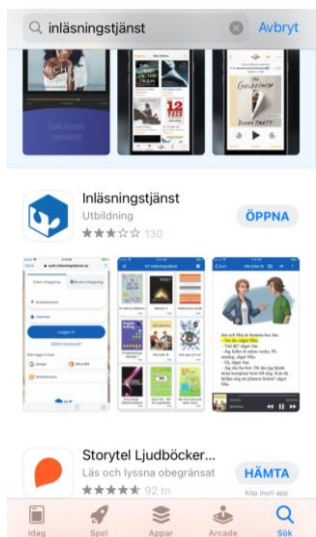


## Så fungerar Inläsningstjänst i din mobiltelefon

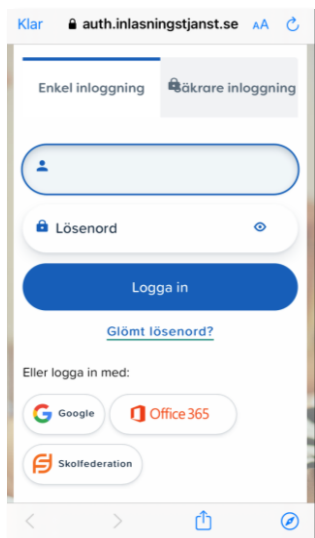
1. Ladda ner appen (finns både till iPhone och Android).



2. Starta appen och klicka på ”Logga in”.



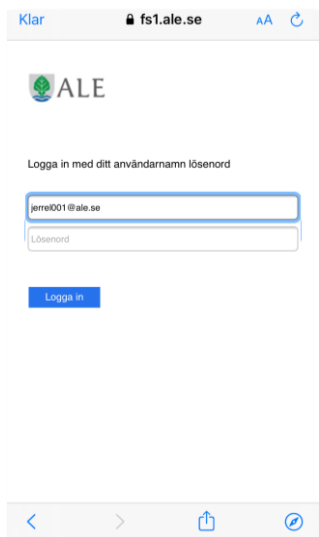
3. Klicka på ”Office365”.



4. Skriv ditt användarnamn + @edu.ale.se (t ex ”jerrel001@edu.ale.se”).



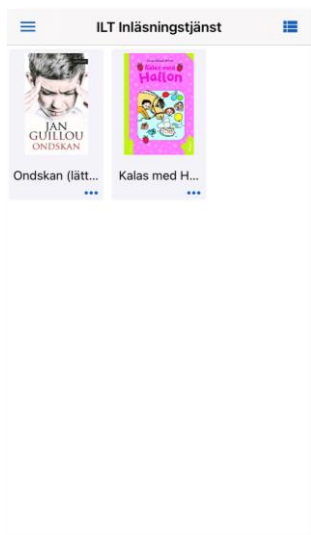
5. Skriv ditt lösenord (samma lösen som när du loggar in på din skoldator) och klicka på ”Logga in”.

A screenshot of a mobile browser displaying the login page for fs1.ale.se. The page has a white background with the ALE logo at the top left. Below the logo, the text 'Logga in med ditt användarnamn lösenord' is centered. There are two input fields: the first contains the email 'jerrel001@ale.se' and the second is labeled 'Lösenord'. A blue 'Logga in' button is positioned below the password field. The browser's address bar shows 'fs1.ale.se' and the mobile navigation bar is visible at the bottom.

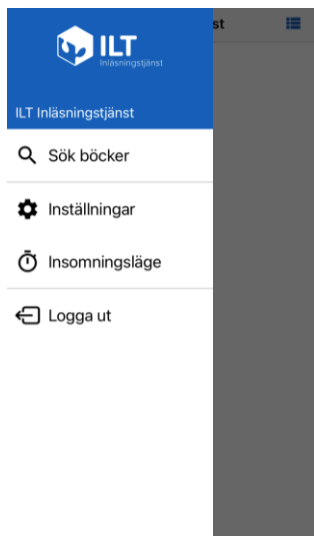
6. Klicka på ”Ja”.

A screenshot of a mobile browser displaying a Microsoft login confirmation page for gin.microsoftonline.com. The page features the Microsoft logo and the email 'jerrel001@ale.se'. The main heading is 'Vill du hålla dig inloggad?' followed by the text 'Gör så här om du vill minska antalet gånger du uppmanas att logga in.' Below this is a checkbox labeled 'Visa inte detta igen', which is currently unchecked. There are two buttons: a grey 'Nej' button and a blue 'Ja' button. A grey box below contains the instruction: 'Här ovan anger du ditt användarnamn@ale.se - OBS INTE epost-adressen'. At the bottom, there are links for 'Användningsvillkor' and 'Sekretess och cookies'. The browser's address bar shows 'gin.microsoftonline.com' and the mobile navigation bar is visible at the bottom.

7. Du kommer direkt in i ditt eget bibliotek.



8. Klicka i vänstra hörnet för att öppna menyn. Klicka på ”Sök böcker” för att hitta fler böcker till ditt bibliotek.



9. Sök på titel eller författare. Klicka sedan på boken du vill ha och välj ”Lägg i bokhyllan”.

