreningsarkivet i Sydvästra Götaland inom kommunstyrelsens budgetram.	Kanslichef			
A21	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Kommunstyrelsens arbetsutskott	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.		Delegationen innefattar rätt att anta, ändra, meddela dispens eller upphäva föreskrift. Bohus räddningstjänstförbund ska omedelbart underrättas om ett beslut.
A22	Upphäva eldningsförbud	Säkerhetschef	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.		

A23	Begäran om sändning av Viktigt meddelande till allmänheten(VMA)	Kommunchef	Lag(2023:407) om VMA	Tjänsteperson i beredskap(TiB)	
A24	Beslut om krigsplaceringar	Kommunchef		Säkerhetschef	
A25	Beslut om registerkontroll och placering i säkerhetsklass	Säkerhetschef	Säkerhetsskyddslag 2018:585	Kanslichef	
A27	Redaktionella ändringar i styrdokument beslutade av kommunstyrelsen.	Kanslichef		Kommunchef	Enkla rättelser utan påverkan på innehåll.
A28	Fastställande av administrativa rutiner och handböcker avseende samtliga sektorer.	Kommunchef			
A29	Beslut om tilläggsarvode enligt 3.1.3 andra stycket i arvodesbestämmelserna.	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.	Beslut om tilläggsarvode ska innehålla; Orsak Arvodets storlek Tidsperiod
A30	Beslut om förelägganden i samband med tillsyn av myndigheternas arkivvård	Arkivarie		Kanslichef	Enlighet fastställt arkivreglemente.
A31	Beslut om justering i klassificeringsstruktur	Kanslichef		Arkivarie	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Ekonomiärenden				
E1	Tecknande av Ale kommuns firma i kommunikation med skattemyndighet och banker	Redovisningschef			
E2	Utseende av personer som har rätt att teckna kommunens plusgiro, bankgiro samt bankkonto.	Redovisningschef			För de utsedda personerna är villkoret att tecknandet ska ske av två personer i förening.
E3	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Ekonomichef		Redovisningschef	Enligt fastställt attestreglemente
E4	Attesträtt samtliga fakturor hänförliga till utgifter för kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande		Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	
E5	Beslut om avskrivning av fordran	Ekonomichef			Enligt fastställd finanspolicy
E6	Omfördelning av detaljbudget inom kommunledningsförvaltningen inom fastställt kommunbidrag.	Kommunchef		Ekonomichef	
E7	Beslut om upptagande av lån (ej utländska)	Ekonomichef		Redovisningschef	Inom av kommunfullmäktige årlig fastställd ram för upplåning och enligt fastställd finanspolicy
E8	Beslut om placering av likvida medel	Ekonomichef		Redovisningschef	Enligt fastställd finanspolicy
E9	Inköp på exekutiv auktion där fordran finns	Ekonomichef		Redovisningschef	
E10	Ansöka om stämning samt föra kommunens talan vid kronofogdemyndighet, allmän domstol och VA-nämnd beträffande bristande betalning.	Verksamhetschef/ avdelningschef		Ekonomichef	I samråd med kommunjurist
E11	Beslut om täckning av kommunens andel av förlustansvar vid infriande av borgensåtaganden vid frivillig försäljning av fastighet med statligt lån	Ekonomichef		Redovisningschef	

E12	Att med, för kommunen bindande verkan, träffa slutlig överenskommelse beträffande återbetalning av infriade borgensåtaganden enligt p 10, innebärande reducering av belopp som skall återbetalas	Ekonomichef		Redovisningschef	
E13	Avsteg från kravpolicy	Ekonomiadministratör			
E14	Beslut om att fullfölja krav från tingsrätt och kronofogdemyndighet	Ekonomiadministratör			Enligt fastställd finanspolicy med tillämpningsanvisningar och efter samråd med kommunjurist
E15	Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden	Kanslichef		Ekonomichef	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Upphandling				
U1	Beslut om deltagande i upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter.	Upphandlingschef		Upphandlare	
U2	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
U3	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Upphandlingschef		Upphandlare	Observera respektive myndighets regler för underskrift
U4	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
U5	Beslut att ej lämna ut allmän handling	Upphandlingschef		Upphandlare	
U6	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef		Upphandlare	
	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	HR och organisation				
	Anställningar och lön				
HR1	Anställning och lönesättning av kommunchef		LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR2	Tidsbegränsad anställning och lönesättning av kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR3	Anställning och lönesättning av förvaltningschef	Kommunchef	LAS		I samråd med berörd nämnds presidium och HR-chef

HR4	Anställning och lönesättning av verksamhetschef/avdelningschef	Förvaltningschef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR5	Anställande av annan chef än kommunchef och förvaltningschef	Anställande chef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR6	Anställning och lönesättning av medarbetare	Enhetschef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR-specialist
HR7	Förordnande och lönesättning av tillförordnad kommunchef a) förordnande i högst 2 månader b) förordnande mellan 2 och 6 månader	a.) Kommunchef b.) Kommunstyrelsens arbetsutskott	LAS	Kommunstyrelsens ordförande	Tiden avser den sammanhängande tiden som ersättare förordnas Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR8	Förordnande och lönesättning av tillförordnad förvaltningschef	Kommunchef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR9	Förordnande och lönesättning av tillförordnad verksamhetschef/avdelningschef	Förvaltningschef	LAS		Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR10	Förordnande och lönesättning av tillförordnad enhetschef	Verksamhetschef/avdelningschef			Lönesättning ska ske i samråd med HR chef
HR11	Beslut om lönejustering för enskild arbetstagare mellan ordinarie löneöversynsförhandlingar	HR chef			
HR12	Beslut om lönetillägg.	HR chef			
HR13	Beslut om tjänsteresor utom landet men inom Norden.	Verksamhetschef/Avdelningschef			
HR14	Beslut om tjänsteresor utanför Norden	Kommunchef			
HR15	Beslut att ej tillsätta ledig befattning för att i stället pröva möjlighet att tillsätta vakansen vid omplacering.	HR-chef	LAS		
HR16	Avslut av anställning pga indraget arbetstillstånd	Anställande chef	LAS		
	Anställningens upphörande alternativt förflyttning				
HR17	Uppsägning eller omplacering av förvaltningschef på grund av personliga skäl	Kommunchef	7 § LAS	HR chef	I samråd med berörd nämnds presidium

HR18	Uppsägning eller omplacering av verksamhetschef/avdelningschef/enhetschef inom förvaltningen på grund av personliga skäl	Förvaltningschef	7 § LAS	HR chef	I samråd med HR-chef
HR19	Uppsägning eller omplacering av medarbetare inom förvaltningen på grund av personliga skäl	Förvaltningschef	7 § LAS	Kommunchef	I samråd med HR-specialist
HR20	Uppsägning på grund av arbetsbrist inom och utom förvaltningen	Kommunchef	7 § LAS	HR-chef	I samråd med HR-chef
HR21	Uppsägning eller omplacering av medarbetare av befattningar som är undantagna enligt 22 § LAS	Förvaltningschef	7 §, 22 § LAS		I samråd med HR-specialist
HR22	Avslutande av anställning med förmåner utöver lag eller avtal a) Kostnad motsvarande 9 månadslöner b) Över motsvarande 9 månadslöner	a) Kommunchef b) Kommunstyrelsens arbetsutskott		a) HR chef	Information till kommunstyrelsens arbetsutskott
HR23	Avsked	HR chef	18 – 20 §§ LAS		Information till Kommunstyrelsens arbetsutskott
HR24	Stadigvarande förflyttning av förvaltningschef inom ramen för anställningen mot dennes önskan	Kommunchef	6 § AB	Biträdande kommunchef	I samråd med HR chef
HR25	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. Till annan förvaltning	Kommunchef	6 § AB		I samråd med HR chef
HR26	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. Inom förvaltningen	Förvaltningschef	6 § AB		I samråd med HR-specialist
HR27	Stadigvarande förflyttning av övriga medarbetare inom ramen för anställningen mot dennes önskan. Inom verksamhet	Verksamhetschef/ avdelningschef	6 § AB		I samråd med HR-specialist
	<i>Disciplinpåföljd/avstängning</i>				
HR28	Varning	Verksamhetschef/ avdelningschef	11 § AB		I samråd med HR-specialist
HR29	Tillfällig avstängning	Närmaste chef	10 § mom 1 AB		I samråd med HR-specialist
HR30	Avstängning med eller utan lön	Närmast överordnad chef	10 § mom 2 AB		I samråd med HR-specialist
	<i>Kollektivavtalsfrågor</i>				

HR31	Beslut om vidtagande av stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott			
HR32	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare (inkl. löneöversynsförhandlingar).	HR-chef			I enlighet med politiskt fattade beslut.
HR33	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som medarbetare och dess arbetsgivare	HR-chef			I samråd med förhandlingsansvarig
HR34	Förhandlingsansvarig enligt MBL §§ 11-14 samt 38	Beslutsfattande chef		HR-chef	Avseende §14 i samråd med HR-chef eller förhandlingsansvarig
HR35	Övriga förhandlingar enligt gällande lag och avtal t ex tvisteförhandlingar	HR-chef			I samråd med förhandlingsansvarig
HR36	Fastställande av turordning vid arbetsbrist	HR-chef			I samråd med förhandlingsansvarig
HR37	Prövning av bisyssla för kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott	8 § AB		I samråd med HR-chef
HR38	Prövning av bisyssla för förvaltningschef	Kommunchef	8 § AB		I samråd med HR-chef
HR39	Prövning av bisyssla för övriga medarbetare	Närmast överordnadchef	8 § AB		I samråd med HR-specialist
HR40	Beviljande av begärd ledighet utöver vad som reglerats i lag och avtal längre än 6 månader.	Förvaltningschef		Kommunchef	I samråd med HR-chef eller förhandlingsansvarig
	Övriga personalärenden				
HR41	Beslut som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare med undantag av att lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.	Kommunstyrelsens arbetsutskott			I den mån beslutanderätten inte är delegerad ovan eller utgör ren verkställighet
HR42	Organisationsändringar som berör fler än en förvaltning men inte påverkar reglemente eller budgetram	Kommunchef			I samråd med HR-chef eller förhandlingsansvarig
HR43	Organisationsförändringar inom förvaltning som inte berör annan förvaltning eller budgetram	förvaltningschef			I samråd med HR-chef

HR44	Organisationsförändring inom verksamhet som inte berör annan verksamhet eller budgetram	Verksamhetschef/ Avdelningschef			I samråd med HR-specialist
HR45	Organisationsförändring inom enhet som inte berör annan enhet	Enhetschef			I samråd med HR-specialist
HR46	Avskrivning av löneskuld	Lönechef			
HR47	Arbetsmiljöfrågor/ ansvar enligt arbetsmiljölagen	Kommunchef med rätt att vidaredelegera			Inom respektive förvaltning

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Internöverenskommelser				
I1	Ingående, ändring och upphävande/ uppsägning av internöverenskommelse avseende hyra	Kanslichef	15 § Allmän stadga	Ekonomichef	
I2	Godkännande av internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar	Ekonomichef	14 § Allmän stadga	Kanslichef	
I3	Ingående, ändring och upphävande/ uppsägning av internöverenskommelse avseende verksamhet	Ekonomichef	29 § Allmän stadga	Kanslichef	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Kommentar</i>
	Dataskyddsförordningen (GDPR)				
D1	Beslut om att utse dataskyddsombud	Kanslichef		Kommunchef	
D2	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Kanslichef	Art. 12.5 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D3	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Kanslichef	Art. 15 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D4	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Kanslichef	Art. 16 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D5	Beslut om den registrerades rätt till radering	Kanslichef	Art. 17 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D6	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Kanslichef	Art. 18 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

D7	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Kanslichef	Art. 19 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D8	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Kanslichef	Art. 20 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D9	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Kanslichef	Art. 21 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D10	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Kanslichef	Art. 28.3 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
D11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Kanslichef	Art. 33 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

D12	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Kanslichef	Art. 35 GDPR	Utvecklingsledare kansliet	Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
-----	---	------------	--------------	----------------------------	---